Załącznik
do Uchwały Nr 91/000/2024 Senatu AJP
z dnia 17 września 2024 r.

AKADEMIA
IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

REGULAMIN

OBOWIĄZKOWYCH STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

REALIZOWANYCH PRZEZ STUDENTÓW

NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO

STUDIA II STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY

Załącznik
do Uchwały Nr 91/000/2024 Senatu AJP
z dnia 17 września 2024 r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) AJP – należy przez to rozumieć Akademię im. Jakuba z Paradyża;
2) WNZ – należy przez to rozumieć Wydział Nauk o Zdrowiu;
3) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu;
4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych;
5) praktyce – należy przez to rozumieć obowiązkowe studenckie praktyki zawodowe;
6) instytucji – należy przez to rozumieć zakład pracy, placówkę medyczną lub organizację przyjmującą na praktykę;
7) umowie indywidualnej o przeprowadzenie praktyk - należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy AJP-WNZ, a zakładem pracy jako przyjmującym na praktykę i studentem kierowanym na praktykę, stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
8) oświadczeniu – należy przez to rozumieć oświadczenie zakładu pracy przyjmującego studenta w celu odbycia praktyki, stanowiące załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
9) skierowaniu – należy przez to rozumieć skierowane na praktykę, stanowiące załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
10) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o odbycie praktyki w innym terminie, stanowiący załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
11) karcie praktyki – należy przez to rozumieć kartę praktyki zawodowej, stanowiącą załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;

12) wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej lub innej aktywności – należy przez to rozumieć wniosek złożony w celu zaliczenia praktyki zawodowej w całości lub części na podstawie pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności, stanowiący załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.

§ 2

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów AJP i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Student uczestniczący w praktyce zawodowej podlega obowiązkom wynikającym z Regulaminu studiów AJP oraz z aktów powszechnie i wewnętrznie obowiązujących w instytucji przyjmującej.
3. Regulamin określa zasady organizacji praktyki zawodowej, w tym dokumentację praktyk, obowiązki studenta, patrona i opiekuna praktyk oraz procedurę zaliczenia praktyki.
4. Regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych, odbywających studia drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo o profilu praktycznym prowadzonym na WNZ .
5. Rodzaj praktyki i czas trwania, szczegółowe cele i efekty uczenia się, liczbę punktów ECTS, termin i miejsce odbywania oraz warunki i termin jej zaliczenia określone są w programie praktyki.

ROZDZIAŁ II
ORGANIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 3

1. Praktyki realizowane są w instytucjach: szpitalach, przychodniach, hospicjach oraz DPS-ach, dających gwarancję zrealizowania założeń programowych praktyki oraz osiągnięcia efektów uczenia się na danym kierunku studiów.
2. Wybór konkretnej instytucji do odbycia praktyki należy do studenta. Jeśli instytucja nie wymaga zawarcia umowy indywidualnej, student powinien uzyskać zgodę tej instytucji na odbycie praktyki składając oświadczenie instytucji, lub zaświadczenie/inny dokument potwierdzający zgodę instytucji na przyjęcie studenta na praktykę. Miejsce odbywania praktyki przez studenta musi uzyskać akceptację opiekuna praktyk.
3. Studenta obowiązuje czas pracy zgodnie z kodeksem pracy i regulaminem pracy obowiązującym w instytucji, w której student odbywa praktykę.
4. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks

pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.

5. Student może realizować praktykę zawodową w instytucji zatrudniającej go, jeśli potwierdzona zostanie realizacja założeń programowych praktyki oraz efektów uczenia się na danym kierunku studiów.
6. Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki a także wykonać niezbędne badania lekarskie i szczepienia.
7. Student kierowany na praktykę, której realizacja wiąże się z dopuszczeniem do działalności wskazanej w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki przedłożyć w Sekcji Dziekanatów oraz w zakładzie pracy, informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 przedmiotowej ustawy. Studenci posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska lub zamieszkujący w ciągu ostatnich 20 lat inne państwo niż Rzeczpospolita Polska są zobowiązani do przedłożenia dodatkowo informacji lub oświadczeń określonych w art. 21 ust. 4-7 ustawy, o której mowa w zdaniu pierwszym – § 3 Zarządzenia Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.
8. Praca studenta odbywającego praktykę na rzecz instytucji ma charakter nieodpłatny.
9. Studentowi odbywającemu praktykę nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do WNZ .
10. W przypadku, gdy instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy instytucją a studentem, bez pośrednictwa WNZ.

§ 4

1. Praktyka może odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, po zrealizowaniu Zajęć Praktycznych, pod warunkiem, że nie będzie kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
2. W uzasadnionych, odpowiednio udokumentowanych przypadkach, Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany w programie studiów na podstawie wniosku złożonego przez studenta.

§ 5

1. Student udający się na praktykę otrzymuje program praktyki, zawierający efekty uczenia się, niezbędny do wypełnienia dokumentów przez instytucję.
2. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako okoliczności

usprawiedliwiającej nie wykonywanie innych obowiązków studenta, w szczególności przewidzianych regulaminem studiów.

