ZARZĄDZENIE NR 120/0101/2023

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 14 listopada 2023 r.

w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Akademii im. Jakuba z Paradyża

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 11 w związku z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.), art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305, ze zm.), zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MEiN, poz. 44) oraz § 29 ust. 2 pkt 4 i 16 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu AJP, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., zmienionego Uchwałą Nr 5/000/2023 Senatu AJP z dnia 21 marca 2023 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej w Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP.
2. Wykonywanie zadań obronnych i kryzysowych w AJP realizowane jest na podstawie obowiązujących aktów normatywnych i planistycznych, w tym:
    1) *Planu operacyjnego funkcjonowania AJP w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*;
    2) *Procedur reagowania kryzysowego w AJP*;
    3) doraźnych poleceń Rektora AJP.

§ 2.

1. Zadania obronne wykonywane w AJP obejmują:
    1) przygotowanie do wykonywania zadań obronnych oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym:
        a) tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych,
        b) zapewnienie zasobów osobowych, w tym reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

2) planowanie obronne, w tym operacyjne;
3) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych i zakresu zarządzania kryzysowego;
4) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do wykonywania zadań obronnych na rzecz Sił Zbrojnych we współpracy z Wojskowym Centrum Rekrutacji oraz Działem Administracyjnym i Działem Kadr;
5) przygotowanie systemu kierowania AJP w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;
6) przygotowanie do zapewnienia ciągłości funkcjonowania AJP podczas wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa i w czasie ich trwania;
7) organizowanie funkcjonowania Stałego Dyżuru AJP w ramach systemu Stałych Dyżurów ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, zwanego dalej Ministrem, związanych z:
    a) podwyższaniem gotowości obronnej państwa,
    b) przekazywaniem decyzji w sprawach dotyczących uruchamiania zadań operacyjnych,
    c) zadaniami z zakresu zarządzania kryzysowego,
    d) wprowadzeniem stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2632, ze zm.), w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
8) realizację zadań w ramach:
    a) współpracy cywilno-wojskowej (Civil-Military Cooperation), w tym pozyskiwanie z Działu Kadr informacji w zakresie ewidencji czasu pracy zatrudnionych w AJP pracowników dla potrzeb Wojskowego Centrum Rekrutacji oraz pracowników AJP podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony,
    b) współpracy z pracownikiem właściwym ds. BHP i Ppoż (SSBHP) w zakresie opracowywania dokumentów dotyczących organizacji, wyposażenia i szkolenia wyznaczonych pracowników AJP niezbędnych do skutecznego działania w razie zaistniałych awarii, katastrof oraz innych zagrożeń albo wojny;
    c) obowiązków państwa-gospodarza (Host Nation Support), zwanego dalej „HNS".

2. Tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych wykonywania zadań obronnych obejmuje:
1) planowanie i wykonywanie zadań obronnych;
2) przekazywanie informacji dotyczących planowania i wykonywania zadań obronnych;
3) ochronę informacji niejawnych dotyczących planowania i wykonywania zadań obronnych;
4) podział i przypisanie zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju;
5) opracowanie i aktualizowanie dokumentacji w zakresie organizowania i realizacji zadań obronnych AJP;

6) koordynowanie procesu planowania i wykonywania zadań obronnych oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
7) współpracę z podmiotami uczestniczącymi w wykonywaniu zadań obronnych.

3. Zapewnienie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych obejmuje:
   1) wyznaczenie w wydziałach AJP oraz w jednostkach administracji centralnej osób kierujących zespołami i grupami roboczymi powołanymi do realizacji zadań obronnych oraz zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego;
   2) wyznaczenie pracowników zabezpieczających funkcjonowanie Stałego Dyżuru AJP;
   3) wyznaczenie pracowników realizujących zadania operacyjne, w tym osób odpowiedzialnych za:
      a) opracowanie i aktualizowanie *Planu operacyjnego funkcjonowania AJP w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*,
      b) uzgadnianie zadań operacyjnych przyjmowanych do realizacji i ich zakresu,
      c) opracowanie i aktualizowanie *Planu szkolenia obronnego AJP na dany rok kalendarzowy*,
      d) organizowanie szkoleń obronnych,
      e) opracowywanie i przekazywanie do właściwego komendanta Wojskowego Centrum Rekrutacji:
         — zawiadomień o reklamowaniu z urzędu o obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników AJP, lub o ustaniu przyczyn reklamowania,
         — wniosków w sprawie reklamowania o obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników AJP.

§ 3.

Wydziały AJP oraz jednostki organizacyjne administracji centralnej, zgodnie z właściwością uczestniczą w realizacji zadań obronnych, a w szczególności:

1) analizują akty prawne i ich projekty, w tym opracowywane lub wydawane przez Rektora, dotyczące zagadnień związanych z zagrożeniami bezpieczeństwa państwa i obronności oraz uwarunkowań funkcjonowania AJP w czasie kryzysu i w czasie wojny;
2) uczestniczą w przygotowywaniu warunków organizacyjnych i prawnych umożliwiających planowanie i wykonywanie zadań obronnych;
3) uczestniczą w opracowaniu *Planu operacyjnego funkcjonowania AJP w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny* oraz projektów dokumentów dotyczących wykonywania zadań obronnych w AJP;
4) współpracują z koordynatorem Zespołu ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego, zwanym dalej ZOZK, w zakresie realizacji powierzonych im zadań;
5) biorą udział w realizacji zadań operacyjnych wskazanych w dokumentacji planistycznej zadań obronnych AJP;
6) biorą udział w opracowywaniu i aktualizacji karty realizacji zadań operacyjnych;

7) realizują inne zadania obronne zlecone przez Rektora.

