Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.01.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo i higiena pracy**
Punkty ECTS	**0**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A.1. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Renata Płonecka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**4/4**	**1/1**	**0**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych

4. Cele kształcenia

C_W1 – przekazanie podstawowych wiadomości z zakresu bhp, ochrony p. poż i postępowania w razie wypadku.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie przepisy prawa z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać wiedzę z dziedziny bhp, stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_08	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem, jest gotów do respektowania etyki zawodowej oraz zasad bhp oraz ergonomii	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Obowiązki, prawa i odpowiedzialność Rektora oraz studentów w zakresie bhp. Tryb dochodzenia roszczeń powypadkowych.	1	1
W2	Ochrona przeciwpożarowa i ogólne zasady posługiwania się sprzętem podręcznym gaśniczym. Zasady postępowania w razie pożaru, awarii i ewakuacji ludzi i mienia.	2	2
W3	Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej osobie poszkodowanej w wypadku podczas zajęć, ćwiczeń na terenie uczelni i poza jej terenem organizowanych przez uczelnię.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**4**	**4**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - wykład informacyjny**	CD, Internet, komputer, rzutnik multimedialny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** - zaliczenie

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Wykład**
	P2
W_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie	
Ocena	
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Zaliczenie**

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**4**	**4**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
suma godzin:	**4**	**4**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**0**	**0**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. B. Rączkowski, *BHP w praktyce,* Warszawa 2023
2. W. Bukała, B*ezpieczeństwo i higiena pracy. Podręcznik,* Warszawa 2022

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia* (Dz. U. poz.2090).
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Renata Płonecka
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rplonecka@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.02

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Historia doktryn politycznych i prawnych**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP, dr hab. Paweł A. Leszczyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok I/semestr 1**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z podstaw wiedzy o społeczeństwie oraz znajomość historii na poziomie szkoły ponadpodstawowej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowej znajomości doktryn politycznych i prawnych

C2 - Wyposażenie w podstawową wiedzę odnośnie procesów tworzenia, prawa i znajomości jego kontekstu historycznego

C3 - Wykształcenie umiejętności formułowania poglądów odnośnie państwa i prawa oraz ich bronienia w dyskusji

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie najważniejsze doktryny polityczne i prawne europejskiego obszaru kulturowego.	K_W01 K_W02
W_02	Student ma podstawową wiedzę o prawie oraz politycznym i historycznym kontekście jego tworzenia.	K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu historii doktryn i zastosować je w odniesieniu do ich zlokalizowania w ramach konkretnych instytucji.	K_U02 K_U09
U_02	Student potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów, które dotyczą tworzenia i stosowania prawa w administracji publicznej, w tym w kontekście historycznym.	K_U01 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student identyfikuje zagrożenia dla porządku prawnego ze strony ideologii o charakterze antydemokratycznym.	K_K01 K_K02
K_02	Student wyjaśnia szczególną rolę prawa w funkcjonowaniu instytucji publicznych.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Istota, metody badań oraz chronologia historii i doktryn politycznych i prawnych	1	0,5
W3	Doktryny dotyczące państwa i prawa w dobie starożytności	2,5	1
W4	Średniowieczne doktryny polityczne i prawne	2	1
W5	Renesans i Reformacja – doktryny odnoszące się do państwa i prawa	2	1
W6	Koncepcje prawa natury	2	1
W7	Umowa społeczna w poglądach T. Hobbesa, J. Locka i J. J. Rousseau	2	1
W8	Doktryny polityczne i prawne w dobie rewolucji francuskiej, amerykańskiej, bonapartyzmu i legitymizmu	2	1
W9	Konstytucjonalizm	2	1
W10	Pozytywizm prawniczy	2	1
W11	Konserwatyzm, liberalizm, socjalizm, chrześcijańska demokracja	4	2
W12	Komunizm, nacjonalizm, rasizm, faszyzm i nazizm. Autorytaryzm i totalitaryzm XX i XXI wieku	5	5
W13	Polska myśl polityczna XIX i XX wieku	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy z elementami dyskusji)	Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie opisowej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P1
W_01	X
W_02	X
U_01	X
U_02	X
K_01	X
K_02	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane z wymaganych pojęć z zakresu podstaw wiedzy o historii doktryn.	Student zna wymaganych większość zagadnień z zakresu podstaw wiedzy o historii doktryn politycznych i prawnych.	Student zna wszystkie wymagane zagadnienia z historii doktryn.
W_02	Student zna niektóre z wymaganych pojęć z zakresu historii doktryn.	Student zna większość z wymaganych zagadnień z zakresu historii doktryn.	Student zna wszystkie wymagane zagadnienia z zakresu historii doktryn i ich znaczenia dla instytucji publicznych.
U_01	Student posługuje się niektórymi wymaganymi pojęciami z zakresu historii doktryn politycznych i prawnych.	Student posługuje się większością wymaganych pojęć historii doktryn i z pomocą wykładowcy potrafi je wskazać w wybranych rozwiązaniach.	Student posługuje się wszystkimi wymaganymi zagadnieniami z historii doktryn i wskazuje ich obecność w rozwiązaniach prawnych.
U_02	Student z pomocą nauczyciela analizuje wybrane zagadnienia problemowe z historii doktryn.	Student z niewielką pomocą wykładowcy analizuje zagadnienia problemowe z historii doktryn.	Student samodzielnie lokalizuje rozwiązania charakterystyczne dla doktryn w systemie prawa
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy o historii doktryn, ale nie wyciąga wniosków.	Student rozumie znaczenie wiedzy z historii doktryn, potrafi wyciągnąć wnioski o przydatności jej stosowania.	Student rozumie znaczenie wiedze o ideologicznych podstawach prawa, potrafi wyciągnąć wnioski o przydatności jej stosowania także do kształtowania własnej postawy.

K_02	Student rozumie szczególne znaczenie obowiązywania prawa jako podstawy funkcjonowania instytucji państwa i prawa, ale nie wyciąga wniosków.	Student rozumie szczególne znaczenie obowiązywania prawa jako podstawy funkcjonowania instytucji publicznych i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat.	Student rozumie znaczenie obowiązywania prawa jako podstawy funkcjonowania instytucji publicznych i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz formułuje własna opinię.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	20	22
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do wystąpienia	5	10
Przygotowanie do egzaminu	10	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. L. Dubel, *Historia doktryn politycznych i prawnych do schyłku XX wieku*, wyd. 5, Warszawa 2022
2. H. Izdebski, *Doktryny polityczno-prawne. Fundamenty współczesnych państw*, wyd. 5, Warszawa 2021
3. G. Rachman, *Nowy autorytaryzm. Polityka strachu*, Łódź 2023
4. *Słownik historii doktryn politycznych*, t. 1-6, red. M. Jaskólski i zespół, Warszawa 1997-2015
5. A. Sylwestrzak, *Historia doktryn politycznych i prawnych*, wyd. 11, Warszawa 2022

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. T. Bekrycht, J. Leszczyński, P. Łabiniec, *Podstawy doktryny prawnej*, Warszawa 2021
2. *Leksykon myślicieli politycznych i prawnych*, red. E. Kundera, M. Maciejewski, Warszawa 2006,
3. G. Mosca, *Historia doktryn politycznych*, Warszawa 2022
4. A. Pizzorusso*, Europejskie dziedzictwo konstytucyjne*, Warszawa 2013

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł A. Leszczyński
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	pleszczynski@ajp.edu.pl
podpis	Paweł A. Leszczyński

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.03.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawoznawstwo**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**pierwszy**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**I/I**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**I/I**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wymagana jest podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania państwa i prawa, oczekiwana od absolwenta ogólnokształcącej szkoły średniej. Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

4. Cele kształcenia

C1 – Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw prawoznawstwa, w tym metod, zasad i reguł (dyrektyw) związanych z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym.

C2 – Nabycie umiejętności posługiwania się pojęciami i metodami z zakresu prawoznawstwa.

C3 – Nabycie umiejętności interpretowania tekstów prawnych oraz wnioskowania prawniczego, jak również analizy procesów wykładni i wnioskowania pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo.

C4 – Nabycie umiejętności krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości z wykorzystaniem posiadanej wiedzy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna i rozumie pojęcia i metody z zakresu prawoznawstwa.	K_W02

W_02	Student/ka zna i rozumie metody, zasady i reguły (dyrektywy) związane z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi analizować i diagnozować zjawiska prawne w kategoriach pojęć i metod prawoznawstwa.	K_U01
U_02	Student/ka potrafi zinterpretować tekst prawny, przeprowadzić wnioskowanie prawnicze, zanalizować i zdiagnozować procesy wykładni, wnioskowania prawniczego i sądowego stosowania prawa pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo.	K_U05
U_03	Student/ka potrafi opisać i analizować pojawiające się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoiste problemy prawne.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do		
K_01	Student/ka wyjaśnia znacznie wiedzy z zakresu prawa jako regulatora zachowań w społeczeństwie.	K_K04
K_02	Student/ka wyjaśnia szczególną rolę wiedzy prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	1	0,5
W2	Pojęcie i funkcje prawa.	3	1,5
W3	Prawo jako przedmiot badań naukowych.	2	1
W4	Prawo i inne regulatory zachowań.	2	1
W5	Prawo jako zjawisko polityczne.	2	1
W6	Język prawa.	2	1
W7	Normy i przepisy prawa.	2	1
W8	Obowiązywanie praw.a	2	1
W9	System prawa.	2	1
W10	Tworzenie prawa.	2	1
W11	Wykładania prawa.	2	1
W12	Przestrzeganie prawa i stosowanie prawa.	2	1
W13	Stosunki prawne.	2	1
W14	Odpowiedzialność prawna.	2	1
W15	Sprawiedliwość i rządy prawa.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Normy postępowania.	2	1

C3	Powstanie prawa.	1	0,5
C4	Akty normatywne i ich rodzaje.	1	1
C5	Obowiązywanie prawa.	1,5	1
C6	Język prawa.	2	1
C7	Wykładnia prawa.	2	1
C8	System prawa.	2	1
C9	Stosowanie prawa.	2	1
C10	Stosunki prawne i podmioty prawa.	2	1
C11	Sytuacje wyznaczone przez normy prawne.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**18**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Wykład	----------	**P1 - egzamin pisemny** (w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		X
W_02	X	X		X
W_03	X	X		X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X

U_03	X	X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom wiedzy z zakresu podstawowych pojęć i metod z zakresu prawoznawstwa	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom wiedzy z zakresu podstawowych pojęć i metod z zakresu prawoznawstwa	student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy z zakresu podstawowych pojęć i metod z zakresu prawoznawstwa
W_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom wiedzy z zakresu metod, zasad i reguł (dyrektyw) związanych z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom wiedzy z zakresu metod, zasad i reguł (dyrektyw) związanych z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym	student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy z zakresu metod, zasad i reguł (dyrektyw) związanych z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym
W_03	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom wiedzy z zakresu konsekwencji zachodzenia kolizji między prawem a obyczajem i moralnością w powiązaniu do teorii sprawiedliwości	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom wiedzy konsekwencji zachodzenia kolizji między prawem a obyczajem i moralnością w powiązaniu do teorii sprawiedliwości	student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy konsekwencji zachodzenia kolizji między prawem a obyczajem i moralnością w powiązaniu do teorii sprawiedliwości
U_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności analizy i diagnozowania zjawisk prawnych w kategoriach pojęć i metod prawoznawstwa	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności analizy i diagnozowania zjawisk prawnych w kategoriach pojęć i metod prawoznawstwa	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności analizy i diagnozowania zjawisk prawnych w kategoriach pojęć i metod prawoznawstwa
U_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności interpretacji tekstu prawnego, przeprowadzania wnioskowania prawniczego, analizowania i diagnozowania procesów wykładni, wnioskowania prawniczego i sądowego stosowania prawa pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności interpretacji tekstu prawnego, przeprowadzania wnioskowania prawniczego, analizowania i diagnozowania procesów wykładni, wnioskowania prawniczego i sądowego stosowania prawa pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności interpretacji tekstu prawnego, przeprowadzania wnioskowania prawniczego, analizowania i diagnozowania procesów wykładni, wnioskowania prawniczego i sądowego stosowania prawa pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo

	doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo	doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo	
U_03	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności opisywania i analizowania pojawiających się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoistych problemów prawne	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności opisywania i analizowania pojawiających się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoistych problemów prawne	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności opisywania i analizowania pojawiających się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoistych problemów prawne
K_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom kompetencji społecznych w zakresie wyjaśniania znaczenia wiedzy z zakresu prawa jako regulatora zachowań w społeczeństwie	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom kompetencji społecznych w zakresie wyjaśniania znaczenia wiedzy z zakresu prawa jako regulatora zachowań w społeczeństwie	student prezentuje bardzo dobry kompetencji społecznych w zakresie wyjaśniania znaczenia wiedzy z zakresu prawa jako regulatora zachowań w społeczeństwie
K_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom kompetencji społecznych w zakresie roli wiedzy prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom kompetencji społecznych w zakresie roli wiedzy prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy	student prezentuje bardzo dobry kompetencji społecznych w zakresie roli wiedzy prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**35**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	22
przygotowanie do egzaminu	25	28
przygotowanie do realizacji zajęć wykonanie ćwiczeń,	20	20
zapoznanie z literaturą	25	27
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Chauvin, T. Stawecki, P. Winczorek, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2023. 2. J. Nowacki, Z. Tabor, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2020. 3. A. Bator, A. Kozak, Z. Pulka, *Wstęp do prawoznawstwa. Testy egzaminacyjne*, Warszawa 2024.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. T. Stawecki, P. Winczorek, *Wstęp do prawoznawstwa*, wyd. popr. i uzupełnione; Warszawa 2003. 2. P. Winczorek, *Wstęp do nauki o państwie*, Warszawa 2000.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Lubimow
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jlubimow@ajp.edu.pl
podpis	Joanna Lubimow

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.04

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podstawy ochrony własności intelektualnej**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Tomasz Klemt**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/1**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I/1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu prawa na poziomie szkoły średniej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta/studentki/osoby studiującej w wiedzę z zakresu własności intelektualnej.

C2 - Zdobycie przez studenta/studentkę/ osobę studiującą umiejętności identyfikowania przedmiotów własności intelektualnej wraz z świadomością konsekwencji stwierdzenia takiego faktu.

C3 – Zdobycie przez studenta/studentkę/ osobę studiującą umiejętności korzystania z własności intelektualnej podmiotów trzecich zgodnie z prawem (w tym: w toku przygotowywania prac pisemnych w toku studiów).

C4 - Rozwinięcie umiejętności komunikacji, wymiany poglądów, dyskusji w dyskursie naukowym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące systemu ochrony własności intelektualnej	K_W08

W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat uwarunkowań prawnych z zakresu ochrony praw własności intelektualnej (w szczególności w zakresie prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej)	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi obsługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	K_U05
U_02	Student potrafi stosować przepisy prawa poświęcone problemowi korzystania z utworów w rozumieniu prawa autorskiego (w tym: w toku przygotowywania prac w ramach studiów)	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi docenić potrzebę tworzenia i zastosowywania regulacji prawnych związanych z ochroną własności intelektualnych	K_K05
K_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi dostrzegać konsekwencje (w tym negatywne) obecnie obowiązujących regulacji prawnych i wykorzystać je w dyskursie naukowym.	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Pojęcie prawa własności intelektualnej i jego miejsce w systemie obowiązującego prawa. Źródła prawa własności intelektualnej.	1,0	0,5
W3	Źródła prawa autorskiego. Pojęcie utworu według przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Materiały nie stanowiące przedmiotu prawa autorskiego. Opracowania utworów	1,5	1,0
W4	Podmiot prawa autorskiego. Współtwórczość. Utwór stworzony przez pracownika. Utwory zbiorowe. Utwory połączone.	3,0	2,0
W5	Treść prawa autorskiego. Czas trwania autorskich prawa majątkowych. Dozwolony użytek utworów	3,0	2,0
W6	Uiszczanie opłat z tytułu przegrywania, kopiowania i reprografii. Dozwolony użytek osobisty utworów. Dozwolony użytek publiczny utworów	3,0	2,0
W7	Rodzaje, zasady i treść umów o przejście autorskich praw majątkowych	3,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Praktyczne aspekty wykorzystania praw własności intelektualnej	1,5	1,0
C3	Obieg informacji w światowym systemie własności intelektualnej	2	1,5
C4	Prawo autorskie i prawa pokrewne: a) przesłanki udzielenia ochrony b) przedmiot ochrony - utwór c) podmiot uprawniony - twórca d) treść prawa	3	2

	autorskiego - autorskie prawa majątkowe; autorskie prawa osobiste f) dozwolony użytek chronionych utworów; czas trwania autorskich praw majątkowych g) prawa pokrewne - rodzaje, treść h) zasady ochrony utworów i przedmiotów praw pokrewnych. Ochrona baz danych.		
C4	Ochrona autorskich praw osobistych - roszczenia. Ochrona autorskich praw majątkowych - roszczenia. Ochrona wizerunku. Plagiat.	2	1
C5	Zadania organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi. AI a prawa własności intelektualnej.	3	2
C6	Analiza utworu w celu zidentyfikowania naruszeń praw własności intelektualnej – ćwiczenia praktyczne	6	3
C7	Standardy pracy dyplomowej na WAiBN Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.	6	3
C8	Prezentacja i omówienie projektów studenckich	6	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 – metoda problemowa (wykład problemowy)	Laptop, projektor, połączenie internetowe
Ćwiczenia	M2 – metoda problemowa (metody aktywizujące: metoda przypadków np. analiza przypadku - case study) M5 - metoda praktyczna, pokaz: (prezentacja różnych form i sposobów ochrony własności intelektrualnej)	Laptop, projektor, połączenie internetowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2- zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	F1 – Sprawdzian ustny F3- praca pisemna (przygotowanie referatu lub prezentacji) F5 – przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F3**	**F5**
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01			X	X
U_02			X	X
K_01			X	X

K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych zagadnień dotyczących systemu ochrony własności intelektualnej	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat zagadnień dotyczących systemu ochrony własności intelektualnej	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat zagadnień dotyczących systemu ochrony własności intelektualnej
W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych uwarunkowań prawnych z zakresu ochrony praw własności intelektualnej (w szczególności w zakresie prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej)	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat uwarunkowań prawnych z zakresu ochrony praw własności intelektualnej (w szczególności w zakresie prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej)	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat uwarunkowań prawnych z zakresu ochrony praw własności intelektualnej (w szczególności w zakresie prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej)
U_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się niektórymi pojęciami z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej wykorzystać tę wiedzę w praktyce	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w sposób zaawansowany posługiwać się pojęciami z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej wykorzystać tę wiedzę w praktyce
U_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne w niektórych sytuacjach stosować przepisy prawa poświęcone problemowi korzystania z utworów w rozumieniu prawa autorskiego, znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych oraz wynalazków (w tym: w toku przygotowywania prac w ramach studiów)	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne w większości sytuacji stosować przepisy prawa poświęcone problemowi korzystania z utworów w rozumieniu prawa autorskiego, znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych oraz wynalazków (w tym: w toku przygotowywania prac w ramach studiów)	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne stosować przepisy prawa poświęcone problemowi korzystania z utworów w rozumieniu prawa autorskiego, znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych oraz wynalazków (w tym: w toku przygotowywania prac w ramach studiów)
K_01	Student/studentka/osoba studiująca czasem potrafi docenić potrzebę tworzenia i zastosowywania regulacji prawnych związanych z	Student/studentka/osoba studiująca przeważnie potrafi docenić potrzebę tworzenia i zastosowywania regulacji prawnych związanych z	Student/studentka/osoba studiująca zawsze potrafi docenić potrzebę tworzenia i zastosowywania regulacji prawnych związanych z

	ochroną własności intelektualnych	ochroną własności intelektualnych	ochroną własności intelektualnych
K_02	Student/studentka/osoba studiująca niekiedy potrafi dostrzegać konsekwencje (w tym negatywne) obecnie obowiązujących regulacji prawnych	Student/studentka/osoba studiująca potrafi dostrzegać konsekwencje (w tym negatywne) obecnie obowiązujących regulacji prawnych w najczęściej spotykanych sytuacjach	Student/studentka/osoba studiująca potrafi dostrzegać konsekwencje (w tym negatywne) obecnie obowiązujących regulacji prawnych w zaawansowanych stanach faktycznych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zaliczenia	15	20
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10	12
Opracowanie projektu	10	10
Zapoznanie z literaturą	20	30
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2021. 2. G. Michniewicz, Ochrona Własności Intelektualnej, Warszawa 2022. 3. E. Szatkowska (red.), Prawo autorskie w praktyce. O prawach twórców i odbiorców utworów, Warszawa 2023.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Andrzejewski et al, Własność intelektualna. Wybrane zagadnienia praktyczne, Warszawa 2023 2. R., Golat, P Prawo autorskie i prawa pokrewne , Warszawa 2021. 3. J. Barta (red.). System Prawa Prywatnego. Tom 13. Prawo autorskie, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr r.pr. Tomasz Klemt
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tklemt@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Klemt

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.05

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo konstytucyjne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP. dr hab. Paweł A. Leszczyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**45/26**	**Rok I/semestr 2**	**6**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z wiedzy o społeczeństwie oraz historii najnowszej w odniesieniu do instytucji politycznych i prawnych Polski.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu nauk prawnych odnośnie do funkcjonowania i kompetencji instytucji ustrojowych

C2 - Wykształcenie umiejętności posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu prawa konstytucyjnego

C3 - Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej co do metod, procedur i instrumentów charakterystycznych dla prawa konstytucyjnego

C4 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z prawa konstytucyjnego i możliwości jego wykorzystania w praktyce

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student/ka ma wiedzę o pojęciach i instytucjach prawa konstytucyjnego Polski.	K_W02 K_W03
W_02	Student/ka ma wiedzę o źródłach prawa konstytucyjnego, jego obowiązywaniu i funkcjach organów władzy publicznej.	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu prawa konstytucyjnego i zastosować je w odniesieniu do organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej.	K_U04 K_U05
U_02	Student/ka potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów ustrojowych, w tym objaśniania zasad funkcjonowania instytucji ustrojowych.	K_U06 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka wyjaśnia znaczenie prawa konstytucyjnego jako regulatora zachowań organów władzy publicznej państwa polskiego.	K_K01
K_02	Student/ka wyjaśnia szczególną rolę prawa konstytucyjnego w zakresie ochrony praw i wolności człowieka i obywatela.	K_K11
K_03	Student/ka ma świadomość konsekwencji nieprzestrzegania standardów konstytucyjnych w demokratycznym porządku prawnym	K_K01 K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Konstytucja: jej cechy formalne, materialne, moc prawna, zasada konstytucjonalizmu	1	1
W3	Zasady konstytucyjne ustroju Polski	1,5	1,5
W4	Prawa i wolności człowieka i obywatela w konstytucji RP	5	5
W5	Konstytucyjne środki ochrony praw i wolności	1	1
W6	Regulacja źródeł prawa w Konstytucji	3	1
W7	Systemy rządów w państwach demokratycznych	1	1
W8	Systemy wyborcze, polskie prawo wyborcze	2	1
W9	Instytucja referendum w Polsce z elementami porównawczymi	2	1
W10	Sejm i Senat RP – organy, funkcje, proces ustawodawczy, kontrola parlamentarna. Zagadnienie monokameralizmu i bikameralizmu	3	1
W11	Status prawny posłów i senatorów	1	1
W12	Prezydent RP – kompetencje, prerogatywy, odpowiedzialność	3	1
W13	Rada Ministrów - sposób powoływania i odwoływania, kompetencje, struktura wewnętrzna, odpowiedzialność	3	1
W14	Pozycja ustrojowa Prezesa Rady Ministrów	1	1

W15	Pozycja ustrojowa władzy sądowniczej	3	1
W16	Sądownictwo konstytucyjne w Polsce	2	1
W17	Konstytucyjna regulacja samorządu terytorialnego	3	1
W18	Finanse publiczne w Konstytucji RP	2	1
W19	Organy kontroli i ochrony prawa	2	1
W20	Problematyka prawna stanów nadzwyczajnych	2	1
W21	Konstytucyjna regulacja zagadnień wyznaniowych	2	1
W22	Ustrojowe aspekty obecności Polski w Unii Europejskiej	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**45**	**26**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Historyczne aspekty polskiego konstytucjonalizmu	1	1
C3	Proces ustrojotwórczy w latach 90. XX wieku	0,5	0,5
C4	Rola członkostwa Polski w Unii Europejskiej, NATO i w Radzie Europy dla obowiązujących rozwiązań konstytucyjnych	1	1
C5	Immunitety parlamentarne – metoda kazusów	2	1
C6	Status partii politycznych – metoda kazusów	2	1
C7	Powoływanie i odwoływanie Rady Ministrów - metoda kazusów	2	1
C8	Rozwój technologiczny a prawo do prywatności w 3. dekadzie XXI wieku	2	1
C9	Demokracja bezpośrednia, demokracja przedstawicielska, e-voting w XXI wieku	2	1
C10	Ochrona zwierząt i ochrona środowiska w polskim porządku konstytucyjnym	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych i piśmiennictwa) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych), analiza literatury przedmiotu	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1– sprawdzian pisemny** (w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	**F2**	**F1**
W_01	X		X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02		X	
K_01	X	X	
K_02	X	X	
K_03		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Student/ka ma wiedzę o niektórych pojęciach i instytucjach prawa konstytucyjnego Polski.	Student/ka ma wiedzę o większości pojęć i instytucji prawa konstytucyjnego Polski.	Student/ka ma wiedzę o wszystkich pojęciach i instytucjach prawa konstytucyjnego Polski.
EPW2	Student/ka ma wiedzę o niektórych źródłach prawa konstytucyjnego, jego obowiązywaniu i funkcjach organów władzy publicznej.	Student/ka ma wiedzę o większości źródeł prawa konstytucyjnego, jego obowiązywaniu i funkcjach organów władzy publicznej.	Student/ka ma wiedzę o wszystkich źródłach prawa konstytucyjnego, jego obowiązywaniu i funkcjach organów władzy publicznej.
EPU 1	Student/ka posługuje się w nikłym zakresie pojęciami z zakresu prawa konstytucyjnego i potrafi je zastosować w odniesieniu do organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej.	Student/ka posługuje się pojęciami z zakresu prawa konstytucyjnego w stopniu dobrym i potrafi je zastosować w odniesieniu do organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej.	Student/ka posługuje się pojęciami z zakresu prawa konstytucyjnego w stopniu bardzo dobrym i potrafi je zastosować w odniesieniu do organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej.
EPU 2	Student/ka potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów ustrojowych, w tym objaśniania zasad funkcjonowania instytucji	Student/ka potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów ustrojowych, w tym objaśniania zasad funkcjonowania instytucji	Student/ka potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów ustrojowych, w tym objaśniania zasad funkcjonowania instytucji ustrojowych w stopniu bardzo dobrym.

	ustrojowych w stopniu dostatecznym	ustrojowych w stopniu dobrym	
EPK1	Student/ka wyjaśnia w niewielkim zakresie znaczenie prawa konstytucyjnego jako regulatora zachowań organów władzy publicznej państwa polskiego.	Student/ka wyjaśnia w średnim zakresie znaczenie prawa konstytucyjnego jako regulatora zachowań organów władzy publicznej państwa polskiego.	Student/ka wyjaśnia w pełnym zakresie znaczenie prawa konstytucyjnego jako regulatora zachowań organów władzy publicznej państwa polskiego.
EPK2	Student/ka wyjaśnia z licznymi błędami szczególną rolę prawa konstytucyjnego w zakresie ochrony praw i wolności człowieka i obywatela. .	Student/ka wyjaśnia z nielicznymi błędami szczególną rolę prawa konstytucyjnego w zakresie ochrony praw i wolności człowieka i obywatela.	Student/ka wyjaśnia bezbłędnie szczególną rolę prawa konstytucyjnego w zakresie ochrony praw i wolności człowieka i obywatela.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	60	70
Przygotowanie do zajęć	10	19
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do egzaminu	15	15
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

6. L. Garlicki, *Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu,* wyd. 10, Warszawa 2023
7. G. Kryszeń, *Aksjologia polskiej konstytucji*, Warszawa 2017
8. E. Łętowska, *Po co ludziom* konstytucja, Warszawa 1994
9. W. Sadurski, *Polski kryzys konstytucyjny*, Łódź 2020

Literatura zalecana / fakultatywna:

5. B. Banaszak, *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej – komentarz, Kraków 2009*
6. B. Banaszak, *Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych*, Kraków 2004
7. M. Bartoszewicz, *Język polski i jego ochrona prawna w porządku konstytucyjnym Rzeczypospolitej Polskiej*, Warszawa 2017
8. *Na straży państwa prawa. Trzydzieści lat orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego*, red. L. Garlicki, M. Derlatka, M. Wiącek, Warszawa 2016

9. *Realizacja i ochrona konstytucyjnych wolności i praw jednostki w polskim porządku prawnym*, red. M. Jabłoński, Wrocław 2014

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł A. Leszczyński
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	pleszczynski@ajp.edu.pl
podpis	Paweł A. Leszczyński

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.06.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. dr hab. Zbigniew Czachór**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok I/semestr 1**	**6**
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o źródłach prawa UE i instytucjach Unii Europejskiej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu pojęć prawa Unii Europejskiej.

C2 - Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu nauk prawnych odnośnie do procesów tworzenia, stanowienia i obowiązywania prawa UE w administracji publicznej.

C3 - Wykształcenie umiejętności posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu źródeł prawa i instytucji UE

C4 - Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej co do metod, procedur i instrumentów charakterystycznych dla źródeł prawa i instytucji UE

C5 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z prawa UE, możliwości jej wykorzystania w praktyce

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student/ka ma wiedzę o pojęciach języka prawnego i prawniczego oraz zna instytucje prawne Unii Europejskiej	K_W02 K_W07
W_02	Student/ka ma wiedzę o instytucjach UE, ich składzie i funkcjach oraz relacjach z organami władzy publicznej państw członkowskich	K_W01 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka posługuje się pojęciami z zakresu prawa i systemu instytucjonalnego UE oraz potrafi je zastosować w odniesieniu do działalności organów władzy publicznej	K_U01 K_U09
U_02	Student/ka odnosi uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów UE, które dotyczą tworzenia i stosowania prawa UE oraz funkcjonowania jej instytucji.	K_U02 K_U08
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu systemu prawnego i instytucjonalnego UE i podejmuje działania na rzecz jej podniesienia	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawie i instytucjach UE jako regulatora postępowań/procedur prawnych w państwie i systemie UE	K_K06
K_02	Student/ka rozumie konsekwencje naruszenia prawa UE przez unijne instytucje oraz przez państwa członkowskie .	K_K09 K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. ..	0,5	0,5
W2	Geneza i rozwój procesów integracyjnych w ramach UE, modele integracji europejskiej.	3,0	1,5
W3	System instytucjonalny Unii Europejskiej i jego zasady	2,0	1,5
W4	Rada Europejska – skład, kompetencje, sposób procedowania	2,0	1,5
W5	Parlament Europejski – skład, kompetencje, sposób procedowania	2,0	1,5
W6	Rada – skład, kompetencje, sposób procedowania	2,0	1,5
W7	Komisja Europejska – skład, kompetencje, sposób procedowania	2,0	1,5
W8	Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej - skład, kompetencje, sposób procedowania	3	2
W9	Trybunał Obrachunkowy, Europejski Bank Centralny - skład, kompetencje, sposób procedowania	2	1
W10	Źródła prawa UE - pojęcie, rodzaje i klasyfikacja; cechy prawa UE	5	2,5
W11	Źródła prawa pierwotnego UE	3,5	1,5
W12	Źródła prawa pochodnego UE	3	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5

C2	Źródła informacji i wiedzy o instytucjach i prawie UE	3	1,5
C3	Instytucje UE w działaniu	7,0	4
C4	Procedury stanowienia prawa UE	6,0	3,5
C5	Prawo UE w praktyce - obowiązywanie i zakres zastosowania prawa UE	4,0	2,5
C6	Prawo UE a prawo krajowe i międzynarodowe	4,5	2,5
C7	Przestrzeganie prawa UE jako warunek jego efektywności	5,0	3,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02		X	X	X
U_03			X	X
K_01			X	X
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka ma wiedzę o wybranych pojęciach języka prawnego i prawniczego oraz zna niektóre instytucje prawne Unii Europejskiej	Student/ka ma wiedzę o większości pojęć języka prawnego i prawniczego oraz zna większość instytucji prawnych Unii Europejskiej	Student/ka ma wiedzę o wszystkich wymaganych pojęciach języka prawnego i prawniczego oraz zna wszystkie wymagane instytucje prawne Unii Europejskiej
W_02	Student/ka ma wiedzę o niektórych instytucjach UE, ich składzie i funkcjach oraz relacjach z organami władzy publicznej państw członkowskich	Student/ka ma wiedzę o większości wymaganych instytucjiUE, ich składzie i funkcjach oraz relacjach z organami władzy publicznej państw członkowskich	Student/ka ma wiedzę o wszystkich wymaganych instytucjach UE, ich składzie i funkcjach oraz relacjach z organami władzy publicznej państw członkowskich
U_01	Student/ka posługuje się niektórymi pojęciami z zakresu prawa i systemu instytucjonalnego UE oraz potrafi je zastosować w odniesieniu do działalności organów władzy publicznej	Student/ka posługuje się większością wymaganych pojęć z zakresu prawa i systemu instytucjonalnego UE oraz potrafi je zastosować w odniesieniu do działalności organów władzy publicznej	Student/ka posługuje się wszystkimi wymaganymi pojęciami z zakresu prawa i systemu instytucjonalnego UE oraz potrafi je zastosować w odniesieniu do działalności organów władzy publicznej
U_02	Student/ka w niewielkim stopniu odnosi uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów UE, które dotyczą tworzenia i stosowania prawa UE oraz funkcjonowania jej instytucji.	Student/ka w średnim stopniu odnosi uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów UE, które dotyczą tworzenia i stosowania prawa UE oraz funkcjonowania jej instytucji.	Student/ka w pogłębionym stopniu odnosi uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów UE, które dotyczą tworzenia i stosowania prawa UE oraz funkcjonowania jej instytucji.
U_03	Student/ka ma niską świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu systemu prawnego i instytucjonalnego UE i podejmuje działania na rzecz jej podniesienia	Student/ka ma średnią świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu systemu prawnego i instytucjonalnego UE i podejmuje działania na rzecz jej podniesienia	Student/ka ma wysoką świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu systemu prawnego i instytucjonalnego UE i podejmuje działania na rzecz jej podniesienia
K_01	Student/ka w niewielkim zakresie wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawie i instytucjach UE jako regulatora postępowań/procedur prawnych w państwie i systemie UE	Student/ka w średnim stopniu wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawie i instytucjach UE jako regulatora postępowań/procedur prawnych w państwie i systemie UE	Student/ka w pełnym zakresie wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawie i instytucjach UE jako regulatora postępowań/procedur prawnych w państwie i systemie UE
K_02	Student/ka rozumie niektóre konsekwencje naruszenia prawa UE przez unijne instytucje oraz przez państwa członkowskie.	S Student/ka rozumie większość konsekwencji naruszenia prawa UE przez unijne instytucje oraz przez państwa członkowskie.	Student/ka rozumie wszystkie konsekwencje naruszenia prawa UE przez unijne instytucje oraz przez państwa członkowskie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	20	34
Przygotowanie do zajęć	20	30
Przygotowanie do sprawdzianu	20	20
Przygotowanie do egzaminu	30	30
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Traktat o Unii Europejskiej, Dz. Urz. UE 2012 C 326. /wersja z roku 2020.
2. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Dz. Urz. UE 2012 C 326. /wersja z roku 2020.2.
3. Ahlt M., Prawo europejskie, Warszawa 2018.
4. Barcz J., Górka M., Wyrozumska A., Instytucje i prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2020.
5. Czachór Z., Kryzys i zaburzona dynamika Unii Europejskiej, Warszawa 2013.
6. Czachór Z., Zmiany i rozwój w systemie Unii Europejskiej po traktacie z Maastricht, Wrocław 2004.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Rewizorski M., Przybylska-Maszner B., System instytucjonalny Unii Europejskiej po traktacie lizbońskim, Warszawa 2021.
2. Kenig-Witkowska M. (red.), Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej, wyd. 6, Warszawa 2019.
3. Barcik J., Grzeszczak R. (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2022.
4. Trybalski A., Prawne aspekty implementacji prawa UE do systemu prawnego RP, Warszawa 2019.
5. Machalski P., Europa samorządna. Samorząd terytorialny w wybranych państwach Unii Europejskiej, Toruń 2015.
6. Czaputowicz J., Teorie integracji europejskiej, Warszawa 2017.
7. Grosse T.G. (red.), Polityki europejskie w dobie kryzysu, Warszawa 2017.
8. Kubin T., Legitymizacja systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej, Katowice 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Zbigniew Czachór
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	z.czachor@wp.pl
podpis	Zbigniew Czachór

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.07

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wychowanie fizyczne**
Punkty ECTS	**0**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Izabela Fulko**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/-**	**Rok I/ sem I**	**0**
	30/-	**Rok I/ sem II**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wybranej formy aktywności ruchowej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą wpływu ruchu na zdrowie oraz przestrzegania zasad „ fair play”

C2 - Zdobycie umiejętności przez studenta w zakresie doboru odpowiednich form aktywności ruchowej dla całożyciowej dbałości o zdrowie

C3 - Uświadomienie potrzeby i umiejętności pracy nad zdrowiem społecznym i współpracy w grupie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA absolwent zna i rozumie		
W_01	zależności oraz efekty wpływu ruchu na zdrowie, rozumie zasady „ fair play”.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi		

U_01	samodzielnie dobrać, zastosować i doskonalić odpowiednie formy aktywności ruchowej dla całożyciowej dbałości o zdrowie	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do		
K_01	Jest świadomy znaczenia pracy nad zdrowiem społecznym oraz potrafi współpracować w grupie	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach stacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5
C2	Gry zespołowe - siatkówka, piłka nożna, koszykówka : ćwiczenia kształtujące, gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka podstawowych elementów techniki i taktyki oraz przepisów gry; doskonalenie: gra szkolna, gra właściwa. Przestrzeganie zasad „fair play”	14,5
C3	Fitness - aerobik, callanetiks, stretching, spinning, joga, zumba, UPB – uda, pośladki, brzuch: teoria treningu fitness, doskonalenie sprawności ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie ciała, ćwiczenia kształtujące wytrzymałość i siłę, ćwiczenia rozciągające, ćwiczenia relaksujące. Zajęcia przy muzyce. Zapoznanie studentów z wpływem ćwiczeń ogólnorozwojowych na organizm.	15
C4	Nordic Walking - techniki chodu, nauka rozgrzewki i rozciągania, specjalistyczne ćwiczenia z kijami, zabawy grupowe z kijami, sportowe aspekty nordic walking.	10
C5	Trening siłowy : teoria treningu siłowego, doskonalenie siły i wytrzymałości ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie mięśniowe z pomocą maszyn ćwiczebnych; nauka obsługi poszczególnych maszyn, zaznajomienie z zasadami BHP obowiązującymi na siłowni, nauka doboru ćwiczeń zgodnych z indywidualnymi potrzebami; trening ogólnorozwojowy – obwodowy, trening ukierunkowany na poszczególne partie mięśniowe np. mięśnie ramion, mięśnie klatki piersiowej, mięśnie kończyn dolnych lub mięśnie brzucha	10
C6	Tenis stołowy, badminton, boole: gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka elementów techniki, taktyki i przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna; gra właściwa pojedyncza i deblowa ; turniej.	10
C7	**Razem liczba godzin ćwiczeń**	**60**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M5 Praktyczna– pokaz M1 Podająca - objaśnienie	Sprzęt i przybory sportowo-rekreacyjne

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)

	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia
	F2
W_01	x
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Student aby zaliczyć przedmiot zobowiązany jest do zaangażowania, aktywności i punktualności na zajęciach.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**-**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
suma godzin:	**60**	
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**0**	

12. Literatura zajęć

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Przepisy PZKOSZ, PZPN, PZPS, PZTS, PZB
2. Nordic walking dla każdego, Wilanowski A. Bukowy Las 2014
3. Joga. Przewodnik dla początkujących i znawców" wydana przez Centrum Sivananda Yoga Lidell L.
4. „Aerobik czy fitness" Elżbieta Grodzka – Kubiak, AWF Poznań 2002
5. „ Kulturystyka dla każdego" Kruszewski Marek, Lucien Demeills , Siedmiogród 2015

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Arkadiusz Wołoszyn
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	awoloszyn@ajp.edu.pl

podpis	Arkadiusz Wołoszyn

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.08.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Technologia informacyjna**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Teresa Krassowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/ semestr 1**	**4**
	15/8	**Rok 1/ semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi komputera w systemie operacyjnym Windows oraz z podstawowych aplikacji pakietu Office

4. Cele kształcenia

C1 – Rozszerzenie i uporządkowanie wiedzy z zakresu podstawowej obsługi komputera i jego podstawowego oprogramowania biurowego.

