Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**angielski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**koordynator:** **mgr Wojciech Januchowski,** **prowadzący:** **mgr Joanna Polska,** **mgr Julia Nieścioruk,** **mgr Grzegorz Surma,** **mgr Mirosław Milczarek.**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18** **30/18** **30/18**	**I, I** **I, II** **II, III**	**6**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka angielskiego pozwalające zdać egzamin maturalny (opisany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na stronie www.cke.edu.pl.) co najmniej na poziomie podstawowym.

4. Cele kształcenia

CW1 – rozszerzenie dotychczasowej wiedzy dot. środków językowych (leksykalnych, struktur gramatycznych oraz zasad wymowy i ortografii) zgodnie z wytycznymi Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na poziomie biegłości językowej B2.

CU1 – rozwinięcie umiejętności stosowania poznanych środków językowych w zakresie: rozumienia i interpretacji tekstów słuchanych i czytanych, mówienia oraz pisania na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

CK1 – nabycie umiejętności doskonalenia kompetencji językowej w zakresie języka angielskiego, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji niezbędnych do rozwoju zawodowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna i rozumie zakres struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasady wymowy i ortografii; ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii i zarządzania.	K_W01 K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Umie posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla psychologii i zarządzania.	K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy również w zakresie j. angielskiego oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej zarządzanie restauracją. v różnych temperamentów klientów na przykładzie Anglii i Hiszpanii. Żywienie, zdrowy tryb życia. Czasy gramatyczne: present simple i continuous.	4	2
C2	Życie rodzinne, towarzyskie. Przymiotniki związane z cechami osobowości ludzi, których można spotkać w środowisku zawodowym. Czas gramatyczny future simple i forma going to.	6	2
C3	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C4	Kolokwium	2	2
C5	Angielski w praktyce – poznawanie nowych osób. Informowanie o awansie zawodowym. Ankieta: czy umiesz oszczędzać pieniądze czy wolisz wydawać pieniądze?	2	2
C6	Wydawanie i oszczędzanie pieniędzy, czasy gramatyczne: present perfect i past simple.	4	2
C7	Jeff Pears jako przykład kreatywnego przedsiębiorcy, którego droga do sukcesu wcale nie była łatwa. Życiowe zmiany – mocne i słabe przymiotniki, czas gramatyczny present perfect + for/since. Organizowanie środków finansowych dla dzieci w Afryce na podstawie organizacji *Adelante Africa - www.adelanteafrica.com* Historia i przygody Helen Skelton, która zbierała środki finansowe dla organizacji charytatywnej *Sports Relief.* Debata na temat finansowania instytucji charytatywnych.	6	2
C8	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C9	Kolokwium i zaliczenie semestru pierwszego.	2	2

C10	Praca i kariera. Analiza różnych etapów kariery zawodowej (promocja, praca zagranicą, zmiana pracy, przerwa zawodowa, zmiana firmy). Pierwszy i drugi tryb warunkowy. Ćwiczenia w parach: pytania i odpowiedzi w pierwszym i drugim trybie warunkowym dot. przyszłości zawodowej.	4	2
C11	Terminologia specjalistyczna w zakresie szeroko pojętej tematyki finansów, rachunkowości i zarządzania finansami. Produkty i usługi finansowe. Słownictwo dotyczące bankowości i zarządzania finansami - kolokacje językowe. Artykuł specjalistyczny: „Jak oszczędzać pieniądze?"	6	2
C12	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C13	Kolokwium	2	2
C14	Angielski w praktyce – problemowa osoba na poziomie relacji zawodowych.	2	2
C15	Porażka i sukces, czasowniki modalne: *can, could, be able to* Znajomość języków obcych i perspektywy na dalszy rozwój zarówno osobisty jak i zawodowy.	4	2
C16	Współczesne maniery. Umiejętność odpowiedniego zachowanie się zarówno w sytuacjach zawodowych jak i ogólno-społecznych np. w banku, na spotkaniu, na kolacji z szefem lub współpracownikami. Słownictwo związane z rozmowami telefonicznymi, czasowniki modalne: *must, have to, should.*	6	2
C17	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C18	Kolokwium i zaliczenie semestru drugiego.	2	2
C19	Ogłoszenie z ofertą pracy – analiza. Pisanie odpowiedzi na ogłoszenie o pracę: CV oraz podanie o pracę. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych: szkolenia.	4	2
C20	Rozumienie i interpretacja specjalistycznego tekstu słuchanego – słownictwo związane z finansami i rachunkowością. Rozumienie i interpretacja specjalistycznego tekstu czytanego: „Bankowość mobilna". Sport jako biznes. Organizowanie i finansowanie wydarzeń sportowych. Wielcy sportowcy na świecie. Gramatyka: *zdania względne w języku angielskim.*	6	2
C21	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C22	Kolokwium.	2	2
C23	Angielski w praktyce – spotkanie ze starymi znajomymi. Przedstawianie osób trzecich.	2	2
C24	Słownictwo specjalistyczne dla danego kierunku i specjalizacji. Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy, do wykonywania zawodów w obszarze finansów i rachunkowości w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	12	4
C25	Kolokwium i zaliczenie semestru trzeciego.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca	- tablica,

	Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. M5 – Metoda praktyczna 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia produkcyjne: przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia ze słownictwa, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.	- odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian:** - sprawdzian (pisemny, kolokwium cząstkowe), **F2 – Obserwacja/aktywność:** - przygotowanie do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, - obserwacja pracy w grupach, **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat,	**P1** - egzamin pisemny (końcowy) **P3** – *ocena* podsumowująca powstała n*a* podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze, ,

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia				
	F 1	F 2	P 1	F 4	P 3
EPW1	X		X		X
EPU1		X		X	
EPU2		X			
EPK1		X		X	
EPK2		X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Kolokwia zaliczeniowe po I i II semestrze

Kolokwia i egzamin końcowy są obliczane wg następującej skali:

50-59% - dostateczny,
60-69% - dostateczny plus,

70-79% - dobry, 80-89% - dobry plus, 90-100% - bardzo dobry.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	22	24
przygotowanie do egzaminu	10	12
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	10	23
zapoznanie z literaturą	8	19
Przygotowanie prezentacji/referatu	6	6
Inne: konsultacje	4	12
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Latham –Koenig C., Oxenden C*, English File* Intermediate - Student's Book, Multipack A, Oxford University Press 2014.
2. Harding K, Lane A, International Express Intermediate – Student's Book, Oxford University Press 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Słowniki polsko-angielskie i angielsko-polskie
2. Materiały autentyczne - czasopisma angielskojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów fachowych.
3. Dooley J., Evans V., *Grammarway 2* oraz *Grammarway 3,* Express Publishing 1998. 4.Kędzior M, Kowalik-Alherwy M., : *English Grammar* Part 1 and Part 2. Wydawnictwo WiR. Wydanie II.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Wojciech Januchowski
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	wjanuchowski@ajp.edu.pl
podpis	Januchowski

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język francuski**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**francuski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18** **30/18** **30/18**	**I, I** **I, II** **II, III**	**6**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka francuskiego pozwalające zdać egzamin maturalny (opisany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na stronie www.cke.edu.pl.) co najmniej na poziomie podstawowym.

4. Cele kształcenia

CW1 – rozszerzenie dotychczasowej wiedzy dot. środków językowych (leksykalnych, struktur gramatycznych oraz zasad wymowy i ortografii) zgodnie z wytycznymi Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na poziomie biegłości językowej B2.

CU1 – rozwinięcie umiejętności stosowania poznanych środków językowych w zakresie: rozumienia i interpretacji tekstów słuchanych i czytanych, mówienia oraz pisania na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

CK1 – nabycie umiejętności doskonalenia kompetencji językowej w zakresie języka francuskiego, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji niezbędnych do rozwoju zawodowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Zna i rozumie zakres struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasady wymowy i ortografii; ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii i zarządzania.	K_W01 K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Umie posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla psychologii i zarządzania.	K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy również w zakresie j. francuskiego oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zwyczaje żywieniowe Francuzów, typowe dania obiadowe, wina, desery; rodzajniki nieokreślone, określone, przymiotniki określające, ilości; wyrażenie grzecznościowe	8	5
C2	W domu, w biurze, u lekarza – rozmowy telefoniczne prywatne i służbowe - dobieranie zakresu języka odpowiednio do sytuacji (prywatne, służbowe).	6	3
C3	Plan pracy; określanie dat, godzin, podawanie numeru telefonu; stawianie pytań;	6	3
C4	Życie codzienne, rozrywki; przeczenie, zaimki dzierżawcze.	4	3
C5	Praca, nauka języków obcych; liczby złożone; wiadomości elektroniczne.	4	3
C6	Kolokwium i zaliczenie semestru pierwszego.	2	1
C7	Urlopy, planowanie podróży, rezerwacja hotelu telefonicznie, przez Internet; czasowniki nieregularne; przyimki, liczebniki porządkowe;	6	4
C8	Wakacje, pocztówki z wakacji; główne święta we Francji i związane z nimi tradycje, zwyczaje, wydarzenia historyczne.	6	4
C9	W bibliotece, w banku, załatwianie formalności, proponowanie usług, typowe dokumenty; zdania warunkowe, pytania z inwersją; sztuka dyskusji we Francji	4	3
C10	Na dworcu –prośby o udzielanie informacji, załatwianie formalności; czasowniki pół-posiłkowe, konstrukcje z bezokolicznikiem,	4	3
C11	Wokół niemowlęcia – rodzina, ciąża, narodziny dziecka, urlop macierzyński, ślub; czasowniki zwrotne, czas *futur proche*.	4	3
C12	Kolokwium i zaliczenie semestru drugiego.	2	1
C13	Obyczaje we Francji związane ze ślubem, narodzinami, aktywnością zawodową kobiet; zaimki akcentowane w funkcji podmiotu.	4	2
C14	Nasze ciało i zdrowie, choroby i ich leczenie; troska o dobrą formę; tryb rozkazujący, wyrażenia przyimkowe, rodzajniki cząstkowe.	4	2
C15	Troska o dobrą formę; pytania o podmiot-osobę i podmiot-rzecz; organizacja opieki medycznej we Francji.	4	2
C16	Relacje międzyludzkie, zawieranie i pielęgnowanie znajomości; czas *passé composé*, zaprzeczenie ilościowe, przysłówki.	6	3
C17	Opis charakteru, wyglądu, stylu ubierania się; życie towarzyskie, celebracja posiłków w kulturze francuskiej.	6	4
C18	Dziedzictwo kulturowe we Francji, charakterystyka głównych regionów historycznych; czas *passé composé* czasowników zwrotnych	4	2

C19	Główne atrakcje turystyczne Francji; uzgadnianie imiesłowów.	4	2
C20	Kolokwium i zaliczenie semestru trzeciego.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. M5 – Metoda praktyczna 1.Ćwiczenia z elementami prezentacji, wypowiedź ustna, 2. Ćwiczenia przedmiotowe: a) czytanie i analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia produkcyjne: a) przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, użycie określonych struktur w mowie i piśmie, słuchanie i rozpoznawanie, słuchanie i powtarzanie, czytanie na głos, ćwiczenia ze słownictwa, ćwiczenia leksykalne, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian (ustny, pisemny, kolokwium cząstkowe), F2 – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe), F4 – wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, prezentacja wybranego tekstu specjalistycznego, interpretacja tekstu).	P1 - egzamin (do wyboru wykładowcy: ustny i/lub pisemny, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu itp.), P2 - kolokwium (pisemne), P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia							
	F1	F2	F4	P1	P2	P3	……	……
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		
K_01	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Kolokwia zaliczeniowe po I i II semestrze

Kolokwia i egzamin końcowy są obliczane wg następującej skali:
50-59% - dostateczny,
60-69% - dostateczny plus,
70-79% - dobry,
80-89% - dobry plus,
90-100% - bardzo dobry.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	30	48
przygotowanie do egzaminu	30	48
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Miquel C., Vite et bien, CLE INTERNATIONAL, 2010.
2. Flumian C., Labascoule J., Royer C., ROND-POINT, PUG 2004.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Sirejols E., Tempesta G., *Grammaire 450 nouveaux exercices,* CLE INTERNATIONAL, 2002.
2. Brillant C., ,*Le Nouvel Edito*, Didier, 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**język niemiecki**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Piotr Kotek / Zakład Języka Niemieckiego**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18** **30/18** **30/18**	**I, I** **I, II** **II, III**	**6**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka niemieckiego pozwalające zdać egzamin maturalny (opisany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na stronie www.cke.edu.pl.) co najmniej na poziomie podstawowym.

4. Cele kształcenia

CW1 – rozszerzenie dotychczasowej wiedzy dot. środków językowych (leksykalnych, struktur gramatycznych oraz zasad wymowy i ortografii) zgodnie z wytycznymi Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na poziomie biegłości językowej B2.

CU1 – rozwinięcie umiejętności stosowania poznanych środków językowych w zakresie: rozumienia i interpretacji tekstów słuchanych i czytanych, mówienia oraz pisania na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

CK1 – nabycie umiejętności doskonalenia kompetencji językowej w zakresie języka niemieckiego, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji niezbędnych do rozwoju zawodowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Zna i rozumie zakres struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasady wymowy i ortografii; ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii i zarządzania.	K_W01 K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Umie posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla psychologii i zarządzania.	K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy również w zakresie j. niemieckiego oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	**Kontakty / Relacje międzyludzkie** Autoprezentacja z uwzględnieniem własnych zainteresowań i form spędzania czasu wolnego Czas przeszły perfekt - powtórzenie	4	4
C2	Opis osoby z uwzględnieniem informacji dot. jej wyglądu zewnętrznego oraz cech charakteru Stopniowanie przymiotników i przysłówków	2	2
C3	Ogłoszenia, wywiady i teksty z zakresu poradnictwa i relacji międzyludzkich	2	2
C4	Uczucia i emocje; składanie, przyjęcie i odrzucenie zaproszenia/propozycji Czasowniki modalne	2	2
C5	Przebieg różnych uroczystości, w tym także w odniesieniu do krajów niemieckojęzycznych	4	4
C6	Opis danych przedstawionych za pomocą grafiki / zestawień statystycznych	2	2
C7	**Styl życia / Czas wolny** Opis, ocena i porównanie warunków życia	4	4
C8	List formalny zawierający ofertę, wymagania lub skargę dot. kwestii bytowych; akceptacja lub dezaprobata	4	4
C9	Warunki najmu lokalu/świadczenia usług Czas przeszły prosty Präteritum	2	2
C10	Zjawiska przyrodnicze i katastrofy naturalne	4	4
C11	Formy organizacji czasu wolnego; przebieg wydarzenia kulturalnego	2	2
C12	Rekomendowanie wybranego miejsca i sposobu wypoczynku; atrakcje turystyczne; podstawowe zasady bezpieczeństwa w czasie podróży. Zdania przydawkowe	4	4
C13	**Media** Środki masowego przekazu (rodzaje, rola, zalety i wady); audycje radiowe i programy telewizyjne	6	6
C14	Towary i usługi / Nowoczesne technologie Rozmowa w wybranym punkcie usługowym, uzyskiwanie informacji na	4	4

	temat wybranego produktu/wybranej usługi		
C15	Opis danego produktu (cechy i funkcje);zadowolenie i rozczarowanie z usługi lub z zakupionego produktu Strona bierna Passiv Präsens i Passiv Imperfekt	4	4
C15	Usterka lub wada wybranego produktu; reklamacja w formie ustnej i pisemnej	4	4
C16	Nowoczesne technologie-wady i zalety Zdania okolicznikowe celu	4	4
C17	Zasady działania wybranych urządzeń; instrukcja obsługi	4	4
C18	**Wokół firmy i pieniądza** Struktura oraz zadania podstawowych działów firmy/organizacji społecznych i jednostek edukacyjnych oraz zakres obowiązków na danym stanowisku pracy	6	6
C19	Korespondencja (m.in. oferty, zamówienia, upomnienia) Tryb rozkazujący	6	6
C20	Negocjacje, wyrażanie opinii na temat warunków płacowych oraz różnych form zarobkowania	4	4
C21	Tekst zaproszenia i odpowiedzi na zaproszenie Tryb przypuszczający Konjunktiv II	4	4
C22	**Życie zawodowe** Ścieżka edukacyjna, plany związane z dalszym doskonaleniem i pracą zawodową	4	4
C23	CV oraz podanie o pracę	4	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej M5 – Metoda praktyczna 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia produkcyjne: przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, użycie określonych struktur w mowie i piśmie, ćwiczenia ze słownictwa, dialogi	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)

	doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Ćwiczenia	F1 - Sprawdzian - ustny, - sprawdzian pisemny w formie opisowej, - sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej, - sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu. F2 – Obserwacja/aktywność: - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, - obserwacja pracy w grupach.	P1 – Egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu lub w formie testowej zamkniętej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	F1	F2	P1
W_01	x	x	x
U_01		x	x
K_01	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Egzamin/zaliczenie pisemne (w formie testowej z elementami opisu lub w formie testowej zamkniętej).
Ocena ustalana na podstawie liczby zdobytych punktów zgodnie z progami procentowymi: od 55% - dostateczny, od 65% – dostateczny plus, od 75% - dobry, od 85% - dobry plus, od 95% - bardzo dobry.
Powyższe zasady obowiązują również na egzaminie/zaliczeniu poprawkowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90	54
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	6	16
czytanie literatury	8	18
przygotowanie do zajęć	22	30
przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	24	32

suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., *Menschen B1.1 / B 1.2* Kursbuch + Arbeitsbuch, Hueber Verlag 2018
2. Funk H.,Kuhn Ch., Demme S.,Winzer B., *studio d B1.* Język niemiecki*. Podręcznik z ćwiczeniami i materiałami treningowymi do Zertifikat Deutsch*, BC.edu Warszawa 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Braunert J., Schlenker W., *Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs,* LektorKlett Poznań 2019.
2. Gerngroß G., Krenn W., Puchta H., Grammtik kreativ Langenscheidt, Berlin/München/Wien/Zürich/New York 2011.
3. Dreke M., Lind W., *Wechselspiel. Sprechsnlässe für die Partnerarbeit im kommunikativen Deutschunterricht,* Langenscheidt, Berlin/München/Wien/Zürich/New York 1986.
4. R. Dittrich, E. Frey, *Training Zertifikat Deutsch,* Max Hueber Verlag, Rea, Ismaning 2012.
5. Ch. Fandrych., U. Tallowitz, *Klipp und Klar. Gramatyka języka niemieckiego z ćwiczeniami,* LektorKlett, Poznań 2018

Ponadto: niemieckojęzyczne czasopisma, fragmenty tekstów specjalistycznych, artykuły prasowe, strony internetowe, słowniki polsko-niemieckie i niemiecko-polskie oraz materiały własne prowadzącego

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Kotek
data sporządzenia / aktualizacji	31.001.2024
dane kontaktowe (e-mail)	pkotek@ajp.edu.pl
podpis	*Piotr Kotek*

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język rosyjski**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**język rosyjski/język polski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Halina Uchto**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Ćwiczenia	**30/18** **30/18** **30/18**	**I, I** **I, II** **II, III**	**6**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka rosyjskiego pozwalające zdać egzamin maturalny (opisany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na stronie www.cke.edu.pl.) co najmniej na poziomie podstawowym.

4. Cele kształcenia

CW1 – rozszerzenie dotychczasowej wiedzy dot. środków językowych (leksykalnych, struktur gramatycznych oraz zasad wymowy i ortografii) zgodnie z wytycznymi Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na poziomie biegłości językowej B2.

CU1 – rozwinięcie umiejętności stosowania poznanych środków językowych w zakresie: rozumienia i interpretacji tekstów słuchanych i czytanych, mówienia oraz pisania na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

CK1 – nabycie umiejętności doskonalenia kompetencji językowej w zakresie języka rosyjskiego, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji niezbędnych do rozwoju zawodowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Zna i rozumie zakres struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasady wymowy i ortografii; ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii i zarządzania.	K_W01 K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Umie posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla psychologii i zarządzania.	K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy również w zakresie j. rosyjskiego oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
Rok I, semestr I			
Ćw. 1	Życie studenckie: uczelnia, zaliczenia, egzaminy.	2	2
Ćw. 2	Znajomość języków obcych: certyfikaty i kursy językowe.	2	1
Ćw. 3	Profesjonalne CV. Zawody, kwalifikacje i specjalności.	2	1
Ćw. 4	Mieszkanie studenta: dom studenta, mieszkanie u rodziny, mieszkanie studenckie.	2	1
Ćw. 5	Czas wolny studenta: wolontariat i praca zarobkowa.	2	1
Ćw. 6	Aktywny styl życia studenta. Sport to zdrowie.	2	1
Ćw. 7	Kluby sportowe i sale treningowe. Sporty ekstremalne.	2	1
Ćw. 8	Powtórka materiału.	2	2
Ćw. 9	Portale internetowe dla studentów.	2	1
Ćw. 10	Reklama w Internecie. Pisanie wiadomości.	2	1
Ćw. 11	Przedmioty, które można kolekcjonować.	2	1
Ćw. 12	Ważne wydarzenia w życiu: określanie czasu.	2	1
Ćw. 13	Wygląd zewnętrzny człowieka: ubiór, cechy charakteru, uczucia, hobby.	2	1
Ćw. 14	Ideał mężczyzny/kobiety; przyjaciela/przyjaciółki.	2	1
Ćw. 15	Powtórka materiału	2	2
Razem		**30**	**18**
Rok I, semestr II			
Ćw. 16 Ćw. 17	Logistyka. Pojęcie, cele i obszary funkcjonowania.	4	2

Ćw. 18 Ćw. 19	Podstawowe zadania logistyki w przedsiębiorstwie (siedem zasad).	4	2
Ćw. 20	Bezpieczeństwo współczesnych koncepcji logistycznych.	2	1
Ćw. 21 Ćw. 22	Logistyka międzynarodowa. Cele wymiany.	4	2
Ćw. 23	Powtórka materiału.	2	2
Ćw. 24 Ćw. 25	Podstawowe formy organizacji procesu produkcyjnego.	4	2
Ćw. 26	Usługi logistyczne: przewozy pasażerskie. Przewóz towarów.	2	2
Ćw. 27 Ćw. 28	Logistyka globalna. Kluczowe trendy.	4	2
Ćw. 29	Procesy logistyczne i ich ocena.	2	1
Ćw. 30	Zaliczenie semestru	2	2
Razem I rok, II semestr		**30**	**18**
	Suma godzin na I roku	**60**	**36**
Rok II			
Ćw. 31 Ćw. 32	Święta w Rosji: państwowe, religijne i inne; życzenia, atrybuty świąteczne i prezenty.	4	2
Ćw. 33 Ćw. 34	Promocja kultury rosyjskiej w Polsce.	4	2
Ćw. 35	Rosyjski Ośrodek Nauki i Kultury w Warszawie.	2	2
Ćw. 36 Ćw. 37	Kuchnia rosyjska: wybrane przepisy kulinarne. Dania i produkty kuchni polskiej.	4	2
Ćw. 38	Powtórka materiału	2	2
Ćw. 39 Ćw. 40	Przygoda z kolekcjonowaniem: akcesoria.	4	2
Ćw. 41 Ćw. 42	Zakupy w różnych sklepach: produkty, prezenty.	4	2
Ćw. 43 Ćw. 44	Problemy współczesnego świata; degradacja środowiska naturalnego.	4	2
Ćw. 45	Powtórka materiału	2	2
Struktury gramatyczne w ramach realizacji wyszczególnionych powyżej treści. Dodatkowe umiejętności: wyszukiwanie informacji na stronach rosyjskiego Internetu (Runet-u), korzystanie ze słowników dwujęzycznych oraz kształtowanie postawy otwartości wobec współczesnej Rosji.			
	Suma godzin na II roku	**30**	**18**
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**90**	**54**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M1** - Metoda podająca/ objaśnienie, wyjaśnienie	- tablica,

	M2 - Metoda problemowa 2. metody aktywizujące: burza mózgów, dyskusja, pytania i odpowiedzi, wypowiedzi kontrolowane i poprawiane, konwersacja **M5** – Metoda praktyczna 1. pokaz, np. prezentacja prac, prezentacja różnych form wypowiedzi, wypowiedź ustna, prezentacja tłumaczonych tekstów 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: - ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, - ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, - ćwiczenia ze słownictwa, - ćwiczenia leksykalne, - ćwiczenia stylistyczne, - dialogi.	- odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop, - podręcznik + CD, - słowniki.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** sprawdzian pisemny - test; **F2** obserwacja podczas zajęć/aktywność; ocena bieżąca; **F3** praca pisemna: formułowanie dłuższej wypowiedzi pisemnej na wybrany temat; **F4** wypowiedź/ wystąpienie: formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat.	**P1** kolokwium pisemne (test pisemny sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia				
	F1	F2	F3	F4	P1
W_01		X			
W_02		X			
W_03		X			
U_01	X	X	X		X
U_02		X	X		X
K_01		X			
K_02		X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Po I i II semestrze: zaliczenie z oceną (pisemny, test w formie zamkniętej)
Egzamin – po III semestrze (pisemny, test w formie zamkniętej)Warunkiem uzyskania zaliczenia egzaminu końcowego z języka rosyjskiego jest zdobycie minimum 60% punktów możliwych do uzyskania z testu pisemnego, zamkniętego.
Procentowa skala ocen:

100–90: bardzo dobry 89–83: dobry plus 82–75: dobry 74–67: dostateczny plus 66–60: dostateczny 59–0: niedostateczny

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	20
przygotowanie do egzaminu	15	20
wykonanie ćwiczeń	10	20
zapoznanie z literaturą	15	20
Inne: Przygotowanie pracy pisemnej/wypowiedzi ustnej	10	16
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. *Dudakov V., Szołtysek* J., *Моя логистика. Русский язык для логистов. Język rosyjski dla logistyków*, Poznań 2020.
2. Pado A., *start.ru2 język rosyjski dla średnio zaawansowanych*, Warszawa 2008.
3. *Грамматика без проблем. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami*, Warszawa 2005.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Karpiński Ł., *Język rosyjski. Logistyka*, Warszawa 2009.
2. Rodimkina A., Landsman N., *Rosja - dzień dzisiejszy. Teksty i ćwiczenia,* Warszawa 2008.
3. Telepnev A., Ziomek M., *Влюбиться в Россию*, Warszawa 2011.
4. *Usługi logistyczne. Teoria i praktyka*, red. W. Rydzkowski, Poznań 2011.
5. Rosyjskojęzyczne czasopisma, fragmenty wybranych tekstów, słowniki dwujęzyczne i inne materiały.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Halina Uchto
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	huchto@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo i higiena pracy**
Punkty ECTS	**0**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł	**podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**Pierwszy**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Renata Płonecka Starszy Inspektor ds. BHP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**4/4**	**1/1**	**0**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych

4. Cele kształcenia

C1 –nauczanie studenta w wiedzę ogólną z zakresu bhp, ochrony ppoż., postępowania w zakresie wypadku

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Zna pojęcia z zakresu przepisów prawa z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy	K_W18
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	posługiwać się wiedzą z dziedziny bhp, potrafi stosować zasady bhp oraz ergonomii;	K_U01
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	uzupełnianie, aktualizowanie wiedzy z zakresu bhp oraz p.poż.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Obowiązki, prawa i odpowiedzialność Rektora oraz studentów w zakresie bhp. Tryb dochodzenia roszczeń powypadkowych.	1	1
W2	Ochrona przeciwpożarowa i ogólne zasady posługiwania się sprzętem podręcznym gaśniczym. Zasady postępowania w razie pożaru, awarii i ewakuacji ludzi i mienia.	2	2
W3	Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej osobie poszkodowanej w wypadku podczas zajęć, ćwiczeń na terenie uczelni i poza jej terenem organizowanych przez uczelnię.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	4	4

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny	- CD - internet - komputer - rzutnik multimedialny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2 – zaliczenie (aktywność studenta)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	Metoda oceny ….	……
W_01	**X**	**-**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**4**	**4**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
suma godzin:	**4**	**4**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**0**	**0**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. poz.2090). 2. Kodeks pracy.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Renata Płonecka
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	rplonecka@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wychowanie Fizyczne**
Punkty ECTS	**0**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator :dr J. Kuriańska-Wołoszyn** **Prowadzący: mgr M. Madej, mgr I. Fulko, mgr T. Saska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/-**	**I/1**	**0**
ćwiczenia	**30/-**	**I/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak przeciwskazań zdrowotnych

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą wpływu aktywności ruchowej na zdrowie człowieka

C2 Nabycie umiejętności w zakresie doboru odpowiednich form aktywności ruchowej dla całożyciowej dbałości o zdrowie

C3 Uświadomienie potrzeby i umiejętność współpracy w grupie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Zna zasady i znaczenie zdrowego stylu życia w tym wpływu aktywności ruchowej na zdrowie człowieka	K_W11
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Posiada umiejętności ruchowe z zakresu wybranych form aktywności fizycznej oraz samodzielnie planuje i realizuje trening zdrowotny	K_U15

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do przestrzegania zasad współpracy w grupie w tym zasad fair play	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	
C1	Gry zespołowe (siatkówka, piłka nożna, koszykówka) : gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka podstawowych elementów techniki i taktyki oraz przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna, gra właściwa	15	
C2	Fitness (aerobik, callanetiks, stretching, spinning, joga, zumba, UPB – Uda, pośladki, brzuch): teoria treningu fitness, doskonalenie sprawności ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie ciała, ćwiczenia kształtujące wytrzymałość i siłę, ćwiczenia rozciągające, ćwiczenia relaksujące. Zajęcia przy muzyce.	15	
C3	Nordic Walking (techniki chodu, naukę rozgrzewki i rozciągania, specjalistyczne ćwiczenia z kijami, zabawy grupowe z kijami, sportowe aspekty nordic walking.	10	
C4	Trening siłowy : teoria treningu siłowego, doskonalenie siły i wytrzymałości ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie mięśniowe z pomocą maszyn ćwiczebnych; nauka obsługi poszczególnych maszyn, zaznajomienie z zasadami BHP obowiązującymi na siłowni, nauka doboru ćwiczeń zgodnych z oczekiwaniami; trening ogólnorozwojowy – obwodowy, trening ukierunkowany na poszczególne partie mięśniowe np. mięśnie ramion, mięśnie klatki piersiowej, mięśnie kończyn dolnych lub mięśnie brzucha	10	
C5	Tenis stołowy, badminton: gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka elementów techniki, taktyki i przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna; gra właściwa pojedyncza i deblowa ; turniej.	10	
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**60**	

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	Praktyczna M5 – pokaz Podająca M1 - objaśnienie	Sprzęt sportowy – przyrządy, przybory

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	F2 – obserwacja podczas zająć/ aktywność	F5 – aktywne uczestnictwo w zajęciach

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F2	F5		……
W_01	**X**	**X**		
U_01	**X**	**X**		
K_01	**X**	**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podsumowujące metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia K_W11, K_U15, K_K01 oceniono metodą: aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz przedłużonej obserwacji przez opiekuna/nauczyciela prowadzącego

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
suma godzin:	**60**	
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**0**	

12. Literatura zajęć

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Przepisy PZKOSZ, PZPN, PZPS, PZTS, PZB
2. Nordic walking dla każdego, Wilanowski A. Bukowy Las 2014
3. Joga. Przewodnik dla początkujących i znawców" wydana przez Centrum Sivananda Yoga Lidell L.
4. „ Światło jogi" B.K.S. Iyengar, Akademia hata – joga 1976
5. „Aerobik czy fitness" Elżbieta Grodzka – Kubiak, AWF Poznań 2002
6. „ Kulturystyka dla każdego" Kruszewski Marek, Lucien Demeills , Siedmiogród 2015

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr J. Kuriańska-Wołoszyn
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	majswoloszyn@onet.eu
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Technologie informacyjne**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**podstawowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr inż. Marek Kannchen**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
laboratoria	**30/18**	**I/I**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawy obsługi komputera, podstawy pracy w pakiecie biurowym Office.

4. Cele kształcenia

C1 - Student ma uporządkowaną wiedzę obejmującą podstawy obsługi komputera i podstawowego oprogramowania użytkowego.

C2 - Student posiada umiejętności posługiwania się technikami komputerowymi stosowanymi do dokumentowania i prezentowania wyników rozwiązywanych zadań.

C3 - Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych w zmieniającej się rzeczywistości technologicznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych;	K_W13
W_02	Student zna miejsce, rolę i istotę kultury, etyki i postępu technologicznego	K_W13

	we współczesnym otoczeniu organizacji gospodarczych;	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi dobierać i stosować metody i systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne;	K_U08
U_02	Student potrafi podnosić kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie.	K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość o potrzebie uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny;	K_K03
K_02	Student ma świadomość o potrzebie działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Edytorskie techniki przekazywania informacji. Tworzenie różnorodnych dokumentów wykorzystujących zaawansowane funkcje edytora (tworzenie szablonów, formularzy, pism urzędowych).	4	3
L2	Praca z długim tekstem (tworzenie automatycznych spisów treści, wstawianie przypisów, konspekty, recenzje, sekcje, kolumny).	6	3
L3	Projektowanie arkusza kalkulacyjnego, projektowanie formuł z wykorzystaniem funkcji wbudowanych (funkcje finansowe, logiczne, wyszukujące), graficzna prezentacja danych.	4	2
L4	Zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego do podsumowań statystycznych (sumy częściowe, tabele przestawne).	4	2
L5	Zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego do podsumowań diagnozowania i prognozowania (scenariusze, szukanie wyniku, analiza cojeśli, trend).	4	2
L6	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do projektowania jednotabelarycznej bazy danych. Wykorzystanie narzędzi arkusza do porządkowania, filtrowania i wyszukiwania informacji. Analiza danych. Zasady pozyskiwania i wykorzystania informacji pozyskanych przez Internet.	4	2
L7	Grafika prezentacyjna. Przygotowanie prezentacji na dowolny temat związany z kierunkiem studiów z wykorzystaniem dostępnych źródeł informacji oraz Internetu. Prezentacja przygotowanego materiału połączona z wystąpieniem publicznym.	4	4
	Razem liczba godzin laboratoriów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Laboratoria	M1 – objaśnienie, wyjaśnienie M5 - ćwiczenia doskonalące obsługę komputerów, ćwiczenia doskonalące obsługę oprogramowania	Projektor, komputer, podstawowe oprogramowanie biurowe

	komputerowego, ćwiczenia doskonalące umiejętność selekcjonowania, grupowania i przedstawiania zgromadzonych informacji.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Laboratoria	F2 - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej F5 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności,	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Laboratoria		
	F2	**F5**	**P3**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X		
K_01	X		
K_02	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena zadań cząstkowych, przygotowanej prezentacji, ćwiczenie sprawdzające umiejętności

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

Konsultacje	2	5
Zapoznanie z literaturą	3	7
Przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych	10	15
Przygotowanie prezentacji	5	5
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Kopertowska M., Przetwarzanie tekstów, PWN, Warszawa 2007.
2. Kopoertowska M., Arkusze kalkulacyjne, PWN, Warszawa 2006.
3. Kopertowska M., Grafika menedżerska i prezentacyjna, PWN, Warszawa 2007.
4. Czuczwara J., Błaszczak E., Arkusz kalkulacyjny od podstaw. Przewodnik do ćwiczeń, Gorzów Wielkopolski 2009.
5. Sikorski W., Podstawy technik informatycznych, PWN, Warszawa 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Nowakowski Z., Użytkowanie komputerów, PWN, Warszawa 2007.
2. Bremer A. , Sławik M., Abc użytkownika komputera, VIDEOGRAF II, 2004

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Marek Kannchen
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mkannchen@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona własności intelektualnych**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**podstawowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Łukasz Budzyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/1**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wstępnych wymagań.

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej.

C2 - Przygotowanie absolwenta do potrzeb współczesnego rynku pracy w aspekcie strategicznego podejścia do osobistej i instytucjonalnej ochrony własności intelektualnej.

C3 - Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej oraz poszanowania prawych aspektów ochrony własności intelektualnej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej w tym prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	K_W21
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student posiada umiejętność analizowania i przedstawiania propozycji rozwiązania wybranych problemów właściwych dla ochrony własności intelektualnych w celu wyboru optymalnego wariantu jego realizacji w działalności osobistej i zawodowej.	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi uzupełniać, aktualizować i doskonalić zdobytą wiedzę i zdobyte umiejętności zwracając przy tym uwagę na obowiązujące prawne i etyczno-społeczne zasady ochrony własności intelektualnej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Prawo autorskie i prawa pokrewne oraz Prawo własności przemysłowej – wprowadzenie, definicje i konsekwencje: (Regulacje krajowe i międzynarodowe, Prawa wyłączne, Ochrona prawna wytworów intelektualnych - w drodze ochrony cywilnoprawnej, administracyjnej oraz karnej). Case staty - przykłady	2	1
W2	Prawo autorskie i prawa pokrewne: (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Przedmiot ochrony prawa autorskiego - przykłady, Przedmiot ochrony praw pokrewnych - przykłady, Utwór pracowniczy - przykłady umów, Podmiot prawa autorskiego i praw pokrewnych, Treść prawa autorskiego i praw pokrewnych, Kategorie praw autorskich, Uprawnienia składające się na treść majątkowego prawa autorskiego, Ochrona praw majątkowych w czasie, Zasady obrotu autorskimi prawami majątkowymi, Rodzaje umów zawieranych przez twórcę, Dozwolony użytek chronionych utworów, Systemy licencjonowania praw autorskich, Instytucje chroniące własność intelektualną). Case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady	4	3
W3	Własność intelektualna a zwalczanie nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Czyny nieuczciwej konkurencji a strategie osłabienia konkurencji, Wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa, Ochrona i naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa, Naśladownictwo produktów). Case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady.	4	3
W4	Zarządzanie własnością intelektualną w przedsiębiorstwie: (Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, Strategie transferu technologii; Strategie ochrony własności intelektualnej w przedsiębiorstwie, Strategie ochrony własności przemysłowej poprzez budowę strategii patentowania)	2	2
W5	Przestępstwa i wykroczenia przeciwko własności intelektualnej: (Przypisywanie autorstwa, Zgłaszanie cudzego wynalazku, wzoru użytkowego, przemysłowego itd. , Wprowadzanie do obrotu podrobionych towarów - przykłady wyroków, Oznaczanie niechronionymi znakami sugerującymi taką ochronę, Plagiat, Rozpowszechnianie cudzego utworu, Inne wykroczenia - przykłady i wyroki sądów - analiza).	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne

Wykład	M4 – Metoda programowa: wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych. M5 – Metoda praktyczna: przegląd i analiza studium przypadku oraz orzecznictwa, w tym dyskusje i prace w grupach.	Projektor multimedialny, analiza wybranych aktów prawnych, i orzecznictwa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i wykonywanych zadań w grupach.	P2 – Kolokwium: test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P2
W_01	**x**	**x**
U_01	**x**	**x**
K_01	**x**	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca - ćwiczenia:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% - 90% plus dobry (4,5)
R > 71% - 80% dobry (4,0)
R > 61% - 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% - 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie
sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.
Ocena podsumowująca – wykład
Ocena ze sprawdzianu ustnego/pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% - 90% plus dobry (4,5)
R > 71% - 80% dobry (4,0)
R > 61% - 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% - 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zajęć	2	5
Przygotowanie do sprawdzianu	3	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1.. Gnela B, Prawo własności intelektualnej dla ekonomistów, Difin SA, Warszawa 2014 r.
2. Golat R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2013 r.
3. Szczepanowska-Kozłowska K., A. Andrzejewski, A. Kuźnicka, A. Laskowska, J. Ostrowska, M. Ślusarska-Gajek, J. Wilczyńska-Baraniak, Własność intelektualna. Wybrane zagadnienia praktyczne, Warszawa 2013 r.
4. Sieńczyło-Chlabicz J. (red.), Prawo własności intelektualnej, Warszawa 2011 r.
5. Prawodawstwo krajowe:
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Barta J. (red.) Prawo autorskie. System Prawa Prywatnego. Tom 13, Warszawa 2013 r.
2. Barta J., R. Mazurkiewicz, Prawo autorskie, Warszawa 2013 r.
3. Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, Warszawa 2010 r.
4. Sieńczyło-Chlabicz J. (red.), Prawo własności intelektualnej, Warszawa 2011 r.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Łukasz Budzyński
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podstawy zarządzania**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**podstawowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Anna Majzel**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/1**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I/1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych

4. Cele kształcenia

C1 -Zdobycie wiedzy związanej z zasadami zarządzania organizacjami.
C2 -Rozwiniecie umiejętności zarządzania organizacją
C3 – Nabycie umiejętności rozumienia potrzeb innych ludzi w realizowaniu poszczególnych funkcji zarządzania organizacją .

