Załącznik nr 3
do *Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,*
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 31/000/2021 Senatu AJP
z dnia 22 czerwca 2021 r.
obowiązuje I rok od r.a. 2021/2022

PLAN STUDIÓW NIESTACJONARNYCH II stopnia
KIERUNEK: ADMINISTRACJA
PROFIL: PRAKTYCZNY

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia	ROK I								ROK II								Ogółem	w tym:			ECTS
			1 sem.			ECTS	2 sem.			ECTS	3 sem.			ECTS	4 sem.			ECTS					
			w	ćw	s		w	ćw	s		w	ćw	s		w	ćw	s			w.	ćw.	s	
A. Moduł kształcenia ogólnego																			**49**	***23***	***26***	***0***	***7***
1	Język obcy specjalistyczny w zakresie administracji	*zal. z oc. I*		18		*3*													**18**	*0*	*18*	*0*	*3*
2	Bezpieczeństwo i higiena pracy	*zal. I*	4			*0*													**4**	*4*	*0*	*0*	*0*
3	Współczesny konstytucjonalizm	*E I*	10	8		*3*													**18**	*10*	*8*	*0*	*3*
4	Przedmiot ogólnouczelniany: Prawo rodzinne w administracji	*zal. z oc. II*					9			*1*									**9**	*9*	*0*	*0*	*1*
B. Moduł kształcenia podstawowego																			**162**	***78***	***84***	***0***	***22***
1	Prawo handlowe	*zal. z oc. I*	10	8		*2*													**18**	*10*	*8*	*0*	*2*
2	Współczesne systemy polityczne i prawne	*E I*	10	8		*4*													**18**	*10*	*8*	*0*	*4*
3	Bezpieczeństwo prawne jednostki	*zal. z oc. I*	10	8		*2*													**18**	*10*	*8*	*0*	*2*
4	Patologie w administracji. Etyka i świadomość zagrożeń korupcyjnych	*E I*	10	10		*4*													**20**	*10*	*10*	*0*	*4*
5	Nowoczesna administracja. Standardy dobrej administracji	*zal. z oc. I*	10	8		*2*													**18**	*10*	*8*	*0*	*2*
6	Psychologia społeczna	*E II*					10	8		*2*									**18**	*10*	*8*	*0*	*2*
7	Prawo mediów	*zal. z oc. II*					10	8		*2*									**18**	*10*	*8*	*0*	*2*
8	Wykładnia prawa administracyjnego	*zal. z oc. III*									8	10		*2*					**18**	*8*	*10*	*0*	*2*
9	Administrowanie bezpieczeństwem informacyjnym	*zal. z oc. III*										16		*2*					**16**	*0*	*16*	*0*	*2*
C. Moduł kształcenia kierunkowego																			**207**	***103***	***104***	***0***	***25***
1	Źródła i stosowanie prawa międzynarodowego i europejskiego w administracji	*zal. z oc. I*	10	10		*2*													**20**	*10*	*10*	*0*	*2*
2	Administracja bezpieczeństwa publicznego	*E I*	10	8		*3*													**18**	*10*	*8*	*0*	*3*
3	Samorząd i samorządność społeczna	*zal. z oc. I*	8	10		*2*													**18**	*8*	*10*	*0*	*2*
4	Komunikacja w jezyku polskim w administracji	*zal. z oc. I*	9			*1*													**9**	*9*	*0*	*0*	*1*
5	Zamówienia publiczne	*zal. z oc. I*		16		*2*													**16**	*0*	*16*	*0*	*2*
6	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	*E II*					10	8		*2*									**18**	*10*	*8*	*0*	*2*
7	Stosunki pracownicze i polityka płacowa	*zal. z oc. II*					10	8		*2*									**18**	*10*	*8*	*0*	*2*
8	Polityka publiczna	*E II*					10	8		*2*									**18**	*10*	*8*	*0*	*2*
9	Prawo cywilne z umowami w administracji II	*zal. z oc. II*					10	8		*2*									**18**	*10*	*8*	*0*	*2*
10	Lokalny a makrospołeczny kontekst obywatelskości	*zal. z oc. II*					10	8		*2*									**18**	*10*	*8*	*0*	*2*
11	Postępowanie sądowoadministracyjne	*E III*									8	10		*3*					**18**	*8*	*10*	*0*	*3*
12	Odpowiedzialność za wykonywanie władzy publicznej	*zal. z oc. III*									8	10		*2*					**18**	*8*	*10*	*0*	*2*
D. Moduł obieralny																			**160**	*58*	*102*	*0*	*31*
1	Moduł obieralny										30	42	0	*13*	28	60	0	*18*	**160**	*58*	*102*	*0*	*31*
E. Dyplomowanie i praktyka																			**534**	*0*	*534*	*0*	*35*
1	Seminarium dyplomowe	*zal. z oc. VI*						18		*2*		18		*2*		18		*2*	**54**	*0*	*54*	*0*	*6*
2	Napisanie pracy dyplomowej																	*10*	**0**	*0*	*0*	*0*	*10*
3	Praktyki zawodowe	*zal. II, III*						320		*13*		160		*6*					**480**	*0*	*480*	*0*	*19*
RAZEM			**101**	**112**	**0**	*30*	**79**	**394**	**0**	*30*	**54**	**266**	**0**	*30*	**28**	**78**	**0**	*30*	**1112**	**262**	**850**	**0**	*120*
			213				**473**				**320**				**106**								
			686							*60*	**426**							*60*					

Załącznik nr 3
do *Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,*
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 31/000/2021 Senatu AJP
z dnia 22 czerwca 2021 r.
obowiązuje I rok od r.a. 2021/2022

