ZARZĄDZENIE NR 47/0101/2022

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 25 maja 2022 r.

w sprawie zasad umieszczania informacji w serwisie internetowym Akademii im. Jakuba z Paradyża

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574) oraz § 29 ust. 2 pkt 4 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Używane w niniejszym zarządzeniu pojęcia oznaczają:

1) AJP – Akademia im. Jakuba z Paradyża z siedzibą przy ul. Teatralnej 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski;
2) serwis internetowy AJP, zwany dalej także serwisem WWW– strony internetowe WWW Uczelni oraz jej jednostek organizacyjnych;
3) system zarządzania treścią serwisu WWW – system informatyczny umożliwiający edycje i publikowanie treści w serwisie WWW bez konieczności posługiwania się językami programowania;
4) autor – osoba, która jest twórcą materiału przeznaczonego do umieszczenia w serwisie WWW;
5) redaktor – osoba wprowadzająca treść informacji do serwisu WWW. Redaktor może być również autorem;
6) administrator – osoba nadająca i usuwająca uprawnienia redaktorom w systemie zarządzania treścią serwisu WWW;
7) konto użytkownika – zbiór uprawnień w systemie zarządzania treścią serwisu WWW umożliwiający publikacje materiałów informacyjnych w serwisie;

8) koordynator ds. stron www w domenie AJP – osoba prowadząca rejestr stron w domenie ajp.edu.pl, nadzorująca redaktorów;
9) koordynator ds. dostępności – osoba powołana przez Rektora na przewodniczącego zespołu ds. zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zadań którego należy m.in. nadzorowanie dostępności cyfrowej AJP;
10) WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) – międzynarodowy zbiór dokumentów zawierający zalecenia dotyczące tworzenia dostępnych serwisów internetowych.

§ 2.

1. Materiały informacyjne są wprowadzane do serwisu WWW przez wyznaczonych redaktorów.
2. Informacje na stronie głównej AJP wprowadza odpowiedni redaktor w porozumieniu z rzecznikiem prasowym AJP lub koordynatorem ds. stron www w domenie AJP.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do wyznaczenia redaktora strony internetowej swojej jednostki.
4. Lista redaktorów odpowiedzialnych za poszczególne strony internetowe WWW publikowana jest na stronie głównej AJP przez rzecznika prasowego AJP.
5. Informacje zamieszczone w serwisie powinny dotyczyć wydarzeń z życia AJP, organizowanych lub współorganizowanych przez AJP, a także istotnych dla społeczności akademickiej.
6. Nie można świadczyć usług reklamowych za pomocą serwisu.
7. Dopuszcza się umieszczanie informacji o partnerach lub sponsorach poszczególnych przedsięwzięć wraz z odnośnikami do ich serwisów internetowych.
8. Treść i forma informacji nie mogą naruszać przepisów prawa, zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów. W szczególności nie może naruszać praw autorskich osób trzecich, musi być w zgodzie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz uwzględniać standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (WCAG), o których mowa w § 4.
9. Materiał przeznaczony do publikacji w serwisie autor przesyła pocztą elektroniczną na adres odpowiedniego redaktora, zgodnie z zasadami zgłaszania i publikowania informacji, o których mowa w § 5, za zgodą kierownika swojej jednostki.
10. Redaktor ma obowiązek umieszczenia nadesłanej informacji na stronie internetowej, o ile spełnia ona zasady zgłaszania i publikowania informacji w serwisie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.

§ 3.

1. Konto w systemie zarządzania treścią tworzy administrator danego systemu na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Konto jest tworzone na okres pełnienia przez daną osobę obowiązków redaktora.
3. Konto w systemie zarządzania treścią usuwa administrator po otrzymaniu od kierownika jednostki organizacyjnej informacji o zmianie redaktora serwisu.

4. Administrator serwisu ma obowiązek przeszkolić redaktora w zakresie obsługi systemu zarządzania treścią serwisu WWW.

§ 4.

1. Treści umieszczane na stronach internetowych lub publikowane w plikach tekstowych powinny być dostosowane do wytycznych zawartych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 ze zm.).
2. Materiał graficzny, np.: w postaci zdjęć, musi posiadać opis tekstowy związany z przedstawianą treścią.
3. Dokument w postaci zeskanowanego pliku typu pdf/jpg powinien posiadać alternatywę w postaci dokumentu dostępnego cyfrowo.
4. Tabele powinny być zbudowane w możliwie prosty sposób i posiadać nagłówki.
5. Wszystkie multimedia (elementy video) powinny posiadać transkrypcję tekstową.
6. Za dostosowanie oraz prawidłową publikację tekstów odpowiada redaktor.
7. Za szkolenie pracowników pod kątem spełniania wymagań wynikających z ustawy, o którym mowa w ust. 1, odpowiada koordynator ds. dostępności.
8. Dane kontaktowe koordynatora ds. dostępności publikowane są na stronie głównej AJP.
9. Wszystkie strony w domenie ajp.edu.pl oraz zamieszczane na nich materiały multimedialne oraz dokumenty muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.
10. Deklaracja dostępności umieszczona na stronach AJP musi być aktualizowana co najmniej raz na rok.
11. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum skany dokumentów umieszczanych na stronie AJP do dokumentów Rektora, kanclerza i kwestora.