C2 - Rozwinięcie umiejętności posługiwania się technikami komputerowymi stosowanymi do gromadzenia, dokumentowania, prezentowania wyników rozwiązywanych zadań oraz komunikowania się.

C3 – Wykształcenie u studentów gotowości do samokształcenia i rozumienia potrzeby ciągłego doskonalenia w świetle dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości technologicznej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student/studentka ma wiedzę z zakresu podstaw informatyki obejmującą obsługę sprzętu komputerowego, przetwarzanie informacji: zna pojęcia, metody, narzędzia i techniki pozyskiwania i przetwarzania danych.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi przygotować dokumenty tekstowe wykorzystując narzędzia informatyczne do pisania i edycji tekstu.	K_U13
U_02	Student potrafi wyszukać, gromadzić, analizować, porządkować, prezentować i przetwarzać informacje oraz komunikować się, wykorzystując różne narzędzia informatyczne, w tym arkusze kalkulacyjne	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do ciągłego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi, z uwzględnieniem dynamiki zmian w rozwoju technologii IT	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Podstawowe pojęcia i zasady porządkowania danych na dyskach	0,5 0,5	0,5 0,5
C2	Wykorzystanie aplikacji Teams w pracy zespołu - umieszczanie, pobieranie i wysyłanie danych, organizowanie spotkań on-line; aplikacje w chmurze	1	1
C3	Pisma formalne i nieformalne - zasady pisania i formatowania tekstu; tworzenie pisma formalnego z wykorzystaniem poleceń formatujących czcionkę, akapit, stronę. Ochrona danych.	3	2
C4	Wstawianie i formatowanie grafiki. Śledzenie zmian, recenzja.	2	1
C5	Tworzenie papieru firmowego: nagłówek /stopka; szablon dokumentu	2	1
C6	Tabele: wstawianie, modyfikacja, formatowanie; Wykorzystanie tabulatorów	2	1
C7	Tworzenie formularzy / ankiet; analiza danych ankietowych	2	1
C8	Automatyczne spisy, spis treści, przypisy; sekcje w Wordzie	3	2
C9	Wykorzystanie chmury: przechowywanie danych, udostępnianie plików, praca wspólna	4	2
C10	Wyszukiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji pozyskanych przez Internet.	2	1
C11	Samodzielne ćwiczenie zaliczeniowe	1	1
C12	Arkusz kalkulacyjny Excel jako nowoczesne narzędzie służące do obliczeń: projektowanie prostych tabel obliczeniowych z wykorzystaniem własnych wzorów oraz wbudowanychfunkcji; graficzna prezentacja danych. Graficzna prezentacja danych	4	2
C13	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do gromadzenia, porządkowania i filtrowania informacji; analiza danych	3	2
C14	Samodzielne ćwiczenie zaliczeniowe	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M1- metoda podająca** - objaśnienie, wyjaśnienie **M2 – metoda problemowa** - rozmowa sterowana, pytania i odpowiedzi **M4 – metoda eksponująca** – pokaz wykonania ćwiczenia z wykorzystaniem rzutnika **M5.Metoda praktyczna** –ćwiczenia laboratoryjne: ćwiczenia doskonalące obsługę programów edytorskich, baz danych, doskonalące umiejętność pozyskiwania informacji ze źródeł internetowych, **M5.4. ćwiczenia kreacyjne**: przygotowanie dokumentu	Projektor, sprzęt komputerowy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** - sprawdziany praktycznych umiejętności **F2** - obserwacja podczas zajęć / aktywność **F5** – ćwiczenie praktyczne – przygotowanie dokumentu tekstowego	Sem. I – ocena podsumowująca jest sumą punktów formujących Sem. II - ocena podsumowująca jest sumą punktów formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	F2	F5
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre narzędzia informatyczne wykorzystywane do tworzenia różnego typu dokumentów	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość narzędzi informatycznych wykorzystywanych do tworzenia różnego typu dokumentów	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie narzędzia informatyczne wykorzystywane do tworzenia różnego typu dokumentów
U_01	Student/studentka wykorzystuje niektóre polecenia i narzędzia	Student/studentka wykorzystuje większość poleceń i narzędzi	Student/studentka wykorzystuje w sposób pogłębiony wszystkie

	informatyczne do tworzenia dokumentów tekstowych popełniając błędy w doborze narzędzi, które nie mają wpływu na efekt końcowy	informatycznych do tworzenia dokumentów tekstowych popełniając drobne błędy w doborze narzędzi, które nie mają wpływu na efekt końcowy	poznane polecenia i narzędzia informatyczne do tworzenia dokumentów tekstowych; jest kreatywny, poprawnie opracowuje dokumenty tekstowe
U_02	Student/studentka wykorzystuje niektóre narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizowania, porządkowania, przetwarzania informacji i komunikacji, popełniając błędy w doborze narzędzi, które nie mają wpływu na efekt końcowy	Student/studentka wykorzystuje większość poznanych narzędzi informatycznych do gromadzenia, analizowania, porządkowania, przetwarzania informacji i komunikacji, popełniając drobne błędy w doborze narzędzi, które nie mają wpływu na efekt końcowy	Student/studentka wykorzystuje wszystkie poznane narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizowania, porządkowania, przetwarzania informacji i komunikacji, poprawnie opracowuje rożnego typu dokumenty
K_01	Student/studentka ma świadomość konieczności poznawania technik informatycznych i tempa zmian w technologii informacyjnej, ale nie potrafi się do nich odnieść w sposób systematyczny	Student/studentka ma świadomość poznawania technik informatycznych i tempa zmian w technologii informacyjnej, ale nie zawsze potrafi się do tego odnieść w sposób systematyczny	Student/studentka ma świadomość poznawania technik informatycznych i systematycznie podnosi swoją wiedzę, jest świadomy tempa zmian w technologii informacyjnej, samodzielnie poszukuje rozwiązań.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	12
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	40	50
zapoznanie z literaturą	20	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kopertowska M., *Przetwarzanie tekstów*, PWN, Warszawa 2007.
2. Kopertowska M., *Arkusze kalkulacyjne*, PWN, Warszawa 2007.
3. Czuczwara J., Błaszczak E., *Arkusz kalkulacyjny od podstaw. Przewodnik do ćwiczeń*, Gorzów Wielkopolski 2009

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Nowakowski Z., *Użytkowanie komputerów*, PWN, Warszawa 2007.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Teresa Krassowska
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tkrassowska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	Stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.09

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy specjalistyczny – język angielski**
Punkty ECTS	**8**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
`Język, w którym prowadzone są zajęcia	**angielski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Wojciech Januchowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I (Semestr 1)**	**8**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I (Semestr 2)**	
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II (Semestr 3)**	
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II (Semestr 4)**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości dotyczące fachowego słownictwa dotyczącego zagadnień prawniczych i ekonomicznych w języku angielskim.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu słownictwa prawniczego – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – np. ekonomii.
C2 – Nabycie przez studentów i studentki wiedzy z zakresu języka angielskiego prawniczego oraz ekonomicznego. Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat fachowego słownictwa prawniczego w języku angielskim.
C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania pracy zawodowej.
C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student posiada wiedzę o pojęciach języka angielskiego prawniczego oraz zna podstawowe instytucje prawne w języku angielskim.	K_W01
W_02	Student posiada wiedzę o aktach prawnych, obowiązujących w Polsce i krajach anglojęzycznych i ich funkcjach i dzieli się nią w języku angielskim	K_W02
W_03	Student/studentka zna standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/studentka identyfikuje własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	K_U10
U_02	Student/studentka komunikuje się w angielskim języku prawniczym na poziomie B2+.	K_U14
U_03	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym angielskim, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uzasadnia w języku angielskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02
K_02	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku angielskim w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń (Semestr 1)	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Nazwy podstawowych dokumentów prawnych i zawodów prawniczych w krajach anglojęzycznych.	4	3
C3	Prawo spółek – słownictwo i przykładowe umowy w języku polski i angielskim.	4	2
C4	Spółki akcyjne – słownictwo i akty prawne ich dotyczące – tłumaczenie tekstów.	4	2
C5	Umowy cywilno – prawne – wzory w języku polskim i angielskim.	4	2
C6	Zapoznanie z różnorodnymi pismami procesowymi w postępowaniu sądowym - tłumaczenie tekstów w języku polskim i angielskim.	4	2
C7	Prawo Pracy – tłumaczenie tekstów fachowych w języku polskim i angielskim.	4	2
C8	Patenty – słownictwo i tłumaczenie tekstów w języku polskim i angielskim.	4	3
C9	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	Treści ćwiczeń (Semestr 2)	Liczba godzin na studiach

		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Słownictwo związane z umowami - zadania.	4	3
C3	Tłumaczenie certyfikatów i dyplomów - słownictwo.	4	2
C4	Tłumaczenie pism sądowych - zadania ze słownictwa.	4	2
C5	Postępowanie sądowe - przykładowe teksty.	4	2
C6	Prawo Patentowe - tłumaczenie patentów.	4	2
C7	Prawo Karne Skarbowe - słownictwo.	4	2
C8	Zadania z pisania pism sądowych w języku angielski.	4	3
C9	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń (Semestr 3)**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Korespondencja handlowa - różne rodzaje pism.	4	3
C3	Reklamacje - ćwiczenia z tłumaczenia pism.	4	2
C4	Prawo Pracy - tłumaczenie tekstów źródłowych.	4	2
C5	Umowy cywilno – prawne – wzory w języku polskim i angielskim.	4	2
C6	Prawo Unijne – podstawowe słownictwo.	4	2
C7	Traktaty UE – analiza tekstów źródłowych.	4	2
C8	Kodeks Postępowania Cywilnego - tłumaczenie tekstów źródłowych.	4	3
C9	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń (Semestr 4)**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Kodeks Postępowania Administracyjnego - tłumaczenie tekstów źródłowych.	4	3
C3	Umowy spółek - analiza tekstów źródłowych.	4	2
C4	Prawo autorskie - tłumaczenie tekstów źródłowych.	4	2
C5	Licencje oprogramowania - tłumaczenie tekstów.	4	2
C6	Prawo rodzinne - słownictwo i analiza tekstów źródłowych.	4	2
C7	Traktaty międzynarodowe - tłumaczenie tekstów źródłowych.	4	2
C8	Prawo medialne i autorskie - tłumaczenie tekstów i słownictwo.	4	3
C9	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**

Ćwiczenia	**M5 2.** Ćwiczenia translatorskie i inne: a) czytanie i analiza tekstu źródłowego, b) ćwiczenia ze słownictwa, c) ćwiczenia leksykalne, d) ćwiczenia ze słownictwa, e) tłumaczenia zdań i tekstów,	- tablica, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** – Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu. **F2** – ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F5** – przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej.	Sem 1, 2, 3 zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących Sem 4 – P1 egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F1	**F2**	**F5**	**P1**
W_01	X			X
W_02	X	X	X	X
W_03		X	X	X
U_01		X	X	
U_02	X	X	X	X
U_03		X	X	X
K_01		X	X	X
K_02		X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada wiedzę o niektórych pojęciach języka angielskiego prawniczego oraz zna podstawowe instytucje	Student posiada wiedzę o większości pojęć języka angielskiego prawniczego oraz zna podstawowe	Student posiada wiedzę o wszystkich pojęciach języka angielskiego prawniczego oraz zna podstawowe instytucje

	prawne w języku angielskim.	instytucje prawne w języku angielskim.	prawne w języku angielskim.
W_02	Student posiada wiedzę o niektórych aktach prawnych, obowiązujących w Polsce i krajach anglojęzycznych i ich funkcjach i dzieli się nią w języku angielskim	Student posiada wiedzę o większości aktów prawnych, obowiązujących w Polsce i krajach anglojęzycznych i ich funkcjach i dzieli się nią w języku angielskim	Student posiada wiedzę o wszystkich wymaganych aktach prawnych, obowiązujących w Polsce i krajach anglojęzycznych i ich funkcjach i dzieli się nią w języku angielskim
W_03	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna większość standardów wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.
U_01	Student/studentka identyfikuje niektóre własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	Student/studentka identyfikuje większość własnych słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	Student/studentka identyfikuje własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.
U_02	Student/studentka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+. Popełnia nieliczne błędy.	Student/studentka komunikuje się prawie bezbłędnie w obcym języku prawniczym na poziomie B2+.	Student/studentka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+.
U_03	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu. Popełnia nieliczne błędy.	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu; prawie bezbłędnie.	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.
K_01	Student/ka na średnim poziomie uzasadnia w języku angielskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/ka na dobrym poziomie uzasadnia w języku angielskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/ka na bardzo dobrym poziomie uzasadnia w języku angielskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.
K_02	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku angielskim w procesie podejmowania niektórych decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku angielskim w procesie podejmowania większości decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku angielskim w procesie podejmowania wszystkich decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**120**	**72**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	32
przygotowanie do egzaminu	20	32
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	20	32
zapoznanie z literaturą	20	32
suma godzin:	**200**	**200**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**8**	**8**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1.A. Krois-Lindner, *International Legal English,* Cambridge 2011
2.*Poznański Janusz, Tłumacz w postępowaniu karnym,* Translegis, 2007
3.D. Cotton, D. Falvey, S.nKent, *Market Leader 3rd Edition (Business English Course Book) Upper-intermediate,* Pearson Education, 2011.
4. J. Taylor, J. Zelter, *Career Paths Business English,* Express Publishing 2011.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1.Słowniki polsko-angielskie i angielsko-polskie
2.Materiały autentyczne - czasopisma angielskojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów prawniczych i ekonomicznych

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Wojciech Januchowski
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wjanuchowski@ajp.edu.pl
podpis	Wojciech Januchowski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.09

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy specjalistyczny - język niemiecki**
Punkty ECTS	**8**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
`Język, w którym prowadzone są zajęcia	**niemiecki**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Piotr Kotek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 1**	**8**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	
ćwiczenia	**30/18**	**Rok III/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka niemieckiego na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu słownictwa nauk prawnych – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – np. administracji publicznej.
C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu. Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat fachowego słownictwa prawniczego w języku niemieckim.
C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania pracy zawodowej.
C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym słownictwo w języku niemieckim z zakresu nauk prawnych i innych pokrewnych dziedzin i dyscyplin naukowych.	K_W01
W_02	Student/ka zna w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego obowiązujących w Polsce i krajach niemieckojęzycznych, posiada wiedzę o aktach prawnych, obowiązujących w Polsce i krajach niemieckojęzycznych i ich funkcjach z uwzględnieniem administracji publicznej.	K_W02
W_03	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/studentka identyfikuje własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	K_U10
U_02	Student/ka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+.	K_U14
U_03	Student/ka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uzasadnia w języku niemieckim swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02
K_02	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku niemieckim w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń (semestr 1)**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Bieżące wydarzenia polityczne, gospodarcze i społeczne w kraju i na świecie – wymiana informacji, dyskusja.	6	4
C2	Państwo i obywatele. Prawa i obowiązki. Podział władzy, instytucje państwowe i społeczne w Polsce i Niemczech, migracje ludności.	4	3
C3	Wielokulturowość i różnorodność religijna w krajach Unii Europejskiej. Zwyczaje i obyczaje w krajach Unii Europejskiej.	4	2
C4	Ustrój i system polityczny w Polsce i w krajach niemieckiego obszaru językowego.	4	2
C5	Konstytucja, organy konstytucyjne, porządek prawny, partie i wybory, samorząd terytorialny.	6	3
C6	Korespondencja w administracji.	4	2
C7	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń (semestr 2)**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**

C8	Podstawowe pojęcia z zakresu niemieckiego języka prawniczego – ćwiczenia leksykalne.	6	4
C9	Nazwy podstawowych dokumentów prawnych i zawodów prawniczych w krajach niemieckojęzycznych.	4	2
C10	Prawo spółek – słownictwo i przykładowe umowy w języku polskim i niemieckim.	4	2
C11	Spółki akcyjne – słownictwo i akty prawne ich dotyczące – tłumaczenie tekstów.	4	2
C12	Umowy cywilno – prawne – wzory w języku polskim i niemieckim (np. kupno samochodu, wypowiedzenie).	4	2
C13	Zapoznanie z różnorodnymi pismami procesowymi w postępowaniu sądowym - tłumaczenie tekstów w języku polskim i niemieckim.	6	4
C14	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń (semestr 3)**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C15	Prawo pracy – tłumaczenie tekstów fachowych w języku polskim i niemieckim.	6	3
C16	Prawo karne - ćwiczenia ze słownictwem (np. kradzież i obrona konieczna, morderstwo)	6	4
C17	Prawa i obowiązki świadków i podejrzanych w niemieckim prawie karnym – ćwiczenia leksykalne, praca z tekstem	6	4
C18	Prawo europejskie i administracyjne - słownictwo	6	3
C19	Traktaty UE – analiza tekstów źródłowych.	4	2
C20	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń (semestr 4)**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C21	Patenty – słownictwo i tłumaczenie tekstów.	4	3
C22	Prawo medialne i autorskie - tłumaczenie tekstów i słownictwo.	6	3
C23	Prawo karne skarbowe - ćwiczenia leksykalne, praca z tekstem	4	2
C24	Wzory pism – pełnomocnictwo, umowa o prace, upomnienie, pozew	6	4
C25	Ćwiczenia leksykalne	8	4
C26	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** **Ćwiczenia translatorskie i inne:** a) ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, b) ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, c) tłumaczenia zdań i tekstów,	- tablica, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

	d) użycie określonych struktur w mowie i piśmie, e) ćwiczenia ze słownictwa, f) ćwiczenia leksykalne, g) ćwiczenia stylistyczne, h) dialogi.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** - sprawdzian - ustny, - sprawdzian pisemny w formie opisowej, - sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej, - sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 –** Obserwacja/aktywność: - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, - obserwacja pracy w grupach.	**Sem I, II, III -** ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących **Sem IV P1** – egzamin (pisemny w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	**F2**	**P1**
W_01	X		X
W_02	X	X	X
W_03		X	
U_01		X	
U_02	X	X	X
U_03	X	X	X
K_01	x	X	X
K_02		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada podstawową wiedzę o pojęciach języka niemieckiego prawniczego	Student posiada wiedzę na temat większości pojęć języka niemieckiego prawniczego i z	Student zna wszystkie wymagane terminy w języku niemieckim z zakresu podstaw

	i z zakresu administracji publicznej oraz zna podstawowe instytucje prawne w języku niemieckim.	zakresy administracji publicznej oraz zna podstawowa większość instytucji prawnych w języku niemieckim.	wiedzy o prawie oraz w administracji publicznej.
W_02	Student posiada wiedzę o niektórym wymaganym słownictwie związanym z aktami prawnymi, obowiązującymi w Polsce i krajach niemieckojęzycznych i ich funkcjach	Student posiada wiedzę o większości słownictwa związanego z aktami prawnymi, obowiązującymi w Polsce i krajach niemieckojęzycznych i ich funkcjach.	Student posiada wiedzę o wymaganym słownictwie związanym z aktami prawnymi, obowiązującymi w Polsce i krajach niemieckojęzycznych i ich funkcjach.
W_03	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna większość standardów wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.
U_01	Student/studentka identyfikuje niektóre własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	Student/studentka identyfikuje większość własnych słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	Student/studentka identyfikuje wszystkie własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.
U_02	Student/ka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+, choć często szuka zamienników słów.	Student/ka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+, czasami ma drobne problemy z doborem słownictwa.	Student/ka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+ nie popełniając błędów.
U_03	Student/ka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu, chociaż popełnia błędy	Student/ka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu i popełnia nieliczne błędy	Student/ka bezbłędnie posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.
K_01	Student/ka na średnim poziomie uzasadnia w języku niemieckim swojej decyzji z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/ka na dobrym poziomie uzasadnia w języku niemieckim swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	Student/ka na bardzo dobrym poziomie uzasadnia w języku niemieckim swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.
K_02	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku niemieckim w procesie podejmowania niektórych decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku niemieckim w procesie podejmowania większości decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku niemieckim w procesie podejmowania wszystkich decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.

Zastosowanie systemu punktowego – oceny według następującej skali (wyrażone w %):
90%– 100% – ocena 5.0
80%– 89% - ocena 4.5
70% – 70% - ocena 4.0
60%– 69% - ocena 3.5

50%– 59% - ocena 3.0
0%– 49% - ocena 2.0

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**120**	**72**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	4	4
Czytanie literatury zalecanej/fakultatywnej	26	40
Przygotowanie do zajęć	25	39
Przygotowanie do sprawdzianu	15	25
Przygotowanie do egzaminu	10	20
suma godzin:	**200**	**200**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**8**	**8**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1.A.Malicka, W.Tuora-Schwierskott, *Übungen in deutscher Rechtssprache – neues Übungsbuch für Studium und Beruf*, Verlag de-iure-pl, Berlin 2018.
2. B. Banaszak, A.von Brünneck, T. de Vries, M. Krzymuski M., *Rechts- und Wirtschaftswörterbuch. Deutsch-Polnisch,* Warszawa 2011.
3.E. Schwierskott, *Deutsche juristische Sprache in Übungen,* Warszawa 2009.
4.M. Olpińska-Szkiełko, *Polens Wirtschafts-und Rechtssystem. Staatsordnung und politisches System,* Warszawa 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. W. Heuer, E. Schober, W. Baum, U. Hass*, Aktuelle Lesetexte aus Wirtschaft und Beruf,* Hueber Verlag, 2014.
2. J. Wierzbicka-Grajek, *Moderne Deutsche Amtssprache*, Warszawa 2005.
3. B. Banaszak, *Rechts-und Wirtschaftswörterbuch*, Warszawa 2015.
4. E. Tuora-Schwierskott, *Deutsche juristische Fachsprache in Übungen*, Warszawa 2013.
5. B. Kujawa, M. Stinia, *Mit Beruf auf Deutsch, Profil administracyjno - usługowy,* Warszawa 2013.
6. Materiały autentyczne - czasopisma niemieckojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów i dokumentów prawniczych.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Kotek
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	pkotek@ajp.edu.pl
podpis	Piotr Kotek

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.09

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy specjalistyczny j. rosyjski**
Punkty ECTS	**8**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**rosyjski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr Halina Uchto**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 1**	**8**
	30/18	**Rok I/semestr 2**	
	30/18	**Rok II/semestr 3**	
	30/18	**Rok II/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/studentka posiada wiedzę i umiejętności z zakresu słownictwa i struktur gramatycznych języka rosyjskiego, które umożliwią naukę lektoratu na poziomie B2+ według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego (ESOKJ).

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu słownictwa prawniczego – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych.

C2 Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej.

C3 Nabycie przez studentów i studentki wiedzy z zakresu języka rosyjskiego prawniczego oraz ekonomicznego. Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat fachowego słownictwa prawniczego w języku rosyjskim.

C4 Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym, w tym rosyjskim, w stopniu niezbędnym do wykonywania pracy zawodowej.

C5 Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

C6 Wykształcenie u studentów/studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych tak w pracy zawodowej, jak i poza nią.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie.	K_W01
W_02	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji.	K_W02
W_03	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/studentka identyfikuje własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	K_U10
U_02	Student/studentka komunikuje się w rosyjskim języku prawniczym na poziomie B2+.	K_U14
U_03	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym rosyjskim, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uzasadnia w języku rosyjskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02
K_02	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku rosyjskim w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Zaznajomienie studentów/studentek z treściami zawartymi w Karcie zajęć; z warunkami i wymogami weryfikacji założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.	0,5	0,5
C2	Życie studenckie: uczelnia, sesja egzaminacyjna, dom studenta, aktywny styl życia.	2	2
C3	Znajomość języków obcych: certyfikaty i kursy językowe. Europejskie Portfolio Językowe (EPJ).	2	2
C4	Prawo: definicje ogólne, gałęzie, klasyfikacja.	4	2
C5	Podstawowe pojęcia – prawo cywilne, prawo karne, prawo konstytucyjne.	4	2
C6	System sądownictwa.	4	2
C7	Zawody prawnicze.	4	2
C8	Prawo polskie: urzędnicy służby cywilnej, pracownicy samorządowi.	4	2
C9	Podstawowe zasady prawa.	4	2

C10	Wybrane elementy prawa cywilnego, handlowego oraz administracyjnego.	4	3
C11	Prawo karne.	4	2
C12	Prawo konstytucyjne.	4	2
C13	Prawo celne.	4	2
C14	Prawo europejskie. Kodeks Graniczny Schengen	3	2
C15	Prawo spadkowe. Dziedziczenie.	3	2
C16	Norma prawna. Źródła prawa. System kodeksów.	4	2
C17	Akt notarialny. Specyfika poświadczania tłumaczeń.	4	3
C18	Konwencja o prawach dziecka ONZ.	4	2
C19	Wybory w Polsce (prezydenckie, parlamentarne, samorządowe). Wybory do Parlamentu Europejskiego.	4	3
C20	Język prawny i prawniczy jako rodzaj języka specjalistycznego	4	3
C21	Gramatyka w języku prawa i prawników.	4	3
C22	Prawo pracy. Wybrane zagadnienia z Kodeksu pracy.	4	2
C23	Predyspozycje a powołanie zawodowe.	3	2
C24	Podstawowe prawa pracownika.	3	2
C25	Wymagane kwalifikacje, warunki zatrudnienia – podstawowe informacje.	4	2
C26	Struktura zatrudnienia i status zawodowy.	4	3
C27	Kilka porad przygotowujących do rozmowy kwalifikacyjnej o pracę.	4	2
C28	CV pracownika	2	2
C29	Umowa o pracę.	3	2
C30	Umowa o dzieło.	3	2
C31	Umowa darowizny.	3	2
C32	Umowa kupna-sprzedaży.	3	2
C33	Rozwiązanie umowy o pracę.	3	2
C34	Własna działalność gospodarcza. Pisma urzędowe.	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	120	72

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M1** - Metoda podająca/ objaśnienie, wyjaśnienie **M2 -** Metoda problemowa / burza mózgów, dyskusja, pytania i odpowiedzi **M5** – Metoda praktyczna 2. Ćwiczenia przedmiotowe: - czytanie i analiza tekstu źródłowego, 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: - ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, - ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, - ćwiczenia ze słownictwa,	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop, - podręcznik + CD, - słowniki.

	- ćwiczenia leksykalne, - ćwiczenia stylistyczne, - dialogi.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** - **Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2**- **Obserwacja/aktywność** (weryfikacja dot. zapoznania się z literaturą, przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć / obserwacja pracy w grupach) **F4** – **Wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat)	**Sem I, II, III - ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących** **P1** – **Egzamin** (test pisemny w formie testowej zamkniętej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia			
	F1	**F2**	**F4**	**P1**
W_01		X		X
W_02	X	X		X
W_03		X		X
U_01		X	X	
U_02	X	X	X	X
U_03		X	X	X
K_01		X		X
K_02		X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niewielki zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym w większości zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych.
W_02	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre pojęcia języka prawnego i prawniczego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna większość pojęć języka prawnego i prawniczego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna pojęcia języka prawnego i prawniczego.
W_03	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna większość standardów wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.

U_01	Student/studentka identyfikuje niektóre własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	Student/studentka identyfikuje większość własnych słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	Student/studentka identyfikuje własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.
U_02	Student/studentka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+. Popełnia nieliczne błędy.	Student/studentka komunikuje się prawie bezbłędnie w obcym języku prawniczym na poziomie B2+.	Student/studentka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+.
U_03	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu. Popełnia nieliczne błędy.	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym rosyjskim, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu; prawie bezbłędnie.	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.
K_01	Student/ka na średnim poziomie uzasadnia w języku rosyjskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/ka na dobrym poziomie uzasadnia w języku rosyjskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/ka na bardzo dobrym poziomie uzasadnia w języku rosyjskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.
K_02	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku rosyjskim w procesie podejmowania niektórych decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku rosyjskim w procesie podejmowania większości decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku rosyjskim w procesie podejmowania wszystkich decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**120**	**72**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	30
przygotowanie do egzaminu	20	30
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	20	30
zapoznanie z literaturą	10	20
wyszukiwanie informacji na wybranych stronach i portalach internetowych.	10	18

suma godzin:	**200**	**200**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**8**	**8**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kałuża M., Rosyjski język prawniczy w 40 lekcjach, Warszawa 2011.
2. Kuratczyk M., Słownik terminologii prawniczej. Polsko - rosyjski, rosyjsko - polski, Warszawa 2019.
3. Pado A., *start.ru2 język rosyjski dla średnio zaawansowanych*, Warszawa 2008.
4. Rodimkina A., Landsman N., *Rosja - dzień dzisiejszy. Teksty i ćwiczenia,* Warszawa 2008.
5. Skoblenko A., Leksykon terminów prawniczych (rosyjski), Warszawa 2011.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Gołubiewa A., Kuratczyk M., Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami PWN, Warszawa 2014.
2. Haase A., Brudz S., Duża gramatyka rosyjska z ćwiczeniami, Warszawa 2021.
3. Wawrzyńczyk J., Nowy słownik rosyjsko-polski polsko-rosyjski, Warszawa 2022.
4. Wybrane materiały i artykuły z prasy i portali o tematyce specjalistycznej związanej z kierunkiem studiów.
5. Zobek T., Słownik terminologii prawniczej polsko-rosyjski, Warszawa 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Halina Uchto
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	huchto@ajp.edu.pl
Podpis	*Halina Uchto*

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.10

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo cywilne – część ogólna i rzeczowa**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawa.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentek i studentów w pogłębioną wiedzę z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego.

C2 – Nabycie przez studentki i studentów stosowania wiedzy z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.

C3 – Wykształcenie umiejętności posługiwania się specjalistycznym językiem prawnym i prawniczym w zakresie terminologii cywilistycznej.

C4 – Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków cywilnoprawnych, w tym prawa rzeczowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student sprawnie posługuje się językiem prawnym i prawniczym z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego, zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.	K_W02
W_02	Student ma pogłębioną znajomość instytucji części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa rzeczowego, zna ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – części ogólnej i prawa rzeczowego.	K_U03
U_02	Student stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania konkretnych problemów.	K_U04 K_U05
U_03	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student dokonuje krytycznej oceny aktów stanowienia i stosowania prawa.	K_K01
K_02	Student uzasadnia swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne, w tym rzeczowe i społecznie przyjęty system wartości.	K_K02 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Miejsce prawa cywilnego w systemie prawa, jego kodyfikacja, źródła i zasady.	2	1
W3	Stosowanie i wykładnia prawa cywilnego.	2,5	1,5
W4	Pojęcie i rodzaje praw podmiotowych.	1,5	1
W5	Podmioty stosunku cywilnoprawnego.	2	1,5
W6	Przedmioty stosunku cywilnoprawnego.	2	1
W7	Czynności prawne oraz oświadczenia woli.	3,5	2
W8	Przedstawicielstwo, pełnomocnictwo, prokura.	1	1
W9	Przedawnienie, terminy zawite.	1	0,5
W10	Pojęcie i rodzaje praw rzeczowych.	1	0,5
W11	Własność i jej ochrona.	2,5	1
W12	Współwłasność.	2	1
W13	Własność lokali i wspólnoty mieszkaniowe.	1	1
W14	Użytkowanie wieczyste.	1	0,5
W15	Ograniczone prawa rzeczowe (użytkowanie, służebności, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, zastaw, hipoteka).	2,5	1,5
W16	Posiadanie i dzierżenie.	2	1
W17	Księgi wieczyste.	2	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**

C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Wykładnia prawa cywilnego.	1	1
C3	Dobra osobiste i ich ochrona.	1	0,5
C4	Przedsiębiorstwo.	1	0,5
C5	Konsumenci i przedsiębiorcy.	1	0,5
C6	Forma oświadczeń woli.	1	1
C7	Wady oświadczenia woli.	1	1
C8	Sposoby zawierania umów.	1	0,5
C9	Części składowe i przynależności rzeczy.	1	0,5
C10	Ograniczenia prawa własności.	1	1
C11	Przewłaszczenie na zabezpieczenie.	1	0,5
C12	Zasiedzenie.	1	0,5
C13	Zniesienie współwłasności.	1	0,5
C14	Ochrona posiadania.	1	0,5
C15	Księgi wieczyste. Miejscowy pan zagospodarowania przestrzennego.	1,5	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1- Metoda podająca –** wykład informacyjny.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** – analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna** – analiza przykładów i stanów faktycznych.	Projektor, tablica, kazusy, teksty aktów normatywnych, zbiory orzecznictwa.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P1 – Egzamin –** egzamin ustny
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność –** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F2 – Obserwacja/aktywność –** ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

	Wykład	Ćwiczenia

Symbol efektu	P1	F2	F2	F5
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	
U_02		X	X	X
U_03		X	X	
K_01	X	X	X	
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student sprawnie posługuje się podstawowymi pojęciami języka prawnego i prawniczego z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego, zna podstawowe zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.	Student sprawnie posługuje się znaczną częścią terminologii języka prawnego i prawniczego z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego, zna główne zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.	Student sprawnie posługuje się językiem prawnym i prawniczym z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego, zna wszystkie zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.
W_02	Student ma pogłębioną znajomość najważniejszych instytucji części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa rzeczowego, zna ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.	Student ma pogłębioną znajomość większości instytucji części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa rzeczowego, zna ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.	Student ma pogłębioną znajomość wszystkich instytucji części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa rzeczowego, ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.
U_01	Student z pomocą ocenia podstawowe zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – części ogólnej i prawa rzeczowego.	Student z pomocą ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – części ogólnej i prawa rzeczowego.	Student samodzielnie ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – części ogólnej i prawa rzeczowego.
U_02	Student w podstawowym zakresie stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania niektórych, konkretnych problemów.	Student dobrze stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania większości konkretnych problemów.	Student bardzo dobrze stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania konkretnych problemów.
U_03	Student w podstawowym zakresie wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student bardzo dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.
K_01	Student z pomocą dokonuje krytycznej oceny niektórych aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student dobrze dokonuje krytycznej oceny aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student bardzo dobrze dokonuje krytycznej oceny aktów stanowienia i stosowania prawa.

