Załącznik nr 1
do *Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,*
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 31/000/2021 Senatu AJP
z dnia 22 czerwca 2021 r.

MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

kierunek administracja - studia II stopnia profil praktyczny

Oznaczenie efektu uczenia się określonego dla programu studiów	Opis efektu uczenia się	A. Przedmioty ogólne				B. Przedmioty podstawowe									C. Przedmioty kierunkowe										
		Język obcy specjalistyczny w zakresie administracji	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Współczesny konstytucjonalizm	Przedmiot ogólnouczelniany: Prawo rodzinne w administracji	Prawo handlowe	Współczesne systemy polityczne i prawne	Bezpieczeństwo prawne jednostki	Patologie w administracji. Etyka i świadomość zagrożeń korupcyjnych	Nowoczesna administracja. Standardy dobrej administracji	Psychologia społeczna	Prawo mediów	Wykładnia prawa administracyjnego	Administrowanie bezpieczeństwem informacyjnym	Źródła i stosowanie prawa międzynarodowego i europejskiego w administracji	Administracja bezpieczeństwa publicznego	Samorząd i samorządność społeczna	Komunikacja w języku polskim w administracji	Zamówienia publiczne	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	Stosunki pracownicze i polityka płacowa	Polityka publiczna	Prawo cywilne z umowami w administracji II	Lokalny a makrospołeczny kontekst obywatelskości	Postępowanie sądowoadministracyjne	Odpowiedzialność za wykonywanie władzy publicznej
WIEDZA: absolwent zna i rozumie																									
K_W01	Ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych	x			x	x						x				x		x				x		x	
K_W02	Ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej			x			x			x											x		x			
K_W03	Zna w stopniu pogłębionym rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych)			x							x		x									x		x	
K_W04	Ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach							x												x					
K_W05	Ma pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, o rządzących nimi prawidłowościach oraz poglądach na ich temat						x												x				x		
K_W06	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej - na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach								x			x			x	x	x						x	x		
K_W07	Zna w stopniu rozszerzonym reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości																									
K_W08	Zna i rozumie w stopniu rozszerzonym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostepie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacją w administracji					x								x												
K_W09	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnych obszarach oraz w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji oraz rozwiązywania problemów w tej organizacji i w jej otoczeniu		x					x						x				x			x					x
U M I E J Ę T N O Ś C I: absolwent potrafi																									
K_U01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania			x	x								x		x		x					x			
K_U02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych				x			x		x	x				x		x							x	x	
K_U03	Posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka								x											x	x					
K_U04	Potrafi przygotować pisma z zakresu działania administracji publicznej i organów władzy sądowniczej oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel									x								x								
K_U05	Potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (w tym: gospodarczych, prawnych, kulturowych, politycznych) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji oraz krytycznie ocenić ich aplikacyjną przydatność																		x		x			x		
K_U06	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym	x																x							x	

