Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 88/0101/2023 Rektora AJP
z dnia 12 września 2023 r.

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA

w ramach projektu KA131 2023 z programu Erasmus+

§ 1.

Zasady finansowania wyjazdów pracowników Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, w ramach projektu KA131 2023 z programu Erasmus+, zwane dalej Zasadami finansowania, są zgodne z *Przewodnikiem programu Erasmus+* opublikowanym na stronie internetowej https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2022/11/23/yekale/erasmusprogramme-guide2023-pl.pdf i umową finansową nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000118277 zawartą pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu ERASMUS+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, zwaną dalej Agencją, a AJP.

§ 2.

Zasady finansowania, o których mowa w § 1, obejmują następujące rodzaje działań:

1) wyjazd nauczyciela akademickiego w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA);
2) wyjazd pracownika AJP w celach szkoleniowych (STT).

§ 3.

1. Wsparcie indywidualne (dotację) z programu Erasmus+ może otrzymać pracownik AJP zakwalifikowany na wyjazd, o którym mowa w § 2, zgodnie z zasadami rekrutacji studentów i kwalifikacji pracowników opisanymi w Zarządzeniu Nr 26/0101/2023 Rektora AJP z dnia 21 marca 2023 r. w sprawie Zasad rekrutacji studentów i kwalifikacji pracowników AJP na wyjazdy w ramach projektu KA131 2023 z programu Erasmus+.
2. Wsparcie indywidualne przekazywane jest w ciągu 30 dni kalendarzowych od podpisania przez beneficjenta umowy finansowej z AJP, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia mobilności, w wysokości 100% kwoty przysługującej na cały okres zaakceptowanej mobilności.
3. Pracownik AJP z orzeczonym stopniem niepełnosprawności będzie mógł ubiegać się o dodatkowe fundusze na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i realnie oszacowane. W specjalnym wniosku dostępnym u koordynatora programu Erasmus+ pracownik AJP musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana. Wniosek należy złożyć do koordynatora programu Erasmus+ po zakwalifikowaniu na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków i ich wysokości podejmuje Agencja na wniosek AJP.

4. W przypadku posiadania przez AJP wolnych lub otrzymania dodatkowych środków finansowych z Agencji, AJP będzie mogła sfinansować jedynie dodatkową lub przedłużyć zaakceptowaną mobilność, o ile aneks z pracownikiem zostanie zawarty przed zakończeniem mobilności. Podniesienie dziennej stawki, o której mowa w § 4 pkt 1, nie jest możliwe.
5. Wsparcie indywidualne z programu Erasmus+ stanowi dofinansowanie kosztów podróży i utrzymania ponoszonych w okresie mobilności.
6. Pracownik AJP jest zobowiązany do złożenia indywidualnego raportu po zakończeniu mobilności poprzez *on-line EU Survey* najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie dopełni obowiązku złożenia ww. raportu, może zostać wezwany przez AJP do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania.
7. W okresie finansowanym z programu Erasmus+ pracownik nie może pobierać innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

§ 4.

1. Kwota wsparcia indywidualnego dla pracownika AJP, w ramach działań o których mowa w § 2, będzie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni mobilności przypadających na pracownika i dziennej stawki określonej dla danego kraju przyjmującego, zgodnej z poniższą tabelą:

	Kraj przyjmujący	Dzienna stawka w euro
Grupa 1	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionów 1-12* i 14 (Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo)	180
Grupa 2	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 (Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino)	160
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140

* Podział krajów partnerskich na grupy jest zawarty na str. 35-38 wersji polskiej Przewodnika po Programie Erasmus+ 2023
https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2022/11/23/yekale/erasmusprogramme-guide2023-pl.pdf

2. Przy obliczaniu kwoty wsparcia indywidualnego AJP może uwzględnić jeden dzień podróży przed rozpoczęciem okresu działania oraz jeden dzień podróży po zakończeniu okresu działania, jeśli dotyczy.
3. Wsparcie indywidualne dla pracownika będzie wypłacane na okres maksymalnie 7 dni łącznie z podróżą.