Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 93/000/2024 Senatu AJP
z dnia 17 września 2024 r.

AKADEMIA

IM. JAKUBA Z PARADYŻA

W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

REGULAMIN
ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

KIERUNEK RATOWNICTWO MEDYCZNE

STUDIA I STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 93/000/2024 Senatu AJP
z dnia 17 września 2024 r.

ROZDZIAŁ I

USTALENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
    1) Uczelni – należy przez to rozumieć Akademię im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim;
    2) Wydziale/WNZ – należy przez to rozumieć Wydział Nauk o Zdrowiu;
    3) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana WNZ;
    4) Opiekunie zajęć praktycznych - należy przez to rozumieć osobę powołaną przez Dziekana Wydziału, zwanego dalej opiekunem;
    5) placówce szkolenia praktycznego – należy przez to rozumieć miejsce odbywania przez studenta zajęć praktycznych, zwanego dalej placówką szkoleniową;
    6) nauczycielu – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zajęcia w placówce szkolenia praktycznego;
    7) godzinie dydaktycznej – należy przez to rozumieć 45 minut zegarowych;
    8) IOS – należy przez to rozumieć indywidualną organizację studiów.

§ 2

2. Celem zajęć praktycznych jest przygotowanie studenta do sprawnego wykonywania zadań zawodowych opisanych w art. 33 Ustawy o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz.U. 2023 poz. 2187),
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłową organizację zajęć praktycznych jest Opiekun zajęć praktycznych.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ORGANIZOWANIA KSZTAŁCENIA I OCENIANIA STUDENTÓW W ZAKRESIE OBEJMUJĄCYM ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

§ 3

1. Wyboru placówek szkolenia praktycznego w celu realizacji zajęć praktycznych dokonuje Opiekun zajęć praktycznych a zatwierdza Dziekan Wydziału.
2. Wybór placówki szkolenia praktycznego odbywa się w oparciu o kryteria doboru miejsca realizacji zajęć praktycznych, będące załącznikiem nr Zarządzenia Rektora w sprawie kształcenia praktycznego studentów w ramach studiów pierwszego stopnia na kierunku ratownictwo medyczne o profilu praktycznym organizowanego w podmiotach leczniczych.
3. Podstawą realizacji przez studenta zajęć praktycznych jest umowa zawarta między Dziekanem a Dyrektorem/Prezesem placówki szkoleniowej. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację-zajęć praktycznych w danym semestrze.

4. Harmonogram zajęć praktycznych sporządza Opiekun zajęć praktycznych.
5. Przebieg zajęć praktycznych każdego studenta podlega udokumentowaniu w dzienniku zajęć praktycznych. Po realizacji zajęć praktycznych nauczyciele lub Opiekun zajęć praktycznych składają dzienniki w sekretariacie Wydziału. Dokumentacja zajęć praktycznych archiwizowania jest zgodnie z przepisami obowiązującymi na WNZ.
6. Oceny studentów, na podstawie osiągniętych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, dokonuje nauczyciel dokumentując wpisem w dzienniku zajęć praktycznych i indeksie umiejętności praktycznych.
7. Zaliczenie zajęć praktycznych potwierdzane jest wpisem oceny do protokołu elektronicznego. Wpisu dokonuje Opiekun (na podstawie dokumentacji) lub nauczyciel prowadzący zajęcia w placówce szkoleniowej.
8. Student zalicza zajęcia praktyczne, jeżeli:
    1) zrealizował przewidzianą w planie studiów liczbę godzin zajęć praktycznych w danej placówce, z zastrzeżeniem;
    2) osiągnął efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych na poziomie niezbędnym do uzyskania oceny pozytywnej.
9. Student otrzymuje z zajęć praktycznych końcową ocenę niedostateczną, jeżeli:
    1) nie zaliczył w obowiązującym terminie treści programowych przewidzianych dla danej placówki szkolenia praktycznego,
    2) nie osiągnął zakładanych efektów uczenia się w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
    3) naruszył w sposób rażący obowiązujące w placówce regulaminy wewnętrzne lub przepisy BHP (np. ze swojej winy spowodował zagrożenie życia pacjenta).
    4) naruszył w sposób rażący niniejszy Regulamin.

ROZDZIAŁ III
OBOWIĄZKI UCZELNI I PLACÓWKI SZKOLENIA PRZAKTYCZNEGO W ZAKRESIE REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

§ 4

1. Uczelnia wspólnie z placówką szkoleniową, w której odbywają się zajęcia praktyczne zapewnia studentom warunki do odbywania nauki.
2. Placówka szkoleniowa zapewnia stanowiska pracy, których urządzenie i wyposażenie umożliwia realizację programu studiów oraz pomieszczenia socjalne dla studentów.
3. Placówka szkoleniowa nie ponosi kosztów związanych z wynagrodzeniem osób prowadzących zajęcia praktyczne.