Oznaczenie efektu uczenia się określonego dla programu studiów	Opis efektu uczenia się	A. Przedmioty ogólne				B. Przedmioty podstawowe									C. Przedmioty kierunkowe												
		Język obcy specjalistyczny w zakresie administracji	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Współczesny konstytucjonalizm	Przedmiot ogólnouczelniany: Prawo rodzinne w administracji	Prawo handlowe	Współczesne systemy polityczne i prawne	Bezpieczeństwo prawne jednostki	Patologie w administracji. Etyka i świadomość zagrożeń korupcyjnych	Nowoczesna administracja. Standardy dobrej administracji	Psychologia społeczna	Prawo mediów	Wykładnia prawa administracyjnego	Administrowanie bezpieczeństwem informacyjnym	Źródła i stosowanie prawa międzynarodowego i europejskiego w administracji	Administracja bezpieczeństwa publicznego	Samorząd i samorządność społeczna	Komunikacja w języku polskim w administracji	Zamówienia publiczne	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	Stosunki pracownicze i polityka płacowa	Polityka publiczna	Prawo cywilne z umowami w administracji II	Lokalny a makrospołeczny kontekst obywatelskości	Postępowanie sądowoadministracyjne	Odpowiedzialność za wykonywanie władzy publicznej
K_U07	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się fachową terminologią	x																								
K_U08	Posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek			x		x	x				x					x			x							
K_U09	Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu					x	x					x				x						x	x			
K_U10	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów	x	x											x				x								
K_U11	Potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników)	x												x								x				
K_U12	Potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi																									
K_U13	Potrafi dokonać krytycznej analizy zachowań i zakresu posiadanej wiedzy u siebie i u innych oraz wskazać obszary wymagające modyfikacji, wykorzystując wiedzę i umiejętności nabyte w toku studiów i podczas realizacji praktyki zawodowej							x							x											
K_U14	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej												x													
K_U15	Posiada pogłębioną umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji						x					x														
K_U16	Potrafi merytorycznie argumentować oraz formułować wnioski, dotyczące m.in. wdrażania zaproponowanych rozwiązań i prowadzić na ich temat dyskusję					x			x																	x
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do																										
K_K01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji								x													x				
K_K02	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych		x																		x	x			x	
K_K03	Potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym,									x						x										
K_K04	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działania, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny									x			x		x											
K_K05	Wykazuje tolerancję na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w realizowanych projektach zawodowych i społecznych			x					x										x				x			
K_K06	Jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji					x	x							x												
K_K07	Identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz					x		x			x															x
K_K08	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia	x		x												x		x					x			
K_K09	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej											x					x		x							
K_K10	Prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę							x	x								x									x
K_K11	Potrafi - poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej - ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji						x					x							x	x		x				
K_K12	Wykorzystuje język prawny i język prawniczy w mowie oraz piśmie	x			x								x						x						x	

O B J A Ś N I E N I A:

Symbol efektu tworzą:

litera K – dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe,

znak _ – (podkreślnik),

litera W – dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza,

litera U – dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,

litera K – dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0).

Oznaczenie efektu uczenia się określonego dla programu studiów	Opis efektu uczenia się	D. Moduł obieralny - administracja finansowa									D. Moduł obieralny - administracja publiczna									D. Moduł obieralny - administracja prawno-biznesowa									E. Dypomowanie i praktyka		
		Międzynarodowe regulacje sektora finansowego	Finanse w administracji rządowej i samorządowej	Prawo ubezpieczeń społecznych	Prawo budżetowe	Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji finansowej	Komunikacja w stosunkach służbowych	Kontrola podatkowa i skarbowa	Postępowanie karne skarbowe	Psychologia finansów	Prawo inwestycji i zagospodarowania przestrzennego	Psychologiczne aspekty działalności administracji	Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	Kierowanie zespołem w administracji	Administracja w procesach decyzyjnych UE	Finanse w administracji rządowej i samorządowej	Administracja podatkowa i skarbowa	Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji	Postępowanie cywilne z udziałem organów administracji publicznej	Prawo ochrony konkurencji	Prawo podatkowe w działalności gospodarczej	Prawo ubezpieczeń społecznych i gospodarczych	Społeczna odpowiedzialność biznesu	Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków	Psychologia kontaktu z klientem	Bezpieczeństwo finansowe i gospodarcze	Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji	Kierowanie zespołem	Seminarium dyplomowe	Napisanie pracy dyplomowej	Praktyki zawodowe
WIEDZA: absolwent zna i rozumie																														
K_W01	Ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych			x	x																					x		x	x	x	
K_W02	Ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej							x	x	x			x				x		x			x							x		
K_W03	Zna w stopniu pogłębionym rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych)							x	x		x		x													x					x
K_W04	Ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach	x															x			x	x						x		x	
K_W05	Ma pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, o rządzących nimi prawidłowościach oraz poglądach na ich temat														x																x
K_W06	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej - na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach		x		x	x					x	x		x	x	x		x	x					x				x	x	x		
K_W07	Zna w stopniu rozszerzonym reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości		x	x							x					x									x					x
K_W08	Zna i rozumie w stopniu rozszerzonym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacją w administracji					x												x		x								x		x	x
K_W09	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnych obszarach oraz w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji oraz rozwiązywania problemów w tej organizacji i w jej otoczeniu			x			x							x									x	x	x					x	
U M I E J Ę T N O Ś C I: absolwent potrafi																														
K_U01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania									x	x			x				x						x	x	x	x	x	x	x	x	
K_U02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych	x		x			x	x	x	x	x	x					x				x	x		x					x	
K_U03	Posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka	x		x				x												x		x								
K_U04	Potrafi przygotować pisma z zakresu działania administracji publicznej i organów władzy sądowniczej oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel						x						x				x		x		x									x
K_U05	Potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (w tym: gospodarczych, prawnych, kulturowych, politycznych) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji oraz krytycznie ocenić ich aplikacyjną przydatność																		x										x		
K_U06	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym						x																							x	x

