Załącznik
do Zarządzenia Nr 115/0101/2022 Rektora AJP
z dnia 15 grudnia 2022 r.

ZASADY

realizacji mobilności edukacyjnej w sektorze szkolnictwa wyższego z krajami partnerskimi w ramach projektu KA107 2020 z programu Erasmus+

Rozdział I.
Ogólne założenia projektu
§ 1.

1. Zasady są zgodne z *Przewodnikiem programu Erasmus+* opublikowanym na stronie internetowej https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/erasmus-programme-guide oraz umową finansową nr 2020-1-PL01-KA107-078547 zawartą pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu ERASMUS+, zwaną dalej NA a Akademią im. Jakuba z Paradyża, zwaną dalej AJP.
2. Czas trwania projektu: 36 miesięcy (od dnia 1 sierpnia 2020 r. do dnia 31 lipca 2023 r.).
3. Uczelnie partnerskie w projekcie:
   1) BIAŁORUŚ: Grodzieński Uniwersytet Państwowy im. Janki Kupały w Grodnie;
   2) UKRAINA:
      a) Przykarpacki Narodowy Uniwersytet im. Wasyla Stefanyka w Iwano-Frankiwsku,
      b) Narodowy Uniwersytet "Akademia Ostrogska" w Ostrogu,
      c) Berdiański Uniwersytet Zarządzania i Biznesu w Berdiańsku,
      d) Humański Narodowy Uniwersytet Sadownictwa w Humaniu.
4. AJP otrzymała środki finansowe na realizację następujących rodzajów działań w podziale na kraje:

BIAŁORUŚ		
Kierunek mobilności	**Typ działania**	**Liczba uczestników**
Wyjazd	pracownika w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)	3
	studenta w celu zrealizowania części studiów (SMS)	1
Przyjazd	pracownika w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)	3
	studenta w celu zrealizowania części studiów (SMS)	1
	Razem:	**8**

UKRAINA		
Kierunek mobilności	**Typ działania**	**Liczba uczestników**
Wyjazd	pracownika w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)	2
	studenta w celu zrealizowania części studiów (SMS)	1
Przyjazd	pracownika w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)	4
	studenta w celu zrealizowania części studiów (SMS)	1
	Razem:	**8**

5. AJP decyduje o zmianie kierunku mobilności z wyjazdów na przyjazdy w ramach tych samych typów działań oraz ustala następujący podział przyznanych mobilności pomiędzy poszczególne uczelnie partnerskie biorące udział w projekcie:
    1) Przykarpacki Narodowy Uniwersytet im. Wasyla Stefanyka w Iwano-Frankiwsku, Ukraina:
        a) 2 przyjazdy studentów na studia (SMS),
        b) 4 przyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w AJP (STA);
    2) Narodowy Uniwersytet "Akademia Ostrogska" w Ostrogu, Ukraina:
        a) 1 przyjazd studenta na studia (SMS),
        b) 4 przyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w AJP (STA);
    3) Humański Narodowy Uniwersytet Sadownictwa w Humaniu, Ukraina:
        a) 1 przyjazd studenta na studia (SMS),
        b) 4 przyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w AJP (STA).
6. W przypadku, gdy realizacja zaplanowanych mobilności nie wyczerpie przyznanego AJP przez NA budżetu, AJP wykorzysta pozostałą kwotę na zrealizowanie dodatkowych przyjazdów pracowników z Humańskiego Narodowego Uniwersytetu Sadownictwa w Humaniu lub Narodowego Uniwersytetu "Akademia Ostrogska" w Ostrogu, Ukraina.

Rozdział II.
Rekrutacja studentów przyjeżdżających do AJP
§ 2.

Rekrutacja studentów przyjeżdżających do AJP realizowana jest przez daną uczelnię partnerską na podstawie własnych zasad rekrutacji opartych na zasadach programu Erasmus+.

Rozdział III.
Zasady kwalifikacji pracowników
Część I.
Ogólne zasady dotyczące wyjazdów
§ 3.

