ZARZĄDZENIE NR 36/0101/2024

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie wydziałowych komisji rekrutacyjnych ds. naboru kandydatów na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.), § 33 ust. 2 pkt 13 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu AJP, zmienionego Uchwałą Senatu Nr 64/000/2019 z dnia 24 września 2019 r., zmienionego Uchwałą Nr 5/000/2023 Senatu AJP z dnia 21 marca 2023 r., zmienionego Uchwałą nr 1/000/2024 Senatu AJP z dnia 23 stycznia 2024 r. oraz § 7 ust. 1 Uchwały Nr 22/000/2023 Senatu AJP z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2024/2025, zmienionej Uchwałą Nr 57/000/2023 Senatu AJP z dnia 26 września 2023 r., zmienionej Uchwałą Nr 10/000/2024 z dnia 19 marca 2024 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wydziałowe komisje rekrutacyjne, zwane dalej Komisjami, przeprowadzają postępowanie rekrutacyjne na studia w składzie i terminach określonych poniżej.

§ 2.

Powołuje się Komisję na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego w składzie:

1) dr hab. Beata Orłowska – przewodnicząca;
2) dr Joanna Lubimow – wiceprzewodnicząca;
3) dr Anna Chabasińska – sekretarz;
4) dr Juliusz Sikorski – sekretarz.

§ 3.

Powołuję Komisję na Wydziale Ekonomicznym w składzie:

1) dr Marcin Cywiński – przewodniczący;
2) dr Małgorzata Chojnacka – wiceprzewodnicząca;
3) dr Agnieszka Szuszakiewicz-Idziaszek – wiceprzewodniczący;
4) dr Anna Sobczak – sekretarz;
5) dr Jakub Marszałkiewicz – sekretarz;
6) dr Przemysław Szczuciński – sekretarz.

§ 4.

Powołuję Komisję na Wydziale Humanistycznym w składzie:

1) dr hab. Agnieszka Niekrewicz – przewodnicząca;
2) dr Jolanta Gebreselassie – wiceprzewodnicząca;
3) dr Anna Bielewicz-Dubiec – sekretarz;
4) dr Joanna Bobin – sekretarz**;**
5) dr Joanna Dubiec-Stach – sekretarz;
6) dr Anna Lis-Zaldivar – sekretarz.

§ 5.

Powołuję Komisję na Wydziale Nauk o Zdrowiu w składzie:

1) dr Dorota Skrocka – przewodnicząca;
2) dr Joanna Kuriańska-Wołoszyn – wiceprzewodnicząca;
3) mgr Julita Sławenta – sekretarz;
4) Alicja Matusiak – sekretarz.

§ 6.

Powołuję Komisję na Wydziale Technicznym w składzie:

1) dr hab. Jarosław Becker – przewodniczący;
2) dr inż. Łukasz Lemieszewski – wiceprzewodniczący;
3) dr inż. Magdalena Krakowiak – wiceprzewodnicząca;
4) dr inż. Marcin Jasiński – wiceprzewodniczący;
5) mgr inż. Teresa Krassowska – sekretarz;
6) mgr inż. Artur Karasiński – sekretarz;
7) mgr inż. Piotr Puzio – sekretarz;
8) mgr Otylia Grześkowiak – sekretarz.

§ 7.

1. Tryb pracy Komisji ustala jej przewodniczący.
2. Komisja wykonuje swoje czynności zgodnie z regulaminem pracy Komisji.
3. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.
4. Dokumentacja z przebiegu rekrutacji zawiera:
   1) indywidualny protokół przyjęcia;
   2) protokół zbiorczy kandydatów, odrębny na każdy poziom, kierunek i formę studiów;
   3) listę kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych na studia, odrębnie na każdy poziom, kierunek i formę studiów;
   4) zawiadomienia o przyjęciu na studia;
   5) decyzje o odmowie przyjęcia na studia.

5. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia sporządza się w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na studia. Lista jest jawna i dostępna w Punkcie Rekrutacyjnym i Zespole Dziekanatów.
6. Przewodniczący Komisji podpisuje dokumenty, o których mowa w ust. 4. Sekretarz Komisji podpisuje dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 i 2.
7. Jeden egzemplarz protokołu zbiorczego kandydatów i przyjętych Komisja przekazuje do Działu Kształcenia.

§ 8.

1. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego na kierunki studiów prowadzone na wydziale, a w szczególności:
    1) weryfikacja ocen wpisanych przez kandydata z danymi na świadectwie dojrzałości lub z wynikami matur z Krajowego Rejestru Matur;
    2) sprawdzenie kompletności złożonych przez kandydata dokumentów;
    3) zabezpieczenie tajności dokumentów złożonych przez kandydata na studia;
    4) wpisanie kandydatów na listy studentów pierwszego roku studiów (w tym również cudzoziemców);
    5) sporządzanie dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 4;
    6) przekazanie do Zespołu Dziekanatów dokumentów rekrutacyjnych kandydatów przyjętych na studia;
    7) wydawanie decyzji o odmowie przyjęcia na studia (z wyłączeniem cudzoziemców);
    8) opiniowanie odwołań osób nieprzyjętych na studia.
2. Obsługę administracyjną i warunki do pracy Komisji zapewnia dziekan właściwego wydziału przy pomocy Zespołu Dziekanatów.
3. Wpisania na listę, o której mowa w ust. 1 pkt 4, Komisja dokonuje w terminach :
    1) 22 lipca 2024 r.;
    2) 5 sierpnia 2024 r.;
    3) 19 sierpnia 2024 r.;
    4) 2 września 2024 r.;
    5) 16 września 2024 r.;
    6) 23 września 2024 r.;
    7) 30 września 2024 r.
4. W przypadku ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej, Komisja sporządza listę, o której mowa w ust. 1 pkt 4 w terminach:
    1) 7 października 2024 r.;
    2) 14 października 2024 r.;
    3) 21 października 2024 r.;
    4) 28 października 2024r.;
    5) 4 listopada 2024 r.

§ 9.

Organem odwoławczym od decyzji Komisji jest Rektor.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*