3. Praktykę zalicza opiekun praktyk wyznaczony przez Dziekana.
4. Podstawą zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta karty praktyki oraz innych dokumentów, określonych w programie praktyki.
5. Karta praktyki zawiera opinię patrona praktyki w instytucji oraz samoocenę praktyki dokonaną przez studenta.
6. Kartę praktyki student składa u opiekuna praktyk w terminie do końca danego semestru.
7. Praktyka jest zaliczana bez oceny.
8. Student może odbyć praktykę za granicą. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem zaliczenia praktyki odbytej za granicą jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w AJP i przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.
9. Praktyka jest traktowana tak samo jak każde inne zajęcia realizowane przez studenta w trakcie procesu kształcenia.
10. Rezygnacja z odbywania praktyki jest równoznaczne z tym, że student jej nie zrealizował.
11. Student traci prawo do ubiegania się o zaliczenie praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Dziekana w przypadku, gdy na wniosek placówki medycznej student zostanie odwołany z praktyki (np. w związku z naruszeniem regulaminu pracy).
12. Brak zaliczenia praktyki w wyznaczonym terminie powoduje konsekwencje wynikające z Regulaminu Studiów AJP.
13. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie. Decyzję o powtórzeniu praktyki Dziekan wydaje na wniosek studenta z jednoczesną zgodą na kontynuowanie studiów w semestrze następnym z długiem kredytowym.

ROZDZIAŁ III
OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW l UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 6

1. Dziekan nadzoruje i odpowiada za przygotowanie zawodowe studentów, w tym za prawidłową realizację studenckich praktyk zawodowych.
2. Dziekan jest zobowiązany do nadzorowania spotkań informacyjnych z opiekunami praktyk oraz podania ich do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Wydziału oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale
3. Dziekan dokonuje rozliczeń zadań realizowanych przez koordynatora i opiekuna praktyk.

§ 7

Do obowiązków opiekunów praktyk należy :

1) opracowywanie programów praktyk dla poszczególnych kierunków studiów;
2) nadzorowanie realizacji praktyki zgodnie z efektami praktyki;
3) sprawdzanie zakładu pracy wybranego przez studenta pod kątem możliwości osiągnięcia efektów praktyki przewidzianych dla danego kierunku studiów oraz akceptowanie bądź odrzucanie jego wyboru;
4) reprezentowanie Wydziału w zakresie realizowanej przez studenta praktyki w kontaktach z instytucją, w tym w szczególności udzielanie wyjaśnień w zakresie efektów praktyk, które student powinien osiągnąć;
5) przygotowanie i aktualizacja informacji o praktykach na stronie internetowej Wydziału;
6) organizowanie spotkań ze studentami w celu podania im do wiadomości zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyk;
7) udzielanie pomocy w ustalaniu miejsc praktyk i w zakresie organizacji praktyk,
8) organizowanie i nadzorowanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, ze zm.), w szczególności służących zapewnieniu studentowi z niepełnosprawnościami dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a także w przypadkach indywidulanych dostępu alternatywnego;
9) wnioskowanie o weryfikację studenta, o której mowa w § 8 pkt 5;
10) niezwłoczne przekazywanie do Sekcji Dziekanatów wykazu studentów zobowiązanych do:
    a) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej (OC),
    b) przedłożenia informacji lub oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 7;
11) współpracowanie z patronem w instytucjach;
12) przeprowadzanie hospitacji praktyki w sposób ustalony z zakładem pracy;
13) przyjmowanie od studentów dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz zaliczanie praktyki;
14) przyjmowanie od dziekana dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz wydawanie opinii w sprawie możliwości zaliczenia praktyki;
15) wpisanie do protokołu elektronicznego (dziennika praktyk) studenta informacji o zaliczeniu praktyki;
16) przekazywanie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki do Sekcji Dziekanatów;

17) złożenie Dziekanowi rocznego sprawozdania z realizacji praktyk.

§ 8

Do obowiązków pracowników Sekcji Dziekanatów należy:

1) przyjmowanie podpisanych umów indywidualnych, oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających przyjęcie na praktykę;
2) wydawanie imiennych skierowań na praktykę i kart praktyki;
3) przyjmowanie i przechowywanie innych dokumentów dotyczącej praktyki;
4) weryfikowanie studenta przed skierowaniem go na praktykę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym, na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.