4. Zajęcia praktyczne prowadzone są przez nauczycieli akademickich lub osoby będące pracownikami placówki szkoleniowej zatrudnione przez AJP na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
5. Osobą wyznaczoną przez Dziekana do współpracy z instytucjami, w których prowadzone są zajęcia praktyczne jest Opiekun zajęć praktycznych

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

§ 5

1. Student odbywa zajęcia praktyczne w wyznaczonych placówkach zgodnie z ustalonym przez Opiekuna zajęć praktycznych harmonogramem.
2. Przed rozpoczęciem pierwszych w cyklu kształcenia zajęć praktycznych student zapoznaje się z niniejszym Regulaminem i potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Na pierwszych zajęciach student zapoznaje się z przepisami i regulaminami obowiązującymi w danej placówce szkoleniowej i odbywa instruktaż stanowiskowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania wymagań placówki szkoleniowej.
4. Student przystępujący do realizacji zajęć praktycznych powinien posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do nauki w zawodzie ratownik medyczny oraz ubezpieczenie OC i NNW.
5. Studenta obowiązuje noszenie ustalonego przez Uczelnię umundurowania, obuwia i identyfikatora AJP zawierającego imię i nazwisko.
6. Studenta obowiązuje przestrzeganie kultury osobistej i taktu oraz zasad etyki i tajemnicy zawodowej.
7. Studenta obowiązuje 100% frekwencja na zajęciach praktycznych.
8. Student, który uzyskał zgodę Dziekana na indywidualną organizację studiów realizuje zajęcia praktyczne zgodnie z zapisami zawartymi w dokumentacji IOS.
9. Student ma obowiązek przedłożyć nauczycielowi dokumentację IOS na pierwszych zajęciach praktycznych w danej placówce. Przedłożenie dokumentacji IOS w późniejszym terminie uniemożliwia uzyskanie zgody nauczyciela na realizację obowiązków dydaktycznych w innych terminach lub zwolnienie z części zajęć.
10. Studenta realizującego zajęcia praktyczne na podstawie IOS obowiązuje osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla zajęć praktycznych w danej placówce szkoleniowej.
11. Student, który opuścił zajęcia praktyczne w danej placówce z powodów usprawiedliwionych powinien je odpracować (w ciągu miesiąca) w terminie ustalonym

przez osobę prowadzącą zajęcia. O terminie odpracowania zajęć student niezwłocznie powiadamia Opiekuna zajęć praktycznych.

12. Student jest zobowiązany w ciągu 3 dni poinformować Opiekuna oraz nauczyciela o swojej chorobie lub zdarzeniu losowym. W pierwszym dniu powrotu na zajęcia student przedstawia pisemne usprawiedliwienie nieobecności osobie prowadzącej zajęcia w placówce.
13. Studentka ciężarna jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o ciąży Opiekuna zajęć praktycznych oraz osobę prowadzącą zajęcia praktyczne w placówce.
14. Studentka będąca w ciąży powinna przedstawić, wystawione lekarza specjalistę prowadzącego ciążę, zaświadczenie stwierdzające brak przeciwwskazań do realizacji zajęć praktycznych w danej placówce na kierunku kształcenia ratownictwo medyczne.
15. Studentkę ciężarną obowiązuje pisemna deklaracja o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania zajęć praktycznych. Deklaracja składana jest do Dziekana, który po zasięgnięciu opinii Opiekuna, na wniosek studentki, może wyrazić zgodę na kontynuowanie zajęć.
16. W czasie realizacji zajęć praktycznych student jest zobowiązany do:
    1) bezwzględnego stosowania się do poleceń nauczyciela;
    2) pogłębiania i rozszerzania swoich wiadomości teoretycznych w konfrontacji z praktyką;
    3) systematycznego doskonalenia umiejętności zawodowych;
    4) optymalnego wykorzystania czasu i warunków nauki;
    5) zaliczenia w treści programowych objętych programem nauczania przed zakończeniem zajęć w placówce;
    6) troski o zdrowie i bezpieczeństwo pacjentów, personelu i własne, bezwzględnego przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę umundurowania i swój wygląd zewnętrzny w rozumieniu przepisów BHP oraz przepisów sanitarno – epidemiologicznych;
    7) właściwego gospodarowania materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem,
    8) przestrzegania wszystkich przepisów prawa obowiązujących w placówce szkoleniowej;
    9) postępowania zgodnego z Regulaminem Studiów i Kodeksem Etyki Studenta.
17. W czasie trwania zajęć praktycznych student nie może:
    1) bez powiadomienia nauczyciela udzielać informacji o stanie zdrowia pacjentów osobom postronnym oraz rozmawiać z pacjentem na temat stanu jego zdrowia;

2) wykonywać bez porozumienia z nauczycielem jakichkolwiek zleceń wydanych przez osoby upoważnione i przyjmować „ustnych" zleceń lekarskich;
3) wynosić poza teren placówki środków farmakologicznych i wyrobów medycznych;
4) używać wyrobów tytoniowych i e-papierosów;
5) korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk, w celu wykonywania zdjęć, nagrywania dźwięku lub filmu, których treścią są: dokumentacja medyczna, pacjenci, osoby odwiedzające, infrastruktura i personel placówki medycznej oraz inni studenci.

§ 6

Student ma prawo do:

1) przerwy w pracy trwającej 30 minut jeżeli zajęcia realizowane są w czasie równym 10 h dydaktycznych;
2) wyjaśniania z nauczycielem wszystkich wątpliwości dotyczących wykonywanych zadań;
3) aktywnego uczestniczenia za zgodą nauczyciela i pacjenta w procesie diagnostyczno – terapeutycznym realizowanym w placówce;
4) odpracowania nieobecności na zajęciach na zasadach określonych w Regulaminie i złożenia zaliczenia w terminie poprawkowym.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają zapisy Regulaminu Studiów.
2. W kwestiach spornych decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.