Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.01

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Socjologia prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Łukasz Budzyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok I/semestr 1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/tka powinien/a posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę socjologiczną i na temat jej relacji względem nauk prawnych

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/tka ma pogłębioną wiedzę z zakresu socjologii prawa	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student/tka wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka uznaje znaczenia wiedzy socjologicznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie socjologii	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Wprowadzenie do socjologii prawa	4	2
War2	Klasycy socjologii prawa	4	2
War3	Prawo jako konstrukt społeczny	4	3
War4	Świadomość społeczno-prawna	4	2
War5	Kontrola społeczna	4	2
War6	Metody badawcze w naukach społeczno-prawnych	4	3
War7	Zawody prawnicze w perspektywie socjologicznej	4	2
War8	Polityka prawa	2	2
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M2 – Metoda problemowa**: **metody aktywizujące:** dyskusja (związana z omawianymi tekstami źródłowymi oraz literaturą przedmiotu), rozmowa sterowana, pytania i odpowiedzi **M5 - metoda praktyczna**: **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, literatura przedmiotu

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F1 – sprawdzian** (sprawdzian pisemny w formie opisowej) **F2 – Obserwacja/aktywność (**weryfikacja zapoznania się z literaturą, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, ustna interpretacja tekstu źródłowego i literatury przedmiotu.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

	Warsztaty

Symbol efektu	F1	F2	F4
W_01	X		
U_01	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka ma pogłębioną wiedzę na poziomie dostatecznym z zakresu socjologii prawa	Student/studentka ma pogłębiona wiedzę na poziomie dobrym zakresu socjologii prawa	Student/studentka ma pogłębioną wiedzę na poziomie bardzo dobrym z zakresu socjologii prawa
U_01	Student/tka wykorzystuje w ograniczonym zakresie zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości	Student/tka wykorzystuje w większości analizowanych przypadków zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości	Student/tka w pełni wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości
K_01	Student/tka w sposób ograniczony uznaje znaczenia wiedzy socjologicznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa	Student/tka uznaje w większości analizowanych przypadków znaczenia wiedzy socjologicznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa	Student/tka w pełni uznaje znaczenia wiedzy z socjologicznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	10	12
przygotowanie do zajęć	5	10
zapoznanie z literaturą	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Pieniążek, M. Stefaniuk, *Socjologia prawa. Zarys wykładu*, Warszawa 2021
2. W. Jedlecka, *O metodzie socjologicznej w badaniu prawa*, „Wrocławskie Studia Erazmiańskie", 2014, 8, s. 181-197.
3. A. Kojder, Z. Cywiński (red.), *Socjologia prawa. Główne problemy i postacie*, Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2014
4. P. Sztompka, Socjologia. *Wykłady o społeczeństwie*, Kraków, 2021
5. P. Sztompka, M. Kuci, *Socjologia. Lektury*, Kraków 2007

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Foucault, *Nadzorować i karać. Narodziny więzienia*, Warszawa 2009
2. J. Habermas, *Faktyczność i obowiązywanie: teoria dyskursu wobec zagadnień prawa i demokratycznego pańs prawnego*, Warszawa 2005
3. H. Dębska, *Władza. Symbol. Prawo. Społeczne tworzenie Trybunału Konstytucyjnego*, Wydawnictwo Sejmow Warszawa 2015
4. T. Zarycki, *Polskie nauki społeczne w kontekście relacji władzy i zależności międzynarodowych*, Wydawnictw Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2022
5. J. Królikowska, *Socjologia prawa. Główne problemy i postacie*, Warszawa 2020

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Łukasz Budzyński
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	lbudzynski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.02

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Psychologia w pracy prawnika**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Karol Mausch**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok I / sem. 1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy wiedzy psychologicznej dotyczące funkcjonowania człowieka, zdobyte na wcześniejszych etapach edukacji.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w interdyscyplinarną, w tym psychologiczną, wiedzę niezbędną do podejmowania decyzji w złożonych uwarunkowaniach w sposób ograniczający ryzyko i maksymalnie wydajny przy poszanowaniu zasad etycznych i moralnych

