ZARZĄDZENIE NR 97/0101/2024

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 3 września 2024 r.

w sprawie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru zaświadczenia o ukończeniu studiów podyplomowych w Akademii im. Jakuba z Paradyża

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 11 w związku z art. 160 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.), § 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1791, ze zm.) oraz § 29 ust. 1 i 2 pkt 4 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu AJP, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., zmienionego Uchwałą Nr 5/000/2023 Senatu AJP z dnia 21 marca 2023 r., zmienionego Uchwałą Nr 1/000/2024 Senatu AJP z dnia 23 stycznia 2024 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych drukowane jest w 3 egzemplarzach: oryginał, odpis i egzemplarz do akt. W górnym prawy rogu pierwszej strony oryginału, odpisu i egzemplarza do akt świadectwa ukończenia studiów podyplomowych umieszcza się odpowiednio napis *„Oryginał”, „Odpis”, „Egz. do akt”.*
2. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych drukowane jest na papierze formatu A4 (297x210 mm). Druk dwustronny w kolorze czarnym z wyłączeniem godła uczelni.
3. Egzemplarz do akt drukowany jest na papierze białym o gramaturze 80 g/m².
4. Oryginał i odpis drukowane są na papierze o gramaturze 150 - 170 g/m², białym, kreda mat, pokrytym giloszem, który stanowi siatka w kolorze brązowym nr pantone 480 C; grubość linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°.
5. Świadectwo wypełniane jest czcionką Times New Roman w rozmiarze 11. Imię i nazwisko słuchacza studiów podyplomowych wypełniane jest czcionką pogrubioną w rozmiarze 20. Do wypełnienia zakresu studiów podyplomowych oraz wyniku ukończenia stosuje się czcionkę

pogrubioną. W przypadku gdy ilość treści do wpisania na drugiej i trzeciej stronie świadectwa jest zbyt duża, by zmieściła się w wyznaczonym miejscu, można użyć mniejszej czcionki.

6. Na drugiej stronie świadectwa liczba wierszy i ich wysokość zależy od liczby przedmiotów w programie studiów podyplomowych.
7. Za datę rozpoczęcia studiów podyplomowych przyjmuje się datę wejścia w życie zarządzenia Rektora uruchamiającego dane studia podyplomowe.
8. W przypadku świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, których program nie przewiduje praktyk zawodowych, w czasie odbywania studiów podyplomowych nie realizuje się kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu, w tym zawodu nauczyciela, studia podyplomowe nie przygotowują do uzyskania uprawnień zawodowych, na trzeciej stronie świadectwa zamiast treści wpisuje się odpowiednio zwrot: *nie dotyczy*.
9. W przypadku świadectwa ukończenia studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, na trzeciej stronie świadectwa, w informacji o przygotowaniu do wykonywania zawodu nauczyciela wpisuje się, że osoba, która te studia ukończyła odbyła kształcenie zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela wraz ze wskazaniem przedmiotu lub zajęć, które może prowadzić.
10. Podczas wypełniania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych kropki oznaczające wiersze mogą być zastąpione wpisanym tekstem.
11. W miejscu oznaczonym napisem *„pieczęć urzędowa”* używa się pieczęci urzędowej Akademii im. Jakuba z Paradyża o średnicy 36 mm.
12. Dwie kartki świadectwa ukończenia studiów podyplomowych spina się w lewym górnym rogu i opieczętowuje miejsce spięcia pieczęcią urzędową, o której mowa w ust. 11.
13. Duplikat świadectwa ukończenia studiów podyplomowych sporządza się na druku świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Na dokumencie, w lewym górnym rogu, pod wyrazem „DUPLIKAT” umieszcza się datę sporządzenia duplikatu. Duplikat świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, pod wyrazem „DUPLIKAT” oraz datą sporządzenia duplikatu, podpisuje rektor albo osoba upoważniona pełniąca funkcję kierowniczą na uczelni (używając pieczęci imiennej). Jeżeli brak jest druku świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, duplikat sporządza się na przygotowanym przez uczelnię druku, zgodnym z treścią oryginału dyplomu. Do opieczętowania duplikatu dyplomu używa się pieczęci urzędowej o średnicy 36 mm.

§ 3.

Wprowadza się wzór zaświadczenia o ukończeniu studiów podyplomowych w AJP, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

1. Zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych drukowane jest w 1 egzemplarzu, na papierze formatu A4 (297x210 mm), na papierze białym o gramaturze 80 g/m². Druk w kolorze czarnym.
2. Podczas wypełniania zaświadczenia o ukończeniu studiów podyplomowych kropki oznaczające wiersze mogą być zastąpione wpisanym tekstem.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 61/0101/2019 Rektora AJP z dnia 12 września 2019 r. w sprawie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru zaświadczenia o ukończeniu studiów podyplomowych w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

§ 6.

Słuchacz, który ukończył studia podyplomowe przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów według dotychczas obowiązującego wzoru.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*