Oznaczenie efektu uczenia się określonego dla programu studiów	Opis efektu uczenia się	D. Moduł obieralny - administracja finansowa									D. Moduł obieralny - administracja publiczna									D. Moduł obieralny - administracja prawno-biznesowa									E. Dypomowanie i praktyka		
		Międzynarodowe regulacje sektora finansowego	Finanse w administracji rządowej i samorządowej	Prawo ubezpieczeń społecznych	Prawo budżetowe	Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji finansowej	Komunikacja w stosunkach służbowych	Kontrola podatkowa i skarbowa	Postępowanie karne skarbowe	Psychologia finansów	Prawo inwestycji i zagospodarowania przestrzennego	Psychologiczne aspekty działalności administracji	Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	Kierowanie zespołem w administracji	Administracja w procesach decyzyjnych UE	Finanse w administracji rządowej i samorządowej	Administracja podatkowa i skarbowa	Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji	Postępowanie cywilne z udziałem organów administracji publicznej	Prawo ochrony konkurencji	Prawo podatkowe w działalności gospodarczej	Prawo ubezpieczeń społecznych i gospodarczych	Społeczna odpowiedzialność biznesu	Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków	Psychologia kontaktu z klientem	Bezpieczeństwo finansowe i gospodarcze	Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji	Kierowanie zespołem	Seminarium dyplomowe	Napisanie pracy dyplomowej	Praktyki zawodowe
K_U07	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się fachową terminologią																													
K_U08	Posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek		x						x							x														x
K_U09	Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu		x	x	x						x	x	x			x	x				x									x
K_U10	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów																	x		x			x		x					x
K_U11	Potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników)					x									x															
K_U12	Potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi													x															x	x
K_U13	Potrafi dokonać krytycznej analizy zachowań i zakresu posiadanej wiedzy u siebie i u innych oraz wskazać obszary wymagające modyfikacji, wykorzystując wiedzę i umiejętności nabyte w toku studiów i podczas realizacji praktyki zawodowej																						x						x	x
K_U14	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej					x	x			x			x															x			
K_U15	Posiada pogłębioną umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji				x										x					x					x					
K_U16	Potrafi merytorycznie argumentować oraz formułować wnioski, dotyczące m.in. wdrażania zaproponowanych rozwiązań i prowadzić na ich temat dyskusję							x											x					x						
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do																														
K_K01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji					x	x				x		x	x					x						x	x	x	x		x
K_K02	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych			x			x			x				x				x	x			x			x			x		
K_K03	Potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym,					x		x		x			x															x		x
K_K04	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działania, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny		x						x								x				x									
K_K05	Wykazuje tolerancję na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w realizowanych projektach zawodowych i społecznych																						x		x					x
K_K06	Jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji										x							x	x											
K_K07	Identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz	x						x				x											x		x					
K_K08	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia	x		x			x								x		x				x						x			x
K_K09	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej		x		x					x			x			x					x				x					
K_K10	Prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę		x		x				x				x			x					x				x				x	x
K_K11	Potrafi – poprzez interpretację i zastosowanie wiedzy (teoretycznej) – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji						x																						x	x	
K_K12	Wykorzystuje język prawny i język prawniczy w mowie oraz piśmie			x																									x	x	

O B J A Ś N I E N I A:

Symbol efektu tworzą:

litera K – dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe,

znak _ – (podkreślnik),

litera W – dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza,

litera U – dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,

litera K – dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisar