Załącznik
do Zarządzenia Nr 34/0101/2023 Rektora AJP
z dnia 20 kwietnia 2023 r.

ZASADY

pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz innych opłat wraz z warunkami zwalniania z opłat za usługi edukacyjne oraz stosowania ulg

Rozdział I.
Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
§ 1.

1. W Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
   1) kształceniem studentów, także cudzoziemców, na studiach niestacjonarnych, tj.:
      a) opłatę semestralną za zajęcia dydaktyczne na każdym kierunku studiów,
      b) opłatę za każdy przedmiot powtarzany z powodu niezadowalających wyników w nauce,
      c) opłatę za każdy powtarzany przedmiot w semestrze, na który student został zarejestrowany warunkowo z długiem kredytowym,
   2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, z zastrzeżeniem pkt. 3, tj.:
      a) opłatę za każdy przedmiot powtarzany z powodu niezadowalających wyników w nauce,
      b) opłatę za każdy powtarzany przedmiot w semestrze, na który student został zarejestrowany warunkowo z długiem kredytowym,
   3) kształceniem studentów cudzoziemców na studiach stacjonarnych, z zastrzeżeniem ust. 2, tj.:
      a) opłatę semestralną za zajęcia dydaktyczne na każdym kierunku studiów,
      b) opłatę za każdy przedmiot powtarzany z powodu niezadowalających wyników w nauce,
      c) opłatę za każdy powtarzany przedmiot w semestrze, na który student został zarejestrowany warunkowo z długiem kredytowym,
   4) prowadzeniem studiów w języku obcym,
   5) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów.
2. W AJP nie pobiera się opłat za usługi edukacyjne od studenta cudzoziemca na studiach stacjonarnych, tj.:
   1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskie,
   2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
   3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4

ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771),

4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2.

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz terminy ich wnoszenia ustala na cały cykl kształcenia zarządzeniem Rektor, przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, ponowne przyjęcie na studia w wyniku wznowienia na studia traktuje się jako przyjęcie na nowy cykl kształcenia.
3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala się zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Wysokość opłaty za jeden zjazd do obciążenia proporcjonalnego oblicza się dzieląc wysokość opłaty semestralnej dla danego kierunku, pomnożonej przez dwa semestry, przez liczbę zjazdów w danym roku akademickim zgodną z organizacją danego roku akademickiego.
5. Wysokość opłaty za usługi edukacyjne w stosunku do studentów studiów stacjonarnych do obciążenia proporcjonalnego oblicza się w ten sposób, że wysokość opłaty za usługi edukacyjne dzieli się przez liczbę 15 tygodni zgodnie z organizacją roku akademickiego.
6. Wysokość opłaty za jeden przedmiot oblicza się mnożąc liczbę punktów ECTS przypisaną do danego przedmiotu przez wysokość opłaty za 1 punkt ECTS. Wysokość opłaty za 1 punkt ECTS oblicza się dzieląc wysokość opłaty semestralnej dla danego kierunku przez 30 punktów ECTS. W przypadku, gdy przedmiotowi nie przypisano punktów ECTS, wysokość opłaty za przedmiot określa Rektor.
7. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych równa się sumie opłat za powtarzane przedmioty.
8. Wysokość opłat za studia prowadzone w języku obcym i zajęcia nieobjęte programem studiów oraz terminy ich wnoszenia ustala zarządzeniem Rektor przed ich uruchomieniem.
9. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne student wnosi na indywidualne konto wygenerowane przez system informatyczny HMS.
10. Opłata semestralna za usługi edukacyjne, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a, może być wnoszona jednorazowo lub w ratach ustalonych przez Rektora.
11. Student, po zalogowaniu do systemu e-HMS (e-Dziekanat) ma wgląd do swoich należności finansowych i terminów ich wnoszenia.
12. Student powiadamiany jest dodatkowo o zbliżającym się terminie płatności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. AJP nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie w opłatach, które student był zobowiązany wnieść w wyznaczonych terminach.

§ 3.

1. Nieuiszczenie przez studenta należnych opłat za usługi edukacyjne w ustalonych terminach stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
2. Osoba, która dokonała wpłaty za pierwszy semestr, a studiów nie podjęła może, na pisemny wniosek, otrzymać zwrot wpłaconej kwoty.
3. AJP pobiera opłaty w sposób proporcjonalny w przypadkach:
    1) skreślenia studenta z listy studentów,
    2) zmiany formy studiów przez studenta,
    3) przyjęcia studenta z przeniesienia z innej uczelni,
    4) zmiany kierunku studiów przez studenta.
4. Decyzję o zwrocie wniesionych opłat podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta.
5. W przypadku przerwania studiów student zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje studenta do wnoszenia naliczonych przez AJP należności do dnia skreślenia z listy studentów. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje skreślenie studenta z listy studentów.

Rozdział II.
Warunki i tryb udzielania zwolnień i ulg w opłatach za usługi edukacyjne

§ 4.

1. Zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 polega na zwolnieniu z części lub całości opłaty z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Ulga w opłatach za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 polega na odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożenia opłaty na większą liczbę rat niż określona w zarządzeniach Rektora, o których mowa w § 2 ust. 1 i 9.
3. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 lit. a, b, c na podstawie decyzji administracyjnej Rektora oraz na zasadach określonych w umowie między uczelniami lub umowie międzynarodowej.
4. Decyzja o zwolnieniu z opłaty lub przyznaniu ulgi w opłacie uzależniona jest od sytuacji finansowej AJP.

§ 5.

1. O zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne, polegające na zwolnieniu z części lub całości opłaty lub przyznanie ulgi w opłacie, polegające na odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na większą liczbę rat, może ubiegać się student, który uprawdopodobni, iż znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student składa wniosek o zwolnienie lub ulgę, o których mowa w ust. 1 w Zespole Dziekanatów na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, student zobowiązany jest złożyć przed upływem obowiązującego go terminu zapłaty.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, po uzupełnieniu wymaganych informacji Zespół Dziekanatów przekazuje Rektorowi do rozpatrzenia.
5. W przypadku braku wymaganego uprawdopodobnienia lub złożenia wniosku po upływie terminu wskazanego w ust. 3 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, powiadamiając o tym studenta na piśmie.
6. Wniosek, który wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 może zostać rozpatrzony, jeżeli naruszenie terminu nastąpiło bez winy wnioskodawcy.
7. Decyzję w sprawach zwolnienia lub przyznania ulgi w opłatach za usługi edukacyjne podejmuje Rektor.

8. Rektor przed wydaniem decyzji może przeprowadzić dodatkowe postępowanie wyjaśniające.
9. Decyzja Rektora wydawana jest w formie pisemnej.
10. O zwolnienie z części opłaty semestralnej może ubiegać się student, który został przyjęty na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się. W takim przypadku, proporcjonalnemu obniżeniu podlega opłata semestralna o kwotę, którą student wniósł za poszczególne przedmioty uznane w procesie potwierdzenia efektów uczenia się. Opłatę za przedmiot oblicza się jak w § 2 ust. 5. Pisemny wniosek do Rektora w tej sprawie student składa przed upływem terminu wniesienia opłaty semestralnej za semestr, w którym realizowany będzie przedmiot zaliczony w procesie potwierdzenia efektów uczenia się. Wniosek student składa za pośrednictwem Dziekana, który opiniuje wniosek, potwierdzając m.in. dane dotyczące procesu potwierdzenia efektów uczenia się oraz termin realizacji danego przedmiotu wraz z przypisaną do niego liczbą punktów ECTS. Decyzja Rektora w tej sprawie wydawana jest w formie pisemnej.

Rozdział III.
Zasady pobierania innych opłat
§ 6.

1. AJP pobiera opłaty za:
   1) przeprowadzenie rekrutacji,
   2) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów,
   3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2a;
   4) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
   5) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala odrębnymi zarządzeniami Rektor.

§ 7.

1. AJP pobiera opłatę za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się,
2. Opłaty o której mowa w ust. 1 nie pobiera się za potwierdzenia efektów praktyki zawodowej.
3. Wysokość opłaty za postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się za jeden przedmiot oblicza się mnożąc liczbę punktów ECTS przypisaną do przedmiotu przez wysokość opłaty za 1 punkt ECTS dla danego kierunku studiów określoną w zarządzeniu Rektora o którym mowa w § 2 ust. 1. Otrzymaną wartość iloczynu zwiększa się o 20% zaokrąglając ostateczny wynik w dół do pełnych złotych. W przypadku większej liczby przedmiotów sumuje się liczbę punktów ECTS przypisaną do poszczególnych przedmiotów. Uzyskaną sumę punktów ECTS mnoży się przez wysokość opłaty za 1 punkt ECTS a otrzymaną wartość iloczynu zwiększa się o 20% zaokrąglając ostateczny wynik w dół do pełnych złotych.
4. Opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się wpłacana jest na wskazany rachunek bankowy.
5. Opłata za postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się nie podlega zwrotowi niezależnie od wyniku postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.

Rozdział IV.
Warunki i tryb udzielania zwolnień w innych opłatach
§ 8.

1. O zwolnienie z opłat wymienionych w § 6 ust. 1 oraz w § 7 ust. 1 może ubiegać się osoba, która uprawdopodobni, iż znalazła się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Osoba występująca z wnioskiem o zwolnienie z opłaty wymienionej w § 6 ust. 1 lub w § 7 ust. 1 składa wniosek do Rektora.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć przed upływem obowiązującego terminu zapłaty.
4. Decyzję w sprawach zwolnienia w opłatach wymienionych w § 6 ust. 1 oraz w § 7 ust. 1 podejmuje Rektor.
5. Rektor przed wydaniem decyzji może przeprowadzić dodatkowe postępowanie wyjaśniające.
6. Decyzja Rektora wydawana jest w formie pisemnej.
7. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz w § 7 ust. 1 na podstawie decyzji administracyjnej Rektora.
8. Decyzja o zwolnieniu z opłaty wymienionej w § 6 ust. 1 lub w § 7 ust. 1 uzależniona jest od sytuacji finansowej AJP.