ZARZĄDZENIE NR 121/0101/2023

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 14 listopada 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Akademii im. Jakuba z Paradyża – Zespół ds. Obronnych i Zarządzenia Kryzysowego

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742) oraz § 75 ust. 5 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 r. Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., zmienionego Uchwałą Nr 5/000/2023 Senatu AJP z dnia 21 marca 2023 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 90/0101/2019 Rektora AJP z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego AJP, zmienionego Zarządzeniem Nr 88/0101/2020 Rektora AJP z dnia 26 października 2020 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 40/0101/2021 Rektora AJP z dnia 15 czerwca 2021 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 5/0101/2022 Rektora AJP z dnia 11 lutego 2021 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 53/0101/2023 Rektora AJP z dnia 1 czerwca 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 40 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

   „4. Samodzielne stanowiska pracy bezpośrednio podległe rektorowi:

   1) *Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;*
   2) *Pełnomocnik ds. Polityki Antykorupcyjnej;*
   3) *Pełnomocnik ds. Współpracy Międzynarodowej;*
   4) *Pełnomocnik ds. Rozwoju Nauk Inżynieryjno-Technicznych;*
   5) *Pełnomocnik ds. Rozwoju Nauk Medycznych;*
   6) *Samodzielne Stanowisko ds. BHP i Ochrony Przeciwpożarowej;*
   7) *Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych.";*

2) § 42 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

   „3. Samodzielnym stanowiskiem pracy merytorycznie bezpośrednio podległym prorektorowi ds. kształcenia, zgodnie z zakresem obowiązków, określonym w odrębnym zarządzeniu rektora jest:

   1) *Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami;*

2) *Pełnomocnik ds. Równego Traktowania.";*

3) w § 46a:
   a) w pkt 6 w lit. b kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. c w brzmieniu: *„c) pracowników AJP podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony.",*
   b) w pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu: *„16) współpraca z Wojskowymi Centrami Rekrutacji w zakresie świadczeń osobowych (powiadamianie WCR o przyjęciu i zwolnieniu z pracy i reklamowaniu osób niezbędnych dla potrzeb AJP).";*

4) § 49 otrzymuje brzmienie:
   „1. Do zadań Kancelarii Informacji Niejawnych (KIN) należy:
   1) *przechowywanie i zapewnienie właściwego obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne;*
   2) *przyjmowanie, rejestrowanie, doręczanie, ewidencjonowanie oraz archiwizowanie dokumentów niejawnych;*
   3) *nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w AJP;*
   4) *udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa, wg. wzoru ustalonego przez pełnomocnika rektora ds. informacji niejawnych, z upoważnienia Rektora;*
   5) *egzekwowanie zwrotu do Kancelarii Tajnej dokumentów zawierających informacje niejawne od osób, które nie mają możliwości właściwego ich przechowywania i zabezpieczenia;*
   6) *prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne udostępnione upoważnionym pracownikom;*

   2. Szczegółową organizację pracy Kancelarii Tajnej określają odrębne przepisy.";

5) w § 51 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
   „5) Pełnomocnik ds. Rozwoju Nauk Medycznych (PRNM).";

6) w § 52 ust. 1 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
   „9) opracowywanie dokumentów dotyczących organizacji, wyposażenia i szkolenia wyznaczonych pracowników AJP niezbędnych do skutecznego działania w razie zaistniałych awarii, katastrof oraz innych zagrożeń albo wojny.";

7) § 57 otrzymuje brzmienie:
   „Samodzielnym stanowiskiem pracy bezpośrednio podległym prorektorowi ds. kształcenia są:
   1) *Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami (PON);*
   2) *Pełnomocnik ds. Równego Traktowania (PRT);*

   których zakres zadań określa zarządzenie rektora w sprawie zakresu obowiązków pełnomocników rektora.";

8) § 63 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
   „1. Do zadań Zespołu ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego (ZOZK) należy:

1) *przygotowanie do wykonywania zadań obronnych oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;*
2) *planowanie obronne, w tym operacyjne;*
3) *planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych i zakresu zarządzania kryzysowego;*
4) *planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do wykonywania zadań obronnych na rzecz Sił Zbrojnych we współpracy z Wojskowym Centrum Rekrutacji oraz Działem Administracyjnym i Działem Kadr;*
5) *przygotowanie systemu kierowania AJP w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;*
6) *przygotowanie do zapewnienia ciągłości funkcjonowania AJP podczas wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa i w czasie ich trwania;*
7) *organizowanie funkcjonowania Stałego Dyżuru AJP w ramach systemu Stałych Dyżurów ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, związanych z:*
    a) *podwyższaniem gotowości obronnej państwa,*
    b) *przekazywaniem decyzji w sprawach dotyczących uruchamiania zadań operacyjnych,*
    c) *zadaniami z zakresu zarządzania kryzysowego,*
    d) *wprowadzeniem stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2632, ze zm.), w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym;*
8) *realizację zadań w ramach:*
    a) *współpracy cywilno-wojskowej (Civil-Military Cooperation), w tym pozyskiwanie z Działu Kadr informacji w zakresie ewidencji czasu pracy zatrudnionych w AJP pracowników dla potrzeb Wojskowego Centrum Rekrutacji oraz pracowników AJP podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony,*
    b) *współpracy z pracownikiem właściwym ds. BHP i Ppoż (SSBHP) w zakresie opracowywania dokumentów dotyczących organizacji, wyposażenia i szkolenia wyznaczonych pracowników AJP niezbędnych do skutecznego działania w razie zaistniałych awarii, katastrof oraz innych zagrożeń albo wojny;*
    c) *obowiązków państwa-gospodarza (Host Nation Support), zwanego dalej „HNS”.”.*

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*