§ 9

Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:

1) dokonanie wyboru miejsca odbycia praktyki;
2) złożenie u opiekuna praktyki, w wyznaczonym przez niego terminie, następujących dokumentów niezbędnych do uzyskania zgody opiekuna na odbycie praktyki w wybranej instytucji:
    a) oświadczenie instytucji o przyjęciu na praktykę spośród instytucji, z którymi Wydział ma podpisaną umowę ramową oraz wypełnione i podpisane przez instytucję kryterium doboru opiekuna praktyki zawodowej,
    b) lub umowa indywidualna (w przypadku samodzielnego znalezienia miejsca praktyki - pobrana ze strony internetowej AJP lub z Sekcji Dziekanatów w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron, wypełniona i podpisana przez instytucję), wypełnione i podpisane przez instytucję kryterium doboru miejsca praktyki oraz kryterium doboru opiekuna praktyki zawodowej;
3) posiadanie:
    - zaświadczenia o szczepieniu ochronnym przeciw WZW typu „ B” oraz innych szczepień i badań wymaganych w danej instytucji,
    - aktualnego zaświadczenia lub karty zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskazań do odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych wydanych przez lekarza medycyny pracy oraz kserokopię wyników w kierunku: HIV, HBS, HCV,
    - aktualnego badania mikrobiologicznego kału na nosicielstwo z wynikiem

ujemnym,

- aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych stwierdzających brak przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia i wykonywania nauki, przy której istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby,
- ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków rozszerzone o ryzyko ekspozycji na zakażenia, zawieranego indywidualnie przez studenta,
- własnego ubioru roboczego, obuwia oraz identyfikatora AJP z danymi osobowymi;

4) przed rozpoczęciem praktyki z małoletnimi przedłożenie w Sekcji Dziekanatów oraz w zakładzie pracy informacji o której mowa w § 3 ust. 7;
5) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu i programem praktyki na danym kierunku studiów;
6) odebranie w terminie wyznaczonym przez opiekuna praktyk z Zespołu Dziekanatów niżej wymienionych dokumentów tj.:
   - skierowań wydawanych przez WNZ, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego ważność zawartej umowy ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki,
   - karty praktyki stanowiącej podstawę zaliczenia praktyki;
7) realizacja praktyk zgodnie z regulaminem praktyki i w terminach niekolidujących z innymi zajęciami w cyklu kształcenia; aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej umożliwiające realizację celów praktyki i osiągnięcie efektów określonych w programie praktyki (100% frekwencji);
8) godne reprezentowanie AJP;
9) stawianie się na zajęcia minimum 5 min. przed ich rozpoczęciem;
10) przebywanie w miejscu praktyki i aktywne w niej uczestniczenie w zakresie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk;
11) traktowanie z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy, dbanie o powierzony sprzęt;
12) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w instytucji;
13) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowania tajemnicy zawodowej;
14) nie dopuszcza się noszenia biżuterii, kolorowych dodatków i makijażu, włosy

powinny być upięte a paznokcie naturalne, krótkie, niepomalowane,

15) każda nieobecność, spóźnienie czy wcześniejsze zakończenie dyżuru, powinny być odpracowane;
16) zgłaszanie opiekunowi praktyk wszelkich odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki;
17) uzyskanie od instytucji opinii o realizacji praktyki, w tym potwierdzenia odbycia praktyki, w formie wpisu w karcie praktyki;
18) dokonanie ewaluacji (samooceny) praktyki po jej zakończeniu
19) przekazanie we wskazanym przez opiekuna praktyk terminie, dokumentów potwierdzającą realizację praktyki i innych dokumentów wskazanych w programie praktyki.

§ 10

1. Podstawą zaliczenia każdej formy praktyki zawodowej jest:
   1) pozytywna ocena praktyki wystawiona przez opiekuna ze strony instytucji;
   2) złożenie u opiekuna praktyki wymaganej dokumentacji odbycia praktyki.
2. Praktykę można zaliczyć:
   1) albo w całości albo w części na podstawie pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności studenta (staż lub wolontariat) jeśli zakres wykonywanych zadań lub obowiązków jest zgodny z kierunkiem studiów oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyki;
   2) albo poprzez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Sposób i zasady zaliczenia praktyki w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, na kierunkach studiów, które posiadają pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej, określa Senat.
3. Zaliczenie działalności lub aktywności zawodowej, na poczet praktyki może być wykonywane na podstawie udokumentowanego okresu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności studenta, w wymiarze czasu odpowiadającym czasowi trwania poszczególnych studiów, o których mowa w art. 65 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W przypadku udokumentowanego okresu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności wykonywanego krócej, niż czas trwania studiów, praktykę można zaliczyć w części. W celu zaliczenia działalności i aktywności na poczet praktyki, student zobowiązany jest do złożenia wniosku.
4. Dokumenty dotyczące realizacji praktyk powinny zostać złożone przed przewidzianym terminem rozpoczęcia praktyki. Wniosek studenta jest rozpatrywany przez dziekana, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk.

5. Warunkiem zaliczenia studiów II stopnia jest zrealizowanie 200 godzin praktyk zawodowych oraz uzyskanie 10 punktów ECTS:
    1) po II semestrze studiów – 80 godzin co stanowi wartość 4 punktów ECTS,
    2) po III semestrze studiów – 80 godzin co stanowi wartość 4 punktów ECTS,
    3) w IV semestrze studiów – 40 godzin co stanowi wartość 2 punktów ECTS.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Dziekan.