K_02	Student uzasadnia w podstawowym zakresie swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne, w tym rzeczowe i społecznie przyjęty system wartości.	Student dobrze uzasadnia swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne, w tym rzeczowe i społecznie przyjęty system wartości.	Student przekonująco uzasadnia swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne, w tym rzeczowe i społecznie przyjęty system wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do ćwiczeń	20	22
przygotowanie do egzaminu	40	50
zapoznanie z literaturą	20	25
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Z. Radwański, A. Olejniczak, *Prawo cywilne – część ogólna*, Warszawa 2023.
2. E. Gniewek, *Prawo rzeczowe*, Warszawa 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. A. Brzozowski, W.J. Kocot, E. Skowrońska-Bocian, *Prawo cywilne – część ogólna*, Warszawa 2022.
2. A. Kawałko, H. Witczak, *Prawo cywilne – część ogólna*, Warszawa 2021.
3. T. Mróz, A. Zając, *Prawo cywilne. Część ogólna i prawo rzeczowe. Kazusy*, Warszawa 2020.
4. J. Ignatowicz, K. Stefaniuk, *Prawo rzeczowe*, Warszawa 2022.
5. A. Brzozowski, W.J. Kocot, W. Opalski, *Prawo rzeczowe*, Warszawa 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.11.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo karne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Krzysztof Gorazdowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	**6**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o państwie i społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa karnego materialnego i – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – w odniesieniu do faktów, obiektów i zjawisk stanowiących ich przedmiot oraz zależności między nimi.

C2 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa karnego dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.

C3 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności formułowania i testowania hipotez oraz antycypowania możliwych scenariuszy rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.

C4 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców.

C5 - Uświadomienie szczególnej roli prawa w tym prawa karnego dla funkcjonowania administracji publicznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/ka zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie	K_W01
W_02	Student/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat	K_U03
U_02	Student/ka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	K_U05
U_03	Student/ka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	K_U07
U_04	Student/ka potrafi przystąpić do egzaminu wstępnego na interesujące go aplikacje prawnicze.	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	K_K01
K_02	Absolwent jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Problematyka normy prawa karnego.	0,5	0,5
W3	Zasady ogólne, funkcje i cele prawa karnego.	2,0	1,0
W4	Formy popełnienia przestępstwa.	2,0	1,0
W5	Wyłączenie odpowiedzialności karnej.	2,0	1,0
W6	Kary w Kodeksie karnym.	2,0	2,0
W7	Środki karne w Kodeksie karnym.	2,0	1,0
W8	Przepadek i inne środki kompensacyjne.	2,0	1,0
W9	Zasady, dyrektywy wymiaru kary i środków karnych.	2,0	2,0
W10	Powrót do przestępstwa, recydywa podstawowa, wielokrotna i penitencjarna.	2,0	1,0

W11	Środki probacyjne – warunkowe umorzenie postępowania, warunkowe zawieszenie wykonania kpw.	2,0	1,0
W12	Zbieg przestępstw i kara łączna.	2,0	1,0
W13	Środki zabezpieczające.	2,0	1,0
W14	Przedawnienie i zatarcie skazania.	2,0	1,0
W15	Odpowiedzialność za przestępstwa popełnienie poza granicami kraju.	1,0	1,0
W16	Wybrane przestępstwa z części szczególnej Kodeksu karnego.	4,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Norma prawa karnego, hipoteza, dyspozycja i sankcj.a	1,0	0,5
C2	Struktura przestępstwa, czyn, wiek odpowiedzialności karnej.	2,0	1,0
C3	Jedność czynu zabronionego, zbieg przepisów ustawy, pozorny, realny.	2,0	1,0
C4	Czyn ciągły i ciąg przestępstw.	2,0	1,0
C5	Formy stadialne przestępstwa: zamiar, przygotowanie, usiłowanie, dokonanie.	2,0	2,0
C6	Formy zjawiskowe przestępstwa: sprawstwo indywidualne, współsprawstwo, sprawstwo kierownicze, sprawstwo poleceniowe, podżeganie, pomocnictwo.	2,0	2,0
C7	Wyłączenie bezprawności: obrona konieczna, stan wyższej konieczności, ryzyko nowatorskie, błąd co do faktu, prawa, kontratypy pozakodeksowe; wyłączenie winy: niepoczytalność i poczytalność ograniczona.	2,0	1,0
C8	Kary majątkowe – grzywna; kary nieizolacyjnie – ograniczenie wolności, kary izolacyjne, pozbawienie wolności.	2,0	1,0
C9	Katalog środków karnych w KK i zasady ich orzekania.	3,0	2,0
C10	Przepadek przedmiotów, korzyści przestępstwa, obowiązek naprawienia szkody, nawiązka.	2,0	1,0
C11	Powrót do przestępstwa, przestępstwa podobne.	2,0	2,0
C12	Okoliczności obciążające przy wymiarze kary, nadzwyczajne złagodzenie, obostrzenie kary, odstąpienie od wymierzenia kary.	2,0	1,0
C13	Warunkowe umorzenie przesłanki stosowania, warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności przesłanki stosowania.	2,0	1,0
C14	Zasady orzekania kary łącznej, zbieg przestępstw.	2,0	1,0
C15	Przedawnienie karalności przestępstwa, wykonania kary, bieg przedawnienie, spoczywanie biegu, wyłączenie przedawnienia, zatarcie skazania.	2,0	1,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor

Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P1 - egzamin pisemny** (w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (pisemny w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F5 – ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03		X		X
U_04	X	X		
K_01	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna i rozumie w stopniu wąskim zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie	Student/studentka zna i rozumie w stopniu rozszerzonym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie	Student/studentka zna i rozumie w stopniu szerokim zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie

W_02	Student/studentka zna i rozumie w sposób pobieżny, słabo uporządkowany i ugruntowany główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa	Student/studentka zna i rozumie w sposób pogłębiony, dobrze uporządkowany i ugruntowany główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa	Student/studentka zna i rozumie w sposób głęboki, bardzo dobrze uporządkowany i ugruntowany główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa.
U_01	Student/studentka potrafi dostatecznie oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi bardzo dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.
U_02	Student/studentka potrafi niesamodzielnie prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	Student/studentka z niewielką pomocą wykładowcy potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa	Student/studentka potrafi samodzielnie bez pomocy wykładowcy prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa
U_03	Student/studentka potrafi niesamodzielnie formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi z niewielką pomocą wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi samodzielnie, bez pomocy wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie
U_04	Student/studentka potrafi z dodatkowym przygotowaniem przystąpić do egzaminu wstępnego na interesujące go aplikacje prawnicze.	Student/studentka potrafi z niewielkim przygotowaniem przystąpić do egzaminu wstępnego na interesujące go aplikacje prawnicze.	Student/studentka potrafi bez przygotowania przystąpić do egzaminu wstępnego na interesujące go aplikacje prawnicze.
K_01	Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.
K_02	Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	30	40
Przygotowanie do zajęć	20	30
Przygotowanie do sprawdzianu	20	14
Przygotowanie do egzaminu	20	30
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

10. L. Gardocki, *Prawo karne z testami online*, Warszawa 2023, wyd. 23.
11. J. Lachowski, A. Marek, *Prawo karne: zarys problematyki*, Warszawa 2023.
12. *Prawo karne w pigułce*, oprac. zbiorowe, Warszawa 2023.
13. *Prawo karne: pytania, kazusy, tablice, testy*, K. Wiak (red.); M. Gałązka, R. G. Hałas, S. Hypś, D. Szeleszczuk, Warszawa 2020.
14. J. Kulesza, *Prawo karne materialne*, *Nauka o przestępstwie ustawie karnej i karze*, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

10. T. Dukiet-Nagórska, O. Sitarz, *Prawo karne. Wykład akademicki*, Warszawa 2023.
11. *Prawo karne. Pytania. kazusy. Tablice. Testy online, Repetytoria*, Warszawa 2023.
12. A. Zientara, *Kazusy karne materialne*, Warszawa 2020.
13. A. Kania Chramęga, O. Włodkowski, *Prawo karne materialne Cz. Ogólna, Kazusy i zadania problemowe*. *Orzecznic* Warszawa 2020.
14. M. Królikowski, R. Zawłocki, *Prawo karne z testami online*, Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	19.01.2024
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazdowski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.12.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo międzynarodowe publiczne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Witold Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok II/ semestr 3**	**6**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/ semestr 3**	
wykład	**15/10**	**Rok II/ semestr 4**	
ćwiczenia	**30/8**	**Rok II/ semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawoznawstwa

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek wiedzę z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3- Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

C4 - Nabycie przez studentów i studentki gotowości do działania na rzecz interesu ogólnego z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student/ studentka w stopniu pogłębionym zna pojęcia z zakresu prawa międzynarodowego publicznego	K_W02
W_02	Student/ studentka zna w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany instytucje prawa międzynarodowego i ich specyfikę	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ studentka ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	K_U03
U_02	Student/ studentka stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	K_U04
U_03	Student/ studentka potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ studentka ma kompetencje do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa międzynarodowego publicznego	K_K01
K_02	Student/ studentka ma kompetencje do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Podstawowe pojęcia: definicja prawa międzynarodowego publicznego, funkcje, zasady.	1,5	1
W3	Źródła prawa międzynarodowego publicznego: umowa międzynarodowa, zwyczaj międzynarodowy, ogólne zasady prawa, akty jednostronne, orzecznictwo i doktryna.	3	2
W4	Prawo traktatów.	6	4
W5	Podmiotowość w prawie międzynarodowym: rodzaje i charakterystyka podmiotów prawa międzynarodowego.	2	1
W6	Ludność: pojęcie ludności, pojęcie obywatelstwa, jego nabycie i utrata; bezpaństwowość, uchodźcy, azyl, ekstradycji, ochrona praw człowieka.	2	1
W7	Terytorium: pojęcie i skład terytorium, przestrzeń powietrzna i kosmiczna, obszar wodny.	2	1
W8	Międzynarodowe prawo morza – wybrane zagadnienia.	2	1
W9	Jurysdykcja w prawie międzynarodowym.	1,5	2
W10	Organizacje międzynarodowe: pojęcie i istota organizacji międzynarodowych, struktura i kompetencje.	2	1
W11	Odpowiedzialność w prawie międzynarodowym publicznym.	2	1

W12	Prawo dyplomatyczne i konsularne.	2,5	1
W13	Prawo konfliktów zbrojnych	3	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Pojęcia ogólne: społeczność międzynarodowa, międzynarodowy porządek prawny, definiowanie prawa międzynarodowego.	1,5	1
C3	Źródła prawa międzynarodowego. Umowa międzynarodowa jako źródło prawa w świetle Konwencji wiedeńskiej i prawie traktatów, zwyczaj międzynarodowy jako źródło prawa międzynarodowego, zasady ogólne prawa w Akcie Końcowym KBWE, akty jednostronne państw, uchwały organizacji międzynarodowych – analiza orzecznictwa MTS, rozwiązywanie kazusów.	5	3
C4	Państwo jako suwerenny podmiot prawa międzynarodowego. Podmioty o pochodnej podmiotowości w prawie międzynarodowym: Stolica Apostolska, Zakon Kawalerów Maltańskich, strona wojująca.	5	2
C5	Obywatelstwo. Status uchodźcy. Procedura udzielania azylu – analiza orzecznictwa, rozwiązywanie kazusów.	5	3
C6	Obszary niepodlegające suwerenności państwowej.	2	1,5
C7	Organizacje międzynarodowe jako podmioty prawa międzynarodowego.	2	1,5
C8	Pokojowe rozstrzyganie sporów międzynarodowych.	4	2,5
C9	Ochrona ofiar konfliktów zbrojnych. Metody i środki prowadzenia wojny.	5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji, wykład z elementami dyskusji; metody aktywizujące: metoda przypadku)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo organów międzynarodowych i krajowych.
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** **pokaz:** prezentacja prac własnych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej. **ćwiczenia przedmiotowe:** analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej; analiza referatów przedstawionych przez studentów; analiza przykładów i stanów faktycznych; **ćwiczenia kreacyjne:** przygotowanie referatu, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub	Laptop, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

	innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 –** egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian:** - sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej **F2 – Obserwacja/aktywność:** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, **F5 – Ćwiczenia praktyczne:** - przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych,	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X		X	X
U_02	X		X	X
U_03			X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre pojęcia z zakresu prawa międzynarodowego publicznego	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość pojęcia z zakresu prawa międzynarodowego publicznego	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie pojęcia z zakresu prawa międzynarodowego publicznego
W_02	Student/studentka zna częściowo w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany instytucje	Student/studentka zna w większości w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany instytucje	Student/studentka zna całkowicie w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany instytucje

	prawa międzynarodowego publicznego i ich specyfikę	prawa międzynarodowego publicznego i ich specyfikę	prawa międzynarodowego publicznego i ich specyfikę
U_01	Student/studentka potrafi zadowalająco oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi bardzo dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat..
U_02	Student/ studentka stosuje w małym stopniu nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student/ studentka stosuje w stopniu dobrym nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student/ studentka bardzo dobrze stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.
U_03	Student/studentka wykorzystuje w małym zakresie zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/studentka wykorzystuje w średnim zakresie zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/studentka w pełnym zakresie wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.
K_01	Student/ studentka ma kompetencje częściowe do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa międzynarodowego publicznego	Student/ studentka ma kompetencje dobre do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa międzynarodowego publicznego	Student/ studentka ma kompetencje bardzo dobre do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa międzynarodowego publicznego
K_02	Student/ studentka ma wystarczające kompetencje do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	Student/ studentka ma dobre kompetencje do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	Student/ studentka ma bardzo dobre kompetencje do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	**30**	**42**
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	**20**	**25**

zapoznanie z literaturą	**30**	**32**
przygotowanie do sprawdzianu	**10**	**15**
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Zawidzka – Łojek (red.), Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2022
2. J. Barcik, T. Srogosz, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2022
3. M. Ingelević-Citak, B. Kuźniak, M. Marcinko, Organizacje międzynarodowe, Warszawa 2017
4. W. Góralczyk, S. Sawicki, Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie, Warszawa 2020

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. N. Shaw, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2013.
2. I. Kraśnicka (red.), Prawo międzynarodowe publiczne. Teoria i praktyka, Warszawa 2019.
3. R. Bierzanek, J. Symonides, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2015.
4. J. Horodyski, Prawo międzynarodowe publiczne. Repetytorium, Warszawa 2008.
5. I. Gawłowicz, Prawo dyplomatyczne w orzecznictwie Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości, Warszawa 2018.
6. J. Kroplewski, K. Skelnik, Międzynarodowe Prawo Humanitarne Konfliktów Zbrojnych w praktyce. Zbiór kazusów z komentarzami i odpowiedziami, Warszawa 2021.
7. D. Dróżdż, Zbrodnia ludobójstwa w międzynarodowym prawie karnym, Warszawa 2010

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Witold Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wsobczak@ajp.edu.pl
podpis	Witold Sobczak

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.13

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo pracy**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mateusz Barwaśny** **mgr Ewa Przybylak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	**6**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z podstaw prawoznawstwa i prawa cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 – zaznajomienie z pojęciami i instytucjami prawa pracy

C2 – nabycie umiejętności interpretacji przepisów prawa pracy oraz opanowanie metod przyporządkowania stanu faktycznego pod normę prawną

C3- nabycie kompetencji do podejmowania decyzji w zakresie rozwiązania konkretnego stanu faktycznego

C4- nabycie znajomości podstawowego orzecznictwa Sądu Najwyższego i innych organów władzy państwowej w zakresie prawa pracy

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna pojęcia i zasady prawa pracy oraz instytucje pokrewne	K_W01

W_02	Student zna prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika oraz skutki i zasady odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przepisów prawa pracy	K_W03 K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student prawidłowo interpretuje treść przepisów prawa pracy i właściwie je stosuje do konkretnych stanów faktycznych	K_U01
U_02	Student analizuje i konstruuje prawidłowe wnioski stanów faktycznych i formułuje propozycje rozwiązań konkretnych stanów faktycznych z poszanowaniem dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U02 K_U05 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student współdziała i pracuje w grupie w relacji pracownik-pracownik, pracownik-pracodawca oraz klient-prawnik	K_K05 K_K11
K_02	Student uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do przepisów prawa pracy	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Zasady prawa pracy	1,5	0,5
W3	Nawiązanie i zmiana stosunku pracy	4	2
W3	Ustanie stosunku pracy i ochrona przed rozwiązanie stosunku pracy	6	4
W4	Zwolnienia grupowe	1	1
W5	Wynagrodzenie za pracę	2	1
W6	Odpowiedzialność porządkowa i materialna	3	1,5
W7	Czas pracy	6	4
W8	Urlopy wypoczynkowe	3	2
W9	Ochrona rodzicielstwa	3	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Sporządzenie projektu umowy o pracę, porozumienia zmieniającego, informacji o warunkach zatrudnienia	2,5	0,5
C3	Sporządzenie projektu oświadczenia o rozwiązaniu umowy o pracę	6	4
C4	Dokumentacja pracownicza, sporządzenie projektów dokumentacji pracowniczej	5	3
C5	Sporządzenie projektu regulaminu pracy	3	2
C6	Sporządzenie regulaminu wynagradzania, regulaminu premiowania	4	2

C7	Ewidencja i rozliczanie czasu pracy	6	4
C8	Rozwiązywanie kazusów z prawa pracy	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy) **M3-metoda eksponująca (pokaz prezentacji multimedialnej)**	Projektor, wybrane akty prawne
Ćwiczenia	**M-5 – metoda praktyczna** Ćwiczenia przedmiotowe Ćwiczenia kreacyjne	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów prawnych, kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P1 - egzamin pisemny (w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2-Obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, pracy w grupach. **F3- Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X		
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student zna elementarną terminologię używaną w prawie pracy oraz instytucje pokrewne.	Student zna większość pojęć używanych w prawie pracy oraz instytucje pokrewne.	Student zna terminologię używaną w prawie pracy oraz instytucje pokrewne.
W_02	Student ma pogłębioną znajomość podstawowych praw i obowiązków stron stosunku pracy oraz zasad odpowiedzialności	Student ma pogłębioną znajomość większości praw i obowiązków stron stosunku pracy oraz zasad odpowiedzialności	Student ma pogłębioną znajomość wszystkich praw i obowiązków stron stosunku pracy oraz zasad odpowiedzialnośc
U_01	Potrafi prawidłowo w podstawowym zakresie interpretować treść przepisów prawa pracy, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.	Potrafi prawidłowo interpretować większość przepisów prawa pracy, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.	Potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa pracy, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.
U_02	Częściowo potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.	W większości przypadków potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.	Potrafi całościowo analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.
K_01	Potrafi w niewielkim zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klient-prawnik.	Potrafi w wystarczającym zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klient-prawnik.	Potrafi w pełnym zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klienta-prawnik.

K_02	Student wykonuje niektóre zadania i nie potrafi samodzielnie uzasadnić decyzji	Student wykonuje większość zadań i potrafi je samodzielnie uzasadnić	Student wykonuje wszystkie zadania i samodzielnie je uzasadnia

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	30	45
Przygotowanie do sprawdzianu	10	10
przygotowanie do realizacji zajęć	20	25
zapoznanie z literaturą	30	34
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. L. Florek, *Prawo pracy*, Warszawa 2023 r.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. red. J. Stelina Prawo pracy, Gdańsk 2023 r. 2. T. Liszcz, Prawo pracy, Warszawa 2023 r.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Ewa Przybylak
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ewaprzybylak@interia.pl
podpis	Ewa Przybylak

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.14

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo wykroczeń**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Krzysztof Gorazdowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o państwie i społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa wykroczeń i – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – w odniesieniu do faktów, obiektów i zjawisk stanowiących ich przedmiot oraz zależności między nimi.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do działania w oparciu o różne systemy normatywne, w tym zasady prakseologii.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych w tym prawa wykroczeń i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie.	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	K_U05
U_02	Student/ka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Zasady odpowiedzialności za wykroczenia.	3,0	3,0
W3	Kary, środki karne i zasady ich wymiaru.	3,0	3,0
W4	Warunkowe zawieszenie wykonania kary aresztu.	2,0	3,0
W5	Przedawnienie orzekania, wykonania kary oraz zatarcie ukarania.	2,0	2,0
W6	Wybrane wykroczenia z Kodeksu wykroczeń i ustaw pozakodeksowych.	4,5	4,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**15**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Norma prawa wykroczeń, hipoteza, dyspozycja i sankcja.	1,0	0,5
C2	Struktura wykroczenia, różnice pomiędzy przestępstwem a wykroczeniem.	2,0	1,5
C3	Przekształcenie przestępstwa w wykroczenie i wykroczenia w przestępstwo.	2,0	2,0
C4	Zbieg przepisów w prawie wykroczeń, zbieg wykroczeń, zbieg wykroczenia z przestępstwem.	2,0	2,0
C5	Kary i środki karne orzekane za wykroczenia, ich zasady wymiaru.	3,0	2,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**10**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

	Ćwiczenia kreacyjne: (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P2 -zaliczenie pisemne** (w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (pisemny w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F5 – ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X		
U_01		X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna i rozumie w stopniu wąskim zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie	Student/studentka zna i rozumie w stopniu rozszerzonym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie	Student/studentka zna i rozumie w stopniu szerokim zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie
U_01	Student/studentka potrafi niesamodzielnie prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego	Student/studentka z niewielką pomocą wykładowcy potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego	Student/studentka potrafi samodzielnie bez pomocy wykładowcy prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie –

	problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa	konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa
U_02	Student/studentka potrafi niesamodzielnie formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi z niewielką pomocą wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi samodzielnie, bez pomocy wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie
K_01	Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do egzaminu	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

15. A.Marek, A. Marek -Ossowska, *Prawo wykroczeń (materialne i procesowe) z testami online*, Warszawa 2023.
16. W. Żelazowska, *Prawo wykroczeń*, Warszawa 2021.
17. M. Gałązka, R. Kupiński, I. Nowicka, *Kazusy do nauki prawa wykroczeń*, Szczytno 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:

15. J. Lachowski, *Kodeks wykroczeń Komentarz*, Warszawa 2021.
16. A. Kalisz, A. Sadło-Nowak, *Model współczesnego prawa wykroczeń. Teoria a praktyka*, Szczytno 2020.
17. A. Kalisz, M. Gałązka, *Prawo wykroczeń Tablice poglądowe, Część szczególna Kodeksu wykroczeń*, Szczytno 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Gorazdowski

data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazdowski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.15

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo rodzinne i opiekuńcze**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa cywilnego i karnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa rodzinnego, m.in. takich jak małżeństwo, małżeńskie ustroje majątkowe, przysposobienie, uznanie dziecka, zaprzeczenie ojcostwa czy alimenty i władza rodzicielska

C2 - Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu instytucji prawa rodzinnego i roli Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej małżonków i małoletnich dzieci z uwzględnieniem podstaw procedury cywilnej i mediacji sądowej i pozasądowej

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego w celu analizy dynamicznie rozwijającej się sytuacji występującej w relacjach stron postępowania sądowego

C4- Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej w postępowaniach przed Sądem poprzez symulacje rozpraw sądowych i sporządzanie projektów pism procesowych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student ma podstawową wiedzę o pojęciach prawa rodzinnego, zna podstawowe instytucje prawne z prawa rodzinnego.	K_W01 K_W02
W_02	Student ma podstawową wiedzę o rodzaju postępowań sądowych z zakresu prawa rodzinnego i udziału pełnomocnika procesowego w postępowaniu sądowym.	K_W03 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu prawa rodzinnego i potrafi je zastosować odniesieniu do konkretnych stanów faktycznych.	K_U02 K_U09
U_02	Student potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji przebiegu procesu cywilnego w sprawach rodzinnych.	K_U01 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wyjaśnia znaczenie małżeństwa i rodziny w społeczeństwie definiuje podstawowe problemy społeczne m.in. w kontekście wychowania małoletnich dzieci, nie alimentacji, przymuszenia do wykonywania kontaktów, sporu rozwodzących się małżonków czy przysposobienia małoletnich.	K_K01 K_K02 K_K03
K_02	Student wyjaśnia szczególną rolę pełnomocnika i mediatora w procesach rodzinnych i nieletnich, w zestawieniu z etyką pracy adwokata lub radcy prawnego.	K_K05 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Pojęcie prawa rodzinnego i przypomnienie zasad procesu cywilnego	2,0	1,0
W2	Małżeństwo i ustroje majątkowe małżeńskie	4,0	3,0
W3	Ustanie małżeństwa i separacja małżonków	5,0	3,0
W4	Pochodzenie dziecka – ustalenie ojcostwa i zaprzeczenie ojcostwa	4,0	3,0
W5	Władza rodzicielska i przysposobienie	6,0	3,0
W6	Obowiązek alimentacyjny w ujęciu cywilnym i karnym	5,0	3,0
W7	Opieka i kuratela	4,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	1,0	0,5
C2	Zawarcie małżeństwa – analiza przeszkód do zawarcia małżeństwa – kazusy	1,0	0,5
C3	Uznanie i zaprzeczenie ojcostwa – kazusy i przygotowanie pozwu o ustalenie ojcostwa i roszczenia z tym związane	2,0	1,0
C4	Obowiązek alimentacyjny – przygotowanie projektu pozwu o zapłatę alimentów, umiejętność wyliczania kosztów utrzymania dziecka w zestawieniu z możliwościami majątkowymi i zarobkowymi zobowiązanego	2,0	2,0

C5	Kontakty z dzieckiem – sądowa procedura ustalania kontaktów z dzieckiem oraz symulacja mediacji pozasądowej w przedmiocie zawarcia ugody w zakresie kontaktów z dzieckiem	2,0	1,0
C6	Zagrożenie nakazaniem zapłaty określonej sumy pieniężnej za utrudnianie wykonywania kontaktów – postępowanie zagrożeniowe i wykonawcze	1,0	1,0
C7	Przysposobienie dziecka przez rodzinę spokrewnioną i niespokrewnioną – etapy postępowania	2,0	2,0
C8	Rola opinii biegłego w postępowaniach rodzinnych – kazusy	1, 0	1,0
C9	Ustanie małżeństwa – przygotowanie pozwu o rozwód na podstawie przykładowych stanów faktycznych	2, 0	1,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnego rozwiązywania kazusów i konstruowania projektów pism procesowych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane z wymaganych terminów z zakresu podstaw wiedzy o prawie rodzinnym.	Student zna wymaganych większość terminów z zakresu podstaw wiedzy o prawie rodzinnym.	Student zna wszystkie wymagane terminy z zakresu podstaw wiedzy o prawie rodzinnym.
W_02	Student zna niektóre z wymaganych zagadnień problemowych z zakresu prawa rodzinnego, jednak nie potrafi ich zastosować w rozwiązywaniu kazusów.	Student zna większość z wymaganych zagadnień problemowych z zakresu prawa rodzinnego, w większości również stosuje je w rozwiązywaniu kazusów.	Student zna wszystkie wymagane zagadnienia problemowe z zakresu prawa rodzinnego i stosuje je w rozwiązywaniu kazusów.
U_01	Student posługuje się niektórymi wymaganymi pojęciami	Student posługuje się większością wymaganych pojęć	Student posługuje się wszystkimi wymaganymi pojęciami
U_02	Student z pomocą wykładowcy analizuje wybrane kazusy.	Student z niewielką pomocą wykładowcy analizuje wybrane kazusy.	Student samodzielnie analizuje kazusy przedstawiane na zajęciach.
K_01	Student rozumie istotę instytucji prawa rodzinnego, ale nie wyciąga wniosków.	Student rozumie instytucje prawa rodzinnego i potrafi wyciągnąć wnioski o przydatności jej stosowania.	Student rozumie znaczenie instytucji prawa rodzinnego i potrafi wyciągnąć wnioski o przydatności jej stosowania także do kształtowania własnej postawy.
K_02	Student rozumie szczególne znaczenie roli pełnomocnika w postępowaniu procesowym i mediacyjnym, ale nie wyciąga wniosków.	Student rozumie szczególne znaczenie roli pełnomocnika w postępowaniu procesowym i mediacyjnym i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat.	Student rozumie znaczenie roli pełnomocnika w postępowaniu procesowym i mediacyjnym oraz potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	20

Przygotowanie do zajęć	10	17
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do egzaminu	20	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

18. Kodeks rodzinny i opiekuńczy : komentarz / Helena Ciepła [et al.] ; pod red. Kazimierza Piaseckiego. - Warszawa : LexisNexis Polska cop. 2009
19. Kodeks rodzinny i opiekuńczy : komentarz / Krystyna Gromek. - Warszawa : C. H. Beck 2004

Literatura zalecana / fakultatywna:

18. Pozwy i wnioski z prawa rodzinnego. Wzory. Komentarze. Orzecznictwo, J. Pawliczak, M. Wach-Pawliczak
19. Kontakty z dzieckiem. Jak regulować, jak egzekwować? Poradnik praktyczny, J. Hetman-Krajewska
20. MERITUM Prawo rodzinne, Redakcja naukowa: G. Jędrejek
21. Rozwód a rywalizacja o opiekę nad dziećmi, A. Czerederecka

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.16

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo administracyjne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**3**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**3/V,VI**	**3**
ćwiczenia	**30/15**	**3/V,VI**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Posiadanie informacji na temat podstawowych czynników kształtujących administrację publiczną, wiedzy w zakresie prawa konstytucyjnego i podstaw prawoznawstwa, źródeł prawa i budowy aparatu administracyjnego. Student powinien posiadać umiejętność pracy w zespole oraz racjonalnego dyskutowania i argumentacji.

4. Cele kształcenia

Wiedza	CW1	Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego ogólnego, ustrojowego i materialnego.
	CW2	Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat budowy, zasad działania, zadań, kompetencji administracji publicznej, podstawowych instytucji prawa administracyjnego, prawnych form działania oraz źródeł prawa administracyjnego.
	CW3	Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa administracyjnego dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności
Umiejętności	CU2	Nabycie przez studentów i studentki umiejętności odróżniania poszczególnych instytucji prawa administracyjnego w aktach prawnych

	CU5	Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się przy użyciu terminologii fachowej w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców
Kompetencje	CK1	Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w sferze prawa administracyjnego, w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych
	CK2	Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych
	CK3	Nabycie przez studentów i studentki gotowości do działania na rzecz interesu ogólnego z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/studentka ma wiedzę z zakresu prawa administracyjnego ogólnego, ustrojowego i materialnego.	K_W03
W_02	Student /studentka ma wiedzę z zakresu budowy, zasad działania, zadań, kompetencji administracji publicznej, podstawowych instytucji prawa administracyjnego, prawnych form działania oraz źródeł prawa administracyjnego.	K_W02 K_W05 K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ studentka prawidłowo wskazuje poszczególne instytucje prawa administracyjnego, interpretuje treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa	K_U02 K_U05 K_U06
U_02	Student/studentka komunikuje się przy użyciu terminologii fachowej w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka krytycznie ocenia treści aktów stanowienia i stosowania prawa	K_K01
K_02	Student/studentka uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Pojęcie prawa administracyjnego. Budowa prawa administracyjnego. Normy prawa administracyjnego.	2	2

W2	Pojęcie organu administracji i podmiotu administrującego	2	1
W3	Podmioty realizujące zadania administracji publicznej. Struktura administracji publicznej w Polsce. Administracja rządowa i samorządowa	4	2
W4	System źródeł prawa administracyjnego.	4	2
W5	Zasady prawa administracyjnego	4	2
W6	Podstawowe instytucje prawa administracyjnego	6	4
W7	Prawne formy działania administracji	8	5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Rola i zadania administracji publicznej i prawa administracyjnego	2	2
C2	Organy administracji publicznej i podmioty administrujące w praktyce.	2	1
C3	Stanowienie prawa administracyjnego w praktyce	6	3
C4	Stosowanie prawa administracyjnego w praktyce	6	3
C5	Zasady prawa administracyjnego w praktyce organów administracji i sądów administracyjnych	4	2
C6	Analiza wybranych zagadnień administracyjnego prawa materialnego – podstawowe instytucje prawa administracyjnego	8	6
C7	Pracownicy administracji	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	projektor, tablica, źródła prawa, analiza poszczególnych instytucji prawa administracyjnego w konkretnych aktach prawnych ustrojowych i materialnych
Ćwiczenia	**M5 Metoda praktyczna** (analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej), **M5 Metoda praktyczna** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym)	Projektor, tablica, źródła prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład		**P1 sem 1 zaliczenie, sem 2. Egzamin** (pisemny w formie opisowej, polega na wskazaniu poszczególnych instytucji prawa administracyjnego w wybranych aktach prawnych)
Ćwiczenia	**F2 Obserwacja/aktywność** (obserwacja pracy indywidualnej i w grupach) **F3 – Praca pisemna** (Przygotowanie kazusu lub prezentacji)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1		**F2**	**F3**
W_01	X			
W_02	X		X	X
U_01	X		X	X
U_02			X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka opanowała wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodzącą z literatury podstawowej z zakresu prawa administracyjnego ogólnego, ustrojowego i materialnego	Student/studentka opanowała wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodząca z literatury podstawowej, z zakresu prawa administracyjnego ogólnego, ustrojowego i materialnego, która pozwala na rozpoznawanie problemów	Student/studentka opanowała wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodząca z literatury podstawowej, z zakresu prawa administracyjnego ogólnego, ustrojowego i materialnego, która pozwala na rozpoznawanie problemów i wskazywanie rozwiązań
W_02	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wybrane instytucje prawa administracyjnego	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość instytucji prawa administracyjnego	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie wymagane instytucje prawa administracyjnego
U_01	Realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy	Realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy	Realizuje powierzone zadanie bezbłędnie
U_02	Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych i orzeczeń sądów administracyjnych, ale komunikacja jego	Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych i orzeczeń sądów administracyjnych i analizę tę zaprezentować	Potrafi prawidłowo dokonać analizy i interpretacji stanów faktycznych i orzeczeń sądów administracyjnych i przekonująco je zaprezentować

	interpretacji posiada nieznaczne błędy		
K_01	Umie ocenić treści aktów stanowienia i stosowania prawa	Umie ocenić krytycznie wybrane treści aktów stanowienia i stosowania prawa	Umie ocenić krytycznie dowolne treści aktów stanowienia i stosowania prawa
K_02	Wykonuje niektóre polecenia dotyczące pracy indywidualnej bądź w grupie	Wykonuje prawidłowo większość poleceń dotyczących pracy indywidualnej bądź w grupie	Wykonuje prawidłowo wszystkie polecenia dotyczące pracy indywidualnej bądź w grupie

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	20	30
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	30	30
zapoznanie z literaturą	30	44
konsultacje	10	10
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2023. 2. M. Stahl (red.), *Prawo administracyjne*, Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie. Warszawa 2021.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. M. Wierzbowski (red.) *Prawo administracyjne*, Warszawa 2023

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.17

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie karne**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**3**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Dorota Kaczorkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/ semestr 5**	**5**
wykład	**15/10**	**Rok III/ semestr 6**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę z podstaw prawoznawstwa i prawa karnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Przekazanie wiedzy z zakresu norm postępowania karnego, fundamentalnych pojęć i instytucji postępowania karnego oraz toku postępowania karnego

C1 - Nabycie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu oceny powyższych pojęć, instytucji i toku postępowania karnego

C1 - Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy we współpracy z organami wymiaru sprawiedliwości oraz wykonywania ich roli

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Ma wiedzę o przepisach prawa normujących postępowanie karne oraz o zasadach ich wykładni	K_W01
W_02	Zna pojęcia i instytucje postępowania karnego, a także zna tok postępowania karnego	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posiada umiejętność wyrażenia własnego zdania na temat istniejących i możliwych rozwiązań instytucjonalnych z zakresu postępowania karnego	K_U07 K_U12
U_02	Przedstawia rozwiązania prawne stanów faktycznych z zakresu procedury karnej	K_U05
U_03	Potrafi sporządzić pisma procesowe oraz projekty orzeczeń	K_U13 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Uzasadnia rozwiązanie stanu faktycznego z uwzględnieniem obowiązującego prawa i zasad obowiązujących w toku procesu karnego	K_K02
K_02	Zachowuje kulturę właściwą w działalności organów wymiaru sprawiedliwości	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się; ogólne wiadomości o postępowaniu karnym i jego normach, w tym zasady ogólne procesu karnego, jego cele i funkcje	2,5	1
W2	Uczestnicy postępowania karnego oraz ich prawa i obowiązki	8	6
W3	Czynności procesowe, w tym czynności dowodowe	7	6
W4	Środki przymusu	4	2
W5	Stadia i przebieg postępowania karnego	4	0,5
W6	Postępowania szczególne i po uprawomocnieniu się orzeczenia	3	2
W 7	Koszty procesu	1,5	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, cele procesu karnego	2	1
C2	Zasady ogólne postępowania karnego	6	2
C3	Zasady związane z uczestnikami postępowania karnego	6	5
C4	Zasady związane z przebiegiem postępowania przygotowawczego	8	5
C5	Zasady związane z przebiegiem postępowania sądowego	8	5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- metoda podająca (wykład informacyjny) M 2- metoda problemowa (wykład z elementami dyskusji)	Teksty aktów normatywnych
Ćwiczenia	M 5 – metoda praktyczna, pokaz (prezentacja prac własnych); ćwiczenia przedmiotowe (analiza przykładów i stanów faktycznych); ćwiczenia kreacyjne (przygotowanie pism procesowych)	Urządzenie z dostępem do Internetu, teksty aktów normatywnych i judykatów sądowych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin**
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian pisemny w formie opisowej F 2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność – ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formułujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	**F1**	**F2**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01			X
U_02		X	X
U_03			X
K_01		X	X
K_02			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**

W_01	Student ma dostateczną wiedzę o przepisach prawa normujących postępowanie karne oraz o zasadach ich wykładni wymagającą wsparcia	Student ma dobrą wiedzę o przepisach prawa normujących postępowanie karne oraz o zasadach ich wykładni wymagającą przypomnienia	Student ma bardzo dobrą wiedzę o przepisach prawa normujących postępowanie karne oraz o zasadach ich wykładni zapewniającą samodzielność
W_02	Student ma dostateczną wiedzę o pojęciach i instytucjach postępowania karnego oraz toku postępowania karnego wymagającą wsparcia	Student ma dobrą wiedzę o pojęciach i instytucjach postępowania karnego oraz toku postępowania karnego wymagającą przypomnienia	Student ma bardzo dobrą wiedzę o pojęciach i instytucjach postępowania karnego oraz toku postępowania karnego zapewniającą samodzielność
U_01	Student ma dostateczne umiejętności w zakresie wyrażenia własnego zdania na temat istniejących i możliwych rozwiązań instytucjonalnych z zakresu postępowania karnego wymagające wsparcia	Student ma dobre umiejętności w zakresie wyrażenia własnego zdania na temat istniejących i możliwych rozwiązań instytucjonalnych z zakresu postępowania karnego wymagające przypomnienia	Student ma bardzo dobre umiejętności w zakresie wyrażenia własnego zdania na temat istniejących i możliwych rozwiązań instytucjonalnych z zakresu postępowania karnego zapewniające samodzielność
U_02	Student ma dostateczne umiejętności w zakresie przedstawiania rozwiązania prawnego stanów faktycznych z zakresu procedury karnej wymagające wsparcia	Student ma dobre umiejętności w zakresie przedstawiania rozwiązania prawnego stanów faktycznych z zakresu procedury karnej wymagające przypomnienia	Student ma bardzo dobre umiejętności w zakresie przedstawiania rozwiązania prawnego stanów faktycznych z zakresu procedury karnej zapewniające samodzielność
U_03	Student ma dostateczne umiejętności w zakresie sporządzania pism procesowych oraz projektów orzeczeń wymagające wsparcia	Student ma dobre umiejętności w zakresie sporządzania pism procesowych oraz projektów orzeczeń wymagające przypomnienia	Student ma bardzo dobre umiejętności w zakresie sporządzania pism procesowych oraz projektów orzeczeń zapewniające samodzielność
K_01	Student ma dostateczne kompetencje w zakresie uzasadniania rozwiązania stanu faktycznego z uwzględnieniem obowiązującego prawa i zasad obowiązujących w toku procesu karnego wymagające wsparcia	Student ma dobre kompetencje w zakresie uzasadniania rozwiązania stanu faktycznego z uwzględnieniem obowiązującego prawa i zasad obowiązujących w toku procesu karnego wymagające przypomnienia	Student ma bardzo dobre kompetencje w zakresie uzasadniania rozwiązania stanu faktycznego z uwzględnieniem obowiązującego prawa i zasad obowiązujących w toku procesu karnego zapewniające samodzielność
K_02	Student ma dostateczne kompetencje w zakresie zachowania kultury właściwej w działalności organów wymiaru sprawiedliwości wymagające wsparcia	Student ma dobre kompetencje w zakresie zachowania kultury właściwej w działalności organów wymiaru sprawiedliwości wymagające przypomnienia	Student ma bardzo dobre kompetencje w zakresie zachowania kultury właściwej w działalności organów wymiaru sprawiedliwości zapewniające samodzielność

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu pisemnego	15	28
przygotowanie do egzaminu	30	33
przygotowanie do zajęć	10	14
zapoznanie z literaturą	10	14
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. P. Hofmański S. Waltoś, Postępowanie karne. Zarys systemu, Warszawa, 2023r. 2. K. Dudka, H. Paluszkiewicz, Postępowanie karne, Warszawa, 2022r.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1.D. Kaczorkiewicz, Organy postępowania przygotowawczego w polskim systemie wymiary sprawiedliwości, Gorzó Wielkopolski, 2023r.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dorota Kaczorkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	dkaczorkiewicz@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.18

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie cywilne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/20**	**Rok IV/semestr 7 i 8**	**6**
ćwiczenia	**60/32**	**Rok IV/semestr 7 i 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu prawoznawstwa i prawa cywilnego materialnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentek i studentów w pogłębioną wiedze na temat postępowania cywilnego.