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat istoty i znaczenia nauki o zarządzaniu dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw	K_W01 K_W02

W_02	Student zna cele i funkcje zarządzania organizacją	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi zidentyfikować i ocenić najważniejsze procesy zarządzania przedsiębiorstwem	K_U01 K_U04
U_02	Student umie stosować metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania	K_U02 K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń	K_K01 K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zarządzanie jako proces- jego istota i znaczenie; geneza i rozwój nauki o zarzadzaniu	2	1
W2	Otoczenie przedsiębiorstwa- rola i miejsce otoczenia, elementy otoczenia, rodzaje otoczenia, ewolucja	2	1
W3	Organizacja a przedsiębiorstwo- ich rodzaje, typy, formy organizacyjnoprawne, cele, zasady funkcjonowania, modele przedsiębiorstwa, powiązania pionowe i poziome	2	1
W4	Planowanie w organizacji- istota, etapy, zasady. Rodzaje planów w organizacji	2	1
W5	Zarządzanie strategiczne- analiza strategiczna, zasady budowania i wdrażania strategii	2	1
W6	Proces podejmowania decyzji- rodzaje, techniki podejmowania decyzji	2	1
W7	Organizowanie działalności przedsiębiorstw- pojęcie, elementy, cechy struktur organizacyjnych, czynniki strukturotwórcze, zasady budowy struktur	4	2
W8	Istota motywacji i motywowania pracowników- teorie, proces, metody i narzędzia	4	2
W9	Istota pracy kierowniczej. Style kierowania, składniki kierowania	2	1
W10	Kontrola w organizacji- istota, funkcje, cele, rodzaje, efektywność	2	1
W11	Komunikacja w zarządzaniu- elementy werbalne i niewerbalne, bariery w procesie komunikowania	2	1
W12	Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania	2	1
W13	Nieprawidłowości w zarządzaniu organizacjami	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zarządzanie jako proces- jego istota i znaczenie- mapa myśli	2	1

C2	Geneza i rozwój nauki o zarządzaniu- analiza tekstów naukowych	2	1
C3	Role i kompetencje menedżerskie i ich znaczenie w procesie zarządzania organizacją- case study	2	1
C4	Planowanie w organizacji- istota, etapy, zasady. Rodzaje planów w organizacji- ćwiczenia	2	1
C5	Zarządzanie strategiczne- analiza strategiczna, zasady budowania i wdrażania strategii- analiza tekstu źródłowego	2	1
C6	Proces podejmowania decyzji- rodzaje, techniki podejmowania decyzjicase study	2	1
C7	Organizowanie działalności przedsiębiorstw- pojęcie, elementy, cechy struktur organizacyjnych, czynniki strukturotwórcze, zasady budowy struktur- analiza tekstu źródłowego	4	3
C8	Istota motywacji i motywowania pracowników- teorie, proces, metody i narzędzia	4	3
C9	Istota pracy kierowniczej. Style kierowania, składniki kierowania- case study	2	1
C10	Kontrola w organizacji- istota, funkcje, cele, rodzaje, efektywność ćwiczenia	2	1
C11	Komunikacja w zarządzaniu- elementy werbalne i niewerbalne, bariery w procesie komunikowania- case study	2	1
C12	Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania- ćwiczenia	2	1
C13	Nieprawidłowości w zarządzaniu organizacjami- case study	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład połączony z dyskusją	Rzutnik multimedialny
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, analiza studium przypadku, analiza tekstów naukowych	Literatura naukowa, case study

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 -obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - egzamin ustny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność, F3 - praca pisemna, ćwiczenia praktyczne	P3 - Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F1	P1	F2	F3	P3
W_01	x	x	x	x	x
W_02	x	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie wykładu odbywa się na podstawie egzaminu ustnego.
Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium i aktywności na zajęciach.
Kolokwium końcowe w formie testu wielokrotnego wyboru- skala ocen:
Do 50%- niedostateczny
51%- 66% -dostateczny
67%-74%- dostateczny plus
75%-90%- dobry
91%- 95%- dobry plus
Powyżej 95% bardzo dobry
Ocena jest równa średniej ważonej ocen uzyskanych z pracy studenta oraz kolokwium końcowego podsumowującego materiał. Zaliczenie poprawkowe wykładu i ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium pisemnego- kryteria j.w.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	17
przygotowanie do egzaminu	15	15
wykonanie ćwiczeń	10	20
zapoznanie z literaturą	5	15
suma godzin:	**100**	**100**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2002.
2. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2015
3. W. Kieżun, Sprawne zarządzanie organizacją, SGH, Warszawa 1998.
4. A. K. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
5. S. P.. Robbins, D. A. DeCenzo, Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
6. A. K. Koźmiński, D. Latusek- Jurczak, Rozwój teorii organizacji : od systemu do sieci, Poltex Warszawa 2017
7. K. Krzakiewicz, Sz. Cyfert, Podstawy zarzadzania organizacjami, UE Poznań 200

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Tokarski, Kierownik w organizacji, Difin, Warszawa 2006.
2. H. Steinmann, G. Schreyogg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Wyd. Politechniki Wrocławs 2001.
3. J.AF. .Stoner, R. E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2001

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Anna Majzel
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podstawy psychologii**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**podstawowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Dorota Skrocka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/I**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I/I**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy zarządzania

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studenta wiedzę w zakresie podstaw psychologii we współczesnych teoriach rozwoju człowieka, wychowania, uczenia się i nauczania oraz ich medyczne i biologiczne aspekty.
C2 – zapoznanie studentów i wskazanie relacji rządzących ludzką psychiką i relacjami jednostka- grupa.n
C3 – przekazanie wiedzy na temat różnorodności przyczyn i założeń psychologicznych i umiejętności praktycznego zastosowania podstaw psychologii w praktyce

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Wyposażenie studenta w podstawowe pojęcia i wiedzę w zakresie współczesnych teorii rozwoju człowieka, wychowania, uczenia się i nauczania oraz ich medyczne i biologiczne aspekty.	K_W01 K_W03 K_W04

		K_W05 K_W10
W_02	Student zna wiedzę z zakresu specyfiki różnych paradygmatów psychologicznych oraz rozumie różnice pomiędzy nimi.	K_W01 K_W03 K_W04 K_W05 K_W10
W_03	Student zna i potrafi scharakteryzować zjawiska społeczne(konformizm, asertywność), oraz rozpoznawać podstawowe znaki komunikacji niewerbalnej	K_W01 K_W03 K_W04 K_W05 K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student jest przygotowany wyjaśnić paradygmaty w psychologi	K_U01 K_U02 K_U11
U_2	Potrafi analizować zachowania człowieka uwzględniając cechy osobowości	K_U01 K_U11 K_U12
U_3	Potrafi identyfikować i interpretować procesy emocjonalno-motywacyjne.	K_U01 K_U05 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi wykorzystać zdolności interpersonalne oraz samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedze z zakresu elementarnej psychologii	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do wykładów	**1**	**1**
W2	Psychologia jako nauka - główne nurty myśli psychologicznej (strukturalizm, funkcjonalizm, podejście psychodynamiczne, behawioryzm, psychologia humanistyczna, psychologia poznawcza, psychologia ewolucyjna)	2	1
W3	Procesy poznawcze jako mechanizm regulacji zachowania	1	1
W4	Percepcja- struktura i zasady działania układów sensorycznych	2	1
W5	Pamięć- funkcje pamięci, modele i rodzaje pamięci w oparciu o różne kryteria, lokalizacja w mózgu, badania i zaburzenia pamięci	3	1
W6	Uczenie się i procesy warunkowania – uczenie się percepcyjne i asocjacyjne, warunkowanie klasyczne i instrumentalne, habituacja, uczenie się społeczne	3	1
	Język i komunikacja – definicje i reguły języka, mowa w filo- i ontogen.	3	2

W7	lokalizacja mowy w mózgu, zaburzenia i restytucja funkcji mowy, komunikacja niewerbalna		
W8	Popędy i procesy motywacyjne – popędy i instynkty, homeostaza, potrzeby psychiczne i społeczne, mechanizmy motywacji	3	1
W9	Emocje – rola emocji, mózgowe mechanizmy emocji, emocje negatywne i mózgowy system obrony, emocje pozytywne i układ nagrody, emocje a płeć, rozwój emocjonalny , zaburzenia emocji	3	2
W10	Biologiczne i psychologiczne aspekty stresu – fizjologiczne podłoże stresu, psychologiczne koncepcje stresu, strategie i styl radzenia sobie ze stresem, stres a choroby	3	1
W11	Człowiek jako istota społeczna , Osobowość i temperament jako biologiczny składnik osobowości	2	1
W12	Inteligencja – koncepcje i pomiar inteligencji, genetyczne i środowiskowe uwarunkowania inteligencji, upośledzenie umysłowe, inteligencja wybitna	3	1
W13	Zaliczenie wykładów	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu.	1	1
C2	Koncepcje psychologii człowieka -psychodynamiczne, psychoanaliza ,behawiorystyczna, poznawcza humanistyczna	2	2
C3	Podstawowa charakterystyka cykl rozwojowy człowieka	2	1
C4	Definicja pamięci pamięć krótko trwała długo trwała pojemność pamięci pamięć operacyjna epizodyczna	2	1
C5	Myślenie , Informacje jako materiał myślenia myślenie produktywne nieproduktywne twórcze, rozwiązywanie problemów.	3	1
C6	Funkcjonowanie człowieka w sytuacjach trudnych, stres, frustracja	3	1
C7	Pojęcie temperamentu temperament ujęty W świetle tej teorii aktywacji cechy temperamentu definicja temperamentu	3	1
C8	Pojęcie motywacji hierarchia Hierarchia potrzeb Masłowa modele motywacji homeostatyczna , aktywacji	2	2
C9	Czym jest osobowość pojęcie ,struktura, Analiza wybranych struktur osobowości potrzeby psychiczne i zaburzenia osobowości	3	2
C10	Przemoc społeczne uwarunkowania psychologiczne uwarunkowania różnych form przemocy modele wyjaśniające przemoc, Procedura niebieskiej karty reagowanie w przypadku podejrzenia występowania przemocy	3	2
C11	Metody i sposoby radzenia sobie ze stresem -Praca w grupach	4	3
C12	Zaliczenie ćwiczeń	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop

Ćwiczenia	mini wykład, wykład problemowy, , prace w grupach, studia przypadków, dyskusja problemowa	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	egzamin ustny
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	Metoda oceny F1	P1	F2	P2	……	……
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**		
W_03	**x**	**x**	**x**	**x**		
U_01			**x**	**x**		
U_02			**x**	**x**		
U_03			**x**	**x**		
K_01	**x**	**x**	**x**	**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Z każdej formy prowadzonych zajęć uzyskaną ilość punktów przelicza się na wartość procentową. Ocena końcowa jest zgoda w progami oceniania zamieszczonymi w tabeli 1.

Tab. 1. Progi ocenia procentowego

Wynik procentowy	**Ocena**
0-50 %	niedostateczny (2.0)
51-60 %.	dostateczny (3.0)
61-70 %	dostateczny plus (3.5)
71-80 %	dobry (4.0)
81-90 %	dobry plus (4.5)
91-100 %	bardzo dobry (5.0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach	**na studiach**

	stacjonarnych	**niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć	**10**	**20**
przygotowanie do egzaminu	15	17
przygotowanie do realizacji ćwiczeń,	8	10
zapoznanie z literaturą	8	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Spielman R. M., Jenkins W. J., Lovett M. D., Czarnota-Bojarska J. Psychologia. OpenStax, Warszawa, 2020
2. Augustynek A., Wprowadzenie do psychologii, Diffin, Warszawa 2018
3. Necka E., Psychologia. Wprowadzenie, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2023
4. Doliński D., Strelau J., Psychologia akademicka, GWP, Gdańsk 2023

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Augustynek A. (2019. Wprowadzenie do psychologii. Warszawa: Difin

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Dorota Skrocka
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	ogólnoakademicki/praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Socjologia w organizacji**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**podstawowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Paweł Prüfer, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**1/1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę ogólną z zakresu propedeutyki nauki o społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu socjologii i socjologii organizacji, w szczególności w odniesieniu do współczesnych problemów funkcjonowania organizacji w niejednolitych warunkach współczesnego społeczeństwa

C2 - Zdobycie umiejętności posługiwania się wiedzą socjologiczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji we współczesnym społeczeństwie

C3 - Wyrobienie aktywnych postaw łączących kreatywność z otwartością na zmiany

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna podstawowe teorie socjologiczne związane z funkcjonowaniem organizacji w zmieniających się warunkach	K_W02

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi posługiwać się wiedzą socjologiczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do działania w sposób kreatywny oraz wykazywania się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Socjologia jako nauka o społeczeństwie i relacjach społecznych	1	1
W2	Teoretyczna analiza życia społecznego (funkcjonalizm, konflikt, interakcjonizm, wymiana)	4	1
W3	Aktywność społeczna – organizowanie życia społecznego	1	1
W4	Uwarstwienie – morfologia społeczeństwa i organizacji	1	1
W5	Motywacja w życiu społecznym i organizacyjnym	1	1
W6	Komunikacja w przestrzeni społecznej i organizacyjnej	1	1
W7	Formalne i nieformalne organizacje	1	1
W8	Biurokratyczny wymiar społeczeństwa i organizacji	2	1
W9	Socjalizacja jako proces „wchodzenia" do społeczeństwa	1	1
W10	Dewiacja i kontrola społeczna	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 Wykład informacyjny; M2 wykład problemowy	Tablica, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2 - Zaliczenie ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	P2	……
W_01	X	
U_01	X	

K_01	**X**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie na podstawie pisemnego opisu zagadnień zrealizowanych podczas wykładów.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia	20	20
zapoznanie z literaturą	10	15
Kontakt z wykładowcą	5	5
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Sztompka, *Socjologia. Analiza społeczeństwa*, Kraków 2013.
2. A. Giddens, *Socjologia*, Warszawa 2012
3. *Encyklopedia Socjologii*, red. W. Kwaśniewicz i inni (hasła: *Biurokracja*, *Zarządzanie*, *Kontrola społeczna*, *Dewiacja*, *Organizacja formalna i nieformalna*, *Komunikacja*, *Motywacja*), Warszawa 1999-2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Prüfer, *Rekonstrukcja jakości życia. Teoretyczno-praktyczne atuty socjologii*, Toruń 2021.
2. J. Broda, W. Pluskiewic, *Socjologia organizacji. Wybór tekstów*, Gliwice 1995.
3. M. Hirszowicz, *Wstęp do socjologii organizacji*, Warszawa 1967.
4. Kolczyński M., Sztumski J., Zarys socjologii organizacji, Katowice 2003.
5. K. Konecki, P. Tobera, *Szkice z socjologii zarządzania*, Łódź 2002.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Prüfer
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	paweljaz@o2.pl
podpis	Paweł Prüfer

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zachowania organizacyjne**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**podstawowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Monika Bednarczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/1**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I/1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w teoretyczną wiedzę z zakresu kluczowych zagadnień związanych z zachowaniem ludzki w organizacji.

C2- Nabycie umiejętności wykorzystywania mechanizmów regulujących zachowania w organizacji oraz świadome ich kształtowanie.

C3 – Kształtowanie wrażliwości emocjonalnej i społecznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student rozumie istotę i prawidłowości zachowań organizacyjnych.	K_W01, K_W04,

		K_W10
W_02	Student zna uwarunkowania wpływające na zachowania ludzi w organizacji.	K_W04, K_W10
W_03	Student zna instrumenty kształtowania pożądanych zachowań ludzi w organizacji.	K_W04, K_W10, K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student rozwiązuje pojawiające się w organizacji „problemy z ludźmi"	K_U01, K_U04, K_U05
U_02	Student analizuje przyczyny zachowań ludzi w organizacji oraz wykorzystuje instrumenty kształtowania pożądanych postaw i zachowań wpływających na sposób funkcjonowania organizacji.	K_U01, K_U04, K_U05, K_U06, K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość wagi zachowań organizacyjnych poprzez kształtowanie wrażliwości emocjonalnej i społecznej.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota zachowań organizacyjnych w gospodarce opartej na wiedzy.	2	1
W2	Uwarunkowania zachowań indywidualnych- osobowość, temperament, postawy, wartości, emocje, asertywność.	4	2
W3	Stres w miejscu pracy, wypalenie zawodowe, mobbing,	2	1
W4	Zachowania organizacyjne w wymiarze grupowym.	2	1
W5	Skuteczne komunikowanie się w organizacji – komunikacja werbalna i niewerbalna.	2	1
W6	Motywowanie pracowników – narzędzia, teorie.	2	1
W7	Kolokwium	2	1
W8	Rola kultury organizacyjnej w kształtowaniu relacji w miejscu pracy	2	1
W9	Wpływ różnorodność i wielokulturowość na zachowania pracowników	2	1
W10	Konflikt i jego wpływ na funkcjonowanie organizacji.	2	1
W11	Przywództwo w organizacji.	2	1
W12	Społeczne problemy zmian w organizacji, opory.	2	1
W13	Uwarunkowania zachowań międzyorganizacyjnych (wpływ otoczenia, konkurencja, globalizacja)	2	1
W14	Zaliczenie przedmiotu	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Omówienie treści zajęć, sposobu organizacji, zasad zaliczenia.	6	4

	Uwarunkowania zachowań indywidulanych– test ospobowści, zadania, ćwiczenia praktyczne, dyskusja, techniki twórczego myślenia.		
C2	Skuteczne komunikowanie się w organizacji – ćwiczenia praktyczne, zadania, dyskusja.	4	2
C3	Motywowanie pracowników - zadania	3	2
C4	Kultura organizacyjna w kształtowaniu relacji w miejscu pracy – analiza przypadków.	4	2
C5	Wpływ różnorodność i wielokulturowość na zachowania pracowników	4	2
C6	Konflikt, sposoby rozwiązywania – sytuacje problemowe – ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków.	3	2
C7	Przywództwo w organizacji – zadania.	2	1
C8	Społeczne problemy zmian w organizacji, opory- analiza przypadków	2	1
C9	Zaliczenie ćwiczeń	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Dyskusja, praca własna zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, case study, burza mózgów, praca w grupach, analiza tekstów i przykładów, scenki.	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1 – kolokwium F2 – obserwacja/aktywność	P1 – egzamin ustny lub pisemny
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność, F4 – wypowiedź, F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F1	P1	F2	F4	F5	P3
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
W_03	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

U_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie dwóch kolokwiów zaliczeniowych. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich zaliczeń, w tym także poprawkowych.
Skala ocen:
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)
- od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)
- od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)
- od 71% do 80% - ocena dobra (4,0)
- od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5)
- od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium w trakcie semestru	10	16
przygotowanie do kolokwium końcowego	10	16
przygotowanie do realizacji ćwiczeń,	15	23
zapoznanie z literaturą	5	12
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. *Zachowania organizacyjne. Zarys problematyki,* red. Mikuła B, Pietruszka-Ortyl A., Wyd. UE, Kraków 2019.
2. Gordon T., *Nowa psychologia zarządzania,* Wyd. Helion, 2020r.
3. Kmiotek K., Pieciuch T., *Zachowania organizacyjne. Teoria i praktyka*, Wyd. Difin, Warszawa 2012.
4. Mikuła B., *Zachowania organizacyjne w kontekście zarządzania wiedzą,* UE, Kraków 2012.
5. Januszkiewicz K., Czajkowska M., Kołodziejczak M., *Zachowania organizacyjne. Relacje społeczne w przestrzeni*

zmian, UŁ, Łódź 2015.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Baka Ł, *Zachowania kontrproduktywne w pracy.* Wyd. Scholar, Warszawa 2017r. 2. Jabłoński M., *Zachowania organizacyjne w kontekście zmian,* Wyd. UE, Kraków 2015. 3. Potocki A. (red.), *Zachowania organizacyjne. Wybrane zagadnienia*, Difin, Warszawa 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Doskonałość organizacji**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Podstawowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/1**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**I/1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę jakości i doskonałości.
C2 – Przybliżenie studentkom wiedzy dotyczącej koncepcji doskonałości organizacyjnej.
C4 – Nabycie umiejętności pozwalających na doskonalenie organizacji.
C5 – Rozwinięcie kompetencji społecznych w zakresie dążenia do pogłębiania wiedzy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu jakości i doskonałości w organizacjach.	K_W02

W_02	Student identyfikuje podstawowe korzyści płynących z wprowadzenia zasad odnoszących się do doskonalenie organizacji	K_W20
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące doskonałości organizacyjnej	K_U01
U_02	Korzysta z podstawowych metod, technik i narzędzi stosowanych w procesie doskonalenia organizacji	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze wymagań generowanych przez otoczenie.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć.	2	1
W2	Wprowadzenie od jakości do doskonałości w organizacjach (istota, ewolucja, znaczenie).	4	1
W3	Etapy rozwoju działań na rzecz doskonalenia organizacji.	2	1
W4	Koncepcje sprzyjające doskonaleniu organizacji.	4	2
W5	Modele doskonałości.	2	2
W6	Metody, techniki i narzędzia doskonalenia organizacji.	4	2
W7	Doskonałości systemu zarządzania w kontekście umiejętności menedżerskich.	4	2
W8	Orientacja na klienta. Wybrane metody badania satysfakcji klienta.	4	1
W9	Modele zrównoważonego biznesu w budowie długoterminowej wartości organizacji z uwzględnieniem społecznej odpowiedzialności. Zarządzanie przez wartości. Różnorodność jako wyznawanie.	2	1
W10	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z egzaminem przedmiotu.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Sprawy organizacyjne.	2	1
C2	Japońskie metody doskonalenia organizacji - 5S.	2	2
C3	Tradycyjne narzędzia (stara siódemka): schemat blokowy, diagram Ishikawy (wykres rybiej ości), histogram, arkusze kontrolne, karty kontrolne, analiza Pareto.	4	3
C4	Ku doskonałości – nowe narzędzia zarządzania (nowa siódemka).	4	2
C5	Wybrane metody oceny działań: 5Why, Poka-Yoka, FMEA.	2	1
C8	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z	1	1

	zaliczeniem ćwiczeń		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1- wypowiedź (dyskusja). F2 – aktywność.	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formułujących i końcowego zaliczenia ustnego.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - formułowanie i rozwiązanie zadań.	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	F1	F2	F3	P1
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**
W_02	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**
U_01			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_02			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
K_01			**X**			**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów:
Aktywność: ≥30 pkt.
Zaliczenie ustne: ≥70 pkt.
Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów,

gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z ćwiczeń:
1 – Przygotowanie do ćwiczeń: ≥20 pkt.
2 – Prezentacja case study (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
3 – Zaangażowanie indywidualna studenta: ≥20 pkt.
4 – Praca w grupie: ≥20 pkt.
5 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥20 pkt.

Ocena końcowa z ćwiczeń odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**25**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do wykładów	25	25
przygotowanie do zaliczenia	20	25
Przygotowanie do ćwiczeń	20	25
Przygotowanie do realizacji pracy w grupach	10	20
suma godzin:	**120**	**120**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

Chojnacka M., Zarządzanie jakością. W poszukiwaniu doskonałości organizacji, Wyd. PWSZ im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2014.
Chojnacka M., Organizacja przyszłości. Wyd. Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:

Haffer R. Samoocena i pomiar wyników działalności w systemach zarządzania przedsiębiorstw. W poszukiwaniu doskonałości biznesowej. Wyd. Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2011.
Watson T. J. W poszukiwaniu doskonałego zarządzania w PWN, Warszawa, 2001.
Malinowska E., Szymańska-Brałkowska M. Wybrane instrumenty w doskonaleniu jakości usług. Difin Warszawa 2021.
Wolniak r. Wymiary kulturowe polskich organizacji a doskonalenie zarządzania jakością, CeDeWu Warszawa 2012.
Szczepańska K., Doskonalenie i samoocena w zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie, Problemy Zarządzania

10/2 2012, s. 9– 27.
Szczepańska K., Zarządzanie jakością. W dążeniu do doskonałości. Beck, Warszawa 2011.
Bugdol M, Goranczewski B., Projakościowe usprawnienie organizacji oparte na procesie. Koncepcje, metody i narzędzia, Wyd. PWSZ w Oświęcimiu, Oświęcim 2010.
Dahlgaard J.J., Kristensen K., Kanji G.K., Podstawy zarządzania jakością, Wyd. PWN, Warszawa 2004.
4. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, Wyd. PWN, Warszawa 2008.
5. Wolniak R. Skotnicka B., Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i Praktyka, Wyd. Naukowe Politechniki Śląskiej, Gliwice 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Konsument i konsumpcja w globalnej gospodarce. Nowe trendy i tendencje**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**podstawowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. prof. AJP Jolanta Witek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/I**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**I/I**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę w zakresie ekonomii i marketingu

4. Cele kształcenia

CW1 – Wyposażenie Studenta w wiedzę w zakresie znaczenia wiedzy o istocie, miejscu i roli konsumenta w gospodarce rynkowej

CW2 – Przekazanie wiedzy w zakresie kluczowych determinant konsumpcji i zmian paradygmatu: konsumpcja vs produkcja .

CU1 - Nabycie umiejętności w zakresie rozpoznawania oraz rozwiązywania problemów z zaspokojeniem potrzeb klientów oraz wykształcenia umiejętności w aspekcie kształtowania satysfakcji i lojalności klientów

CK1 - Przygotowanie absolwenta do kreatywnego analizowania trendów konsumenckich

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym istotę funkcjonowania konsumenta jako podmiotu gospodarującego i jako źródła przewagi konkurencyjnej firm	K_W02 K_W04 K_W08 K_W16
W_02	Zna metody analizy zachowań konsumentów	K_W02 K_W08 K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi zidentyfikować potrzeby konsumentów , dokonać ich analizy oraz zaimplementowania w praktyce rynkowej przedsiębiorstw	K_U01 K_U07 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest przygotowany do wykorzystania wiedzy ekonomicznej i własnych potencjałów do wywierania wpływu na otoczenie organizacji oraz jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	K_K01 K_K04
K_02	Student jest uwrażliwiony na społeczny wymiar konsumpcjonizmu . i jego wpływ na środowisko naturalne i społeczne	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści wykładów, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu.	1	1
W2	Wstęp do przedmiotu – konsument a współczesne wyzwania cywilizacyjne	3	2
W3	Terminologia i typologia sfery konsumpcji	2	1
W4	Determinanty, funkcje i prawidłowości sfery konsumpcji	2	1
W5	Współczesna konsumpcja - nowe zjawiska i tendencje. Wiedza o konsumentach z perspektywy ekonomii behawioralnej	4	1
W6	Klient i jego potrzeby jako źródło przewagi konkurencyjnej	2	1
W7	Czynniki kształtujące zachowania konsumentów	2	1
W8	Megatrendy jako wyznacznik przyszłych zachowań konsumentów	4	1
W9	Etapy ewolucji dbałości o klienta	2	1
W10	Wiedza konsumentów a ochrona ich praw. Aktywizm konsumencki	4	2
W11	Kształtowanie satysfakcji klienta i ich pomiar	4	2
W12	Zaliczenie wykładów	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin	
		stacjonarne	niestacjonarne
C1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do ćwiczeń	1	1
C2	Identyfikowanie potrzeb klientów oraz wskazanie możliwości ich kreowania	1	1
C3	Analiza marketingowych uwarunkowań zachowań klientów	1	1
C4	Przygotowanie projektu praktycznego wykorzystania wiedzy o konsumentach i jego zachowaniach	3	2
C5	Opis orientacji na klienta w działaniach wybranych polskich przedsiębiorstw	2	1
C6	Przeprowadzenie pomiaru satysfakcji i zadowolenia klientów	2	1
C7	Zidentyfikowanie kluczowych klientów i przygotowanie planu zarządzania nimi	3	1
C10	Zaliczenie ćwiczeń - Marketing w organizacjach różnych typów. Uwarunkowania i przykłady zastosowań. Prezentacje z omówieniem przez Studentów projektów problemowych na zadany temat.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze, materiały źródłowe, branżowe raporty

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	Przygotowanie do zajęć. Ocena z wykładu jest uzyskiwana na podstawie pisemnego zaliczenia Na wykładzie studenci oceniani są na podstawie kolokwium obejmującego weryfikację wiedzy i umiejętności na podstawie zestawu pytań opisowych oraz oceny przez prowadzącego zadań/ćwiczeń realizowanych podczas zajęć	Pisemne zaliczenie treści wykładów
Ćwiczenia	Przygotowanie do zajęć. Ocena z ćwiczeń jest w oparciu o ocenę przygotowanego na ćwiczeniach projektu grupowego. W projekcie m..in. powinny być uwzględnione procesy Identyfikacji, pozyskania i utrzymania klientów.	Przygotowanie i prezentacja zespołowego projektu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	Metoda oceny F	P	F	P	.....	.....
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**		
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
K_01		**x**		**x**		
K_02		**x**		**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Z każdej formy prowadzonych zajęć uzyskaną ilość punktów przelicza się na wartość procentową. Ocena końcowa jest zgoda w progami oceniania zamieszczonymi w tabeli 1.

Wynik procentowy	Ocena
0-50 %	niedostateczny (2.0)
51-60 %.	dostateczny (3.0)
61-70 %	dostateczny plus (3.5)
71-80 %	dobry (4.0)
81-90 %	dobry plus (4.5)
91-100 %	bardzo dobry (5.0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**25**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć	5	20
przygotowanie do zaliczenia	10	13
zapoznanie z literaturą	10	17
Przygotowanie projektu	5	10
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Małgorzata Bartosik -Purgat (red), Zachowania konsumenta. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno- kulturowe., Wydawnictwo Naukowe PWN , Warszawa 2017
2. Michael R. Solomon,. Zachowania i zwyczaje konsumentów, Wydawnictwo Onepres 2006
3. Felicjan Bylok, Konsumpcja, konsument i społeczeństwo konsumpcyjne we współczesnym świecie. Studium socjologiczne, Katowice 2013
4. Maison D. Stasiuk K. Psychologia konsumenta. PWN Warszawa 2017
5. Wójcik P. Psychografia konsumentów, Słowa i myśl, Warszawa 2017,
6. Andrzej Falkowski, Tadeusz Tyszka , Psychologia zachowań konsumenckich, , Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2001
7. Dąbrowska Anna, Bylok Felicjan, , Janoś-Kresło Mirosława, Kiełczewski Dariusz, Irena Ozimek, Kompetencje konsumentów. Innowacyjne zachowania. Zrównoważona konsumpcja. PWE 2015
8. Czesław Bywalec, Ekonomika i finanse gospodarstw domowych, Wydawnictwo PWN 2009
9. Czesław Bywalec, Konsumpcja w teorii i praktyce gospodarowania , PWN 2007

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Naomi Klein , No logo, Wydawnictwo Muza 2020
2. Jean Baudrilland, Społeczństwo konsumpcyjne. Jego mity i struktury, Sic! Warszawa 2006
3. Jeremy Rifkin, Wiek dostępu, Nowa kultura hiperkapitalizmu, w której płaci się za każdą chwilę życia , Wydawnictwo Dolnośląskie, Wroclaw 2003
4. John Naisbitt Megatrendy. Dziesięć nowych kierunków zmieniających nasze życie, Wydawnictwo: Zysk i S-
1997
5. Alan Aldrige, Konsumpcja , Sic!, Warszawa 2006
6. Mathews Gordon, Supermarket kultury. Kultura globalna a tożsamość jednostki, Wydawnictwo PIW 2005

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. prof. AJP Jolanta Witek
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024r.
dane kontaktowe (e-mail)	jwitek@ajp.edu.pl
podpis	Jolanta Witek

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Analiza danych rynkowych**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**podstawowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Przemysław Szczuciński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/2**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawowe pojęcia ekonomiczne oraz analizy matematycznej. Posiada zdolność rozumienia wywodu logicznego.

4. Cele kształcenia

C1 -Uzyskanie przez studenta podstawowej wiedzy z zakresu opisu statystycznego procesów rynkowych.

C2 -Nabycie umiejętności prezentowania wyników analiz rynkowych oraz gromadzenia danych na ich potrzeby.

C3 - Kształtowanie zdolności do stosowania i poszerzania nabytej wiedzy oraz podejmowania decyzji w praktyce działalności przedsiębiorstwa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna zasady prowadzenia analiz rynkowych, w tym specyficzne metody przetwarzania danych stosowane dla różnych skal pomiarowych.	K_W13

W_02	Student zna parametry opisu statystycznego zjawisk rynkowych jedno- i dwuwymiarowych oraz opisu ich dynamiki. Zna metody i techniki statystyczne stosowane w analizach rynkowych.	K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi opisywać zjawiska rynkowe przy użyciu cech ilościowych i jakościowych. Umie wyznaczyć i zinterpretować parametry opisowe zbiorowości jednowymiarowej.	K_U03 K_U08
U_02	Student dokonuje oceny siły i kierunku zależności między zjawiskami rynkowymi oraz umie dokonać opisu ich dynamiki adekwatnie do własności szeregu czasowego. Potrafi prowadzić analizy za pomocą indeksów statystycznych dla takich kategorii, jak zmiany cen, ilości i wartości sprzedaży.	K_U03 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student posiada kompetencje w zakresie komunikatywnego formułowania i przekazywania swych myśli, opinii i uzyskanych w drodze badań informacji.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do analizy danych rynkowych. Etapy statystycznego badania rynku. Populacja i próba statystyczna.	2	2
W2	Analiza struktury. Klasyczne i pozycyjne miary tendencji centralnej.	2	1
W3	Miary zróżnicowania, asymetrii, skupienia i koncentracji.	2	1
W4	Rodzaje związków korelacyjnych i ich interpretacja. Miary siły i kierunku związku cech jakościowych i ilościowych. Współczynniki zbieżności Czuprowa, rang Spearmana, tau Kendalla, korelacji Pearsona.	2	2
W5	Składniki szeregu czasowego. Średnie ruchome zwykłe i scentrowane. Indywidualne i agregatowe indeksy cen, ilości i wartości. Średnie tempo zmian.	2	1
W6	Analityczne funkcje trendu. Trend liniowy i wykładniczy. Składniki i wskaźniki sezonowości.	2	1
W7	Zastosowanie oprogramowania statystycznego w analizie danych rynkowych.	2	1
W8	Zaliczenie.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Organizacja zajęć. Skale pomiarowe i cechy statystyczne. Ankieta, i zasady jej sporządzania. Kontrola jakości zebranego materiału.	4	2
C2	Sposoby prezentacji rozkładu cech jakościowych i ilościowych. Szeregi i wykresy statystyczne. Parametry opisowe dla szeregu szczegółowego.	4	2
C3	Szereg rozdzielczy. Histogram zwykły i skumulowany. Wyznaczanie miar	4	2

	tendencji centralnej, zróżnicowania i asymetrii.		
C4	Badanie związków cech jakościowych i ilościowych. Współczynniki zbieżności Czuprowa, rang Spearmana, tau Kendalla. Współczynnik korelacji liniowej Pearsona.	4	4
C5	Kolokwium sprawdzające. Rozwiązywanie zadań z zakresu obliczania miar opisowych struktury i zależności.	2	1
C6	Wyznaczanie trendu metodą mechaniczną i analityczną. Średnie ruchome zwykłe i scentrowane. Liniowa i wykładnicza funkcja trendu.	4	2
C7	Analiza składników i wskaźników sezonowości zjawisk.	4	2
C8	Indywidualne i agregatowe indeksy cen, ilości i wartości sprzedaży. Formuły Laspayres'a i Paasche'go. Średnie tempo zmian.	2	2
C9	Kolokwium sprawdzające. Rozwiązywanie zadań z zakresu obliczania miar stosowanych w analizie dynamiki.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład z elementami dyskusji z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Metoda praktyczna, rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem przykładów z zakresu badań rynnowych i marketingowych.	Kalkulator, oprogramowanie Excel

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1 - obserwacja/aktywność	P1 - zaliczenie pisemne (test)
Ćwiczenia	F1 - kolokwium cząstkowe F2 - obserwacja/aktywność F3 - ćwiczenia praktyczne	P2 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F1	P1	F1	F2	F3	P2
W_01	X	X				
W_02	X	X				
U_01		X	X	X	X	X
U_02		X	X	X	X	X
K_01			X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma

prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena na zaliczenie z wykładów kalkulowana jest jako średnia ocen z testu sprawdzającego wiedzę teoretyczną z zakresu metodyki analizy danych rynkowych oraz oceny uzyskanej przez studenta z ćwiczeń. Przy wystawianiu oceny brana jest pod uwagę aktywność i obecności studenta na wykładach. Na ocenę dostateczną z testu wymagane jest 50% , dobrą 75%, bardzo dobrą 95% maksymalnej do uzyskania liczby punktów.

Ocena na zaliczenie z ćwiczeń wystawiana jest jako średnia arytmetyczna ocen z dwóch kolokwiów sprawdzających (studia stacjonarne) lub jako ocena z jednego wspólnego kolokwium (studia niestacjonarne) z uwzględnieniem obecności i aktywności studenta na zajęciach. Na ocenę dostateczną z danego kolokwium wymagane jest rozwiązanie 3/5 zadań, dobrą 4/5 zadań, bardzo dobrą 5/5 zadań. Przy ocenie zadań brana jest po uwagę poprawność obliczeń i interpretacja wyników.

W przypadku zaliczeń i egzaminów poprawkowych stosuje się analogiczny sposób wystawiania oceny. Ocenę z kolokwiów sprawdzających student może poprawić na bieżąco w trakcie semestru w ramach konsultacji.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	15	15
przygotowanie do zaliczenia z wykładów	15	15
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń	10	18
zapoznanie z literaturą	10	19
konsultacje	5	5
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Bielecka, Statystyka w biznesie i ekonomii. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2005.
2. K. Kukuła, Elementy statystyki w zadaniach, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. E. Nowak (red.), Metody statystyczne w analizie działalności przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa, 2001.
2. S. Mynarski, Praktyczne metody analizy danych rynkowych i marketingowych, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2000.
3. J. Kowal, Metody statystyczne w badaniach sondażowych rynku, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1998.
4. M. Parlińska, J. Parliński, Badania statystyczne z Excelem, Wydawnictwo SGGW w Warszawie, 2003.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Przemysław Szczuciński
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	pszczucinski@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Psychologia poznawcza**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**podstawowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Anna Hajduk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/II**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I/II**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy psychologii

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studenta w podstawową wiedzą z zakresu psychologii procesów poznawczych, skoncentrowaną wokół tzw. złożonych procesów poznawczych oraz jej relacji do innych nauk.
C2 Przekazanie wiedzy w zakresie mechanizmów poznawczych ,które warunkują zachowanie człowieka funkcjonowania umysłu i przebiegu procesów jak myślenie , podejmowanie decyzji, rozumienie ,rozwiązywanie problemów
C3 Nauczenie prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu psychologa, a w szczególności identyfikowania i wyznaczania indywidualnej ścieżki własnego rozwoju w zakresie psychologii poznawczej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Student zna biologiczne uwarunkowania zachowania się ludzi i zwierząt, w zakresie procesów genetycznych, neurobiologicznych i fizjologicznych prowadzących do określonych form zachowania	K_W03 K_W04 K_W10
W_02	Student zna główne teorie szkoły ,orientację w kontekście funkcjonowania jednostki jak inteligencja emocjonalna ,kreatywne działania , zaburzenia psychiczne	K_W03 K_W04 K_W10
W_03	student zna podstawowe paradygmaty badawcze oraz kluczowe wyniki badań empirycznych w obszarze psychologii poznawczej.	K_W03 K_W04 K_W10 K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student jest przygotowany w podstawowym zakresie aby odnaleźć problem badawczy , dokonać diagnozy w dziedzinie psychologii poznawczej i zaproponować jego rozwiązanie	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04
U_02	student czyta ze zrozumieniem literaturę naukową z dziedziny psychologii poznawczej; sprawnie posługuje się terminologią poznawczą.potrafi użyć specyficznych metod badawczych	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04
U_03	Student jest przygotowany aby trafnie interpretować konkretne zachowania wykorzystywać posiadaną wiedzę psychologiczną w procesie doboru oraz stosowania właściwych metod i narzędzi poznania człowieka	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i nowych informacji z zakresu psychologii poznawczej	K_K01
K_02	wykazuje gotowość do realizowania ról społecznych, zgodnie z przyjętymi normami funkcjonowania psychologa oraz do inicjowania i realizowania działań, ukierunkowanych na rzecz dobra społeczeństwa	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do wykładów	**1**	**1**
W2	Podstawowe pojęcia psychologii poznawczej: reprezentacje umysłowe, przetwarzanie informacji, pojęcia, schematy, wiedza.	2	1
W3	Rozumienie procesów poznawczych w psychologii.	2	1
W4	Rola procesów poznawczych w funkcjonowaniu jednostki .Właściwości procesów poznawczych	2	1
W5	Pamięć: pojęcie, pamięć jako zdolność i jako proces, rodzaje, procesy i stadia pamięci, modele pamięci. Procesy pamięciowe: fazy procesu zapamiętywania zapamiętywanie, przechowywanie, odpamiętywanie	3	1

W6	Funkcje uwagi, teorie uwagi, związek uwagi z percepcją.	2	2
W7	Uczenie się ,pojęcie uczenia się, podstawowe rodzaje uczenia się.	3	2
W8	Wyobraźnia: rozumienie wyobraźni i wyobrażenia, teoria podwójnego kodowania, związek wyobraźni z procesami psychicznymi.	3	1
W9	Mowa, charakterystyka języka, natura mówienia, relacje komunikacja werbalna – niewerbalna. Współzależność procesów poznawczych i emocjonalnych	3	2
W10	Myślenie: natura myślenia, podstawowe rodzaje myślenia, teoria myślenia ,Rozumowanie: rozumowanie dedukcyjne, indukcyjne, warunkowe, probabilistyczne, nieformalne. Charakterystyka ludzkiego myślenia	4	2
W11	Mowa, Procesy językowe i produkcja mowy: rozumienie języka, natura mówienia, relacje komunikacja werbalna – niewerbalna.	3	1
W12	Poznanie a emocje. Prymat afektu vs. prymat poznania. Poznawcze teorie emocji. Podstawy neurobiologii emocji. Rola emocji w procesach poznawczych. Rola emocji w podejmowaniu decyzji	4	2
W13	Zaliczenie wykładów	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

	Treści ćwiczeń	**Liczba godzin na studiach**	
		Stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Reprezentacja rzeczywistości czym jest wyobraźnia manipulowanie czym są wyobrażenia.	**3**	**1**
C1	Wpływ wyobraźni na przebieg procesów psychicznych jak pamięć, rozwiązywanie problemów ,emocje wykorzystanie wyobraźni w leczeniu	**2**	**1**
C1	Analiza języka zróżnicowanie między semantyką a Syntaktyka struktura języka czym jest język jak można wyjaśnić jego przyswajanie	**2**	**2**
C1	Język w kontekście społecznym zagadnienia różnic między płciowych zagadnienia dwujęzyczności zjawisko językowe np. przejęzyczenia	**3**	**2**
C1	Pamięć i uczenie efekty pamięciowe ćwiczenia praktyczne sposoby zapamiętywania	**3**	**2**
C1	Klasyczne i instrumentalne warunkowania pamięci uczenia i uczenia różnice między Wzmocnieniem pozytywnym o negatywnym	**3**	**2**
C1	Inteligencja testy na inteligencję, pomiar inteligencji testów co ma na nią wpływ geny czy środowisko	**5**	**3**
C1	Decyzję podejmowanie decyzji w warunkach stresu oceny ryzyka sekwencja decyzji trudnych ryzykownych	**3**	**1**
C1	Procesy poznawcze procesy emocjonalne	**4**	**3**
C1	Zaliczenie ćwiczeń	**2**	**1**
	Razem liczba godzin ćwiczeń ..	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny. wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje	projektor , rzutnik elektroniczny, materiały źródłowe, filmy

	multimedialne,	poglądowe
Ćwiczenia	Zadania grupowe i indywidualne, testy	projektor , rzutnik elektroniczny, materiały źródłowe,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	egzamin ustny
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	Metoda oceny F1	P2	F2	P2	……	……
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**		
W_03	**x**	**x**	**x**	**x**		
U_01		**x**		**x**		
U_02		**x**		**x**		
U_03		**x**		**x**		
K_01		**x**		**x**		
K_02		**x**		**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Z każdej formy prowadzonych zajęć uzyskaną ilość punktów przelicza się na wartość procentową. Ocena końcowa jest zgoda w progami oceniania zamieszczonymi w tabeli 1.

Tab. 1. Progi ocenia procentowego

Wynik procentowy	**Ocena**
0-50 %	niedostateczny (2.0)
51-60 %.	dostateczny (3.0)
61-70 %	dostateczny plus (3.5)
71-80 %	dobry (4.0)
81-90 %	dobry plus (4.5)
91-100 %	bardzo dobry (5.0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć	**10**	**20**
przygotowanie do egzaminu	15	17
przygotowanie do realizacji ćwiczeń,	8	10
zapoznanie z literaturą	7	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Nęcka E. : Psychologia poznawcza. Wyd. Naukowe PWN 2020 (IBUK)
2. Zimbardo Ph., Johnson R., McCann V.: Psychologia. Kluczowe koncepcje. Tom 2, Motywacja i uczenie się, Wyd. Naukowe PWN 2017 (IBUK)
3. Necka E., Trening poznwczy, Czy umysł można trenować?, Smak Słowa, 2018
4. Flyyn J. R., O inteligencji inaczej. Czy jesteśmy mądrzejsi od naszych przodków?, Smak Słowa, 2012
5. Brzeziński J., Metodologia badań psychologicznych, PWN, Warszawa 2019
6. 6. Falkowski A., Zaleśkiewicz T., Psychologia poznawcza w praktyce. Ekonomia, biznes, polityka, PWN, Warszawa 2011

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Sęk H.: Wsparcie społeczne, stres i zdrowie, PWN 2017
2. Strelau J., Doliński D.: Psychologia. Podręcznik akademicki, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2023
3. Łukaszewski W., Pięknie się różnić, mądrze być podobnym, Smak Słowa 2019
4. Aronson E, Aronson J., Człowiek istota społeczna, PWN, Warszawa, 2020

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Anna Hajduk
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Psychologia pracy**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**podstawowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Anna Hajduk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/II**	**4**
ćwiczenia	**15/18**	**I/II**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy psychologii, podstawy zarządzania

4. Cele kształcenia

C1 - C1- Wyposażenie studenta w podstawową wiedzę oraz terminologię pozwalającą rozumienie teoretycznych podstaw psychologii pracy z uwzględnieniem najważniejszych koncepcji i teorii psychologii pracy

C2- Zapoznanie studentów z podstawowymi mechanizmami regulującymi zachowania jednostki. w kontekście pracy, zapoznanie z problemami społecznymi w środowisku pracy , konsekwencjami dla jednostki ,modelami poprawnych interakcji, przekazanie wiedzy w zakresie mechanizmów obronnych w miejscu pracy

C3- Przekazanie wiedzy w zakresie patologii zawodowych , mobbingu, nadmiernego obciążania obowiązkami , lęku zawodowego , technik indywidualnego i grupowego zwalczania skutków stresu , Nabycie przez studentów umiejętności w zakresie stosowania metod jakościowych wykorzystywanych do oceny pracowników

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Student zna podstawową terminologię w zakresie psychologii pracy, w ty, najważniejsze koncepcje i teorie psychologii pracy. Samodzielnie analizuje zagadnienia odnoszące się do obszaru aktywności człowieka w środowisku pracy	K_W01 K_W03 K_W04 K_W05 K_W10 K_W12 K_W14
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student jest przygotowany właściwie dobierać źródła oraz informacje z nich pochodzące i dokonywać analizy i oceny zjawisk organizacyjnych w kontekście podstawowych założeń psychologii pracy	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U11 K_U13 K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest uwrażliwiony na społeczne i etyczne aspekty wykonywanej pracy z poczuciem odpowiedzialności za powierzone zadania	K_K01 K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do wykładów	1	1
W2	Podstawowe pojęcia z zakresu psychologii pracy i organizacji pracy	2	1
W3	Metodologiczne i merytoryczne zasady diagnostyki psychologicznej w psychologii organizacji pracy	3	2
W4	Rola pracy w życiu człowieka Wykład, Relacja Praca- Rodzina oraz zadowolenie z pracy: Definicja Relacji Praca- Rodzina	3	1
W5	Zadowolenie z pracy (teorie, definicje, czynniki wpływające na zadowolenie z pracy, konsekwencje zadowolenia i niezadowolenia z pracy, badania) -Zadowolenie z pracy w różnych grupach zawodowych	3	2
W6	Rozwój zawodowy człowieka	2	1
W7	Badania pracy ludzkiej i przydatności zawodowej w aspekcie psychologii pracy Problemy wybrania zawodu w aspekcie psychologicznym	3	1
W8	Stres i wypalenie zawodowe jako bodziec, reakcja i proces, Syndrom wypalenia zawodowego, jego przejawy	3	1
W9	Procedury selekcyjne zasady doboru i selekcji kadr, wieloczynnikowa metoda selekcji, Problemy związane z	3	1

	kierowaniem i przywództwem		
W10	Motywowanie pracowników do pracy, Definicja motywacji oraz procesów motywacyjnych, Sposoby na zwiększenie motywacji, Motywacja wewnętrzna i zewnętrzna, Czynniki hamujące i zwiększające motywację, Wyuczona bezradność	3	2
W11	Kultura organizacyjna ,wybrane teorie ,narzędzie do badań	3	1
W12	Zaliczenie wykładów	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu.	1	1
C1	rozmowy rekrutacyjne: jedna osoba wciela się w rekrutera, a druga w kandydata! Ćwiczenie w grupach: Plusy i minusy rekrutacji wewnętrznej i zewnętrznej	4	6
C2	Kwestionariusz do oceny motywacji. W jaki sposób motywować pracowników, Psychodrama odgrywamy role pracowników firmy, w której pojawiły się problemy z motywacyjne	5	7
C3	Kwestionariusz wypalenia zawodowego, odgrywanie ról	4	3
C4	Zaliczenie ćwiczeń	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny. wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	projektor , rzutnik elektroniczny, materiały źródłowe, filmy poglądowe, kamera ze statywem, ekran tv
Ćwiczenia	Zadania grupowe i indywidualne, odgrywanie ról, psychodrama, kwestionariusz wypalenia zawodowego	projektor , rzutnik elektroniczny, materiały źródłowe, filmy poglądowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 gzamin ustny
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F2	P2	……	……
W_01	x	x	x	x		

U_01	x	x	x	x		
K_01		x		x		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Z każdej formy prowadzonych zajęć uzyskaną ilość punktów przelicza się na wartość procentową. Ocena końcowa jest zgoda w progami oceniania zamieszczonymi w tabeli 1.

Tab. 1. Progi ocenia procentowego

Wynik procentowy	Ocena
0-50 %	niedostateczny (2.0)
51-60 %.	dostateczny (3.0)
61-70 %	dostateczny plus (3.5)
71-80 %	dobry (4.0)
81-90 %	dobry plus (4.5)
91-100 %	bardzo dobry (5.0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do ćwiczeń	**25**	**30**
przygotowanie do egzaminu	**10**	**16**
konsultacje	**10**	**10**
zapoznanie z literaturą	**10**	**11**
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Psychologia pracy. Podstawowe pojęcia i zagadnienia. Wydanie 3 zaktualizowane i rozszerzone Autor: Anna Lubrańska 2024
2. Chirkowska-Smolak, T. Psychologiczny model zaangażowania w pracę. Poznań: Wydawnictwo Naukowe UAM,2012
3. Czerw A., Psychologiczny model dobrostanu w pracy. Wartość i sens pracy, PWN, Warszawa, 2017
4. Lencioni P., Sześć typów osobowości zawodowych, MT BInzes , Warszawa, 2023

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Sadlowska-Wrzesińska, Lewicki L. (red.), Podstawy bezpieczeństwa i zdrowia w pracy, Wydawnictwo WSL, Poznań, 2018
2. Chmiel N., Psychologia pracy i organizacji, GWP, Gdańsk, 2023

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Anna Hajduk
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Marketing**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/I**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I/I**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę w zakresie ekonomii

4. Cele kształcenia

CW1 – Wyposażenie Studenta w wiedzę w zakresie znaczenia marketingu w działalności organizacji, jego uwarunkowań, współczesnych koncepcji i instrumentów oddziaływania na otoczenie na poziomie podstawowym

CW2 – Przekazanie wiedzy w zakresie kluczowych instrumentów marketingowych oraz zasad postępowania marketingowego mających znaczenie w skutecznym zarządzaniu organizacją w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego.

CU1 - Nabycie umiejętności na poziomie podstawowym w zakresie rozpoznawania oraz rozwiązywania problemów organizacji w sferze marketingu

CK1 - Przygotowanie absolwenta do pracy w konkurencyjnym środowisku podmiotów gospodarczych z orientacją na umiejętne stosowanie marketingu w wywieraniu skutecznego wpływu na otoczenie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Zna pojęcie i istotę marketingu, współczesnego jego koncepcje i instrumenty	K_W02 K_W08 K_W16
W_02	Zna specyfikę instrumentów marketingu, zasady postepowania marketingowego, identyfikuje czynniki otoczenia marketingowego	K_W02 K_W08 K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi rozpoznać problemy w działaniu marketingowym organizacji i zaproponować rozwiązania	K_U01 K_U07 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest przygotowany do wykorzystania własnych potencjałów oraz marketingu do wywierania wpływu na otoczenie organizacji	K_K01 K_K04
K_02	Student jest uwrażliwiony na społeczny wymiar marketingu i jego wpływ na środowisko naturalne i społeczne	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści wykładów, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do przedmiotu	1	1
W2	Marketing - definicje, cele, uwarunkowania. Istota marketingu. Otoczenie marketingowe organizacji i jego uczestnicy.	4	1
W3	Współczesne koncepcje marketingowe. Trendy i wyzwania współczesnego marketingu. Znaczenie i funkcje marketingu w organizacji.	2	1
W4	Badania marketingowe – znaczenie w marketingu, rodzaje i metody badań marketingowych. Rodzaje i źródła informacji marketingowych.	2	1
W5	Instrumenty oddziaływania marketingowego. Koncepcja marketingu mix. i jej warianty. Zasady postępowania marketingowego.	2	1
W6	Specyfika instrumentów marketingu: pojęcie produktu i usługi; struktura produktu.	2	1
W7	Specyfika instrumentów marketingu: cykl życia produktu - charakterystyka i znaczenie procesu.	2	1
W8	Specyfika instrumentów marketingu: dystrybucja – znaczenie w procesie oferowania i sprzedaży produktów i usług. Kanały dystrybucji	1	1
W9	Specyfika instrumentów marketingu: ceny w marketingu – czynniki formuły kształtowania cen, rodzaje cen, znaczenie	1	1
W10	Marketing internetowy - uwarunkowania, instrumenty 8P, modele i rodzaje marketingu w internecie; Cyfrowe: produkt, marka, społeczność	4	2

W11	Content marketing - tworzenie i dystrybucja wartościowych treści w Internecie	3	1
W12	Znaczenie marki w skutecznym odróżnianiu się od konkurencji	2	1
W13	Marketing międzynarodowy. Internacjonalizacja działalności markatingowej	2	1
W14	Zaliczenie wykładów	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin**	
		stacjonarne	**niestacjonarne**
C1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do ćwiczeń	1	1
C2	Nabywcy i ich potrzeby. Proces podejmowania decyzji o zakupie.	2	1
C3	Segmentacja rynku. Definiowanie rynków docelowych. Pozycjonowanie	2	1
C4	Warsztat – kształtowania umiejętności określania marketingowej koncepcji produktu i korzyści dla klienta	2	1
C5	Przewaga konkurencyjna w marketingu – koncepcja, źródła, rodzaje. Studia przypadków	1	1
C6	Warsztat kształtowania przewagi marketingowej oraz studia przypadków z praktyki	2	2
C7	Innowacje - pojęcie i znaczenie. Innowacje produktowe.	1	1
C8	Marketing innowacji. Wyzwania i problemy we wprowadzaniu na rynek innowacyjnych ofert produktów i usług	2	1
C9	Zintegrowana komunikacja marketingowa - znaczenie, instrumenty oddziaływania.	3	1
C10	Warsztat tworzenia założeń kampanii reklamowej	2	1
C11	Neuromarkting, marketing sensoryczny - koncepcja, narzędzia oddziaływania i studia przypadków	2	1
C12	Zastosowanie marketingu w praktyce – wizyta studyjna	3	2
C13	Wybrane mierniki działalności marketingowej	1	1
C14	Trening twórczego myślenia w marketingu – kształtowanie twórczych założeń marketingowego wprowadzenia na rynek innowacyjnych ofert	2	1
C15	Prezentacje z omówieniem prac Studentów w zakresie założeń marketingowych powstałych podczas treningu twórczego myślenia	2	1
C16	Zaliczenie ćwiczeń - Marketing w organizacjach różnych typów. Uwarunkowania i przykłady zastosowań. Prezentacje z omówieniem przez Studentów projektów problemowych na zadany temat.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia	oprogramowanie do prezentacji,

	przypadków, prezentacje multimedialne,	rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, trening umiejętności/ twórczego myślenia, degustacja, test	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement, próbki produktów

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	Przygotowanie do zajęć [F2]	Ustne zaliczenie treści wykładów – egzamin[P2]
Ćwiczenia	Przygotowanie do zajęć [F2]	Przygotowanie i prezentacja zespołowego projektu[P4]

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P2	F2	P4	……	……
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**		
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
K_01		**x**		**x**		
K_02		**x**		**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Z każdej formy prowadzonych zajęć uzyskaną ilość punktów przelicza się na wartość procentową. Ocena końcowa jest zgoda w progami oceniania zamieszczonymi w tabeli 1.

Tab. 1. Progi ocenia procentowego

Wynik procentowy	**Ocena**
0-50 %	niedostateczny (2.0)
51-60 %.	dostateczny (3.0)
61-70 %	dostateczny plus (3.5)
71-80 %	dobry (4.0)
81-90 %	dobry plus (4.5)
91-100 %	bardzo dobry (5.0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach	**na studiach**

	stacjonarnych	niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zajęć	**10**	**20**
przygotowanie do egzaminu	10	10
konsultacje	5	10
zapoznanie z literaturą	10	17
Przygotowanie projektu	5	10
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Mruk H., Pilarczyk B., Szulce H., Marketing, uwarunkowania i instrumenty, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2007
2.Mruk H., Marketing. Satysfakcja klienta i rozwój przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2012
3.Kotler Ph., Kartajaya H., Setiawan I., Marketing 3.0., MT Biznes, Warszawa 2010
4.Kotler Ph., Kartajaya H., Setiawan I., Marketing 4.0. Era cyfrowa, MT Biznes, Warszawa 2017
5. Kotler Ph., Kartajaya H., Setiawan I., Marketing 5.0. Technologie next tech, MT Biznes, Warszawa 2021
6. Wiktor W.J., Komunikacja marketingowa, Modele, struktury, formy przekazu, PWN 2013
7. Kotarbiński J., marka 5.O, Człowiek i technologie: jak tworzą nowe wartości? , PWN, Warszawa 2021
8. Fonfara K., Marketing międzynarodowy.Współczesne trendy i praktyka, PWN, Warszawa, 2021
9. Mazurek – Łopacińska K., Zachowania konsumentów na współczesnym rynku, PWE, 2021,
10.Bakalarska – Stankiewicz J., Content marketing, od strategii do efektów, HELION 2020, 9. Andrzejczyk A., SEO marketing. Bądź widoczny w internecie, onepres, helion , Gliwice, 2022
11. Stawarz – Garcia B., Content marketing i social media, Jak przyciągnąć klientów, PWN, Warszawa, 2017
12. Dryl W.,Dryl T., Kęprowaska U., Nowe 4P w marketingu. Ludzie procesy programy dokonania, CeDeWu, 2023
13. Bartosik- Purgat M. red, Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otocze nie społeczno- kulturowe, PWN, Warszawa 2017
14. Mazurek G., E- marketing, Poltext, Warszawa 2018

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Bertil H., Niklas B., Van Dijk M., Marketing sensoryczny , PWE, Warszawa 2010
2. Kotler Ph., Dziesięć śmiertelnych grzechów marketingu, PWE, Warszawa 2005
3. Ries A., Trout J. 22 niezmienne prawa marketingu, PWE, Warszawa 2000
4. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013
5. Skorupska J., E- commerce. Strategia, zarządzanie, finanse, PWN, Warszawa 2017
6. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024r.
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczne
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wprowadzenie do negocjacji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/2**	**3**
ćwiczenia	**30/18**	**I/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę negocjacji.
C2 – Przybliżenie studentkom wiedzy dotyczącej etapów negocjacji.
C4 – Nabycie umiejętności stosowania podstawowych metod, technik i narzędzi negocjacji.
C5 – Rozwinięcie kompetencji społecznych w zakresie dążenia do pogłębiania wiedzy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu negocjacji	K_W09
W_02	Słuchacz zna etapy prowadzenia negocjacji i wybrane techniki i narzędzia.	K_W18
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące negocjacji.	K_U01
U_02	Korzysta z podstawowych metod, technik i narzędzi stosowanych w negocjacjach	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze wymagań stawianych negocjacjom	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć. Test Kilmana.	2	1
W2	Wprowadzenie do negocjacji (styl, strategie, rola emocji, giganci negocjacji).	6	4
W3	Struktura i przebieg procesu negocjacji.	4	2
W4	Wybrane metody, techniki i narzędzia w negocjacjach.	8	4
W5	Typologia negocjatorów.	4	2
W6	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem przedmiotu.	6	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Wstęp do sztuki negocjacji.	2	1
C2	Przygotowanie się do przeprowadzenia negocjacji.	2	2
C3	Zasady budowania przewagi negocjacyjnej.	2	1
C4	Kierowanie rozmową w negocjacjach.	2	1
C5	Manipulacje w negocjacjach.	2	1
C6	Obrona przed manipulacjami w negocjacjach.	2	1
C7	Perswazja w negocjacjach.	2	2
C8	Zasady autoprezentacji.	2	2
C9	Podstawowe techniki negocjacyjne.	6	2
C10	Negocjacje– analiza przypadków.	6	3
C11	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem ćwiczeń	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja	Projektor, tablica

	materiału audiowizualnego.	
Ćwiczenia	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1- wypowiedź (dyskusja). F2 – aktywność.	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formułujących i końcowego zaliczenia ustnego.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - formułowanie i rozwiązanie zadań.	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	F1	F2	F3	P1
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**
W_02	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**
U_01			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_02			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
K_01			**X**			**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Aktywność: ≥30 pkt.
Zaliczenie ustne: ≥70 pkt.

Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z ćwiczeń:
1 – Przygotowanie do ćwiczeń: ≥20 pkt.
2 – Prezentacja stady case (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
3 – Zaangażowanie indywidualna studenta: ≥20 pkt.
4 – Praca w grupie: ≥20 pkt.
5 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥20 pkt.

Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów,

gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie na ocenę

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do wykładów	5	12
przygotowanie do zaliczenia	5	10
Przygotowanie do ćwiczeń	10	20
Przygotowanie do realizacji pracy w grupach	10	15
suma godzin:	**90**	**90**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: Bercoff M. A.: Negocjacje, PWE, Warszawa 2007. Kamiński J.: Negocjowanie. Techniki rozwiązywania konfliktów, Wydawnictwo Poltekst, Warszawa 2004. Nęcki Z.: Negocjacje w biznesie, Wydawnictwo Antykwa Kraków 2000.
Literatura zalecana / fakultatywna: Kowalczyk E. Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania. PWN Warszawa 2021. Wyspiański S., Negocjacje. Od konfliktu do harmonijnej współpracy, Ebook Szkoleniowy, Uczelnia Łazarskiego. Załuski G., Negocjacyjne zoo. Strategie i techniki negocjacyjne w pigułce, Mt Biznes, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kreatywność w biznesie**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/2**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę kreatywności.
C2 – Przybliżenie studentkom wiedzy dotyczącej kreatywności osobistej i zespołowej.
C4 – Nabycie umiejętności pozwalających na zwiększenie kreatywności pracowników.
C5 – Rozwinięcie kompetencji społecznych w zakresie dążenia do pogłębiania wiedzy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu kreatywności.	K_W06
W_02	Słuchacz wie czym jest kreatywność osobista i zespołowa.	K_W04
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące	K_U01

	kreatywności.	
U_02	Korzysta z podstawowych metod, technik i narzędzi stosowanych w procesie twórczym.	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_02	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także działa w sposób kreatywny, wykazując się przy tym twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć.	2	1
W2	Wprowadzenie do kreatywności (istota kreatywności, kreatywność jednostki, twórcze zespoły pracy).	6	4
W3	Proces kreatywny.	4	2
W4	Środowisko sprzyjające kreatywności.	6	4
W5	Motywowanie do kreatywności; ocena i pomiar kreatywności.	6	2
W6	Gra symulacyjna – Roboty. Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem przedmiotu.	6	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Sprawy organizacyjne.	2	1
C2	Jednostka twórcza – stymulowanie kreatywnego myślenia.	2	2
C3	Budowanie twórczego zespołu.	2	1
C4	Instrumentarium kreowania nowych rozwiązań (próba praktycznego zastosowania wskazanych technik).	2	1
C5	Kreatywność w polskim biznesie - case study.	8	1
C6	Konkursy na kreatywne rozwiązania.	4	1
C7	Kreatywność w biznesie europejskim i światowym – analiza przypadków.	8	3
C8	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem ćwiczeń.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną	Tablica

	literaturą.	

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1- wypowiedź (dyskusja). F2 – aktywność.	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formułujących i końcowego egzaminu ustnego.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - formułowanie i rozwiązanie zadań.	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	F1	F2	F3	P1
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**
W_02	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**
U_01			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_02			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
K_01			**X**			**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z egzaminu:
Aktywność: ≥30 pkt.
Zaliczenie ustne: ≥70 pkt.

Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z ćwiczeń:
1 – Przygotowanie do ćwiczeń: ≥20 pkt.
2 – Prezentacja case study (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
3 – Zaangażowanie indywidualna studenta: ≥20 pkt.
4 – Praca w grupie: ≥20 pkt.
5 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥20 pkt.

Ocena końcowa z ćwiczeń odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do wykładów	15	17
przygotowanie do zaliczenia	15	25
Przygotowanie do ćwiczeń	20	25
Przygotowanie do realizacji pracy w grupach	10	20
suma godzin:	**120**	**120**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Brzeziński M.: *Organizacja kreatywna*, PWN, Warszawa 2009.
2. Jerzyk E. Leszczyński G., Mruk H.: *Kreatywność w biznesie,* Wyd. Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2006.
3. Garbarski L. Kreatywność w biznesie. Czego możemy się nauczyć od artystów? Poltext. 2021.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Karwowski M.: *Klimat dla kreatywności,* Difin, Warszawa 2009.
2. West M. A.: *Rozwijanie kreatywności wewnątrz organizacji,* PWN, Warszawa 2000.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Wydział Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	**pierwszego stopnia**
	Forma studiów	**stacjonarna/niestacjonarna**
	Profil studiów	**praktyczny**
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Psychologia podejmowania decyzji**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Beata Uchto**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/2**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza na temat psychologii, psychologii społecznej, podstaw mikroekonomii.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studentów z podstawowymi teoriami psychologii w zakresie podejmowania decyzji.

C2 – Zdobycie przez studentów wiedzy na temat narzędzi wykorzystywanych we wspomaganiu procesu podejmowania decyzji.

C3 - Nabycie przez studenta podstawowym umiejętności wykorzystywania teorii psychologii do wyjaśniania i przewidywania zachowań człowieka.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma podstawową wiedzę o zachowaniach i decyzjach podejmowanych przez człowieka.	K_W01
W_02	Student zna podstawowe teorie decyzji i strategie wyboru.	K_W02

W_03	Student ma wiedzę o znaczeniu emocji w procesie decyzyjnym oraz psychologicznych pułapkach podejmowania decyzji.	K_W03 K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi dokonać analizy sytuacji problemowej i wyróżnić podstawowe elementy procesu decyzyjnego.	K_U01
U_02	Student potrafi zastosowac strategię wyboru do danej sytaucji decyzyjnej.	K_U02
U_03	Student posiada umiejętność skutecznej komunikacji usprawniającej proces podejmowania decyzji w grupie.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów wykorzystywać zdobytą wiedzę dotycząca procesu podejmowania decyzji do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych.	K_K01
K_02	Student jest gotów do poszerzania, uzupełniania i aktualizowania wiedzy w obszarze psychologii podejmownaia decyzji i dokonywania jej krytycznej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		Stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Klasyfikacja sytuacji decyzyjnych. Normatywna i behawioralna teoria decyzji.	5	3
W1	Problem decyzyjny i jego podstawowe elementy.	5	2
W2	Strategie wyboru.	7	4
W2	Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka i niepewności (hazard, przedsiebiorczość, inwestwanie). Ocena prawdopodobieństwa.	8	3
W3	Psychologiczne aspekty podejmowania decyzi. Podejmowanie decyzji w grupie.	5	3
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		Stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wybrane sytuacje decyzyjne. Decyzje w warunkach pewności, ryzyka i niepewności.	10	6
C2	Wybór strategii wyboru. Analiza konkretnych problemów decyzyjnych.	10	6
C3	Psychologiczne pułapki podejmowania decyzji. Emocje w procesie decyzyjnym. Konformizm grupowy i efekt „myślenia grupowego”.	10	6
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład problemowy, prezentacja multimedialna	projektor
Ćwiczenia	metoda przypadku, prezentacja multimedialna, dyskusja dydaktyczna	projektor
Laboratoria		

Projekt		

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-	kolokwium (test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu) (P2)
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność (F2), praca pisemna (pisemna analiza problemu) (F3)	ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze (P3)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	P2	……	F2	F3	P3	……
W_01	x		x	x	x	
W_02	x		x	x	x	
W_03	x		x	x	x	
U_01	x		x	x	x	
U_02			x	x	x	
U_03			x	x	x	
K_01			x		x	
K_02			x		x	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa to ocena z kolokwium (50%) i ocena z ćwiczeń (50%), przy czym ocena z ćwiczeń to: 80% - ocena otrzymana z pisemnej analizy problemu (80%), ocena aktywności w trakcie zajęć - 20%

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	17
przygotowanie pracy pisemnej	10	10
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	10	20
zapoznanie z literaturą	10	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Tyszka, T. (2010) Decyzje, perspektywa psychologiczna i ekonomiczna. Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa.
2. Tyszka, T. (2000), Psychologiczne pułapki oceniania i podejmowania decyzji. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk.
3. Goodwin P., Wright G. (2020). Analiza decyzji. Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Eisenfuhr F. (2011) Decision Making. Springer, New York.
2. Adair J.E. (2001) Anatomia biznesu. Podejmowanie decyzji. Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa.
3. Kahneman, D. (2013) Pułapki myślenia. O myśleniu szybkim i wolnym. Media Rodzina, Warszawa.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Beata Uchto
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Badania marketingowe**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/II**	**3**
ćwiczenia	**30/18**	**I/II**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Studenta posiada podstawową wiedzę zakresie marketingu, zarządzania, zachowań organizacyjnych

4. Cele kształcenia

CW1 – Przekazanie wiedzy na poziomie podstawowym w zakresie specyfiki i istoty badań marketingowych w kontekście skutecznego zarządzania organizacji i jej związków z otoczeniem

CW2 – Przekazanie wiedzy w zakresie kluczowych instrumentów marketingowych oraz zasad postępowania marketingowego mających znaczenie w skutecznym zarządzaniu organizacją w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego.

CU1 - Ukształtowanie umiejętności rozpoznawania przez Studenta na podstawowym poziomie problemów marketingowych w różnych obszarach aktywności organizacji

CU2 -nabycie umiejętności przez Studenta w zakresie podstaw przygotowania i wykorzystania badań ankietowych w organizacji na potrzeby rozpoznania potrzeb nabywców

CK1 - Przygotowanie absolwenta do pracy w konkurencyjnym środowisku podmiotów gospodarczych z orientacją na podstawy umiejętnego stosowania badań marketingowych w wywieraniu skutecznego wpływu na otoczenie z wrażliwością zachowania norm etycznych w życiu zawodowym i poza nim

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu**

uczenia się		kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student definiuje znaczenie badań marketingowych dla funkcjonowania przedsiębiorstwa na konkurencyjnym rynku i rozumie kluczowe pojęcia	K_W02 K_W04 K_W08 K_W13 K_W16
W_02	Student zna podstawowe metody i techniki stosowane w badaniach marketingowych	K_W02 K_W04 K_W08 K_W13 K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student na poziomie podstawowym w kontekście wyzwania marketingowego organizacji określa problemy i cele badawcze oraz potrafi przygotować kwestionariusz ankiety, przygotować i zrealizować pomiar oraz dokonać analizy i oceny zebranego materiału	K_U01 K_U03 K_U07 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest przygotowany na poziomie podstawowym do wykorzystania własnych potencjałów oraz wyników badań marketingowych do budowania założeń taktyk i strategii wywierania wpływu na otoczenie organizacji poprzez marketing	K_K01 K_K04
K_02	Student jest uwrażliwiony na aspekty etyczne w procesie badań marketingowych	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami wykładów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia wykładów.	1	1
W2	Konieczność prowadzenia badań rynkowych i marketingowych w przedsiębiorstwie. Badania jako podstawa procesu decyzyjnego w firmie	2	1
W3	Marketingowy system informacji dla potrzeb firm. Organizacja badań w przedsiębiorstwie.	2	1
W4	Klasyfikacja źródeł informacji marketingowych. Pojęcie i kryteria opisujące informacje marketingowe.	3	2
W5	Rynek badań marketingowych i jego uczestnicy. Etyczne aspekty badań marketingowych.	2	1
W6	Metody i techniki badań marketingowych	4	2
W7	Formułowanie przedmiotu, celu i hipotezy badawczej. Metody i techniki badań; metody ilościowe, metody jakościowe.	4	2
W8	Zasady doboru próby do badań.	2	2

W9	Zasady raportowania badań. Metody i techniki przydatne w opisie rynku w przedsiębiorstwie.	2	1
W10	Studia przypadków – analiza przykładowych raportów badawczych i materiałów źródłowych	2	2
W11	Badania o obszarze marketingu mix	4	2
W12	Znaczenie badań w kształtowaniu relacji z klientem - marketing związków z klientem	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami ćwiczeń i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia ćwiczeń. Formowanie zespołów badawczych. Wybór obszaru badań ankietowych	1	1
C2	Warsztat identyfikacji problemów w sferze marketingu. Określenie problemu badawczego projektu i celu badań	4	1
C3	Badania ankietowe. Zasady budowy kwestionariusza ankiety	4	4
C4	Przygotowanie badań ankietowych na wybrany temat	5	5
C5	Analiza i selekcja zebranych informacji danych	4	2
C6	Ocena i interpretacja wyników badań. Rekomendacje rozwiązań w sferze marketingu	6	2
C7	Wizyta studyjna w przedsiębiorstwie jako przykład wykorzystania badań marketingowych na potrzeby planowania marketingowego/ analiza materiałów źródłowych w zakresie j.w.	4	2
C7	Zaliczenie ćwiczeń - prezentacje raportów z przeprowadzonych badań ankietowych	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, trening umiejętności/ twórczego myślenia, badania terenowe	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**

Wykład	F1 – obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - ustne zaliczenie treści wykładów
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 - praca zaliczeniowa w formie raportu z badań ankietowych

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F1	P1	F2	P2	……	……
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**		
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
K_01		**x**		**x**		
K_02		**x**		**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Z każdej formy prowadzonych zajęć uzyskaną ilość punktów przelicza się na wartość procentową. Ocena końcowa jest zgoda w progami oceniania zamieszczonymi w tabeli 1.

Wynik procentowy	Ocena
0-50 %	niedostateczny (2.0)
51-60 %.	dostateczny (3.0)
61-70 %	dostateczny plus (3.5)
71-80 %	dobry (4.0)
81-90 %	dobry plus (4.5)
91-100 %	bardzo dobry (5.0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	10	15
zapoznanie z literaturą	10	17
Przygotowanie projektu	10	15
suma godzin:	**75**	**75**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. 1. Milic – Czerniak R., red. nauk., Badania marketingowe. Nowe metody badań i zastosowania, Difin, Warszawa, 2019
2. Popławski W., Skawińska E., Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją, PWE, Warszawa, 2012
3. Mazurek-Łopacińska K., red. nauk, Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, PWE, Warszawa 2016
4. Lisek- Michalska J., Badania fokusowe, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź, 2012
5. Maison D., Zogniskowane wywiady grupowe. Jakościowa metoda badań marketingowych, PWN, 2001
6. Olejnik I, Kaczmarek M., Springer A., Badania jakościowe, metody i zastosowania, CeDewU, Warszawa 2019
7. Rutkowski I.P., Wspomaganie decyzji w strategicznych i operacyjnych obszarach działalności marketingowej, PWE, Warszawa 2021
8. Mazurek- Łopacińska K., Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, PWE, Warszawa 2023
9. Mazurek- Łopacińska K.,Rószkiewicz M., Sagan A., Dobór próby we współczesnych badaniach marketingowych. Podejście ilościowe, jakościowe i mieszane, Wydawnictwo naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2021
10. Semiotyka w marketingu. Jak badać symbole, znaki i kody rynku, Polak K., Żurawiecka M., PWN, Warszawa 2023

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Mruk H., Pilarczyk B., Szulce H., Marketing, uwarunkowania i instrumenty, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2007
2. Mruk H., Marketing. Satysfakcja klienta i rozwój przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2012
3. Szlis I., Wizerunek. Jak go zmierzyć i jak go poprawić, CeDe Wu 2020
4. Zalaśkiewicz T., Falkowski A., Psychologia poznawcza w praktyce. Ekonomia, biznes, polityka, PWN 2020
5. Tyszka T., red., Psychologia ekonomiczna, GWP, Warszawa 2004
6. Tyszka T., Psychologiczne pułapki oceniania i podejmowania decyzji, GWP, Gdańsk 1999;
7. Maison d., , Utajone postawy konsumenckie, GWP, Gdańsk 2004;

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024r.
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie zmianą**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Monika Bednarczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**II/3**	**3**
ćwiczenia	**30/18**	**II/3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania oraz zachowania organizacyjne.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu zarządzania zmianą w organizacji. Poznanie zasad funkcjonowania zmian w organizacji.

C2 -Rozwijania umiejętności efektywnego wprowadzania zmian w organizacji, analizowania działań w różnych etapach procesu wdrażania zmian.

C3 - Świadomość odpowiedzialności związanej z zarządzaniem zmianą.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student wie jak wpłynąć na swoje przekonania, zachowania, emocje itp. - czyli jak zacząć zmianę od siebie.	K_W01, K_W04 K_W17
W_02	Student zna teoretyczne podstawy z zakresu zarządzania zmianą w organizacji, etapy, obszary, modele, rolę promotora zmian.	K_W01, K_W02 K_W19

W_03	Student zna potencjalne źródła oporu pracowników wobec zmian, oraz sposoby jego przezwyciężania.	K_W02, K_W10, K_W15
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować działania w różnych etapach procesu wdrażania zmian oraz zastosować odpowiednie metody.	K_U01, K_U11
U_02	Student potrafi zidentyfikować trudności we wprowadzaniu zmian - potencjalne źródła oporu oraz zastosować sposoby jego przezwyciężania, wpływając przy tym na zmianę postaw ludzi w organizacji.	K_U01, K_U04, K_U05, K_U06, K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje się kreatywnością, otwartością oraz odpowiedzialnością w zakresie wprowadzania zmian.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota zmian - definicja zmiany, rodzaje.	2	1
W2	„Zmianę zacznij od siebie" – przekonania, zachowania, emocje, pewność siebie, wyjście ze strefy komfortu itp.	4	2
W3	Zmiany w organizacji – etapy wprowadzania zmian, obszary.	2	1
W4	Pracownik a zmiany w organizacji – źródła oporów, reakcje na zmiany „Gdzie jest mój ser".	4	2
W5	Sposoby radzenia z oporem pracowników.	3	1
W6	Kolokwium	2	1
W6	Społeczne aspekty zarządzania zmianami w organizacji: motywacja, komunikacja, kultura organizacyjna, przywództwo	6	3
W7	Modele skutecznego wprowadzania zmian.	3	1
W8	Rola promotora zmiany; umiejętności wprowadzania zmian	2	1
W10	Kolokwium końcowe z wykładu.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń – omówienie kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Rodzaje zmian w organizacji – case study, burza mózgów.	2	1
C2	„Zmianę zacznij od siebie" – przekonania, zachowania, emocje, pewność siebie, wyjście ze strefy komfortu itp.- ćwiczenia praktyczne.	4	2
C3	Zmiany w organizacji – etapy wprowadzania zmian, obszary.	2	1
C4	Pracownik a zmiany w organizacji – źródła oporów, reakcje na zmiany „Gdzie jest mój ser".	4	2
C5	Sposoby radzenia z oporem pracowników.	4	2

C6	Społeczne aspekty zarządzania zmianami w organizacji: motywacja, komunikacja, kultura organizacyjna, przywództwo	6	4
C7	Modele skutecznego wprowadzania zmian.	2	2
C8	Rola promotora zmiany; umiejętności wprowadzania zmian	2	1
C9	Podsumowanie zagadnień.	2	1
C10	Zaliczenie końcowe z wykładu.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, case study, burza mózgów, praktyczne ćwiczenia w grupach,	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1 - kolokwium	P2- kolokwium ustne lub pisemne
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F1	P2	F2	F4	F5	P3
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
W_03	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie dwóch kolokwiów zaliczeniowych. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych. Kryteria ustalania oceny są

jednakowe dla wszystkich zaliczeń, w tym także poprawkowych. Skala ocen: Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0) - od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0) - od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5) - od 71% do 80% - ocena dobra (4,0) - od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5) - od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium	5	12
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	5	15
przygotowanie do realizacji ćwiczeń,	5	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Roth G., Kurtyka M., *Zarządzanie zmianą*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2017. 2. Kotler J. P., *Jak przeprowadzić transformację firmy,* Wyd. Harvard Business School, 2013. 3. Sobka M., *Zmiany organizacyjne w teorii i praktyce*, Lublin 2014. 4. Spector B., *Wprowadzanie zmiany w organizacji. Teoria w praktyce*, Warszawa 2015.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Puczyński P., *Zarządzanie zmianą.* Wyd. Onepress, 2018. 2. Harvard Business Essentials, *Zarządzanie zmiana i okresem przejściowym*, Wyd. MT Biznes, Warszawa 2003. 3. Roth G., Kurtyka M., *Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania*, Warszawa 2008. 4. Kotter J.P., Rathgeber H., Mueller P., *Gdy góra lodowa topnieje. Wprowadzanie zmian w każdych okolicznościach*, Onepress, Gliwice, 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Skuteczny lider - kompetencje przywódcze**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**2**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Anna Majzel**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
projekty	**30/ 18**	**II/3**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiadomości z zakresu podstaw psychologii, podstaw zarządzania

4. Cele kształcenia

C1 - Student/słuchacz wskazuje na znaczenie przywództwa w organizacji. Definiuje rolę i znaczenie lidera dla zespołu.

C2 - Korzysta z metod i technik przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, motywowania do określonych zachowań, analizuje potrzeby pracowników oraz sposób wpływania na nie w określonym zakresie.

C3 - Student jest gotowy do działania przedsiębiorczego i wykazuje otwartość na zmiany

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna poszczególne style przywódcze i ich stosowanie w zarządzaniu zespołem i poszczególnych fazach rozwoju zespołu	K_W01 K_W10
W_02	Student zna najważniejsze teorie i koncepcje związane z przywództwem i zarządzaniem zespołem	K_W12

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi zaplanować proces zmian i sposób ich wdrażania w zespole	K_U 01 K_U02
U_02	Student potrafi efektywnie komunikować się w zespole i zachowywać w sposób asertywny, zgodny z zasadami etyki oraz przewodzić zespołowi	K_U04 K_U06 K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotowy do inicjowania działań i przewodzenia zespołowi	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Omówienie zasad przygotowania i zaliczenia projektu	2	1
L2	Wiadomości teoretyczne związane z osobowością lidera, jego zadaniami wynikającymi ze specyfiki pracy lidera, ze szczególnym uwzględnieniem płaszczyzny interpersonalnej (motywowanie, przekazywanie informacji, rozwój pracowników, zmiany w organizacji, konflikty i inne problemy pojawiające się w pracy z ludźmi).	24	15
L3	Omówienie projektów	4	2
	Razem liczba godzin projektów	30….	18…

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Projekt	Ćwiczenia w parach, w grupach, scenki, metody projektowe	Scenariusze ćwiczeń, karty metaforyczne

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Projekt	F2 obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe itd.) F4 wystąpienie (prezentacja multimedialna formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, ustne formułowanie i rozwiązywanie problemu, wypowiedź problemowa, analiza projektu itd.)	P3 ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze P4 praca pisemna (projekt, referat, raport)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Projekt			
	……F2	F4……	…P3…	P4
W_01	x	x	x	x

W_02	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie z oceną na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych w wyniku aktywności studenta- indywidualnej, grupowej, projektowej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do projektu zaliczeniowego	10	15
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	5	10
zapoznanie z literaturą	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. G.C. Avery, Przywództwo w organizacji. Paradygmaty i studia przypadków, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2009.
2. K. Blanchard, Przywództwo wyższego stopnia, PWN, Warszawa 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. R. Ryan, Rozwój zdolności przywódczych, Wolters Kluwer 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Anna Najzel
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Trening interpersonalny**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**2**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Dorota Skrocka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**15/10**	**II/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiad wiedzę z Podstaw psychologii

4. Cele kształcenia

C1 – Rozwijanie umiejętności współpracy w grupie z poszanowaniem potrzeb swoich i innych osób
C2 – Rozwijanie i pogłębianie procesów komunikacji
C3 – Uświadomienie zakresu swoich kompetencji i ograniczeń.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student na i rozumie specyfikę procesu grupowego	K_W03 K_W04 K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student ma umiejętność rozpoznawania swoich granic oraz respektowania granic innych w procesach grupowych	K_U01 K_U04

		K_U09
U_02	Student ma umiejętność posługiwania się wybranymi narzędziami komunikacji	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student, w procesach grupowych, potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Proces grupowy- istota, wyzwania, zasady (wprowadzenie teoretyczne)	1	1
L2	Budowanie relacji, umiejętności interpersonalne, słuchanie i mówienie; wyznaczanie i respektowanie granic; mocne strony o ograniczenia (jak z nimi pracować); granica między asertywnością a agresją	13	8
L3	Podsumowanie- gdzie byłem, gdzie jestem, gdzie chcę być.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	Ćwiczenia w parach, w grupach, scenki	Scenariusze ćwiczeń, karty metaforyczne

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	F 2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P5 wystąpienie/rozmowa (prezentacja, omówienie problemu itd.)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia	
	F 2	P5
W_01	x	x
U_01	x	x
U_02	x	x
K_01	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaangażowanie, uważność na siebie i innych, akceptacja zasad grupy i procesu grupowego

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	5	5
zapoznanie z literaturą	5	10
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Egan G., Twarzą w twarz. Uczestnictwo w grupowym treningu psychologicznym i rozwój interpersonalny, Poznań 2001.
2. Jedliński K. i in., Trening interpersonalny, Warszawa 2011,
3. Zaborowski Z., Trening interpersonalny: podstawy teoretyczne, procesy, techniki, Warszawa 1997

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Johnson S, Umiejętności interpersonalne samorealizacja, J.Santorski & Spółka Warszawa 1998.
2. Praszkier R., Różycki A., Bliskie spotkania; rzecz o treningu grupowym, Warszawa 1983

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Dorota Skrocka
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Laboratorium zachowań konsumenta**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Jolanta Witek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/IV**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**II/IV**	
laboratoria	**15/10**	**II/IV**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Studenta posiada podstawową wiedzę zakresie konsumpcji, psychologii poznawczej, marketingu, zarządzania, zachowań nabywców, badań marketingowych

4. Cele kształcenia

CW1 – Przekazanie wiedzy na poziomie podstawowym w zakresie specyfiki i istoty badań marketingowych w poznawaniu i interpretowaniu zachowań nabywców

CW2 – Przekazanie wiedzy w podstawowym zakresie o metodach i technikach jakościowych badań marketingowych i ich użyteczności w planowaniu działań marketingowych ukierunkowanych na wywieranie wpływu na zachowania konsumentów

CU1 - Ukształtowanie umiejętności przygotowania założeń pomiaru z wykorzystaniem Pogłębionego Wywiadu Grupowego, Wywiadu Indywidualnego oraz obserwacji ukrytej uczestniczącej typu Tajemniczy Klient

CU2 -nabycie umiejętności przez Studenta w zakresie podstaw przygotowania i wykorzystania badań jakościowych w organizacji na potrzeby rozpoznania zachowań i potrzeb konsumentów

CK1 - Przygotowanie absolwenta do pracy w konkurencyjnym środowisku podmiotów gospodarczych z orientacją na podstawy umiejętnego stosowania badań marketingowych w wywieraniu skutecznego wpływu na otoczenie z wrażliwością zachowania norm etycznych w życiu zawodowym i poza nim

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do

efektu uczenia się		efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student definiuje i rozumie znaczenie badań marketingowych w obszarze rozpoznawania i interpretowania zachowań konsumentów na potrzeby planowania strategii marketingowej	K_W02 K_W04 K_W08 K_W10 K_W16
W_02	Student zna podstawowe metody i techniki stosowane w jakościowych badaniach marketingowych	K_W02 K_W04 K_W08 K_W13 K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student na poziomie podstawowym w kontekście wyzwania marketingowego organizacji określa problemy i cele badawcze oraz potrafi przygotować założenia badania FGI, IDI, Mystery Shopper oraz na poziomie podstawowym dokonać pomiaru i udzielić rekomendacji do działań marketingowych w oparciu o zebrany materiał badawczy	K_U01 K_U04 K_U07 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest przygotowany na poziomie podstawowym do wykorzystania własnych potencjałów oraz wyników badań marketingowych do budowania założeń taktyk i strategii wywierania wpływu na otoczenie organizacji poprzez marketing w sferze zachowań konsumentów	K_K01 K_K04
K_02	Student jest uwrażliwiony na aspekty etyczne w procesie badań marketingowych	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami wykładów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia wykładów.	1	1
W2	Zachowania konsumenta jako przedmiot badań.	2	1
W3	Zmiany w postrzeganiu konsumenta. Emocjonalny człowiek – konsument.	2	2
W4	Znaczenie procesów nieświadomych i automatycznych w zachowaniach konsumenta – aspekty psychologiczne i kontekst marketingowy	2	2
W5	Kierunki poszukiwania informacji o konsumencie. Koncepcja badań kontekstowych	2	1
W6	Badania jakościowe w marketingu - istota, rodzaje i zastosowanie. Kluczowe różnice między badaniem ilościowym a jakościowym	3	2
	Proces badania jakościowego	2	
W7	Zaliczenie wykładów	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami ćwiczeń i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia ćwiczeń. Formowanie zespołów badawczych. Wybór obszaru badań ankietowych	1	1
C2	Warsztat identyfikacji problemów w sferze marketingu. Określenie problemu badawczego projektu i celu badań	1	1
C3	Pogłębiony wywiad indywidulany - Zasady przeprowadzania i organizacja badania	3	2
	Obserwacja ukryta uczestnicząca – Tajemniczy Klient charakterystyka metody. Przygotowanie realizacja badania	3	2
C4	Przygotowanie i realizacja scenariusza wywiadu indywidualnego	3	2
C5	Interpretacja materiału empirycznego	3	1
C6	Zaliczenie ćwiczeń - prezentacje raportów z przeprowadzonych badań ankietowych	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami laboratoriów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia laboratoriów. Formowanie zespołów tematycznych (zespoły badawcze i raportujące)	1	1
L1	Badania Focus Group Interview –cel badań, charakterystyka, zastosowanie, zasady przeprowadzania.	2	2
	Techniki projekcyjne w badaniu FGI	1	1
L2	Zajęcia laboratoryjne w fokusowni - symulacja badania FGI w zespołach	4	2
L3	Eye tracking zastosowanie w badaniach jakościowych – cel badania, charakterystyka, zastosowanie	2	1
L4	Zajęcia laboratoryjne z zastosowaniem metodologii i specjalistycznych narzędzi eye tracking movement w badaniu reakcji konsumenta na wybrane środki oddziaływania marketingowego.	4	2
L5	Zaliczenie laboratoriów	1	1
	Razem liczba godzin laboratoriów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, trening umiejętności/ twórczego myślenia, badania terenowe. obserwacja uczestnicząca	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, fokusownia

laboratorium	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, trening umiejętności/ twórczego myślenia, metody projekcyjne	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, pracownia badań jakościowych, eyetrackery

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F1 – obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - ustne zaliczenie treści wykładów
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 - praca zaliczeniowa w formie raportu z badań wywiad indywidualny/ obserwacja uczestnicząca
laboratorium	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 - praca zaliczeniowa w formie praca zaliczeniowa w formie projektu zespołowego wg wymagań wykładowcy – założenia badania FGI

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Laboratorium			
	Metoda oceny F1	P1	F2	P2	……	……	F3	P3	……	……
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**	**x**		
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**	**x**		
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**	**x**		
K_01		**x**		**x**				**x**		
K_02		**x**		**x**				**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Z każdej formy prowadzonych zajęć uzyskaną ilość punktów przelicza się na wartość procentową. Ocena końcowa jest zgoda w progami oceniania zamieszczonymi w tabeli 1.