§ 5.

1. W przypadku przesyłania informacji do umieszczenia w zakładkach z aktualnościami, zgłaszana informacja musi zawierać:
    1) imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, adres poczty elektronicznej i numer telefonu autora;
    2) krótki tytuł;
    3) termin wydarzenia (jeśli dotyczy);
    4) proponowany okres publikacji informacji;
    5) miejsce wydarzenia (jeśli dotyczy);
    6) krótki wstęp do informacji – do 150 znaków;
    7) treść informacji;
    8) nazwę zakładki, na której ma być opublikowana informacja, np.: „pracownicy”, „studenci”, ”aktualności”.

2. Redaktor może odmówić umieszczenia w serwisie WWW materiału informacyjnego ze względu na:
    1) błędy redakcyjne;
    2) brak opisu materiału graficznego lub jego niewłaściwe parametry techniczne;
    3) niespełnianie wymagań określonych w ust. 1.
3. Informacje umieszczone w zakładce „aktualności” zostaną opatrzone imieniem i nazwiskiem autora.
4. Wraz z wysłaniem materiału informacyjnego jego autor wyraża zgodę na opublikowanie swoich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska oraz adresu email.
5. Odmowa umieszczenia informacji w serwisie WWW wraz z uzasadnieniem jest przekazana autorowi tekstu pocztą elektroniczną.

§ 6.

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej AJP wyznacza osobę odpowiedzialną za publikowanie informacji wyborczych w Biuletynie Informacji Publicznych AJP w zakładce „wybory”.
2. Osoby kandydujące w wyborach mogą we własnym zakresie utworzyć serwis WWW na serwerze AJP, korzystając z mechanizmów tworzenia stron dostępnych dla pracowników i studentów AJP.

§ 7.

1. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość uruchomienia serwisu WWW poza systemem zarządzania treścią serwisu internetowego AJP przez jednostki AJP oraz dla wydarzeń lub projektów realizowanych na AJP. Przesłanką do tego może być konieczność zapewnienia funkcjonalności niedostępnej w tym systemie.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 kierownik jednostki organizacyjnej, która zamierza utworzyć serwis WWW, składa wniosek do koordynatora ds. dostępności zawierający uzasadnienie uruchomienia serwisu poza systemem zarządzania treścią serwisu internetowego AJP, wskazanie, na jaki okres uruchamiany jest serwis, oraz osobę odpowiedzialną za funkcjonowanie serwisu, oraz zobowiązanie do przygotowania deklaracji dostępności strony WWW oraz aktualizowania jej co najmniej raz na rok zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnej podmiotów publicznych.
3. Koordynator ds. dostępności na wniosek osoby odpowiedzialnej za stronę w domenie AJP przygotowuje deklaracje dostępności takiej strony.
4. Jeśli w serwisie przetwarzane będą dane osobowe, muszą być spełnione wszystkie obowiązki wynikające z wewnętrznych aktów prawnych AJP, dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności musi być podpisana umowa o powierzeniu danych osobowych z podmiotem zewnętrznym, zapewniającym wsparcie techniczne dla tego systemu.

§ 8.

1. Treści zamieszczane w serwisie WWW, w szczególności teksty, zdjęcia, grafiki, dźwięki, materiały multimedialne, oraz ich wybór i układ, objęte są ochroną prawno-autorską na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, ze zm.).
2. Umieszczanie w serwisie WWW nowych treści (np.: tekstów, zdjęć, grafik, materiałów multimedialnych) jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy podmiot umieszczający treści w serwisie posiada prawa autorskie do tych treści albo uzyskał zezwolenie twórcy/posiadacza praw autorskich na umieszczenie danej treści w serwisie WWW oraz zgodę na korzystanie z treści.

§ 9.

1. Wysłanie informacji na adres elektroniczny redaktora jest równoznaczne z akceptacją postanowień zawartych w niniejszych zasadach.
2. Za treść nadesłanych informacji odpowiada ich autor.
3. W przypadku stwierdzenia, że artykuł zawiera treści nieprawdziwe, naruszające czyjeś dobra osobiste, należy poinformować redaktora serwisu, a ten zobowiązany jest do bezzwłocznego wprowadzenia odpowiednich zmian lub wycofania artykułu z serwisu.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*