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w toku postępowania cywilnego.

C3 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy.

C4 – Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych uczestników postępowania cywilnego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna w sposób pogłębiony instytucje postępowania cywilnego ich specyfikę oraz związek z prawem materialnym.	K_W01

		K_W03
W_02	Student zna w sposób pogłębiony status strony (uczestnika) postępowania cywilnego i relacje z innymi podmiotami (w szczególności sądem).	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w toku postępowania cywilnego.	K_U04
U_02	Student formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.	K_U07
U_03	Student sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniu cywilnym.	K_U13 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02
K_02	Student przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Rodzaje postępowań cywilnych, źródła prawa, pojęcie sprawy cywilnej.	2	1
W3	Postępowanie cywilne a postępowanie karne i administracyjne.	2	1
W4	Sądy polubowne.	1	1
W5	Zasady i przesłanki postępowania cywilnego.	2,5	2
W6	Podmioty postępowania cywilnego.	2,5	2
W7	Rodzaje powództw.	1,5	1
W8	Czynności procesowe.	2	1
W9	Postępowanie przed sądem I instancji.	2	1
W10	Dowody.	2	1
W11	Orzeczenia.	2	1
W12	Koszty procesu.	1	1
W13	Środki odwoławcze.	2	2
W14	Postępowania odrębne.	2	1
W15	Postępowanie nieprocesowe.	2	1,5
W16	Postępowanie zabezpieczające.	1	1
W17	Postępowanie egzekucyjne.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**20**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**

		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Rozwiązywanie kazusów z zakresu postępowania procesowego, nieprocesowego i egzekucyjnego.	17	9
C3	Pisanie pism procesowych (pozwy, wnioski, zażalenia, apelacje).	17	9
C4	Wypełnianie formularzy stosowanych w postępowaniu cywilnym.	6	3
C5	Wyszukiwanie danych przydatnych w toku postepowania w systemach komputerowych (np. KRS, EKW).	4	2
C6	Obliczanie kosztów procesu.	4	2
C7	Wyroki, postanowienia, nakazy zapłaty.	7,5	4,5
C8	Mediacje.	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**60**	**32**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - Metoda podająca -** wykład informacyjny.	Tablica, projektor.
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** – analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna** – ćwiczenia doskonalące umiejętność poszukiwania informacji ze źródeł internetowych. **M5 – Metoda praktyczna** – przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Projektor, komputer z dostępem do Internetu, teksty aktów normatywnych, kazusy.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**Semestr 7** **P2 – Zaliczenie** – pisemne w formie testowej z elementami opisu. **Semestr 8** **P1 – Egzamin** – pisemny w formie opisowej.
Ćwiczenia	**F5 – Ćwiczenia praktyczne** – przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej **F5 - Ćwiczenia praktyczne** – analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	F5	F5

W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01			X
U_02			X
U_03		X	
K_01		X	X
K_02			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student zna w sposób pogłębiony główne instytucje postępowania cywilnego ich specyfikę oraz związek z prawem materialnym.	Student zna w sposób pogłębiony większość instytucji postępowania cywilnego ich specyfikę oraz związek z prawem materialnym.	Student zna w sposób pogłębiony wszystkie istotne instytucje postępowania cywilnego ich specyfikę oraz związek z prawem materialnym.
W_02	Student zna w sposób pogłębiony najważniejsze aspekty statusu strony (uczestnika) postępowania cywilnego i relacje z innymi podmiotami (w szczególności sądem).	Student zna w sposób pogłębiony większość aspektów statusu strony (uczestnika) postępowania cywilnego i relacje z innymi podmiotami (w szczególności sądem).	Student zna w sposób pogłębiony wszystkie aspekty statusu strony (uczestnika) postępowania cywilnego i relacje z innymi podmiotami (w szczególności sądem).
U_01	Student w podstawowym zakresie stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w toku postępowania cywilnego.	Student umiejętnie stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania większości pojawiających się problemów w toku postępowania cywilnego.	Student bardzo dobrze stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w toku postępowania cywilnego.
U_02	Student czasami formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student najczęściej dobrze formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student bardzo dobrze formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.
U_03	Student sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniu cywilnym w podstawowym zakresie.	Student dobrze sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniu cywilnym.	Student sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniu cywilnym na wysokim poziomie.
K_01	Student czasami przekonująco uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i	Student zwykle dobrze uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i	Student bardzo dobrze uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i

	społecznie przyjętego systemu wartości.	społecznie przyjętego systemu wartości.	społecznie przyjętego systemu wartości.
K_02	Student z pomocą przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych.	Student dobrze przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych.	Student bardzo dobrze przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**52**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do ćwiczeń	20	25
przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	35	45
praca z komputerem (wyszukiwanie informacji)	5	5
zapoznanie z literaturą	30	23
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. A. Zieliński, K. Flaga-Gieruszyńska, *Postępowanie cywilne. Kompendium*, Warszawa 2020.
2. K. Knoppek, *Postępowanie cywilne*, Warszawa 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Repetytoria Becka, *Postępowanie cywilne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy online*, Warszawa 2023.
2. M. Rzewuski (red.), *Postępowanie cywilne*, Warszawa 2023.
3. W. Broniewicz, A. Marciniak, I. Kunicki, *Postępowanie cywilne w zarysie*, Warszawa 2023.
4. J. Jodłowski, J. Lapierre, T. Misiuk-Jodłowska, Z. Resich, K. Weitz, *Postępowanie cywilne*, Warszawa 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie administracyjne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**Rok IV/semestr 7 i 8**	**6 pkt**
ćwiczenia	**30/20**	**Rok IV/semestr 7 i 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu nauk prawnych odnośnie procesów jego tworzenia, stanowienia i obowiązywania w administracji publicznej.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

C4- Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do działania w oparciu o różne systemy normatywne, w tym zasady prakseologii w zakresie prowadzenia postępowania administracyjnego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa procesowego i ich specyfikę.	K_W03
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.	K_U07
U_02	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach, administracyjnym.	K_U013
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	K_K03
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05
K-03	Student lub studentka ma kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego.	2,0	1,0
W2	Zasady ogólne postępowania administracyjnego.	2,0	1,0
W3	Podmioty i uczestnicy postępowania administracyjnego.	2,0	1,0
W4	Wszczęcie postępowania administracyjnego, elementy podania.	2,0	1,0
W5	Reprezentacja strony w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
W6	Właściwość organu postępowania administracyjnego. Wyłączenie pracownika i organu w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
W7	Terminy załatwiania spraw administracyjnych. Obowiązek sygnalizacji. Ponaglenie na niezałatwienie sprawy w terminie.	2,0	1,0
W8	Doręczenia w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
W9	Wezwania w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
W10	Dowody w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
W11	Rozprawa w postępowaniu administracyjnym. Zawieszenie postępowania administracyjnego.	2,0	1,0
W12	Decyzje i postanowienia w postępowaniu administracyjnym.	2,0	2,0
W13	Odwołania i zażalenia w postępowaniu administracyjnym jako zwyczajne środki zaskarżenia decyzji i postanowień	2,0	1,0

W14	Nadzwyczajne środki zaskarżenia decyzji administracyjnych: wznowienie postępowania, uchylenie lub zmiana decyzji i stwierdzenie nieważności decyzji.	2,0	1,0
W15	Rozpatrywanie skarg i wniosków w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	16

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Organy w postepowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
C2	Właściwość organów w świetle orzecznictwa.	2,0	1,0
C3	Wezwania w postępowaniu administracyjnym w praktyce.	2,0	2,0
C4	Przewlekłość i bezczynność w postępowaniu administracyjnym, formułowanie ponagleń.	2,0	1,0
C5	Doręczenia w postępowaniu administracyjnym w orzecznictwie.	2,0	1,0
C6	Formułowanie podania w postepowaniu administracyjnym, wezwania o uzupełnienie braków formalnych podania oraz zawiadomienie o przekazaniu sprawy do organu właściwego.	2,0	2,0
C7	Metryki, protokoły i adnotacje w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
C8	Mediacja w postępowaniu administracyjnym i ugoda.	2,0	1,0
C9	Formułowanie decyzji i postanowień w postępowaniu administracyjnym.	3,0	2,0
C10	Sporządzanie odwołań/wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy i zażaleń. Sposób obliczania terminów w postępowaniu	3,0	2,0
C11	Milczące załatwienie sprawy w postępowaniu administracyjnym w świetle orzecznictwa.	2.0	1,0
C 12	Administracyjne kary pieniężne według kpa.	2,0	1,0
C13	Zaświadczenia w postępowaniu administracyjnym w praktyce.	2,0	2,0
C14	Środki nadzwyczajnego zaskarżenia decyzji w świetle orzecznictwa	2,0	2,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	20

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X
K_03	x		x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa procesowego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji prawa procesowego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie wymagane główne instytucje prawa procesowego i ich specyfikę.
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna w stopniu dobrym znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych..	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna bardzo dobrze znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych..
U_01	Student lub studentka potrafi formułować niektóre akty administracyjne w postępowaniu administracyjnym.	Student lub studentka potrafi formułować większość aktów administracyjnych w postępowaniu administracyjnym.	Student lub studentka potrafi formułować wszystkie wymagane akty administracyjne w postępowaniu administracyjnym.

U_02	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim niektóre pisma w postępowaniach, administracyjnym.	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim większość pism w postępowaniach, administracyjnym.	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim wszystkie wymagane pisma w postępowaniach, administracyjnym.
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy o podstawach prawa, ale nie wyciąga wniosków. Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o ich przydatności	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o przydatności ich stosowania w praktyce i kształtowania własnej postawy.
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości, a nie wyciąga z tego wniosków	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości i potrafi wyciągnąć z tego wnioski.	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości. i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię.
K_03	Student lub studentka ma podstawowe kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**38**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	30	32
Przygotowanie do zajęć	20	20

Przygotowanie do sprawdzianu	20	30
Przygotowanie do egzaminu	20	30
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

20. Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, red. M. Wierzbowski, Warszawa 2022.
21. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, W. Chróścielewski, J.P. Tarno, Warszawa 2021
22. Teksty aktów prawych w tym kodeks postępowania administracyjnego.

Literatura zalecana / fakultatywna:

22. Postępowanie administracyjne, red. T. Woś, Warszawa 2017.
23. Postępowanie administracyjne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy. J. Ablewicz, P. Gołaszewski, M. Rojewski, Warszawa 2021.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.20

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie sądowo administracyjne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Patrycja J. Suwaj**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok V/semestr 10**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok V/semestr 10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu postępowania administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu postępowania sądowo administracyjnego.

C2 - Nabycie praktycznej umiejętności występowania i dokonywania czynności procesowych w postępowaniu sądowym oraz zastosowania orzeczeń.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

C4- Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do działania w oparciu o różne systemy normatywne, w tym zasady prakseologii w zakresie prowadzenia i uczestnictwa w postępowaniu sądowo administracyjnym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa procesowego i ich specyfikę.	K_W03

W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego w postepowaniu sądowo administracyjnym.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.	K_U07
U_02	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim skargi i pisma w postępowaniu sądowo administracyjnym.	K_U013
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Posiada zaawansowaną umiejętność analizy spraw i orzeczeń z zakresu postępowania sądowo administracyjnego oraz oceny ich uwarunkowań i konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek	K_K03
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się. Wykorzystuje język prawny i prawniczy w oświadczeniach i pismach procesowych, samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05
K-03	Student lub studentka ma kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Akty i czynności z zakresu administracji podlegające kontroli sądu administracyjnego.	1,5	1
W3	Strony, uczestnicy, pełnomocnicy.	1,5	1
W4	Właściwość, skład sądu, wyłączenie	1	0,5
W5	Postępowanie, pisma, skarga, sprzeciw	3,5	1
W 6	Posiedzenia sądowe. Postępowanie mediacyjne i uproszczone	1,5	1
W7	Orzeczenia sądowe, prawomocność orzeczeń	1,5	1
W8	Skarga kasacyjna i środki odwoławcze, postępowanie przed NSA	2,5	1
W9	Wznowienie postępowania, stwierdzenie niezgodności z prawem uchwały NSA	1,5	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Podmioty uprawnione do wniesienia skargi i wniosku do sądu administracyjnego.	1,5	1
C2	Tryb i termin wnoszenia skargi lub wniosku do sądu administracyjnego	1,5	1
C3	Przygotowanie pełnomocnictwa w postępowaniu sądowo-administracyjnym	2	1

C4	Przygotowywanie projektu odpowiedzi na skargę do sądu administracyjnego	2	1
C5	Zaskarżanie orzeczeń sądowych.	2	1
C6	Przygotowywanie wniosku o doręczenie wyroku z klauzulą prawomocności i wykonalności	1	1
C7	Analiza wybranych orzeczeń sądów administracyjnych WSA .	1	1
C8	Analiza wybranych orzeczeń sądów administracyjnych NSA	2	1
C9	Udział w rozprawie przed sądem administracyjnym pierwszej instancji.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor, literatura przedmiotu, informatyczne bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza orzecznictwa i piśmiennictwa) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia, bazy orzeczeń, udział w rozprawie

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zaliczenie pisemne (w formie opisowej)**
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X
K_03	x		x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa procesowego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji prawa procesowego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie wymagane główne instytucje prawa procesowego i ich specyfikę.
W_02	Student lub studentka zna uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli sądowej.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli sądowej.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna i rozumie uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli sądowej.
U_01	Student lub studentka potrafi samodzielnie opracować podstawowe projekty pism procesowych w postępowaniu sądowo administracyjnym	Student lub studentka potrafi samodzielnie i dobrze opracować podstawowe projekty pism procesowych w postępowaniu sądowo administracyjnym	Student lub studentka potrafi samodzielnie i bardzo dobrze opracować podstawowe projekty pism procesowych w postępowaniu sądowo administracyjnym.
U_02	Student lub studentka potrafi dokonać analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej)	Student lub studentka potrafi w dobrym stopniu dokonać analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej)	Student lub studentka potrafi w bardzo dobrym stopniu dokonać analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa
K_01	Student lub studentka Posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów z zakresu postępowania sądowo administracyjnego	Student lub studentka posługuje się dobrze przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów z zakresu postępowania sądowo administracyjnego	Student lub studentka posługuje się bardzo dobrze przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów z zakresu postępowania sądowo administracyjnego
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości, a nie wyciąga z tego wniosków	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości i potrafi wyciągnąć z tego wnioski.	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości. i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię.

K_03	Student lub studentka ma podstawowe kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	7
Przygotowanie do zajęć	4	7
Przygotowanie do sprawdzianu	4	7
Przygotowanie do zaliczenia	7	11
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, red. M. Wierzbowski, Warszawa 2022.
2. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, W. Chróścielewski, J.P. Tarno, Warszawa 2021
3. Teksty aktów prawnych w tym ustawa Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz ustawa Prawo o postepowaniu przed sądami administracyjnymi.

Literatura zalecana / fakultatywna:

Postępowanie sądowoadministracyjne, T. Woś (red.), Warszawa 2017

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.01

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Socjologia prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Łukasz Budzyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok I/semestr 1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/tka powinien/a posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę socjologiczną i na temat jej relacji względem nauk prawnych

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/tka ma pogłębioną wiedzę z zakresu socjologii prawa	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student/tka wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka uznaje znaczenia wiedzy socjologicznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie socjologii	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Wprowadzenie do socjologii prawa	4	2
War2	Klasycy socjologii prawa	4	2
War3	Prawo jako konstrukt społeczny	4	3
War4	Świadomość społeczno-prawna	4	2
War5	Kontrola społeczna	4	2
War6	Metody badawcze w naukach społeczno-prawnych	4	3
War7	Zawody prawnicze w perspektywie socjologicznej	4	2
War8	Polityka prawa	2	2
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M2 – Metoda problemowa**: **metody aktywizujące:** dyskusja (związana z omawianymi tekstami źródłowymi oraz literaturą przedmiotu), rozmowa sterowana, pytania i odpowiedzi **M5 - metoda praktyczna**: **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, literatura przedmiotu

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F1 – sprawdzian** (sprawdzian pisemny w formie opisowej) **F2 – Obserwacja/aktywność (**weryfikacja zapoznania się z literaturą, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, ustna interpretacja tekstu źródłowego i literatury przedmiotu.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

	Warsztaty

Symbol efektu	F1	F2	F4
W_01	X		
U_01	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka ma pogłębioną wiedzę na poziomie dostatecznym z zakresu socjologii prawa	Student/studentka ma pogłębiona wiedzę na poziomie dobrym zakresu socjologii prawa	Student/studentka ma pogłębioną wiedzę na poziomie bardzo dobrym z zakresu socjologii prawa
U_01	Student/tka wykorzystuje w ograniczonym zakresie zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości	Student/tka wykorzystuje w większości analizowanych przypadków zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości	Student/tka w pełni wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości
K_01	Student/tka w sposób ograniczony uznaje znaczenia wiedzy socjologicznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa	Student/tka uznaje w większości analizowanych przypadków znaczenia wiedzy socjologicznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa	Student/tka w pełni uznaje znaczenia wiedzy z socjologicznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	10	12
przygotowanie do zajęć	5	10
zapoznanie z literaturą	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Pieniążek, M. Stefaniuk, *Socjologia prawa. Zarys wykładu*, Warszawa 2021
2. W. Jedlecka, *O metodzie socjologicznej w badaniu prawa*, „Wrocławskie Studia Erazmiańskie", 2014, 8, s. 181-197.
3. A. Kojder, Z. Cywiński (red.), *Socjologia prawa. Główne problemy i postacie*, Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2014
4. P. Sztompka, Socjologia. *Wykłady o społeczeństwie*, Kraków, 2021
5. P. Sztompka, M. Kuci, *Socjologia. Lektury*, Kraków 2007

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Foucault, *Nadzorować i karać. Narodziny więzienia*, Warszawa 2009
2. J. Habermas, *Faktyczność i obowiązywanie: teoria dyskursu wobec zagadnień prawa i demokratycznego pańs prawnego*, Warszawa 2005
3. H. Dębska, *Władza. Symbol. Prawo. Społeczne tworzenie Trybunału Konstytucyjnego*, Wydawnictwo Sejmow Warszawa 2015
4. T. Zarycki, *Polskie nauki społeczne w kontekście relacji władzy i zależności międzynarodowych*, Wydawnictw Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2022
5. J. Królikowska, *Socjologia prawa. Główne problemy i postacie*, Warszawa 2020

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Łukasz Budzyński
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	lbudzynski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.02

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Psychologia w pracy prawnika**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Karol Mausch**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok I / sem. 1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy wiedzy psychologicznej dotyczące funkcjonowania człowieka, zdobyte na wcześniejszych etapach edukacji.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w interdyscyplinarną, w tym psychologiczną, wiedzę niezbędną do podejmowania decyzji w złożonych uwarunkowaniach w sposób ograniczający ryzyko i maksymalnie wydajny przy poszanowaniu zasad etycznych i moralnych

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy psychologicznej w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych zależności psychologicznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna i rozumie standardy psychologiczne wykonywania zawodów prawniczych oraz konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego w tym zakresie	K_W09

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka stosuje nabytą wiedzę psychologiczną w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych uwzględniając także ich kontekst psychologiczny	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Psychologia jako nauka o zachowaniu się człowieka i procesach psychicznych	2	1
War2	Pojęcie i zakres psychologii sądowej	2	1
War3	Wiedza z zakresu psychologii jako element pracy prawnika (problemy wynikające z czynności procesowo-kryminalistycznych podczas przeprowadzania np. przesłuchania, przeszukania, okazania oraz czynności pozaprocesowych)	2	1
War4	Umiejętność rozmowy z klientem jako najważniejszy aspekt pracy prawnika (cechy osobowości dobrego prawnika; rozwijanie umiejętności pracy z klientem)	2	1
War5	Stres psychologiczny wśród prawników jako skutek obciążenia zawodowego	2	1
War6	Czynniki wpływające na proces kształtowania się zeznań i wyjaśnień	2	1
War7	Psychologia a zeznania świadka	2	2
War8	Psychologia a przesłuchanie podejrzanego	2	2
War9	Psychologia przesłuchań szczególnych (przesłuchanie biegłego; przesłuchanie dziecka; przesłuchanie osoby starszej i chorej)	2	2
War10	Psychologia a praca wykrywcza (profilowanie psychologiczne; czynności operacyjne)	2	1
War11	Psychopatologia (Zaburzenia spostrzegania; Zaburzenia poznania; Zaburzenia pamięci; Zaburzenia odtwarzania)	2	1
War12	Psycholog w procesie karnym (biegły psycholog i jego kompetencje w procesie karnym; przedmiot i zakres ekspertyzy psychologicznej; psycholog jako konsultant)	2	1
War13	Psychologia na sali sądowej (psychologia a postępowanie dowodowe; psychologia a decyzje procesowe)	2	1
War14	Wypalenie zawodowe „w kancelarii”	2	1
War15	Zaliczenie przedmiotu	2	1
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
warsztaty	M5 - przygotowanie prezentacji	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
warsztaty	F2 – obserwacja/aktywność: - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć (prezentacji) oraz ćwiczeń (nawiązujących do treści prezentacji) wykonywanych podczas zajęć F4 – wypowiedź/wystąpienie: - sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem, - dyskusja	Ocena formująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty	
	F2	**F4**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna i rozumie niektóre standardy psychologiczne wykonywania zawodów prawniczych oraz konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego w tym zakresie	Student/studentka zna i rozumie większość standardów psychologicznych wykonywania zawodów prawniczych oraz konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego w tym zakresie	Student/studentka zna i rozumie wszystkie standardy psychologiczne wykonywania zawodów prawniczych oraz konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego w tym zakresie
U_01	Student/studentka stosuje nabytą wiedzę psychologiczną w celu rozwiązania niektórych pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu	Student/studentka stosuje nabytą wiedzę psychologiczną w celu rozwiązania większości pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu	Student/studentka stosuje nabytą wiedzę psychologiczną w celu rozwiązania wszystkich pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu
K_01	Student/studentka przedstawia niektóre sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych uwzględniając także ich kontekst psychologiczny	Student/studentka przedstawia większość sposobów prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych uwzględniając także ich kontekst psychologiczny	Student/studentka przedstawia wszystkie sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych uwzględniając także ich kontekst psychologiczny

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do realizacji zajęć	4	7
Przygotowanie prezentacji	10	15
zapoznanie z literaturą	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. E. Gruza, *Psychologia sądowa dla prawników*, 4 wydanie, Warszawa 2021.
2. M. Ciosek, *Psychologia sądowa i penitencjarna*, Warszawa 2001.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.T. Tyszka, *Psychologiczne pułapki oceniania i podejmowania decyzji*, Gdańsk 2000.
2.F. Arntzen, *Psychologia zeznań świadków*, Warszawa 1989.
3.M.J. Lubelski, J.M. Stanik, L. Tyszkiewicz, *Wybrane zagadnienia psychologii dla prawników*, Warszawa 1986.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dorota Skrocka
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.03

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wizerunek i sztuka wystąpień publicznych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**pierwszy**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr Maria Maczel**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok I, Semestr 1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu szkoły średniej dotyczące retoryki i wystąpień publicznych

4. Cele kształcenia

C1 - zapoznanie studentów z wiedzą dotyczącą szeroko pojętej komunikacji (medialnej, społecznej, interpersonalnej)

C2 – rozwinięcie umiejętności komunikacji w sposób przekonujący do własnych racji

C3 - zrozumienie potrzeby uczenia się, uzupełniania nabytej wiedzy i podnoszenia własnych umiejętności

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student poznaje i pogłębia wiedzę z zakresu komunikacji ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy dotyczącej wystąpień publicznych	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie wykorzystać w różnych formach wypowiedzi dobrze dobrane argumenty, by przekonać innych do własnych racji	K_U12
U_02	Student identyfikuje własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student efektywnie komunikuje się z grupą, szanuje u innych odmienne argumenty i różne systemy wartości	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z metodami oceniania, treściami programowymi, efektami uczenia się. Komunikacja. Akt komunikacji. Komunikacja społeczna, medialna, interpersonalna.	2	1
War2	Język jako narzędzie ludzkiego porozumiewania się. Funkcje języka.	2	1
War3	Głos ludzki, jego możliwości, funkcje, przypadłości. Ćwiczenia artykulacyjne i oddechowe.	4	2
War4	Umiejętności dobrego mówcy: profesjonalne przygotowanie (do kogo, po co i jak mówić).	2	2
War5	Pozawerbalne aspekty wystąpień publicznych. Mowa ciała.	2	1
War6	Zasady tworzenia udanej autoprezentacji – cel autoprezentacji, przekaz słowny, mowa ciała, spójność przekazu, zachowanie, wygląd.	4	2
War7	Ćwiczenia autoprezentacyjne.	2	2
War8	Komponowanie i kształtowanie wypowiedzi (przyciągające rozpoczęcie, przejrzysty przekaz, perswazyjny język, przemawiające zakończenie).	4	2
War9	Wybrane rodzaje wystąpień publicznych – ich analiza, ocena.	4	2
War10	Przygotowanie i wygłoszenie wystąpień. Aktywne wysłuchanie i ocena zaprezentowanych wypowiedzi.	4	3
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	M5 – metoda praktyczna – prezentacja prac własnych, analiza i prezentacja różnych form wypowiedzi. Ćwiczenia kreacyjne.	Publikacje naukowe, źródła internetowe, komputer. Możliwe wykorzystanie sprzętu multimedialnego do prezentacji wybranych zagadnień.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P)
Warsztaty	**F2** obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć; **F4** prezentacja multimedialna z komentarzem, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat.	**P2** zaliczenie ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F2	**F4**	**P2**
W_01	X		X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre zagadnienia z teorii komunikacji.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość zagadnień z teorii komunikacji i poprawnie używa terminologii z tej dziedziny.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym teorię komunikacji. Bardzo sprawnie i poprawnie posługuje się terminami z tego zakresu.
U_01	Student w wystarczającym stopniu wykorzystuje w swoich wystąpieniach argumenty, by przekonać odbiorców do własnych racji. Zdarzają się błędy.	Student potrafi poprawnie wykorzystać różne argumenty w swoim wystąpieniu, by przekonać odbiorców do swoich poglądów. Minimalne potknięcia nie wpływają na efekt jego pracy.	Student bardzo dobrze radzi sobie w różnego typu wystąpieniach. Umie posłużyć się trafną argumentacją uzasadniającą jego poglądy na określone tematy.
U_02	Student zdaje sobie sprawę z pewnych braków w zakresie komunikacji i widzi potrzebę pracy w tej dziedzinie.	Student ma świadomość potrzeby poszerzania swojej wiedzy o komunikowaniu, wykonuje zadania podnoszące swoje umiejętności w zakresie wystąpień publicznych.	Student ma rozwiniętą wiedzę dotyczącą znaczenia komunikacji w tym różnych form wypowiedzi. Zdaje sobie sprawę z potrzeby ciągłego podnoszenia swoich umiejętności
K_01	Student rozumie potrzebę efektywnego komunikowania się z innymi i szanowania ich poglądów. Zdaje sobie sprawę z potrzeby pracy nad tym.	Student potrafi w miarę efektywnie komunikować się z innymi, prowadzić dyskusję z poszanowaniem ich poglądów.	Student umie efektywnie komunikować się z grupą. Bierze udział w dyskusji, szanuje odmienne zdanie współrozmówców.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń	16	26
zapoznanie z literaturą	4	6
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Detz J., *Sztuka przemawiania. Nie co, ale jak mówić*, Gdańsk 2008.
2. Kalka V., *Elementarz wystąpień publicznych*, Warszawa 2020.
3. Mentzel W., *Mistrzowska retoryka. Sekrety przekonujących wystąpień*, Freiburg 2009.
4. Orłoś M., *O sztuce wystąpień publicznych*, Warszawa 2018.
5. Oczkoś M., *Sztuka mówienia bez bełkotania i faflunienia*, Warszawa 2015

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Beling A., *Sztuka wystąpień publicznych*, Gdańsk 2010.
2. Blein B., *Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych*, Warszawa 2012.
3. Kotlarczyk M., *Sztuka żywego słowa*, Lublin 2010.
4. Królik G., *Autoprezentacja, czyli jak się sprzedać pracodawcy*, Katowice 2012.
5. Marcjanik M., *Polska grzeczność językowa*, Kielce 2002.
6. Rusinek M., Załazińska A., *Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić*, Kraków 20
7. Rzędowscy A., J., *Mówca doskonały*, Gliwice 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Maria Maczel
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mariamaczel@wp.pl
podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.04.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Warsztaty komunikacji i debatowania**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok I / sem 1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

brak

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu komunikacji

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych technik komunikacji

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi komunikować się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	1	1
W2	Czym jest komunikacja	3	2
W3	Efektywne komunikowanie się: jak mówić?	2	2
W4	Efektywne komunikowanie się: jak słuchać?	2	2
W5	Mowa werbalna i niewerbalna	2	1
W6	Przeszkody skutecznej komunikacji	3	2
W7	Skuteczna argumentacja	2	1
W8	Autoprezentacja	5	2
W9	Debata i debatowanie	10	5
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M2 - metoda problemowa** (wykład interaktywny, metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.) **M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, omawianie filmów, analiza rozwiązań, przygotowanie autoprezentacji, przygotowanie debaty)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	Warsztat
	F2	F4
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na bardzo dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.
U_01	Student lub studentka potrafi stosować techniki komunikacji, choć z obawami	Student lub studentka potrafi stosować w miarę swobodnie techniki komunikacji	Student lub studentka potrafi stosować bardzo swobodnie techniki komunikacji
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo

	podstawowym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zajęć	15	27
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Stelmach, Kodeks argumentacyjny dla prawników, Zakamycze 2003.
2. B. Dobek-Ostrowska, R. Wiszniowski Teoria komunikowania publicznego i politycznego, Astrum 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Osiejewicz, Międzynarodowa komunikacja prawnicza w ujęciu paradygmatycznym, Warszawa 2023.
2. Być dobrym prawnikiem – komunikacja, https://kirp.pl/byc-dobrym-prawnikiem-komunikacja/
3. Komunikacja z klientem, https://www.wolterskluwer.com/pl-pl/expert-insights/komunikacja-z-klientem

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.5

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Negocjacje w praktyce prawniczej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok I/ sem. 2**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Studenta powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu wiedzy o społeczeństwie.