Wynik procentowy	**Ocena**
0-50 %	niedostateczny (2.0)
51-60 %.	dostateczny (3.0)
61-70 %	dostateczny plus (3.5)
71-80 %	dobry (4.0)
81-90 %	dobry plus (4.5)
91-100 %	bardzo dobry (5.0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**30**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	10	15
zapoznanie z literaturą	6	10
Przygotowanie projektów	14	20
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

11. Maison D., Jakościowe metody badań marketingowych. Jak zrozumieć konsumenta, PWN, Warszawa, 2015
12. Olejnik I, Kaczmarek M., Springer A., Badania jakościowe, metody i zastosowania, CeDewU, Warszawa 2019
13. Lisek- Michalska J., Badania fokusowe, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź, 2012
14. Mazurek- Łopacińska K., Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, PWE, Warszawa 2023
15. Mazurek- Łopacińska K., Zachowania konsumentów na współczesnym rynku. Perspektywa marketingowa, PWE, Warszawa 2021
16. Burgiel A., Kieżel E., Wiedza ekonomiczna konsumentów a racjonalność ich zachowań, C.H. Beck, Warszawa 2017
17. Milic – Czerniak R., red. nauk., Badania marketingowe. Nowe metody badań i zastosowania, Difin, Warszawa, 2019
18. Popławski W., Skawińska E., Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją, PWE, Warszawa, 2012
19. Mazurek-Łopacińska K., red. nauk, Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, PWE, Warszawa 2016
20. Rutkowski I.P., Wspomaganie decyzji w strategicznych i operacyjnych obszarach działalności marketingowej, PWE, Warszawa 2021
21. Mazurek- Łopacińska K.,Rószkiewicz M., Sagan A., Dobór próby we współczesnych badaniach marketingowych. Podejście ilościowe, jakościowe i mieszane, Wydawnictwo naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2021
22. Semiotyka w marketingu. Jak badać symbole, znaki i kody rynku, Polak K., Żurawiecka M., PWN, Warszawa 2023

Literatura zalecana / fakultatywna:

8. Mruk H., Pilarczyk B., Szulce H., Marketing, uwarunkowania i instrumenty, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2007
9. Mruk H., Marketing. Satysfakcja klienta i rozwój przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2012
10. Szlis I., Wizerunek. Jak go zmierzyć i jak go poprawić, CeDe Wu 2020
11. Zalaśkiewicz T., Falkowski A., Psychologia poznawcza w praktyce. Ekonomia, biznes, polityka, PWN 2020
12. Tyszka T., red., Psychologia ekonomiczna, GWP, Warszawa 2004
13. Tyszka T., Psychologiczne pułapki oceniania i podejmowania decyzji, GWP, Gdańsk 1999;
14. Maison D., , Utajone postawy konsumenckie, GWP, Gdańsk 2004;

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Jolanta Witek
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024r.
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	licencjackie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie kompetencjami**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**2**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Anna Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	2/4	4
ćwiczenia	30/18	2/4	

3. Wymagania wstępne

Ogólna z zakresu zarządzania zasobami ludzkim,

4. Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Rozumienie podstawowych pojęć, prawidłowości, uwarunkowań i problemów kompetencji pracowniczych
Umiejętności	
CU1	Student potrafi rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania kompetencjami.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza rozwijania kompetencji w zakresie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
Wiedza (EPW)		

EPW1	Zna kompetencje i ma pogłębioną wiedzę o zarządzaniu kompetencjami, ich źródłach, zmianach i sposobach oddziaływania na organizację.	K_W02, K_W04, K_W11, K_W13,K_W20
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać kompetencje w organizacji Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu zarządzania kompetencjami oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz.	K_U03, K_U05, K_U13 K_U14, K_U18,
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza rozwijania kompetencji w zakresie.	K_K01, K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Definicje i rodzaje kompetencji. Kompetencje osobiste i organizacyjne. Kompetencje jako niematerialny kapitał organizacji.	6	3
W2	Charakterystyka kompetencji. Modele kompetencyjne i metody pomiaru kompetencji.	6	3
W3	Przywództwo i związane z nimi kompetencje	6	3
W4	Kompetencje wybranych grup zawodowych	6	3
W5	Zarządzanie kompetencjami i potencjałem pracowników. Style kierowania w organizacji i w zespole wykorzystujące kompetencje.	6	3
	Razem liczba godzin wykładów	30	15
Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Definicje i rodzaje kompetencji. Kompetencje osobiste i organizacyjne. Kompetencje jako niematerialny kapitał organizacji.	6	3
C2	Diagnoza kompetencji pracowniczych Siatki kompetencyjne	6	4
C3	Profile kompetencyjne na wybranych przykładach (zawody, stanowiska i podmioty z branży informacyjnej).	6	4
C4	Typy zespołów (pracownicze, projektowe, wirtualne itp.). Budowanie i etapy rozwoju zespołu. Komunikacja i rozwiązywanie problemów w zespołach zadaniowych, w tym rozproszonych.	6	3
C5	Metody podnoszenia kompetencji w organizacji. Rozwój kompetencji własnych (self-management skills).	6	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykłady	wykład informacyjny, problemowy połączony z dyskusją	projektor
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań, case study, praca z literaturą	Zadania przygotowane przez prowadzącego

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje

	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykłady	F1- formułowanie odpowie pisemnej, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wskazany temat, obserwacja, aktywność.	P1 – egzamin
Ćwiczenia	F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i wykonywanych zadań w grupach.	P2 – Kolokwium: test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F1	P1	F2	P2
K_W03	x	x	x	x
K_W05	x	x	x	x
K_W06	x	x	x	x
K_W10	x	x	x	x
K_U01	x	x	x	x
K-U06	x	x	x	x
K_U07	x	x	x	x
K_U08	x	x	x	x
K_K02	x	x	x	x
K_K03	x	x	x	x
K_K04	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie przedmiotu następuje jeśli student otrzyma 60% wymaganych punktów z:
-egzaminu
-kolokwium z ćwiczeń

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

Konsultacje	10	10
Czytanie literatury	20	20
Przygotowanie projektu	20	20
Przygotowanie do ćwiczeń	20	20
Rozwiązywanie samodzielne zadań	20	20
Przygotowanie do egzaminu	30	30
suma godzin:	120	120
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	6	6

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Armstrong M.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Business, Kraków 2008.
2. Listwan T. (red.) Słownik zarządzania zasobami ludzkimi, C.H. Beck, Warszawa 2005
3. Listwan T. (red) Słownik zarządzania kadrami C.H. Beck Warszawa 2005
4. Wyrwicka M., Grzelczak A., Krugiełka A. Polityka kadrowa przedsiębiorstwa Wyd. Politechniki Poznańskiej Poznań 2010
5.Marciniak J., (2005), Audyt funkcji personalnej w przedsiębiorstwie, Oficyna Ekonomiczna, Kraków.
6. Majewska M., (2015), Audyt personalny jako narzędzie usprawniające proces zarządzania zespołem pracowniczym, Studia Ekonomiczne, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach Nr 230-2015, Katowice.
7. Bugdol M., (2007), Gry i zachowania nieetyczne w organizacji, Centrum Doradztwa i Informacji „Difin", Warszawa.
8. Lipka A., (2002), Ryzyko personalne. Szanse i zagrożenia zarządzania zasobami ludzkimi, wyd. POLTEXT, Warszawa.
9. Lipka A., (2019), Ryzyko (zagrożenia i szanse) zatrudniania Milenialsów, wyd. CeDeWu, Warszawa.
10. Łabuz A., (2019), Patologie i dysfunkcje w procesie zarządzania organizacją – wybrane aspekty, [w:] Kumasz M., Stroińska E., Przedsiębiorczość i zarządzanie, Społeczna odpowiedzialność biznesu, nr 11/2019, Łódź

Literatura zalecana / fakultatywna:

1 Listwan T. (red.): Zarządzanie kadrami, wyd 2. uzup., Wyd. C.H. Beck, warszawa 2004.
2. Sutherland J., Canwell D.: Klucz do zarządzania zasobami ludzkimi. Najważniejsze teorie, pojęcia, postaci, PWN, Warszawa, 2007
3. Tarnawska I., Zajdul W. Krajowy standard kwalifikacji zawodowych, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, departament Rynku Pracy, Warszawa 2007

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Anna Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Dysfunkcje i patologie w organizacji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II/4**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Małgorzata Tereszczyk-Kaczmarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**II/4**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę z zarządzania i zachowań organizacyjnych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu najczęściej występujących dysfunkcji i patologii organizacyjnych.

C2 - Nabycie umiejętności identyfikowania przyczyn niepożądanych zjawisk organizacyjnych oraz przeciwdziałania ich występowaniu i konsekwencjom.

C3 – Kształtowanie wrażliwości emocjonalnej i społecznej na niepożądane zjawiska i procesy organizacyjne.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student rozumie istotę i konsekwencje dysfunkcji i patologii organizacyjnych	K_W02, K_W04, K_W10, K_W12, K_W14, K_W15
W_02	Student zna uwarunkowania wpływające na kształtowanie się niepożądanych procesów i zjawisk organizacyjnych.	K_W02, K_W07, K_W10, K_W12,

		K_W14, K_W15
W_03	Student zna sposoby przeciwdziałania niepożądanym procesom i zjawiskom organizacyjnym.	K_W06, K_W07, K_W10, K_W14, K_W15
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi poprawnie diagnozować dysfunkcje i patologie w funkcjonowaniu danej jednostki organizacyjnej.	K_U01, K_U03, K_U06, K_U13
U_02	Student potrafi zaproponować rozwiązanie w przypadku wystąpienia niepożądanych procesów i zjawisk w funkcjonowaniu danej jednostki organizacyjnej.	K_U01, K_U04, K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje wrażliwość emocjonalną i społeczną na niepożądane zjawiska i procesy organizacyjne.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota dysfunkcji i patologii w organizacji i zarządzaniu podmiotami gospodarczymi oraz instytucjami publicznymi. Historyczne i ahistoryczne źródła dysfunkcji i patologii w organizacjach.	2	1
W2	Zachowania kontrproduktywne i anomijne w środowisku pracy.	4	2
W3	Faworyzowanie i dyskryminowanie jak przejawy patologii organizacyjnej. Mobbing	4	2
W4	Typologia i charakterystyka zachowań dewiacyjnych wg Robinson i Bennett	4	2
W5	Wybrane patologie behawioralne (pracoholizmu, hazard, rywalizacja, alienacja w pracy, unikanie współpracy, wyuczona nieudolność). Zachowania nieetyczne w środowisku pracy (nieuczciwość, agresja, przemoc, brak zaufania i współpracy).	4	1,5
W6	Dysfunkcje i patologie w polityce personalnej i procesach kadrowych organizacji (planowanie zatrudnienia, nabór, wynagradzanie i premiowanie, awansowanie, ocenianie, szkolenie, zwalnianie)	4	2
W7	Koszty ekonomiczne i społeczne dysfunkcji i patologii organizacyjnych. Badania patologii w biznesie i w administracji. Zarządzanie zachowaniami nieetycznymi.	4	1,5
W8	Prawne i organizacyjne aspekty przeciwdziałania patologiom środowiska pracy. Strategie minimalizowania skutków patologii organizacyjnych na poziomie podmiotowym i organizacyjnym.	2	1
W9	Zaliczenie wykładów	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	30

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Diagnoza symptomów i skali zjawisk patologii organizacyjnej. Niedopasowania organizacyjne jako źródło dysfunkcji i patologii.	2	1,5

C2	Zachowania patologiczne w toku wykonywania pracy.	2	1,5
C3	Organizacje i grupy nieformalne a patologie organizacyjne.	1	0,5
C4	Sprzeczność oczekiwań wobec pracowników i opresyjne rozwiązania organizacyjne a droga od „wewnętrznej emigracji" do sabotażu.	2	1
C5	Identyfikacja dysfunkcji i patologii w procesach kadrowych .	2	1,5
C6	Prewencja wypalenia zawodowego; przeciwdziałanie dyskryminacji. Polityka antymobbingowa.	2	1
C7	Zapobieganie dysfunkcjom w środowisku pracy - dobre praktyki działań profilaktycznych.	2	1
C8	Zaliczenie	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Ćwiczenia	analiza tekstów i przykładów, analiza studium przypadku, praca z tekstem źródłowym, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, analiza dokumentacji z praktyki, analiza narzędzi diagnostycznych, analiza tekstów z czasopism,	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**---**	P2 – kolokwium ustne lub pisemne
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium ustne lub pisemne P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia				
	P2	F2	F4	F5	P2	P3
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
W_03	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
U_01	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**
U_02	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**
K_01	**x**		**x**	**x**		**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie odpowiedzi uzyskanych na zadane studentowi pytania.
Ocena z ćwiczeń ustalana jest w oparciu o:
P2 - kolokwium, które stanowi 50% oceny końcowej,
P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze tj. aktywności, wypowiedzi, poprawności wykonania ćwiczeń praktycznych, która stanowi 50% oceny końcowej.
Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**25**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
zapoznanie z literaturą	5	25
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt. ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Kowalewski K., Moczydłowska J., Patologie i dysfunkcje w organizacji, Difin, Warszawa 2020.
2. Kozak S., Patologie w środowisku pracy. Zapobieganie i leczenie. Warszawa: Difin. 2009.
3. Stocki R., Patologie organizacyjne – diagnoza i interwencja. Oficyna Ekonomiczna ,Kraków 2005.
4. Lewicka D., Zapobieganie patologiom w organizacji, PWN, Warszawa 2013.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Wachowiak, J., Dysfunkcjonalne zachowania pracowników. Warszawa: Difin 2011
2. Pasieczny J (2016) Źródła patologii organizacyjnych w "Zarządzanie i Finanse. Journal of Management and Finan vol. 14 No 3/2/2016, Wydział Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego,

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Tereszczyk- Kaczmarek
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**PSYCHOLOGIA EMOCJI I MOTYWACJI**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Małgorzata Tereszczyk-Kaczmarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**II/IV**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**II/IV**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy psychologii, psychologia poznawcza

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studenta w podstawową wiedzę w zakresie psychologii motywacji i emocji ,jaką rolę pełnią w Życiu człowieka i grupy
C2: Nabycie umiejętności adekwatnego stosowania teorii z zakresu psychologii emocji i motywacji w dyskusjach teoretycznych, jak i praktyce psychologa biznesu
C3: Przygotowanie studenta do głębszego rozumienia specyfiki ludzkich zachowań dzięki analizie doświadczanych przez nich stanów emocjonalno-motywujących
np. wprowadzenie studentów w…, podniesienie poziomu języka…, przygotowanie do korzystania…, rozszerzenie dotychczasowej wiedzy…, zdobycie wiedzy na temat…, rozwinięcie umiejętności…, nabycie umiejętności…, itp.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Wyposażenie studenta w uporządkowaną wiedzę na temat emocji i	K_W01

	motywacji	
W_02	Przekazanie wiedzy dotyczącej podstaw zachowania człowieka i relacji społecznych, funkcjonowania grup społecznych, wpływu na kształtowania się postaw w odniesieniu do czynników emocjonalno-motywacyjnych	K_W02
W_03	Wyposażenie studenta w wiedzę wzajemnych powiązań psychologii emocji i motywacji z innymi dyscyplinami naukowymi.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Zna podstawowe terminy związane z psychologią emocji i motywacji	K_U01
U_02	Student potrafi analizować przyczyny i skutki zachowań biorąc pod uwagę czynniki emocji i motywacji	K_U02
U_03	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności korzystając z różnych źródeł informacji	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość znaczenia stery psychicznej szczególnie emocji i motywacji dla jakości jego funkcjonowania we wszystkich obszarach życia także zawodowego	K_K01
K_02	Student ma świadomość wpływu kontaktu z drugim człowiekiem na proces wzbudzania i podtrzymywania procesów emocjonalnych i motywacyjnych	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

	Treści wykładów	**Liczba godzin na studiach**	
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do wykładów	Stacjonarnych 1	**Niestacjonarnych** 1
W2	Charakterystyka emocji różnice między emocjami a procesami poznawczymi typy emocji różnice między emocjami pozytywnymi i negatywnymi. Intensywność emocji	2	**1**
W3	Powstanie emocji mechanizmy poznawcze afektywne i senso motoryczna procesy poznawcze odpowiedzialny za powstanie emocji i wpływ emocji na procesy poznawcze funkcje, źródła podstawowych emocji	3	**2**
W4	Podstawowe mechanizmy motywacyjne sterujące zachowaniami ludzkimi. Współczesne modele oczekiwania wartości motywacja celowo poczucie własnej skuteczności	**3**	**2**
W5	Aspekt biologiczny i społeczne mechanizmy rozwoju emocjonalnego zróżnicowanie emocji we wczesnym dzieciństwie	**3**	**1**
W6	Funkcje emocji motywacji procesie kształtowania się psychicznego dobrostanu i efektywności działania.	**3**	**1**
W7	Reakcje emocjonalne przedstawienie -indywidualnych różnic nieświadomy i świadomy, ujawnienie emocjonalne	**3**	**1**
W8	Wpływ emocji na poznanie ,uczenie ,zachowanie człowieka. Kategoryzowanie emocji od emocji podstawowych do złożonych	**3**	**2**
W9	Motywacja do pracy. Pojęcie motywacji w zarządzaniu, Motywacja do podejmowania ryzyka, Bierność a motywacja.	**3**	**1**

W10	Neurobiologiczne podłoże emocji	**2**	**1**
W11	Znaczenie poczucia kontroli i samooceny dla procesów motywacyjnych	**3**	**1**
W12	Zaliczenie wykładów	**1**	**1**
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu.	1	1
C2	Równo różnorodność emocji i motywów ludzkiego działania	3	1
C3	Czynniki wzbudzające emocje społeczny i kulturowy Kontekst emocji	4	2
C4	Motywacja poznawcza i motywacja osiągnięć. Eksploracja i poszukiwanie doznań, motywacja do pracy,	3	2
C5	Związki łączące emocje i motywacje. Ujęcia praktyczne	3	2
C6	Powstawanie emocji. Mechanizmy wzbudzania emocji w aspekcie poznawczych mechanizmów motywacji . Ujęcie praktyczne	4	3
C7	Motywacja prospołeczne kiedy pomagamy innym? Złożoność Uwarunkowań działań prospołecznych	4	3
C8	Trudności w uzyskaniu zamierzonych efektów motywacyjnych	3	1
C9	Samokontrola i regulacja emocji	4	2
C10	Zaliczenie ćwiczeń	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny. wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	projektor , rzutnik elektroniczny, materiały źródłowe, filmy poglądowe
Ćwiczenia	Zadania grupowe i indywidualne, metody aktywizujące	projektor , rzutnik elektroniczny, materiały źródłowe,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	Zaliczenie ustne
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	Metoda oceny F1	P1	F2	P2	……	……
W_01	**x**	**x**				
W_02	**x**	**x**				
W_03	**x**	**x**				
U_01			**x**	**x**		
U_02			**x**	**x**		
U_03			**x**	**x**		
K_01			**x**	**x**		
K_02			**x**	**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Z każdej formy prowadzonych zajęć uzyskaną ilość punktów przelicza się na wartość procentową. Ocena końcowa jest zgoda w progami oceniania zamieszczonymi w tabeli 1.

Tab. 1. Progi ocenia procentowego

Wynik procentowy	Ocena
0-50 %	niedostateczny (2.0)
51-60 %.	dostateczny (3.0)
61-70 %	dostateczny plus (3.5)
71-80 %	dobry (4.0)
81-90 %	dobry plus (4.5)
91-100 %	bardzo dobry (5.0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć	**10**	**20**
przygotowanie do zaliczeń	15	17
przygotowanie do realizacji ćwiczeń,	8	10
zapoznanie z literaturą	7	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:	**4**	**4**

(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)		

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Doliński, D. i Strelau. J. (2008-2020). Psychologia. Podręcznik akademicki, Tom 1. Gdańsk: GWP, rozdz. 7 Emocje i motywacje. 2. Gasiul, H. (Ed.). (2018). Metody badania emocji i motywacji. Difin. 3. Deckers L., Motywacja perspektywa biologiczna, psychologiczna i środowiskowa, PWN, Warszawa 2023 4. Keltner D., Jenkins J., Oatley K., Zrozumieć emocje, PWN, Warszawa 2023 5.Feldman Barrett L., Jak powstają emocje. Sekretne życie mózgu, CeDeWu, Warszawa 2023
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Maslow A., Motywacja i osobowości, PWN, Warszawa , 2023 2. Szczepanowski R., Przetwarzanie emocji w mózgu, PWN, Warszawa, 2023,

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Małgorzata Tereszczyk- Kaczmarek
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Budowanie zasobów przywódcy**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**2**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Anna Majzel**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
laboratoria	**30/18**	**II/4**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiadomości z podstaw zarządzania i podstaw psychologii

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie, rozszerzenie wiedzy i umiejętności związanych z budowaniem zasobów przywódcy

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę na temat budowania, wzmacniania swoich kompetencji w obszarze przywództwa	K_W10 K_W15
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi scharakteryzować i ocenić swoje zasoby w obszarze przywództwa	K_U04 K_U05
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student jest świadomy poziomu swoich kompetencji i ma gotowość do ich poszerzania	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Teoretyczne wprowadzenie do tematyki marki osobistej	1	1
L2	Moje kompetencje w przywództwie- odkrywania przy pomocy Gra Podróż Bohatera	28	16
L3	Omówienie i podsumowanie zajęć	1	1
	Razem liczba godzin laboratoriów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Laboratoria	Dyskusja, gra rozwojowo- coachingowa	Gra Podróż Bohatera

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Laboratoria	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena pracy wykonywanej podczas zajęć).	P5 wystąpienie/rozmowa (prezentacja, omówienie problemu itd.)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Laboratorium	
	F1	P1……
W_01	x	x
U_01	x	x
K_01	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaangażowanie i uczestnictwo w zajęciach; omówienie procesu z uwzględnieniem korzyści i strat

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	20	32
zapoznanie z literaturą	25	35
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. S. M.R Covey Ufaj i inspiruj. Jak prawdziwie wielcy przywódcy wyzwalają wielkość w innych, Warszawa 2023
2. J. Morgan, Przywódca przyszłości. 9 postaw i umiejętności przywódców przyszłej dekady, Warszawa 2022

Literatura zalecana / fakultatywna:
M. Podgórska, Kompetencje przywódcze kierownika projektu jako krytyczny czynnik sukcesu w zarządzaniu Projektami, Gliwice 2018

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Anna Majzel
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny – humanistyczny: Kultura języka polskiego**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralny/ fakultatywny**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Wojciech Kuska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy wiedzy o języku na poziomie szkoły średniej

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy dotyczącej wartości języka narodowego, poszerzenie wiedzy odnoszącej się do zasad sprawnego i poprawnego posługiwania się językiem polskim.

C2 – Rozwinięcie umiejętności wykorzystywania języka jako narzędzia komunikacji w różnych sytuacjach.

C3 – Kształtowanie odpowiedniej postawy wobec języka polskiego, uświadomienie potrzeby ustawicznego rozwoju.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Znajomość podstawowych zasad dotyczących sprawnego i poprawnego posługiwania się językiem w różnych sytuacjach komunikacyjnych.	K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Umiejętności w zakresie sprawnego i poprawnego użycia języka, także w warunkach profesjonalnych	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Odpowiednia postawa wobec języka, w tym świadomość potrzeby ustawicznego samodoskonalenia w celu poprawnego wykorzystywania języka w mowie i piśmie	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Język jako wartość i dobro wspólne. Polityka językowa i działalność kulturalnojęzykowa w Polsce.	2	1
W2	Wybrane zagadnienia dotyczące poprawności językowej (w zakresie wymowy, odmiany, składni, pisowni).	4	2
W3	Zróżnicowanie współczesnej polszczyzny. Odmiana mówiona i pisana języka. Pojęcie stylu językowego, cechy dobrego stylu.	4	2
W4	Jak pisać, żeby być zrozumianym i czytanym? Podstawowe problemy w percepcji tekstu	2	2
W5	Etyczne i nieetyczne wykorzystanie słowa. Perswazja i manipulacja językowa.	2	2
W6	Estetyka słowa. Brutalizacja języka publicznego. Grzeczność językowa.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Prezentacja; wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - Obserwacja podczas zajęć, F4 - dyskusja	P2 - kolokwium ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**
K_01			**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena wynika z ogólnego zaangażowania studenta w czasie wykładu konwersacyjnego, trafności spostrzeżeń, proponowanej innowacyjności, umiejętności analitycznego myślenia. Oceną równoległą jest test, stanowiący podsumowanie wykładów, który ma wskazać na umiejętności, wiedzę studenta w omawianym zagadnieniu.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie referatu	5	10
czytanie literatury	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. S. Bąba, B. Walczak, *Na końcu języka*, Warszawa – Poznań, 1992.
2. Z. Drągalski, J. Rozmiarek, *Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów*, Warszawa 2003
3. *Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce*, pod red. K. Musiołek-Kłosińskiej, Warszawa 2001.
4. A. Markowski, *Jak dobrze mówić i pisać po polsku*, Warszawa 2000

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Cegieła, A. Markowski, *Z polszczyzną za pan brat*, Warszawa 1982.
2. M. Fleischer, *Ogólna teoria komunikacji*, Wrocław 2007.
3. H. Jadacka, *Kultura języka polskiego. Fleksja. Słowotwórstwo. Składnia*, Warszawa 2005.
4. *Język polski. Poradnik Andrzeja Markowskiego*, Warszawa 2003.
5. T. Karpowicz, *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, Warszawa 2009.
6. B. Klebanowska, W. Kochański, A. Markowski, *O dobrej i złej polszczyźnie*, Warszawa 1985.
7. Kochan M., *Pojedynek na słowa*, Kraków 2005.
8. D. G. Leathers, *Komunikacja niewerbalna*, red. nauk. Z. Nęcki, Warszawa 2007.
9. A. Markowski, *Polszczyzna znana i nieznana*, Warszawa 1993.
10. J. Miodek, *Kultura języka w teorii i praktyce*, Wrocław 1983.
11. W. Pisarek, *Słowa między ludźmi*, Warszawa 1985.
12. J. Podracki, *Pułapki językowe - w szkole i nie tylko…,* Warszawa 2000.
13. *Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów*, pod red. E. Bańkowskiej, A. Mikołajczuk, Warszawa 2003
14. A. Wiszniewski, *Sztuka pisania*, Katowice 2003
15. *Współczesny język polski*, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001.
16. Paulina Mikuła, *Mówiąc inaczej*, Warszawa 2016.

(oraz różne publikacje popularnonaukowe – J, Miodka, j. Bralczyka, A. Markowskiego, E. Kołodziejek i in.).

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Wojciech Kuska
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	wojtekkuska@wp.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny – humanistyczny: Język reklamy**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Wojciech Kuska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 -Przekazanie wiedzy na temat współczesnego języka polskiego, szczególnie w komunikacji internetowej
C2 -Kształcenie umiejętności poprawnego i sprawnego analizowania zjawisk komunikacyjnych.
C3 – Uświadomienie funkcji używania wzorcowej polszczyzny w ustnej i pisemnej komunikacji

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Znajomość cech języka stanowiącego narzędzie komunikacji internetowej.	K_W05 K_W016,
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Umiejętność prowadzenia podstawowego badania nad językiem jako narzędziem komunikacji internetowej.	K_U15,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Gotowość do samodzielnego zdobywania wiedzy na temat nowych sposobów komunikacji i ich wpływu na język.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sytuacje komunikacyjne w Internecie. Język naturalny a inne kody w komunikacji internetowej. Ewolucja komunikacji internetowej	2	2
W2	Właściwości komunikacji internetowej. Wielość języków w Internecie	2	2
W3	Zasady polskiej grzeczności a netykieta. Internetowa mowa nienawiści	2	1
W4	Gatunki internetowe – typologia i charakterystyczne cechy językowe	2	1
W5	Normatywizm i aksjologizacja w Internecie	1	1
W6	Ewolucja i perspektywy rozwoju języka internetowego. Wpływ komunikacji internetowej na współczesną polszczyznę	2	1
W7	Akronimy, emotikony, piktogramy Komunikacja ikonograficzna	2	1
W8	Przykłady i charakterystyka leksyki internetowej	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład konwersatoryjny	prezentacja multimedialna, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność**	P4 – praca pisemna - referat

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P4
W_01	**x**	**x**
U_01	**X**	**X**
K_01	**x**	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena wynika z ogólnego zaangażowania studenta w czasie wykładu konwersacyjnego, trafności spostrzeżeń, proponowanej innowacyjności, umiejętności analitycznego myślenia. Oceną równoległą jest test, stanowiący

podsumowanie wykładów, który ma wskazać na umiejętności, wiedzę studenta w omawianym zagadnieniu.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie referatu	5	10
czytanie literatury	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Cegieła A., *Czym jest mowa nienawiści*, „Poradnik Językowy" 2014, z. 1, s. 7–17.
2. Grzenia J., *Język w komunikacji internetowej*, Warszawa 2006.
3. Niekrewicz A., *Młodzieżowy język internetowy na tle starannej odmiany języka internautów i polszczyzny ogólnej*, « Poznańskie Studia Polonistyczne. Seria Języ

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.Bychawska-Siniarska D., Głowacka D. (red.), *Mowa nienawiści w sieci: jak z nią walczyć?*, Warszawa 2013.
2. Gumkowska A. (red.), *Tekst (w) sieci*, t. 2, Warszawa 2009.
3. Hofman I., Kępa-Figura D. (red.), *Współczesne media: język mediów*, Lublin 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Jowita Żurawska-Chaszczewska, prof. A. Niekrewicz, aktualizacja: dr Wojciech Kuska
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	wojtekkuska@wp.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny – humanistyczny: Komunikacja interpersonalna**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralny/ fakultatywny**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Joanna Rutkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Umiejętność mówienia, słuchania i rozumienia.

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy dotyczącej sprawnej i poprawnej komunikacji, rozwinięcie wiedzy odnoszącej się do skutecznego i poprawnego posługiwania się polszczyzną pisaną i mówioną

C2 – Podniesienie umiejętności komunikacyjnych w różnych sytuacjach.

C3 – Kształtowanie odpowiedniej postawy wobec języka, uświadomienie potrzeby ustawicznego rozwoju.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student wie, jak w sposób asertywny komunikować się oraz wpływać na polepszanie kontaktów międzyludzkich, rozumie znaczenie emisji głosu w komunikacji.	K_W05
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Umiejętności w zakresie sprawnego i poprawnego, a także skutecznego	K_U06

	komunikowania się	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Świadomość roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Komunikacja interpersonalna – sposoby i formy porozumiewania się ludzi (rola nadawcy, odbiorcy, kanał informacyjny, kod, szum), rola umiejętności interpersonalnych w dzisiejszym świecie.	2	1
W2	Podstawowe zasady poprawnej komunikacji, komunikacja werbalna jak mówić z pewnością siebie, niewerbalna – język ciała i zależności przestrzenne, emocje w komunikacji – wyrażanie uczuć i empatia.	4	4
W3	Narząd głosu i jego znaczenie w komunikacji – podstawy emisji głosu.	4	2
W4	Różnica w komunikacji mężczyzn i kobiet	2	1
W5	Autoprezentacja, komunikowanie informacji o sobie, asertywność w komunikacji	2	1
W6	Komunikacji we współczesnym miejscu pracy, wybrane zagadnienia	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Prezentacja; wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych, nagrań audio i video

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - Obserwacja podczas zajęć, F4 - dyskusja	P1 - kolokwium ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P1
W_01	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Końcową oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium ustne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	2	7
Przygotowanie do ustnego zaliczenia	3	3
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Bocheńska-Włostowska Katarzyna, *Akademia umiejętności interpersonalnych. 20 spotkań z komunikacją.* Impuls, Kraków 2009.
2. Chełpa S., Witkowski T., *Psychologia konfliktów*. Unus , Wrocław 1999.
3. Davis M., Fanning P., McKay M., *Sztuka skutecznego porozumiewania się.* GWP, Gdańsk 2007.
4. Alan H. Monroe, *Zasady komunikacji werbalnej.* Zysk i S-ka, Warszawa 2004.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Hamlin S., *Jak mówić żeby nas słuchali.* DW Rebis, Poznań 2008.
2. Stewart J., *Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej.* PWN, Warszawa 2008.
3. Sutton S. *Jak mówić z pewnością siebie.* Wyd. Feeria, Łódź 2008.
4. Tarasiewicz B., *Mówię i śpiewam świadomie.* Universitas, Kraków 2003.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Rutkowska
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	jrutkowska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny – humanistyczny: Współczesny język polski**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralny/ fakultatywny**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Joanna Rutkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza o języku, na poziomie szkoły średniej, ponadgimnazjalnej.

4. Cele kształcenia

C1 – Uporządkowanie wiedzy o współczesnym języku polskim
C2 – Kształtowanie umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie
C3 – Rozwinięcie chęci zdobywania i pogłębiania wiedzy poprzez samodzielne poszukiwania
C4 - Uświadomienie używania wzorcowej polszczyzny w ustnej i pisemnej komunikacji

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Znajomość terminologii z zakresu przedmiotu	K_W01
W_02	Znajomość tendencji najnowszej polszczyzny i rozumienie przyczyny ich zmian	K_W02
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Umiejętności oceniania innowacji językowych, rozpoznawania błędów i dokonywanie ich korekty	K_U01
U_02	Umiejętność wykorzystania w praktyce znajomości zagadnień z zakresu komunikacji w języku polskim	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Świadomość roli skutków posługiwania się poprawną polszczyzną we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów ze specyfiką przedmiotu, celami i efektami zajęć	0,5	0,5
W2	Ustalenia terminologiczne i chronologiczne – etymologia i semantyka pojęć oraz cezury: 'współczesność – współczesny', 'język polski – polszczyzna'	2	2
W3	Odmiany językowe współczesnej polszczyzny: polszczyzna ogólna – polszczyzna gwarowa, język mówiony – język pisany, odmiana oficjalna – odmiana nieoficjalna	2	1
W4	Norma, uzus, innowacja, błąd. Korekta tekstów mówionych i pisanych, typologia błędów językowych; frazeologia i paremiologia w polszczyźnie	3,5	2,5
W5	Aktualne zagadnienia kultury języka w Polsce. Wpływ prasy, radia, telewizji, Internetu na rozwój współczesnego języka polskiego. Zmiany we współczesnej polszczyźnie – przegląd zjawisk	2	1
W6	Charakterystyka wybranych zmian we współczesnej polszczyźnie: ekspansja potoczności, model grzeczności językowej, modna leksyka, wulgaryzacja zachowań językowo-kulturowych.	3	2
W7	Leksykologia i leksykografa, instytucje językoznawcze i towarzystwa	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji	wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych, nagrań audio i video , poradniki i słowniki

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - Obserwacja podczas zajęć, F4 - dyskusja	P1 – zaliczenie pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P1
W_01	**X**	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Końcową oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium ustne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	2	7
Przygotowanie do ustnego zaliczenia	3	3
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. *Współczesny język polski*, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001
2. S. Bąba, B. Walczak, *Na końcu języka*, Warszawa – Poznań, 1992.
3. Drągalski Z., Rozmiarek J., *Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów*, Warszawa 2003
4. *Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce*, pod red. K. Musiołek-Kłosińskiej, Warszawa 2001.
5. A. Markowski, *Jak dobrze mówić i pisać po polsku*, Warszawa 2000
6. J. Miodek, *O zagrożeniach i bogactwie polszczyzny*, Wrocław 1996.
7. *Polszczyzna na co dzień*, po red. M. Bańki, Warszawa 2006.

8. R. Przybylska, *Wstęp do nauki o języku polskim, Podręcznik dla szkół wyższych*, Kraków 2004.
9. Polszczyzna płata nam figle. Poradnik językowy dla każdego, pod red. J. Podrackiego, Warszawa 1993
10. Słowniki normatywne – *Nowy słownik poprawnej polszczyzny*, pod red. A. Markowskiego; *Nowy słownik ortograficzny*, pod red. E. Polańskiego.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Fleischer, *Ogólna teoria komunikacji*, Wrocław 2007.
2. H. Jadacka, *Kultura języka polskiego. Fleksja. Słowotwórstwo. Składnia*, Warszawa 2005.
3. *Język polski. Poradnik Andrzeja Markowskiego*, Warszawa 2003.
4. T. Karpowicz, *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, Warszawa 2009.
5. Kochan M., *Pojedynek na słowa*, Kraków 2005.
6. D. G. Leathers, *Komunikacja niewerbalna*, red. nauk. Z. Nęcki, Warszawa 2007.
7. A. Markowski, *Polszczyzna znana i nieznana*, Warszawa 1993.
8. Podracki J., *Pułapki językowe - w szkole i nie tylko…,* Warszawa 2000.
9. *Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów*, pod red. E. Bańkowskiej, A. Mikołajczuk, Warszawa 2003
10. A. Wiszniewski, *Sztuka pisania*, Katowice 2003.
11. Z. Nęcki, *Komunikacja międzyludzka*, Kraków 2000.
12. A. Markowski, *Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne*, Warszawa 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Rutkowska
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	joarutpwsz@wp.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Socjologia życia gospodarczego**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralny/ fakultatywny**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Paweł Prüfer**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedze ogólną z zakresu propedeutyki nauki o społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy z zakresu socjologii życia gospodarczego, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji i instytucji różnego typu

C2 – Podniesienie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów socjologii życia gospodarczego oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania w kontekście socjologii życia gospodarczego.

C3 – Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student wie i rozumie podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy w kontekście socjologii życia gospodarczego	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi posługiwać się wiedzą socjologiczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji	K_U01 K_U04

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Świadomość roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Socjologia a ekonomia, życie społeczne a życie gospodarcze	2	1
W2	Nurt scholastyczny i merkantylizm w gospodarce	2	1
W3	Fizjokratyzm i teoria klasyczna – socjologiczna interpretacja	2	1
W4	Keynesizm i monetaryzm w socjologicznej perspektywie	2	1
W5	Dobro wspólne, subsydiarność i partycypacja w życiu gospodarczym	2	2
W6	Własność prywatna i własność wspólna	2	1
W7	Rozwój gospodarczy a rozwój społeczny	2	2
W8	Socjologia życia gospodarczego – podsumowanie	1	1
W9	Socjologia a ekonomia, życie społeczne a życie gospodarcze	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny; M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna	projektor, sprzęt multimedialny, tablica.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – Obserwacja, F4 - aktywność: ocena aktywność w ramach dyskusji dydaktycznych	P2 – Kolokwium: pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma

prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Końcową oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium ustne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	10
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Słownik społeczny (wybrane hasła), red. B. Szlachta, Wydawnictwo WAM, Kraków 2004.
2. A. Giddens, Socjologia (wydanie poszerzone), rozdz. Praca i życie gospodarcze, PWN, Warszawa 2012, s. 883-936.
3. J. Tittenbrun, Gospodarka w społeczeństwie. Zarys socjologii gospodarki i socjologii ekonomicznej w ujęciu strukturalizmu socjoekonomicznego, Zysk i S-ka, Poznań 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Smith, Badania nad naturą i przyczynami bogactwa narodów, tom I, tom II, PWN, Warszawa 2007.
2. U. Beck, A. Giddens, S. Lash, Modernizacja refleksyjna, PWN, Warszawa 2009.
3. S. N. Eisenstadt, Utopia i nowoczesność, Oficyna Naukowa, Warszawa 2009.
4. N. Ferguson, Cywilizacja. Zachów i reszta świata, Wydawnictwo Literackie 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Paweł Prüfer
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024.
dane kontaktowe (e-mail)	paweljazz@o2.pl
podpis	Paweł Prüfer

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Socjologia organizacji**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Paweł Prüfer**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedze ogólną z zakresu propedeutyki nauki o społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie specjalistycznej i profesjonalnej wiedzy z zakresu najnowszych i najważniejszych trendów w socjologii organizacji i zarządzania, w szczególności w odniesieniu do problemów funkcjonowania organizacji w niejednolitych warunkach współczesnej gospodarki.

C2 – Podniesienie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów społecznych na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu z perspektywy socjologii organizacji i zarządzania..

C3 – Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student wie i rozumie podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi rozwiązywać różne problemy w organizacji przy	K_U01

	wykorzystaniu analizy socjologicznej.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Świadomość roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Socjologia w przestrzeni życia społecznego	2	1
W2	Teorie socjologiczne w odniesieniu do życia organizacyjnego	2	1
W3	Organizowanie aktywności społecznej	1	1
W4	Dezorganizacja życia społecznego	2	1
W5	Struktura społeczna	1	1
W6	Kontrola społeczna i autorytet w obszarach organizacyjnych.	1	1
W7	Rzeczywistość zorganizowana biurokratycznie	2	1
W8	Organizacje formalne i nieformalne w organizacjach	1	1
W9	Motywacja jako element życia organizacyjnego	1	1
W10	Grupowy charakter rzeczywistości organizacyjnej	2	1
W11	Socjologia w przestrzeni życia społecznego	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny; M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna	projektor, sprzęt multimedialny, tablica.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – Obserwacja, F4 - aktywność: ocena aktywność w ramach dyskusji dydaktycznych	P2 – Kolokwium: pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Końcową oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium ustne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	10
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Broda J., Pluskiewicz W., Socjologia organizacji. Wybór tekstów, WPŚ, Gliwice 1995.
2. Hirszowicz M., Wstęp do socjologii organizacji, PWN Warszawa 1967.
3. Encyklopedia socjologii (wybrane hasła), red. W. Kwaśniewicz i inni, Oficyna Naukowa, Warszawa 1999-2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Konecki K., Tobera P., Szkice z socjologii zarządzania, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2002.
2. Kolczyński M., Sztumski J., Zarys socjologii organizacji, Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa, Katowice 2003.
3. Łucewicz J., Socjologia organizacji. Problemy podstawowe, Skrypty Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1995.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Paweł Prüfer
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	paweljazz@o2.pl
podpis	Paweł Prüfer

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Nowoczesne metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. Dr hab. Edward Urbańczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe informacje związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstw

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w specjalistyczną wiedzę z zakresu istoty finansów i nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

C2 - Umiejętność wykorzystywania specjalistycznej wiedzy z obszaru nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa w podejmowaniu decyzji.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz poszerzania wiedzy z zakresu finansów i nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna istotę i kluczowe pojęcia charakteryzujące nowoczesne metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa	K_W01
W_02	Student rozróżnia i charakteryzuje nowoczesnych metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa.	K_W01
W_03	Student zna zasady odnoszące się do stosowania nowoczesnych metod	K_W01

	analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umiejętnie stosuje nowoczesne metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa	K_U01
U_02	Student projektuje koncepcje zastosowania nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa.	K_U01 K_U01
U_03	Student wykorzystuje nowoczesne metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa w różnych dziedzinach i sferach działalności gospodarczej.	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Po ukończeniu przedmiotu Student jest świadomy poziomu swojej wiedzy. Samodzielnie rozwiązuje pojawiające się problemy w oparciu o posiadaną wiedzę.	K_K01 K_K04
K_02	Po ukończeniu przedmiotu Student ma świadomość wagi podejmowanych działań, a zatem potrzeby ustawicznego, samodzielnego poszerzania wiedzy w obszarze nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Założenia systemu analizy ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa	2,5	2
W2	Zasadnicze elementy pozycji finansowej przedsiębiorstwa w aktualnych uwarunkowaniach gospodarczych	2,5	2
W3	Analiza sytuacji majątkowej i kapitałowej oraz jej wpływ na pozycję finansową przedsiębiorstwa	3	2
W4	Wynik finansowy i rentowność jako syntetyczne kryteria oceny pozycji finansowej przedsiębiorstwa	3	2
W5	Ocena zmian pozycji finansowej przedsiębiorstwa w oparciu o przepływy pieniężne	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 – wykład informacyjny	Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność**	**P 2 - zaliczenie pisemne**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P2
W_02	**X**	**X**
W_06	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**
U_03	**X**	**X**
U_04	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**
K_04	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.
Zaliczenie wykładów: zaliczenie pisemne
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	2	5
Czytanie literatury	3	5
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. E. Urbańczyk, Metody analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, PPH ZAPOL s. c., Szczecin 1997
2. „ Analiza finansowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem, E. Urbańczyk (red.), Wyd. US, Szczecin 2001

Literatura zalecana / fakultatywna:
-

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Prof. Dr hab. Edward Urbańczyk

data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa logistycznego**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. dr hab. Janusz Soboń**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

podstawy zarządzania

4. Cele kształcenia

C_W1 -Wyposażenie studenta w wiedzę o miejscu logistyki w systemie nauk, jej miejscu w naukach ekonomicznych i naukach o zarządzaniu oraz powiązaniach z innymi źródłami wiedzy zarządczej i dyscyplinami naukowym

C_U2 - Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy w zakresie rozwiązywania problemów sfery logistyki, obejmowania stanowisk specjalisty i menedżera nowoczesnej logistyki, nadzorowania realizacji zarządzania procesami logistycznymi, zarządzania firmami logistycznymi

C_K2- Uświadomienie potrzeby uzupełniania i aktualizowania wiedzy oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	istotę oraz funkcje zarządzania logistycznego w organizacjach	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	analizować, prognozować procesy i zjawiska gospodarcze, ekonomiczne z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla nauk społecznych	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw - wprowadzenie	1	1
W2	Struktura sprawozdań finansowych i ich elementy	1	1
W3	Analiza sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa	1	1
W4	Ryzyko biznesowe przedsiębiorstwa,	1	1
W5	Źródła pozyskiwania kapitału dla przedsiębiorstwa	1	1
W6	Fuzje i przejęcia przedsiębiorstw	1	1
W7	Metody oceny inwestycji przedsiębiorstw	1	1
W8	Wycena instrumentów finansowych przedsiębiorstwa	1	1
W9	Wpływ nowej Perspektywy Finansowej 2021-2027 na działalność przedsiębiorstw	1	1
W10	**Wsparcie finansowe przedsiębiorstw w dobie Covid-19**	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	15

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 wykład informacyjny	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F3 praca pisemna**	P4 praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F3	P4
K_W15	**X**	**X**

K_U03	**X**	**X**
K_K03	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa oparta jest na ocenach cząstkowych zdobytych podczas pracy semestralnej, aktywności studenta podczas zajęć oraz przygotowania pracy projektowej. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny jest zdobycie wiedzy objętej programem nauczania w ramach przedmiotu. Studenci nie obecni na zajęciach zadania wykonują w ramach konsultacji.

3.0 Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określane programem nauczania przedmiotu, popełnia niewielkie błędy, wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.