PLAN STUDIÓW NIESTACJONARNYCH II stopnia
KIERUNEK: ADMINISTRACJA
PROFIL: PRAKTYCZNY
Moduł obieralny: ADMINISTRACJA FINANSOWA

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia	ROK I								ROK II								Ogółem	w tym:			ECTS
			1 sem.			ECTS	2 sem.			ECTS	3 sem.			ECTS	4 sem.			ECTS					
			w	ćw	s		w	ćw	s		w	ćw	s		w	ćw	s			w.	ćw.	s	
D. Moduł obieralny: ADMINISTRACJA FINANSOWA																							
1	Międzynarodowe regulacje sektora finansowego	zal. z oc. III									10	8		2					18	10	8	0	2
2	Finanse w administracji rządowej i samorządowej	E III									10	8		4					18	10	8	0	4
3	Prawo ubezpieczeń społecznych	E III									10	8		4					18	10	8	0	4
4	Prawo budżetowe	zal. z oc. III										18		3					18	0	18	0	3
5	Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji finansowej	zal. z oc. IV														16		3	16	0	16	0	3
6	Komunikacja w stosunkach służbowych	zal. z oc. IV														18		3	18	0	18	0	3
7	Kontrola podatkowa i skarbowa	E IV													10	8		4	18	10	8	0	4
8	Postępowanie karne skarbowe	E IV													8	10		4	18	8	10	0	4
9	Psychologia finansów	zal. z oc. IV													10	8		4	18	10	8	0	4
Razem liczba godzin			**0**	**0**	**0**	***0***	**0**	**0**	**0**	***0***	**30**	**42**	**0**	***13***	**28**	**60**	**0**	***18***	**160**	***58***	***102***	***0***	***31***

Załącznik nr 3
do *Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,*
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 31/000/2021 Senatu AJP
z dnia 22 czerwca 2021 r.
obowiązuje I rok od r.a. 2021/2022

PLAN STUDIÓW NIESTACJONARNYCH II stopnia
KIERUNEK: ADMINISTRACJA
PROFIL: PRAKTYCZNY
Moduł obieralny: ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia	ROK I								ROK II								Ogółem	w tym:			ECTS
			1 sem.			ECTS	2 sem.			ECTS	3 sem.			ECTS	4 sem.			ECTS					
			w	ćw	s		w	ćw	s		w	ćw	s		w	ćw	s			w.	ćw.	s	
D. Moduł obieralny: ADMINISTRACJA PUBLICZNA																							
1	Prawo inwestycji i zagospodarowania przestrzennego	E III									10	8		4					18	10	8	0	4
2	Psychologiczne aspekty działalności administracji	zal. z oc. III									10	8		3					18	10	8	0	3
3	Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	E III									10	8		4					18	10	8	0	4
4	Kierowanie zespołem w administracji	zal. z oc. III										18		2					18	0	18	0	2
5	Administracja w procesach decyzyjnych UE	zal. z oc. IV													10	8		3	18	10	8	0	3
6	Finanse w administracji rządowej i samorządowej	E IV													10	8		4	18	10	8	0	4
7	Administracja podatkowa i skarbowa	E IV													8	10		4	18	8	10	0	4
8	Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji	zal. z oc. IV														16		3	16	0	16	0	3
9	Postępowanie cywilne z udziałem organów administracji publicznej	zal. z oc. IV														18		4	18	0	18	0	4
Razem liczba godzin			**0**	**0**	**0**	***0***	**0**	**0**	**0**	***0***	**30**	**42**	**0**	***13***	**28**	**60**	**0**	***18***	**160**	***58***	***102***	***0***	***31***

Załącznik nr 3
do *Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,*
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 31/000/2021 Senatu AJP
z dnia 22 czerwca 2021 r.
obowiązuje I rok od r.a. 2021/2022

PLAN STUDIÓW NIESTACJONARNYCH II stopnia
KIERUNEK: ADMINISTRACJA
PROFIL: PRAKTYCZNY
Moduł obieralny: ADMINISTRACJA PRAWNO-BIZNESOWA

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia	ROK I								ROK II								Ogółem	w tym:			ECTS
			1 sem.			ECTS	2 sem.			ECTS	3 sem.			ECTS	4 sem.			ECTS					
			w	ćw	s		w	ćw	s		w	ćw	s		w	ćw	s			w.	ćw.	s	
D. Moduł obieralny: ADMINISTRACJA PRAWNO-BIZNESOWA																							
1	Prawo ochrony konkurencji	E III									10	8		4					18	10	8	0	4
2	Prawo podatkowe w działalności gospodarczej	E III									10	8		4					18	10	8	0	4
3	Prawo ubezpieczeń społecznych i gospodarczych	zal. z oc. III									10	8		2					18	10	8	0	2
4	Społeczna odpowiedzialność biznesu	zal. z oc. III										18		3					18	0	18	0	3
5	Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków	E IV													10	8		4	18	10	8	0	4
6	Psychologia kontaktu z klientem	zal. z oc. IV													10	8		4	18	10	8	0	4
7	Bezpieczeństwo finansowe i gospodarcze	E IV													8	10		4	18	8	10	0	4
8	Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji	zal. z oc. IV														16		3	16	0	16	0	3
9	Kierowanie zespołem	zal. z oc. IV														18		3	18	0	18	0	3
Razem liczba godzin			**0**	**0**	**0**	***0***	**0**	**0**	**0**	***0***	**30**	**42**	**0**	***13***	**28**	**60**	**0**	***18***	**160**	***58***	***102***	***0***	***31***