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie negocjacji

C3 -Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę z zakresu negocjacji	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją w procesie negocjacji	K_U01 K_U15
U_02	Student ma umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie negocjacji	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma kompetencje pozwalające na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Pojęcie konfliktu i sporu oraz rozwiązywania konfliktu oraz sporu	3,5	1,5
W3	Negocjacje jako proces komunikacyjny.	4	2
W4	Rodzaje negocjacji. Różne podejścia i etapy do procesu negocjacji.	4	2
W 5	Rola negocjatora - teoria i praktyka	4	4
W6	Negocjacje w różnych sferach życia społecznego, w tym negocjacje przedprocesowe	4	2

W7	Diagnoza problemu i dobór odpowiednich strategii negocjacyjnych.	4	2
W 8	Trudności w negocjacjach i ich przezwyciężanie. Analiza konkretnych sytuacji negocjacyjnych.	6	4
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	Metoda problemowa - metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - case study); nscenizacja; gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), rozwiązywanie problemu, debata	Np. projektor , film instruktażowy, kazusy, zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	F5 – Ćwiczenia praktyczne: - przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, F4 – Wypowiedź/wystąpienie: ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	**F4**
W_01	X	
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wymaganą wiedzę z zakresu negocjacji na poziomie dostatecznym	Student opanował wymaganą wiedzę z zakresu negocjacji na dobrym poziomie	Student opanował wymaganą wiedzę z zakresu negocjacji na poziomie bardzo dobrym
U_01	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją w podstawowym zakresie w procesie negocjacji	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją szerszym zakresie w procesie negocjacji	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją w pełnym zakresie w procesie negocjacji
U_02	Student ma podstawową umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie negocjacji	Student ma pogłębioną umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie negocjacji	Student ma zaawansowaną umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie negocjacji
K_01	Student ma podstawowe kompetencje pozwalające na rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	Student ma zaawansowane kompetencje pozwalające na rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	Student ma wysoko zaawansowane kompetencje pozwalające na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie projektu	7	12

przygotowanie do warsztatów	7	10
Czytanie literatury	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. M. Chmielecki, Techniki negocjacji i wywierania wpływu, Warszawa 2020,
2. J. Jabłońska-Bonca, K. Zeidler, Prawnik, a sztuka retoryki i negocjacji, Warszawa 2023r.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. J. Sterlmach, B. Brożek, Sztuka Negocjacji Prawniczych, Warszawa 2010
2. A. Jakubiak-Mirończuk, Negocjacje dla prawników. Prawo cywilne, WArszawa 2010
3. W. Gomulski, Negocjacje Język komunikowania w relacjach biznesowych i społecznych, Warszawa 2020

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Ewa Szuber-Bednarz
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ewaszuber@gmail.com
podpis	*Szuber-Bednarz Ewa*

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.06

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Argumentacja prawnicza**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z wstępu do prawoznawstwa oraz wiedzę z języka polskiego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu argumentacji prawniczej, erystyki i retoryki

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania języka prawniczego i argumentów prawniczych w celu prawidłowego formułowania i podnoszenia argumentów w sporach prawniczych

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym rozumie znaczenie argumentacji prawniczej w zawodach prawniczych	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi wykorzystywać argumentację prawniczą w różnych sytuacjach i sporach prawnych	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje do krytycznej oceny argumentów prawniczych	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	1,0	1,0
W2	Założenia i reguły teoretycznej argumentacji prawniczej - warsztaty wprowadzające	4,0	1,0
W3	Argumentacja prawnicza na tle argumentacji ogólnej	3,0	2,0
W4	Retoryka i erystyka prawnicza	3,0	2,0
W5	Dowody i dowodzenie	3,0	2,0
W6	Rola pytań w argumentacji	3,0	2,0
W7	Rola argumentów językowych i pozajęzykowych w interpretacji prawa	3,0	2,0
W8	Wnioskowania prawnicze	5,0	3,0
W9	Topiki prawnicze	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza źródeł, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązywanie casusów)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, systemy i bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F4 - wypowiedź/wystąpienie** - debata,	**P2 - zaliczenie**

	- ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu	– zaliczenie pisemne w formie opisowej albo testowej z elementami opisu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat F 2	Warsztat P2
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre metody i sposoby argumentacji prawniczej	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna dobrze większość metod i sposobów argumentacji prawniczej	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna bardzo dobrze wszystkie wymagane metody i sposoby argumentacji prawniczej
U_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym potrafi stosować niektóre metody i sposoby argumentacji prawniczej	Student lub studentka potrafi dobrze stosować metody i sposoby argumentacji prawniczej	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze stosować metody i sposoby argumentacji prawniczej
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym do krytycznej oceny metod i sposobów argumentacji prawniczej	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym do krytycznej oceny metod i sposobów argumentacji prawniczej	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym do krytycznej oceny metod i sposobów argumentacji prawniczej

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Jabłońska-Bonca, K, Zeidler, *Prawnik a sztuka retoryki i negocjacji*, Warszawa 2023
2. S. Lewandowski, *Retoryczne i logiczne podstawy argumentacji prawniczej*, Warszawa 2015

Literatura zalecana / fakultatywna:

3. M. Florczak-Wątor, A. Grabowski, *Argumenty i rozumowania prawnicze w konstytucyjnym państwie prawa. Komentarz,* Warszawa 2021
4. S. Lewandowski, *Argumentacja prawnicza w relacjach prawnik – klient,* Studia Iuridica LXXVIII/2018
5. Łętowska E., *Boska sztuka interpretacji,* [w:] A. Łopatka, B. Kunicka-Michalska, S. Kiewlicz (red.), *Prawo, Społeczeństwo, Jednostka. Księga pamiątkowa dedykowana Profesorowi Leszkowi Kubickiemu*, Warszawa 2003, s. 25–35
6. K. Szymanek, *Sztuka argumentacji. Nowy słownik terminologiczny*, Warszawa 2022

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.07

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Współczesny język prawniczy**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z wstępu do prawoznawstwa oraz wiedzę z języka polskiego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu wiedzy o języku prawniczym
C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania języka prawniczego i argumentów prawniczych w celu prawidłowego formułowania argumentów w sporach prawniczych
C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym rozumie znaczenie argumentacji prawniczej w zawodach prawniczych	K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student lub studentka potrafi wykorzystywać argumentację prawniczą w różnych sytuacjach i sporach prawnych	K_U06

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma -kompetencje do krytycznej oceny argumentów prawniczych	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	1,0	1,0
W2	Elementy semiotyki, semantyki i językoznawstwa - warsztaty wprowadzające	4,0	1,0
W3	Współczesne teorie językowe	3,0	2,0
W4	Język prawny i prawniczy a poprawność językowa	3,0	2,0
W5	Komparatystyka i tłumaczenia prawnicze	3,0	2,0
W6	Erystyka prawnicza	3,0	2,0
W7	Język prawniczy a języki specjalistyczne	3,0	2,0
W8	Wielojęzyczność prawa unijnego	5,0	3,0
W9	Język a interpretacja prawnicza	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza źródeł, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązywanie kazusów	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, systemy i bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F4 - wypowiedź/wystąpienie** - debata - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny - ustna interpretacja tekstu	**P2 - zaliczenie** **–** zaliczenie pisemne w formie opisowej albo testowej z elementami opisu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	Warsztat
	F 2	**P2**

W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna zastosowania współczesnego języka prawnego i prawniczego	Student lub studentka w stopniu dobrym zna zastosowania współczesnego języka prawnego i prawniczego	Student lub studentka w stopniu bardzo dobrym zna zastosowania współczesnego języka prawnego i prawniczego
U_01	Student lub studentka potrafi w sposób pogłębiony stosować metody i sposoby argumentacji językowej	Student lub studentka potrafi dobrze stosować niektóre metody i sposoby argumentacji językowej	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze stosować niektóre metody i sposoby argumentacji językowej
K_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym posiada kompetencje krytycznej oceny metod i sposobów argumentacji językowej	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym krytycznej oceny metod i sposobów argumentacji językowej	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym krytycznej oceny metod i sposobów argumentacji językowej

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Nowak - Far, *Prawo Unii Europejskiej. Języki, struktury, działanie w praktyce,* Warszawa 2020
2. K. Szymanek, *Sztuka argumentacji. Nowy słownik terminologiczny*, Warszawa 2022
3. A. Mróz, M. Pawelec, A. Niewiadomski, *Współczesny język prawny i prawniczy*, Warszawa 2007

Literatura zalecana / fakultatywna:

1 A. Doczekalska, J*ęzyk prawny w tworzeniu i transpozycji prawa Unii Europejskiej. Procesy hybrydyzacji,* Warszawa 2022

2. M. Lewandowski, *Retoryczne i logiczne podstawy argumentacji prawniczej*, Warszawa 2015

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.08

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Warsztaty komunikacji i debatowania**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok I / sem 2**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

brak

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu komunikacji

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych technik komunikacji

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi komunikować się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka makompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	1	1
W2	Czym jest komunikacja	3	2
W3	Efektywne komunikowanie się: jak mówić?	2	2
W4	Efektywne komunikowanie się: jak słuchać?	2	2
W5	Mowa werbalna i niewerbalna	2	1
W6	Przeszkody skutecznej komunikacji	3	2
W7	Skuteczna argumentacja	2	1
W8	Autoprezentacja	5	2
W9	Debata i debatowanie	10	5
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M2 - metoda problemowa** (wykład interaktywny, metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.) **M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, omawianie filmów, analiza rozwiązań, przygotowanie autoprezentacji, przygotowanie debaty)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	Warsztat
	F2	F4
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na bardzo dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.

U_01	Student lub studentka potrafi stosować techniki komunikacji, choć z obawami	Student lub studentka potrafi stosować w miarę swobodnie techniki komunikacji	Student lub studentka potrafi stosować bardzo swobodnie techniki komunikacji
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zajęć	15	27
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

3. J. Stelmach, Kodeks argumentacyjny dla prawników, Zakamycze 2003.
4. B. Dobek-Ostrowska, R. Wiszniowski Teoria komunikowania publicznego i politycznego, Astrum 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:

4. J. Osiejewicz, Międzynarodowa komunikacja prawnicza w ujęciu paradygmatycznym, Warszawa 2023.
5. Być dobrym prawnikiem – komunikacja, https://kirp.pl/byc-dobrym-prawnikiem-komunikacja/
6. Komunikacja z klientem, https://www.wolterskluwer.com/pl-pl/expert-insights/komunikacja-z-klientem

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl

podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.01

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Etyka zawodów prawniczych**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**rok I semestr II**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**rok I semestr II**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość przedmiotów z modułu podstawowego z pierwszego semestru studiów

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu nauk prawnych dotyczących etyki zawodów prawniczych.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny sytuacji związanych z wykonywaniem zawodów prawniczych przy poszanowaniu najwyższych standardów etycznych.

C3- Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych przy wykonywaniu zawodów prawniczych oraz gotowości do samodzielnego uzupełniania i pogłębiania posiadanej wiedzy etyki zawodów prawniczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat etyki zawodów prawniczych w organach władzy publicznej oraz relacjach z podmiotami prywatnymi.	K_W01, K_W06
W_02	Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie standardów wykonywania zawodów prawniczych wyznaczonych przez etykę zawodową	K_W01, K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę oraz przeprowadza ocenę standardów etycznych obowiązujących w zawodach prawniczych.	K_U01, K_U03, K_U06
U_02	Student/ka rozwiązuje problemy i rozstrzygać dylematy etyczne związane z wykonywaniem zawodów prawniczych.	K_U04, K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia prawny sposób rozwiązania problemów i dylematów związanych z etycznymi aspektami wykonywania zawodów prawniczych	K_K04, K_K02, K_K03, K_K10
K_02	Student dokonuje krytycznej oceny obowiązujących rozwiązań w zakresie etycznych aspektów wykonywania zawodów prawniczych	K_K01, K_K02, K_K03, K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się . Wprowadzenie do etyki.	0,5 1,5	0,5 1
W2	Etyka prawa.	2	1
W3	Etyka zawodów prawniczych jako etyka zawodowa. Podstawowe koncepcje.	2	1
W4	Zasady etyki prawniczej.	2	1
W5	Etyka zawodów prawniczych (sędzia, adwokat, radca prawny, notariusz, komornik).	3	2,5
W6	Wybrane problemy wykonywania zawodów prawniczych.	2	2
W7	Odpowiedzialność dyscyplinarna za naruszenie zasad etyki zawodowej.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się . Wprowadzenie do etyki.	0,5	0,5
	Etyka zawodowa, różnice między etyką ogólną a zawodową. Dyskusja o statusie etyki zawodowej.	1,5	1
C2	Etyka prawnicza i etyka zawodów prawniczych. Zagadnienia ogólne (problem profesjonalizmu, odpowiedzialności zawodowej, godność zawodu, konflikt sumienia).	3	2
C3	Zbiór zasad etyki sędziowskiej.	3	2
C4	Zbiór zasad etyki prokuratorskiej.	3	2
C5	Zbiór zasad etyki radcy prawnego i adwokata.	3	2

C6	Zbiór zasad etyki notariusza i komornika sądowego.	3	2
C7	Zagrożenia moralne dla zawodów prawniczych. Rękojmia prawidłowego wykonywania zawodu. Odpowiedzialność dyscyplinarna.	5	2
C8	Środowisko prawnicze- samorząd zawodowy i solidarność zawodowa	3	1,5
C9	Prawnik i klient- zagadnienie konfliktu interesów.	3	2
C10	Sprawdzian	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1** - metoda podająca (wykład informacyjny) **M2** - metoda problemowa (wykład problemowy	Projektor, teksty aktów prawnych oraz orzecznictwa
Ćwiczenia	**M5**- metoda praktyczna, pokaz: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) Ćwiczenia przedmiotowe: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) Ćwiczenia kreacyjne: (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2**- zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1** – sprawdzian w formie opisowej **F2**-obserwacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3** – ćwiczenia pisemne (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu) **F4**- dyskusja, prezentacja prac	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia			
	P2	**F1**	**F2**	**F3**	**F4**
W_01	X	X			X
W_02	X	X	X	X	
U_01		X	X	X	X
U_02		X	X	X	X
K_01	X		X	X	X
K_02	X		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym wybrane z wymaganych terminów oraz instytucji z zakresu etyki zawodów prawniczych.	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym większość z wymaganych terminów oraz instytucji z zakresu etyki zawodów prawniczych	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie z wymaganych terminów oraz instytucji z zakresu etyki zawodów prawniczych
W_02	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym wybrane z wymaganych standardów wykonywania zawodu wyznaczonych przez etykę zawodów prawniczych.	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym większość z wymaganych standardów wykonywania zawodu wyznaczonych przez etykę zawodów prawniczych.	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie z wymaganych standardów wykonywania zawodu wyznaczonych przez etykę zawodów prawniczych
U_01	Student/ studentka potrafi przeprowadzić analizę i ocenę niektórych wymaganych rozwiązań prawnych oraz standardów wyznaczonych przez etykę zawodów prawniczych.	Student/ studentka potrafi przeprowadzić analizę i ocenę większości wymaganych rozwiązań prawnych oraz standardów wyznaczonych przez etykę zawodów prawniczych.	Student/ studentka samodzielnie potrafi przeprowadzić analizę i ocenę wszystkich wymaganych rozwiązań prawnych oraz standardów wyznaczonych przez etykę zawodów prawniczych.
U_02	Student/ studentka potrafi zaproponować rozwiązanie niektórych wymaganych problemów i dylematów z zakresu etyki zawodów prawniczych.	Student/ studentka wykładowcy potrafi zaproponować rozwiązanie wymaganych problemów i dylematów z zakresu etyki zawodów prawniczych.	Student/ studentka samodzielnie potrafi zaproponować rozwiązanie wszystkich wymaganych problemów i dylematów z zakresu etyki zawodów prawniczych.
K_01	Student/ studentka wyraża gotowość, aby przedstawić sposób w oparciu o przepisy prawa oraz standardy etyczne rozwiązania niektórych wymaganych problemów i dylematów związanych z zagadnieniami etycznymi w zawodach prawniczych.	Student/ studentka wyraża gotowość, aby przedstawić sposób w oparciu o przepisy prawa oraz standardy etyczne rozwiązania większości wymaganych problemów i dylematów związanych z zagadnieniami etycznymi w zawodach prawniczych.	Student/ studentka samodzielnie potrafi przedstawić sposób w oparciu o przepisy prawa oraz standardy etyczne rozwiązania wszystkich wymaganych problemów i dylematów związanych z zagadnieniami etycznymi w zawodach prawniczych.
K_02	Student/ studentka podejmuje próby krytycznej oceny niektórych obowiązujących rozwiązań w zakresie etyki zawodów prawniczych.	Student/ studentka dokonuje krytycznej oceny większości obowiązujących rozwiązań w zakresie etyki zawodów prawniczych.	Student/ studentka samodzielnie dokonuje krytycznej oceny wszystkich obowiązujących rozwiązań w zakresie etyki zawodów prawniczych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia z oceną	10	10
przygotowanie do sprawdzianu	10	10
przygotowanie do zajęć	15	22
zapoznanie z literaturą	20	30
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeksy deontologiczne: adwokata, radcy prawnego, notariusza, komornika, Zbiór Zasad Etyki Zawodowej Prokuratorów, Zbioru Zasad Etyki Zawodowej Sędziów i Asesorów Sądowych.
2. S. Sykuna. Etyka. Etyka prawa. Etyka prawnicza, Warszawa 2022.
3. S. Sykuna Etyka prawnicza. Zagadnienia podstawowe, Warszawa 2022.
4. M. Król (red.) Etyka adwokacka i radcowska, Warszawa 2018.
5. M. Król (red.) Etyka zawodów prawniczych. Metoda case study. Warszawa 2011.
6. H. Izdebski, P. Skuczyński (red.) Etyka zawodów prawniczych. Etyka prawnicza, Warszawa 2006,
7. H. Izdebski, P. Skuczyński (red.) Etyka prawnicza. Stanowiska i perspektywy, Warszawa 2013.
8. P. Skuczyński, Status Etyki prawniczej, Kraków 2010

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Skuczyński, S. Sykuna, Leksykon etyki prawniczej 100 pojęć, Warszawa 2013.
2. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2005.
3. E. Łojko (red., Etyka prawnicza. Etyka nauczyciela zawodu prawniczego, Warszawa 2002.
4. G. Borkowski, K. Kukuryk, S. Pilipiec, Etyka zawodu radcy prawnego i adwokata. Kazusy, objaśnienia, orzecznictw Warszawa 2020.
5. T. Romer, M. Najda, Etyka dla sędziów. Rozważania. Warszawa 2007.
6. G. Borkowski (red.), Etyka zawodów prawniczych w praktyce. Relacje na sali rozpraw., Lublin, 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Bogna Wach
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	bwach@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.02

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język i kultura w komunikacji prawniczej**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. prof. AJP Agnieszka Niekrewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość reguł języka polskiego

4. Cele kształcenia

C1 - Poszerzenie wiedzy nt. podstawowych zagadnień z zakresu kultury języka oraz zasad retoryki.

C2 – Nabycie umiejętności poprawnego i skutecznego komunikowania się w sytuacjach zawodowych.

C3 - Zmotywowanie studentów/studentki do pogłębiania i zdobywania wiedzy poprzez samodzielne poszukiwania, badania, analizy, lektury.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/studentka zna reguły poprawnościowe i zasady retoryczne w komunikacji zawodowej	K_W02
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student/studentka komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U012
U_02	Student/studentka sporządza w języku polskim poprawne wypowiedzi pisemne i ustne	K_U013
U_03	Student/studentka rozpoznaje błędy w różnych rodzajach tekstów i dokonuje ich korekty	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka jest gotów do poszerzania i stosowania wiedzy o języku w praktyce prawniczej	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Kultura języka – znaczenie terminu; błąd językowy, typy błędów językowych; kryteria poprawności językowej	1,5	1
W3	Znaczenie łaciny jako jednego z elementów europejskiej tradycji prawnej	1	0,5
W4	Przedstawienie i omówienie znaczenia językowego i dogmatycznego wybranych pojęć, zwrotów i maksym łacińskich	1	0,5
W5	Tradycyjne oraz internetowe źródła wiedzy poprawnościowej	1	1
W6	Style funkcjonalne w polszczyźnie; język prosty – cechy i funkcje	2	1
W7	Poprawność wymawianiowa. Akcent wyrazowy	1	0,5
W8	Moda językowa. Wulgaryzacja języka, grzeczność językowa. Etyka słowa	2	1
W9	Manipulacja językowa. Nowomowa	1	1
W10	Brutalizacja języka. Język nienawiści	1	1
W11	Błędy w tekstach prawniczych	2	1
W12	Wystąpienia publiczne	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Analiza i poprawa błędów językowych w mowie i w piśmie, klasyfikacja błędów	1,5	1,5
C3	Leksyka (i frazeologia) współczesnej polszczyzny. Sposoby wzbogacania języka. Zapożyczenia i zasady ich używania	2	1
C4	Analiza tekstów prawniczych – pod względem leksyki i stylu; Wybrane zagadnienia poprawnościowe z zakresu składni i stylistyki. Korekta	4	2

	tekstów pisanych i mówionych, ćwiczenia w komponowaniu tekstów (mówionych i pisanych) i ich stylistyczne przekształcanie		
C5	Pisownia nazw własnych (m.in. nazw instytucji, stanowisk, tytułów aktów prawnych)	2	1
C6	Określanie stylu językowego w tekście i wyznaczników stylowych; Synonimia, homonimia, antonimia	2	1
C7	Zróżnicowanie polszczyzny. Styl urzędowy, jego wyznaczniki. Gatunki stylu urzędowego; redagowanie gatunków urzędowych	2	1
C8	Odmiana nazw własnych (imiona, nazwiska, nazwy miejscowości)	2	1
C9	Ćwiczenia z zakresu poprawności fonetycznej. Najczęstsze błędy wymowy, ich korekta. Ćwiczenia w konstruowaniu poprawnej wypowiedzi mówionej. Komunikacja werbalna i niewerbalna	4	2
C10	Tworzenie i głoszenie przemówień	4	4
C11	Redagowanie tekstów użytkowych w języku prostym	2	1
C12	Zastosowanie etykiety językowej w praktyce. Etykieta w pracy	2	1
C13	Sztuka autoprezentacji. Przykłady kreowania wizerunku w mediach i w kontakcie bezpośrednim	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	projektor, prezentacja multimedialna
Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne	teksty zadań, słowniki, poradniki językowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P2 - zaliczenie z oceną
Ćwiczenia	F2 – ocena ćwiczeń wykonanych w czasie zajęć, F4 – formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P2	**F2**	**F4**
W_01	X	X	x
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X

U_03	X	X	
K_01		x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre reguły poprawnościowe i zasady retoryczne niezbędne w komunikacji prawniczej	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość reguł poprawnościowych i zasad retorycznych niezbędnych w komunikacji prawniczej	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie reguły poprawnościowe i zasady retoryczne niezbędne w komunikacji prawniczej
U_01	Student/studentka z pomocą wykładowcy próbuje przekonywać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	Student/studentka potrafi z niewielką pomocą wykładowcy przekonywać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	Student/studentka potrafi w pełni samodzielnie przekonywać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców
U_02	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim wypowiedzi pisemne i ustne, popełniając nierażące błędy	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim wypowiedzi pisemne i ustne, popełniając drobne błędy	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim w pełni poprawne wypowiedzi pisemne i ustne
U_03	Student/studentka rozpoznaje rażące błędy językowe oraz próbuje je kategoryzować i poprawiać	Student/studentka rozpoznaje typowe błędy językowe, kategoryzuje je i poprawia	Student/ka rozpoznaje wszystkie błędy językowe, kategoryzuje je i poprawia
K_01	Student/studentka jest gotów do poszerzania i stosowania wiedzy o języku w praktyce prawniczej	Student/studentka jest gotów do poszerzania i stosowania wiedzy o języku w praktyce prawniczej oraz podejmuje próby w tym zakresie z pomocą wykładowcy	Student/studentka jest gotów do poszerzania i stosowania wiedzy o języku w praktyce prawniczej, podejmujemy próby w tym zakresie samodzielne

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie przemówienia	15	15
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń	15	25
zapoznanie z literaturą	25	32
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Cialdini R., *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, Gdańsk 2009.
2. Dajczak W., T. Giaro, F. Longchamps de Berier, *Warsztaty prawnicze. Prawo rzymskie*, Kraków 2012 lub późniejsze (rozdział 1.2 Łacińskie maksymy prawnicze).
3. *Hasła problemowe*, [w:] *Wielki słownik poprawnej polszczyzny*, pod red. A. Markowskiego, Warszawa 2011, s. 1546-1704.
4. Korolko M., *Retoryka i erystyka dla prawników*, Warszawa 2001.
5. Moroz A., *Granice błędu – norma językowa a teksty prawne*, „Poznańskie Spotkania Językoznawcze" 2014, t. 28, s. 93–107, https://doi.org/10.14746/psj.2014.28.8.
6. Skudrzyk A., *Normy grzecznościowych zachowań językowych* (*etykieta językowa, savoir-vivre, bon ton, dobre wychowanie, grzeczność językowa*), dostępny w Internecie: http://sjikp.us.edu.pl/pliki/ksiazki/aldona_skudrzyk.pdf.
7. Stelmach J., *Kodeks argumentacyjny dla prawników*, Kraków 2003.
8. *Wielki słownik ortograficzny PWN z zasadami pisowni i interpunkcji*, red. E. Polański, Warszawa 2003.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. https://www.studocu.com/pl/document/uniwersytet-im-adama-mickiewicza-w-poznaniu/komunikacja-jezykowa/j-zandberg-malec-prosty-jezyk-w-komunikacji-prawniczej-okiem-redaktora-jezykowego/77692826
2. Burczak K., A. Dębiński, M. Jońca, *Łacińskie sentencje i powiedzenia prawnicze*, Warszawa 2007
3. Dobek-Ostrowska B., *Komunikowanie polityczne i publiczne*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2006.
4. Cyceron Marek Tulliusz, *O mówcy*, tł. B. Awianowicz Kęty 2010.
5. Dyka Z., *Kompetencje retoryczne prawnika*, Palestra 9-10/2008.
6. Drygalski Z., Rozmiarek J., *Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów*, Książka i Wiedza, Warszawa 2005
7. *Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce*, red. K. Kłosińska, Warszawa 2004.
8. Grice H. P., Logika a konwersacja [w:] Język w świetle nauki, red. B. Stanosz, Warszawa 1980.
9. Kochan M., *Pojedynek na słowa. Techniki erystyczne w publicznych sporach*, Kraków 2005.
10. Korolko M., Sztuka retoryki. Przewodnik encyklopedyczny, Warszawa 1998.
11. Kwintylian Marek Fabiusz, *Kształcenie mówcy*, tł. M. Brożek, Wrocław 2005.
12. Lichański Jakub Z., Retoryka. Historia – Teoria – praktyka, t. I, II, Warszawa 2007.
13. Morawski L., *Argumentacje, racjonalność prawa i postępowanie dowodowe*, Toruń 1988.
14. Najder-Stefaniak K., *O komunikowaniu z perspektywy etyki*, Wyd. SGGW, Warszawa 2009.
15. Rusinek M., Załazińska A., Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić, Kraków 2005.
16. Schopenhauer A., *Erystyka, czyli sztuka prowadzenia sporów*, tł. B. i Ł. Konorscy, Gliwice 2007.
17. Skudrzykowa A., Urban K., Mały słownik terminów z zakresu socjolingwistyki i pragmatyki językowej, Kraków-Warszawa 2000.
18. Stelmach J., *Sztuka manipulacji*, Warszawa 2018.
19. Stelmach J., *Kodeks argumentacyjny dla prawników*, Kraków 2003.
20. Turk Ch.,*Sztuka przemawiania*, Wrocław 1999.
21. Wierzbicka E., Wolański A., Zdunkiewicz-Jedynak D., Podstawy stylistyki i retoryki, Warszawa 2008.
22. Wiszniewski A., *Jak przekonująco mówić i przemawiać*, Warszawa-Wrocław 1994.
23. Ziomek J., *Retoryka opisowa*, Wrocław/Warszawa/Kraków 2000.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Agnieszka Niekrewicz, Joanna Rutkowska
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aniekrewicz@ajp.edu.pl; joarutpwsz@wp.pl
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.03

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Logika**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wstępnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

4. Cele kształcenia

C1 - Nabycie wiedzy o podstawowych pojęciach z zakresu logiki formalnej.

C2 – Nabycie umiejętności analizowania wyrażeń za pomocą rachunku zdań oraz rachunku predykatów.

C3 - Nabycie umiejętności przeprowadzania różnych rodzajów wnioskowań .

C4 – Nabycie przez studenta umiejętności wykorzystania wiedzy z logiki jako regulatora zachowań w społeczeństwie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna na i rozumie konstrukcje logiczne.	K_W04
W_02	Student/ka zna i rozumie związki pomiędzy językiem logiki a językiem naturalnym.	K_W03

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi posługiwać się i stosować pojęcia z logiki oraz konstrukcje logiki formalnej w rozumowaniach prawniczych.	K_U08 K_U03
U_02	Student/ka analizuje teksty sformułowane w językach prawnym oraz prawniczym oraz wypowiedzi uczestników dyskursu prawniczego pod kątem ich zgodności z podstawowymi konstrukcjami logicznymi.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka wyjaśnia znacznie wiedzy z zakresu logiki jako regulatora zachowań w społeczeństwie.	K_K04
K_02	Student/ka wyjaśnia szczególną rolę logiki prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Znak, język, kategorie syntaktyczne.	1,0	1,0
W3	Nazwy, podział nazw i stosunki zakresowe.	1,5	1,0
W4	Definicje, definicje legalne.	1,5	1,0
W5	Elementy relacji zdań.	1,5	1,0
W6	Rachunek zdań.	1,5	1,0
W7	Elementy teorii nazw.	1,5	1,0
W8	Uzasadnienie twierdzeń.	1,5	1,0
W9	Modalności logiczne.	1,5	1,0
W10	Rozumowanie w oparci o postawione zadania.	1,5	1,0
W11	Umiejętności dyskutowania. Argumentacja.	1,5	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	1,0	1,0
C2	Znak, język, kategorie syntaktyczne Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	2,0	1,5
C3	Nazwy, podział nazw i stosunki zakresowe, Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	3,0	1,5
C4	Definicje, definicje legalne.	3,0	1,5
C5	Elementy relacji zdań. Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	3,0	1,5
C6	Rachunek zdań. Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	3,0	1,5
C7	Elementy teorii nazw. Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	3,0	1,5
C8	Uzasadnienie twierdzeń. Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	3,0	2
C9	Modalności logiczne Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	3,0	2
C10	Rozumowanie w oparci o postawione zadania. Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	3,0	2

C11	Umiejętności dyskutowania. Argumentacja. Praktyczne zastosowanie treści przekazanych na wykładzie.	3.0	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Wykład	----------	**P2 - zaliczenie pisemne** (w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X		
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**

W_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom wiedzy z zakresu znajomości i rozumienia konstrukcji logicznych	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom znajomości i rozumienia konstrukcji logicznych	student prezentuje bardzo dobry poziom rozumienia i znajomości konstrukcji logicznych
W_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom wiedzy z zakresu znajomości podstawowych konstrukcji logicznych	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom wiedzy z zakresu znajomości podstawowych konstrukcji logicznych	student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy z zakresu znajomości podstawowych konstrukcji logicznych
U_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności posługiwania się pojęciami logiki formalnej	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności posługiwania się pojęciami logiki formalnej	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności posługiwania się pojęciami logiki formalnej
U_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności analizy tekstu sformułowanego w językach prawnym oraz prawniczym oraz wypowiedzi uczestników dyskursu prawniczego pod kątem ich zgodności z podstawowymi konstrukcjami logicznymi.	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności analizy tekstu sformułowanego w językach prawnym oraz prawniczym oraz wypowiedzi uczestników dyskursu prawniczego pod kątem ich zgodności z podstawowymi konstrukcjami logicznymi.	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności analizy tekstu sformułowanego w językach prawnym oraz prawniczym oraz wypowiedzi uczestników dyskursu prawniczego pod kątem ich zgodności z podstawowymi konstrukcjami logicznymi.
K_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom kompetencji społecznych w zakresie wyjaśniania znaczenia wiedzy z zakresu logiki jako regulatora zachowań w społeczeństwie	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom kompetencji społecznych w zakresie wyjaśniania znaczenia wiedzy z zakresu logiki jako regulatora zachowań w społeczeństwie	student prezentuje bardzo dobry kompetencji społecznych w zakresie wyjaśniania znaczenia wiedzy z zakresu logiki jako regulatora zachowań w społeczeństwie
K_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom kompetencji społecznych w zakresie roli logiki prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom roli logiki prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy	student prezentuje bardzo dobry roli logiki prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	19
Przygotowanie do zajęć	10	15
Przygotowanie do sprawdzianu	15	20
Przygotowanie do egzaminu	15	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Z. Ziembiński, *Logika prawnicza*, Warszawa 2024, wyd. 26.
2. W. Gromski, P. Jabłoński, J. Kaczor, M. Paździora, M. Pichlak, *Warsztaty prawnicze. Logika praktyczna z elementami argumentacji prawniczej*, Warszawa 2021.
3. S. Lewandowski, H. Machińska, A. Malinowski, J. Petzel, *Logika dla prawników*, Warszawa 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Malinowski, M. Pełka, R. Brzeski, *Przewodnik do ćwiczeń z logiki dla prawników*, Warszawa 2018.
2. S. Lewandowski, A. Malinowski, J. Petzel, *Logika dla prawników. Słownik encyklopedyczny*, Warszawa 2021.
3. T. Batóg, *Podstawy logiki*, Poznań 2004

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Lubimow
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jlubimow@ajp.edu.pl
podpis	Joanna Lubimow

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.04

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Międzynarodowe prawo ochrony praw człowieka**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok II/ semestr 3**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/ semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawoznawstwa, instytucji i źródeł prawa Unii Europejskiej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek wiedzę z zakresu międzynarodowego prawa ochrony praw człowieka.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C4- Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Student/ studentka w stopniu pogłębionym zna pojęcia z zakresu praw człowieka i mechanizmów ich ochrony	K_W02
W_02	Student/ studentka w stopniu pogłębionym zna status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ studentka ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	K_U03
U_02	Student/ studentka stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	K_U04
U_03	Student/ studentka wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ studentka ma kompetencje do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie ochrony praw człowieka.	K_K01
K_02	Student/ studentka ma kompetencje do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze praw człowieka.	K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Podstawowe pojęcia i problemy – geneza rozwoju praw człowieka, prawa człowieka i ich charakter, uniwersalność praw człowieka. Podmioty uprawnione i zobowiązane - rodzaje obowiązków państwa.	3	1,5
W3	Aksjologiczne założenia źródeł praw człowieka. Źródła praw jednostki w prawie międzynarodowym.	3	1,5
W4	Systemy ochrony praw człowieka (powszechny, regionalny, wewnątrzkrajowy, pozarządowy). Źródła praw i wolności jednostki w systemie uniwersalnym. Katalog praw człowieka w systemie ONZ.	3	1,5
W5	Mechanizmy ochrony praw jednostki w systemie uniwersalnym.	3,5	2,5
W6	Europejski regionalny system ochrony praw człowieka. Geneza. Źródła prawa. Rada Europy i Unia Europejska – zadania, cele.	2,5	2
W7	Ochrona praw człowieka w ramach KBWE/ OBWE	2,5	1,5
W8	Amerykański regionalny system ochrony praw człowieka	3	1,5
W9	Afrykański regionalny system ochrony praw człowieka i Arabski regionalny system ochrony praw człowieka	3	1,5
W10	Międzynarodowe sądownictwo karne	3	2
W11	Międzynarodowe prawo humanitarne a prawa człowieka	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Prawa człowieka jako podstawa sprawiedliwości i pokoju na świecie – ONZ-towski system ochrony praw człowieka	1,5	1
C3	Implementacja praw człowieka w systemie ONZ. Mechanizmy kontrolne w systemie organów traktatowych. Skargi indywidualne i międzypaństwowe.	2	1,5
C4	Implementacja praw człowieka w europejskim regionalnym systemie praw człowieka (Rada Europy; Unia Europejska; KBWE/ OBWE)	2	2
C5	Ochrona praw mniejszości narodowych, migrantów i uchodźców jako realizacja ochrony praw człowieka	2,5	1,5
C6	Międzynarodowa ochrona praw kobiet	2,5	1,5
C7	Międzynarodowa ochrona praw dziecka	2	1
C8	Krajowe środki ochrony praw i wolności jednostki. Prawa mniejszości.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji, wykład z elementami dyskusji; metody aktywizujące: metoda przypadku)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo organów międzynarodowych i krajowych.
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** **pokaz:** prezentacja prac własnych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej. **ćwiczenia przedmiotowe:** analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej; analiza referatów przedstawionych przez studentów; analiza przykładów i stanów faktycznych; **ćwiczenia kreacyjne:** przygotowanie referatu, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Laptop, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład		**P1 –** egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian:** - sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej, **F2 – Obserwacja/aktywność:** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, **F5 – Ćwiczenia praktyczne:** - przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych,	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X		X	X
U_02	X		X	X
U_03			X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre pojęcia z zakresu praw człowieka i mechanizmów ich ochrony	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość pojęć z zakresu praw człowieka i mechanizmów ich ochrony	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie pojęcia z zakresu praw człowieka i mechanizmów ich ochrony
W_02	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre zagadnienia dotyczące statusu prawnego jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość zagadnień dotyczących statusu prawnego jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie zagadnienia dotyczące statusu prawnego jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.
U_01	Student/studentka zadowalająco ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student/studentka dobrze ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student/studentka bardzo dobrze ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.

U_02	Student/ studentka w stopniu zadowalającym stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student/ studentka dobrze stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student/ studentka bardzo dobrze stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.
U_03	Student/studentka zadowalająco wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/studentka dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/studentka bardzo dobrze wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.
K_01	Student/ studentka ma kompetencje częściowe do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie ochrony praw człowieka.	Student/ studentka ma kompetencje dobre do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie ochrony praw człowieka.	Student/ studentka ma kompetencje bardzo dobre do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie ochrony praw człowieka.
K_02	Student/ studentka ma wystarczające kompetencje do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze praw człowieka.	Student/ studentka ma dobre kompetencje do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze praw człowieka.	Student/ studentka ma bardzo dobre kompetencje do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze praw człowieka.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	14	18
przygotowanie do egzaminu	23	28
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	23	30
zapoznanie z literaturą	20	21
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Orzeszyna, M. Skwarzyński, R. Tabaszewski, Prawo międzynarodowe praw człowieka, Warszawa 2022.
2. W. Brzozowski, A. Krzywoń, M. Wiącek, Prawa człowieka, Warszawa 2023.