3.5 Student zna poszczególne zagadnienia nowoczesnego z**arządzania finansami przedsiębiorstw**a logistycznego.

4.0 Student potrafi wykorzystywać informacje i wiedzę z zakresu zarzadzania finansami

4.5 Student potrafi ocenić wpływ zastosowania w organizacji logistycznej nowoczesnych metod zarządzania finansami.

5.0 Student potrafi niezależnie formułować opinie i krytycznie oceniać sytuację związane z wdrożeniem usprawnień procesów logistycznych oraz samodzielnie wykonać określony projekt usprawnienia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie na ocenę

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**15**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	5
zapoznanie z literaturą	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. S. Owsiak, Finanse publiczne a nowe zarządzanie gospodarcze w Unii Europejskiej, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018
2. Rutkowski, Zarządzanie finansami, PWE, Warszawa 2020

3. M. Grabowska, Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstw, CeDeWu, 2018
4. M. Gorynia, Przedsiębiorstwo w biznesie międzynarodowym, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Podstawy zarządzania finansami przedsiębiorstw, Wyd. Politechnika Poznańska, Poznań 2016

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Janusz Soboń
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	jsobon@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny (Innowacje i przedsiębiorczość we współczesnej gospodarce)**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**prof. dr hab. Janusz Soboń**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy zarządzanie,, ochrona własności intelektualnej

4. Cele kształcenia

C_W2 - Przekazanie wiedzy warunkującej skuteczne realizowanie funkcji związanych z logistyką w warunkach zmienności otoczenia rynkowego

C_U1 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z logistyką w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania (również w języku obcym)

C_K2 - Uświadomienie potrzeby uzupełniania i aktualizowania wiedzy oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	istotę oraz funkcje zarządzania logistycznego w organizacjach	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	analizować, prognozować procesy i zjawiska gospodarcze, ekonomiczne z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla nauk społecznych	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Modele przedsiębiorczości. Koncepcje przedsiębiorcze.	2	2
W2	Innowacje, rodzaje innowacji i proces innowacyjny.	1	1
W3	Przedsiębiorczość i innowacyjność akademicka.	2	2
W4	Innowacyjność polskiej gospodarki, innowacyjność przedsiębiorstw	1	1
W5	Formy i rodzaje wspierania przedsiębiorczości i innowacji	1	1
W6	Przedsiębiorstwo, zakładam innowacyjną firmę, czynniki rynkowego sukcesu	2	2
W7	Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie	1	1
W8	Sektory technologicznie zaawansowane firmy technologiczne	1	1
W9	Istota, etapy i podmioty działalności badawczo-rozwojowej.	2	2
W10	Sieciowa struktura gospodarki. Klastry jako środowiska innowacyjne	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**15**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 wykład informacyjny	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F3 praca pisemna**	P4 praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol	Wykład

efektu	F3	P4
K_W15	**X**	**X**
K_U03	**X**	**X**
K_K03	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa oparta jest na ocenach cząstkowych zdobytych podczas pracy semestralnej, aktywności studenta podczas zajęć oraz przygotowania pracy projektowej. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny jest zdobycie wiedzy objętej programem nauczania w ramach przedmiotu. Studenci nie obecni na zajęciach zadania wykonują w ramach konsultacji.
3.0 Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określane programem nauczania przedmiotu, popełnia niewielkie błędy, wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.
3.5 Student zna tematykę związaną z innowacjami i przedsiębiorczością we współczesnej gospodarce
4.0 Student potrafi wykorzystywać informacje z zakresu innowacji w organizacji
4.5 Student potrafi ocenić wpływ zastosowania innowacji w każdej organizacji i jej wpływa na przedsiębiorstwo we współczesnej gospodarce
5.0 Student potrafi niezależnie formułować opinie i krytycznie oceniać sytuację związane z wdrożeniem usprawnień procesów logistycznych oraz samodzielnie wykonać określony projekt usprawnienia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie na ocenę

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**15**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	5
zapoznanie z literaturą	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Janasz W., Kozioł-Nadolna K., Innowacje w organizacji, PWE, Warszawa 2011.
2. Baruk J., Zarządzanie wiedzą i innowacjami, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2006.
3. Makieła Z., Przedsiębiorczość i innowacyjność terytorialna, Region w warunkach konkurencji, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszaw 2013
1.Wiśniewska J., Janasz K., [red.] Innowacje i procesy transferu technologii w strategicznym zarządzaniu organizacj Difin, Warszawa 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Janusz Soboń
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	jsobon@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Psychologia konfliktu**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**Negocjacje i mediacje w biznesie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**De Paulina Dąbrosz- - Drewnowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/IV**	**4**
ćwiczenia	**15/10**		
projekty	**15/10**		

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy psychologii, psychologia poznawcza, podstawy zarządzania

4. Cele kształcenia

C1 -zna rolę interesów i celi w konflikcie
C2 – zna style i taktyki stosowane w konflikcie
C3 – rozumienie na czym polega zapobieganie konfliktom

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Wyposażenie studenta w wiedzę w zakresie psychologii konfliktu w ujęciu psychologicznym	K_W01 K_W04 K_W05 K_W10 K_W19

W_02	Przekazanie wiedzy dotyczącej rodzaje konfliktów oraz znaczenie wychodzenia z konfliktów w środowisku pracy	K_W01 K_W04 K_W05 K_W10 K_W19
W_03	Przedstawienie zagadnień dysfunkcji w organizacji ich źródeł oraz korzystnego rozwiązywania	K_W01 K_W04 K_W05 K_W10 K_W19
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Potrafi zastosować metody rozwiązywania konfliktów	K_U01 K_U02 K_U04 K_U05
U_02	Potrafi dokonać racjonalnej oceny środowiska pracy w kontekście psychologii konfliktu	K_U05 K_U13 K_U12
U_03	Potrafi rozpoznać mechanizmy powstawania eskalacji i rozwijania konfliktów oraz zastosować metody i techniki zarządzania nimi	K_U05 K_U13 K_U12
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy poprzez konstruowanie rozwiązań sytuacji konfliktowych	K_K01 K_K02
K_02	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu psychologii konfliktu	K_K01 K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do wykładów	**1**	**1**
W2	Przedstawienie definicji i natury konfliktu w środowisku pracy	2	1
W3	Rodzaje konfliktów ,podmiot i przedmiot konfliktu , Zakłócenia , blokady i style komunikacji.	2	1
W4	Dynamika i fazy konfliktów w środowiskach zawodowych, Procedury postępowania w sytuacjach konfliktowych.	2	1
W5	Psychologia kryzysu społecznego, Konsekwencje nie rozwiązanych konfliktów i ich wpływ na funkcjonowanie psychospołeczne jednostki w środowisku pracy .	2	1
W6	Techniki efektywnego rozwiązania konfliktu Techniki dobrej komunikacji przydatne w sytuacjach konfliktowych. Współpraca jako technika Przeciwdziałania i rozwiązywania konfliktów	1	1
W7	Bariery w komunikacji utrudniające proces porozumiewania się w. środowisku pracy , I emocjonalny charakter konfliktów słabnąca	1	1

	komunikacja jako przyczyna konfliktów procesy konkurencyjna		
W8	Konflikty są twórcze , Cechy i osobiste zasoby jednostki a rozwiązywanie konfliktów , Korzyści płynące z Z konfliktów wzmocnienie wzmocnienie samoświadomości konflikt jako zmiana w organizacji i przebudowa jej	1	1
W9	Praktyka profesjonalnego prowadzenia i rozwiązywania sporów- negocjacje biznesowe	2	1
W10	Zaliczenie wykładów	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu.	**1**	**1**
C2	Wpływ sytuacji kryzysowych na funkcjonowanie psychospołeczne człowieka w sferze zawodowej	3	2
C3	Konflikty grupowe i ich wpływ na funkcjonowanie w relacjach interpersonalnych.	3	2
C4	Specjalistyczne formy pomocy dla osób w sytuacjach konfliktowych/problemowych – mediacje, spotkania zespołów interdyscyplinarnych	3	2
C5	Rasizm jako źródło konfliktów społecznych	4	2
C6	Zaliczenie ćwiczeń	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Omówienie formy i zakresu projektu. Podział na zespoły projektowe. Podział projektu Na wybrane konflikty społeczne	1	1
P2	Konflikt wewnętrzna grupowy Analiza przypadku – ocena sposobu rozwiązywania konfliktu, konflikt Zachodzący między członkami danego zespołu	3	2
P3	Analiza przypadku, Konflikt interpersonalny– ocena sposobu rozwiązywania konfliktu,praca grupowa	3	2
P4	Analiza przypadku, Zagrożone samoocena -Przedstawienie przyczyn powstania konfliktów , Sposobów rozwiązywania	3	2
P5	Analiza przypadku ,osądy i oceny na podstawie niepełnych lub fałszywych informacji , Sposoby przeciwdziałania i rozwiązywania sytuacji kryzysowych w grupie	2	2
P6	Zaliczenie projektów	2	1
	Razem liczba godzin projektów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny. wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	projektor , rzutnik elektroniczny, materiały źródłowe, filmy poglądowe, kamera ze statywem,

		ekran tv
Ćwiczenia	wykład problemowy , zadania grupowe i indywidualne, odgrywanie ról, metody aktywizujące	projektor , rzutnik elektroniczny, materiały źródłowe, filmy poglądowe
projekt	Prace zespołowe, dyskusja z omówieniem, metody aktywizujące, projekt	projektor , rzutnik elektroniczny, materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 egzamin ustny
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 praca pisemna
Projekt	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P4 Projekt zespołowy w formie pisemnej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Projekt		
	Metoda oceny F2	P1	F2	P2	……	……	F2	P4	……
W_01	**x**	**x**					**x**	**x**	
W_02	**x**	**x**					**x**	**x**	
W_03	**x**	**x**					**x**	**x**	
U_01			**x**	**x**			**x**	**x**	
U_02			**x**	**x**			**x**	**x**	
U_03			**x**	**x**			**x**	**x**	
K_01			**x**	**x**			**x**	**x**	
K_02			**x**	**x**			**x**	**x**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Z każdej formy prowadzonych zajęć uzyskaną ilość punktów przelicza się na wartość procentową. Ocena końcowa jest zgoda w progami oceniania zamieszczonymi w tabeli 1.

Tab. 1. Progi ocenia procentowego

Wynik procentowy	**Ocena**
0-50 %	niedostateczny (2.0)
51-60 %.	dostateczny (3.0)
61-70 %	dostateczny plus (3.5)
71-80 %	dobry (4.0)
81-90 %	dobry plus (4.5)
91-100 %	bardzo dobry (5.0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**30**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	**15**	**15**
przygotowanie do egzaminu	8	13
przygotowanie projektu	12	12
zapoznanie z literaturą	10	15
konsultacje	10	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1 Słaboń A., Zapobieganie konfliktom społecznym, PWE, Warszawa, 2021

1. **2.** D. Borecka-Biernat, K.Walęcka-Matyja, K.Wajszczyk, Rozwiazywanie sytuacji konfliktowych ,wybrane problemy, Diffin, Warszawa 2019
2. Witkowski T., Chłepa S., Psychologia konfliktów, Czarna Owca, Warszawa 2004. Berne E., W co grają ludzie, PWN, Warszawa 2013,
3. 4. Lorenc V. Berendt J., Alfabet empatii. Zyj w zgodzie ze sobą i innymi., prozumiewanie bez przemocy w praktyce, wydanie II, Helion Gliwice, 2024

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. 1.Berendt J., ,Panas M., , Lorenc V., Konflikt szacunek zgoda porozumienie bez przemocy, onepress, Gliwice, 2022
2. Haman W., Gut J., Docenić konflikt. Od wali i manipulacji do współpracy, onepress, Gliwice, 2008

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paulina Dąbrosz- Drewnowska
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Mediacje jako metoda rozwiązywania konfliktów**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**NEGOCJACJE I MEDIACJE W BIZNESIE**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**2**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Greta Starecka- Kwaśny**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**2/IV**	**5**
ćwiczenia	**30/18**	**2/IV**	
projekty	**15/10**	**2/IV**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy psychologii, podstawy negocjacji

4. Cele kształcenia

C1 -Rozszerzenie dotychczasowej wiedzy związanej z negocjacjami i mediacjami
C2 -Rozwinięcie umiejętności stosowania metod i technik wykorzystywanych w negocjacjach i mediacjach

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat mechanizmów wykorzystywanych w negocjacjach i mediacjach	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student ma umiejętność doboru odpowiednich metod i technik negocjacyjnych do zaistniałej sytuacji	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi ocenić swoją wiedzę związaną z negocjacjami i mediacjami w biznesie	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Psychologiczne mechanizmy konfliktu	2	2
W2	Komunikacja werbalna i niewerbalna- mowa ciała	2	1
W3	Socjologia i psychologia grupy	2	1
W4	ADR Alternatywne metody rozwiązywania sporów	2	1
W5	Negocjacje- pojęcia, rodzaje, zasady, etapy	1	1
W6	Strategie i techniki negocjacji biznesowych	2	1
W7	Techniki mediacyjne jako narzędzie skutecznej komunikacji	2	1
W8	Techniki negocjacyjne - w tym na impas	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Psychologiczne mechanizmy konfliktu- case study	4	3
C2	Komunikacja werbalna i niewerbalna- mowa ciała- trenicg	4	2
C3	Socjologia i psychologia grupy- analiza tekstu	4	2
C4	ADR Alternatywne metody rozwiązywania sporów- case study	4	2
C5	Negocjacje- pojęcia, rodzaje, zasady, etapy- analiza tekstu, dyskusja	2	2
C6	Strategie i techniki negocjacji biznesowych- ćwiczenie	4	2
C7	Techniki mediacyjne jako narzędzie skutecznej komunikacji- trening	4	2
C8	Techniki negocjacyjne - w tym na impas- trening	4	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Omówienie zasad przygotowania i oceny projektu	1	1
L2	Przygotowanie projektu zawierającego następujące elementy: Mediacje gospodarcze; Mediacje pracownicze; Mediacje międzykulturowe	12	8
L3	Omówienie i ocena projektu	2	1
	Razem liczba godzin projektów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny	projektor
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, dyskusja, trening, gra dydaktyczna	Tekst źródłowy, instrukcje do treningu i gier
Projekt	miniprojekt	Opis przypadku, materiały prasowe, materiały biurowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P1 egzamin ustny
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,
Projekt	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P4 – praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Projekt		
	F2	…P1…	… F2	…P3…	……	……	… F2	……P4	……
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**	**x**	
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**	**x**	
K_01	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**	**x**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej jest otrzymanie 60% punktów
- wykład – egzamin pisemny –
- ćwiczenia – ocena z aktywności realizowanych podczas zajęć i zadań domowych
- projekt – przygotowanie pracy pisemnej

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**38**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	15	20
przygotowanie do egzaminu	20	25
przygotowanie do realizacji zajęć projektowych	20	35
zapoznanie z literaturą	10	17
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Gmurzyńska E., Morek R.(red.), Mediacje–Teoria i praktyka, Wolters Kluwer, wyd. II, Warszawa 2014.
2. Nęcki Z., Negocjacje w biznesie. Antykwa, Kraków 2000.
3. Palomares S., Akin T., Rozstrzyganie konfliktów: strategie, ćwiczenia i psychodrama dla dzieci . Wyd. Fraszka Edukacyjna, Warszawa, 2007.
4. Rządca R. A., Wujec P., Negocjacje. PWE, Warszawa 1998.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Haeske U., Konflikty w życiu zawodowym: mediacja i trening w rozwiązywaniu problemów. Wyd. Jedność, Kielce, 2005.
2. Kamiński J., Negocjowanie, techniki rozwiązywania konfliktów. Poltext, Warszawa 2003.
3. Moore Christopher W., Mediacje –praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów, Wolters Kluwer, Warszawa 2009.
4. Morton Deutsch, Peter T. Coleman (red.), Rozwiązywanie konfliktów, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Greta Starecka- Kwaśny
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Komunikacja interpersonalna i perswazja**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**Negocjacje i mediacje w biznesie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Rozbejko**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/4**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania oraz zachowania organizacyjne.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studentów z zasadami skutecznej komunikacji i perswazji.

C2 -Nabycie umiejętności skutecznego nawiązywania kontaktu z drugą osobą/otoczeniem oraz budowanie płaszczyzny dialogu i porozumiewania się z osobami o innych przekonaniach i wartościach.

C3 - Świadomość wagi skutecznej komunikacji w życiu prywatnym i zawodowym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczne podstawy z zakresu komunikacji interpersonalnej - rodzaje, style i zasady skutecznej komunikacji.	K_W01,K_W05
W_02	Student wie jak skutecznie przekonywać innych do swoich racji sztuką perswazji	K_W05, K_W15

W_03	Student zna bariery w procesie komunikowania i sposoby ich przezwyciężania	K_W01,K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi świadomie komunikować się z uwzględnieniem technik komunikacji werbalnej i niewerbalnej, kształtować i wzmacniać relacje interpersonalne poprzez niwelowanie barier komunikacyjnych.	K_U01, K_U04
U_02	Student potrafi budować płaszczyzny dialogu i porozumiewania się z osobami o innych przekonaniach i wartościach wpływając przy tym na zmianę ich postaw czy zachowań.	K_U05, K_U013
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość wagi skutecznej komunikacji w życiu prywatnym i zawodowym, samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy w tym zakresie.	K_K01, K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Pojęcie komunikacji interpersonalnej, proces komunikowania się, zasady skutecznej komunikacji.	2	1
W2	Rodzaje komunikacji interpersonalnej – komunikat „Ja", komunikowanie się werbalne (zasady, techniki i narzędzia aktywnego słuchania i precyzja wypowiadania się i pisania), komunikacja niewerbalna, itp.	4	3
W3	Bariery w procesie komunikowania się i sposoby ich przezwyciężania.	2	1
W4	Style komunikowania się – (pasywny, asertywny, agresywny itp.)	2	1
W5	Sztuka przekonywania czyli komunikacja perswazyjna (teoretyczne ujęcia perswazji, proces perswazji, informacja czy perswazja - skuteczność perswazji).	3	2
W6	Zaliczenie przedmiotu	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Komunikacji interpersonalnej, proces komunikowania się, zasady skutecznej komunikacji – ćwiczenia praktyczne.	2	1
C2	Rodzaje komunikacji interpersonalnej – komunikat „Ja", komunikowanie się werbalne (zasady, techniki i narzędzia aktywnego słuchania i precyzja wypowiadania się i pisania), komunikacja niewerbalna, itp. – ćwiczenia praktyczne, scenki, dyskusja.	4	3
C3	Bariery w procesie komunikowania się i sposoby ich przezwyciężania – case studt, burza mózgów.	2	1
C4	Style komunikowania się – (pasywny, asertywny, agresywny itp.)- ćwiczenia praktyczne, dyskusja.	2	1
C5	Sztuka przekonywania czyli komunikacja perswazyjna (proces perswazji,	3	2

	informacja czy perswazja - skuteczność perswazji) – ćwiczenia praktyczne, scenki, dyskusja.		
C6	Zaliczenie przedmiotu	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Dyskusja, praca własna zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, case study, burza mózgów, praca w grupach, analiza tekstów i przykładów, scenki.	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P2 – kolokwium ustne lub pisemne
Ćwiczenia	F1 – kolokwium, F2 – obserwacja/aktywność, F4 – wypowiedź, F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				
	F2	P2	F2	F4	F5	F1	P3
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie kolokwium zaliczeniowego. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych i kolokwium. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich zaliczeń, w tym także poprawkowych.
Skala ocen:
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)
- od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)

- od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5) - od 71% do 80% - ocena dobra (4,0) - od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5) - od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	15	20
przygotowanie do realizacji z ćwiczeń,	20	20
zapoznanie z literaturą	10	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1.McKay M., Davis M., Fanning P., *Sztuka skutecznego porozumiewania się*, Wyd.. Psychologiczne, Gdańska, 2017. 2. Cialdini R.B., *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, Gdańsk 2013. 3. Zimbardo P.G., Leippe M.L. *Psychologia zmiany postaw i wpływu społecznego*, Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 2004.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Habrajska G., *Perswazja i manipulacja w komunikacji. Wybrane zagadnienia*. Wyd. UŁ., Łódź 2020. 2. Adler R. B., *Relacje interpersonalne, proces porozumiewania się,* Dom Wydawniczy Rebis, Poznań, 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Rozbejko
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Metody i techniki zarządzania stresem**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**Negocjacje i mediacje w biznesie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Szuszakiewicz- Idziaszek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/5**	**5**
projekty	**30/18**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotu zachowania organizacyjne.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie w teoretyczna wiedzę z zakresu metod i technik zarządzania stresem.
C2 - Zdobycie umiejętności skutecznego radzenia sobie ze stresem indywidualnym i w sytuacjach społecznych.
C3 - Świadomość wpływu sytuacji stresowych na zdrowie fizyczne i psychiczne.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczne podstawy z zakresu zarządzania stresem - rodzaje stresorów, źródła, objawy, skutki i teorie stresu.	K_W010, K_W19
W_02	Student zna i rozumie praktyczne aspekty szeroko rozumianego zmagania się ze stresem, radzenia sobie i zarządzania stresem na poziomie	K_W04, K_W10, K_W19

	indywidualnym i organizacyjnym.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umiejętnie wykorzystuje praktyczne metody i techniki radzenia sobie ze stresem w sytuacjach dnia codziennego i zawodowego.	K_U01, K_U04, K_U05
U_03	Student potrafi dokonać diagnozy stresu na poziomie indywidualnym, zespołu i organizacji, jak również wskazać kierunki prewencji i interwencji.	K_U01, K_U04, K_U06, K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość wpływu sytuacji stresowych na zdrowie fizyczne i psychiczne, samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy w tym zakresie, aby pomóc sobie i innym.	K_K01, K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota stresu, rodzaje.	2	1
W2	Źródła stresu: stresory organizacyjne, fizyczne, psychiczne i społeczne. Sytuacje stresowe w miejscu pracy. Teorie stresu.	2	1
W3	Objawy i skutki stresu. Stres a zdrowie, osobowościowe uwarunkowania zdrowia i choroby w kontekście stresu, stres niszczący i mobilizujący, najnowsze badania.	3	1
W4	Radzenie sobie ze stresem oraz zarządzanie stresem w organizacjach – teoria i praktyka, programy prewencji i interwencji stresu. Nauka praktycznych technik od relaksacji i rozluźnienia, poprzez metody poznawcze, naukę planowania, podstaw asertywności, zarządzania emocjami i czasem. Rozwijanie inteligencji emocjonalnej, która uczy rozpoznawania czynników stresujących oraz zapobiegania ich negatywnym skutkom.	6	5
W5	Zaliczenie przedmiotu	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Wprowadzenie do zajęć projektowych. Przedstawienie wytycznych do opracowania projektu, wady i zalety projektu, określenie sposobów oceniania itp. Przedstawienie ogólnej tematyki i etapów projektu - „Stres w miejscu pracy i w życiu codziennym” .	2	1
L2	Utworzenie grup projektowych, prezentacja podmiotu badań.	2	1
L3	Sytuacje stresowe w miejscu pracy i w życiu codziennym – ćwiczenia praktyczne, case study itp.	3	1
L4	Objawy i skutki stresu – ćwiczenia praktyczne, case study.	3	2
L5	Metody i techniki zarządzania stresem - ćwiczenia praktyczne.	3	2
L6	Metody i techniki zarządzania stresem - ćwiczenia praktyczne.	3	2

L7	Realizacja projektów, analiza problemów, konsultowanie aspektów merytorycznych.	4	3
L8	Realizacja projektów, analiza problemów, konsultowanie aspektów merytorycznych.	4	3
L9	Prezentacja projektów	4	2
L10	Zaliczenie projektów	2	1
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	Projektor, komputer
Projekt	Dyskusja, praca własna zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, case study, burza mózgów, praca w grupach, analiza tekstów i przykładów, scenki.	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P2 – kolokwium ustne lub pisemne
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność, F4 – wypowiedź, F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna – projekt według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt			
	F2	P2	F2	F4	F5	P4
W_01	x	x	x	x	x	x
W_02	x	x	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie kolokwium zaliczeniowego. Ocena końcowa z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projektu). Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych.
Skala ocen:
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)

- od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0) - od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5) - od 71% do 80% - ocena dobra (4,0) - od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5) - od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**35**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	22
przygotowanie do realizacji projekt	30	35
zapoznanie z literaturą	20	20
przygotowanie do ćwiczeń praktycznych w ramach projektu	20	20
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1.Jasińska A., *Jak radzić sobie ze stresem ? Efektywny trening antystresowy*, Wydawnictwo Cztery Głowy, Gdańsk 2019. 2.Langley J., *Jak pokonać stres,* Wyd. RM. 2023. 3. Clayton M., *Zarządzanie stresem, czyli jak sobie radzić w trudnych sytuacjach*, Wyd. Edgard, Warszawa 2012. 4. Brockert S., *Pokonać stres*, Wyd. PZWL, Warszawa 2003. 5. Ogińska-Bulik N., Juczyński Z., *Osobowość, stres a zdrowie*, 2008.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Popiel A., Zawadzki B., Pragłowska E., Habrat P., Gajda P., *Skuteczne działanie w stresie*, Wydawnictwo GWP, Gdar 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Agnieszka Szuszakiewicz- Idziaszek
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Psychologiczne aspekty motywacji i motywowania pracowników**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**Negocjacje i mediacje w biznesie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/5**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z podstaw zarządzania, psychologii i zachowań organizacyjnych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu motywacji i motywowania oraz znajomości technik, metod i instrumentów motywowania pracowników, a także kształtowania systemów motywacyjnych w organizacjach.

C2 - Przygotowanie studenta do interpretowania i rozwiązywania problemów zachodzące w procesie kształtowania motywacji i motywowania pracowników.

C3 – Kształtowanie u studenta odpowiedzialnej postawę za powierzone zadania, służące budowaniu właściwych relacji wewnątrzorganizacyjnych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie uwarunkowania wpływające na kształtowanie się motywacji oraz wie jak motywować pracowników.	K_W04, K_W10, K_W15

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student jest przygotowany do posługiwania się instrumentami oraz zasadami motywowania.	K_U01, K_U04, K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość znaczenia motywacji dla prawidłowego wykonywania pracy i odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, wykazuje wrażliwość na aspekty związane z motywowaniem pracowników.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota i determinanty motywacji .	2	1,5
W2	Teorie motywacji i ich użyteczność w procesie wzbudzania motywacji u pracowników.	3	2
W3	Znaczenie bodźców w procesie motywowania. Płacowe i pozapłacowe instrumenty motywowania pracowników.	2	1
W4	Współczesne systemy motywacyjne – uwarunkowania i ich efektywność,	2	1,5
W5	Rola emocji i autorytetu w motywowaniu pracowników.	2	1
W6	Manipulowanie jako przejaw nieetycznego wywierania wpływu na pracowników.	2	1
W7	Zaliczenie wykładów	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Diagnozowanie poziomu motywacji, oczekiwań i potrzeb u pracowników.	2	1,5
C2	Przydatność wybranych teorii motywacji w procesie budowania motywacji i automotywacji u pracowników.	2	1,5
C3	Dobór instrumentów finansowych i pozafinansowych w procesie motywowania i budowania relacji z pracownikami.	3	2
C4	Badanie efektywności i aktualizacja systemu motywacyjnego.	2	1
C5	Autorytet jako narzędzie wspierania motywacji.	2	1
C6	Identyfikacja manipulacji i obrona przed nią w miejscu pracy.	2	1
C7	Zaliczenie ćwiczeń.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor

Ćwiczenia	analiza tekstów i przykładów, analiza studium przypadku, praca z tekstem źródłowym, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, analiza dokumentacji z praktyki, analiza narzędzi diagnostycznych, analiza tekstów z czasopism,	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**---**	P2 – kolokwium ustne lub pisemne
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium ustne lub pisemne P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia				
	P2	F2	F4	F5	P2	P3
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
U_01	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**
K_01	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie odpowiedzi uzyskanych na zadane studentowi pytania.
Ocena z ćwiczeń ustalana jest w oparciu o:
P2 - kolokwium, które stanowi 50% oceny końcowej,
P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze tj. aktywności, wypowiedzi, poprawności wykonania ćwiczeń praktycznych, która stanowi 50% oceny końcowej.
Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	15
przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15	15
zapoznanie z literaturą	15	25
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt. ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Karaś R., Teorie motywacji w zarządzaniu, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
2. Kopertyńska M., *Motywowanie pracowników. Teoria i praktyka*, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2008
3. Kozioł L., *Motywacja w pracy. Determinanty ekonomiczno-organizacyjne*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002.
4. Sekuła Z., *Motywowanie do pracy. Teoria i instrumenty*, PWE, Warszawa 2008.
5. Sikorski Cz., *Motywacja jako wymiana – modele reakcji między pracownikiem a organizacją,* Difin, Warszawa 2004.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kozioł L., M. Tyrańska, *Motywowanie pracowników w teorii i praktyce*, Wydawnictwo Biblioteka Pracownicza, Warszawa 2002.
2. Borkowska S., *Motywować skutecznie*, Wydawnictwo Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa 2004,
3. Ćwiek B., J. Telep, *Motywowanie jako podstawowy element zarządzania organizacją*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Celnej, Warszawa 2005.
4. Jasiński Z., (red.) Motywowanie w przedsiębiorstwie - uwalnianie ludzkiej produktywności, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przywództwo i zarządzanie personelem**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Negocjacje i mediacje w biznesie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/6**	**4**
projekty	**15/10**	**III/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawowa wiedzę z zarządzania personelem i psychologii oraz zachowań organizacyjnych.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie w wiedzę dotyczącą roli przywództwa w organizacji oraz w procesach przemian strukturalnych i gospodarczych.

C2 –. Uświadomienie zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań skuteczności przywództwa oraz źródeł problemów dotyczących kierowania ludźmi.

C3 - Rozumienie procesów społecznych zachodzących w organizacjach oraz roli przywództwa we współczesnym biznesie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student rozumie istotę przywództwa i pojęć pokrewnych, zna najważniejsze teorie i paradygmaty przywództwa.	K_W07, K_W12, K_W15

W_02	Student zna główne trendy rozwojowe związane z zarządzaniem personelem.	K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi identyfikować i interpretować najważniejsze uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne skutecznego przywództwa i zarządzania personelem.	K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U13, K_U14
U_02	Student potrafi dokonywać krytycznej analizy stanu obecnego oraz zaproponować rozwiązania usprawniające procesy organizacyjne.	K_U03, K_U04, K_U05, K_U06,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do wypełniania zobowiązań wobec organizacji oraz inspirowania i organizowania działalności na jej rzecz.	K_K01, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Przewodzenie, jako funkcja zarządzania. Ewolucja podejścia do funkcji personalnej. Przywództwo a zarządzanie. Geneza, istota i kontekst przywództwa.	2	2
W2	Współczesne koncepcje przywództwa	3	2
W3	Potencjał przywódczy i możliwości jego zwiększania.	2	1
W4	Przywództwo a władza. Rodzaje władzy.	2	1
W5	Style przywództwa: charakterystyka, efektywność, diagnoza.	1	0,5
W6	Przywództwo a motywowanie. Motywowanie a manipulowanie w organizacji.	2	1
W7	Doskonalenie przywództwa i zarządzania – metody i techniki.	1	0,5
W8	Zaliczenie wykładów	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Znaczenie przywództwa i zarządzania w funkcjonowaniu przedsiębiorstw – case study.	2	1,5
L2	Zadania kierownika-przywódcy we współczesnych organizacjach..	2	1,5
L3	Cechy przywódcy i menedżera – rozwijanie i doskonalenie.	2	1
L4	Władza i wpływy w organizacji na wybranych przykładach	2	1
L5	Typy menedżerów-przywódców a skuteczność działania.	2	1
L6	Umiejętności wywierania wpływu na współpracowników.	1	1
L7	Obszary doskonalenia zawodowego przywódców i menedżerów.	2	1
L8	Zaliczenie - prezentacje projektu (analiza i ocena wybranego przykładu przywództwa organizacyjnego).	2	2
	Razem liczba godzin projektów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Projekt	analiza tekstów i przykładów, analiza studium przypadku, , działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, analiza dokumentacji z praktyki, analiza tekstów z czasopism,	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 –** kolokwium ustne
Projekt	**F2** – obserwacja/aktywność **F5** – ćwiczenia praktyczne	**P3 –** ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze, **P4** – praca pisemna (projekt)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Projekt			
	P2	F2	F5	P3	P4
W_01	x	x	x	x	x
W_02	x	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x	x
K_01	x		x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie odpowiedzi uzyskanych na zadane studentowi pytania.
Ocena z ćwiczeń ustalana jest w oparciu o:
P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze tj. wypowiedzi, poprawności wykonania ćwiczeń - stanowi 40% oceny końcowej.
P4 - praca pisemna (projekt) stanowi 60% oceny końcowej (kryteria oceny projektu: kompletność i poprawność wykonania poszczególnych elementów projektu, terminowość wykonania).
Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów zaliczeń, w tym także poprawkowych.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia wykładów	20	25
przygotowanie projektu	20	25
zapoznanie z literaturą	30	30
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Thomas N. (red.), *Przywództwo według Johna Adaira*, Warszawa 2009.
2. Karaszewski R., *Przywództwo w środowisku globalnego biznesu*, Toruń 2008.
3. Avery G.C*., Przywództwo w organizacji. Paradygmaty i studia przypadków*, Warszawa 2009.
4. Mrówka R., *Przywództwo w organizacjach*. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Grzybek R., *Przewodnik dla lidera*. Warszawa 2017.
2. Covey S., *Zasady skutecznego przywództwa*, Poznań 2004.
3. Paliszkiewicz J., *Przywództwo, zaufanie i zarządzanie wiedzą w innowacyjnych przedsiębiorstwach*, Warszawa, 2019.
4. Mrówka R., *Przywództwo w organizacjach. Analiza najlepszych praktyk*,, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Trening asertywności**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Negocjacje i mediacje w biznesie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Monika Bednarczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
projekty	**30 S/ 18NS**	**III/ 6**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiadomości z zakresu podstaw psychologii,

4. Cele kształcenia

C1 – Kształtowanie i rozwijanie umiejętności asertywnej komunikacji, wprowadzenia do negocjacji i psychologii podejmowania decyzji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat zachowań człowieka w grupie, zna przyczyny podejmowania zachowań nieasertywnych.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student ma umiejętność komunikowania się w sposób asertywny.	K_U01 K_U06
U_02	Student ma umiejętność rozpoznawania zachowań asertywnych i	K_U10

	nieasertywnych oraz odpowiedniego reagowania na nie.	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi przekazywać własne opinie i bronić poglądy w sposób asertywny.	K_K01 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Omówienie założeń teoretycznych projektu; Podstawowe pojęcia związane z asertywnością	2	1
L2	Asertywność na różnych polach- eksplorowanie możliwości zachowań, barier, konsekwencji, metody i sposoby rozwijania (kontakty społeczne, pochwała i krytyka- formułowanie i odbiór; prośby i oczekiwania, autoprezentacja, uczucia i emocje pozytywne i negatywne, wewnętrzna gotowość na asertywność)	24	15
L3	Projektowanie i omówienie dekalogu asertywności	4	2
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Projekt	Ćwiczenia w parach, w grupach, scenki, metody projektowe	Scenariusze ćwiczeń, karty metaforyczne

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Projekt	F2 obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe itd.) F4 wystąpienie (prezentacja multimedialna formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, ustne formułowanie i rozwiązywanie problemu, wypowiedź problemowa, analiza projektu itd.)	P3 ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze P4 praca pisemna (projekt, referat, raport)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Projekt			
	F2	F4	P3	P4
W_01	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x

K_01	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie z oceną na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych w wyniku aktywności studenta- indywidualnej, grupowej, projektowej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do projektu zaliczeniowego	20	25
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	20	25
zapoznanie z literaturą	20	22
suma godzin:	**90**	**90**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Alberti R., Emmons, M., Asertywność, Gdańsk, 2008,
2. Król-Fijewska M., Fijewski P. Asertywność menedżera. Warszawa 2000.
3. Hartley M., Asertywność – sztuka umiejętnej stanowczości. Łódź 2007

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Wróbel, A. Asertywność na co dzień, czyli jak żyć w zgodzie ze sobą i innymi, Warszawa, 2011
2. Król-Fijewska M. Stanowczo, łagodnie, bez lęku. Warszawa 2013

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Produkt w negocjacjach**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**Negocjacje i mediacje w biznesie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/VI**	**6**
ćwiczenia	**15/10**	**III/VI**	
projekty	**30/18**	**III/VI**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę w zakresie zarządzania, marketingu, badań marketingowych, zachowań nabywców

4. Cele kształcenia

CW1 – Wyposażenie Studenta w wiedzę w zakresie znaczenia produktu jako przedmiotu negocjacji

CW2 – Przekazanie wiedzy w zakresie zakresu przygotowań do negocjacji w przedmiocie produktu

CU1 - Nabycie umiejętności na poziomie podstawowym w zakresie budowania korzyści marketingowych dla obu stron w negocjacjach związanych z produktem

CK1 - Przygotowanie absolwenta do pracy w konkurencyjnym środowisku z orientacją na umiejętne wywieranie wpływu w negocjacjach

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Zna pojęcie i istotę oraz znaczenie produktu oraz jego znaczenie jako przedmiot negocjacji	K_W02 K_W08 K_W16
W_02	Zna specyfikę procesu zarządzania produktem, pojęcie i specyfikę asortymentu oraz instrumentów i środków marketingu produktowego	K_W02 K_W08 K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi zaproponować na poziomie podstawowym założenia korzyści marketingowych w zakresie produktu dla obu stron negocjacji	K_U01 K_U07 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest przygotowany do wykorzystania własnych potencjałów oraz marketingowego instrumentarium w sferze negocjacji w przedmiocie produktu	K_K01 K_K04
K_02	Student jest otwarty na zmiany, myśli i działa kreatywnie	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do wykładów	0,5	0,5
W2	Produkt jako przedmiot negocjacji. Istota produktu i jego struktura	2	1
W3	Klasyfikacje produktów. Funkcje i cechy użytkowe produktów	1	1
W4	Strategia produktu . Asortyment produktów – pojęcie, specyfikacja, rodzaje, właściwości, struktura.	1	1
W5	Strategiczne działania asortymentu produktów. Zarządzanie produktem.	2	1
W6	Marka produktu – pojęcie, funkcje, znaczenie. Rodzaje marek	2	1
W7	Opakowanie produktu i inne elementy jego wyposażenia	2	1
W8	Cykl życia produktu w kontekście decyzji strategicznych i operacyjnych w biznesie	1,5	1,5
W9	Informacje marketingowe na potrzeby negocjacji w zakresie produktu. Rodzaje i źródła	2	1
W10	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do wykładów	0,5	0,5
W2	Cena produktu i jej znaczenie. Strategie cenowe	1	1
W3	Dystrybucja produktu. Znaczenie, rodzaje. Kryteria wyboru dostawców.	2	2,5

	Warunki dostaw produktu		
W4	Innowacje produktowe. Komercjalizacja innowacyjnych produktów	2	1
W5	Pozacenowe atrybuty produktu	2,5	1
W6	Instrumenty promotion mix	2	1
W7	Marketingowe testowanie produktów – znaczenie, metody, użyteczność	3	1
W8	Eyetracking w pomiarze postrzegania produktu i jego opakowania. Pomiar z eyetrackerem mobilnym i stacjonarnym.	2	1
W9	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad opracowania projektu i zaliczenia przedmiotu. Wstęp do projektu. Podział studentów na zespoły projektowe. Projekt przygotowania do negocjacji w zakresie produktu w kontekście drugiego wymiaru negocjacji harvardzkiej szkoły prowadzenia negocjacji Davida Laxa i Jamesa Sebeniusa: projektowanie porozumienia z miejscem negocjacji „przy desce kreślarskiej".	0,5	0,5
P2	Warsztat 1: wybór produktu. Kluczowe zasoby informacyjne na potrzeby opracowania. Dyskusja z omówieniem	2	0,5
P3	Warsztat 2: Kontekst rynkowy produktu. Kluczowi interesariusze – nabywcy, dostawcy, pośrednicy handlowi – wybór partnera i celu negocjacji. Kluczowe potrzeby nabywcy. Obszary analizy na potrzeby przygotowań do negocjacji	3	1
P4	Warsztat 3: Ustalenie kluczowego przedmiotu negocjacji w zakresie produktu.	1,5	1
P5	Warsztat 4: Opracowanie zestawu korzyści dla obydwu stron w zakresie negocjacji dotyczących produktu	3	1
P6	Warsztat 4a: Opracowanie zestawu korzyści dla obydwu stron w zakresie negocjacji dotyczących produktu w zakresie warunków sprzedaży	3	2
P7	Warsztat 4b: Opracowanie zestawu korzyści dla obydwu stron w zakresie negocjacji dotyczących produktu w zakresie warunków wsparcia promocyjnego produktów marki	3	2
P8	Warsztat 4c: Opracowanie zestawu korzyści dla obydwu stron w zakresie negocjacji dotyczących produktu w zakresie warunków obsługi posprzedażowej	3	2
P9	Warsztat 4d : Opracowanie zestawu korzyści dla obydwu stron w zakresie negocjacji dotyczących produktu w zakresie warunków zaspokojenia szczególnych potrzeb klienta	2	1
P10	Warsztat 4e : Opracowanie zestawu korzyści dla obydwu stron w zakresie negocjacji dotyczących produktu w zakresie poprawy doświadczeń nabywców na ścieżce zakupowej	2	2
P11	Warsztat 4f: Opracowanie zestawu korzyści dla obydwu stron w zakresie negocjacji dotyczących produktu w zakresie poprawy użyteczności	2	2

	marketingowej opakowania produktu		
P12	Warsztat 4g : Opracowanie zestawu korzyści dla obydwu stron w zakresie negocjacji dotyczących produktu w zakresie warunków ekspozycji produktów w placówkach handlowych	2	1
	Warsztat 4h : Opracowanie zestawu korzyści dla obydwu stron w zakresie negocjacji dotyczących produktu w zakresie warunków wsparcia personelu sprzedaży	2	1
P13	Zaliczenie przedmiotu – przedłożenie projektów i omówienie projektów przez Studentów	1	1
	Razem liczba godzin projektu	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement , fokusownia
Projekt	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat wizyta studyjna, techniki twórczego myślenia,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement, fokusownia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2 Przygotowanie do zajęć	P 2 Ustne zaliczenie treści wykładów - egzamin
Ćwiczenia	F2 Przygotowanie do zajęć	P4 Przygotowanie i prezentacja zespołowego opracowania
Projekt	F2 Przygotowanie do zajęć	P4 Przygotowanie i prezentacja zespołowego projektu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Projekt	
	Metoda oceny F2	P2	F2	P4	……	……	F2	P4
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**	**x**
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**	**x**
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**	**x**
K_01		**x**		**x**				**x**
K_02		**x**		**x**				**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Z każdej formy prowadzonych zajęć uzyskaną ilość punktów przelicza się na wartość procentową. Ocena końcowa jest zgoda w progami oceniania zamieszczonymi w tabeli 1.

Tab. 1. Progi ocenia procentowego

Wynik procentowy	Ocena
0-50 %	niedostateczny (2.0)
51-60 %.	dostateczny (3.0)
61-70 %	dostateczny plus (3.5)
71-80 %	dobry (4.0)
81-90 %	dobry plus (4.5)
91-100 %	bardzo dobry (5.0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**38**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	20
przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15	20
Przygotowanie projektu	20	30
konsultacje	10	12
zapoznanie z literaturą	20	20
Analiza materiałów zadanych przez wykładowcę	10	10
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Rutkowski I.P., Wspomaganie decyzji w strategicznych i operacyjnych obszarach działalności marketingowej, PWE, Warszawa 2021
2. Lukassen Ch., Schuurman D., Praktyczne zarządzanie produktami dla właścicieli produktu, Promise, 2023
3. Gorhels L., Zarządzanie produktem. Od badan i rozwoju do budżetowania reklamy, onepress,
4. Różycki M., Strategie zakupowe, . Jakprowadzic udane negocjacje w łańcuchu dostaw, Onepress, 2016
5. Krawczyk T., Metodyka sprzedaży i negocjacji, Ridero IT Solutions, 2020
6. Wojciechowska K., Customer Experience Management. Moc pozytywnych doswiadczeń na ścieżce Twojego klienta., onepres, Helion, Gliwice, 2020

7. Urbański A., Dziewa L., Tworzenie doświadczeń klientów, onepres, Helion, Gliwice, 2020
8. Lombardo C.T., McCarthy B., Ryan E., Connors M., Mapy drogowe produktu – nowe podejście. Wyznaczanie kierunków rozwoju w czasach niepewności., onepres, Helion, Gliwice, 2020
9. Osterwalder A., Pingeur Y., Bernarda G., Smith A., Tworzenie najlepszych ofert. Produkty i usługi, na których zależy Twoim klientom, onepres, Helion, Gliwice, 2022
10. Kotarbiński J., marka 5.O, Człowiek i technologie: jak tworzą nowe wartości? , PWN, Warszawa 2021
11. Osterwalder A.,Bland A., Testowanie pomysłów biznesowych, Onepress, 2020,
12. Diamond J., Diamond E., Merchandising. Magnetyzm przestrzeni handlowej, onepress, 2007
13. Domański T. red. Strategia budowania marki i rozwoju handlu, PWE, Warszawa 2020,
14. Tesławski M., Techniki promocji sprzedaży, Wyd. Słowa i Mysli, 2016
15. Keith L., Tomassen L., Marka prywatna, a Wolter Kluwer, Warszawa 2018
16. Wanat T., Borusiak B., Merchandising w handle stacjonarnym i internetowym, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań, 2020
17. Wiktor W.J., Komunikacja marketingowa, Modele, struktury, formy przekazu, PWN 2013
18. Wadas K., Strategia marki krok po kroku, czyli jak z marek małych zrobić marki wielkie, onepres, Helion, Gliwice, 2022
19. Sudoła S., Szymczak J., Haffera M., Marketingowe testowanie produktów, PWE, Warszawa 2000
20. Stawarz – Garcia B., Content marketing i social media, Jak przyciągnąć klientów, PWN, Warszawa, 2017

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Bertil H., Niklas B., Van Dijk M., Marketing sensoryczny , PWE, Warszawa 2010
2. Kotler Ph., Dziesięć śmiertelnych grzechów marketingu, PWE, Warszawa 2005
3. Ries A., Trout J. 22 niezmienne prawa marketingu, PWE, Warszawa 2000
4. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024r.
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczne
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Trening umiejętności negocjacyjnych**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	**Negocjacje i mediacje w biznesie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**III/6**	**6**
Ćwiczenia	**15/10**	**III/6**	
Projekt	**30/18**	**III/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę taktyk negocjacyjnych.
C2 – Przybliżenie studentkom wiedzy dotyczącej typologii negocjatora.
C4 – Nabycie umiejętności stosowania metod, technik i narzędzi negocjacji z określonymi typami negocjatorów.
C5 – Rozwinięcie kompetencji społecznych w zakresie dążenia do pogłębiania wiedzy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia odnoszące się do taktyk negocjacji.	K_W09

W_02	Słuchacz zna etapy prowadzenia negocjacji z określonym typem negocjatora.	K_W18
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące negocjacji.	K_U01
U_02	Korzysta z metod, technik i narzędzi stosowanych w negocjacjach.	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze wymagań jakościowych w obsłudze.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć.	2	2
W2	Wprowadzenie do negocjacji zgodnej z typologią negocjatorów (rozpoznanie negocjatora, strategie, skuteczne taktyki).	3	2
W3	Struktura i przebieg negocjacji.	2	2
W4	Typologia negocjatorów.	3	2
W5	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem przedmiotu.	5	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		Stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Wstęp do taktyk negocjacyjnych	3	2
C2	Taktyki: stopa w drzwiach, eksperyment merytoryczny, zdechła ryba, zapominalski, salami, śmieszne pieniądze, ostatnie życzenie,	3	2
C3	Taktyki: przeciąganie czasu, gwarancja bezpieczeństwa, odmowa negocjacji, skubanie, optyk z Brooklynu, komunikacja pisemna.	2	2
C4	Taktyki: dokładne wyliczenia, dobry i zły policjant, hipotezy, utracone korzyści, zamknięcie ustępujące.	2	1
C5	Taktyki: małe ustępstwo, na „nieuważnego", reguły współpracy, zamknięcie zastraszające, drobne korzyść.	2	1
C6	Taktyki: opóźnienia czasowe, ciężkie ustępstwo, docenienie, rosyjski front,	1	1
C7	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem ćwiczeń	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		Stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
P1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór	0,5	1

	referatów, utworzenie zespołów.		
P2	Konsultowanie treści i sposobu wykonania (części pierwszej raportu), wyboru problematyki, a także określenie zasad związanych z przygotowaniem zgłoszenia pracy projektowej.	0,5	1
P3	Przedstawienie proponowanych przez zespoły ofert ekspertyz oraz udzielenie odpowiedzi na pytania innych uczestników I sesji plenarnej. Celem prezentacji jest przekonanie słuchaczy o celowości realizacji ekspertyzy.	4	2
P4	Konsultowanie aspektów merytorycznych i metodycznych wiążących się z przygotowaniem konkretnego rozwiązania projektowego.	4	2
P5	Przedstawienie wyników prac zrealizowanych przez każdy zespół projektowy. Zadaniem zespołów jest udzielenie odpowiedzi na pytania zarówno prowadzącego jak i studentów (II sesja).	20	11
P6	Podsumowanie zajęć, wyznaczenie terminu poprawkowego.	1	1
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica
Projekt	Czytanie, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1- wypowiedź (dyskusja). F2 – aktywność.	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formułujących i końcowego egzaminu ustnego.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności.	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.
Projekt	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena wykonywanych poleceń podczas zajęć i jako pracy własnej). F2 – zadania praktyczne sprawdzające nabyte umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			Projekt			
	F1	F2	P1	F1	F2	P1	F1	F2	F3	P1
W_01	X	X	X	X	X	X	X			X
W_02	X	X	X	X					X	X
U_01			X			X	X	X	X	X
U_02			X		X		X	X	X	X
K_01			X	X		X			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów:
Aktywność: ≥30 pkt.
Egzamin ustny: ≥70 pkt.

Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z ćwiczeń:
1 – Przygotowanie do ćwiczeń: ≥20 pkt.
2 – Prezentacja case study (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
3 – Zaangażowanie indywidualna studenta: ≥20 pkt.
4 – Praca w grupie: ≥20 pkt.
5 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥20 pkt.

Ocena końcowa z ćwiczeń odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z projektu:
1 – Prezentacja treści merytorycznych w ramach stworzonych zespołów projektowych: ≥10 pkt.
2 – Prezentacja przykładu: ≥10 pkt.
3 – Prezentacja zadania: ≥10 pkt.
4 – Zadanie do realizacji (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
5 – Zaangażowanie i kreatywność członków grupy eksperckiej: ≥20 pkt.
6 – Zaangażowanie i pracowitość pozostałych studentów zaproszonych do współtworzenia projektu: ≥20 pkt.
7 – Przygotowanie materiałów osobie prowadzącej zajęcia: ≥10 pkt.

Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**38**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do wykładów – czytanie literatury	10	22
przygotowanie do egzaminu – czytanie literatury	10	20
Przygotowanie do ćwiczeń – czytanie literatury	30	30
Przygotowanie do projektu– czytanie literatury i opracowanie materiału	30	30
Przygotowanie do realizacji pracy w grupach	10	10
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
Załuski G., Negocjacyjne zoo strategie i techniki negocjacji w pigułce, MT Biznes, Warszawa 2017.
Nęcki Z., Negocjacje w biznesie, Wydawnictwo Antykwa Kraków 2000.

Literatura zalecana / fakultatywna:
Kowalczyk E., Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania. PWN Warszawa 2021.
Wyspiański S., Negocjacje. Od konfliktu do harmonijnej współpracy, Ebook Szkoleniowy, Uczelnia Łazarskiego.
Załuski G., Negocjacyjne zoo. Strategie i techniki negocjacyjne w pigułce, Mt Biznes, Warszawa 2017.
Bercoff M. A., Negocjacje, PWE, Warszawa 2007.
Kamiński J., Negocjowanie. Techniki rozwiązywania konfliktów, Wydawnictwo Poltekst, Warszawa 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Organizacyjne i prawne aspekty prowadzenia mediacji**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**NEGOCJACJE I MEDIACJE W BIZNESIE**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**2**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Greta Starecka- Kwaśny**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/VI**	**5**
projekty	**30/18**	**3/VI**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy psychologii, podstawy negocjacji i mediacji

4. Cele kształcenia

C1 -Rozszerzenie dotychczasowej wiedzy i umiejętności związanych z negocjacjami i mediacjami o elementy prawne i organizacyjne

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę na temat wymagań prawnych i organizacyjnych w różnego rodzaju mediacjach i negocjacjach	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student ma umiejętność zorganizowania i przeprowadzenia wybranych elementów procesu mediacyjnego/ negocjacyjnego.	K_U09
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K_01	Student potrafi ocenić swoją wiedzę związaną z negocjacjami i mediacjami w biznesie	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Standardy podstępowania mediacyjnego i negocjacji- obszar prawny i organizacyjny	4	3
W2	Wskazania i przeciwwskazania do mediacji.	3	1
W3	Procedury mediacyjne w obszarach: poszkodowany a sprawca czynu zabronionego; obszaru karny; sprawy cywilne;	4	3
W4	Etyczne dylematy prowadzenia mediacji i negocjacji	4	3
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Omówienie zasad przygotowania i oceny projektu	1	1
L2	Przygotowanie projektu zawierającego następujące elementy: konstruowanie ugody; wymogi odnośnie sporządzania dokumentacji do sądów; zasady współpracy z pełnomocnikami stron.	27	16
L3	Omówienie i ocena projektu	2	1
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny	projektor
Projekt	projekt	Opis przypadku, materiały prasowe, materiały biurowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P1 egzamin ustny
Projekt	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P4 – praca pisemna-

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	F2	...P1...	... F2	.....P4	.....
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**	

U_01	**x**	**x**	**x**	**x**	
K_01	**x**	**x**	**x**	**x**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej jest otrzymanie 60% punktów
- wykład – zaliczenie pisemne –
- projekt – przygotowanie pracy pisemnej

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	30	35
przygotowanie do realizacji zajęć projektowych	25	35
zapoznanie z literaturą	25	27
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Gmurzyńska E., Morek R.(red.), Mediacje–Teoria i praktyka, Wolters Kluwer, wyd. II, Warszawa 2014.
2. Nęcki Z., Negocjacje w biznesie. Antykwa, Kraków 2000.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Kamiński J., Negocjowanie, techniki rozwiązywania konfliktów. Poltext, Warszawa 2003.
2. Moore Christopher W., Mediacje –praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów, Wolters Kluwer, Warszawa 2009.
3. Morton Deutsch, Peter T. Coleman (red.), Rozwiązywanie konfliktów, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Greta Starecka- Kwaśny
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Wydział Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia Biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Psychologia zachowań konsumentów**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Psychologia marketingu i sprzedaży**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**język polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paulina Dąbrosz-Drewnowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/4**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**II/4**	
projekty	**15/10**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza na temat psychologii, psychologii społecznej, podstaw mikroekonomii.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą w zakresie zachowań konsumentów i czynników je kształtujących ze szczególnym uwzględnieniem czynników psychologicznych.

C2 - Zdobycie rzez studentów wiedzy na temat podstawowych prawidłowości w postępowaniu konsumentów oraz ich decyzjach konsumenckich.

C3 - Nabycie przez studenta podstawowym umiejętności w zakresie konstruowania strategii marketingowych i zmian postaw konsumentów.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma podstawową wiedzę o zachowaniach i postawach konsumenckich w oparciu o wiedzę psychologiczną.	K_W01

W_02	Student posiada wiedzę o decyzjach konsumenckich, satysfakcji i dyssatysfakcji konsumenta oraz znaczeniu emocji i motywacji w zachowaniach konsumenckich.	K_W02
W_03	Student ma wiedzę o strategiach marketingowych, strategiach zmian postaw konsumentów w świetle wiedzy psychologicznej.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi dokonać analizy zachowań konsumenckich w oparciu o prawa psychologii.	K_U01
U_02	Student potrafi zastosować wiedzę psychologiczną w wyjaśnianiu strategii marketingowych i zmian postaw konsumenckich.	K_U02
U_03	Student potrafi proponować własne rozwiązania w zakresie konstruowania podstawowych strategii marketingowych w oparciu o nabytą wiedzę psychologiczną.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów wykorzystywać zdobytą wiedzę dotycząca decyzji konsumenckich do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych.	K_K01
K_02	Student jest gotów do poszerzania, uzupełniania i aktualizowania wiedzy w obszarze psychologii zachowań konsumentów i dokonywania jej krytycznej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Psychologia spostrzegania i wrażliwość zmysłowa konsumenta. Bodźce marketingowe.	3	2
W2	Postawy konsumenckie i strategie zmian postaw konsumenckich. Strategie marketingowe.	4	4
W3	Decyzje konsumenckie. Problem decyzyjny.	3	2
W4	Oczekiwania konsumenckie. Satysfakcja i dyssatysfakcja konsumenta.	5	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Procesy uczenia się i pamiętania a konstruowanie strategii marketingowych.	6	4
C2	Emocje i motywacja w zachowaniach konsumenckich.	5	3
C3	Podejmowanie decyzji zakupowych. Kupowanie refleksyjne, planowane i nieplanowane.	4	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Wprowadzenie do projektu z zakresu budowania strategii marketingowej w oparciu o wiedzę z zakresu psychologii.	5	2

L2	Realizacja projektu.	5	5
L3	Prezentacja projektu i podsumowanie	5	3
	Razem liczba godzin projektów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy, prezentacja multimedialna	projektor
Ćwiczenia	metoda przypadku, prezentacja multimedialna, dyskusja dydaktyczna	projektor
Projekt	wykład problemowy, prezentacja multimedialna metoda projektu	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-	egzamin pisemny (P1)
Ćwiczenia	ćwiczenia praktyczne (F5), obserwacja podczas zajęć / aktywność (F2), wystąpienie (prezentacja multimedialna) (F4)	ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze (P3)
Projekt	obserwacja/aktywność (F2)	praca pisemna – projekt (P4)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Projekt		
	P1	……	F2	F4	F5	……	F2	P4	……
W_01	x		x	x	x		x	x	
W_02	x		x	x	x		x	x	
W_03	x		x	x	x		x	x	
U_01	x		x	x	x		x	x	
U_02	x		x	x	x		x	x	
U_03	x		x	x				x	
K_01			x	x				x	
K_02			x	x				x	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa to ocena z egzaminu (40%), ocena z ćwiczeń (20%), ocena z projektu (40%).

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**30**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie wystąpienia	10	20
przygotowanie do egzaminu	15	10
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	10	10
zapoznanie z literaturą	10	15
przygotowanie do realizacji projektu	10	15
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Stasiuk K., Maison D. (2017), Psychologia konsumenta, PWN, Warszawa. 2. Falkowski, Tyszka T. (2009), Psychologia zachowań konsumenckich, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Solomon M.R. (2016), Zachowania konsumentów, Helion, Gliwice. 2. Wójcik P. (2017), Psychografia konsumentów, Słowa i myśl, Warszawa.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paulina Dąbrosz-Drewnowska
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	paulina.dabrosz-drewnowska@usz.edu.pl
podpis	Paulina Dąbrosz-Drewnowska

	Wydział	Ekonomiczne
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Jakość usług - instrumenty i modele**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**Specjalnościowy**
Moduł/specjalizacja	**Kierunkowy/Psychologia marketingu i sprzedaży**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**II/4**	**5**
Ćwiczenia	**30/18**	**II/4**	
Projekt	**15/10**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania i marketingu

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę jakości usług.
C2 – Przybliżenie studentkom wiedzy odnoszącej się do satysfakcji klienta – modele i pomiar satysfakcji.
C4 – Nabycie umiejętności stosowania metod pomiaru satysfakcji klienta.
C5 – Rozwinięcie kompetencji społecznych w zakresie dążenia do pogłębiania wiedzy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia odnoszące się jakości usług i satysfakcji klienta.	K_W08
W_02	Słuchacz zna metody pozwalające na ocenę poziomu jakości usług i	K_W13

	satysfakcji klienta.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące jakości usług.	K_U07
U_02	Korzysta z metod, technik i narzędzi stosowanych w badaniach odnoszących się do jakości usług.	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze wymagań jakościowych.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć.	2	1
W2	Wprowadzenie do jakości usług – modele.	2	1
W3	Typologia klienta.	2	1
W4	Komunikowanie się z klientem.	2	1
W5	Tworzenie standardów obsługi klienta.	2	1
W6	Satysfakcja klienta jako główny czynnik sukcesu na rynku.	2	2
W7	Wybrane metody pomiaru obsługi klienta.	2	2
W8	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem przedmiotu.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		Stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Wstęp do metod i narzędzi.	4	3
C2	Modele psychologiczne zachowań konsumentów (klasyczne, kognitywne, holistyczne).	4	3
C3	Modele satysfakcji (w tym: model oparty na teorii sprawiedliwości *The Equity Theory*, model oczekiwanej niezgodności, model jakości usług, KANO, PROSAT),	5	3
C4	Metody pomiaru satysfakcji klienta (w tym: system skarg i sugestii, technika wypadków krytycznych CIT, badanie ankietowe klientów, zogniskowane grupy dyskusyjne, wywiady osobiste lub telefoniczne menadżerów z klientami, analiza utraty klientów, analiza lojalności klientów badania jakości pracowników).	5	3
C5	Metody pomiaru satysfakcji klienta (w tym: Servqual, Servperf, Blueprinting, Storyboarding, rozwijanie funkcji jakości QFD, badania satysfakcji klientów CSR Customer Satisfaction Research, System CRM, metoda TRI*M,	5	2
C6	Metody pośrednie (w tym: pozorne zakupy, powtórnie klienci, benchmarking, trendy sprzedaży, trendy udział w rynku, trendy zwrotu z inwestycji, raporty pracowników pierwszego kontaktu z klientami i	4	2

	serwisu, raporty Stowarzyszenie przemysłowych).		
C7	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem ćwiczeń.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		Stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
P1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów.	0,5	1
P2	Konsultowanie treści i sposobu wykonania (części pierwszej raportu), wyboru problematyki, a także określenie zasad związanych z przygotowaniem zgłoszenia pracy projektowej.	0,5	1
P3	Przedstawienie proponowanych przez zespoły ofert ekspertyz oraz udzielenie odpowiedzi na pytania innych uczestników I sesji plenarnej. Celem prezentacji jest przekonanie słuchaczy o celowości realizacji ekspertyzy.	4	2
P4	Konsultowanie aspektów merytorycznych i metodycznych wiążących się z przygotowaniem konkretnego rozwiązania projektowego.	4	2
P5	Przedstawienie wyników prac zrealizowanych przez każdy zespół projektowy. Zadaniem zespołów jest udzielenie odpowiedzi na pytania zarówno prowadzącego jak i studentów (II sesja).	5	3
P6	Podsumowanie zajęć, wyznaczenie terminu poprawkowego.	1	1
	Razem liczba godzin projektów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica
Projekt	Czytanie, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1- wypowiedź (dyskusja). F2 – aktywność.	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formułujących i końcowego egzaminu ustnego.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen

	wykonywanych podczas zajęć jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności.	formułujących.
Projekt	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena wykonywanych poleceń podczas zajęć i jako pracy własnej). F2 – zadania praktyczne sprawdzające nabyte umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			Projekt			
	F1	F2	P1	F1	F2	P1	F1	F2	F3	P1
W_01	X	X	X	X	X	X	X			X
W_02	X	X	X	X					X	X
U_01			X			X	X	X	X	X
U_02			X		X		X	X	X	X
K_01			X	X		X			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów:
Aktywność: ≥30 pkt.
Egzamin ustny: ≥70 pkt.

Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z ćwiczeń:
1 – Przygotowanie do ćwiczeń: ≥20 pkt.
2 – Prezentacja case study (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
3 – Zaangażowanie indywidualna studenta: ≥20 pkt.
4 – Praca w grupie: ≥20 pkt.
5 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥20 pkt.

Ocena końcowa z ćwiczeń odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z projektu:
1 – Prezentacja treści merytorycznych w ramach stworzonych zespołów projektowych: ≥10 pkt.
2 – Prezentacja przykładu: ≥10 pkt.
3 – Prezentacja zadania: ≥10 pkt.
4 – Zadanie do realizacji (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
5 – Zaangażowanie i kreatywność członków grupy eksperckiej: ≥20 pkt.
6 – Zaangażowanie i pracowitość pozostałych studentów zaproszonych do współtworzenia projektu: ≥20 pkt.
7 – Przygotowanie materiałów osobie prowadzącej zajęcia: ≥10 pkt.

Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**38**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do wykładów – czytanie literatury	10	22
przygotowanie do egzaminu – czytanie literatury	10	20
Przygotowanie do ćwiczeń – czytanie literatury	30	30
Przygotowanie do projektu– czytanie literatury i opracowanie materiału	30	30
Przygotowanie do realizacji pracy w grupach	10	10
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: Nieżuławski L., Pawłowska B., Witkowska J., *Satysfakcja klienta, strategia - pomiar – zarządzanie,* Wyd. Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2010. Stoma M., *Modele i metody pomiaru jakości usług,* Wyd. Q&R Polska, Lublin 2012.
Literatura zalecana / fakultatywna: *Zarządzanie Satysfakcją Klienta. Europejski poradnik praktyka*, red. Bugdol M., Papaj T., KPRM Warszawa 2008. Alexander J., *Pomiar satysfakcji klientów,* Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003. Chłodnicki M., *Usługi profesjonalne: przez jakość do lojalności klientów,* Wyd. Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004. Mazurek-Łopacińska K.. *Orientacja na klienta w przedsiębiorstwie,* PWE, Warszawa 2002.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Komunikacja interpersonalna i perswazja**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Negocjacje i mediacje w biznesie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Monika Bednarczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/4**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania oraz zachowania organizacyjne.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studentów z zasadami skutecznej komunikacji i perswazji.

C2 -Nabycie umiejętności skutecznego nawiązywania kontaktu z drugą osobą/otoczeniem oraz budowanie płaszczyzny dialogu i porozumiewania się z osobami o innych przekonaniach i wartościach.

C3 - Świadomość wagi skutecznej komunikacji w życiu prywatnym i zawodowym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczne podstawy z zakresu komunikacji interpersonalnej - rodzaje, style i zasady skutecznej komunikacji.	K_W01,K_W05
W_02	Student wie jak skutecznie przekonywać innych do swoich racji sztuką perswazji	K_W05, K_W15

W_03	Student zna bariery w procesie komunikowania i sposoby ich przezwyciężania	K_W01,K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi świadomie komunikować się z uwzględnieniem technik komunikacji werbalnej i niewerbalnej, kształtować i wzmacniać relacje interpersonalne poprzez niwelowanie barier komunikacyjnych.	K_U01, K_U04
U_02	Student potrafi budować płaszczyzny dialogu i porozumiewania się z osobami o innych przekonaniach i wartościach wpływając przy tym na zmianę ich postaw czy zachowań.	K_U05, K_U013
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość wagi skutecznej komunikacji w życiu prywatnym i zawodowym, samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy w tym zakresie.	K_K01, K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Pojęcie komunikacji interpersonalnej, proces komunikowania się, zasady skutecznej komunikacji.	2	1
W2	Rodzaje komunikacji interpersonalnej – komunikat „Ja", komunikowanie się werbalne (zasady, techniki i narzędzia aktywnego słuchania i precyzja wypowiadania się i pisania), komunikacja niewerbalna, itp.	4	3
W3	Bariery w procesie komunikowania się i sposoby ich przezwyciężania.	2	1
W4	Style komunikowania się – (pasywny, asertywny, agresywny itp.)	2	1
W5	Sztuka przekonywania czyli komunikacja perswazyjna (teoretyczne ujęcia perswazji, proces perswazji, informacja czy perswazja - skuteczność perswazji).	3	2
W6	Zaliczenie przedmiotu	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Komunikacji interpersonalnej, proces komunikowania się, zasady skutecznej komunikacji – ćwiczenia praktyczne.	2	1
C2	Rodzaje komunikacji interpersonalnej – komunikat „Ja", komunikowanie się werbalne (zasady, techniki i narzędzia aktywnego słuchania i precyzja wypowiadania się i pisania), komunikacja niewerbalna, itp. – ćwiczenia praktyczne, scenki, dyskusja.	4	3
C3	Bariery w procesie komunikowania się i sposoby ich przezwyciężania – case studt, burza mózgów.	2	1
C4	Style komunikowania się – (pasywny, asertywny, agresywny itp.)- ćwiczenia praktyczne, dyskusja.	2	1
C5	Sztuka przekonywania czyli komunikacja perswazyjna (proces perswazji,	3	2

	informacja czy perswazja - skuteczność perswazji) – ćwiczenia praktyczne, scenki, dyskusja.		
C6	Zaliczenie przedmiotu	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Dyskusja, praca własna zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, case study, burza mózgów, praca w grupach, analiza tekstów i przykładów, scenki.	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P2 – kolokwium ustne lub pisemne
Ćwiczenia	F1 – kolokwium, F2 – obserwacja/aktywność, F4 – wypowiedź, F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Laboratoria			
	F2	P2	F2	F4	F5	F1	P3	……	……	……
W_01	X	X	X	X	X	X	X			
W_02	X	X	X	X	X	X	X			
W_03	X	X	X	X	X	X	X			
U_01	X	X	X	X	X	X	X			
U_02	X	X	X	X	X	X	X			
K_01	X	X	X	X	X	X	X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie kolokwium zaliczeniowego. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych i kolokwium. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich zaliczeń, w tym także poprawkowych.
Skala ocen:
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)
- od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)

- od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5) - od 71% do 80% - ocena dobra (4,0) - od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5) - od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	15	20
przygotowanie do realizacji z ćwiczeń,	20	20
zapoznanie z literaturą	10	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1.McKay M., Davis M., Fanning P., *Sztuka skutecznego porozumiewania się*, Wyd.. Psychologiczne, Gdańska, 2017. 2. Cialdini R.B., *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, Gdańsk 2013. 3. Zimbardo P.G., Leippe M.L. *Psychologia zmiany postaw i wpływu społecznego*, Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 2004.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Habrajska G., *Perswazja i manipulacja w komunikacji. Wybrane zagadnienia*. Wyd. UŁ., Łódź 2020. 2. Adler R. B., *Relacje interpersonalne, proces porozumiewania się,* Dom Wydawniczy Rebis, Poznań, 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie wiedzą klienta**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Psychologia marketingu i sprzedaży**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Monika Bednarczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/5**	**5**
projekty	**30/18**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotu podstawy zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w teoretyczną wiedzę z zakresu koncepcji zarządzania wiedzą i zarządzania wiedzą klienta.

C2 -Nabycie umiejętności skutecznego wykorzystywania procesów zarządzania wiedzą klienta w przedsiębiorstwie.

C3 - Świadomość pogłębiania wiedzy z zakresu zarządzania wiedzą klienta w dobie zmian zachodzących w otoczeniu.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczne podstawy z zakresu zarządzania wiedzą oraz zarządzania wiedzą klienta.	K_W01, K_W02,
W_02	Student zna procesy zarządzania wiedzą klienta oraz style.	K_W01, K_U02

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wie jak efektywnie pozyskiwać wiedzę o kliencie, pozyskiwać wiedzę od klienta, kreować wiedzą z klientem i wiedzę dla klienta.	K_U03. K_U14, K_U15, K_U17
U_02	Student wie jak skutecznie tworzyć wartość dla klienta.	K_U03, K_U14, K_U15, K_U17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu zarządzania wiedzą klienta.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Teoretyczne podstawy zarządzania wiedzą klienta (wiedza a informacja, rodzaje wiedzy i cechy wiedzy jak strategicznego zasobu przedsiębiorstwa).	2	1
W2	Zarządzanie wiedzą – istota i procesy.	2	2
W3	Wprowadzenie do koncepcji zarządzania wiedzą klienta	1	1
W4	Procesy zarządzanie wiedzą klienta(pozyskiwanie wiedzy o kliencie, pozyskiwanie wiedzy od klienta, kreowanie wiedzy z klientem i wiedza dla klienta).	2	2
W5	Style zarządzania wiedzą klienta.	2	1
W6	Tworzenie wartości dla klienta	2	1
W7	Klient jako źródło wiedzy innowacyjnej.	2	1
W8	Zaliczenie przedmiotu.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Wprowadzenie do zajęć projektowych. Przedstawienie wytycznych do opracowania projektu, wady i zalety projektu, określenie sposobów oceniania itp. Przedstawienie ogólnej tematyki i etapów projektu - „Zarządzanie wiedzą klienta w wybranym przedsiębiorstwie.	2	1
L2	Utworzenie grup projektowych, prezentacja podmiotu badań.	2	1
L3	Zarządzania wiedzą klienta - ćwiczenia praktyczne wspomagające realizację projektów.	4	3
L4	Zarządzania wiedzą klienta - studium przypadku wspomagające realizację projektów.	4	2
L5	Procesy zarządzania wiedzą klienta(pozyskiwanie wiedzy o kliencie, pozyskiwanie wiedzy od klienta, kreowanie wiedzy z klientem i wiedza dla klienta) - realizacja projektów, analiza problemów, konsultowanie aspektów merytorycznych.	6	3
L6	Procesy zarządzania wiedzą klienta(pozyskiwanie wiedzy o kliencie, pozyskiwanie wiedzy od klienta, kreowanie wiedzy z klientem i wiedza	6	3

	dla klienta) - realizacja projektów, analiza problemów, konsultowanie aspektów merytorycznych.		
L7	Prezentacja projektów.	4	4
L8	Zaliczenie projektów.	2	1
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Projekt	Analiza tekstu źródłowego, i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą, wizyta w wybranym przedsiębiorstwie.	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F4 - dyskusja	P2 - kolokwium ustne lub pisemne
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedz/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna – projekt według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt			
	F4	P2	F2	F4	F5	P4
W_01	x	x	x	x	x	x
W_02	x	x	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie przeprowadzonego kolokwium zaliczeniowego. Ocena z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projektu). Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych.
Skala ocen:
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)
- od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)

- od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5) - od 71% do 80% - ocena dobra (4,0) - od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5) - od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**35**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	25	30
przygotowanie do projektu	25	35
przygotowanie do zaliczenia projektu	25	22
zapoznanie z literaturą	15	20
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Stasiuk, K., Maison D., *Psychologia konsumenta*, WN PWN, Warszawa 2014. 2. Covany O, J. V., Hernandez J. A., Sanres J. F. R.., *Zarządzanie wiedzą,* Wyd. Nasza Wiedza, 2021r. 3. East R., Wright M.., Vanhuele M., *Zachowania konsumentów*, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2011. 4.Kaczmarek B., Walczak. W., Zarządzanie wiedzą we współczesnych przedsiębiorstwach. Ujęcie multidyscyplinarne, Wyd. UŁ, Łódź 2009. 5. Larose D., *Odkrywanie wiedzy z danych,* Wydawnictwo Naukowe PWN. 2013.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1.Rudnicki, *Zachowania konsumentów na rynku*, PWE, Warszawa 2012. 2. Larose D., *Odkrywanie wiedzy z danych*, Wydawnictwo Naukowe PWN. 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Projektowanie i zarządzanie doświadczeniami klienta**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**psychologia marketingu i sprzedaży**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Jolanta Witek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/V**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**III/V**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę w zakresie konsumpcji, marketingu, badań marketingowych, zachowań nabywców, komunikacji marketingowej,

4. Cele kształcenia

CW1 – Wyposażenie Studenta na poziomie podstawowym w wiedzę w zakresie marketingu doświadczeń, jego uwarunkowań, zasad i narzędzi w kontekście tworzenia i dostarczania wrażeń nabywcom w procesie zakupu

CW2 – Przekazanie wiedzy w zakresie kluczowych modułów doświadczeń i procesu tworzenia mapy podróży klienta z uwzględnieniem przestrzeni doświadczeń i wrażeń nabywcy oraz punktów styczności z marką mających znaczenie w skutecznym zarządzaniu organizacją w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego.

CU1 – Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów organizacji w sferze marketingu doświadczeń oraz rekomendowania założeń właściwych, kreatywnych rozwiązań marketingowych kształtujących doświadczenia, w tym wrażenia nabywcy w mapie podróży klienta i w styczności z marką usług uwzględniając właściwe gospodarowanie zasobami organizacji.

CK1 - Przygotowanie absolwenta do pracy w konkurencyjnym środowisku podmiotów handlu detalicznego z orientacją na umiejętne wywieranie wpływu na zachowania nabywców

CK2 - Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu

uczenia się		kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu marketingu doświadczeń i jego oddziaływania na zachowania nabywców	K_W02 K_W08 K_W16
W_02	Zna specyfikę specyficznych modułów doświadczeń nabywcy i ich znaczenie w projektowaniu ścieżki zakupowej nabywcy	K_W02 K_W08 K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student jest przygotowany w podstawowym zakresie do posługiwania się instrumentami oraz zasadami marketingu doświadczeń w projektowaniu i zarządzaniu unikatowymi doświadczeniami nabywcy w relacji z usługą/ produktem i marką projektując założenia mapy podróży klienta	K_U01 K_U07 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest przygotowany do wykorzystania własnych potencjałów oraz marketingowego instrumentarium w sferze budowania doświadczeń nabywców w kontekście wywierania pożądanego wpływu na zachowania klientów	K_K01 K_K04
K_02	Student jest uwrażliwiony na społeczny wymiar marketingu i jego wpływ na środowisko naturalne i społeczne	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści wykładów, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do wykładów.	0,5	0,5
W2	Gospodarka oparta na doświadczeniach. Nowoczesne i ponowoczesne społeczeństwo - charakterystyka i determinanty ich zachowań nabywczych w kontekście konsumpcjonizmu	1,5	1
W3	Marketing doświadczeń – pojęcie, znaczenie, istota, obszary, zasady, wybrane mierniki	3	2
W4	Potrzeby, pożądanie i zachcianki w społeczeństwie doznań	1	1
W5	Konsumpcja doświadczeń. Marketingowe znaczenie doświadczenia – jego poziomy i rodzaje	2	1,5
W6	Pokolenie Y, pokolenie Silver tsunami, prosumenci - wybrane typologie konsumentów doznań	2	1
W7	Kategorie i znaczenie wrażeń w sprzedaży marek i tworzeniu relacji nabywcy z marką. Kreowanie wrażeń w nowych mediach – studia przypadków	2	1
W8	Marketing sensoryczny w budowaniu wrażeń nabywcy	2	1
W9	Inkorporacja klientów w budowanie doświadczeń, wrażeń i emocji w relacji marka – nabywca z zastosowaniem Couse - Related Marketing (CRM)- marketingu zaangażowanego społecznie - studia przypadków	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin	
		stacjonarne	niestacjonarne
P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do projektu: Strategiczne moduły doświadczeń w strategii marketingowej usług i planowanie wrażeń nabywcy w mapie podróży klienta	0,5	0,5
P2	Specyfika modułu doświadczeń: moduł sensoryczny	1	1
P3	Specyfika modułu doświadczeń: moduł emocjonalny	1	1
P4	Specyfika modułu doświadczeń: moduł intelektualny	1	1
P5	Specyfika modułu doświadczeń: moduł behawioralny	1	1
P6	Specyfika modułu doświadczeń: moduł relacyjny	1	1
P7	Laboratorium wrażeń nabywcy – zastosowanie metodologii i narzędzi badawczych eye tracking movement w badaniu reakcji na bodźce marketingowe wybranych marek usługowych w internecie	2	1
P8	Mapa podróży klienta (Customer Jurney Map) w dokumentowaniu doświadczeń nabywczych	2,5	1
P9	Warsztat tworzenia założeń doświadczeń (emocji, wrażeń, doznań) nabywcy usług i mapy podróży klienta	4	1,5
P10	Zaliczenie - prezentacje projektów	1	1
	Razem liczba godzin projektu	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Projekt	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, trening umiejętności/ twórczego myślenia, doświadczenia, techniki projekcyjne	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement, Internet, źródłowe materiały branżowe, fokusownia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	Przygotowanie do zajęć [F2]	Ustne zaliczenie treści wykładów [P1]
Ćwiczenia	Przygotowanie do zajęć[F2]	Przygotowanie i prezentacja zespołowego projektu[P4]

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F2	P4	……	……
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**		

U_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
K_01		**x**		**x**		
K_02		**x**		**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Z każdej formy prowadzonych zajęć uzyskaną ilość punktów przelicza się na wartość procentową. Ocena końcowa jest zgoda w progami oceniania zamieszczonymi w tabeli 1.

Tab. 1. Progi ocenia procentowego

Wynik procentowy	**Ocena**
0-50 %	niedostateczny (2.0)
51-60 %.	dostateczny (3.0)
61-70 %	dostateczny plus (3.5)
71-80 %	dobry (4.0)
81-90 %	dobry plus (4.5)
91-100 %	bardzo dobry (5.0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	20
przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10	15
konsultacje	15	10
zapoznanie z literaturą	5	5
Analiza materiałów zadanych przez wykładowcę	5	5
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Boguszewicz – Kraft M., Marketing doświadczeń. Jak poruszyć zmysły, zaangażować emocje, zdobyć lojalność klientów?, CeDeWu, 2020
2. Mazurek – Łopacińska K., Zachowania konsumentów na współczesnym rynku, PWE, 2021,
3. Revella A., Buyer Persona. Poznaj i zrozum decyzje zakupowe swoich klientów, MT Biznes, 2021

4. Bartosik- Purgat M. red, Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno- kulturowe, PWN, Warszawa 2017
5. Zachowani konsumentów. Procesy unowocześniania konsumpcji, Oficyna a Wolter Kluwer, Warszawa 2015
6. Dejnaka A., Proces podejmowania decyzji zakupowych przez e – konsumentów w konteście mediów społecznościowych, CeDeWu, Warszawa 2023
7. Błażewicz G., Marketing Automation. W kierunku sztucznej inteligencji i hiperpersonalizacji, PWN, Warszawa, 2021
8. Skwarek M., Perswazja w social mediach, czyli jak sprzedawać tam, gdzie inni tylko zdobywają lajki, onepres, Helion, Gliwice, 2022
9. Bertil H., Niklas B., Van Dijk M., Marketing sensoryczny , PWE, Warszawa 2010
10. Wojciechowska K., Customer Experience Management. Moc pozytywnych doswiadczeń na ścieżce Twojego klienta., onepres, Helion, Gliwice, 2020
11. Urbański A., Dziewa L., Tworzenie doświadczeń klientów, onepres, Helion, Gliwice, 2020
12. Lombardo C.T., mCcARTHY b., Ryan E., Connors M., Mapy drogowe produktu – nowe podejście. Wyznaczanie kierunków rozwoju w czasach niepewności., onepres, Helion, Gliwice, 2020
13. Osterwalder A., Pingeur Y., Bernarda G., Smith A., Tworzenie najlepszych ofert. Produkty i usługi, na których zależy Twoim klientom, onepres, Helion, Gliwice, 2022
14. Mazurek- Łopacińska K., Zachowania konsumentów na współczesnym rynku, PWE, Warszawa 2021
15. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013
16. Garbarski L. red., Marketing. Koncepcja skutecznych działań, PWN , Warszawa 2011
17. Kotler Ph., Kartayaja H., Setiawan I., Marketing 3.0, mt Biznes, Warszawa, 2010
18. Perenc J., Rossa G., Ostrowska I., Marketing Przyszłości. Od ujęcia tradycyjnego do nowoczesnego, C.H.Beck, Warszawa, 2016
19. Kotler Ph. Katrajaya H., Setiawan I., Marketing 4.0 era cyfrowa, MT biznes, Warszawa 2017,
20. Kacprzak A., Marketing doświadczeń w Internecie, C.H.Beck, Warszawa, 2017
21. Bartisik- Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno- kulturowe, PWN, Warszawa 2017
22. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kotler,Ph., Armstrong G., Sounders J., Wong V., Marketing Podręcznik Europejski, PWE, Warszawa 2002
2. Ries A., Trout J. 22 niezmienne prawa marketingu, PWE, Warszawa 2000
3. Skorupska J., E- commerce. Strategia, zarządzanie, finanse, PWN, Warszawa 2017
4. Mościchowska I., Rogoś – Turek B., Badania user experience jako podstawa projektowania, PWN, Warszawa 2015
5. Howaniec H., Społeczne zaangażowanie przedsiębiorstw jako element marketingu wartości, CeDeWu, Warszawa, 2019
6. Kampaniespleczne.pl

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jolanta Witek
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Promocja sprzedaży (marchendising)**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**psychologia w marketingu i sprzedaży**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Jolanta Witek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykłady	**15 s/ 10 ns**	**III/VI**	**4**
projekt	**15 s/10 ns**	**III/VI**	**4**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę w zakresie konsumpcji, marketingu, badań marketingowych, zachowań nabywców, promocji

4. Cele kształcenia

CW1 – Wyposażenie Studenta w wiedzę w zakresie znaczenia i sposobów budowania strategii wpływu na zachowania nabywców w handlu detalicznym poprzez promocję sprzedaży i merchandising jako instrumenty aktywizacji sprzedaży

CW2 – Przekazanie wiedzy w zakresie kluczowych instrumentów i środków oddziaływania poprzez promocję sprzedaży i merchandising na nabywców w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego.

CU1 - Nabycie umiejętności na poziomie podstawowym w zakresie zastosowania promocji i merchandisngu w spektrum działań promocyjnych podmiotów handlu detalicznego w sferze dóbr konsumpcyjnych w aspekcie budowania ich przewagi marketingowej

CK1 - Przygotowanie absolwenta do pracy w konkurencyjnym środowisku podmiotów handlu detalicznego z orientacją na umiejętne wywieranie wpływu na zachowania nabywców

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Zna pojęcie i istotę oraz znaczenie promocji sprzedaży i merchandisingu	K_W02 K_W08 K_W16
W_02	Zna specyfikę instrumentów i środków oddziaływania promocji sprzedaży i merchandisingu	K_W02 K_W08 K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi rozpoznać problemy w działaniu marketingowym organizacji i zaproponować rozwiązania w sferze wspierania procesów sprzedaży z wykorzystaniem promocji sprzedaży i merchandisingu	K_U01 K_U07 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest przygotowany do wykorzystania własnych potencjałów oraz marketingowego instrumentarium w sferze promocji do wywierania wpływu na otoczenie organizacji	K_K01 K_K04
K_02	Student jest uwrażliwiony na społeczny wymiar marketingu i jego wpływ na środowisko naturalne i społeczne	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści wykładów, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do przedmiotu	1	1
W2	Podmioty handlowe w sferze dóbr konsumpcyjnych jako uczestnicy rynku. Charakterystyka uczestników nowoczesnego kanału dystrybucji. Trendy i wyzwania w sferze handlu detalicznego dóbr konsumpcyjnych	1	1
W3	Promocja sprzedaży jako instrument komunikacji marketingowej w oddziaływaniu na zachowania nabywców – definicja, cele i zdania. Promocja sprzedaży a inne czynniki marketingowe.	2	1
W4	Działania i narzędzia promocji sprzedaży kierowane do nabywców, własnych służb sprzedaży, do pośredników handlowych.	2	1
W5	Pojęcie i kluczowe cechy merchandisingu. Obszary zastosowań merchandisingu - merchandising producenta i detalisty	2	1
W6	Zakupy impulsywne – znaczenie , kreowanie, aspekty marketingowe i psychologiczne	1	1
W7	Ekspozycja towarów w przestrzeni sklepowej i na półce. Wystawy i witryny sklepowe. Visual merchandising	2	1
W8	Merchandising w handlu internetowym	3	1
W10	Zaliczenie wykładów	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin	
		stacjonarne	niestacjonarne
P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do ćwiczeń. Podział Studentów na zespoły projektowe	1	1
P2	Strategia push i pull w oddziaływaniu na sprzedaż z wykorzystaniem promocji sprzedaży. Planowanie promocji sprzedaży	1	
P3	Studium przypadku – przegląd z omówieniem działań promocyjnych z zastosowaniem promocji sprzedaży w wybranych placówkach handlu stacjonarnego lub/ i on line	1	1
P4	Zwyczaje nabywców a ruch w sklepie- zasady organizacji ciągów sklepowych	1	1
P5	Planogram. Materiały POP. Technologie w projektowaniu planogramów i rozmieszczeniu towarów na półce	2	1
P6	Eyetracking w badaniu postrzegania produktów na półce . Zastosowanie eyetrackera w badaniu typu central location na wybranej kategorii produktów marek własnych sieci handlowej w pracowni badań	3	1
P7	Zasady i standardy merchandisingu. Audyt półki z wykorzystaniem nowoczesnych technologii – przegląd możliwości	2	2
P8	Wizyta studyjna w placówce sieci handlu detalicznego – zastosowanie promocji sprzedaży i merchandisingu w aktywizacji sprzedaży/ studium przypadku -analiza materiałów on line	2	1
P9	Warsztat planowania merchandisingu dla wybranej kategorii w sklepie detalicznym/ e commerce	1	1
P10	Zaliczenie ćwiczeń	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, wizyta studyjna	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement, próbki produktów, demo aplikacji do testowania półek i tworzenia planogramów

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	Przygotowanie do zajęć [f2]	Ustne zaliczenie treści wykładów [P1]-
Ćwiczenia	Przygotowanie do zajęć[f2]	Przygotowanie i prezentacja zespołowego projektu [P4]

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F2	P4	……	……
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**		
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
K_01		**x**		**x**		
K_02		**x**		**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Z każdej formy prowadzonych zajęć uzyskaną ilość punktów przelicza się na wartość procentową. Ocena końcowa jest zgoda w progami oceniania zamieszczonymi w tabeli 1.

