ZARZĄDZENIE NR 6/0101/2020

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 24 styczeń 2020 r.

w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny okresowej nauczycieli akademickich Akademii im. Jakuba z Paradyża

Na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85), oraz § 29 ust. 2 pkt 19 w związku z § 98 ust. 1 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 r. Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., po zasięgnięciu opinii Senatu AJP oraz Uczelnianej Rady Samorządu Studentów AJP, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich, określa kryteria i tryb dokonywania oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii im. Jakuba z Paradyża, jak również zasady i tryb powoływania Komisji ds. oceny okresowej.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
    1) AJP, należy przez to rozumieć Akademię im. Jakuba z Paradyża;
    2) Regulaminie pracy, należy przez to rozumieć Regulamin Pracy AJP stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 42/0101/2019 Rektora AJP z dnia 25 czerwca 2019 r.;
    3) nauczycielu akademickim, należy przez to rozumieć wszystkich pracowników zatrudnionych w grupie pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych;
    4) Komisji należy przez to rozumieć Komisję ds. oceny okresowej.

§ 2.

1. Podstawowym celem oceny okresowej jest ewaluacja pracy nauczyciela akademickiego i jej rezultatów, a także ocena stopnia wywiązywania się z powierzonych mu obowiązków w czasie i zakresie podlegającym ocenie.
2. Ocena okresowa wspiera podejmowanie decyzji kadrowych, a w szczególności do:
    1) awansu zawodowego;
    2) przedłużenia zatrudnienia;
    3) dodatków do wynagrodzenia;

4) przyznania nagród lub wyróżnień;
5) powierzenia funkcji kierowniczych;
6) możliwości rozwiązania stosunku pracy w przypadku otrzymania oceny negatywnej.

§ 3.

1. Ocenie okresowej podlegają wszyscy nauczyciele akademiccy, z wyjątkiem rektora.
2. Rektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od oceny pracownika za okres podlegający ocenie w przypadku:
   1) przebywania na urlopie macierzyńskim;
   2) urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego;
   3) urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim;
   4) urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz odbywania służby wojskowej;
   5) służby zastępczej;
   6) lub w innym uzasadnionych okolicznościach.

§ 4.

1. Ocena okresowa dokonywana jest odrębnie w grupach pracowników:
   1) badawczych i badawczo-dydaktycznych;
   2) dydaktycznych;

   z uwzględnieniem właściwych dla każdej grupy kryteriów.
2. W przypadku nauczyciela akademickiego, który zmienił grupę pracowniczą w trakcie okresu podlegającego ocenie okresowej, oceny dokonuje się według kryteriów grupy pracowniczej wg stanu z dnia rozpoczęcia oceny okresowej.
3. Podstawą oceny okresowej nauczyciela akademickiego jest:
   1) w zakresie działalności badawczej, wywiązywanie się z obowiązków:
      a) podstawowych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 Regulaminu pracy, przy czym roczny wymiar punktów zdobytych przez pracownika nie może być mniejszy niż 40,
      b) dodatkowych, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 Regulaminu pracy;
   2) w zakresie działalności dydaktycznej, wywiązywanie się z obowiązków:
      a) podstawowych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 Regulaminu pracy,
      b) dodatkowych, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 Regulaminu pracy,
      c) podnoszenia jakości kształcenia w ramach prowadzonych zajęć i kwalifikacji zawodowych oraz dydaktycznych;
   3) w zakresie działalności organizacyjnej i promocji AJP oraz nauki wywiązywanie się z obowiązków podstawowych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3-4 Regulaminu pracy.
4. Dodatkowymi kryteriami oceny okresowej nauczyciela akademickiego, poza wymienionymi w ust. 3, wspólnymi dla każdej grupy pracowników są:
   1) wyniki oceny dokonanej przez studentów (ewaluacji) oraz dziekanów, prodziekanów, kierowników katedr, zakładów lub innych upoważnionych pracowników (hospitacji);

2) przestrzeganie przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz o prawie własności przemysłowej.

§ 5.

1. Oceny okresowej nauczycieli akademickich dokonuje Komisja powywoływana przez rektora.
2. Komisja składa się z przewodniczącego, członków oraz sekretarza.
3. Liczba członków Komisji jest nieparzysta.
4. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania bezstronności.
5. Czas, miejsce i plan posiedzenia Komisji ustala jej przewodniczący.
6. Z posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół.
7. Komisja podejmuje decyzje stosując zasady głosowania, o których mowa w § 45 Statutu AJP.
8. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o przekazaniu wniosku o wyłączeniu jej członka z prac Komisji rektorowi. W takim przypadku rektor może odwołać ze składu Komisji członka i uzupełnić jej skład.