3. Z. Hołda, J. Hołda, D. Ostrowska, A. Rybczyńska Julita, Prawa człowieka. Zarys wykładu, Warszawa 2014.
4. D. Bieńkowska, A. Kamińska – Nawrot, R. Kozłowski, Prawa człowieka. Wybrane zagadnienia, Poznań 2023.
5. P. Hofmański, H. Kuczyńska, Międzynarodowe prawo karne, Warszawa 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. A. Nowicki, Wokół Konwencji Europejskiej, Komentarz do Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, Warszawa 2017.
2. D. Bieńkowska (red.), Prawa człowieka. Ujęcie interdyscyplinarne, Poznań 2022.
3. B. Banaszak, A. Bisztyga, K. Complak, M. Jabłoński, R. Wieruszewski, K. Wójtowicz, System ochrony praw człowieka, Warszawa 2005.
4. A. Chodorowska, J. Michalska, Organy ochrony prawnej, Warszawa 2024.
5. R. Wieruszewski (red.), Mechanizmy ochrony praw człowieka w ramach ONZ. Analiza systemowa, Warszawa 2017.
6. P. DomagałaMiędzynarodowa Konwencja ONZ w sprawie ochrony wszelkich osób przed wymuszonym zaginięciem. Perspektywa polska, Warszawa 2017.
7. D. Pudzianowska, Bezpaństwowość w prawie publicznym, Warszawa 2019.
8. E. Bieńkowska, L. Mazowiecka, Konwencja o zapobieganiu i zwalczaniu przemocy wobec kobiet i przemocy domowej. Komentarz, Warszawa 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Witold Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wsobczak@ajp.edu.pl
podpis	Witold Sobczak

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.05

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Europejski system ochrony praw człowieka**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość źródeł prawa krajowego oraz podstaw ochrony praw człowieka

4. Cele kształcenia

C1 – przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat europejskiego systemu prawa ochrony praw człowieka i jego znaczenia dla funkcjonowania jednostki i państwa

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy w celu rozwiązania pojawiających się problemów

C3 - wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się argumentacją prawno-człowieczą dla przywrócenia stanu zgodności z prawem

C4 - wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów ochrony praw człowieka

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student/ka ma pogłębioną wiedzę na temat status prawnego jednostki w europejskim systemie ochrony praw człowieka	K_W06
W_02	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania europejskiego systemu ochrony praw człowieka	K_W03 K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka prawidłowo posługuje się przepisami przyjętymi na poziomie europejskiego systemu ochrony praw człowieka w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów	K_U05 K_U04
U_02	Student/ka podejmuje racjonalne decyzje w celu przywrócenia zgodności z europejskim system ochrony praw człowieka	K_U07
U_03	Student/ka przekonuje innych do własnych racji, posługując się argumentacją prawno-człowieczą	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka przedstawia sposoby rozwiązywania pojawiających się problemów z wykorzystaniem przepisów stworzonych na poziomie europejskiego systemu ochrony praw człowieka	K_K04 K_K08
K_02	Student/ka wyjaśnia prawa jednostki gwarantowane w europejskim systemie praw człowieka	K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Rada Europy: organy, funkcje i zadania	1	1
W3	Europejska Konwencja Praw Człowieka i Europejski Trybunał Praw Człowieka	4	1,5
W4	Wybrane inne umowy międzynarodowe z zakresu ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy	6	3
W5	Ciała monitorujące w systemie Rady Europy	4	
W6	Geneza i rozwój ochrony praw człowieka w UE	1	0,5
W7	Prawa człowieka w prawie pierwotnym UE	3	2
W8	Prawa człowieka a prawo pochodne UE	4	2
W9	Prawa człowieka a umowy międzynarodowe zawierane przez UE	2,5	1,5
W10	Instytucjonalne gwarancje ochrony prawnej w UE	4	4
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka – analiza krytyczna	3	2,5
C3	Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka	5	3

C4	Orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej – analiza krytyczna	2,5	1,5
C5	Mechanizmy skargowe w systemie Unii Europejskiej - *case studies*	4	2,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 - **Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) M4 – **Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, relewantne akty prawa europejskiego i stanowiska europejskich instytucji ochrony praw człowieka
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	relewantne akty prawa europejskiego i stanowiska europejskich instytucji ochrony praw człowieka

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** – zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F3	F5
W_01	X	X	X	X
W_02		X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03		X		X

K_01	X	X		X
K_02		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka ma pogłębioną wiedzę na temat status prawnego jednostki w europejskim systemie ochrony praw człowieka, ale ma w niej liczne braki	Student/ka ma pogłębioną wiedzę na temat status prawnego jednostki w europejskim systemie ochrony praw człowieka i ma w niej nieliczne braki	Student/ka ma pogłębioną i niewymagającą uzupełnienia wiedzę na temat status prawnego jednostki w europejskim systemie ochrony praw człowieka
W_02	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania europejskiego systemu ochrony praw człowieka, ale w zasadzie nie rozumie jego znaczenia dla ochrony praw jednostki	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania europejskiego systemu ochrony praw człowieka, i w większości rozumie jego znaczenia dla ochrony praw jednostki	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania europejskiego systemu ochrony praw człowieka i w pełni rozumie jego znaczenie dla ochrony praw jednostki
U_01	Student/ka prawidłowo posługuje się niektórymi przepisami przyjętymi na poziomie europejskiego systemu ochrony praw człowieka w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów	Student/ka prawidłowo posługuje się większością przepisów przyjętych na poziomie europejskiego systemu ochrony praw człowieka w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów	Student/ka prawidłowo posługuje się wszystkimi przepisami przyjętymi na poziomie europejskiego systemu ochrony praw człowieka w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów
U_02	Student/ka podejmuje w niewielkim zakresie racjonalne decyzje w celu przywrócenia zgodności z europejskim system ochrony praw człowieka	Student/ka podejmuje w zadowalającym zakresie racjonalne decyzje w celu przywrócenia zgodności z europejskim system ochrony praw człowieka	Student/ka podejmuje w pełnym wymaganym zakresie racjonalne decyzje w celu przywrócenia zgodności z europejskim system ochrony praw człowieka
U_03	Student/ka przekonuje w niewielkim stopniu innych do własnych racji, posługując się częściowo poprawną argumentacją prawno-człowieczą	Student/ka przekonuje w średnim stopniu innych do własnych racji, posługując się częściowo poprawną argumentacją prawno-człowieczą	Student/ka przekonuje w u innych do własnych racji, posługując się w pełni poprawną argumentacją prawno-człowieczą
K_01	Student/tka przedstawia nieliczne sposoby rozwiązywania pojawiających się problemów z wykorzystaniem niektórych przepisów stworzonych na poziomie europejskiego systemu ochrony praw człowieka	Student/tka przedstawia większość możliwych sposobów rozwiązywania pojawiających się problemów z wykorzystaniem większości przepisów stworzonych na poziomie europejskiego systemu ochrony praw człowieka	Student/tka przedstawia wszystkie sposoby rozwiązywania pojawiających się problemów z wykorzystaniem wszystkich adekwatnych przepisów stworzonych na poziomie europejskiego systemu ochrony praw człowieka

K_02	Student/ka wyjaśnia nieliczne prawa jednostki gwarantowane w europejskim systemie praw człowieka	Student/ka wyjaśnia większość praw jednostki gwarantowanych w europejskim systemie ochrony praw człowieka	Student/ka wyjaśnia wszystkie prawa jednostki gwarantowane w europejskim systemie ochrony praw człowieka

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zaliczenia końcowego	20	27
przygotowanie do sporządzenia skargi	25	25
zapoznanie z literaturą przedmiotu	20	25
zapoznanie z materiałem źródłowym	15	20
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. W. Brzozowski, A. Krzywoń, M. Wiącek, Prawa człowieka, Warszawa 2023.
2. S. A. Paruch, Efektywność systemów ochrony praw człowieka Rady Europy i Unii Europejskiej, Toruń 2019.
3. J. Barcik, R. Grzeszczak (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2022.
4. B. A. Żmuda, Europejska Komisja przeciwko Rasizmowi i Nietolerancji (ECRI) w europejskim systemie ochrony praw człowieka, Toruń 2020.
5. A. Hauser, Prawo jednostki do sądu europejskiego, Warszawa 2017
6. D. Miąsik, (red.), Zasady i prawa podstawowe. System Prawa Unii Europejskiej. Tom 2, Warszawa 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Nowicki, Wokół Konwencji Europejskiej. Komentarz do Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, Warszawa 2021.
2. A. Wróbel (red.), Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Komentarz, Warszawa 2019.
3. A. Bodnar, Wykonywanie orzeczeń Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Polsce. Wymiar instytucjonalny, Warszawa 2018.
4. J. Jaskiernia, K. Spryszak (red.), Regionalne systemy ochrony praw człowieka w dobie kryzysu demokracji liberalnej, Toruń 2020.
5. A. Kańtoch, Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu - wybrane zagadnienia praktyczne, Warszawa 2015.
6. A. Szczerba-Zawada, The European Union – from Platform for Economic Cooperation to the System of Human Rights Protection, w: European Security and Stability in a Complex Global Order - The Case of Neighbourhood Policy, E. Latoszek, M. Proczek, M. Dziembała, A. Masłoń-Oracz, Agnieszka Kłos (ed.), Warszawa: 2017, s. 50-64.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.06

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo ochrony środowiska**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Łukasz Marcinkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok III/semestr 5**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w pogłębioną wiedzę z zakresu pojęć prawa ochrony środowiska.

C2 - Wykształcenie umiejętności posługiwania się aparatem pojęciowym prawa ochrony środowiska.

C3 - Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej co do metod, procedur i instrumentów charakterystycznych dla prawa ochrony środowiska.

C4 - Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych zjawisk z zakresu ochrony środowiska.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę o pojęciach prawa ochrony środowiska i jego instytucjach.	K_W01 K_W02

W_02	Student ma wiedzę o uwarunkowaniach i wyzwaniach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej w zakresie ochrony środowiska.	K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posługuje się nabytą wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	K_U04
U_02	Student potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach z zakresu ochrony środowiska.	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu ochrony środowiska.	K_K01
K_02	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Zasady prawa ochrony środowiska	6,5	4
W3	Organy ochrony środowiska	5	4
W4	Gospodarowanie odpadami	8	6
W5	Środki prawnofinansowe ochrony środowiska	5	2
W6	Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska	5	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Podstawy prawa ochrony środowiska w praktyce	3	1,5
C3	Instytucjonalny wymiar prawa ochrony środowiska	3	2
C4	Gospodarka obiegu zamkniętego	4	2
C5	Zasady odpowiedzialności w ochronie środowiska	2	1
C6	Kary i opłaty w prawie ochrony środowiska	2,5	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor, komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

Ćwiczenia	**M3 - metoda eksponująca** (pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej) **M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F5 – Ćwiczenia praktyczne (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)**	Ocena podsumowująca jest sumą/średnią ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X		X	X
K_01			X	X
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student zna podstawowe pojęcia prawa ochrony środowiska i jego instytucje.	Student zna większość pojęć prawa ochrony środowiska i jego instytucje.	Student zna wszystkie pojęcia prawa ochrony środowiska i jego instytucje
W_02	Student zna niektóre z wymaganych zagadnień o uwarunkowaniach i	Student zna większość z wymaganych zagadnień o uwarunkowaniach i	Student zna wszystkie wymagane zagadnienia o uwarunkowaniach i

	wyzwaniach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej w zakresie ochrony środowiska.	wyzwaniach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej w zakresie ochrony środowiska.	wyzwaniach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej w zakresie ochrony środowiska.
U_01	Student posługuje się podstawową wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student posługuje się większością zdobytej wiedzy w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student posługuje się wszystkimi wymaganymi pojęciami w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.
U_02	Student z pomocą wykładowcy sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach z zakresu ochrony środowiska.	Student z niewielką pomocą wykładowcy sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach z zakresu ochrony środowiska.	Student samodzielnie sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach z zakresu ochrony środowiska.
K_01	Student z pomocą wykładowcy jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu ochrony środowiska.	Student z niewielką pomocą wykładowcy jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu ochrony środowiska.	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu ochrony środowiska.
K_02	Student z pomocą wykładowcy jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student z niewielką pomocą wykładowcy jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości..

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**26**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	**10**	**20**
Przygotowanie do zajęć	**20**	**20**
Przygotowanie do sprawdzianu	**10**	**14**
Przygotowanie do egzaminu	**15**	**20**
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r., t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 – fragmenty. 2. Prawo ochrony środowiska, red. M. Górski, Warszawa 2021. 3. B. Wierzbowski, B. Rakoczy, Prawo ochrony środowiska: zagadnienia podstawowe, Warszawa 2023.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. B. Rakoczy, Utrzymanie czystości i porządku w gminie w prawie polskim, Warszawa 2013. 2. Oceny oddziaływania na środowisko w praktyce, red. B. Rakoczy, Warszawa 2017. 3. D. Trzcińska, J. Sylwia Kierzkowska, Bezpieczeństwo ekologiczne w realizacji zadań publicznych, Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Łukasz Marcinkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	lmarciniekiwcz@ajp.edu.pl
podpis	Łukasz Marcinkiewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.07

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo podatkowe**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok III/semestr 5**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu finansów publicznych

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat prawa podatkowego i jego znaczeniu dla całego prawa finansowego

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania prawa podatkowego w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym prawa daninowego

C4 - Nabycie przez studentów i studentki gotowości do działania na rzecz interesu ogólnego z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie zakres i znaczenie prawa podatkowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec innych dziedzin i dyscyplin naukowych	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości	K_U01
U_02	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa podatkowego, jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02
K_02	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Historia podatku i prawa podatkowego	2,0	1,0
W3	Definicja i znaczenie podatków, zasady ogólne prawa podatkowego, funkcje podatków	2,0	1,0
W4	Źródła i tworzenie prawa podatkowego i jego miejsce w systemie prawa	1,5	1,0
W5	System podatkowy i rodzaje podatków	8,0	4,5
W6	Administracja podatkowa	6,0	4,0
W7	Procedury podatkowe	4,0	2,0
W8	Gromadzenie i zarządzanie informacją dla celów podatkowych	2,0	1,0
W9	Ochrona praw podatnika	2,0	1,5
W10	Międzynarodowe aspekty opodatkowania	2,0	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Ustalenie grup ćwiczeniowych	0,5	0,5
C2	Podatki dochodowe	2,0	1,0
C3	Podatek od towarów i usług	2,0	1,0
C4	Podatek akcyzowy	1,5	1,0
C5	Podatek od środków transportowych	1,0	0,5
C6	Podatek od nieruchomości	1,0	0,5
C7	Podatek leśny	1,0	0,5
C8	Podatek rolny	1,0	0,5
C9	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1,0	0,5

C10	Podatek od spadków i darowizn	1,0	0,5
C11	Podatek od gier	1,0	0,5
C12	Podatek od niektórych instytucji finansowych	1,0	0,5
C13	Opłaty lokalne	1,0	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M4 - metoda problemowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, prezentacja multimedialna, komputer, teksty źródłowe
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie, referatu, prezentacji, dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny w formie testowej zamkniętej**
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F3
W_01	X	X		X
U_01	X	X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X	X	X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu dostatecznym zakres i znaczenie prawa podatkowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec innych dziedzin i dyscyplin naukowych.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie prawa podatkowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec innych dziedzin i dyscyplin naukowych.	Student zna i rozumie w bardzo dobrym zakresie znaczenie prawa podatkowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec innych dziedzin i dyscyplin naukowych.
U_01	Student w części wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości.	Student wykorzystuje w dobrym stopniu zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości.	Student w pełni wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości.
U_02	Student wyjaśnia niektóre procesy tworzenia prawa podatkowego, jego stosowania, i nie w pełni prezentuje konsekwencje jego naruszania.	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa podatkowego, jego stosowania, jak i prezentuje większość konsekwencji jego naruszania.	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa podatkowego, jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania.
K_01	Student wydaje się gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej lecz z trudem odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia
K_02	Student nie jest w pełni gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	Student jest w zasadzie gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**26**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	25	31
Przygotowanie do zajęć	10	18

Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do egzaminu	15	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

4. T. Brzeziński, *Prawo podatkowe. Zagadnienia teorii i praktyki,* Toruń 2017.
5. R. Mastalski, *Prawo podatkowe z testami online*, Warszawa 2023.
6. *Akty normatywne materialnego prawa podatkowego.*

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. W. Nykiel, *Prawo podatkowe w Polsce. Podręcznik akademicki*, Warszawa 2018

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mmacudzinski@ajp.edu.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.08

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo materialne Unii Europejskiej**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość źródeł prawa i instytucji Unii Europejskiej

4. Cele kształcenia

C1 – wyposażenie studentów i studentki w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa materialnego Unii Europejskiej

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania prawa materialnego UE w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w pracy zawodowej

C3 - wykształcenie u studentów i studentek umiejętności identyfikowania niedostatków swojej wiedzy i umiejętności w odniesieniu do szybko rozwijających regulacji rynku wewnętrznego UE

C4 - wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę procesów gospodarczych w perspektywie uregulowań rynku wewnętrznego UE

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym instytucje prawa materialnego UE	K_W03
W_02	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat genezy i etapów rozwoju rynku wewnętrznego	K_W04 K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu unijnego prawa materialnego w celu krytycznej oceny analizowanych procesów gospodarowania	K_U01 K_U08
U_02	Student/ka formułuje wnioski co do uwarunkowań podejmowania aktywności na rynku wewnętrznym UE	K_U07
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka dobiera normy prawa materialnego UE do rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych	K_K05
K_02	Student/ka wartościująco ocenia stany faktyczne i prawne przez pryzmat prawa materialnego UE	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Geneza i zakres zastosowania prawa materialnego UE	2	1
W3	Zasady prawa materialnego UE	2	1,5
W4	Swoboda przepływu towarów na rynku wewnętrznym UE	5	3
W5	Swoboda przepływu pracowników na rynku wewnętrznym UE	5	3
W6	Swoboda przedsiębiorczości na rynku wewnętrznym UE	3	1,5
W7	Swoboda świadczenia usług na rynku wewnętrznym UE	3,5	2
W8	Swoboda przepływu kapitału i płatności na rynku wewnętrznym UE	3	1,5
W9	Prawo konkurencji	6	4
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Źródła prawa materialnego UE w krajowym porządku prawnym	2	1,5
C3	Relacje handlowe UE z państwami trzecimi	2	1,5
C4	Zakaz dyskryminacji w zatrudnieniu w orzecznictwie TSUE	4	2,5
C5	Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w UE – analiza aktów prawa pochodnego i orzecznictwa TSUE	4	2

C6	Uznawanie kwalifikacji w prawie UE - analiza aktów prawa pochodnego i orzecznictwa TSUE	4	2
C7	Spółka europejska, europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych oraz harmonizacja prawa spółek państw członkowskich	3	2
C8	Transgraniczna opieka zdrowotna	3,5	2
C9	Doktryna *essential facilities*	3	1,5
C10	Ochrona konsumenta w prawie UE	4	2,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny M4 – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, relewantne akty prawa materialnego UE, relewantne orzecznictwo TSUE
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	Projektor, relewantne akty prawa materialnego UE, relewantne orzecznictwo TSUE

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**I (5) sem – P2 -** zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej **II (6) sem P2 – zaliczenie** (pisemnw w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (debata, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F4
W_01	X	X	X	
W_02	X	X	X	

U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03			X	X
K_01	X	X		
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym niektóre instytucje prawa materialnego UE	Student/ka zna w stopniu pogłębionym większość instytucji prawa materialnego UE	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie wymagane instytucje prawa materialnego UE
W_02	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat wybranych aspektów genezy i etapów rozwoju rynku wewnętrznego	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat większości aspektów genezy i etapów rozwoju rynku wewnętrznego	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat wszystkich wymaganych aspektów genezy i etapów rozwoju rynku wewnętrznego
U_01	Student/ka w niewielkim stopniu wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu unijnego prawa materialnego w celu krytycznej oceny analizowanych procesów gospodarowania	Student/ka w średnim stopniu wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu unijnego prawa materialnego w celu krytycznej oceny analizowanych procesów gospodarowania	Student/ka w pełni wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu unijnego prawa materialnego w celu krytycznej oceny analizowanych procesów gospodarowania
U_02	Student/ka formułuje – w większości błędne – wnioski co do uwarunkowań podejmowania aktywności na rynku wewnętrznym UE	Student/ka formułuje – w większość bezbłędnie – wnioski co do uwarunkowań podejmowania aktywności na rynku wewnętrznym UE	Student/ka formułuje prawidłowe wnioski co do uwarunkowań podejmowania aktywności na rynku wewnętrznym UE
U_03	Student/ka ma niską świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE	Student/ka ma średnią świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE	Student/ka ma wysoką świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE
K_01	Student/tka dobiera – w większości błędnie – normy prawa materialnego UE do rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych	Student/tka dobiera – w większości bezbłędnie – normy prawa materialnego UE do rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych	Student/tka prawidłowo dobiera normy prawa materialnego UE do rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych
K_02	Student/ka wartościująco ocenia niektóre stany faktyczne i prawne przez pryzmat prawa materialnego UE	Student/ka wartościująco ocenia większość postawionych przed nim/nią stanów faktycznych i	Student/ka wartościująco ocenia wszystkie postawione przed nim/nią stany faktyczne i prawne przez pryzmat prawa materialnego UE

		prawnych przez pryzmat prawa materialnego UE	

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie prezentacji	10	10
przygotowanie do sprawdzianu	5	10
przygotowanie do egzaminu	15	24
zapoznanie z literaturą przedmiotu	10	15
zapoznanie z materiałem źródłowym	15	15
Przygotowanie do debaty	10	15
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

7. A. Zawidzka-Łojek, A. Łazowski (red.), Nowy podręcznik prawa Unii Europejskiej. Instytucje i porządek prawny. Prawo materialne, Warszawa 2022.
8. D. Kornobis-Romanowska (red.), Prawo rynku wewnętrznego. System Prawa Unii Europejskiej, Warszawa 2019.
9. J. Barcik, R. Grzeszczak (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:

7. J. Barcz (red.), Prawo gospodarcze Unii Europejskiej, Warszawa 2011.
8. M. K. Kolasiński, Zarys prawa swobód rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, Toruń 2013.
9. A. Gawrysiak-Zabłocka, Prawo przedsiębiorczości i prawo spółek, Warszawa 2010.
10. M. Kożuch, Swoboda świadczenia usług w Unii Europejskiej, Warszawa 2011.
11. R. Grzeszczak (red.), Wolność gospodarcza a regulacja rynków na przykładzie wpływu unijnych i krajowyc regulatorów rynków na działalność przedsiębiorców, Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.09

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo o cudzoziemcach**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Joanna Lubimow**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/9**	**III/V**	**5**
wykład	**15/9**	**III/VI**	
ćwiczenia	**15/9**	**III/V**	
ćwiczenia	**15/9**	**III/VI**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać elementarną wiedzę na temat: podstawowych pojęć i instytucji prawnych, procesów tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz źródeł prawa i relacji między nimi, jak również wiedzę o unormowaniach podstawowych gałęzi prawa, ich specyfice i zasadach ich stosowania.

4. Cele kształcenia

C1 -Zdobycie wiedzy z zakresu statusu prawnego cudzoziemca w Polsce, wiedzy nt. instytucji prawnych, procedur i struktur administracyjnych oraz organów administracji w kontekście rozwiązań europejskich.

C2 – Nabycie umiejętność opisania zakresu kompetencji poszczególnych instytucji w rozwiazywania spraw dotyczących cudzoziemców.

C3 – Nabycie umiejętności rozwiązywania problemów cudzoziemca z wykorzystaniem norm prawnych.

C4 – Nabycie umiejętności aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym oraz wykonywania istotnych zadań w większych grupach społecznych lub organizacjach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student/ka zna i rozumie status cudzoziemca na gruncie obowiązujących regulacji prawnych. Zna instytucje i organy administracji publicznej, których kompetencje dotyczą cudzoziemców.	K_W01
W_02	Student/ka zna i rozumie procedury związane z wyjazdem, pobytem, uzyskiwaniem zezwoleń administracyjnych oraz nabyciem obywatelstwa przez cudzoziemców.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi samodzielnie wyznacza status cudzoziemców na gruncie obowiązujących regulacji prawnych.	K_U06
U_02	Student/ka potrafi samodzielnie analizować i interpretować teksty prawne i naukowe oraz wykorzystuje orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w zakresie statusu cudzoziemca.	K_U03
U_03	Student/ka potrafi opisać instytucje zajmujące się problematyką cudzoziemców.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka wyjaśnia znacznie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym oraz wykonuje istotne zadania w większych grupach społecznych lub organizacjach realizujących cele na rzecz cudzoziemców.	K_K05
K_02	Student/ka wyjaśnia i krytycznie ocenia przekazywane treści oraz korzysta z opinii ekspertów.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa cudzoziemców.	1,5	1
W3	Pojęcie cudzoziemca.	2	1,5
W4	Wjazd i pobyt cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.	2	1,5
W5	Przekraczanie granicy.	2	1,5
W6	Zezwolenie na pobyt (czasowy, pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE, Karta Polaka).	4	3
W7	Zobowiązanie do powrotu.	2	1
W8	Dokumenty wydawane cudzoziemcom i potwierdzające tożsamość.	2	1
W9	Kontrola legalności pobytu.	2	1
W10	Ochrona cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej (ochrona międzynarodowa).	4	2
W11	Rejestry, ewidencja i wykazy cudzoziemców.	2	1
W12	Nabycie obywatelstwa przez cudzoziemca.	2	1
W13	Status prawny cudzoziemca – obywatela UE i członka rodziny obywatela UE.	2	1
W14	Polityka migracyjna RP i UE.	2	1

	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Warunki wjazdu i pobytu cudzoziemca na terytorium RP i UE.	2,5	1,5
C3	Przyznanie, unieważnienie i cofnięcie wizy.	3	2
C4	Zezwolenie na pobyt czasowy.	3	2
C5	Zezwolenie na pobyt stały.	3	1
C6	Zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej.	3	2
C7	Nabycie nieruchomości przez cudzoziemca	3	1
C8	Świadczenie pracy przez cudzoziemca.	3	2
C9	Prowadzenie działalności gospodarczej przez cudzoziemca.	3	2
C10	Cudzoziemiec w polskim systemie edukacji.	3	2
C11	Elementy polityki integracyjnej chudzielców.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)**	**Ocena podsumowująca (P)**
Wykład	----------	**P2 – zaliczenia pisemne** (w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F3
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X
K_01			X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom wiedzy z zakresu statusu cudzoziemców na gruncie obowiązujących regulacji prawnych oraz nt. instytucji i organów administracji publicznej, których kompetencje dotyczą cudzoziemców	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom wiedzy z zakresu statusu cudzoziemców na gruncie obowiązujących regulacji prawnych oraz nt. instytucji i organów administracji publicznej, których kompetencje dotyczą cudzoziemców	student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy z zakresu statusu cudzoziemców na gruncie obowiązujących regulacji prawnych oraz nt. instytucji i organów administracji publicznej, których kompetencje dotyczą cudzoziemców
W_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom wiedzy z zakresu procedur związanych z wyjazdem, pobytem, uzyskiwaniem zezwoleń administracyjnych oraz nabyciem obywatelstwa przez cudzoziemców	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom wiedzy z zakresu procedur związanych z wyjazdem, pobytem, uzyskiwaniem zezwoleń administracyjnych oraz nabyciem obywatelstwa przez cudzoziemców	student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy z zakresu procedur związanych z wyjazdem, pobytem, uzyskiwaniem zezwoleń administracyjnych oraz nabyciem obywatelstwa przez cudzoziemców
U_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności samodzielnego wyznaczania statusu cudzoziemców ze statusem obywateli polskich na gruncie obowiązujących regulacji prawnych	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności statusu cudzoziemców ze statusem obywateli polskich na gruncie obowiązujących regulacji prawnych	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności statusu cudzoziemców ze statusem obywateli polskich na gruncie obowiązujących regulacji prawnych
U_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności analizowania i interpretowania tekstów prawnych i naukowych oraz wykorzystywania orzecznictwa sądów krajowych i	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności analizowania i interpretowania tekstów prawnych i naukowych oraz wykorzystywania orzecznictwa sądów krajowych i	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności analizowania i interpretowania tekstów prawnych i naukowych oraz wykorzystywania orzecznictwa sądów krajowych i

	międzynarodowych w zakresie statusu cudzoziemca	międzynarodowych w zakresie statusu cudzoziemca	międzynarodowych w zakresie statusu cudzoziemca
U_03	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności opisywania instytucji zajmujących się problematyką cudzoziemców	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności opisywania instytucji zajmujących się problematyką cudzoziemców	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności opisywania instytucji zajmujących się problematyką cudzoziemców
K_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom kompetencji społecznych w zakresie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym oraz wykonywania istotnych zadań w większych grupach społecznych lub organizacjach realizujących cele na rzecz cudzoziemców	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom kompetencji społecznych w zakresie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym oraz wykonywania istotnych zadań w większych grupach społecznych lub organizacjach realizujących cele na rzecz cudzoziemców	student prezentuje bardzo dobry kompetencji społecznych w zakresie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym oraz wykonywania istotnych zadań w większych grupach społecznych lub organizacjach realizujących cele na rzecz cudzoziemców
K_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom kompetencji społecznych w zakresie opisu instytucji zajmujących się problematyką cudzoziemców	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom kompetencji społecznych w zakresie opisu instytucji zajmujących się problematyką cudzoziemców	student prezentuje bardzo dobry kompetencji społecznych w zakresie opisu instytucji zajmujących się problematyką cudzoziemców

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	26
przygotowanie do egzaminu	20	29
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	10	17
zapoznanie z literaturą	15	17
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Chlebny, *Cudzoziemcy*, Warszawa 2007.
2. J. Chlebny, *Prawo o cudzoziemcach, Komentarz*, Warszawa 2019.

3. P. Majka, M. Rydzewska, I. Wieleba, *Zatrudnienie cudzoziemców. Aspekty prawne, pracownicze i podatkowe*, Warszawa 2022.
4. J. Chlebny, *Łączenie rodzin cudzoziemców*, Warszawa 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. I. Florczak, *Pobyt i zatrudnienie cudzoziemców w Polsce. Rozwiązania wynikające z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy*, Warszawa 2022.
2.J. Chlebny, *Prawo o cudzoziemcach. Komentarz*, Warszawa 2019.
3. P. Sadowski, *Wspólny Europejski System Azylowy*, Toruń 2020.
4. Jakub Grygutis, *Legalność zatrudnienia cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*, Kraków 2019.
5. Agnieszka Weiner, *Europeizacja polityki wobec cudzoziemców 1990-2003*, Warszawa 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Lubimow
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jlubimow@ajp.edu.pl
podpis	Joanna Lubimow

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.10

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo cywilne – zobowiązania i spadki**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok III/semestr 5 i 6**	**5**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok III/semestr 5 i 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawa i części ogólnej prawa cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentek i studentów w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa zobowiązań i prawa spadkowego.

C2 – Nabycie przez studentki i studentów umiejętności stosowania wiedzy z zakresu prawa zobowiązań i prawa spadkowego w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.

C3 – Wykształcenie umiejętności posługiwania się specjalistycznym językiem prawnym i prawniczym w zakresie terminologii cywilistycznej.

C4 – Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków cywilnoprawnych, w tym prawa spradkowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Student sprawnie posługuje się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa zobowiązań i prawa spadkowego, zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.	K_W02
W_02	Student ma pogłębioną znajomość instytucji części ogólnej i szczegółowej prawa zobowiązań oraz prawa spadkowego, ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – zobowiązań i spadkowego.	K_U03
U_02	Student stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania konkretnych problemów.	K_U04 K_U05
U_03	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student dokonuje krytycznej oceny aktów stanowienia i stosowania prawa.	K_K01
K_02	Student uzasadnia swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne - w tym zobowiązań i spadkowe - i społecznie przyjęty system wartości.	K_K02 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Zobowiązanie. Dług i odpowiedzialność.	1	0,5
W3	Świadczenie.	2	1
W4	Wielość wierzycieli lub dłużników.	1,5	1
W5	Umowy zobowiązaniowe – zagadnienia ogólne.	2	1
W6	Delikty.	2,5	1,5
W7	Bezpodstawne wzbogacenie.	1,5	1
W8	Wykonanie i skutki niewykonania zobowiązań.	2	1
W9	Wygaśnięcie zobowiązania.	1,5	1
W10	Zmiana wierzyciela lub dłużnika.	1,5	1
W11	Poszczególne umowy zobowiązaniowe.	2	2
W12	Pojęcie i skład spadku. Dziedziczenie.	2	1
W13	Dziedziczenie ustawowe.	1,5	1
W14	Dziedziczenie testamentowe.	2	1
W15	Stanowisko prawne spadkobiercy.	2	1
W16	Zachowek.	1,5	1
W17	Dział spadku.	2	1
W18	Umowy dotyczące spadku	1	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Sprzedaż.	3	2
C3	Darowizna.	2	1,5
C4	Najem.	3	1,5
C5	Dzierżawa.	2	1
C6	Użyczenie.	1	1
C7	Zlecenie.	2	1,5
C8	Dzieło.	2	1
C9	Pożyczka. Kredyt. Rachunek bankowy.	2	1,5
C10	Poręczenie.	2	1
C11	Spółka cywilna.	2,5	1,5
C12	Weksel i czek	2	1
C13	Dziedziczenie ustawowe.	2	1
C14	Testamenty.	2	1
C15	Dział spadku.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1- Metoda podająca –** wykład informacyjny.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** – analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna** – przygotowanie projektu.	Projektor, tablica, kazusy, teksty aktów normatywnych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**Semestr 5** **P2 – Zaliczenie** - pisemne w formie testowej z elementami opisu. **Semestr 6** **P1 – Egzamin –** egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność –** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F2**	**F5**	**F5**
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01		X		X
U_02		X	X	X
U_03		X		X
K_01	X	X		
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student sprawnie posługuje się podstawowymi pojęciami języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa zobowiązań i prawa spadkowego, zna podstawowe zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.	Student sprawnie posługuje się znaczną częścią terminologii języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa zobowiązań i prawa spadkowego, zna główne zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.	Student sprawnie posługuje się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa zobowiązań i prawa spadkowego, zna wszystkie zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.
W_02	Student ma pogłębioną znajomość najważniejszych instytucji prawa zobowiązań i prawa spadkowego, zna ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.	Student ma pogłębioną znajomość większości instytucji prawa zobowiązań i prawa spadkowego, zna ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.	Student ma pogłębioną znajomość wszystkich instytucji prawa zobowiązań i prawa spadkowego, ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.
U_01	Student z pomocą ocenia podstawowe zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – prawa zobowiązań i prawa spadkowego.	Student z pomocą ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – prawa zobowiązań i prawa spadkowego.	Student samodzielnie ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – prawa zobowiązań i prawa spadkowego.
U_02	Student w podstawowym zakresie stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania niektórych, konkretnych problemów.	Student dobrze stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania większości konkretnych problemów.	Student bardzo dobrze stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania konkretnych problemów.
U_03	Student w podstawowym zakresie wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student bardzo dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.

K_01	Student z pomocą dokonuje krytycznej oceny niektórych aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student dobrze dokonuje krytycznej oceny aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student bardzo dobrze dokonuje krytycznej oceny aktów stanowienia i stosowania prawa.
K_02	Student uzasadnia w podstawowym zakresie swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne, w tym spadkowe, i społecznie przyjęty system wartości.	Student dobrze uzasadnia swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne, w tym spadkowe, i społecznie przyjęty system wartości.	Student przekonująco uzasadnia swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne, w tym spadkowe, i społecznie przyjęty system wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do ćwiczeń	15	14
przygotowanie do egzaminu	40	50
zapoznanie z literaturą	10	25
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Z. Radwański, A. Olejniczak, J. Grykiel, *Zobowiązania – część ogólna*, Warszawa 2022.
2. Z. Radwański, J. Panowicz-Lipska, *Zobowiązania – część szczegółowa,* Warszawa 2022.
3. E. Skowrońska-Bocian, *Prawo spadkowe,* Warszawa 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. A. Brzozowski, J. Jastrzębski, M. Kaliński, , E. Skowrońska-Bocian, *Zobowiązania – część ogólna*, Warszawa 2021.
2. A. Brzozowski, J. Jastrzębski, M. Kaliński, W.J. Kocot, E. Skowrońska-Bocian, *Zobowiązania – część szczegółowa*, Warszawa 2023.
3. A. Kawałko, *Prawo spadkowe,* Warszawa 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B. 11

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo gospodarcze publiczne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Cezary Pachnik**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/ semestr 5**	**6**
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/ semestr 5**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać podstawowe pojęcia prawoznawstwa

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć i instytucji prawa gospodarczego publicznego.