Tab. 1. Progi ocenia procentowego

Wynik procentowy	Ocena
0-50 %	niedostateczny (2.0)
51-60 %.	dostateczny (3.0)
61-70 %	dostateczny plus (3.5)
71-80 %	dobry (4.0)
81-90 %	dobry plus (4.5)
91-100 %	bardzo dobry (5.0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	20
przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10	20
konsultacje	10	10
zapoznanie z literaturą	20	20
Analiza materiałów zadanych przez wykładowcę	20	10
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:	**4**	**4**

(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)		

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Wiktor W.J., Komunikacja marketingowa, Modele, struktury, formy przekazu, PWN 2013
2. Kotarbiński J., marka 5.O, Człowiek i technologie: jak tworzą nowe wartości? , PWN, Warszawa 2021
3. Mazurek – Łopacińska K., Zachowania konsumentów na współczesnym rynku, PWE, 2021,
4. Tracy B. Psychologia sprzedaży, MT Biznes Warszawa 2014
5. Zimbardo P.G i . inni, Psychologia i życie, PWN, Warszawa 2021
6. Barbara Borusiak, Merchandising, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu 200
7. Borusiak B., Wanat T., Merchandising w handle stacjonarnym i internetowym, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2020
8. Lucyna Witek, Merchandising w małych i dużych firmach handlowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo C.H Beck 2007
9. Diamond J., Diamond E., Merchandising. Magnetyzm przestrzeni handlowej, onepress, 2007
10. Tomasz Domański, Strategie rozwoju handlu, PWE, Warszawa 2005
11. Tomasz Domański, Strategie marketingowe dużych sieci handlowych, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa 2001
12. Neale Martin, Sila przyzwyczajenia, 95% zachowań konsumentów pomijanych przez specjalistow od marketingu, Oficyna Wolter Kluwer, Warszawa 2010

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Bertil H., Niklas B., Van Dijk M., Marketing sensoryczny , PWE, Warszawa 2010
2. Kotler Ph., Dziesięć śmiertelnych grzechów marketingu, PWE, Warszawa 2005
3. Ries A., Trout J. 22 niezmienne prawa marketingu, PWE, Warszawa 2000
4. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013
5. Skorupska J., E- commerce. Strategia, zarządzanie, finanse, PWN, Warszawa 2017
6. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009
7. Keith L., Tomassen L., Marka prywatna, a Wolter Kluwer, Warszawa 2018
8. Dejnaka A., Marketing mobilny, Diffin, Warszawa 2020,
9. Andrzejczyk A., SEO marketing. Bądź widoczny w internecie, onepres, helion , Gliwice, 2022
10. Błażewicz G., Marketing Automation. W kierunku sztucznej inteligencji i hiperpersonalizacji, PWN, Warszawa, 2021

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jolanta Witek
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024r.
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**E-commerce**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**Psychologia marketingu i sprzedaży**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr inż. Tomasz Borecki**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
projekty	**30/18**	**III/6**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Marketing, Podstawy zarządzania

4. Cele kształcenia

C1 - Wprowadzenie studentów w zagadnienia handlu elektronicznego obejmujące: podstawy koncepcji sklepu internetowego, strategie oraz sposoby ich wdrażania. Studenci zapoznają się z w szczególności z zagadnieniami związanymi z analizą rynku w e-handlu

C2 – Nabycie umiejętności opracowania koncepcji sklepu internetowego

C3 - Kształtowanie u studentów umiejętności pracy zespołowej oraz postaw przedsiębiorczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma podstawową wiedzę o celach, modelach i strategiach handlu elektronicznego i rozumie interdyscyplinarny charakter e-commerce	K_W16
W_02	Student rozróżnia popularne technologie i formy handlu elektronicznego	K_W21
W_03	Student zna podstawowe metody i narzędzia wykorzystywane w procesie	K_W06

	projektowania, zarządzania i analityki e-commerce	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi stworzyć założenia i plany do projektów e-commerce	K_U12
U_02	Student potrafi dobierać i stosować techniki i oprogramowanie informatyczne wykorzystywane w pracy w sektorze E-commerce	K_U08
U_03	Student potrafi projektować ogólny model biznesowy sklepu internetowego	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student aktywnie włącza się w pracę grupy w celu wspólnego rozwiązania zadanego problemu	K_K01
K_02	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Wprowadzenie do rozpoczęcia działalności e-commerce – definicja, rynek, trendy	2	1
P2	Technologie i narzędzia w handlu elektronicznym	2	2
P3	Przygotowanie koncepcji i założeń funkcjonowania sklepu internetowego	2	2
P4	Proces zakupowy e-konsumenta i komunikacja z e-klientem	4	2
P5	Podstawy marketingu internetowego	4	2
P6	Kluczowe wskaźniki efektywności – KPI w e-commerce	4	2
P7	Optymalizacja i logistyka	4	2
P8	Poprawa efektywności sprzedaży	4	2
P9	E-commerce a prawo	2	2
P10	Zaliczenie przedmiotu – przedłożenie i omówienie projektów	2	1
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Projekt	Prezentacje multimedialne, studia przypadków, ćwiczenia, dyskusja problemowa	laptop, projektor, komputery, czasopisma branżowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Projekt	**F2 – obserwacja/aktywność,** **F4 – wypowiedź/wystąpienie**	**P2 – pisemny projekt w grupach dotyczący przygotowanie koncepcji i założeń funkcjonowania sklepu internetowego**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Projekt		
	F2	F4	P2
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
W_03	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
U_03	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Projekt i prezentacja oceniane będą według następujących kryteriów:
kompletność zrealizowanych zadań, właściwy układ, poziom merytoryczny, posługiwanie się słownictwem właściwym dla tematu, estetyka wykonania pracy, dotrzymanie ustalonych terminów, zaangażowanie w pracę, współpraca z innymi członkami zespołu

Ocena końcowa będzie ustalana według skali punktowej:
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
analiza studium przypadku	10	15
przygotowanie do realizacji projektu	10	12
zapoznanie z literaturą	10	15
przygotowanie projektu zaliczeniowego	20	20

opracowanie prezentacji projektu	10	10
suma godzin:	**90**	**90**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Chaffey D., Digital Business i E-Commerce Management. Strategia, Realizacja, Praktyka, PWN, Warszawa 2016. 2. Dutko M., Biblia e-biznesu 3.0, Helion, Gliwice 2022.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Skorupska J., E-commerce. Strategia Zarządzanie Finanse, PWN, Warszawa 2017. 2. Marzec K., Narzędzia Google dla e-commerce, Helion, Gliwice 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Tomasz Borecki
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tborecki@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Komunikacja marki**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**Psychologia marketingu i sprzedaży**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/VI**	**6**
ćwiczenia	**15/10**	**III/VI**	
projekty	**30/18**	**III/VI**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę w zakresie zarządzania, marketingu, badań marketingowych, zachowań nabywców, promocji

4. Cele kształcenia

CW1 – Wyposażenie Studenta w wiedzę w zakresie komunikacji marki i jej znaczenia w działaniach strategicznych podmiotów gospodarczych

CW2 – Przekazanie wiedzy w zakresie procesu, instrumentów i aspektów organizacyjnych tworzenia oraz wdrożenia strategii komunikacji marki

CU1 - Nabycie umiejętności na poziomie podstawowym w zakresie budowania założeń komunikacji marki

CK1 - Przygotowanie absolwenta do kreatywnej pracy w konkurencyjnym środowisku z orientacją na umiejętne wywieranie wpływu na zachowania nabywców poprzez markę i jej komunikację

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Zna pojęcie i istotę oraz znaczenie marki oraz instrumentów i środków komunikacji marketingowej	K_W02 K_W08 K_W16
W_02	Zna specyfikę procesu i etapów oraz instrumentów budujących strategię komunikacji marki	K_W02 K_W08 K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi zaproponować na poziomie podstawowym założenia strategii komunikacji marki	K_U01 K_U07 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest przygotowany do wykorzystania własnych potencjałów oraz marketingowego instrumentarium w sferze kreowania marki do wywierania wpływu na otoczenie organizacji z uwzględnieniem społecznych aspektów	K_K01 K_K04
K_02	Student jest otwarty na zmiany, myśli i działa kreatywnie	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do wykładów	0,5	0,5
W2	Pojęcie marki i jej znaczenie w oddziaływaniu na otoczenie organizacji. . Rodzaje marek.	2	1
W3	Branding - pojęcie, znaczenie, etapy procesu	1	1
W4	. DNA marki – koncept i znaczenie, elementy	1	1
W5	Pojęcie wizerunku marki i jego rodzaje. Znaczenie wizerunku w procesie komunikacji marki	2	1
W6	Osobowość marki. Archetypy marki - znaczenie w kreowaniu marki i jej komunikacji	2	1
W7	Język i ton komunikacji marki. Slogan marki	2	1
W8	Nazwa marki jako oś komunikacji. Znak marki i elementy Corprate Brand Identity. Kluczowe punkty styczności z marką	1,5	1,5
W9	Marka społecznie odpowiedzialna a marka społecznie zaangażowana	2	1
W10	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do wykładów	0,5	0,5
W2	Komunikacja marketingowa – istota, funkcje, zadania w procesie	1	1

	komunikacji marki		
W3	Instrumenty komunikacji marketingowej i ich charakterystyka	5	2,5
W4	Uwarunkowania planowania i realizacji działań komunikacji marketingowej marki	2	1
W5	Proces komunikowania i jego uczestnicy. Formuły i modele komunikacji. Adresaci komunikacji marki. Pojęcie Persony	2,5	1
W6	Strategia komunikacji i jej struktura.	1	1
W7	Metody kształtowania budżetu komunikacji marki. Struktura wydatków	1	1
W8	Rezultaty komunikacji marketingowej	1	1
W9	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad opracowania projektu i zaliczenia przedmiotu. Wstęp do projektu. Podział studentów na zespoły projektowe. Przedmiot projektu: opracowanie założeń strategii komunikacji wybranej marki	0,5	0,5
P2	Sesja kreatywna: kształtowanie założeń DNA marki. Propozycja wartości marki. Unikalność marki	1	0,5
P3	Sesja kreatywna: wyznaczanie osobowości marki. Określenie rekomendacji do archetypu marki	2	1
P4	Analiza sytuacji wyjściowej. Kontekst rynkowy projektu.	1,5	1
P5	Warsztat: Przygotowanie i omówienie wstępnych zasobów informacyjnych do projektu. Zdefiniowanie celów projektu i zasięgu działań komunikacji marki	1	1
P6	Sesja kreatywna: grupy docelowe marki. Persona marki	4	2
P7	Trening twórczego myślenia w kształtowaniu BIG IDEA marki – fokusownia – zastosowanie techniki collageu .	4	2
P8	Dobór instrumentów communication mix do projektu z rekomendacją rozwiązań i środków oddziaływania	3	2
P9	Sesja kreatywna: kształtowanie założeń koncepcji kreatywnej działań komunikacji marki	2	1
P10	Warsztat :kształtowanie rekomendacji wobec języka i tonu komunikacji marki. Obietnica marki i slogan	3	2
P11	Warsztat: media mix w komunikacji marki – wielokanałowy aspekt komunikacji. Media off line i on-line. Eyetracking w pomiarze skupienia uwagi na bodźcach w komunukacji marki	4	2
P12	Harmonogram działań komunikacji marki – zakres i struktura. Prace zespołowe	2	1
	Wdrożenie, kontrola , rezultaty strategii komunikacji marki – prace zespołowe	1	1
P13	Zaliczenie przedmiotu – przedłożenie projektów i omówienie projektów przez Studentów	1	1

	Razem liczba godzin projektu	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, fokusownia	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement , fokusownia
Projekt	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, fokusownia, techniki twórczego myślenia, collage	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement, fokusownia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2 Przygotowanie do zajęć	P1 Ustne zaliczenie treści wykładów - egzamin
Ćwiczenia	F2 Przygotowanie do zajęć	P4 Przygotowanie i prezentacja zespołowego opracowania
Projekt	F2 Przygotowanie do zajęć	P4 Przygotowanie i prezentacja zespołowego projektu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Projekt			
	F2	P1	F2	P4	……	……	F2	P4	……	……
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**	**x**		
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**	**x**		
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**	**x**		
K_01		**x**		**x**				**x**		
K_02		**x**		**x**				**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Z każdej formy prowadzonych zajęć uzyskaną ilość punktów przelicza się na wartość procentową. Ocena końcowa jest zgoda w progami oceniania zamieszczonymi w tabeli 1.

Wynik procentowy	**Ocena**
0-50 %	niedostateczny (2.0)
51-60 %.	dostateczny (3.0)
61-70 %	dostateczny plus (3.5)
71-80 %	dobry (4.0)

81-90 %	dobry plus (4.5)
91-100 %	bardzo dobry (5.0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**38**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	20
przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15	20
Przygotowanie projektu	20	30
konsultacje	10	12
zapoznanie z literaturą	20	20
Analiza materiałów zadanych przez wykładowcę	10	10
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Wadas K, Strategia marki, krok po kroku, czyli jak z marek małych zrobić marki wielkie, Onepress, Gliwice, 2022
2. Wheler Alina, kreowanie marki, PWN, Warszawa 2010
3. Rożnowksi B., Fortuna P., Psychologia biznesu, PWN, Warszawa 2020
4. Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi, GWP, Gdańsk 2023
5. Szczepański J., Złota strategia marki, Droga do przewagi rynkowej i wyższych zysków., one press, Gliwice, 2023
6. Szczepański J., Strategiczny brand marketing, Helion, Gliwice, 2018
7. Kmita A., Identyfikacja firmy – system komunikatów wizualnych, Wyższa Szkoła Humanitas, Sosnowiec, 2006
8. Revella A., Buyer Persona. Poznaj i zrozum decyzje zakupowe swoich klientów, MT Biznes, 2021
9. Szczepaniak E., Sztuka projektowania tekstów/ Jak tworzyć treści, które podbiją internet, onepress, 2019
10. Tkaczyk P. Narratologia, PWN, 2021
11. Anholt S., Sprawiedliwość marek – jak branding miejsc i produktów może uczynić kraj bogatym, dumnym i pewnym siebie, Instytut Marki Polskiej, Warszawa 2006.
12. Anholt S., Tożsamość konkurencyjna. Nowe spojrzenie na markę, Instytut Marki Polskiej, Warszawa 2007.
13. Hereźnik M., Marka narodowa, PWE, Warszawa 2011.
14. Kall J., Silna Marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001.
15. Olins W., O marce, Instytut Marki Polskiej, Warszawa 2004,
16. Altkorn J., Strategia marki, PWE, Warszawa 2001.

17. Kotarbiński J., marka 5.O, Człowiek i technologie: jak tworzą nowe wartości? , PWN, Warszawa 2021
18. Mazurek – Łopacińska K., Zachowania konsumentów na współczesnym rynku, PWE, 2021,
19. Zimbardo P.G i . inni, Psychologia i życie, PWN, Warszawa 2021
20. Maison d., , Utajone postawy konsumenckie, GWP, Gdańsk 2004;
21. Bralczyk J., , Język na sprzedaż, GWP, Gadańsk 2004;

Literatura zalecana / fakultatywna:

11. Bertil H., Niklas B., Van Dijk M., Marketing sensoryczny , PWE, Warszawa 2010
12. Kotler Ph., Dziesięć śmiertelnych grzechów marketingu, PWE, Warszawa 2005
13. Ries A., Trout J. 22 niezmienne prawa marketingu, PWE, Warszawa 2000
14. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024r.
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczne
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Techniki i metody w negocjacjach**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	**Psychologia marketingu i sprzedaży**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**III/6**	**6**
Ćwiczenia	**15/10**	**III/6**	
Projekt	**30/18**	**III/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę technik i metod negocjacji.
C2 – Przybliżenie studentkom wiedzy dotyczącej typologii negocjatora.
C4 – Nabycie umiejętności stosowania metod, technik i narzędzi negocjacji z określonymi typami negocjatorów.
C5 – Rozwinięcie kompetencji społecznych w zakresie dążenia do pogłębiania wiedzy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia odnoszące się do taktyk negocjacji.	K_W09

W_02	Słuchacz zna etapy prowadzenia negocjacji z określonym typem negocjatora.	K_W18
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące negocjacji.	K_U01
U_02	Korzysta z metod, technik i narzędzi stosowanych w negocjacjach.	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze negocjacji.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć.	2	2
W2	Wprowadzenie do negocjacji zgodnej z typologią negocjatorów (rozpoznanie negocjatora, strategie, skuteczne taktyki).	3	2
W3	Struktura i przebieg negocjacji.	2	2
W4	Typologia negocjatorów.	3	2
W5	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem przedmiotu.	5	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		Stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Wstęp do taktyk negocjacyjnych.	3	2
C2	stopa w drzwiach, eksperyment merytoryczny, zdechła ryba, zapominalski, salami, śmieszne pieniądze, ostatnie życzenie.	3	2
C3	przeciąganie czasu, gwarancja bezpieczeństwa, odmowa negocjacji, skubanie, optyk z Brooklynu, komunikacja pisemna.	2	2
C4	dokładne wyliczenia, dobry i zły policjant, hipotezy, utracone korzyści, zamknięcie ustępujące.	2	1
C5	małe ustępstwo, na „nieuważnego", reguły współpracy, zamknięcie zastraszające, drobne korzyść.	2	1
C6	opóźnienia czasowe, ciężkie ustępstwo, docenienie, rosyjski front.	1	1
C7	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem ćwiczeń.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		Stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
P1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów.	0,5	1

P2	Konsultowanie treści i sposobu wykonania (części pierwszej raportu), wyboru problematyki, a także określenie zasad związanych z przygotowaniem zgłoszenia pracy projektowej.	0,5	1
P3	Przedstawienie proponowanych przez zespoły ofert ekspertyz oraz udzielenie odpowiedzi na pytania innych uczestników I sesji plenarnej. Celem prezentacji jest przekonanie słuchaczy o celowości realizacji ekspertyzy.	4	2
P4	Konsultowanie aspektów merytorycznych i metodycznych wiążących się z przygotowaniem konkretnego rozwiązania projektowego.	4	2
P5	Przedstawienie wyników prac zrealizowanych przez każdy zespół projektowy. Zadaniem zespołów jest udzielenie odpowiedzi na pytania zarówno prowadzącego jak i studentów (II sesja).	20	11
P6	Podsumowanie zajęć, wyznaczenie terminu poprawkowego.	1	1
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica
Projekt	Czytanie, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1- wypowiedź (dyskusja). F2 – aktywność.	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formułujących i końcowego egzaminu ustnego.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności oraz dojrzałość w formułowaniu rozwiązań.	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.
Projekt	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena wykonywanych poleceń podczas zajęć i jako pracy własnej). F2 – zadania praktyczne sprawdzające nabyte umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			Projekt			
	F1	F2	P1	F1	F2	P1	F1	F2	F3	P1
W_01	X	X	X	X	X	X	X			X
W_02	X	X	X	X					X	X
U_01			X			X	X	X	X	X
U_02			X		X		X	X	X	X
K_01			X	X		X			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów:
Aktywność: ≥30 pkt.
Egzamin ustny: ≥70 pkt.

Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z ćwiczeń:
1 – Przygotowanie do ćwiczeń: ≥20 pkt.
2 – Prezentacja case study (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
3 – Zaangażowanie indywidualna studenta: ≥20 pkt.
4 – Praca w grupie: ≥20 pkt.
5 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥20 pkt.

Ocena końcowa z ćwiczeń odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z projektu:
1 – Prezentacja treści merytorycznych w ramach stworzonych zespołów projektowych: ≥10 pkt.
2 – Prezentacja przykładu: ≥10 pkt.
3 – Prezentacja zadania: ≥10 pkt.
4 – Zadanie do realizacji (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
5 – Zaangażowanie i kreatywność członków grupy eksperckiej: ≥20 pkt.
6 – Zaangażowanie i pracowitość pozostałych studentów zaproszonych do współtworzenia projektu: ≥20 pkt.
7 – Przygotowanie materiałów osobie prowadzącej zajęcia: ≥10 pkt.

Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**38**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do wykładów – czytanie literatury	10	22
przygotowanie do egzaminu – czytanie literatury	10	20
Przygotowanie do ćwiczeń – czytanie literatury	30	30
Przygotowanie do projektu– czytanie literatury i opracowanie materiału	30	30
Przygotowanie do realizacji pracy w grupach	10	10
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
Załuski G., Negocjacyjne zoo strategie i techniki negocjacji w pigułce, MT Biznes, Warszawa 2017.
Nęcki Z., Negocjacje w biznesie, Wydawnictwo Antykwa Kraków 2000.

Literatura zalecana / fakultatywna:
Kowalczyk E., Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania. PWN Warszawa 2021.
Wyspiański S., Negocjacje. Od konfliktu do harmonijnej współpracy, Ebook Szkoleniowy, Uczelnia Łazarskiego.
Załuski G., Negocjacyjne zoo. Strategie i techniki negocjacyjne w pigułce, Mt Biznes, Warszawa 2017.
Bercoff M. A., Negocjacje, PWE, Warszawa 2007.
Kamiński J., Negocjowanie. Techniki rozwiązywania konfliktów, Wydawnictwo Poltekst, Warszawa 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Strategie i metody sprzedaży**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Psychologia marketingu i sprzedaży**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/6**	**5**
projekty	**30/18**	**III/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę z zarządzania, analizy danych rynkowych, psychologii zachowań konsumentów.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studentów z technikami i metodami sprzedaży oraz procesem opracowania strategii sprzedaży w przedsiębiorstwie.

C2 - Nabycie umiejętności rozpoznawania przydatności stosowania określonych metod i technik sprzedaży.

C3 – Kształtowanie świadomości o wspólnej odpowiedzialności wszystkich członków organizacji za wyniki osiągane przez przedsiębiorstwo.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna uwarunkowania procesu tworzenia strategii sprzedaży.	K_W12, K_W16,
W_02	Student zna metod i technik sprzedaży, pozwalające na efektywne zarządzanie sprzedażą, budowanie relacji z klientem oraz podejmowanie	K_W08, K_W16

	działań w zakresie sprzedaży.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętności przeprowadzenia analizy sytuacji w zakresie zarządzania sprzedażą oraz potrafi opracować koncepcję strategii sprzedaży.	K_U01, K_U03, K_U07, K_U15, K_U17
U_02	Student potrafi ocenić przydatność poszczególnych technik i metod sprzedaży w odniesieniu do konkretnych produktów i usług.	K_U01, K_U15, K_U17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie i docenia, jak względy etyczne oraz kompetencje i postawy pracowników wpływają na wyniki osiągane przez przedsiębiorstwo.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota i elementy strategii sprzedaży.	2	1,5
W2	Diagnoza strategiczna, analiza i segmentacja rynku.	2	1,5
W3	Metody i techniki sprzedaży. Typologia osobowości nabywców.	3	2
W4	Funkcje i struktura działu sprzedaży. Zadania działu sprzedaży.	2	1
W5	System wynagrodzeń w dziale sprzedaży. Podstawowe formy wynagradzania,	2	1
W6	Rekrutacja i selekcja pracowników działu sprzedaży. Organizacja pracy sprzedawcy i ocena wyników pracy.	2	1
W7	Zaliczenie wykładów.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Wybór podmiotu. Określenie celów strategii sprzedaży oraz kryteriów weryfikacji osiągnięcia celów.	2	2
L2	Analiza otoczenia, diagnoza sytuacji rynkowej.	4	2,5
L3	Segmentacja rynku. Identyfikacja i charakterystyka grup docelowych.	6	3
L4	Dobór metod i technik sprzedaży w odniesieniu do zidentyfikowanych grup docelowych.	4	2,5
L5	Określenie struktury działu sprzedaży, formy wynagradzania, zasad premiowania oraz kwalifikacji i zadań pracowników działu sprzedaży.	6	3
L6	Określenie warunków naboru pracowników do działu sprzedaży.	4	2
L7	Określenie kryteriów i zasad weryfikacji wyników sprzedawców.	2	1
L8	Zaliczenie projektów.	2	2
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Projekt	działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** – kolokwium ustne lub pisemne
Projekt	**F2** – obserwacja/aktywność	**P4** – praca pisemna (projekt)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Projekt	
	P2	F2	P4
W_01	x	x	x
W_02	x	x	x
U_01	x	x	x
U_02	x	x	x
K_01	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie odpowiedzi uzyskanych na zadane studentowi pytania.
Ocena z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej – projektu, którego poszczególne elementy są realizowane podczas zajęć (kryteria oceny projektu: kompletność, realność, terminowość i poprawność wykonania poszczególnych elementów projektu).
Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów zaliczeń, w tym także poprawkowych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia wykładów	25	32
przygotowanie projektu	20	25
zapoznanie z literaturą	25	30
przygotowanie prezentacji do zaliczenia zajęć praktycznych	10	10
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Tracy B., *Psychologia sprzedaży*, MT Biznes, Warszawa 2017.
2. Kotler Ph, Keller K., *Marketing,* Rozdział, Rebis, Warszawa 2018.
3. Cybulski K., *Zarządzanie działem sprzedaży firmy,* PWN, Warszawa 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Cassell J., Bird T., *Skuteczna sprzedaż czyli techniki najlepszych handlowców*, Samo Sedno, Warszawa 2011.
2. Zoltners A., Sinha P., Lorimer S., *Zwiększanie efektywności działu sprzedaży*, OE, Kraków 2005.
3. Dobski P., Mikołajczyk J., *Zarządzanie w handlu. Perspektywa relacji z interesariuszami*, UE, Poznań 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie rozwojem i talentami pracowników**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Psychologia w zarządzaniu przedsiębiorstwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Anna Dobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/4**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**II/4**	
projekty	**15/10**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które nabył podczas zajęć z przedmiotu zarządzanie kompetencjami.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentów w teoretyczną wiedzę z zakresu kluczowych zagadnień z zarządzania rozwojem i talentami pracowników.

C2 – Nabycie umiejętności tworzenia programów zarządzania talentami.

C3 - Świadomość pogłębiania wiedzy z zakresu zarządzania talentami w dobie zmian zachodzących w otoczeniu.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczne podstawy z zakresu zarządzania talentami.	K_W12, K_W20
W_02	Student zna przyczyny rosnącego znaczenia talentów w organizacjach.	K_W02

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wie jak umiejętnie pozyskiwać, rozwijać i zatrzymywać talenty w organizacji.	K_U14, K_U17, K_U18
U_02	Student potrafi zastosować odpowiednie narzędzia do pomiaru efektów oraz oceny procesu zarządzania talentami w organizacji.	K_U03, K_U17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu zarządzania talentami.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Rosnące znaczenie talentów w gospodarce opartej na wiedzy.	2	1
W2	Talent i zarządzanie talentami	2	1
W2	Modele zarzadzania talentami.	2	1
W3	Elementy procesu zarządzania talentami (pozyskiwanie, rozwój, zatrzymanie pracowników utalentowanych).	3	2
W4	Retencja pracowników utalentowanych	2	2
W5	Pomiar i ocena w zarzadzaniu talentami	2	1
W6	Zaliczenie	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, przedstawienie kryteriów oceny oraz warunki zaliczenia. Talent – mapa myśli.	2	1
C2	Zarządzanie talentami - ćwiczenia praktyczne	2	1
C3	Modele zarządzania talentami – ćwiczenia praktyczne	2	1
C4	Elementy procesu zarządzania talentami (pozyskiwanie, rozwój, zatrzymanie pracowników utalentowanych) studium przypadku.	4	3
C5	Retencja pracowników utalentowanych – analiza przyczyn	2	2
C6	Pomiar i ocena w zarzadzaniu talentami – ćwiczenia	2	1
C7	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Wprowadzenie do zajęć projektowych. Przedstawienie wytycznych do opracowania projektu, wady i zalety projektu, określenie sposobów oceniania itp. Przedstawienie tematyki projektu – „Analiza programów	2	1

	zarządzania talentami w przedsiębiorstwie".		
L2	Utworzenie grup projektowych, prezentacja podmiotu badań.	2	1
L3	Konsultowanie aspektów merytorycznych, pod kątem realizacji zadań w ramach programów zarządzania talentami w badanym przedsiębiorstwie (identyfikowanie, pozyskiwanie, rozwój talentów), analiza problemów, realizacja projektów.	4	3
L4	Konsultowanie aspektów merytorycznych, pod kątem realizacji zadań w ramach programów zarządzania talentami w badanym przedsiębiorstwie (planowanie ścieżki kariery, zatrzymywanie, ocenianie talentów itp.), analiza problemów, realizacja projektów.	3	2
L5	Prezentacja projektów, zaliczenie.	4	3
	Razem liczba godzin projektów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna zalecaną literaturą, case study, burza mózgów, praca w grupach.	Teksty źródłowe
Projekt	Analiza tekstu źródłowego, i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą, wizyta w wybranym przedsiębiorstwie	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F4 - dyskusja	P1 - egzamin ustny lub pisemny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć/ aktywność, F4 – wypowiedz/wystąpienie, F5 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności.	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedz/wystąpienie	P4 – praca pisemna – projekt według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Projekt		
	F4	P1	F2	F4	F5	P3	F2	F4	P4
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

U_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie przeprowadzonego egzaminu. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych. Ocena z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projektu). Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych.
Skala ocen:
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)
- od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)
- od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)
- od 71% do 80% - ocena dobra (4,0)
- od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5)
- od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**30**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	15	20
przygotowanie do realizacji ćwiczeń	15	20
przygotowanie do realizacji projektu	15	20
zapoznanie z literaturą	10	10
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Stuss M., *Zarządzanie talentami. Koncepcje, modele i praktyki,* Wyd. UJ, 2021.
2. Pocztowski A., Zarzadzanie talentami w organizacji, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
3. Ingram T., *Zarządzanie talentami. Teoria dla praktyki zarzadzania zasobami ludzkimi.* Wyd. PWE, Warszawa 2011.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Canon J., MacGree R., *Zarządzanie talentami i planowanie ścieżki kariery.* Wyd. Wolter Kluwer, Warszawa 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Anna Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie zasobami ludzkimi**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Psychologia w zarządzaniu przedsiębiorstwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Krzysztof Czyrka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/4**	**5**
projekty	**15/10**	**II/4**	
ćwiczenia	**30/18**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studentów z technikami i metodami zarzadzania zasobami ludzkimi.

C2 - Nabycie umiejętności rozpoznawania przydatności stosowania określonych metod i technik zarzadzania zasobami ludzkimi.

C3 – Kształtowanie świadomości o wspólnej odpowiedzialności w zakresie zarzadzania zasobami ludzkimi.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna uwarunkowania zarzadzania zasobami ludzkimi.	K_W12, K_W16,
W_02	Student zna metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi rekomendować właściwe ich implikowanie w zależności od potrzeb.	K_W08, K_W16

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętności przeprowadzenia analizy sytuacji w zakresie zarzadzania zasobami ludzkimi.	K_U01, K_U03, K_U07, K_U15, K_U17
U_02	Student potrafi ocenić przydatność poszczególnych technik i metod zarzadzania zasobami ludzkimi w odniesieniu do konkretnych sytuacji.	K_U01, K_U15, K_U17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie i docenia, jak względy etyczne oraz kompetencje jakie wpływają na zarzadzania zasobami ludzkimi.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do zarządzania zasobami ludzkimi	2	1,5
W2	Zmiany w zakresie zarządzania ludźmi w organizacjach	2	1,5
W3	Rekrutacja- istota narzędzia	3	2
W4	Motywacja- istota, narzędzia	2	1
W5	Ocenianie- istota, narzędzia	2	1
W6	Metody i techniki planowania ścieżek rozwoju i szkoleń	2	1
W7	ZZL w przyszłości	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Wprowadzenie do projektu- zasady, metody sposoby realizacji	2	1,5
P2	Scenariusz rozmowy kwalifikacyjnej techniką STAR	2	1,5
P3	Motywacja SDT- zaprojektowanie wdrożeń	5	3
P4	Zbudowanie ankiety oceniającej efekty pracy	4	2
P5	Prezentacja wyników prac	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń- zasady, metody sposoby realizacji.	2	1
C2	Metody i techniki rekrutacji i selekcji.	6	4
C3	Metody i techniki motywacji.	9	5
C4	Metody i techniki w procesie oceniania pracowników	7	5
C5	Metody i techniki planowania ścieżek rozwoju i szkoleń	6	3
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Projekt	działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza	laptop
Ćwiczenia	działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza	laptop

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** – kolokwium ustne lub pisemne
Projekt	**F2** – obserwacja/aktywność	**P4** – praca pisemna (projekt)
Ćwiczenia		**P2** – kolokwium ustne lub pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	Projekt	
	P2	P2	F2	P4
W_01	x	x	x	x
W_02	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów i ćwiczeń ustalana jest na podstawie odpowiedzi uzyskanych na zadane studentowi pytania.
Ocena z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej – projektu, którego poszczególne elementy są realizowane podczas zajęć (kryteria oceny projektu: kompletność, realność, terminowość i poprawność wykonania poszczególnych elementów projektu).
Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów zaliczeń, w tym także poprawkowych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**38**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia wykładów	20	32
przygotowanie projektu	10	15
zapoznanie z literaturą	25	30
przygotowanie prezentacji do zaliczenia zajęć praktycznych	10	10
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Lewicka D., Zarządzanie kapitałem ludzkim w polskich przedsiębiorstwach, PWN, Warszawa 2010.
2. Armstrong M, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Kraków 2007.
3. Pocztowski A, Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2007.
4. Cybulski K., *Zarządzanie działem sprzedaży firmy,* PWN, Warszawa 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Dobski P., Mikołajczyk J., *Zarządzanie w handlu. Perspektywa relacji z interesariuszami*, UE, Poznań 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Czyrka
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Skuteczne przywództwo- gry i gry władzy w organizacji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Psychologia w zarządzaniu przedsiębiorstwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**2**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Anna Majzel**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/4**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiadomości z zakresu podstaw psychologii

4. Cele kształcenia

C1 - Kształtowanie i rozwijanie umiejętności rozpoznawania swojego miejsca w grach psychologicznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat mechanizmów wchodzenia w gry w psychologiczne i wpływu gier na funkcjonowanie grupy i w grupie	K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student ma umiejętność rozpoznawania zagrożeń wynikających z przechodzenia gier na różne poziomy	K_U04 K_U06
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K_01	Student potrafi swoje zasoby i deficyty w kontekście gier psychologicznych	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Gry psychologiczne a gry władzy	1	1
W2	Istota trójkąta dramatycznego	2	2
W3	Funkcje i klasyfikacje gier; mechanizmy gier	4	2
W4	Korzyści i wypłaty z gier	4	2
W6	Gry władzy- istota, specyfika, zagrożenia	4	3
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Trójkąt dramatyczny- case study	3	2
C2	Rozpoznawanie gier i ich elementów (scenki, case study, materiał źródłowy); analiza zachowań, odczuć uczestników	5	3
C3	Ocena możliwości wykorzystania zasobów własnych do przerywania gier	4	3
C4	Rozpoznanie gier jako elementu strukturalizacji czasu	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny	projektor
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, ćwiczenia w grupach	Opisy przypadków,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 obserwacja/aktywność	P2 kolokwium (test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu,)
Ćwiczenia	F2 obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej)	P5 wystąpienie/rozmowa (prezentacja, omówienie problemu itd.)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2 ….	P2……	F2……	P5……
W_01	x	x	x	x

U_01	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie wykładów- pisemne kolokwium i aktywności na zajęciach. Ocena jest równa średniej ważonej ocen uzyskanych z pracy studenta oraz kolokwium końcowego podsumowującego materiał.
Zaliczenie poprawkowe wykładu i ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium pisemnego. Kryteria Do 50%- niedostateczny 51%- 66% -dostateczny 67%-74%- dostateczny plus 75%-90%- dobry 91%- 95%- dobry plus Od 96% bardzo dobry

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	25
przygotowanie do realizacji zajęć	15	15
zapoznanie z literaturą	10	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. E. Berne, W co rają ludzie. Psychologia stosunków międzyludzkich. PWN Warszawa 2022
2. R. Rogoll, Aby być sobą. Wprowadzenie do analizy transakcyjnej. PWN Warszawa 2017

Literatura zalecana / fakultatywna:
1.
2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Anna Majzel
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie wiedzą i informacją**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Psychologia w zarządzaniu przedsiębiorstwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Monika Bednarczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/5**	**5**
projekty	**30/18**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu koncepcji zarządzania wiedzą oraz zarządzania informacją.

C2 -Nabycie umiejętności identyfikacji i wykorzystania komponentów zarządzania wiedzą i informacją.

C3 - Świadomość pogłębiania wiedzy z zakresu zarządzania wiedzą i informacją w dobie zmian zachodzących w otoczeniu.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczne podstawy z zakresu zarządzania wiedzą oraz zarządzania informacją w przedsiębiorstwie.	K_W01, K_W02, K_W21
W_02	Student potrafi wytłumaczyć rolę wiedzy i informacji w zarządzaniu	K_W01, K_W02,

	w przedsiębiorstwem.	K_W21
W_03	Student zna podstawową wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów dotyczących koncepcji zarządzania wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie.	K_W01, K_W02, K_W21
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wie jak efektywnie pozyskiwać, rozwijać, dzielić się, wykorzystywać i zachowywać zasoby wiedzy i informacji w przedsiębiorstwie.	K_U03, K_U14
U_02	Student identyfikuje, proponuje i wykorzystuje wybrane elementy systemu zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.	K_U03, K_U17
U_03	Student potrafi identyfikować korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji.	K_U03, K_U17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu zarządzania wiedzą i informacją,	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Teoretyczne podstawy zarządzania wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie.	2	1
W2	Gospodarka oparta na wiedzy.	1	1
W3	Rola wiedzy i informacji w przedsiębiorstwie.	1	1
W4	Proces zarządzania wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie.	2	2
W5	Modele, strategie, systemy zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.	3	2
W6	Przedsiębiorstwo ery wiedzy i informacji.	2	1
W7	Korzyści, bariery i błędy przy wdrażaniu koncepcji.	2	1
W8	Zaliczenie przedmiotu.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Wprowadzenie do zajęć projektowych. Przedstawienie wytycznych do opracowania projektu, wady i zalety projektu, określenie sposobów oceniania itp. Przedstawienie ogólnej tematyki projektu - „Analiza wybranych zagadnień z zarządzania wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie”.	2	2
L2	Utworzenie grup projektowych, Wybór tematów oraz prezentacja podmiotu badań.	3	1
L3	Realizacja projektów: Rola wiedzy i informacji wybranym przedsiębiorstwie - konsultowanie aspektów merytorycznych.	4	2
L4	Rodzaje wiedzy, wiedza typu know-how, w przedsiębiorstwie.	3	2

L5	Proces zarządzania wiedzą w badanym przedsiębiorstwie - konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów.	6	4
L6	Wybrane elementy systemu zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie - konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów.	6	4
L7	Prezentacja projektów.	4	2
L8	Zaliczenie projektów.	2	1
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Projekt	Analiza tekstu źródłowego, i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą, wizyta w wybranym przedsiębiorstwie.	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F4 - dyskusja	P1 - kolokwium ustne lub pisemne
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedz/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna – projekt według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „*x*")

Symbol efektu	Wykład		Projekt			
	F2	P1	F2	F4	F5	F4
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
W_03	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_03	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie kolokwium zaliczeniowego. Ocena końcowa z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projektu). Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych.
Skala ocen:
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)
- od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)
- od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)
- od 71% do 80% - ocena dobra (4,0)
- od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5)
- od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	25	30
przygotowanie do realizacji projektu	30	34
Przygotowanie do zaliczenia projektu	10	18
zapoznanie z literaturą	15	15
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Flaszewska S., *Projektowanie organizacji w zarządzaniu wiedzą*, Wyd. PWN, Warszawa 2017.
2. Paliszkiewicz J., *Przywództwo, zaufanie i zarządzanie wiedzą w innowacyjnych przedsiębiorstwach*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2020.
3. Covany O, J. V., Hernandez J. A., Sanres J. F. R.., *Zarządzanie wiedzą,* Wyd. Nasza Wiedza, 2021r.
4. Patalas-MaliszewskaJ., *Modele referencyjne zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie produkcyjnym,* Wyd. PWN, 2019r.
5.Kaczmarek B., Walczak W.., *Zarządzanie wiedzą we współczesnych przedsiębiorstwach. Ujęcie multidyscyplinarne*, Wyd. UŁ, Łódź 2009.
6. Zyguła R., *Podstawy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie*, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2007.
7. Probst G., Raub S., Romhardt K., *Zarządzanie wiedzą w organizacji*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kowalczyk A., Nogalski B., *Zarządzanie wiedzą, Koncepcja i narzędzia*, Wyd. Difin , Warszawa 2007.
2.Perechuda K., *Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie*, Wyd. PWN, Warszawa 2005.
3. Chomać-Pierzecka E., *Kapitał wiedzy w kształtowaniu wartości współczesnych przedsiębiorstw*, Wyd. AJP w Gorzo

Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2020r.
4. Grudzewski W., Hejduk I., *Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwach*, Wyd. Difin, Warszawa 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Psychologiczne aspekty motywacji i motywowania pracowników**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**Psychologia w zarządzaniu przedsiębiorstwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paulina Dąbrosz- Drewnowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/5**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z podstaw zarządzania, psychologii i zachowań organizacyjnych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu motywacji i motywowania oraz znajomości technik, metod i instrumentów motywowania pracowników, a także kształtowania systemów motywacyjnych w organizacjach.

C2 - Przygotowanie studenta do interpretowania i rozwiązywania problemów zachodzące w procesie kształtowania motywacji i motywowania pracowników.

C3 – Kształtowanie u studenta odpowiedzialnej postawę za powierzone zadania, służące budowaniu właściwych relacji wewnątrzorganizacyjnych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie uwarunkowania wpływające na kształtowanie się motywacji oraz wie jak motywować pracowników.	K_W04, K_W10, K_W15

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student jest przygotowany do posługiwania się instrumentami oraz zasadami motywowania.	K_U01, K_U04, K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość znaczenia motywacji dla prawidłowego wykonywania pracy i odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, wykazuje wrażliwość na aspekty związane z motywowaniem pracowników.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota i determinanty motywacji .	2	1,5
W2	Teorie motywacji i ich użyteczność w procesie wzbudzania motywacji u pracowników.	3	2
W3	Znaczenie bodźców w procesie motywowania. Płacowe i pozapłacowe instrumenty motywowania pracowników.	2	1
W4	Współczesne systemy motywacyjne – uwarunkowania i ich efektywność,	2	1,5
W5	Rola emocji i autorytetu w motywowaniu pracowników.	2	1
W6	Manipulowanie jako przejaw nieetycznego wywierania wpływu na pracowników.	2	1
W7	Zaliczenie wykładów	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Diagnozowanie poziomu motywacji, oczekiwań i potrzeb u pracowników.	2	1,5
C2	Przydatność wybranych teorii motywacji w procesie budowania motywacji i automotywacji u pracowników.	2	1,5
C3	Dobór instrumentów finansowych i pozafinansowych w procesie motywowania i budowania relacji z pracownikami.	3	2
C4	Badanie efektywności i aktualizacja systemu motywacyjnego.	2	1
C5	Autorytet jako narzędzie wspierania motywacji.	2	1
C6	Identyfikacja manipulacji i obrona przed nią w miejscu pracy.	2	1
C7	Zaliczenie ćwiczeń.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Ćwiczenia	analiza tekstów i przykładów, analiza studium	

	przypadku, praca z tekstem źródłowym, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, analiza dokumentacji z praktyki, analiza narzędzi diagnostycznych, analiza tekstów z czasopism,	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**---**	P2 – kolokwium ustne lub pisemne
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium ustne lub pisemne P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia				
	P2	F2	F4	F5	P2	P3
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
U_01	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**
K_01	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie odpowiedzi uzyskanych na zadane studentowi pytania.
Ocena z ćwiczeń ustalana jest w oparciu o:
P2 - kolokwium, które stanowi 50% oceny końcowej,
P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze tj. aktywności, wypowiedzi, poprawności wykonania ćwiczeń praktycznych, która stanowi 50% oceny końcowej.
Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	15
przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15	15
zapoznanie z literaturą	15	25
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt. ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Karaś R., Teorie motywacji w zarządzaniu, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
2. Kopertyńska M., *Motywowanie pracowników. Teoria i praktyka*, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2008
3. Kozioł L., *Motywacja w pracy. Determinanty ekonomiczno-organizacyjne*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002.
4. Sekuła Z., *Motywowanie do pracy. Teoria i instrumenty*, PWE, Warszawa 2008.
5. Sikorski Cz., *Motywacja jako wymiana – modele reakcji między pracownikiem a organizacją,* Difin, Warszawa 2004.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kozioł L., M. Tyrańska, *Motywowanie pracowników w teorii i praktyce*, Wydawnictwo Biblioteka Pracownicza, Warszawa 2002.
2. Borkowska S., *Motywować skutecznie*, Wydawnictwo Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa 2004,
3. Ćwiek B., J. Telep, *Motywowanie jako podstawowy element zarządzania organizacją*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Celnej, Warszawa 2005.
4. Jasiński Z., (red.) Motywowanie w przedsiębiorstwie - uwalnianie ludzkiej produktywności, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paulina Dąbrosz- Drewnowska
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie wynagrodzeniami**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Psychologia w zarządzaniu przedsiębiorstwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Krzysztof Czyrka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/6**	**4**
projekty	**15/10**	**III/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania, w szczególności zarządzania zasobami ludzkimi.

4. Cele kształcenia

C1 - Student jest wyposażony w specjalistyczną wiedzę z zakresu kształtowania i zarządzania wynagrodzeniami pracowników.

C2 - Student prawidłowo interpretuje zjawiska zachodzące w procesie konstruowania i modyfikowania systemów wynagradzania pracowników.

