AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
REKTOR

ul. Teatralna 25
66-400 Gorzów Wielkopolski
tel. 95 721 60 22
www.ajp.edu.pl
prorektor@ajp.edu.pl

KOMUNIKAT NR 17/140/2020

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie funkcjonowania administracji i obiegu dokumentów w Akademii im. Jakuba z Paradyża

W związku z ogłoszeniem dnia 20 marca 2020 r. na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, ustala się w roku akademickim 2020/2021 zasady funkcjonowania administracji i obiegu dokumentów w Akademii im. Jakuba z Paradyża:

1) jednostki administracyjne nie przyjmują interesantów; w wyjątkowych sytuacjach kierownik jednostki może wyrazić zgodę na przyjęcie danego interesanta, na zasadach ustalonych w ogólnych zasadach bezpieczeństwa ustalonych na podstawie Komunikatu Nr 14/140/2020 Rektora AJP z dnia 4 września 2020 r. https://ajp.edu.pl/ogolne-zasady-bezpieczenstwa.html ;
2) sprawy należy załatwiać za pośrednictwem poczty elektronicznej; adresy poczty elektronicznej jednostek administracji i pracowników są dostępne na stronie internetowej https://ajp.edu.pl/ ;
3) pracownicy administracji, na wniosek kierownika jednostki administracyjnej, za zgodą Rektora, mogą zostać objęci pracą zdalną;
4) w przypadku, kiedy niezbędna jest obecność na miejscu, kierownik jednostki administracyjnej organizuje dyżury i wyznacza osoby dyżurujące; osoby pracujące zdalnie w godzinach pracy wykonują swoje obowiązki zgodnie z poleceniami kierownika i są dostępne pod adresami poczty elektronicznej;
5) wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem AJP, w tym sprawozdawczość i zobowiązania finansowe, takie jak np.: wynagrodzenia, stypendia, są realizowane zgodnie z harmonogramami;
6) dokumenty inne niż finansowe, które wymagają złożenia podpisów, do końca roku akademickiego 2020/2021, należy przesyłać jako skany (PDF) lub zdjęcia (JPG) na adres poczty elektronicznej jednostki administracyjnej lub pracownika właściwej jednostki; wersje papierowe tych dokumentów należy przesyłać zgodnie z bieżącymi zasadami;
7) dokumenty papierowe należy przesyłać wyłącznie pocztą wewnętrzną poprzez Kancelarię Główną AJP;

8) wejścia do budynków AJP zostają ograniczone do niezbędnego minimum;
9) dziekani wydziałów oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych zobowiązani są do zorganizowania funkcjonowania swoich jednostek zgodnie z powyższymi zasadami.

Dalsze decyzje będą podejmowane w zależności od rozwoju sytuacji sanitarno-epidemiologicznej.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*