Załącznik
do Zarządzenia Nr 135/0101/2023 Rektora AJP
z dnia 12 grudnia 2023 r.

ZASADY

realizacji mobilności w sektorze szkolnictwa wyższego w programie Erasmus+ w ramach projektu KA171 2022

Rozdział I.
Ogólne założenia projektu
§ 1.

1. Zasady są zgodne z *Przewodnikiem programu Erasmus+* opublikowanym na stronie internetowej https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-11/2022-erasmusplus-programme-guide_pl.pdf oraz umową finansową nr 2022-1-PL01-KA171-HED-000074109 zawartą pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu ERASMUS+, zwaną dalej NA a Akademią im. Jakuba z Paradyża, zwaną dalej AJP.
2. Czas trwania projektu: 36 miesięcy (od dnia 1 sierpnia 2022 r. do dnia 31 lipca 2025 r.).
3. Uczelnie partnerskie na Ukrainie uczestniczące w projekcie:
   1) Przykarpacki Narodowy Uniwersytet im. Wasyla Stefanyka w Iwano-Frankowsku,
   2) Narodowy Uniwersytet "Akademia Ostrogska" w Ostrogu,
   3) Humański Narodowy Uniwersytet Sadownictwa w Humaniu.
4. AJP otrzymała środki finansowe na realizację następujących rodzajów działań:

Typ działania	Liczba uczestników
Przyjazd pracownika w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)	8
Przyjazd studenta w celu zrealizowania części studiów (SMS)	6
Razem:	**14**

5. Ustala się następujący podział przyznanych mobilności pomiędzy poszczególne uczelnie partnerskie biorące udział w projekcie:
   1) Przykarpacki Narodowy Uniwersytet im. Wasyla Stefanyka w Iwano-Frankowsku, Ukraina:
      a) 2 przyjazdy studentów na studia (SMS),
      b) 3 przyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w AJP (STA);
   2) Narodowy Uniwersytet "Akademia Ostrogska" w Ostrogu, Ukraina:
      a) 2 przyjazdy studentów na studia (SMS),
      b) 3 przyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w AJP (STA);
   3) Humański Narodowy Uniwersytet Sadownictwa w Humaniu, Ukraina:
      a) 2 przyjazdy studentów na studia (SMS),
      b) 2 przyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w AJP (STA).
6. W przypadku, gdy realizacja zaplanowanych mobilności nie wyczerpie przyznanego AJP przez NA budżetu, AJP wykorzysta pozostałą kwotę na zrealizowanie dodatkowych przyjazdów pracowników z Humańskiego Narodowego Uniwersytetu Sadownictwa w Humaniu.

Rozdział II.
Rekrutacja studentów przyjeżdżających do AJP
§ 2.

Rekrutacja studentów przyjeżdżających do AJP realizowana jest przez daną uczelnię partnerską na podstawie własnych zasad rekrutacji opartych na zasadach programu Erasmus+.

Rozdział III.
Zasady kwalifikacji pracowników przyjeżdżających do AJP
§ 4.

1. Wyboru pracowników przyjeżdżających dokonuje dana uczelnia partnerska na podstawie własnych zasad kwalifikacji opartych na zasadach programu Erasmus+, uwzględniających projekt indywidualnego programu nauczania przedstawionego przez pracownika po konsultacjach z AJP. Przed wyjazdem ostateczny indywidualny program nauczania musi zostać formalnie zatwierdzony zarówno przez uczelnię wysyłającą, jak i AJP.
2. Proces wyboru i przyznawania dofinansowania musi być uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany, a także dostępny dla wszystkich stron zaangażowanych w ten proces. Kryteria wyboru będą podane do publicznej wiadomości.

Rozdział IV.
Zasady finansowania i rozliczania wyjazdów
§ 5.

1. Wysokość dofinansowania:

Rodzaj mobilności	Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w Polsce)	Dodatkowa kwota uzupełniająca związana z przynależnością do grupy o mniejszych szansach**	Ryczałt na podróż standardową w obie strony na uczestnika	Ryczałt na podróż ekologicznymi*** środkami transportu w obie strony na uczestnika
Przyjazdy studentów do AJP	800 EUR na miesiąc*	250 EUR na miesiąc*	275 EUR	320 EUR
Przyjazdy pracowników do AJP	140 EUR na dzień	-	275 EUR	320 EUR

* W przypadku niepełnego miesiąca, kwota zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 stawki miesięcznej (w zaokrągleniu matematycznym do całości).

** Wszyscy studenci przyjeżdżający do AJP z Ukrainy należą do grupy o mniejszych szansach.

***Ekologiczne środki transportu to pociąg, autobus, wspólne korzystanie z samochodu np. carpooling.

2. Student lub pracownik w celu otrzymania zwiększonej stawki na ekopodróż zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Oświadczenie może być złożone wyłącznie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Erasmus+ na przyjazd do AJP. W celu rozliczenia ekopodróży uczestnik zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 14 dni od zakończenia mobilności potwierdzenie odbycia ekopodróży w obie strony (bilety lub oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych zasad).

3. Student przyjeżdżający do AJP, deklarujący ekopodróż w obie strony, otrzyma dodatkowo wsparcie indywidualne na 2 dni podróży łącznie.
4. Pracownik przyjeżdżający do AJP otrzyma do 2 dni podróży finansowanych przez wsparcie indywidualne.
5. Student lub pracownik o specjalnych potrzebach, którego stan fizyczny, psychiczny lub związany ze stanem zdrowia sprawia, że jego udział w mobilności byłby niemożliwy bez dodatkowego wsparcia finansowego, może otrzymać dofinansowanie w celu pokrycia kosztów dodatkowych związanych z udziałem w mobilności. Dofinansowanie będzie obejmowało refundację do 100% kwalifikowalnych kosztów rzeczywistych. Informacja o wyborze uczestników o specjalnych potrzebach musi dotrzeć do AJP z uczelni partnerskiej niezwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika na wyjazd i nie później niż 4 tygodnie przed przyjazdem do AJP.
6. W okresie finansowanym z programu Erasmus+ student i pracownik nie może pobierać innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

§ 6.

Szczegółowe zasady dotyczące studentów:

1) Student przyjeżdżający do AJP otrzyma stypendium w wysokości 100% kwoty przyznanej na cały okres zatwierdzonej mobilności w miesięcznych ratach w sposób uzgodniony ze studentem. Kwota ryczałtu na podróż zostanie wypłacona studentowi z pierwszą ratą stypendium. Pierwsza rata stypendium zostanie wypłacona w ciągu 5 dni od podpisania umowy finansowej z AJP.
2) Na 30 dni przed zakończeniem pobytu na stypendium student powinien otrzymać zaproszenie do złożenia indywidualnego raportu uczestnika on-line. Student powinien wypełnić i złożyć indywidualny raport w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania zaproszenia. Student, który nie wypełni i nie złoży indywidualnego raportu uczestnika on-line może zostać wezwany do zwrotu części lub całości stypendium.

§ 7.

Szczegółowe zasady dotyczące pracowników:

1) Stypendium przekazywane jest pracownikowi w ciągu 30 dni od podpisania przez niego umowy finansowej z AJP, jednak nie później niż do dwóch dni po rozpoczęciu mobilności w AJP, w wysokości 100% kwoty przysługującej na cały okres zaakceptowanej mobilności.
2) Pracownik jest zobowiązany do wypełnienia indywidualnego raportu uczestnika on-line po zakończeniu mobilności w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży raportu, może zostać zobowiązany przez AJP do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium UE.