C3 - Student ma świadomość znaczenia i użyteczności wiedzy z zakresu kształtowania systemów wynagrodzeń pracowników oraz dostrzega korzyści wynikające z jej praktycznego zastosowania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Poznanie podstawowych paradygmatów, koncepcji i zasad kształtowania wynagrodzeń. dostrzeganie i zrozumienie zależności różnych zjawisk i	K_W02, K_W10,

	procesów (racjonalnych i emocjonalnych) w sferze zarządzania wynagrodzeniami pracowników.	K_W12
W_02	Poznanie metod i technik wartościowania pracy oraz kształtowania systemów wynagradzania pracowników. Znajomość i rozumienie specjalistycznych rozwiązania dotyczące budowania i wdrożenia procesów wynagradzania pracowników.	K_W06, K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Umiejętność przeprowadzania wartościowania pracy dla różnych typów i grup stanowisk pracy.	K_U01, K_U03, K_U04, K_U12,
U_02	Umiejętność łączenia wyników wartościowania pracy z płacą w układzie różnych składników i form wynagrodzeń, z uwzględnieniem racjonalnych i emocjonalnych oczekiwań członków organizacji.	K_U01 , K_U03, K_U04, K_U12,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość znaczenia wynagrodzeń w kształtowaniu środowiska pracy, postaw pracowniczych i odpowiedniego pełnienia przez nich ról zawodowych.	K_K01, K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Podstawy prawne i ekonomiczne płac. Istota wartościowania pracy oraz systemów wynagrodzeń.	2	2
W2	Polityka płacowa współczesnych przedsiębiorstw. Formy i składniki wynagrodzeń.	3	2
W3	Metodyka wartościowania pracy. Sumaryczne i analityczne metody wartościowania pracy. Wykorzystywanie wyników wartościowania w polityce płac.	2	1
W4	Zasady budowy tabel płac.	2	1
W5	Zakres i procedura projektowania systemu wynagrodzeń. Tradycyjne systemy wynagrodzeń a kierunki zmian.	2	1
W6	Zasady wynagradzania i motywowania pracowników.	2	1
W7	Zaliczenie wykładów	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Wybór podmiotu. Analiza i opis stanowisk pracy.	3	1,5
P2	Wartościowanie stanowisk pracy	3	1,5
P3	Tworzenie taryfikatorów płacowych.	1	1
P4	Porównanie płac z rynkiem pracy.	1	1
P5	**Stworzenie tabeli płac.**	2	1
P6	Określenie kryteriów i zasad premiowania.	1	1
P7	Opracowanie kryteriów i zasad podwyżek wynagrodzeń i nagród.	2	1
P8	Zaliczenie projektu	2	2

	Razem liczba godzin projektów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Projekt	działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, analiza dokumentacji z praktyki,	case study

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P2 – kolokwium ustne lub pisemne
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność	P4 – praca pisemna (projekt)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt	
	F2	P2	F2	P4
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**
U_02	**x**	**x**	**x**	**x**
K_01	**x**	**x**	**x**	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie odpowiedzi uzyskanych na zadane studentowi pytania.
Ocena z projektów ustalana jest na podstawie pracy pisemnej w postaci przygotowanego projektu systemu wynagrodzeń, którego poszczególne elementy są realizowane podczas zajęć,
Kryteria oceny projektu: kompletność, realność, terminowość i poprawność wykonania poszczególnych elementów projektu.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach	**na studiach**

	stacjonarnych	niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	20	20
przygotowanie projektu	30	35
zapoznanie z literaturą	20	25
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Liksza J. (red.), Budowa systemu wynagrodzeń. Teoria i praktyka, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2023.
2. Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, Kraków 2004.
3. Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami. Zestaw narzędzi. Wolters Kluwer Polska 2011.
4. Gruszczyńska-Malec G., Wartościowanie pracy: Teoria i praktyka,, Katowice 2008.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Carlsson P. Kształtowanie wynagrodzeń, Warszawa 2008.
2. Twardo D., Wynagrodzenia i systemy motywacyjne, Warszawa 2010.
3. Sekuła Z., Struktury wynagrodzeń pracowników, Warszawa 2011.
4. Pocztowski A. Systemy wynagrodzeń w okresie spowolnienia gospodarczego, Warszawa 2011.
5. Gruszczyńska-Malec G., Wynagrodzenia w strategii przedsiębiorstwa : modele, zasady, uwarunkowania, Katowice 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Czyrka
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Strategia kreatywna w reklamie – aspekty marketingowe i psychologiczne**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**psychologia w zarządzaniu przedsiębiorstwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
projekty	**30/18**	**III/VI**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę w zakresie konsumpcji, marketingu, badań marketingowych, zachowań nabywców, promocji

4. Cele kształcenia

CW1 – Wyposażenie Studenta w wiedzę w zakresie znaczenia i różnych podejść w strategii kreatywnej w planowaniu reklamy w aspektach marketingowych i psychologicznych w kontekście tworzenia idei działań reklamowych oraz roli strategii kreatywnej w strukturze strategii reklamy marki

CW2 – Student zna i rozumie determinanty kreatywności w reklamie oraz metody kreatywne w tworzeniu Big Idea w reklamie w kontekście wywierania pożądanego wpływu na adresatów działań reklamowych

CU1 - Przygotowanie Studenta na poziomie podstawowym do umiejętnego zebrania zasobów informacji na potrzeby opracowania założeń konceptu kreatywnego w strategii reklamy z użyciem m.in. briefu marketingowego oraz opracowania insightu reklamowego

CU2 - Przygotowanie Studenta na poziomie podstawowym do opracowania/ proponowania założeń strategii kreatywnej reklamy/ idei kreatywnej działań reklamy oraz tworzenia założeń na poziomie podstawowym przekazów: prasowego, radiowego, telewizyjnego i w zakresie wybranych komunikatów reklamowych do internetu

CK1 - Przygotowanie absolwenta do pracy w konkurencyjnym środowisku podmiotów z orientacją na umiejętne wywieranie wpływu na zachowania nabywców

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Zna pojęcie i znaczenie strategii kreatywnej w reklamie na tle strategii reklamy marki oraz identyfikuje i rozumie różne podejścia w strategii kreatywnej w reklamie	K_W02 K_W08 K_W16
W_02	Zna techniki i narzędzia zbierania informacji na potrzeby opracowania założeń kreatywnych w strategii reklamy oraz ma świadomość znaczenia i podsiadania zasobów informacji oraz kreatywności w generowaniu twórczych rozwiązań w warstwie idei reklamy i jej przekazów w aspekcie wywierania wpływu na otoczenie	K_W02 K_W08 K_W16
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi opracować na poziomie podstawowym insight reklamowy	K_U01 K_U07 K_U15
U_02	Student potrafi na poziomie podstawowym zaproponować koncept / główną ideę działań reklamowych oraz opracować podstawowe treści marketingowe wybranych komunikatów w kontekście budowania przewagi marketingowej	K_U01 K_U07 K_U15
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Jest przygotowany do wykorzystania własnych potencjałów oraz marketingowego instrumentarium w sferze reklamy i kreatywności do wywierania wpływu na otoczenie organizacji	K_K01 K_K04
K_02	Student jest uwrażliwiony na etyczne aspekty działań reklamowych	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Omówienie treści projektu, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do przedmiotu. Podział studentów na zespoły projektowe.	1	1
P2	Reklama – pojęcie, funkcje i zadania. Trendy i zastosowanie. Pojęcie i Struktura kampanii reklamowej.	2	1
P3	Proces komunikacji w reklamie. Formuły komunikowania. Uczestnicy komunikacji w procesie reklamy. Adresaci działań reklamowych off - line - i on- line. Pojęcie Buyerpersona	3	1
P4	Warsztat strategiczny: cele projektu reklamy oraz definiowanie adresatów reklamy	2	1
P5	Pojęcie kreatywności. Strategia kreatywna w reklamie. Determinanty kreatywności w reklamie. Płaszczyzny oceny kreatywności w reklamie	2	1
P6	Pomysł kreatywny kampanii reklamowej – Big IDEA. Podejścia / idee kreatywne w reklamie. Typologia linii kreatywnych w reklamie –	3	2

	stosowane schematy. Psychologiczne aspekty i bodźce w budowaniu skupiania uwagi na reklamie		
P7	Warsztat kreatywny: techniki projekcyjne w tworzeniu konceptu kreatywnego w reklamie	3	2
P8	Proces tworzenia kreacji w reklamie – etapy pracy nad projektem reklamowym w relacji z zamawiającym strategię reklamy. Brief reklamowy – struktura i zastosowanie. Informacje na potrzeby procesu tworzenia strategii reklamy	3	2
P9	Insight - ukryta potrzeba konsumencka. Zastosowanie insihgtu konsumenckiego w reklamie	2	1
P10	Zasady tworzenia przekazów reklamowych. Zasady copywriterskie oraz schematy wizualne w reklamie. Psychologiczne aspekty oddziaływania reklamy i bodźców marketingowych	2	1
P11	Warsztat kreatywny: opracowanie wytycznych wizualnych oraz treści przekazów reklamy do komunikatów reklamowych off line i online zespołach projektowych	3	2
P12	Testowanie konceptu / przekazu reklamowego – zajęcia w Fokusowni z wykorzystaniem elementów badań FGI oraz eyetrackera	4	2
P13	Zaliczenie wykładów	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
projekt	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, materiały źródłowe, materiały konkursowe Effie Awards

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
projekt	F2 Przygotowanie do zajęć	P4 praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	projekt			
	F2	P4		.....
W_01	**x**	**x**		
W_02	**x**	**x**		
U_01	**x**	**x**		
U_02	**x**	**x**		
K_01		**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Z każdej formy prowadzonych zajęć uzyskaną ilość punktów przelicza się na wartość procentową. Ocena końcowa jest zgoda w progami oceniania zamieszczonymi w tabeli 1.

Tab. 1. Progi ocenia procentowego

Wynik procentowy	Ocena
0-50 %	niedostateczny (2.0)
51-60 %.	dostateczny (3.0)
61-70 %	dostateczny plus (3.5)
71-80 %	dobry (4.0)
81-90 %	dobry plus (4.5)
91-100 %	bardzo dobry (5.0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć	**10**	**15**
przygotowanie projektu na zaliczenie	15	15
konsultacje	5	7
zapoznanie z literaturą	10	15
Analiza materiałów zadanych przez wykładowcę	5	5
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Wiktor W.J., Komunikacja marketingowa, Modele, struktury, formy przekazu, PWN 2013
2. Heat R., Uwieść podświadomość . Psychologia reklamy, GWP, Gdańsk
3. Dejnaka A., Strategia reklamy marki, produktów i usług, Helion, Gliwice, 2005
1. 4.Popek Stanisław, Barwy i psychika, UMCS, 2012,
4. Doliński D., Psychologiczne mechanizmy reklamy, GWP, 2010
5. Gliniecka M., Kreatywność w reklamie, [w] Manual – podręcznik z zakresu projektowania komunikacji., red. M . Wszolek, Wrocław 2017
6. Gorbniuk O.,Personifikacja marki, pespektywa psychologiczna i marketingowa, Kul, 2011

7. Ravela A., Buyer Persona. Poznaj i zrozum decyzje zakupowe swoich klientów, MT Biznes, 2021
8. Szczepaniak E., Sztuka projektowania tekstów/ Jak tworzyć treści, które podbiją internet, onepress, 2019
9. Tkaczyk P. Narratologia, PWN, 2021
10. Wikońska- Pakulska A., Prawo dla twórców intertetowych, Helion, Gliwice , 2017
11. Budzyński W., Reklama – techniki skutecznej perswazji, Poltext, Warszawa 2001
12. Doliński D., Psychologiczne mechanizmy reklamy, GWP, Gdańsk 2003
13. Makowski M., Niewerbalna komunikacja w reklamie telewizyjnej, zastosowanie i oddziaływanie, CEdEwY, 2020
14. Olejnik I, Kaczmarek M., Springer A., Badania jakościowe, metody i zastosowania, CeDewU, Warszawa 2019
15. Cymanow – Sosin K., Lokowanie idei w reklamie, studiim analityczno- badawcze na podstawei treści w polskiej wersji youytube, wyd. Adam Marszałek, Tpruń 2020,
16. Maison d., , Utajone postawy konsumenckie, GWP, Gdańsk 2004;
17. Bralczyk J., , Język na sprzedaż, GWP, Gadańsk 2004;
18. Bakalarska – Stankiewicz J., Content marketing, od strategii do efektów, HELION 2020,
19. Herschell G.l., NELSON c., Podręcznik reklamy, WiG Press, Warszawa 2000
20. Kwaśniewska J., Droga do kreacji czyli trening twórczości XXI wieku, PWN, 2023
21. Goldberg E., Kreatywność. Mózg w dobie innowacji, PWN 2018
22. Burska K., Cieśla B., Kreatywność językowa w marketingu, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, PWN 2022
23. Skwarek M., Perswazja w social mediach, czyli jak sprzedawać tam, gdzie inni tylko zdobywają lajki, onepres, Helion, Gliwice, 2022
24. Maison D., Jakościowe metody badań marketingowych, PWN, Warszawa
25. Murdoch A., Kreatywność w reklamie, PWN, Warszawa, 2022

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kotler Ph., Dziesięć śmiertelnych grzechów marketingu, PWE, Warszawa 2005
2. Ries A., Trout J. 22 niezmienne prawa marketingu, PWE, Warszawa 2000
3. Skorupska J., E- commerce. Strategia, zarządzanie, finanse, PWN, Warszawa 2017
4. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009
5. Keith L., Tomassen L., Marka prywatna, a Wolter Kluwer, Warszawa 2018
6. Dejnaka A., Marketing mobilny, Diffin, Warszawa 2020,
7. Andrzejczyk A., SEO marketing. Bądź widoczny w internecie, onepres, helion , Gliwice, 2022
8. Błażewicz G., Marketing Automation. W kierunku sztucznej inteligencji i hiperpersonalizacji, PWN, Warszawa, 2021
9. Fischer B., Pispers R., Rode J., Neuromarketing w Internecie. Pozytywne doświadczenia klientów w świecie cyfrowym, : Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020
10. Makowski M., Niewerbalna komunikacja w reklamie telewizyjnej. Zastosowanie i oddziaływanie, CeDeWu, Warszawa 2020
11. Taranko T., komunikacja marketingowa. Istota, uwarunkowania, efekty, Nieoczywiste, 2022
12. Semiotyka w marketingu. Jak badać symbole, znaki i kody rynku, Polak K., Żurawiecka M., PWN, Warszawa 2023
13. Cichocki M., Mind hacking. Przekonaj małpy, żeby oddały ci swoje banany, PWN, Warszawa 2023
https://www.empik.com/customer-experience-management-moc-pozytywnych-doswiadczen-na-sciezce-twojego-klienta-wojciechowska-katarzyna,p1237634277,ksiazka-p

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024r.
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Psychologiczne aspekty kreowania marki**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**psychologia w zarządzaniu przedsiębiorstwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/VI**	**6**
ćwiczenia	**15/10**	**III/VI**	
projekty	**30/18**	**III/VI**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę w zakresie zarządzania, marketingu, badań marketingowych, zachowań nabywców, promocji

4. Cele kształcenia

CW1 – Wyposażenie Studenta w wiedzę w z zakresie znaczenie marki i psychologicznych i oraz marketingowych aspektów jej kreowania

CW2 – Przekazanie wiedzy w zakresie procesu i czynników tworzenia marki

CU1 - Nabycie umiejętności na poziomie podstawowym w zakresie budowania założeń koncepcji marki

CK1 - Przygotowanie absolwenta do pracy w konkurencyjnym środowisku z orientacją na umiejętne wywieranie wpływu na zachowania nabywców poprzez markę

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Zna pojęcie i istotę oraz znaczenie marki w aspekcie psychologicznym i marketingowym	K_W02 K_W08 K_W16
W_02	Zna specyfikę procesu i etapów oraz czynników budujących markę	K_W02 K_W08 K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi rozpoznać problemy zaproponować na poziomie podstawowym założenia DNA marki	K_U01 K_U07 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest przygotowany do wykorzystania własnych potencjałów oraz marketingowego instrumentarium w sferze kreowania marki do wywierania wpływu na otoczenie organizacji	K_K01 K_K04
K_02	Student jest otwarty na zmiany, myśli i działa kreatywnie	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do wykładów	0,5	0,5
W2	Pojęcie marki i jej znaczenie w oddziaływaniu na otoczenie organizacji. . Rodzaje marek. Korzyści posiadania silnej marki	1	1
W3	Branding - pojęcie, znaczenie, etapy procesu.	1	1
W4	Marka a segmentacja. Pojęcie i znaczenie Persony. Wartości w kreowaniu marki.	2	1
W5	DNA marki – koncept i znaczenie. Propozycja wartości marki	2	1
W6	Tożsamość marki i jej atrybuty. Funkcjonalne i wirtualne elementy marki. Psychologiczne aspekty atrybutów marki. Pojęcie wizerunku marki	3	2
W7	Osobowość marki. Archetypy marki - znaczenie w kreowaniu marki - aspekty psychologiczne i marketingowe.	3	1,5
W8	Pozycjonowanie marki. Znaczenie tworzenia skojarzeń z marką. Strategie pozycjonowania	1,5	1
W9	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do wykładów	0,5	0,5
W2	Nazwa i znak marki. Podstawowe elementy corporate brand i dentity.	1	1

	Psychologia kolorów i znaków		
W3	Język i ton komunikacji marki. Psychologiczne aspekty wywierania wpływu	2	1,5
W6	Warsztat: zajęcia z fokusowni – zastosowanie GFI w badaniach marki	4	2
W7	Marka a emocje. Postawy wobec marki	1,5	1
W8	Świadomość marki. Pojęcie, sposoby pomiaru	1	1
W9	Warsztat badacza: budowa kwestionariusza pomiaru rozpoznawalności marki	3	2
W10	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad opracowania projektu i zaliczenia przedmiotu. Wstęp do projektu. Podział studentów na zespoły projektowe.	0,5	0,5
P2	Rola, zadania i cele marki w fazie wprowadzenia nowej marki na rynek a postawy nabywców – aspekty psychologiczne i marketingowe	1	0,5
P3	Warsztat: Przygotowanie i omówienie wstępnych zasobów informacyjnych do projektu. Zdefiniowanie celów projektu. Określenie kluczowych obszarów tożsamości marki	1,5	1
P4	Unikalność marki. Kluczowe korzyści. Wektory marki i jej obietnica	1	1
P5	Sesja kreatywna: konceptualizacja głównych obszarów unikalności marki i jej wyznaczników, zdefiniowanie kluczowych korzyści marki wobec jej interesariuszy, zdefiniowanie obietnicy marki wybranej kategorii w organizacji	2	1,5
P6	Sesja kreatywna: grupy docelowe marki. Persona marki	4	2
P7	Sesja kreatywna: kształtowanie założeń DNA marki. Propozycja wartości marki	4	3
P8	Sesja kreatywna: wyznaczanie osobowości marki. Określenie rekomendacji do archetypu marki	4	2
P9	Trening twórczego myślenia w kształtowaniu założeń marki – fokusownia – zastosowanie techniki collageu . Personifikacja/ Animizacja marki	2	2
P10	Laboratorium wrażeń nabywcy – zastosowanie metodologii eye tracking movement w rozpoznawaniu reakcji na bodźce marketingowe marek wybranych organizacji	4	2
P11	Sesja kreatywna: koncepcja pozycjonowania marki	4	1,5
P12	Sesja kreatywna: obietnica marki i sposób jej zakomunikowania	2	1
P13	Zaliczenie przedmiotu – przedłożenie projektów i omówienie projektów przez Studentów	1	1
	Razem liczba godzin projektu	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, fokusownia	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement , fokusownia
Projekt	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, fokusownia, techniki twórczego myślenia, collage	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement, fokusownia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2 Przygotowanie do zajęć	P1 Ustne zaliczenie treści wykładów - egzamin
Ćwiczenia	F2 Przygotowanie do zajęć	P4 Przygotowanie i prezentacja zespołowego opracowania
Projekt	F2 Przygotowanie do zajęć	P4 Przygotowanie i prezentacja zespołowego projektu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Projekt	
	F2	P1	F2	P4	……	……	F2	P4
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**	**x**
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**	**x**
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**	**x**
K_01		**x**		**x**				**x**
K_02		**x**		**x**				**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Z każdej formy prowadzonych zajęć uzyskaną ilość punktów przelicza się na wartość procentową. Ocena końcowa jest zgoda w progami oceniania zamieszczonymi w tabeli 1.

Tab. 1. Progi ocenia procentowego

Wynik procentowy	**Ocena**
0-50 %	niedostateczny (2.0)
51-60 %.	dostateczny (3.0)
61-70 %	dostateczny plus (3.5)
71-80 %	dobry (4.0)
81-90 %	dobry plus (4.5)
91-100 %	bardzo dobry (5.0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**38**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	20
przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15	20
Przygotowanie projektu	20	30
konsultacje	10	12
zapoznanie z literaturą	20	20
Analiza materiałów zadanych przez wykładowcę	10	10
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Wadas K, Strategia marki, krok po kroku, czyli jak z marek małych zrobić marki wielkie, Onepress, Gliwice, 2022
2. Wheler Alina, kreowanie marki, PWN, Warszawa 2010
3. Rożnowksi B., Fortuna P., Psychologia biznesu, PWN, Warszawa 2020
4. Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi, GWP, Gdańsk 2023
5. Szczepański J., Złota strategia marki, Droga do przewagi rynkowej i wyższych zysków., one press, Gliwice, 2023
6. Szczepański J., Strategiczny brand marketing, Helion, Gliwice, 2018
7. Anholt S., Sprawiedliwość marek – jak branding miejsc i produktów może uczynić kraj bogatym, dumnym i pewnym siebie, Instytut Marki Polskiej, Warszawa 2006.
8. Anholt S., Tożsamość konkurencyjna. Nowe spojrzenie na markę, Instytut Marki Polskiej, Warszawa 2007.
9. Hereźnik M., Marka narodowa, PWE, Warszawa 2011.
10. Kall J., Silna Marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001.
11. Olins W., O marce, Instytut Marki Polskiej, Warszawa 2004,
12. Altkorn J., Strategia marki, PWE, Warszawa 2001.
13. Kotarbiński J., marka 5.O, Człowiek i technologie: jak tworzą nowe wartości? , PWN, Warszawa 2021
14. Mazurek – Łopacińska K., Zachowania konsumentów na współczesnym rynku, PWE, 2021,
15. Zimbardo P.G i . inni, Psychologia i życie, PWN, Warszawa 2021
16. Maison d., , Utajone postawy konsumenckie, GWP, Gdańsk 2004;
17. Bralczyk J., , Język na sprzedaż, GWP, Gadańsk 2004;

Literatura zalecana / fakultatywna:

14. Bertil H., Niklas B., Van Dijk M., Marketing sensoryczny , PWE, Warszawa 2010
15. Kotler Ph., Dziesięć śmiertelnych grzechów marketingu, PWE, Warszawa 2005

16. Ries A., Trout J. 22 niezmienne prawa marketingu, PWE, Warszawa 2000
17. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024r.
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	licencjackie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Audyt personalny**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**Specjalnościowy**
Moduł/specjalizacja	**Psychologia w zarządzaniu przedsiębiorstwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**3**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	6
ćwiczenia	15/10	3/6	
projekt	30/18	3/6	

3. Wymagania wstępne

Ogólna z zakresu zarządzania zasobami ludzkim,

4. Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Rozumienie podstawowych pojęć, prawidłowości, uwarunkowań i problemów audytów: kompetencji pracowniczych, zgodności menedżerskiej oraz funkcjonowania działu kadr w kontekście celów i zadań organizacji.
Umiejętności	
CU1	Student potrafi rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania zasobami ludzkimi. Nabycie umiejętności opracowania raportu z audytu
Kompetencje społeczne	
CK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza rozwijania kompetencji w zakresie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

Wiedza (EPW)		
EPW1	Zna metody i narzędzia modelowania procesów decyzyjnych w sferze kadrowej. Ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i sposobach oddziaływania na organizacje	K_W04, K_W05, K_W06, K_W07,K_W09 K_W11, K_W14. K_W20
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi. Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz.	K_U05, K-U06, K_U07, K_U13
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza rozwijania kompetencji w zakresie.	K_K01, K_K02, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Znaczenie audytu personalnego w doskonaleniu organizacji Audyt funkcji personalnej – funkcje, cele, zakres, narzędzia (wsparcie psychologiczne, działalność work-life ballance, Corporate Wellbeing, telefon zaufania, instytucja whistler blower, zespoły ds. etyki.	3	2
W2	Audyt stanowiskowy Obszary ryzyka (rotacja i fluktuacja pracowników, zachowania dysfunkcyjne, zachowania patologiczne, zjawisko burnout i bore out), wskaźniki KPI – rezultatu i efektywności, badanie efektywności pracy. Dokumentacja audytowa	3	2
W3	Odpowiedzialność pracodawcy za działania o charakterze mobbingowym, dyskryminacyjnym, molestowania seksualnego. Polityka i procedury antymobbingowe i antydyskryminacyjne. Odpowiedzialność pracownika w świetle prawa pracy.	3	2
W4	Elementy wspierające politykę personalną w zakresie zarządzania kompetencjami i talentami.	3	2
W5	Controlling personalny. Rola i znaczenie monitorowania satysfakcji pracowników.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Diagnoza kompetencji pracowniczych	3	2
C2	Metody i narzędzia controllingu personalnego	3	2
C3	Koszty personalne Obliczanie wskaźników kadrowych	3	2
C4	Wartościowanie pracy, badanie pracy człowieka, ustalanie potrzeb kadrowych, kwalifikacji i kompetencji zawodowych, zintegrowanej oceny (AC), okresowej oceny pracowników i badania klimatu społecznego. Obliczanie wskaźników kadrowych	3	2
C5	Raport diagnostyczny z audytu personalnego	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Etapy audytu. Funkcjonowanie działu kadr w kontekście efektywności realizacji zadań, gotowości do realizacji celów strategicznych, lub zgodności z przyjętymi zasadami funkcjonowania.	6	4
W2	Opracowanie praktyczne w grupie projektowej procedury audytu dla konkretnego przedsiębiorstwa.	8	4
W3	Podejmowanie próby przeprowadzenia audytu i sporządzenia raportu.	6	4
W4	Wartościowanie pracy, badanie pracy człowieka, ustalanie potrzeb kadrowych, kwalifikacji i kompetencji zawodowych, zintegrowanej oceny (AC), okresowej oceny pracowników i badania klimatu społecznego. Obliczanie wskaźników kadrowych	6	4
W5	Prezentacje projektów	4	2
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykłady	wykład informacyjny, problemowy połączony z dyskusją	projektor
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań, case study, praca z literaturą	Zadania przygotowane przez prowadzącego
Projekt	Przygotowanie projektu	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykłady	F1- formułowanie odpowie pisemnej, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wskazany temat, obserwacja, aktywność.	P1 – egzamin
Ćwiczenia	F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i wykonywanych zadań w grupach.	P2 – Kolokwium: test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.
Projekt	F3 - praca pisemna, ćwiczenia praktyczne	P4- praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		Projekt	
	F1	P1	F2	P2	F3	P4
K_W03	x	x	x	x	x	x
K_W05	x	x	x	x	x	x
K_W06	x	x	x	x	x	x
K_W10	x	x	x	x	x	x
K_U01	x	x	x	x	x	x
K-U06	x	x	x	x	x	x

K_U07	x	x	x	x	x	x
K_U08	x	x	x	x	x	X
K_K02	x	x	x	x	x	x
K_K03	x	x	x	x	x	x
K_K04	x	x	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie przedmiotu następuje jeśli student otrzyma 60% wymaganych punktów z:
-egzaminu
-kolokwium z ćwiczeń
-projektu

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	38
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	10	12
Czytanie literatury	20	20
Przygotowanie projektu	10	20
Przygotowanie do ćwiczeń	10	15
Rozwiązywanie samodzielne zadań	10	15
Przygotowanie do egzaminu	30	30
suma godzin:	150	150
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	6	6

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Armstrong M.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Business, Kraków 2008.
2. Listwan T. (red.) Słownik zarządzania zasobami ludzkimi, C.H. Beck, Warszawa 2005
3. Listwan T. (red) Słownik zarządzania kadrami C.H. Beck Warszawa 2005
4. Wyrwicka M., Grzelczak A., Krugiełka A. Polityka kadrowa przedsiębiorstwa Wyd. Politechniki Poznańskiej Poznań 2010
5.Marciniak J., (2005), Audyt funkcji personalnej w przedsiębiorstwie, Oficyna Ekonomiczna, Kraków.

6. Majewska M., (2015), Audyt personalny jako narzędzie usprawniające proces zarządzania zespołem pracowniczym, Studia Ekonomiczne, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach Nr 230-2015, Katowice.
7. Bugdol M., (2007), Gry i zachowania nieetyczne w organizacji, Centrum Doradztwa i Informacji „Difin", Warszawa.
8. Lipka A., (2002), Ryzyko personalne. Szanse i zagrożenia zarządzania zasobami ludzkimi, wyd. POLTEXT, Warszawa.
9. Lipka A., (2019), Ryzyko (zagrożenia i szanse) zatrudniania Milenialsów, wyd. CeDeWu, Warszawa.
10. Łabuz A., (2019), Patologie i dysfunkcje w procesie zarządzania organizacją – wybrane aspekty, [w:] Kumasz M., Stroińska E., Przedsiębiorczość i zarządzanie, Społeczna odpowiedzialność biznesu, nr 11/2019, Łódź

Literatura zalecana / fakultatywna:

1 Listwan T. (red.): Zarządzanie kadrami, wyd 2. uzup., Wyd. C.H. Beck, warszawa 2004.
2. Sutherland J., Canwell D.: Klucz do zarządzania zasobami ludzkimi. Najważniejsze teorie, pojęcia, postaci, PWN, Warszawa, 2007
3. Tarnawska I., Zajdul W. Krajowy standard kwalifikacji zawodowych, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, departament Rynku Pracy, Warszawa 2007

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Metody i techniki pobudzania kreatywności**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Obieralny/Psychologia w zarządzaniu przedsiębiorstwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**III/6**	**5**
Projekt	**30/18**	**III/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw kreatywności w biznesie

4. Cele kształcenia

C1 – Przybliżenie studentkom wiedzy dotyczącej metod i technik kreatywnego rozwiązywania problemów.
C2 – Nabycie umiejętności pozwalających na zastosowanie metod i technik kreatywności.
C3 – Rozwinięcie kompetencji społecznych w zakresie dążenia do pogłębiania wiedzy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia odnoszące się do technik kreatywnych.	K_W06
W_02	Słuchacz wie czym są techniki kreatywne.	K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące narzędzi kreatywności i podejmuje próby twórczego myślenia i działania.	K_U01
U_02	Korzysta z metod, technik i narzędzi stosowanych w procesie twórczym.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania, aby działać w sposób twórczy.	K_K03; K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć.	2	1
W2	Wprowadzenie w tematykę instrumentarium (metod, technik) kreatywności.	3	2
W3	Metody kreatywne pozwalające na badanie problemu.	2	2
W4	Metody generowania pomysłów.	2	1,5
W5	Metody służące do oceny pomysłów.	2	1,5
W6	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem przedmiotu.	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Sprawy organizacyjne.	2	2
C2	Instrumentarium kreowania nowych rozwiązań (próba praktycznego zastosowania wskazanych metod).	8	4
C3	Gra symulacyjna – Roboty	18	10
C4	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem ćwiczeń.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład	F1- wypowiedź (dyskusja). F2 – aktywność.	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formułujących i końcowego zaliczenia ustnego.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena zadań wykonywanych podczas zajęć jako pracy własnej). F2 – praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - formułowanie i rozwiązanie zadań.	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	F1	F2	F3	P1
W_01	X	X	X	X			X
W_02	X	X	X			X	X
U_01			X	X	X	X	X
U_02			X	X	X	X	X
K_01			X			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładu
Aktywność: ≥30 pkt.
Zaliczenie ustne: ≥70 pkt.

Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z ćwiczeń:
1 – Przygotowanie do zajęć: ≥20 pkt.
2 – Prezentacja rozwiązań kreatywnych podczas tworzenia produktu (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
3 – Zaangażowanie indywidualna studenta: ≥20 pkt.
4 – Praca w grupie: ≥20 pkt.
5 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥20 pkt.

Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do wykładów	30	32
przygotowanie do zaliczenia	25	30
Przygotowanie do ćwiczeń	25	30
Przygotowanie do realizacji pracy w grupach	25	30
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Brzeziński M.: *Organizacja kreatywna*, PWN, Warszawa 2009.
2. Jerzyk E. Leszczyński G., Mruk H.: *Kreatywność w biznesie,* Wyd. Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2006.
3. Garbarski L. Kreatywność w biznesie. Czego możemy się nauczyć od artystów? Poltext. Warszawa, 2021.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Karwowski M.: *Klimat dla kreatywności,* Difin, Warszawa 2009.
2. West M. A.: *Rozwijanie kreatywności wewnątrz organizacji,* PWN, Warszawa 2000.
3. De Bono E.: *Myślenie lateralne. Idee na przekór schematom,* Helion, Gliwice 2008.
4. Nollke M.: *Techniki kreatywności,* Wyd. Flashbook.pl, Warszawa 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku psychologia biznesu - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/000/2024 Senatu AJP
z dnia 19 marca 2024 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Seminarium dyplomowe**
Punkty ECTS	**2 (semestr 4), 2 (semestr 5), 4 (semestr 6)**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II, III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18** **30/18** **30/18**	**II/IV** **III/V** **III/VI**	**8**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student ma zaliczone przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe zgodnie z programem studiów danego kierunku.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z techniką pisania prac naukowych.
C2 - Wykształcenie umiejętności pisania prac o charakterze naukowym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę teoretyczną z zakresu wybranej tematyki.	K_W01, K_W03 K_W04, K_W05 K_W06, K_W10 K_W14, K_W15 K_W16, K_W17

		K_W18, K_W19 K_W20, K_W21
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi przeprowadzić proces badawczy niezbędny do napisania pracy.	K_U01, K_U02 K_U03, K_U04 K_U05, K_U06 K_U07, K_U08 K_U09, K_U10 K_U12, K_U13 K_U14, K_U15 K_U16, K_U17 K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje się twórczym myśleniem, potrafi dokonywać krytycznej oceny posiadanej wiedzy.	K_K02, K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści seminarium**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Omówienie podstawowych zagadnień dotyczących ochrony własności intelektualnej. System antyplagiatowy.	2	2
C2	Zasady zbierania i opracowywania materiałów i literatury niezbędnych do napisania pracy dyplomowej.	2	2
C3	Omówienie tematów i zakresów prac dyplomowych uczestników seminarium.	2	2
C4	Omówienie techniki pisania pracy, wymagań merytorycznych i formalnych stawianych pracom licencjackim.	2	2
C5	Ustalenie tematów prac dyplomowych.	2	2
C6	Omówienie wybranych pozycji literatury przedmiotu zebranej w ramach pracy dyplomowej.	2	2
C7	Przedstawienie koncepcji realizacji pracy licencjackiej w formie krótkiego referatu dyskusja.	6	6
C8	Ocena zgromadzonego materiału źródłowego oraz zaawansowania pisania pracy dyplomowej – dyskusja nad stroną formalną i merytoryczna.	2	2
C9	Ocena stopnia zaawansowania pisania pracy i zbierania materiałów źródłowych.	2	2
C10	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – odnośniki i przypisy.	2	1
C11	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – tablice i wykresy statystyczne oraz inne formy prezentacji danych.	2	1
C12	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – błędy językowe.	2	1
C13	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – część	2	1

	wstępna i część końcowa pracy dyplomowej.		
C14	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – autokorekta pracy dyplomowej.	2	1
C15	Omówienie kryteriów oceny pracy dyplomowej.	2	2
C16	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna**.**	52	21
C17	Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej (egzamin dyplomowy).	4	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**90**	**54**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Seminarium	M1, M2, M5	Samodzielne prezentacje, poświęcone omówieniu postępów w realizacji pracy dyplomowej. Konwersacje, dyskusja dydaktyczna, praca indywidualna ze studentem.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Seminarium	obserwacja podczas zajęć, praca pisemna	ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Seminarium									
	F1	F2	F4	P3	P5	P7	P8	……	……	……
W_01	x	x	x	x	x	x	x			
W_02	x	x	x	x	x	x	x			
U_01	x		x	x	x	x	x			
U_02	x	x	x	x	x	x	x			
K_01	x	x	x	x	x	x	x			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w ostatnim jego semestrze jest złożenie pracy dyplomowej oraz jej pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do seminarium	40	50
zapoznanie z literaturą	70	96
suma godzin:	**200**	**200**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**8**	**8**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań, 1999.
2. Weiner J., Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych, PWN Warszawa 2006.
3. Zajączkowski M., Jak pisać pracę magisterską (dyplomową)? Szybko, dobrze i bez stresów. AR w Szczecinie, Szczecin 1998.
4. Zenderski R., Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu, Warszawa, 2009.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Stachak S., Wstęp do metodologii nauk ekonomicznych, Książka i Wiedza. Warszawa 1997.
2. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. Dz. U. nr 24 poz. 83.
3. Żółtowski B., Seminarium dyplomowe. Zasady pisania prac dyplomowych. Wyd. ART. Bydgoszcz 1997.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Trocka
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyka**
Punkty ECTS	**20**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**----**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	**480**	**II/3**	**20**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu psychologii i zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z działalnością przedsiębiorstwa (instytucji), formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną, dokumentacją oraz obiegiem informacji i dokumentów.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy nabytej w trakcie studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z psychologicznymi aspektami zarządzania przedsiębiorstwem (instytucją) oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań.

C3 -Kształtowanie odpowiedzialności za podejmowane decyzje oraz pełnione funkcje i role zawodowe.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), w tym stosowanych procedur, metod organizacji pracy oraz weryfikacji i kontroli realizacji zadań.	K_W04, K_W05

W_02	Student ma wiedzę i potrafi opisać wybrane aspekty funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), roli i funkcji osób na różnych poziomach struktur decyzyjnych i wykonawczych.	K_W04, K_W05, K_W07, K_W12
W_03	Student ma praktyczną wiedzę na temat wybranych metod, narzędzi wykorzystywane w celu gromadzenia, analizy i interpretacji informacji, a także procesów oraz uwarunkowań niezbędnych przy wykonywaniu zadań oraz realizacji celów danej organizacji.	K_W06, K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować podstawowe dane pochodzące z różnych działów przedsiębiorstwa (instytucji) oraz formułować na ich podstawie wnioski dotyczące procesów pracy.	K_U01, K_U03, K_U04, K_U11, K_U18
U_02	Student potrafi wykorzystać informacje i obserwacje uzyskane w środowisku pracy do kształtowania właściwych postaw i motywacji u pracowników.	K_U04, K_U11
U_03	Student potrafi analizować zachowania pracowników oraz wykorzystywać wiedzę z zakresy psychologii i zarządzania do proponowania i przeprowadzania niezbędnych zmian w organizacji oraz radzić sobie z oporami wobec zmian.	K_U06, K_U11 , K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi funkcjonować w zespole pracowniczym pełniąc w nim różnorodne role.	K_K01
K_02	Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy z poszanowaniem zasad etycznych i prawnych.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści praktyki**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), statutem, misją, strategią, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania i specyfiki środowiska zawodowego.	480	480
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, przepisami BPH i przeciwpożarowymi. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie się z hierarchią stanowisk pracy i poleceń w przedsiębiorstwie (instytucji), standardami obsługi klientów (interesantów).		
P3	Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Uczestnictwo w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką.		
P4	Nabywanie umiejętności: pracy w zespole, dobrej organizacji i planowania pracy własnej, efektywnego zarządzania czasem, adaptacji na zmiany, posługiwania się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji, wykorzystywania różnych		

	metod i instrumentów psychologicznych i zarządczych do pracy z emocjami pracowników, ich postawami i motywacjami, identyfikowania określonych zachowań pracowników organizacji lub/i przedstawicieli organizacji zewnętrznych.		
P5	Wykonywanie zadań praktycznych na określonych stanowiskach pracy z użyciem wykorzystanych narzędzi i technik.		
P6	Przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy i wartościami obowiązującymi w danej organizacji.		
	Razem liczba godzin	480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyka	Arkusz przebiegu praktyki	Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**
W_03	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**
U_03	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**
K_02	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**480**	**480**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	**500**	**500**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**20**	**20**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyka**
Punkty ECTS	**20**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Negocjacje i mediacje w biznesie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	**480**	**III/5**	**20**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu psychologii i zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania oraz strukturą organizacyjną i procesem podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy nabytej w trakcie studiów, w szczególności zastosowania mediacji i negocjacji do rozwiązywania wybranych problemów organizacyjnych oraz budowania trwałych relacji wewnątrzorganizacyjnych.

C3 - Kształtowanie odpowiedzialności za podejmowane działania i decyzje oraz pełnione role zawodowe.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat psychologicznych aspektów wpływających na zachowania człowieka, potrafi identyfikować źródła i przyczyny tych zachowań, a także proponować rozwiązania, przyczyniające się do prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstwa.	K_W04, K_W10

W_02	Student ma praktyczną wiedzę na temat mechanizmów powstawania i rozwijania się konfliktów oraz metody i techniki ich deeskalacji.	K_W09, K_W10, K_W19
W_03	Student rozumie wieloaspektowość procesów zarządzania personelem w przedsiębiorstwie.	K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi w praktyczny sposób wykorzystać wiedzę z zakresu mediacji i negocjacji do tworzenia lepszych relacji w miejscu pracy i poprawy wyników przedsiębiorstwa.	K_U01
U_02	Student potrafi identyfikować określone zachowania pracowników i/lub przedstawicieli organizacji zewnętrznych oraz proponować narzędzia i techniki wywierania wpływu w celu optymalizacji decyzji biznesowych.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość konieczności poszerzania i aktualizacji zdobytej wiedzy oraz rozwijania posiadanych kompetencji.	K_K03
K_02	Student wykazuje się twórczym myśleniem, potrafi funkcjonować w zespole pracowniczym, pełniąc w nim różnorodne role.	K_K01, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści praktyki**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie, jego misją, strategią, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz zasad jego funkcjonowania i specyfiki środowiska zawodowego.	480	480
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie, hierarchią stanowisk pracy, standardami obsługi klientów.		
P3	Doskonalenie umiejętności pracy w zespole, dobrej organizacji i planowania pracy własnej, efektywnego zarządzania czasem, posługiwania się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji, wykorzystywania różnych metod i instrumentów psychologicznych i zarządczych, identyfikowania określonych zachowań pracowników oraz przedstawicieli organizacji zewnętrznych.		
P4	Rozwijanie umiejętności negocjacyjnych i mediacyjnych. Uczestnictwo w realizacji zadań zleconych w trakcie praktyki. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z zakresu psychologii, zarządzania, negocjacji i mediacji z praktyką biznesową		
P5	Wykonywanie zadań praktycznych na określonych stanowiskach pracy z użyciem wykorzystanych w przedsiębiorstwie narzędzi i technik oraz wiedzy i wskazówek przełożonych związanych z procesami organizacji, pracy, negocjacji, mediacji.		
P6	Przestrzeganie zasad, normy społecznych, etycznych, organizacyjnych i		

	zawodowych w trakcie realizacji zadań i wykonywania powierzanych obowiązków, dotyczących różnych aspektów organizacyjnych w tym również procesów negocjacyjnych i mediacyjnych.		
	Razem liczba godzin	480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyka	Arkusz przebiegu praktyki	Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**480**	**480**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	**500**	**500**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**20**	**20**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyka**
Punkty ECTS	**20**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Psychologia marketingu i sprzedaży**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	**480**	**III/5**	**20**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu psychologii, zarządzania i podstaw marketingu.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności handlowej przedsiębiorstwa formalno-prawnymi aspektami sprzedaży oferowanych dóbr lub/i usług. oraz strukturą organizacyjną i procesem podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy nabytej w trakcie studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów marketingowych związanych z przygotowaniem oferty handlowej i sprzedażą oraz doborem odpowiednich technik i metod rozwiązywania zaistniałych problemów.

C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz odpowiedzialności za podejmowane decyzje i pełnione role zawodowe.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat psychologicznych aspektów marketingu i ich roli w kształtowaniu skutecznej oferty handlowej.	K_W10, K_W16

W_02	Student ma wiedzę na temat zachowań konsumenta na współczesnym rynku i czynników determinujących te zachowania.	K_W08, K_W10, K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu marketingu, w tym zachowań nabywców, do tworzenia i modyfikowania oferty handlowej przedsiębiorstwa,	K_U01, K_U15
U_02	Student potrafi na poziomie podstawowym diagnozować problemy związane ze sprzedażą oraz proponować sposoby ich rozwiązania.	K_U01, K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje się twórczym myśleniem w rozstrzyganiu dylematów związane z wykonywanym zawodem.	K_K04
K_02	Student jest gotów do dokonywania krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz jej uzupełniania i aktualizowania.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie, prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego.	480	480
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie. Zapoznanie z systemem obiegu i przetwarzania informacji oraz obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie.		
P3	Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo. Poznanie procedur zapewniających podmiotowi uzyskanie odpowiednich informacji marketingowych, niezbędnych do planowania, realizacji i kontrolowania działalności handlowej.		
P4	Poznanie wykorzystywanych w przedsiębiorstwie technik i narzędzi marketingowych . Zapoznanie się z programami komputerowymi wykorzystywanymi w podmiocie, do wspomagania i monitorowania procesów sprzedaży.		
P5	Zapoznanie się ze stosowanymi zasadami, miernikami i wskaźnikami oceny efektywności działań marketingowych.		
P6	Wykonywanie zadań praktycznych związanych z planowaniem i realizowaniem działań marketingowych, z użyciem wykorzystanych w przedsiębiorstwie narzędzi i technik.		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyka	Arkusz przebiegu praktyki	Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**
K_02	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**480**	**480**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	**500**	**500**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**20**	**20**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Psychologia biznesu
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyka**
Punkty ECTS	**20**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Psychologia w zarządzaniu przedsiębiorstwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	**480**	**III/5**	**20**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu psychologii i zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa, formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, strukturą organizacyjną, dokumentacją oraz obiegiem informacji i dokumentów.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań.

C3 - Kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz odpowiedzialne pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstwa, stosowanych procedur, metod organizacji pracy i	K_W04, K_W20

	realizowanych procesów oraz kontroli realizacji zadań.	
W_02	Student ma wiedzę, pozwalającą diagnozować i opisać wybrane aspekty funkcjonowania przedsiębiorstwa. Rozumie wielopłaszczyznowość procesów zachodzących w podmiotach gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem psychologicznych aspektów zarządzania.	K_W04, K_W07, K_W12
W_03	Student ma wiedzę na temat psychologicznych aspektów zachowań człowieka, potrafi wskazać na źródła i przyczyny tych zachowań, a także interpretować zachowania ludzi na poziomie indywidualnym i grupowym.	K_W04, K_W10, K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować różnorodne dane pochodzące z poszczególnych działów przedsiębiorstwa oraz formułować na ich podstawie wnioski.	K_U01, K_U03
U_02	Student potrafi pozyskiwać dane dotyczące zjawisk i procesów zachodzących w przedsiębiorstwie oraz rozwiązywać różne problemy w organizacji przy wykorzystaniu wiedzy z zakresy psychologii i zarządzania.	K_U04, K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do dokonywania krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz jej uzupełniania i aktualizowania.	K_K03
K_02	Student wykazuje się twórczym myśleniem w rozstrzyganiu dylematów związane z wykonywanym zawodem.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści praktyki**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie, jego misją, strategią, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz zasad jego funkcjonowania i specyfiki środowiska zawodowego.	480	480
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie, hierarchią stanowisk pracy, standardami obsługi klientów.		
P3	Doskonalenie umiejętności pracy w zespole, dobrej organizacji i planowania pracy własnej, efektywnego zarządzania czasem, posługiwania się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji, wykorzystywania różnych metod i instrumentów psychologicznych i zarządczych, identyfikowania określonych zachowań pracowników oraz przedstawicieli organizacji zewnętrznych.		
P4	Rozwijanie umiejętności analizy, syntezy oraz krytycznej oceny. Uczestnictwo w realizacji zadań zleconych w trakcie praktyki. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z zakresu psychologii i zarządzania z praktyką.		
P5	Wykonywanie zadań praktycznych na określonych stanowiskach pracy z użyciem wykorzystanych w przedsiębiorstwie narzędzi i technik oraz wiedzy i wskazówek przełożonych.		

P6	Przestrzeganie zasad, normy społecznych, etycznych, organizacyjnych, zawodowych w trakcie realizacji zadań i wykonywania powierzanych obowiązków.		
	Razem liczba godzin	480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyka	Arkusz przebiegu praktyki	Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**
W_03	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**
K_02	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli	**480**	**480**

akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia		
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	**500**	**500**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**20**	**20**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	
data sporządzenia / aktualizacji	31.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	