C2 - Wykształcenie umiejętności posługiwania się podstawowym aparatem pojęciowym z zakresu prawa gospodarczego publicznego

C3 – Wykształcenie umiejętności interpretowania i stosowania norm prawa gospodarczego publicznego

C4 – Uświadomienie wpływu prawa gospodarczego na możliwość podejmowania przedsiębiorczości przez obywatela.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Zna zasady i pojęcia prawa gospodarczego publicznego	K_W01
W_02	Zna instytucje prawa gospodarczego publicznego i procesy rządzące ich zmianą	K_W03 K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia znaczenie norm prawa gospodarczego publiczne	K_U05
U_02	Wyjaśnia wzajemne relacje pomiędzy normami prawa gospodarczego publicznego	K_U02
U_03	wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa gospodarczego publicznego do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych, a także do formułowania własnych opinii oraz krytycznego doboru danych i metod ich analizy	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać	K_K08
K_02	Krytycznie ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa gospodarczego publicznego	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Źródła prawa gospodarczego publicznego	2	1,5
W3	Zasady prawa gospodarczego publicznego	2	1,5
W4	Prawa podstawowe w gospodarce	2	1
W5	Publiczne prawo ochrony konkurencji i konsumentów	4	2
W6	Prawo prowadzenia działalności gospodarczej	4	2
W6	Pomoc publiczna	4	2
W7	Pojęcie międzynarodowego prawa gospodarczego publicznego i jego rola w prawie krajowym	4	2
W8	Prezentacja poszczególnych gałęzi prawa gospodarczego publicznego i podstawowych instytucji charakterystyczny dla tego prawa	2	1,5
W9	Przykład szczegółowej gałęzi prawa gospodarczego publicznego: regulacja działalności leczniczej	2	1
W10	Przykład szczegółowej gałęzi prawa gospodarczego publicznego: regulacja działalności bankowej i ubezpieczeniowej	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**16**

-

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5

C2	Prawo gospodarcze jako system, wykładnia systemowa norm prawa gospodarczego publicznego, hierarchia źródeł prawa gospodarczego publiczne.	2	1
C3	Praktyczne stosowanie przez organy oraz sądy zasad prawa gospodarczego publicznego	2	1
C4	Praktyczne stosowanie praw podstawowych w sprawach z postępowania gospodarczego publicznego	6	4
C5	Postepowania antymonopolowe oraz postępowanie przed prezesem UOKIK, kompetencje UOKIK, pojęcie rynku właściwego, elementy postępowania cywilnego związane z ochroną konkurencji, prawa konsumentów (w tym problematyka tzw. spraw frankowych).	6	4
C6	Postępowanie w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rola prawa UE w dziedzinie pomocy publicznej, poszczególne procedury dotyczące nielegalnej pomocy publicznej	6	3,5
C7	Omówienie roli prawa WTO w prawie UE a przez to w prawie polskim, omówienie wpływu międzynarodowego prawa inwestycyjnego na krajowe prawo gospodarcze, funkcjonowanie Paneli WTO oraz arbitrażu międzynarodowego	2	2
C8	Pojęcie działalności leczniczej, instytucje charakterystyczne dla tej dziedziny prawa gospodarczego publicznego, sposób reglamentacji działalności leczniczej, praktyczne implikacje sposobu reglamentacji działalności leczniczej.	2	2
C9	Przepisy ustrojowe i materialne prawa bankowego, pojęcie tzw. spraw frankowych i rola KNF w tych sprawach, środki nadzorcze KNF	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**20**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - metoda podająca (wykład informacyjny) M2 - metoda problemowa (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		Sem I – zaliczenie w formie testowej Sem II – P1 – egzamin w formie testowej z elementami opisu

Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F4 – wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	P1	**P2**	**F1**	**F2**	**F4**
W_01	X	X	X		
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X		X	X	X
U_03	X			X	X
K_01	X				
K_02		X	X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry **5**
W_01	Student/studentka zna i posiada umiejętność zastosowania niektórych zasad i pojęć prawa gospodarczego publicznego	Student/studentka zna i posiada umiejętność zastosowania większości zasad i pojęć prawa gospodarczego publicznego	Student/studentka zna i posiada umiejętność zastosowania wszystkich zasad i pojęć prawa gospodarczego publicznego
W_02	Student/studentka zna i potrafi omówić niektóre źródła prawa gospodarczego publicznego	Student/studentka zna i potrafi omówić większość źródeł prawa gospodarczego publicznego	Student/studentka zna i potrafi omówić wszystkie źródła prawa gospodarczego publicznego
U_01	Student/studentka potrafi interpretować i wyjaśniać znaczenie najmniej skomplikowanych norm prawa gospodarczego publicznego	Student/studentka potrafi interpretować i wyjaśniać znaczenie większości norm prawa gospodarczego publicznego	Student/studentka potrafi interpretować i wyjaśniać znaczenie większości norm prawa gospodarczego publicznego odwołując się do szerokiej literatury oraz orzecznictwa
U_02	Student/studentka wyjaśnia w minimalnym stopniu wzajemne relacje pomiędzy normami prawa gospodarczego publicznego	Student/studentka wyjaśnia w stopniu zadowalającym wzajemne relacje pomiędzy większością norm prawa gospodarczego publicznego	Student/studentka bezbłędnie wyjaśnia wzajemne relacje pomiędzy większością norm prawa gospodarczego publicznego
U_03	Student/studentka w minimalnym stopniu potrafi wykorzystywać wiedzę	Student/studentka w większości sytuacji potrafi wykorzystywać wiedzę	Student/studentka w bezbłędnie i doskonale potrafi wykorzystywać wiedzę

	teoretyczną z zakresu prawa gospodarczego publicznego do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych, a także do formułowania własnych opinii oraz krytycznego doboru danych i metod ich analizy	teoretyczną z zakresu prawa gospodarczego publicznego do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych, a także do formułowania własnych opinii oraz krytycznego doboru danych i metod ich analizy	teoretyczną z zakresu prawa gospodarczego publicznego do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych, a także do formułowania własnych opinii oraz krytycznego doboru danych i metod ich analizy
K_01	Student/studentka potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać w stopniu podstawowym	Student/studentka potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać w stopniu zaawansowanym	Student/studentka w pełni potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać
K_02	Student/studentka dokonuje w sposób poprawny krytycznej oceny treści najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa gospodarczego publicznego	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści większości aktów stanowienia i stosowania gospodarczego publicznego	Student/studentka dokonuje bezbłędnej i doskonałej krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa gospodarczego publicznego odwołując się przy tym do bogatej literatury i orzecznictwa

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium	**30**	**38**
analiza przypadków i stanów faktycznych	**9**	**13**
przygotowanie do egzaminu	**21**	**25**
zapoznanie się z literaturą przedmiotu	**30**	**38**
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Długosz, K. Oplustil (red.) *Publiczne prawo gospodarcze*, Warszawa 2023
2. C. Banasiński, M. Wierzbowski, H. Gronkiewicz-Waltz, R. Kaszubski, K. Glibowski, P. Widawski, *Prawo gospodarcze. Aspekty publicznoprawne*, Warszawa 2020
3. M. Paszkowska, *Zarządzanie działalnością leczniczą: problematyka prawn*a, Warszawa 2019
4. K. Strzyczkowski, *Prawo gospodarcze publiczne*, Warszawa 2008

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Jeżewski, *Międzynarodowe prawo inwestycyjne*, Warszawa 2019
2. M Etel., *Prawo przedsiębiorców. Przegląd problematyki*, Białystok 2020
3. E. Etel, Pojęcie przedsiębiorcy w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej oraz w orzecznictwie sądowym, Warsz 2012
4. M. Etel, M. Nowikowska, A. Piszcz, J. Śieńczyło-Chlabicz, W. Stachurski, A. Żukowska, *Publiczne prawo gospodarcze*. Ćwiczenia, Warszawa 2010
5. P. Pysz, *Społeczna gospodarka rynkowa. Ordoliberalna koncepcja polityki gospodarczej*, Warszawa 2008
6. F. Grzegorczyk, *Przedsiębiorstwo publiczne kontrolowane przez państwo*, Warszawa 2012
7. G. Kozieł (red.), *Prawo przedsiębiorców. Przepisy wprowadzające do Prawa przedsiębiorców*. *Komentarz*, Warszawa 2018
8. A. Nadolska, *Soft law w regulacji rynku finansowego w Polsce: rekomendacje, wytyczne i lista ostrzeżeń publicznych KNF*, Warszawa 2021
9. J. Olszewski (red.) Rynek usług finansowych: inwestycyjnych, bankowych i ubezpieczeniowych – między teorią a praktyką, Warszawa 2021
10. Ł. Gruszczyński, M. J. Menkes, Ł. Nowak, *Prawo międzynarodowe gospodarcze*, Warszawa 2016
11. C. Pachnik, Odpowiedzialność za wierzytelności publiczne i prywatne w transgranicznym łączeniu spółek akcyjny przez przejęcie, w świetle dyrektyw i orzecznictwa TSUE Studia Prawnicze i Administracyjne 2019, nr 1, , s. 25-30
12. C. Pachnik, Perspektywy dla przedsiębiorców z sektora MSP w kontekście debaty nad reformą WTO w: Paweł Antonowicz, Mariusz Chmielewski, Piotr Pisarewicz (red.), Ekonomia i prawo: wybrane zagadnienia z zakresu zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa, Łódź Gdańsk 2019, s. 109-123
13. C. Pachnik, WTO jako czynnik integracyjny w relacjach Polska - Rosja w: Malina Kaszuba, Marta Stempień, Mateus Niedbała (red.), Polska – Rosja: współczesny świat: zintegrowany czy zdezintegrowany?, Warszawa 2018, s. 141 – 155

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Cezary Pachnik
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	c.pachnik@hotmail.com
podpis	

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.12

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykładnia i stosowanie prawa**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa, źródeł systemu prawa

4. Cele kształcenia

C1 – wyposażenie studentów i studentki w pogłębioną wiedzę z zakresu wiedzy o teorii wykładni i stosowania prawa

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykładni i stosowania prawa krajowego i prawa unijnego

C3 - wykształcenie u studentów i studentek umiejętności identyfikowania niedostatków swojej wiedzy i umiejętności w odniesieniu do procesu konwergencji systemów prawnych

C4 - wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o wiedzę teoretycznoprawną

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym zasady stosowania i wykładni prawa	K_W03

W_02	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat wykładni i stosowania prawa w praktyce prawniczej	K_W04 K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu wykładni i stosowania prawa w celu krytycznej oceny analizowanych przypadków	K_U01 K_U08
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wykładni i stosowania prawa	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka dobiera reguły interpretacyjne adekwatne do rozwiązywania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych	K_K05
K_02	Student/ka wartościująco ocenia stany faktyczne i prawne przez pryzmat metod i dyrektyw wykładni prawa	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	System prawa: założenia konstrukcyjne i jego budowa	2	1
W3	Teoretyczne modele wykładni i stosowania prawa	2	1
W4	*Hard law* oraz *soft law*	2	2
W5	Struktura procesu wykładni i stosowania prawa	2,5	1,5
W6	Wykładnia operatywna i operatywne stosowanie prawa	3	2
W7	Pozytywizacja prawa w dyskursie prawniczym	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Hierarchia w systemie prawa.	2,5	1,5
C3	Niesprzeczność i spójność norm w systemie prawa. Luki w prawie	3	2
C4	Teksty prawne: rodzaje, specyfika, normatywność tekstów	4	3
C5	Kolizje systemowe i aksjologiczne w wykładni i stosowaniu prawa	4	3
C6	Zasady i dyrektywy wykładni oraz stosowania prawa krajowego (na przykładach praktycznych)	8	4
C7	Zasady i dyrektywy wykładni oraz stosowania prawa unijnego (na przykładach praktycznych)	8	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4** – **Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop, informatyczne bazy informacji prawniczej, kazusy
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	Projektor, laptop, informatyczne bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 -** zaliczenie pisemne w formie opisowej albo w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (debata, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F4
W_01	X	X	X	
W_02	X	X	X	
U_01	X	X	X	X
U_03			X	X
K_01	X	X		
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry 5
W_01	Student/ka w sposób pogłębiony zna zasady wykładni i stosowania prawa	Student/ka zna dobrze większość zasad wykładni i stosowania prawa	Student/ka zna wszystkie istotne zasady wykładni i stosowania prawa
W_02	Student/tka w sposób pogłębiony ma wiedzę na temat wybranych aspektów wykładni i stosowania prawa	Student/tka ma dobrą wiedzę na temat zasad wykładni i stosowania prawa	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad wykładni i stosowania prawa
U_01	Student/ka w poglębionym stopniu wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu wykładni i stosowania prawa	Student/ka w dobrym stopniu wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu wykładni i stosowania prawa	Student/ka w pełni wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu wykładni i stosowania prawa
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wykładni i stosowania prawa	Student/ka ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wykładni i stosowania prawa	Student/ka ma bardzo dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wykładni i stosowania prawa
K_01	Student/tka znajduje rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu wykładni i stosowania prawa	Student/tka znajduje dobre rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu wykładni i stosowania prawa	Student/tka znajduje bardzo dobre rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu wykładni i stosowania prawa
K_02	Student/ka wartościująco ocenia stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o wykładni i stosowaniu prawa	Student/ka wartościująco i dobrze ocenia większość postawionych przed nim/nią stanów faktycznych i prawnych przez pryzmat wiedzy o wykładni i stosowaniu prawa	Student/ka wartościująco i bardzo dobrze ocenia wszystkie postawione przed nim/nią stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o wykładni i stosowaniu prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do ćwiczeń	10	15
przygotowanie do sprawdzianu	15	15
przygotowanie do egzaminu	15	22
zapoznanie z literaturą przedmiotu i innymi źródłami	15	20
suma godzin:	**100**	**100**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Bekrycht, J. Leszczyński, P. Łabieniec, *Podstawy doktryny prawnej*, Warszawa 2021
2. A. Korybski, L. Leszczyński, *Stanowienie i stosowanie prawa. Elementy teorii,* Warszawa 2021
3. M. Zieliński, *Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki*, Warszawa 2017
4. B. Wojciechowski, *Tożsamość narracyjna jako warunek autentycznej podmiotowości prawnej*, Łódź 2023

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Sykuna, M. Hermann, *Wykładnia prawa. Tradycja i perspektywy*, Warszawa 2017
2. A. Dyrda (red.), *Teoria i filozofia praw*a, Warszawa 2021
3, J. Leszczyński, *Pozytywizacja prawa w dyskursie dogmatycznym*, Kraków 2010

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.13

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo ubezpieczeniowe**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Tomasz Klemt**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**IV/7**	5
ćwiczenia	**30/18**	**IV/7**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

znajomość podstaw prawa cywilnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta/studentki/osoby studiującej w wiedzę z zakresu ubezpieczeń gospodarczych i społecznych

C2 - Zdobycie przez studenta/studentkę/ osobę studiującą umiejętności świadczenia pomocy prawnej w zakresie prawa ubezpieczeń.

C3 - Wykształcenie u studentów/ studentek/osób studiujących kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę dotyczącą podejmowania i wykonywania działalności ubezpieczeniowej na polskim rynku ubezpieczeniowym oraz z zakresu ubezpieczeń społecznych.	K_W04
W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat instrumentów i instytucji ochrony konsumentów usług ubezpieczeniowych.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu prawa ubezpieczeniowego.	K_U05
U_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi stosować wiedzę z zakresu prawa ubezpieczeniowego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych charakterystycznych dla rynku finansowego.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka/osoba studiująca wykształciła nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego	K_K01
K_02	Student/studentka/osoba studiująca wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii	K_K05
K_03	Student/studentka/osoba studiująca uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Źródła prawa ubezpieczeń gospodarczych i społecznych i ich charakter	2,5	0,5
W3	Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego	3,0	2,0
W4	Zasady podejmowania i wykonywania działalności ubezpieczeniowej w Polsce przez ubezpieczycieli krajowych i zagranicznych oraz pośredników ubezpieczeniowych. Umowa ubezpieczenia a prawny stosunek ubezpieczenia	3,0	2,0
W5	Świadczenie ubezpieczeniowe: ochrona ubezpieczeniowa a świadczenie kompensacyjne	3,0	2,0
W6	Charakter prawny i rola ogólnych warunków ubezpieczenia. Warunki obowiązywania postanowień OWU. Wykładnia postanowień OWU – dyrektywy ustawowe, analiza orzecznictwa.	3,0	2,0
W7	Klauzule abuzywne. Incydentalna a abstrakcyjna kontrola postanowień umownych. Rola Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.	3,0	2,0
W8	Typologia świadczeń ubezpieczeniowych, termin spełnienia świadczeń.	3,0	2,0

W9	Rzecznik Finansowy. Sąd Polubowny przy KNF	3,0	1,0
W10	Komisja Nadzoru Finansowego, Dochodzenie roszczeń z umowy ubezpieczenia	3,0	2,0
W11	Ubezpieczenia społeczne a ubezpieczenia gospodarcze – analiza porównawcza	3,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Przygotowanie klauzuli informacyjnej dystrybutora ubezpieczeń	5,5	3,5
C3	Przygotowanie Ogólnych Warunków Ubezpieczenia	6	3,5
C4	Sporządzenie opinii prawnej z zakresu zasadności roszczeń z umowy ubezpieczenia	6	3,5
C4	Analiza świadczeń z ubezpieczeń emerytalnych, rentowych, chorobowych i wypadkowych	6	3,5
C5	Sporządzenie dokumentacji regulacyjnej wymaganej przez KNF	6	3,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 – metoda problemowa** (wykład problemowy)	Laptop, projektor, połączenie internetowe
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Projektor, relewantne akty prawa relewantne orzecznictwo, wybrane stanowisko doktryny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P1- Egzamin ustny
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian ustny** **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

	F5 – Ćwiczenia praktyczne (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia; analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F5
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X		X	X
U_02			X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X
K_03	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych uwarunkowań i konsekwencji podejmowania i wykonywania działalności ubezpieczeniowej na polskim rynku ubezpieczeniowym oraz z zakresu ubezpieczeń społecznych.	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat uwarunkowań i konsekwencji podejmowania i wykonywania działalności ubezpieczeniowej na polskim rynku ubezpieczeniowym oraz z zakresu ubezpieczeń społecznych.	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat uwarunkowań i konsekwencji podejmowania i wykonywania działalności ubezpieczeniowej na polskim rynku ubezpieczeniowym oraz z zakresu ubezpieczeń społecznych.
W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych instrumentów i instytucji ochrony konsumentów usług ubezpieczeniowych.	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat instrumentów i instytucji ochrony konsumentów usług ubezpieczeniowych.	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat instrumentów i instytucji ochrony konsumentów usług ubezpieczeniowych.
U_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się niektórymi pojęciami z zakresu prawa ubezpieczeniowego.	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu prawa ubezpieczeniowego.	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w sposób zaawansowany posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu prawa ubezpieczeniowego.
U_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne w niektórych sytuacjach stosować wiedzę z	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne w większości sytuacji stosować wiedzę z zakresu	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne stosować wiedzę z zakresu prawa

	zakresu prawa ubezpieczeniowego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych charakterystycznych dla rynku finansowego.	prawa ubezpieczeniowego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych charakterystycznych dla rynku finansowego.	ubezpieczeniowego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych charakterystycznych dla rynku finansowego w zaawansowanych stanach faktycznych.
K_01	Student/studentka/osoba studiująca czasem potrafi wykorzystać nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego	Student/studentka/osoba studiująca przeważnie potrafi wykorzystać nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego	Student/studentka/osoba studiująca zawsze potrafi wykorzystać nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego
K_02	Student/studentka/osoba studiująca niekiedy wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii.	Student/studentka/osoba studiująca wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii w najczęściej spotykanych sytuacjach.	Student/studentka/osoba studiująca wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii w zaawansowanych stanach faktycznych.
K_03	Student/studentka/osoba studiująca niekiedy uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka/osoba studiująca uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka/osoba studiująca uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości w zaawansowanych stanach faktycznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do egzaminu z wykładu	20	25
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10	15
Przygotowanie do rozwiązywania kazusów	16	18
Przygotowanie do realizacji projektu	18	20
Zapoznanie z literaturą	16	19
Suma godzin:	**125**	**125**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Klemt, *Zakres ochrony konsumenta na rynku finansowym w świetle wolności działalności gospodarczej [w:] Wolność gospodarcza a regulacja rynków na przykładzie wpływu unijnych i krajowych regulatorów rynków na działalność przedsiębiorców*, Warszawa 2020.
2. T. Klemt, *Financial market - in search of optimal consumer (customer) protection [w:] Economic Freedom and Market Regulation. In Search of Proper Balance*, Baden-Baden 2020.
3. I. Jędrasik-Jankowska, Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego, Warszawa 2020.
4. A. Prus (red.), *Ustawa o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,* Warszawa 2018.
5. J. Ziemba, P. Machulak (red.), *Ustawa o dystrybucji ubezpieczeń. Komentarz*, Warszawa 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Nadolska, *Komisja Nadzoru Finansowego w nowej instytucjonalnej architekturze nadzoru finansowego*, Warszawa 2014.
2. A. Piotrowska, *Ochrona klienta na rynku ubezpieczeniowym. Studium publicznoprawne,* Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr r.pr. Tomasz Klemt
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tklemt@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Klemt

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.14

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo handlowe**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok IV/semestr 7**	**4 pkt**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok IV/semestr 7**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego, prawa cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa handlowego.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu. Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu prawa handlowego.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa handlowego, w tym rodzaje rejestrów przedsiębiorców, spółki prawa handlowego, spółkę cywilną, prokurę.	K_W03

W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie w tym w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.	K_U07
U_02	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim wnioski o rejestrację przedsiębiorcy.	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	K_K05
K_02	Student lub studentka ma kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu prawa handlowego	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Pojęcie, źródła i miejsce w systemie prawa handlowego.	2,0	1,0
W3	Rodzaje podmiotów gospodarczych. KRS. CEIDG.	2,0	1,0
W4	Firma. Prokura.	3,0	1,5
W5	Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.	2,0	1,0
W6	Spółka cywilna.	2,0	1,0
W7	Spółka jawna.	2,5	1,0
W8	Spółka partnerska.	2,0	1,0
W9	Spółka komandytowa.	2,0	1,0
W10	Spółka komandytowo – akcyjna.	2,0	1,0
W11	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	2,0	2,0
W12	Prosta spółka akcyjna.	2,0	2,0
W13	Spółka akcyjna.	2,0	1,0
W14	Przykładowe umowy w obrocie gospodarczym (roboty budowlane, międzynarodowa sprzedaż towarów, leasing, agencja, komis, koncesja handlowa, franchising, przewóz, spedycja, ubezpieczenie, skład, czynności bankowe).	2,0	2,0
W15	Papiery wartościowe, ze szczególnym uwzględnieniem akcji i weksli.	2,0	1,0

	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Wnioski i pisma dotyczące rejestracji działalności gospodarczej i spółek.	2,5	1,0
C3	Krajowy Rejestr Sądowy.	2,0	2,0
C4	Umowy spółek – interpretacja zapisów, redagowanie.	3,0	1,5
C5	Umowy gospodarcze – interpretacja i redagowanie.	3,0	2,0
C6	Akcje – kazusy.	2,0	2,0
C7	Weksle – wypełnianie weksla i odczytywanie treści zawartych w wekslu.	2,0	1,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Wykład**	**Ćwiczenia**		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X

K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna niektóre główne instytucje prawa handlowego, w tym rodzaje rejestrów przedsiębiorców, spółki prawa handlowego, spółkę cywilną, prokurę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji prawa handlowego, w tym rodzaje rejestrów przedsiębiorców, spółki prawa handlowego, spółkę cywilną, prokurę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie główne instytucje prawa handlowego, w tym rodzaje rejestrów przedsiębiorców, spółki prawa handlowego, spółkę cywilną, prokurę.
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie niektórych zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna większość znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie większość zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych.
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie w tym w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu podstawowym.	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie w tym w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, w stopniu znaczący.	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie w tym w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu wysokim.
U_02	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim niektóre wnioski o rejestrację przedsiębiorcy	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim większość wniosków o rejestrację przedsiębiorcy	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim wszystkie wymagane wnioski o rejestrację przedsiębiorcy
K_01	Student lub studentka ma podstawowe kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma w stopniu dobrym kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student lub studentka ma wszystkie kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.
K_02	Student lub studentka ma kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania	Student lub studentka ma kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu	Student lub studentka ma kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu

	prawa z zakresu prawa handlowego w stopniu podstawowym.	prawa handlowego w stopniu dobrym.	prawa handlowego w stopniu bardzo dobrym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	22
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	10	20
Przygotowanie do egzaminu	20	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

7. A. Kidyba, *Prawo handlowe*, 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Ciszewski (red.), *Polskie prawo handlowe*, Warszawa 2015,
2. A. Koch (red.), J. Napierała (red.), *Prawo spółek handlowych*, Warszawa 2021,
3. A. Koch (red.), J. Napierała (red.), *Umowy w obrocie gospodarczym*, Warszawa 2019,
4. M. Modrzejewska (red.), J. Okolski (red.), *Prawo handlowe,* Warszawa 2022,
5. R. Pabis, *Umowy, pisma i pisma procesowe w sprawach handlowych z objaśnieniami*, Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.15.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie podatkowe**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok IV/semestr 7**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok IV/semestr 7**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu organizacji administracji skarbowej i prawa podatkowego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat postępowania podatkowego i jego znaczeniu dla materialnego prawa podatkowego

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania procedury podatkowej w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym postępowania podatkowego

C4 - Nabycie przez studentów i studentki gotowości do działania na rzecz interesu ogólnego z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie postępowania podatkowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec prawa podatkowego jak i innych dziedzin oraz dyscyplin naukowych	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości	K_U01
U_02	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa i postępowania podatkowego, jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02
K_02	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Postępowanie podatkowe – miejsce w systemie prawa, znaczenie i relacje z innymi dziedzinami prawa	1,5	1,0
W3	Postępowanie podatkowe, a inne procedury kontrolne	3,0	1,5
W4	Organy podatkowe i organy Krajowej Administracji Skarbowej	2,0	1,0
W5	Zasady ogólne postępowania podatkowego	1,0	1,0
W6	Strony i pełnomocnicy w postępowaniu podatkowym	2,0	1,0
W7	Wszczęcie postępowania podatkowego	1,0	0,5
W8	Dowody w postępowaniu podatkowym	3,0	1,0
W9	Decyzje i postanowienia	1,0	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Ustalenie grup ćwiczeniowych	0,5	0,5
C2	Wyłączenie pracownika organu podatkowego oraz organu podatkowego	1,0	1,0
C3	Załatwianie spraw	0,5	1,0
C4	Doręczenia	1,0	1,0
C5	Wezwania	1,0	0,5
C6	Przywrócenie terminu	0,5	0,5
C7	Metryki, protokoły, adnotacje. Udostępnianie akt	1,0	0,5
C8	Rozprawa	0,5	0,5
C9	Zawieszenie postępowania	1,0	0,5

C10	Odwołania i zażalenia	1,0	0,5
C11	Wykonanie decyzji	1,0	0,5
C12	Wznowienie postępowania	1,0	0,5
C13	Stwierdzenie nieważności decyzji	1,0	0,5
C15	Uchylenie lub zmiana decyzji ostatecznej	1,0	0,5
C16	Wygaśnięcie decyzji	1,0	0,5
C17	Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary porządkowe	1,0	0,5
C18	Koszty postępowania	1,0	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M4 - metoda problemowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, prezentacja multimedialna, komputer, teksty źródłowe
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny w formie testowej zamkniętej**
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F3
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X

K_01	X	X	X	X
K_02		X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu dostatecznym zakres i znaczenie postępowania podatkowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec prawa podatkowego i innych dziedzin i dyscyplin naukowych.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie postępowania podatkowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec prawa podatkowego i innych dziedzin i dyscyplin naukowych.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie postępowania podatkowego oraz relacje, w jakich pozostaje wobec innych dziedzin i dyscyplin naukowych.
U_01	Student w części wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości.	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości.	Student w pełni wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości.
U_02	Student wyjaśnia niektóre procesy tworzenia prawa i postępowania podatkowego, jego stosowania, i nie w pełni prezentuje konsekwencje jego naruszania.	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa i postępowania podatkowego, jego stosowania, jak i prezentuje większość konsekwencji jego naruszania.	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa i postępowania podatkowego, jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania.
K_01	Student wydaje się gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej lecz z trudem odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia
K_02	Student nie jest w pełni gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	Student jest w zasadzie gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do egzaminu	15	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

8. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa*
9. A. Mariański (red.), *Ordynacja podatkowa 2023. Komentarz*, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

2. D. Strzelec, *Postępowanie podatkowe a postępowanie karne skarbowe. Zasadnicze związki międzygałęziowe*, Warszawa 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.16

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Cezary Pachnik**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**Rok V/semestr 9**	**3**
ćwiczenia	**15/12**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać podstawowe pojęcia prawoznawstwa, prawa cywilnego oraz postępowania cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu pojęć i instytucji prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego

C2 – Wykształcenie umiejętności posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego

C3 - Uświadomienie wpływu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego na możliwość podejmowania przedsiębiorczości przez obywatela.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/tka zna pojęcia związane z przebiegiem postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego	K_W02

W_02	Student/tka ma wiedzę na temat przebiegu postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/tka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych, a także do formułowania własnych opinii oraz krytycznego doboru danych i metod ich analizy	K_U08
U_02	Student/tka prawidłowo interpretuje i wyjaśnia znaczenie norm prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka dokonuje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego	K_K01
K_02	Student/tka potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Prawo upadłościowe i naprawcze – funkcje i zasady, zakres regulacji ustawy oraz rodzaje postępowań upadłościowych	1,5	1,5
W3	Postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości	2	1
W4	Skutki ogłoszenia upadłości oraz czynności upadłego	2	1
W5	Likwidacja masy upadłości, zgłoszenie i ustalenie wierzytelności	2	1
W6	Odrębne postępowania upadłościowe	2	1
W7	Kres postępowania upadłościowego	2	1
W8	Wprowadzenie do postępowania restrukturyzacyjnego – rodzaje postępowań oraz ich podmioty	2	1
W9	Otwarcie postepowań restukturyzacyjnych	2	1
W10	Układ w postępowaniu restrukturyzacyjnym i postępowanie o jego zatwierdzenie	2	1
W11	Przyśpieszone postępowanie układowe	2	1
W12	Postępowanie sanacyjne	2	1
W13	Odrębne postępowania restrukturyzacyjne	2	1
W14	Kres postępowania restrukturyzacyjnego	2	1
W15	Międzynarodowe postępowanie upadłościowe	2	1
W16	Międzynarodowe postępowanie restukturyzacyjne	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	16

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**

C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Podmioty uprawnione do ogłoszenia upadłości, treść wniosku o ogłoszeniu upadłości, podstawy ogłoszenia upadłości	2,5	1,5
C3	Skutki ogłoszenia dla osoby upadłego, jego majątku oraz zobowiązań	1	1
C4	Sposoby i przebieg likwidacji masy upadłościowej upadłego, zbycie poszczególnych składników przedsiębiorstwa	3	1
C5	Zasady i kolejność zaspokajania wierzycieli upadłego oraz kosztów postępowania upadłościowego i innych zobowiązań masy upadłości, wykonywanie planu podziału, zaspokojenie wierzycieli upadłego	2	2
C6	Upadłość konsumencka – jej skutki, przebieg przesłanki oraz skutki dla upadłego	2	2
C7	Wniosek restrukturyzacyjny, sąd restrukturyzacyjny i jego właściwość postanowienie o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego i odmowa wszczęcia postępowania, wstępny plan restrukturyzacyjny a plan restrukturyzacyjny	2	2
C8	Plan restrukturyzacyjny w postępowaniu sanacyjnym i jego znaczenie.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**12**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - metoda podająca (wykład informacyjny) M2 - metoda problemowa (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F4 – wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F4**

W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry **5**
W_01	**Student/studentka wyjaśnia niektóre pojęcia związane z przebiegiem postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego**	**Student/studentka wyjaśnia większość pojęć związanych z przebiegiem postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego**	**Student/studentka wyjaśnia wszystkie pojęcia związanych z przebiegiem postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego**
W_02	**Student/studentka rozpoznaje przebieg postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego, ale nie potrafi go prawidłowo opisać**	**Student/studentka zna przebieg postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego i opisuje go z drobnymi błędami**	**Student/studentka bezbłędnie wyjaśnia przebieg postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego**
U_01	**Student/studentka w minimalnym stopniu potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych, a także do formułowania własnych opinii oraz krytycznego doboru danych i metod ich analizy**	**Student/studentka w większości poprawnie potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych, a także do formułowania własnych opinii oraz krytycznego doboru danych i metod ich analizy**	**Student/studentka bezbłędnie potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych, a także do formułowania własnych opinii oraz krytycznego doboru danych i metod ich analizy**
U_02	**Student/studentka w niskim stopniu interpretuje i wyjaśnia znaczenie norm prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego**	**Student/studentka w stopniu zadowalającym interpretuje i wyjaśnia znaczenie norm prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego**	**Student/studentka bezbłędnie interpretuje i wyjaśnia znaczenie norm prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego**
K_01	**Student/studentka krytycznie ocenia treść najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa upadłościowego i**	**Student/studentka krytycznie ocenia treść większości aktów stanowienia i stosowania prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego**	**Student/studentka bezbłędnie krytycznie ocenia treść wszystkich aktów stanowienia i stosowania prawa**

	restrukturyzacyjnego na podstawowym poziomie		**upadłościowego i restrukturyzacyjnego**
K_02	**Student/studentka rozumie znaczenie myślenia w sposób przedsiębiorczy oraz działania w ten sposób, ale nie zawsze potrafi w ten sposób myśleć i działać**	**Student/studentka w większości sytuacji potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać w stopniu zadowalającym**	**Student/studentka w pełni samodzielnie potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz w ten sposób działać**

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	5	10
przygotowanie do egzaminu	10	18
analiza przypadków i stanów faktycznych	10	10
zapoznanie z literaturą	5	9
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. P. Horosz, Prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne - zarys wykładu, Warszawa 2023
2. Z. Głodek, A. Kuciński, Zjawisko upadłości we współczesnej gospodarce, Gorzów Wielkopolski 2023

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. F. Zedler, Zarys prawa upadłościowego, Warszawa 2016
2. R. Adamus, Prawo upadłościowe. Komentarz, Warszawa 2021
3. R. Pabis, Pisma, pisma sądowe i umowy z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego z objaśnieniami i płytą CD, Warszawa 2020
4. A. Hrycaj, A. Jakubecki, A. Witosz (red.): Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe. System prawa handlowego. Tom 6. Warszawa 2016.
5. A. Machowska (red.) Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe. Zagadnienia praktyczne, Warszawa 2016
6. C. Pachnik, Odpowiedzialność za wierzytelności publiczne i prywatne w transgranicznym łączeniu spółek akcyjnych przez przejęcie, w świetle dyrektyw i orzecznictwa TSUE, Studia Prawnicze i Administracyjne 2019, nr 1, s. 25-30

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Cezary Pachnik
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.

dane kontaktowe (e-mail)	c.pachnik@hotmail.com
podpis	

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.17

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo inwestycji i zagospodarowania przestrzennego**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Łukasz Marcinkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok V/semestr 9**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien dysponować wiedzą z zakresu materialnego prawa administracyjnego oraz postępowania administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w pogłębioną wiedzę z zakresu procesu inwestycyjnego.

C2 - Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej co do metod, procedur i instrumentów charakterystycznych dla prowadzenia inwestycji.

C3 - Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych związanych z prowadzeniem procesu inwestycyjnego oraz zagospodarowaniem przestrzennym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka ma wiedzę o pojęciach prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	K_W01 K_W02

W_02	Student ma wiedzę o uwarunkowaniach i wyzwaniach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej w zakresie prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posługuje się nabytą wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	K_U04
U_02	Student potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach z zakresu prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	K_K01
K_02	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Pojęcie, charakterystyka i źródła prawa budowlanego	2	1
W3	Uczestnicy prawa budowlanego, ich prawa i obowiązki	2	1
W4	Organy administracji budowlanej i nadzoru budowlanego	2	1
W5	Przebieg procesu inwestycyjnego	2,5	1,5
W6	Zasady zagospodarowania przestrzennego	2	1
W7	Studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego	2	1
W8	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Zagadnienia podstawowe	2	1,5
C3	Podmioty procesu inwestycyjnego, ich uprawnienia i obowiązki	2	1,5
C4	Instytucjonalny wymiar prawa inwestycyjnego	2	1,5
C5	Etapy procesu inwestycyjnego	2,5	1,5
C6	Praktyczne aspekty zagospodarowania przestrzennego	2	1,5
C7	Praktyczne aspekty studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego	2	1
C8	Procedura uchwalenia i zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	2	1

	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor, komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia
Ćwiczenia	**M3 - metoda eksponująca** (pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej) **M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 - zaliczenie** (w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02			X	X
K_01			X	X
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry 5
W_01	Student zna podstawowe pojęcia prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	Student zna większość pojęć prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	Student zna wszystkie pojęcia prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.
W_02	Student zna niektóre z wymaganych zagadnień o uwarunkowaniach i wyzwaniach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej w zakresie prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	Student zna większość z wymaganych zagadnień o uwarunkowaniach i wyzwaniach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej w zakresie prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	Student zna wszystkie wymagane zagadnienia o uwarunkowaniach i wyzwaniach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej w zakresie prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.
U_01	Student posługuje się podstawową wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student posługuje się większością zdobytej wiedzy w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student posługuje się wszystkimi wymaganymi pojęciami w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.
U_02	Student z pomocą wykładowcy sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach z zakresu prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	Student z niewielką pomocą wykładowcy sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach z zakresu prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	Student samodzielnie sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach z zakresu prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.
K_01	Student z pomocą wykładowcy jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	Student z niewielką pomocą wykładowcy jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa z zakresu prawa inwestycji i zagospodarowania przestrzennego.
K_02	Student z pomocą wykładowcy jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student z niewielką pomocą wykładowcy jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	**10**	**15**
Przygotowanie do zajęć	**10**	**10**
Przygotowanie do sprawdzianu	**10**	**10**
Przygotowanie do zaliczenia	**15**	**22**
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa Prawo budowlane z 7.07.1994 r., t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2029 – fragmenty.
2. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27.03.2003 r., t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2739 - fragmenty.
3. Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne. Komentarz, red. H. Izdebski, I. Zachariasz, Warszawa 2023.
4. Meritum Inwestycje budowlane, red. T. Filipowicz, A. Plucińska-Filipowicz, M. Wierzbowski, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Wierzbowski A. Plucińska-Filipowicz red., Prawo budowlane. Komentarz, Warszawa 2018.
2. M. Wierzbowski A. Plucińska-Filipowicz red., Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Komentarz, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Łukasz Marcinkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	lmarciniekiwcz@ajp.edu.pl
podpis	Łukasz Marcinkiewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.18.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie egzekucyjne w administracji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Patrycja Suwaj**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok V/semestr 10**	**3 pkt**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok V/semestr 10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna instytucje prawa administracyjnego, prawne formy działania administracji publicznej, rodzaje aktówadministracyjnych, zakres właściwości organów administracji publicznej oraz obowiązki publicznoprawne obywatela.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu. Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu egzekucji administracyjnej, znajomości trybu wdrożenia postępowania egzekucyjnego, znajomości organów i instytucji w strukturach administracji publicznej, które są uprawnione do wszczynania, względnie prowadzenia tego rodzaju egzekucji.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna przepisy prawa w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, relacje w jakich pozostają administracyjne organy egzekucyjne, wierzyciele i dłużnicy.	K_W01
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w celu prowadzenia postępowania egzekucyjnego w administracji.	K_U05
U_02	Student lub studentka potrafi formułować tytuły wykonawcze i środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka potrafi uzasadnić swoje decyzje prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	K_K02
K_02	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie egzekucji administracyjnej, samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Funkcje, cele i przedmiot postępowania egzekucyjnego w administracji.	1,5	1,0
W3	Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji.	2,0	1,0
W4	Organy egzekucyjne – funkcje, obowiązki i kompetencje.	3,0	1,5
W5	Wszczęcie postępowania egzekucyjnego. Tytuł wykonawczy.	2,0	1,0
W6	Egzekucja świadczeń pieniężnych i świadczeń niepieniężnych. Środki egzekucyjne.	2,0	1,0
W7	Środki zaskarżenia i środki ochrony prawnej przed egzekucją Administracyjną.	2,0	1,0
W8	Kontrola egzekucji administracyjnej przez sądy.	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Sporządzanie wniosków o wszczęcie egzekucji administracyjnej.	1,5	1,0
C3	Sporządzanie tytułów wykonawczych środków zaskarżenia w postępowaniuegzekucyjnym a administracji.	2,0	2,0
C4	Sporządzanie środków zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji	3,0	2,5
C5	Egzekucja świadczeń pieniężnych i niepieniężnych w świetle orzecznictwa.	4,0	2,0

C6	Kazusy z zakresu kosztów w postępowaniu egzekucyjnym w administracji	4,0	2,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zaliczenie pisemne** (w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F3
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna wszystkie

	niektóre przepisy prawa w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, relacje w jakich pozostają administracyjne organy egzekucyjne, wierzyciele i dłużnicy	większość przepisów prawa w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, relacje w jakich pozostają administracyjne organy egzekucyjne, wierzyciele i dłużnicy.	wymagane przepisy prawa w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, relacje w jakich pozostają administracyjne organy egzekucyjne, wierzyciele i dłużnicy
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji w stopniu podstawowym.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji w stopniu dobrym.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji w stopniu bardzo dobrym.
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo w stopniu podstawowym posługiwać się przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w celu prowadzenia postępowania egzekucyjnego w administracji.	Student lub studentka potrafi prawidłowo w stopniu dobrym posługiwać się przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w celu prowadzenia postępowania egzekucyjnego w administracji	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się w stopniu bardzo dobrym przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w celu prowadzenia postępowania egzekucyjnego w administracji
U_02	Student lub studentka potrafi formułować w stopniu podstawowym tytuły wykonawcze i środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji	Student lub studentka potrafi formułować z drobnymi błędami tytuły wykonawcze i środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji	Student lub studentka potrafi formułować bez błędnie tytuły wykonawcze i środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji
K_01	Student lub studentka potrafi z błędami uzasadnić swoje decyzje prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	Student lub studentka potrafi z nielicznymi błędami uzasadnić swoje decyzje prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	Student lub studentka potrafi bezbłędnie uzasadnić swoje decyzje prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
K_02	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w stopniu podstawowym w procesie egzekucji administracyjnej, samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w stopniu dobrym w procesie egzekucji administracyjnej, samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w stopniu bardzo dobrym w procesie egzekucji administracyjnej, samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	17
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do zaliczenia z oceną	15	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

10. M. Wilbrand – Gotowicz, red., Postępowanie administracyjne - ogólne i egzekucyjne, Warszawa 2023.
11. Z. R. Kmiecik, *Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie*, 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

6. M. Szubiakowski, M. Wierzbowski (red.), A. Wiktorowska, *Postępowanie administracyjne – ogólne, podatkow egzekucyjne*, Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.09

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Mediacja w praktyce prawniczej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**2**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok II/ sem. 3**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu wiedzy o społeczeństwie.