§ 4.

Zadania obronne i kryzysowe, o których mowa w § 1-2, wykonuje Zespół ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego, w następującym składzie:

1) koordynator;
2) sekretarz;
3) inspektor ochrony danych osobowych;
4) dyrektor Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej;
5) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
6) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego;
7) administrator systemu teleinformatycznego;
8) dziekan albo pełnomocnik dziekana ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.

§ 5.

1. Nadzór nad planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych w AJP sprawuje Rektor.
2. Za wykonywanie zadań obronnych w AJP jest odpowiedzialny kanclerz.
3. Kanclerz pełniąc funkcję koordynatora ZOZK:
   1) koordynuje planowanie, organizację i wykonywanie zadań obronnych w AJP;
   2) zapewnia i sprawuje bieżący nadzór nad przygotowaniem do wykonywania zadań obronnych.
4. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zapewnia i sprawuje bieżący nadzór nad ochroną informacji niejawnych dotyczących wykonywania zadań obronnych.
5. Koordynator ZOZK za pośrednictwem członków ZOZK, Działu Administracyjnego zapewnia obsadę etatową, infrastrukturę oraz ciągłość i bezpieczeństwo usług telefonicznych niezbędnych do wykonywania zadań obronnych w AJP.
6. Kierownik Działu Informatycznego zapewnia ciągłość i bezpieczeństwo usług teleinformatycznych niezbędnych do wykonywania zadań obronnych w AJP.
7. Kierownik Rektoratu we współpracy z Rzecznikiem Prasowym oraz Działem Promocji i Informacji zapewnia wymianę informacji i obsługę medialną dotyczącą wykonywania zadań obronnych w AJP.
8. Dziekani wydziałów albo pełnomocnicy dziekanów ds. obronnych i zarządzania kryzysowego oraz koordynator ZOZK, w kierowanych przez nich jednostkach oraz w zakresie swoich kompetencji:
   1) są odpowiedzialni za planowanie, organizację i wykonywanie zadań obronnych, zgodnie z *Planem operacyjnym funkcjonowania AJP w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny* oraz za ich przygotowanie w czasie pokoju do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

2) zapewniają zasoby osobowe niezbędne do wykonania zadań obronnych, zgodnie z *Planem operacyjnym funkcjonowania AJP w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*;
3) są odpowiedzialni za wykonywanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

§ 6.

1. Szkolenia obronne w AJP organizuje ZOZK.
2. Koordynator ZOZK sprawuje nadzór nad planowaniem, organizacją i przebiegiem szkolenia obronnego w AJP.
3. Koordynator ZOZK zapewnia właściwe warunki realizacji szkolenia obronnego w AJP.
4. Dokumenty dotyczące szkoleń w zakresie spraw obronnych są opracowywane przez koordynatora ZOZK i przekładane do zatwierdzenia wg. właściwości Rektorowi oraz ministrowi właściwemu ds. szkolnictwa wyższego i nauki.
5. Pracownicy AJP biorą udział w szkoleniach obronnych zgodnie z podziałem na grupy szkoleniowe, określone w *Planie szkolenia obronnego AJP na dany rok kalendarzowy*.
6. Szkolenie obronne prowadzi się w oparciu o dokumentację, którą stanowią:
   1) *Plan szkolenia obronnego AJP na dany rok kalendarzowy*;
   2) wytyczne MEN do szkolenia obronnego na dany rok kalendarzowy;
   3) inne dokumenty dotyczące organizacji szkolenia obronnego.
7. Koordynator ZOZK:
   1) planuje, organizuje i nadzoruje, w uzgodnieniu z dziekanami wydziałów albo pełnomocnikami dziekanów ds. obronnych i zarządzania kryzysowego, przeprowadzenie planowych i doraźnych szkoleń obronnych;
   2) odpowiada za skompletowanie i archiwizację dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń obronnych w danym roku kalendarzowym.

§ 7.

1. W czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny oraz innych sytuacjach kryzysowych i wprowadzonych stopniach alarmowych CRP Rektor AJP realizuje zadania obronne na podstawie decyzji Ministra oraz przekazuje do niego informacje o stanie ich wykonania.
2. Decyzje Ministra oraz informacje Rektora AJP są przekazywane w systemie Stałych Dyżurów Ministra.

§ 8.

1. Kontrole wykonywania zadań obronnych prowadzi się jako kontrole problemowe albo doraźne.
2. Przeprowadzenie kontroli problemowej lub doraźnej wykonywania zadań obronnych w jednostkach administracyjnych i organizacyjnych AJP zarządza Rektor.

§ 9.

1. Sprawozdawczość z wykonywania zadań obronnych obejmuje sporządzenie *Informacji Dotyczącej Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych AJP*.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, sporządza koordynator ZOZK we współpracy z dziekanami wydziałów albo pełnomocnikami dziekanów ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.
3. Na wniosek Ministra, koordynator ZOZK przekazuje dyrektorowi jednostki organizacyjnej Ministra, właściwej w sprawach obronnych, informację dotyczącą stanu przygotowań obronnych AJP.

§ 10.

Traci moc Zarządzenie Nr 74/0101/2016 Rektora AJP z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*