1. Celem wyjazdu jest prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni przyjmującej.
2. Podstawą kwalifikacji na wyjazd jest ocena projektu indywidualnego programu nauczania (*Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching*), określającego zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty, przedstawionego przez pracownika po konsultacjach z uczelnią przyjmującą. Przed wyjazdem ostateczny Indywidualny program nauczania powinien zostać formalnie uzgodniony przez wszystkie strony: pracownika, jego przełożonego i uczelnię przyjmującą (listownie lub pocztą elektroniczną).
3. Podczas jednego wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych pracownik jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych w tygodniu.
4. Pobyt pracownika na wyjeździe powinien trwać minimum 5 dni roboczych nie licząc czasu podróży.
5. Z pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa.
6. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy.
7. Stypendium przyznane z programu Erasmus+ stanowi wkład w koszty podróży i utrzymania w okresie nauczania za granicą.

Część II.
Zasady kwalifikacji pracowników przyjeżdżających do AJP

§ 4.

1. Wyboru pracowników przyjeżdżających dokonuje dana uczelnia partnerska na podstawie własnych zasad kwalifikacji opartych na zasadach programu Erasmus+, uwzględniających projekt indywidualnego programu nauczania przedstawionego przez pracownika po konsultacjach z AJP. Przed wyjazdem ostateczny indywidualny program nauczania musi zostać formalnie uzgodniony zarówno przez uczelnię wysyłającą, jak i AJP.
2. Proces wyboru i przyznawania dofinansowania musi być uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany, a także dostępny dla wszystkich stron zaangażowanych w ten proces. Kryteria wyboru będą podane do publicznej wiadomości.

Rozdział IV.
Zasady finansowania i rozliczania wyjazdów

§ 5.

1. Wysokość stawek stypendium:

Kierunek mobilności	Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym)	Ryczałt na podróż w obie strony na uczestnika
Przyjazdy studentów z Ukrainy do Polski	800 € na miesiąc	275 €
Przyjazdy pracowników z Ukrainy do Polski	140 € na dzień	275 €

2. Student lub pracownik o specjalnych potrzebach, którego stan fizyczny, psychiczny lub związany ze stanem zdrowia sprawia, że jego udział w mobilności byłby niemożliwy bez dodatkowego wsparcia finansowego, może otrzymać dofinansowanie w celu pokrycia kosztów dodatkowych związanych z udziałem w mobilności. Dofinansowanie będzie obejmowało refundację do 100% kwalifikowalnych kosztów rzeczywistych. Informacja o wyborze uczestników o specjalnych potrzebach musi dotrzeć do AJP z uczelni partnerskiej niezwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika na wyjazd i nie później niż 4 tygodnie przed przyjazdem do AJP.
3. W okresie finansowanym z programu Erasmus+ student i pracownik nie może pobierać innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

§ 6.

Szczegółowe zasady dotyczące studentów:

1) Student przyjeżdżający do AJP otrzyma stypendium w wysokości 100% kwoty przyznanej na cały okres zatwierdzonej mobilności w miesięcznych ratach w sposób uzgodniony ze studentem. Kwota ryczałtu na podróż zostanie wypłacona studentowi z pierwszą ratą stypendium. Pierwsza rata stypendium zostanie wypłacona w ciągu 5 dni od podpisania umowy finansowej z AJP.
2) Na 30 dni przed zakończeniem pobytu na stypendium student powinien otrzymać zaproszenie do złożenia indywidualnego raportu uczestnika on-line. Student powinien wypełnić i złożyć indywidualny raport w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania zaproszenia. Student, który nie wypełni i nie złoży indywidualnego raportu uczestnika on-line może zostać wezwany do zwrotu części lub całości stypendium.

§ 7.

Szczegółowe zasady dotyczące pracowników:

1) Stypendium przekazywane jest pracownikowi w ciągu 30 dni od podpisania przez niego umowy finansowej z AJP, jednak nie później niż do dwóch dni po rozpoczęciu mobilności w AJP, w wysokości 100% kwoty przysługującej na cały okres zaakceptowanej mobilności.

2) Pracownik jest zobowiązany do wypełnienia indywidualnego raportu uczestnika on-line po zakończeniu mobilności w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży raportu, może zostać zobowiązany przez AJP do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium UE.