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie

C2- Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji

C3 -Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę z zakresu mediacji	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją w procesie mediacji	K_U01 K_U15
U_02	Student ma umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie mediacji	K_U12
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student ma kompetencje pozwalające na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Pojęcie konfliktu i sporu oraz rozwiązywania konfliktu oraz sporu	1,5	1
W3	Mediacja jako proces komunikacyjny.	2	1
W4	Rodzaje mediacji. Różne podejścia do procesu mediacji	2	1
W 5	Rola mediatora - teoria i praktyka	2	1,5
W6	Mediacje w różnych sferach życia społecznego.	2	1
W7	Diagnoza problemu i dobór odpowiednich strategii mediacyjnych.	6	4
W 8	Trudności w mediacjach i ich przezwyciężanie. Analiza konkretnych sytuacji mediacyjnych.	14	8
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne

Warsztat	Metoda problemowa - metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - case study); nscenizacja; gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), rozwiązywanie problemu, debata	Np. projektor , film instruktażowy, kazusy, zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	F5 – Ćwiczenia praktyczne: - przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, F4 – Wypowiedź/wystąpienie: ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	**F4**
W_01	X	
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wymaganą wiedzę z zakresu mediacji na poziomie dostatecznym	Student opanował wymaganą wiedzę z zakresu mediacji na dobrym poziomie	Student opanował wymaganą wiedzę z zakresu mediacji na poziomie bardzo dobrym
U_01	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i

	wykorzystuje ją w podstawowym zakresie w procesie mediacji	wykorzystuje ją szerszym zakresie w procesie mediacji	wykorzystuje ją w pełnym zakresie w procesie mediacji
U_02	Student ma podstawową umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie mediacji	Student ma pogłębioną umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie mediacji	Student ma zaawansowaną umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie mediacji
K_01	Student ma podstawowe kompetencje pozwalające na rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	Student ma zaawansowane kompetencje pozwalające na rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	Student ma wysoko zaawansowane kompetencje pozwalające na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie projektu	7	12
przygotowanie do warsztatów	7	10
Czytanie literatury	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. C. Rogula, A. Zemke-Górecka red. Mediacja w praktyce mediatora i pełnomocnika, WArszawa 2021 2. J. Filaber, Mediacje. Podstawy prawne i praktyka stosowania, Warszawa 2021
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. L. Indan-Pykno, M. Indan-Pykno, Ugoda mediacyjna. Komentarz praktyczny z orzecznictwem. Wzory ugód, Warszawa 2022 2 L. Indan-Pykno, M. Indan-Pykno, Metodyka pracy i odpowiedzialność zawodowa mediatora w postępowaniu mediacyjnym, Warszawa 2022 3. K. Antolak-Szymański, O. Piaskowska, Mediacja w postępownaiu cywilnym. KOmentarz, Warszawa 2017 4. A. Binsztok, Mediacje gospodarcze, Warszawa 2014

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Ewa Szuber-Bednarz
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ewaszuber@gmail.com
podpis	*Szuber-Bednarz Ewa*

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.10

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona danych osobowych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**r.pr. mgr Tomasz Klemt**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego i prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu definicji, pojęć, przepisów prawnych oraz procesów z zakresu ochrony danych osobowych niezbędnych dla bezpieczeństwa prawnego podmiotu przetwarzającego dane (zarówno publicznego, jak i prywatnego).

C2 – Nabycie przez studentów/studentki/osoby studiujące umiejętności zastosowania reguł dotyczących ochrony danych osobowych w praktyce działania.

C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony danych osobowych oraz rozumie	K_W02 K_W03

	konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka posiada umiejętności zastosowania reguł dotyczących ochrony danych osobowych w praktyce działania, dokonując oceny ryzyka, jak i zgłoszeń niezbędnych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania problemów z zakresu ochrony danych osobowych, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	K_K04 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Zasady ochrony danych osobowych i ich realizacja w przepisach prawa i praktyce	5,5	1,5
War3	Funkcja Inspektora Ochrony Danych (IOD) w organizacji (obowiązek powołania, zgłoszenie do PUODO, status IOD, rejestr czynności przetwarzania danych osobowych)	6	4
War4	Dokumentacja, umowy i klauzule z zakresu ochrony danych osobowych (podstawy prawne przetwarzania danych osobowych, profilowanie, klauzule zgody na przetwarzanie danych osobowych, dokumentacja SZBI, obowiązek informacyjny, prawa osób fizycznych)	6	4
War5	Analiza ryzyka bezpieczeństwa danych osobowych (wymagania RODO, wykorzystanie wybranych standardów ISO: 27005, 31000, 27001, ogólna analiza ryzyka oraz przesłanki do wykonania oceny skutków dla ochrony danych DPIA, inwentaryzacja i ocena aktywów (procesów, systemów), identyfikacja i ocena zagrożeń oraz podatności, identyfikacja i ocena skutków (następstw/wpływu))	6	4
War6	Audyt zgodności systemu ochrony danych osobowych z RODO - Administrator i Procesor (rodzaje audytu zgodności systemu ochrony danych osobowych, cel, zakres i kryteria audytu, właściwy zakres dokumentacji podlegającej audytowi, harmonogram i plan audytu)	6	4
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie	Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy.

	dokumentu, pisma w postępowaniu administracyjnym lub cywilnym lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**	
	F5	**F5**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony danych osobowych.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony danych osobowych.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony danych osobowych.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie stosuje reguły dotyczące ochrony danych osobowych w praktyce działania.	Student/ka dobrze stosuje reguły dotyczące ochrony danych osobowych w praktyce działania.	Student/ka bardzo dobrze stosuje reguły dotyczące ochrony danych osobowych w praktyce działania.
K_01	Student/ka z pomocą przedstawia proste sposoby prawnego rozwiązywania problemów, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka z pomocą przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania problemów, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka samodzielnie przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania problemów, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Litwinski (red.), Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych. Ustawa o ochronie danych osobowych. Wybrane przepisy sektorowe. Komentarz, Warszawa 2021.
2. P. Fajgielski, Ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Ustawa o ochronie danych osobowych. Komentarz, Warszawa 2021.
3. Bielak-Jomaa E., Lubasz D. (red.), RODO. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Komentarz, Warszawa 2018.
4. A. Pązik, B. Fischer, M. Świerczyński (red.). Prawo sztucznej inteligencji i nowych technologii - 3 tomy, Warszawa 2021-2024.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Litwiński P. (red.), Barta P., Kawecki M., Rozporządzenie UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych. Komentarz, Warszawa 2018.
2. Sakowska-Baryła M. (red.), Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych. Komentarz, Warszawa 2018.
3. A. Krasucki. P. Siembida, Analiza ryzyka w ochronie danych osobowych, Warszawa 2022.
4. M. Jagielski (red.), Dokumentacja ochrony danych osobowych ze wzorami, Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr r.pr. Tomasz Klemt
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tklemt@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Klemt

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.11

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Legislacja i techniki legislacyjne**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarna/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu specyfiku systemu prawa, zasad i uwarunkowań jego tworzenia.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu w tym wiedzy z zakresu legislacji i technik legislacyjnych.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie zasad właściwego tworzenia prawa.	K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia prawa	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się .	1,0	1,0
W2	Warsztaty z budowy aktu normatywnego, w tym konstrukcja aktu normatywnego – wypadkowa rodzaju aktu, jego funkcji i celu – analiza przykładów prawidłowej i dysfunkcjonalnej budowy; rodzaje przepisów i ich umiejscowienie w strukturze aktu normatywnego z przykładami zaburzającymi prawidłową budowę; jednostki redakcyjne i systematyzacyjne – artykuły, paragrafy i „spis treści" ustawy i rozporządzenia, przypadki proste, skomplikowane i nietypowe	4,0	1,0
W3	Warsztaty z formułowania tytułu ustawy i rozporządzenia, formułowanie określenia przedmiotu aktu – ćwiczenia z adekwatności tytułu aktu do jego treści;	3,0	2,0
W4	Warsztaty z układu i postanowień przepisów merytorycznych, w tym szczegółowe techniki prawodawcze wspólne dla redagowania każdego aktu: metryczki, skróty odesłania – legislacyjne „patenty" na skrócenie tekstu; przepisy ogólne – zasady wydzielania i techniki formułowania „słowniczka" aktu; przepisy materialne, ustrojowe, proceduralne – formuły redakcyjne zapewniające komunikatywność i adekwatność regulacji; przepisy upoważniające – dlaczego poprawność formalna nie gwarantuje właściwego wykonania delegacji ustawowych.	3,0	2,0
W5	Formułowanie przepisów o zmianie (nowelizacja) przepisów, nowelizacja czy nowy akt – przesłanki praktyczne; typowe i nietypowe przypadki zmiany przepisów – formuły redakcyjne i polecenia nowelizacyjne; załącznik jako przedmiot nowelizacji – zagrożenia i niejednolita praktyka.	3,0	2,0
W6	Formułowanie przepisów epizodycznych, przejściowych i dostosowujących, w tym istota i funkcja przepisów epizodycznych a praktyka – jak zidentyfikować i oddzielić materię epizodyczną od przejściowej; przepisy dostosowujące – dylematy używania zwrotu „tworzy się" i rozpoznawania granicy zakresu zmian ustrojowych, od których należy formułować dodatkowe „wdrażające" przepisy; przesłanki formułowania rozstrzygnięć intertemporalnych a formuły redakcyjne określone z ZTP i używane w praktyce – ćwiczenia praktyczne.	3,0	2,0
W7	Formułowanie przepisów końcowych, przepisów uchylających –przepis o wejściu w życie – różnicowanie terminów i korelacja i przepisami przejściowymi i dostosowującymi na przykładach starych i nowych; przepis o wejściu w życie aktu a wymogi prawidłowego określania vacatio legis – uwarunkowania systemowe i legislacyjne; działanie prawa	3,0	2,0

	wstecz – formuły redakcyjne nie tylko w przepisie o wejściu w życie.		
W8	Redagowanie i weryfikacja aktów wewnętrznych w podmiotach niepublicznych.	5,0	3,0
W9	Legislacyjne aspekty redagowania aktów wewnętrznych w organach administracji publicznej w praktyce.	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat		**P2 – zaliczenie pisemne** w formie opisowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat
	P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie niektórych zasad właściwego tworzenia prawa.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie większości zasad właściwego tworzenia prawa.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie wszystkich wymaganych zasad właściwego tworzenia prawa.

U_01	Student lub studentka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa z błędami.	Student lub studentka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa prawidłowo z nielicznymi błędami.	Student lub studentka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa bezbłędnie.
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym krytycznej oceny treści aktów stanowienia prawa	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym krytycznej oceny treści aktów stanowienia prawa	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym krytycznej oceny treści aktów stanowienia prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Krawczyk, Procedury tworzenia aktów prawnych, 2014.
2. M. Kaczocha, M. Mazuryczk, Legislacja administracyjna. Repertorium i testy, 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Malinowski, Redagowanie tekstu prawnego. Wybrane wskazania logiczno-językowe, Warszawa 2008.
2. I. Krześnicki, Technika redagowania uchwał w jednostkach samorządu terytorialnego z przykładami, 2008

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.12

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Szkoła debat oksfordzkich I**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**2**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**II sem. 3**	**2pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Zaliczone Warsztaty komunikacji i debatowania

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu argumentacji i debatowania

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych technik argumentacyjnych

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania	K_W09

	się i debatowania w stylu Oxfordzkim	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi komunikować się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się .	1	1
W2	Czym jest efektywna komunikacja - przypomnienie	4	2
W3	Budowanie argumentacji	3	2
W4	Zasady debaty oxfordzkiej	2	1
W5	Debata i debatowanie	20	12
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M2 - metoda problemowa** (wykład interaktywny, metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.) **M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązań, przygotowanie autoprezentacji, przygotowanie debaty)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna,	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

	- obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu.	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	Warsztat
	F2	**F4**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na bardzo dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.
U_01	Student lub studentka potrafi stosować techniki komunikacji, choć z obawami	Student lub studentka potrafi stosować w miarę swobodnie techniki komunikacji	Student lub studentka potrafi stosować bardzo swobodnie techniki komunikacji
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zajęć	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Jabłońska-Bonca J., Zeidler K., Prawnik, a sztuka retoryki i negocjacji, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

2. Budzyńska-Daca A., Retoryka debaty, Warszawa 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.13

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przygotowanie pism procesowych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z prawa

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych elementów pism procesowych w wybranych gałęziach prawa.

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki.

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna regulacje prawne dotyczące podstawowych elementów pisma procesowego w konkretnej gałęzi prawa.	K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student posługuje się pojęciami z zakresu prawa i potrafi je zastosować	K_U02

	odniesieniu do konkretnych stanów faktycznych.	K_U09
U_02	Student sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w wybranych postępowaniach	K_U13 K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student powołuje prawidłowe przepisy prawa w przygotowywanych przez siebie pismach	K_K02
K_02	Student potrafi przygotować analizę prawną w zakresie wyselekcjonowanych problemów praktycznych oraz istotnych problemów interpretacyjnych występujących w orzecznictwie sądowym.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto.	4	2,5
War3	Metodologia pism procesowych i pism przedprocesowych	4	2,5
War3	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych w sprawach z zakresu wybranych gałęzi prawa	4	2,5
War4	Przygotowywanie pism procesowych	17,5	10
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - obserwacja pracy w grupach. **F3 – praca pisemna** - przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego, - ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol	Warsztat	Warsztat

efektu	F2	F3
W_01	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna niektóre regulacje prawne dotyczące podstawowych elementów pisma procesowego w konkretnej gałęzi prawa.	Student zna większość regulacji prawnych dotyczących podstawowych elementów pisma procesowego w konkretnej gałęzi prawa.	Student zna wszystkie regulacje prawne dotyczące podstawowych elementów pisma procesowego w konkretnej gałęzi prawa..
U_01	Student posługuje się niektórymi wymaganymi pojęciami	Student posługuje się większością wymaganych pojęć	Student posługuje się wszystkimi wymaganymi pojęciami
K_01	Student z pomocą wykładowcy powołuje prawidłowe przepisy prawa w przygotowywanych przez siebie pismach	Student z niewielką pomocą wykładowcy powołuje prawidłowe przepisy prawa w przygotowywanych przez siebie pismach	Student samodzielnie powołuje prawidłowe przepisy prawa w przygotowywanych przez siebie pismach
K_02	Student potrafi przygotować analizę prawną w zakresie wyselekcjonowanych problemów praktycznych oraz istotnych problemów interpretacyjnych występujących w orzecznictwie sądowym z pomocą wykładowcy	Student potrafi przygotować analizę prawną w zakresie wyselekcjonowanych problemów praktycznych oraz istotnych problemów interpretacyjnych występujących w orzecznictwie sądowym z niewielką pomocą wykładowcy	Student potrafi samodzielnie przygotować analizę prawną w zakresie wyselekcjonowanych problemów praktycznych oraz istotnych problemów interpretacyjnych występujących w orzecznictwie sądowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie na ocenę

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli	**30**	**18**

akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia		
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Pisma procesowe w sprawach cywilnych z objaśnieniami i wzorami do pobrania, adw. dr Marcin Białec Aleksandra Klich, prof. dr hab. Andrzej Zieliński, C.H. Beck 2022.
2. Pisma procesowe w sprawach karnych z objaśnieniami i wzorami, prof. dr hab. Ryszard A. Stefański, C. H. 2022.

1. Jak pisać pisma procesowe i prowadzić komunikację w sporze. Czyli książeczka o pisaniu pism, Piotr Biernatowski, Maciej Gawroński, Wolters Kluwer Polska 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.14

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Symulacje rozpraw sądowych w sprawach cywilnych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawa i postępowania cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie w wiedzę z zakresu postępowania cywilnego niezbędną do podejmowania decyzji w złożonych uwarunkowaniach w sposób ograniczający ryzyko i maksymalnie wydajny przy poszanowaniu zasad etycznych i moralnych.

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców.

C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych na sali sądowej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna główne instytucje postępowania cywilnego w zakresie niezbędnym do udziału w rozprawie oraz pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej	K_W01 K_W02

	komunikacji.	K_W06 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka bierze udział w rozprawie, wykorzystuje posiadaną wiedzę w celu formułowania wniosków, rozstrzygnięć i rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U04 K_U07 K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby rozwiązania konfliktów społecznych podczas rozprawy cywilnej.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Przygotowanie rozprawy.	2	2
War2	Przebieg rozprawy.	16	10
War3	Czynności pełnomocnika strony.	4	2
War4	Czynności sędziego.	4	2
War5	Orzekanie i uzasadnianie orzeczeń (motywy rozstrzygnięcia).	4	2
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M2 – Metoda problemowa –** symulacja rozprawy **M5 – Metoda praktyczna** – prezentacja różnych form wypowiedzi	Teksty aktów prawnych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2- Obserwacja/aktywność –** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przeprowadzenie symulacji lub inscenizacji.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**	
	F2	**F5**
W_01	X	X
U_01		X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe instytucje postępowania cywilnego w zakresie niezbędnym do udziału w rozprawie oraz pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji.	Student/ka dobrze zna główne instytucje postępowania cywilnego w zakresie niezbędnym do udziału w rozprawie oraz pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji.	Student/ka bardzo dobrze zna główne instytucje postępowania cywilnego w zakresie niezbędnym do udziału w rozprawie oraz pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji.
U_01	Student/ka bierze udział w rozprawie, z pomocą wykorzystuje posiadaną wiedzę w celu formułowania wniosków, rozstrzygnięć i rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/ka bierze udział w rozprawie, dobrze wykorzystuje posiadaną wiedzę w celu formułowania wniosków, rozstrzygnięć i rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/ka bierze udział w rozprawie, bardzo dobrze wykorzystuje posiadaną wiedzę w celu formułowania wniosków, rozstrzygnięć i rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.
K_01	Student/ka z pomocą przedstawia sposoby rozwiązania konfliktów społecznych podczas rozprawy cywilnej.	Student/ka dobrze przedstawia sposoby rozwiązania konfliktów społecznych podczas rozprawy cywilnej.	Student/ka bardzo dobrze przedstawia sposoby rozwiązania konfliktów społecznych podczas rozprawy cywilnej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ł. Bojarski, B. Namysłowska-Gabrysiak, *Symulacja rozpraw sądowych jako metoda edukacyjna. Materiały do przygotowania i przeprowadzenia symulacji*, Warszawa 2008. 2. H. Pietrzkowski, *Metodyka pracy sędziego w sprawach cywilnych*, Warszawa 2021. 3. H. Pietrzkowski, *Czynności procesowe zawodowego pełnomocnika w sprawach cywilnych*, Warszawa 2024.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Komentarze do Kodeksu postępowania cywilnego.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.15

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bazy danych i narzędzia informatyczne w praktyce prawniczej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**r.pr. mgr Tomasz Klemt**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok II semestr 4**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego i prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu rodzajów, możliwości wykorzystania i funkcjonalności baz danych i narzędzi informatycznych w praktyce prawniczej.

C2 – Nabycie przez studentów/studentki/osoby studiujące umiejętności korzystania z najnowszych rozwiązań technologicznych w codziennej pracy prawnika.

C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu efektywnego wypełniania ról zawodowych i społecznych wobec dynamicznie zmieniających się możliwości technologicznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym rodzaje, możliwości wykorzystania i funkcjonalności baz danych i narzędzi informatycznych w praktyce	K_W02

	prawniczej.	K_W03 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka posiada umiejętności korzystania z najnowszych rozwiązań technologicznych w codziennej pracy prawnika.	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby wykorzystania baz danych i narzędzi informatycznych, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	K_K04 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Rodzaje baz danych: a) z tekstami aktów prawnych, b) z projektami aktów prawnych, c) z orzeczeniami, d) z piśmiennictwem prawniczym (czasopisma prawnicze, tezy z piśmiennictwa, komentarze i monografie, bibliografie). Internetowy System Aktów Prawnych Sejmu RP; Działalność Rządowego Centrum Legislacji oraz zawartość dokumentów udostępnionych na stronie dziennikiurzedowe.pl.	5,5	1,5
War3	Wykorzystanie systemów informacji prawnej LEX i Legalis.	6	4
War4	Dostęp do aktów prawnych Unii Europejskiej Źródła poznania orzeczeń (urzędowe zbiory oraz elektroniczne bazy) Rejestry publiczne prowadzone w formie elektronicznej	6	4
War5	Tryb udostępniania informacji publicznej (decyzja w przedmiocie odmowy udostępnienia informacji publicznej – forma, przesłanki prawne, niezbędne elementy, tryb odwoławczy - administracyjny i sądowoadministracyjny; przegląd aktualnej linii orzeczniczej wojewódzkich sądów administracyjnych i Naczelnego Sądu Administracyjnego).	6	4
War6	Programy do zarządzania pracą w kancelarii prawnej: LegalDesk, Iuscase, Kleos, Mecenas.IT, Softlex, Vicariuss e-Kancelaria	6	4
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych.	Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy.

	M5 – Metoda praktyczna – przygotowanie dokumentu, pisma w postępowaniu lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**	
	F5	**F5**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe rodzaje, możliwości wykorzystania i funkcjonalności baz danych i narzędzi informatycznych w praktyce prawniczej.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze rodzaje, możliwości wykorzystania i funkcjonalności baz danych i narzędzi informatycznych w praktyce prawniczej.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie rodzaje, możliwości wykorzystania i funkcjonalności baz danych i narzędzi informatycznych w praktyce prawniczej.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie korzysta z najnowszych rozwiązań technologicznych w codziennej pracy prawnika.	Student/ka dobrze stosuje rozwiązania technologiczne w codziennej pracy prawnika.	Student/ka bardzo dobrze rozwiązania technologiczne w codziennej pracy prawnika.
K_01	Student/ka z pomocą przedstawia proste sposoby s wykorzystania baz danych i narzędzi informatycznych, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego	Student/ka z pomocą przedstawia właściwe sposoby wykorzystania baz danych i narzędzi informatycznych, podtrzymując etos prawnika i	Student/ka samodzielnie przedstawia właściwe sposoby wykorzystania baz danych i narzędzi informatycznych, podtrzymując etos prawnika

		zawodu prawniczego	i zawodu prawniczego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Pązik, B. Fischer, M. Świerczyński (red.). Prawo sztucznej inteligencji i nowych technologii - 3 tomy, Warszawa 2021-2024.
2. A. Kidyba, A. Olejniczak (red), Nowoczesne technologie – szansa czy zagrożenie dla funkcjonowania przedsiębiorców w obrocie prawnym i postępowaniach sądowych, Warszawa 2022.
3. A. Krasucki, Chmura obliczeniowa. Prawne aspekty zastosowania, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Szeliga, Data Science i uczenie maszynowe, Warszawa 2017.
2. A. Chodkowska-Gyurics, Hurtownie danych, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr r.pr. Tomasz Klemt
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tklemt@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Klemt

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.16

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Szkoła debat oksfordzkich II**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**2**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok II / sem. 4**	**2pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Zaliczone Warsztaty komunikacji i debatowania

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu argumentacji i debatowania

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych technik argumentacyjnych

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania w stylu Oxfordzkim	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student lub studentka potrafi komunikować się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się .	1	1
W2	Czym jest efektywna komunikacja - przypomnienie	4	2
W3	Zasady debaty oxfordzkiej	2	1
W4	Debata i debatowanie	23	14
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M2 - metoda problemowa** (wykład interaktywny, metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.) **M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązań, przygotowanie autoprezentacji, przygotowanie debaty)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

	- formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu.	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	Warsztat
	F2	**F4**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na bardzo dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.
U_01	Student lub studentka potrafi stosować techniki komunikacji, choć z obawami	Student lub studentka potrafi stosować w miarę swobodnie techniki komunikacji	Student lub studentka potrafi stosować bardzo swobodnie techniki komunikacji
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zajęć	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Jabłońska-Bonca J., Zeidler K., Prawnik, a sztuka retoryki i negocjacji, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

2. Budzyńska-Daca A., Retoryka debaty, Warszawa 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.17

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praworządność i jej wyzwania**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Paweł Leszczyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 7**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawa, prawa konstytucyjnego, administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 -Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 – Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych i gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym uwarunkowania i wyzwania prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej i	K_W05 K_W06

	niepaństwowej opartych na zasadzie rządów prawa.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wyjaśnia procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i jego naruszania w świetle zasady rządów prawa.	K_U01 K_U03 K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa w świetle zasady rządów prawa.	K_K01 K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Pojęcie i rodzaje praworządności.	4	2
War3	Państwo prawa.	4	2
War4	Praworządność tworzenia i stosowania prawa.	4	2
War5	Naruszenia praworządności.	13,5	9,5
War6	Mechanizmy ochrony praworządności.	4	2
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M2 – Metoda problemowa –** metoda przypadków **M5 – Metoda praktyczna** – analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna** – analiza przykładów i stanów faktycznych.	Komputer, projektor, orzecznictwo, kazusy.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2- Obserwacja/aktywność –** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** – formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych. na wybrany temat.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat		
	F2	F4	F5
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe uwarunkowania i wyzwania prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej i niepaństwowej opartych na zasadzie rządów prawa.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym niektóre uwarunkowania i wyzwania prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej i niepaństwowej opartych na zasadzie rządów prawa.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie uwarunkowania i wyzwania prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej i niepaństwowej opartych na zasadzie rządów prawa.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie wyjaśnia procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i jego naruszania w świetle zasady rządów prawa.	Student/ka dobrze wyjaśnia procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i jego naruszania w świetle zasady rządów prawa.	Student/ka bardzo dobrze wyjaśnia procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i jego naruszania w świetle zasady rządów prawa.
K_01	Student/ka ze znaczną pomocą krytycznie ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa w świetle zasady rządów prawa.	Student/ka z niewielką pomocą krytycznie ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa w świetle zasady rządów prawa.	Student/ka samodzielnie krytycznie ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa w świetle zasady rządów prawa.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. S. Wronkowska, Z. Ziembiński, *Zarys teorii prawa*, Poznań 1997.
2. Z. Kmieciak, *O pojęciu rządów prawa*, Państwo i Prawo 2016/9, s. 21-35.
3. M. Kruk, *O wartościach Konstytucji*, Państwo i Prawo 2022/10, s. 9-30.
4. J. Wawrzyniak, *Systemowa deprecjacja praworządności (kontekst ustrojowy)*, Państwo i Prawo 2021/9, s. 67-85.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. R. Rynkun-Werner, *Niezależne sądy i niezawiśli sędziowie – polityka czy fundament demokracji? Kryzys praworządności w Polsce w latach 2015-2023*, Warszawa 2023.
2. A. Łazarska, R.A. Stefański, P. Szustakiewicz, *Praworządność – współczesne wyzwania*, Warszawa 2022.
3. J. Barcik, *Ochrona praworządności w Radzie Europy i Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem niezależności sądów i niezawisłości sędziów*, Warszawa 2019.
4. M. Taborowski, *Mechanizmy ochrony praworządności państw członkowskich w prawie Unii Europejskiej. Stu przebudzenia systemu ponadnarodowego*, Warszawa 2019.
5. K. Sobczak, A. Zoll, *Państwo prawa jeszcze w budowie. Andrzej Zoll w rozmowie z Krzysztofem Sobczakiem*, Warszawa 2013.
6. E. Łętowska, K. Sobczak, *Rzeźbienie państwa prawa. 20 lat później*, Warszawa 2012.
7. D. Kala (red.), *Praworządność i jej gwarancje*, Warszawa 2009.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.18

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ekonomiczna analiza prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 7**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z wstępu do prawoznawstwa oraz zasad tworzenia i stosowania prawa oraz znać podstawy ekonomii

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu ekonomicznej analizy prawa

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania analizy ekonomicznej prawa w celu rozwiązywania różnych problemów prawnych

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym rozumie znaczenie ekonomicznej analizy prawa w jego tworzeniu lub stosowaniu	K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi wyjaśniać zjawiska i problemy prawne przy pomocy ekonomicznej analizy prawa	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje do krytycznej oceny treści aktów stanowienia lub stosowania prawa przy pomocy analizy ekonomicznej	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się,	1,0	1,0
W2	Warsztaty wprowadzające do podstaw „Ekonomicznej analizy prawa"	4,0	1,0
W3	Ekonomiczna analiza prawa – modele teoretyczne szkoły *„Law & Economics",*	3,0	2,0
W4	„Ekonomiczna analiza prawa" – modele teoretyczne „behawioralnej ekonomicznej analizy prawa"	3,0	2,0
W5	Wykorzystanie „Ekonomicznej analizy prawa" zastosowania praktyczne w obszarze stanowienia prawa w UE	3,0	2,0
W6	Wykorzystanie „Ekonomicznej analizy prawa" zastosowania praktyczne w obszarze stosowania prawa w UE	3,0	2,0
W7	Wykorzystanie „Ekonomicznej analizy prawa" zastosowania praktyczne w obszarze stanowienia prawa w Polsce	3,0	2,0
W8	Wykorzystanie „Ekonomicznej analizy prawa" zastosowania praktyczne w obszarze stosowania prawa w Polsce	5,0	3,0
W9	„Ekonomiczna analiza prawa" w orzecznictwie trybunałów i sądów	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza źródeł, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązywanie casusów)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, systemy i bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F 4**	**P2 –** zaliczenie pisemne w formie opisowej

	- debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu	albo testowej z elementami opisu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat
	F 2 P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre metody ekonomicznej analizy prawa	Student lub studentka w stopniu dobrym zna metody ekonomicznej analizy prawa	Student lub studentka w stopniu bardzo dobrym zna metody ekonomicznej analizy prawa.
U_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony potrafi wyjaśnić procesy tworzenia i stosowania prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa	Student lub studentka potrafi dobrze wyjaśnić procesy tworzenia i stosowania prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze wyjaśnić procesy tworzenia i stosowania prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa
K_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym ma kompetencje do krytycznej oceny treści aktów tworzenia i stanowienia prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa	Student lub studentka ma dobre kompetencje do krytycznej oceny treści aktów tworzenia i stanowienia prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa	Student lub studentka ma bardzo dobre kompetencje do krytycznej oceny treści aktów tworzenia i stanowienia prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Araszkiewicz, *Efektywność ekonomiczna oraz inne kryteria oceny stanów rzeczy w ekonomicznej analizie prawa*, Studia Prawno Ekonomiczne nr 96/2015
2. T. Guzik, *Ekonomiczna analiza prawa jako metoda prawoznawstwa*, Internetowy Przegląd Prawniczy TBSP UJ 2017/8
3. J. M. Golecki, *Między pewnością a efektywnością. Marginalizm instytucjonalny wobec prawotwórczego stosowania prawa*, Warszawa 2011

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. T.S. Ulen, *Wprowadzenie do ekonomicznej analizy prawa w odniesieniu do prawa o zobowiązaniach umownych oraz do polityki regulacyjnej państwa*, Zarządzanie Publiczne nr 18 (4)/2011
2. R. Tejani, *Law and Economics: New Trajectories in Law*, Taylor & Francis Ltd.2023
3. R. Cooter, T. B. Ulen, L*aw and Economics: Pearson New International Edition*, Pearson Education Limited 20

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Dostęp do informacji publicznej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 7**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego i prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu definicji, pojęć, przepisów prawnych oraz procesów z zakresu dostępu do informacji publicznej.

C2 – Nabycie przez studentów/studentki/osoby studiujące umiejętności związanych z uzyskiwaniem dostępu do informacji publicznej i udzielaniem odpowiedzi na zapytania w trybie informacji publicznej.

C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu dostępu do informacji publicznej.	K_W02 K_W03 K_W09

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka posiada umiejętności zastosowania reguł związanych z uzyskiwaniem dostępu do informacji publicznej i udzielaniem odpowiedzi na zapytania w trybie informacji publicznej.	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania problemów z zakresu dostępu do informacji publicznej, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	K_K04 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Informacja publiczna. Pojęcie informacji publicznej i informacji przetworzonej w ustawie o dostępie do informacji publicznej. Sposoby regulacji zakresu przedmiotowego ustaw normujących zasady dostępu do informacji o wykonywaniu zadań administracji publicznej na świecie. Generalna klauzula dostępu do informacji publicznej. Katalog podmiotów zobowiązanych do udostępniania informacji publicznej i katalog podmiotów uprawnionych do uzyskania tej informacji.	5,5	1,5
War3	Prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów kolegialnych pochodzących z powszechnych wyborów - symulacja	6	4
War4	Tryb udostępniania informacji publicznej (sposoby udostępniania informacji publicznej - z urzędu, na wniosek, ogłaszanie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej (zakres informacji publikowanych w BIP, zakres danych osobowych w informacji publikowanej w BIP, obowiązki podmiotu redagującego BIP, terminy; forma wniosku i forma udostępnienia informacji publicznej; opłaty)	6	4
War5	Tryb udostępniania informacji publicznej (decyzja w przedmiocie odmowy udostępnienia informacji publicznej – forma, przesłanki prawne, niezbędne elementy, tryb odwoławczy - administracyjny i sądowoadministracyjny; przegląd aktualnej linii orzeczniczej wojewódzkich sądów administracyjnych i Naczelnego Sądu Administracyjnego).	6	4
War6	Zasady i tryb udostępniania informacji publicznej dotyczącej postępowań administracyjnych (strona o uczestnicy postępowania administracyjnego jako podmioty uprawnione do przeglądu akt postępowania administracyjnego; zakres informacji publicznej objętej aktami postępowania administracyjnego dostępny dla innych podmiotów niż strona / uczestnik postępowania; próby obchodzenia ograniczeń w zakresie dostępu do akt postępowania administracyjnego poprzez składania wniosków o udzielenie informacji publicznej; tryb i formy udostępniania akt postępowania administracyjnego; postanowienie o odmowie udostępnienia akt postępowania administracyjnego a obiektywny brak możliwości udostępnienia akt	6	4

	stronie / uczestnikowi / pełnomocnikowi). Audyt zgodności systemu ochrony danych osobowych z RODO - Administrator i Procesor (rodzaje audytu zgodności systemu ochrony danych osobowych, cel, zakres i kryteria audytu, właściwy zakres dokumentacji podlegającej audytowi, harmonogram i plan audytu)		
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma w postępowaniu lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**

W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu dostępu do informacji publicznej.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu dostępu do informacji publicznej.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu dostępu do informacji publicznej.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie stosuje reguły związane z uzyskiwaniem dostępu do informacji publicznej i udzielaniem odpowiedzi na zapytania w trybie informacji publicznej.	Student/ka dobrze stosuje reguły związane z uzyskiwaniem dostępu do informacji publicznej i udzielaniem odpowiedzi na zapytania w trybie informacji publicznej.	Student/ka bardzo dobrze stosuje reguły związane z uzyskiwaniem dostępu do informacji publicznej i udzielaniem odpowiedzi na zapytania w trybie informacji publicznej.
K_01	Student/ka z pomocą przedstawia proste sposoby prawnego rozwiązywania problemów z zakresu dostępu do informacji publicznej, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka z pomocą przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania problemów z zakresu dostępu do informacji publicznej, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka samodzielnie przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania problemów z zakresu dostępu do informacji publicznej, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Szustakiewicz (red.), Dostęp do informacji publicznej, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2019
2. P.Sitniewski, Dostęp do informacji publicznej. Pytania i odpowiedzi, Wolters Kluwer, Warszawa 2020
3. P.Sitniewski, Odmowa dostępu do informacji publicznej. Przesłanki, granice, procedura. Wolters Kluwer, Warszawa 2020

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. I. Kamińska, M. Rozbicka-Ostrowska, Ochrona danych osobowych a prawo do informacji publicznej, Warsz. 2021.
2. K. Chałubińska-Jentkiewicz, Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr r.pr. Tomasz Klemt
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tklemt@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Klemt

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.20

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 7**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	K_W02 K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

	zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin

	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielewski, Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk