Załącznik
do Zarządzenia Nr 2/0101/2024 Rektora AJP
z dnia 9 stycznia 2024 r.

REGULAMIN

ANKIETYZACJI PROCESU KSZTAŁCENIA W AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA

§ 1.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) AJP – Akademia im. Jakuba z Paradyża z siedzibą przy ul. Teatralnej 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski;
2) UZJK – Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia;
3) Wydział – jednostka organizacyjna prowadząca kształcenie w AJP na studiach pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich oraz studiach podyplomowych i innych formach kształcenia.
4) Dyrektor – kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za kształcenie doktorantów;
5) Dziekan – kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za kształcenie studentów;
6) Ankietyzacja – ankietyzacja procesu kształcenia.

§ 2.

Ankietyzacja to przeprowadzanie badań za pomocą ankiety (ewaluacja), która jest jednym z narzędzi wykorzystywanych do realizacji celów Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w AJP.

§ 3.

1. Ankietyzacja służy ocenie jakości kształcenia w AJP w zakresie zajęć dydaktycznych i ich prowadzenia, programów studiów i programów kształcenia oraz warunków w jakich prowadzone jest kształcenie, w tym jakości obsługi administracyjnej procesu kształcenia w AJP.
2. Ankietyzacją objęci są:
   1) studenci w zakresie oceny jakości zajęć dydaktycznych i ich prowadzenia zgodnie z programem studiów – kwestionariusz ankiety stanowi załącznik nr 1;
   2) doktoranci w zakresie oceny jakości zajęć dydaktycznych i ich prowadzenia zgodnie z programem kształcenia – kwestionariusz ankiety stanowi załącznik nr 2;
   3) uczestnicy w zakresie oceny jakości zajęć dydaktycznych i ich prowadzenia zgodnie z programem studiów podyplomowych – kwestionariusz ankiety stanowi załącznik nr 3;
   4) studenci, doktoranci i uczestnicy w zakresie oceny jakości warunków w jakich prowadzone jest kształcenie, w tym jakości obsługi administracyjnej procesu kształcenia AJP – kwestionariusz ankiety stanowi załącznik nr 4.
3. Kwestionariusze ankiet są opracowywane przez UZJK, a zatwierdzane przez Rektora.
4. Ankietyzacja studentów i doktorantów przeprowadzana jest w formie elektronicznej w ramach systemu informatycznego e-Dziekanat.

§ 4.

W celu doskonalenia jakości kształcenia w AJP, dopuszcza się stosowanie dodatkowych form ankietyzacji, przeprowadzanych na użytek wewnętrzny osób lub grup przeprowadzających ankietę, nie określonych w Regulaminie.

§ 5.

1. Nadzór nad procesem ankietyzacji w AJP sprawuje prorektor ds. kształcenia.

2. Za organizację i przeprowadzenie ankietyzacji (ewaluacji) odpowiada dziekan, dyrektor albo kierownik studiów podyplomowych lub działająca z jego upoważnienia osoba odpowiedzialna za jakość kształcenia.
3. Wsparcie techniczne ankietyzacji zapewnia Dział Informatyczny AJP, do zadań którego należy:
    1) wprowadzenie do systemu e-Dziekanat danych niezbędnych do przeprowadzenia ankietyzacji;
    2) aktywowanie ankiet na koncie studenta lub doktoranta dla wszystkich zajęć z wyłączeniem zajęć, które z przyczyn organizacyjnych lub technicznych nie powinny podlegać procesowi ankietyzacji (np.: protokół warunkowego zaliczenia oznaczony symbolem „W" oraz różnicy programowej oznaczony symbolem „B" lub protokół zaliczenia zajęć oznaczony symbolem „Z" w odniesieniu do koordynatora nieprowadzącego zajęć);
    3) przesyłanie wyników ankiet do właściwych jednostek w terminie 30 dni od zakończenia ankietyzacji;
    4) sporządzanie zestawień zbiorczych i przekazywanie ich UZJK w terminie 60 dni od zakończenia ankietyzacji.

§ 6.

1. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych odrębnej ocenie podlega każda forma zajęć (wykład, ćwiczenia, laboratoria, zajęcia praktyczne itd.).
2. Jeżeli zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzone są dłużej niż jeden semestr, studenci wypełniają ankietę w semestrze, w którym kończą się zajęcia.
3. Do kształcenia w Szkole Doktorskiej AJP, ust. 1-2 stosuje się odpowiednio.
4. Na studiach podyplomowych przeprowadza się ankietyzację jednorazowo (w formie papierowej) w semestrze kończącym studia.

§ 7.

1. Kwestionariusze ankiety, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-4, aktywowane są na koncie studenta i doktoranta w systemie informatycznym e-Dziakanat w terminach:
    1) od dnia 15 grudnia do dnia 15 stycznia;
    2) od dnia 15 maja do dnia 15 czerwca.
2. Na wniosek Dziekana, Dyrektora lub działającej z jego upoważnia osoby odpowiedzialnej za jakość kształcenia ankiety mogą być aktywowane w innych terminach niż określone w ust. 1.

§ 8.

1. Jeżeli zwrotność ankiety jest mniejsza niż 10% wyniki ankiety uznaje się za niemiarodajne i nie podejmuje się dalszych działań.
2. Jeżeli zwrotność ankiety jest większa lub równa 10%, wyniki ankiety uznaje się za miarodajne. Wyniki ankiety przesyłane są zgodnie z obowiązującymi zasadami obiegu dokumentów do Dziekana, Dyrektora albo kierownika studiów podyplomowych lub działającej z jego upoważnia osoby odpowiedzialnej za jakość kształcenia w celu podjęcia działań projakościowych.

§ 9.

W ankiecie diagnostycznej stosuje się czterostopniową skalę ocen od *niedostateczny* do *bardzo dobry* przy czym, jako pozytywny wynik uważa się średnią jej ocen większą lub równą ocenie *dostatecznej*.

§ 10.

1. W przypadku negatywnego wyniku ankiety (średnia ocen z ankiety), przy zwrotności ankiet na poziomie powyżej 30% dla danych zajęć, dziekan, dyrektor albo kierownik studiów podyplomowych lub działająca z jego upoważnienia osoba odpowiedzialna za jakość kształcenia są zobowiązani do zidentyfikowania źródła problemu i podjęcia próby jego rozwiązania.
2. W przypadku pozytywnego wyniku ankiety (średnia ocen z ankiety), przy zwrotności ankiet na poziomie powyżej 30% dla danych zajęć i średniej ich ocen większej lub równej ocenie *dobry*,

dziekan, dyrektor albo kierownik studiów podyplomowych lub działająca z jego upoważnienia osoba odpowiedzialna za jakość kształcenia są zobligowani do przekazania ankietyzowanemu nauczycielowi akademickiemu pozytywnej informacji zwrotnej w formie papierowej.

§ 11.

Negatywny wynik ankiety dla danych zajęć może być powodem do podjęcia decyzji o hospitacji interwencyjnej w ramach zajęć.

§ 12.

1. Wyniki ankietyzacji przechowywane są w postaci zapewniającej anonimowość wypełniających je studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych.
2. Wyniki ankietyzacji wykorzystywane są do okresowej oceny nauczycieli akademickich na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wyniki ankietyzacji umieszczane są na stronie internetowej Wydziału.

§ 13.

1. Dostęp do dokumentacji związanej z ankietyzacją procesu kształcenia w AJP jest ograniczony wyłącznie do osób wymienionych w Regulaminie.
2. Dokumentacja związana z ankietyzacją zajęć dydaktycznych przechowywana jest zgodnie z zachowaniem zasady poufności, przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, poczynając od stycznia roku następującego po roku w którym przeprowadzono ankietyzację.
3. Za analizowanie, archiwizowanie oraz przekazywanie wyników ankietyzacji nauczycieli akademickich odpowiada dziekan, dyrektor albo kierownik studiów podyplomowych lub działająca z jego upoważnienia osoba odpowiedzialna za jakość kształcenia**.**