§ 6.

1. Ocena okresowa dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata.
2. Ocenę okresową zarządza rektor, nie później niż do końca marca roku, w którym prowadzona jest ocena, określając jej termin, okres, za który jest dokonywana oraz wskazując pracowników, którzy jej podlegają.
3. Informację dotyczącą nauczycieli akademickich podlegających ocenie w danym roku przekazuje rektorowi kierownik Działu Prawnego i Kadr AJP nie później niż do końca lutego roku, w którym odbywa się ocena.
4. Rektor informuje kierowników jednostek AJP, w których świadczą pracę nauczyciele akademiccy, o wszczęciu procedury oceny okresowej pracowników AJP.

§ 7.

1. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego przebiega w trzech etapach.
2. W etapie pierwszym (E.1) kierownik jednostki AJP, w której oceniany nauczyciel akademicki świadczy pracę, przekazuje na adres poczty elektronicznej ocenianego pracownika arkusz oceny, stanowiący załącznik nr 1 lub nr 2 do zarządzenia.
3. Oceniany nauczyciel akademicki jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia otrzymania arkusza oceny do jego wypełnienia, a następnie jego złożenia osobiście lub przekazania za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres jednostki AJP, w której świadczy pracę.
4. W etapie drugim (E.2) w ciągu 7 dni od upływu terminu, o który mowa w ust. 3, kierownik jednostki AJP dokonuje weryfikacji złożonych arkuszy oceny pod względem formalnym.
5. W etapie trzecim (E.3), nie później niż do dnia 31 maja roku, w którym dokonywana jest ocena okresowa, Komisja dokonuje oceny merytorycznej nauczycieli akademickich na podstawie przedstawionych przez nich arkuszy oceny.
6. Komisja może wnioskować o niezwłoczne uzupełnienie przez nauczyciela akademickiego informacji zawartych w arkuszu oceny.

7. Wyniki zakończonej oceny okresowej przekazywane są niezwłocznie rektorowi i kierownikowi jednostki AJP, w której oceniany pracownik świadczy pracę.
8. Kierownik jednostki AJP niezwłocznie zawiadamia ocenianego pracownika o zakończeniu oceny okresowej.
9. Nauczyciel akademicki w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia, podpisuje arkusz oceny, który następnie przekazywany jest do Działu Prawnego i Kadr AJP.
10. W przypadku upływu terminu, o którym mowa w ust. 9 i odmowie podpisania arkusza oceny, kierownik jednostki AJP, w której oceniany pracownik świadczy pracę, zamieszcza adnotację w arkuszu oceny dotyczącą daty przedłożenia pracownikowi przedmiotowego arkusza.
11. Podpisanie arkusza oceny stanowi potwierdzenie otrzymania tego dokumentu i jest równoznaczne z akceptacją wyniku oceny.

§ 8.

1. Wynik oceny okresowej nauczyciela akademickiego może być:
    1) pozytywny;
    2) negatywny.
2. Nauczyciel akademicki uzyskuje ocenę pozytywną w przypadku wywiązywania się, w okresie objętym oceną okresową, z co najmniej 50% obowiązków (kryteriów) będących podstawą oceny pracowników zaliczanych do jego grupy pracowniczej, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1-2.
3. Nauczyciel akademicki, który odmówił złożenia ankiety otrzymuje ocenę negatywną.
4. W przypadku nauczyciela akademickiego ocenianego w grupie pracowników:
    1) badawczych i badawczo-dydaktycznych, ocena negatywna w zakresie wywiązywania się z obowiązków badawczych, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 lub ust. 4 pkt 2, stanowiących 80% oceny, skutkuje uzyskaniem negatywnego wyniku oceny okresowej;
    2) dydaktycznych, ocena negatywna w zakresie wywiązywania się z obowiązków dydaktycznych, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 2 lub ust. 4 pkt 1, skutkuje uzyskaniem negatywnego wyniku oceny okresowej.
5. Nauczyciel akademicki, który w wyniku dokonanej oceny okresowej uzyskał ocenę negatywny, podlega kolejnej ocenie okresowej po upływie co najmniej 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
6. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 4, który w wyniku kolejnej oceny okresowej uzyskał ponownie ocenę negatywną.

§ 9.

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji do rektora w terminie 14 dni od otrzymania informacji o wyniku oceny okresowej.
2. Nauczyciel akademicki wnosi odwołanie za pośrednictwem przewodniczącego Komisji.
3. Z chwilą wniesienia odwołania przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje odwołanie rektorowi.

§ 10.

Traci moc Uchwała Nr 31/000/2017 Senatu AJP z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia arkusza oceny pracy nauczyciela akademickiego w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*