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy psychologicznej w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych zależności psychologicznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna i rozumie standardy psychologiczne wykonywania zawodów prawniczych oraz konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego w tym zakresie	K_W09

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka stosuje nabytą wiedzę psychologiczną w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych uwzględniając także ich kontekst psychologiczny	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Psychologia jako nauka o zachowaniu się człowieka i procesach psychicznych	2	1
War2	Pojęcie i zakres psychologii sądowej	2	1
War3	Wiedza z zakresu psychologii jako element pracy prawnika (problemy wynikające z czynności procesowo-kryminalistycznych podczas przeprowadzania np. przesłuchania, przeszukania, okazania oraz czynności pozaprocesowych)	2	1
War4	Umiejętność rozmowy z klientem jako najważniejszy aspekt pracy prawnika (cechy osobowości dobrego prawnika; rozwijanie umiejętności pracy z klientem)	2	1
War5	Stres psychologiczny wśród prawników jako skutek obciążenia zawodowego	2	1
War6	Czynniki wpływające na proces kształtowania się zeznań i wyjaśnień	2	1
War7	Psychologia a zeznania świadka	2	2
War8	Psychologia a przesłuchanie podejrzanego	2	2
War9	Psychologia przesłuchań szczególnych (przesłuchanie biegłego; przesłuchanie dziecka; przesłuchanie osoby starszej i chorej)	2	2
War10	Psychologia a praca wykrywcza (profilowanie psychologiczne; czynności operacyjne)	2	1
War11	Psychopatologia (Zaburzenia spostrzegania; Zaburzenia poznania; Zaburzenia pamięci; Zaburzenia odtwarzania)	2	1
War12	Psycholog w procesie karnym (biegły psycholog i jego kompetencje w procesie karnym; przedmiot i zakres ekspertyzy psychologicznej; psycholog jako konsultant)	2	1
War13	Psychologia na sali sądowej (psychologia a postępowanie dowodowe; psychologia a decyzje procesowe)	2	1
War14	Wypalenie zawodowe „w kancelarii”	2	1
War15	Zaliczenie przedmiotu	2	1
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
warsztaty	M5 - przygotowanie prezentacji	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
warsztaty	F2 – obserwacja/aktywność: - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć (prezentacji) oraz ćwiczeń (nawiązujących do treści prezentacji) wykonywanych podczas zajęć F4 – wypowiedź/wystąpienie: - sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem, - dyskusja	Ocena formująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty	
	F2	**F4**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna i rozumie niektóre standardy psychologiczne wykonywania zawodów prawniczych oraz konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego w tym zakresie	Student/studentka zna i rozumie większość standardów psychologicznych wykonywania zawodów prawniczych oraz konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego w tym zakresie	Student/studentka zna i rozumie wszystkie standardy psychologiczne wykonywania zawodów prawniczych oraz konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego w tym zakresie
U_01	Student/studentka stosuje nabytą wiedzę psychologiczną w celu rozwiązania niektórych pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu	Student/studentka stosuje nabytą wiedzę psychologiczną w celu rozwiązania większości pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu	Student/studentka stosuje nabytą wiedzę psychologiczną w celu rozwiązania wszystkich pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu
K_01	Student/studentka przedstawia niektóre sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych uwzględniając także ich kontekst psychologiczny	Student/studentka przedstawia większość sposobów prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych uwzględniając także ich kontekst psychologiczny	Student/studentka przedstawia wszystkie sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych uwzględniając także ich kontekst psychologiczny

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do realizacji zajęć	4	7
Przygotowanie prezentacji	10	15
zapoznanie z literaturą	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. E. Gruza, *Psychologia sądowa dla prawników*, 4 wydanie, Warszawa 2021.
2. M. Ciosek, *Psychologia sądowa i penitencjarna*, Warszawa 2001.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.T. Tyszka, *Psychologiczne pułapki oceniania i podejmowania decyzji*, Gdańsk 2000.
2.F. Arntzen, *Psychologia zeznań świadków*, Warszawa 1989.
3.M.J. Lubelski, J.M. Stanik, L. Tyszkiewicz, *Wybrane zagadnienia psychologii dla prawników*, Warszawa 1986.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dorota Skrocka
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.03

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wizerunek i sztuka wystąpień publicznych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**pierwszy**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr Maria Maczel**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok I, Semestr 1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu szkoły średniej dotyczące retoryki i wystąpień publicznych

4. Cele kształcenia

C1 - zapoznanie studentów z wiedzą dotyczącą szeroko pojętej komunikacji (medialnej, społecznej, interpersonalnej)

C2 – rozwinięcie umiejętności komunikacji w sposób przekonujący do własnych racji

C3 - zrozumienie potrzeby uczenia się, uzupełniania nabytej wiedzy i podnoszenia własnych umiejętności

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student poznaje i pogłębia wiedzę z zakresu komunikacji ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy dotyczącej wystąpień publicznych	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie wykorzystać w różnych formach wypowiedzi dobrze dobrane argumenty, by przekonać innych do własnych racji	K_U12
U_02	Student identyfikuje własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student efektywnie komunikuje się z grupą, szanuje u innych odmienne argumenty i różne systemy wartości	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z metodami oceniania, treściami programowymi, efektami uczenia się. Komunikacja. Akt komunikacji. Komunikacja społeczna, medialna, interpersonalna.	2	1
War2	Język jako narzędzie ludzkiego porozumiewania się. Funkcje języka.	2	1
War3	Głos ludzki, jego możliwości, funkcje, przypadłości. Ćwiczenia artykulacyjne i oddechowe.	4	2
War4	Umiejętności dobrego mówcy: profesjonalne przygotowanie (do kogo, po co i jak mówić).	2	2
War5	Pozawerbalne aspekty wystąpień publicznych. Mowa ciała.	2	1
War6	Zasady tworzenia udanej autoprezentacji – cel autoprezentacji, przekaz słowny, mowa ciała, spójność przekazu, zachowanie, wygląd.	4	2
War7	Ćwiczenia autoprezentacyjne.	2	2
War8	Komponowanie i kształtowanie wypowiedzi (przyciągające rozpoczęcie, przejrzysty przekaz, perswazyjny język, przemawiające zakończenie).	4	2
War9	Wybrane rodzaje wystąpień publicznych – ich analiza, ocena.	4	2
War10	Przygotowanie i wygłoszenie wystąpień. Aktywne wysłuchanie i ocena zaprezentowanych wypowiedzi.	4	3
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	M5 – metoda praktyczna – prezentacja prac własnych, analiza i prezentacja różnych form wypowiedzi. Ćwiczenia kreacyjne.	Publikacje naukowe, źródła internetowe, komputer. Możliwe wykorzystanie sprzętu multimedialnego do prezentacji wybranych zagadnień.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P)
Warsztaty	**F2** obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć; **F4** prezentacja multimedialna z komentarzem, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat.	**P2** zaliczenie ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F2	**F4**	**P2**
W_01	X		X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre zagadnienia z teorii komunikacji.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość zagadnień z teorii komunikacji i poprawnie używa terminologii z tej dziedziny.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym teorię komunikacji. Bardzo sprawnie i poprawnie posługuje się terminami z tego zakresu.
U_01	Student w wystarczającym stopniu wykorzystuje w swoich wystąpieniach argumenty, by przekonać odbiorców do własnych racji. Zdarzają się błędy.	Student potrafi poprawnie wykorzystać różne argumenty w swoim wystąpieniu, by przekonać odbiorców do swoich poglądów. Minimalne potknięcia nie wpływają na efekt jego pracy.	Student bardzo dobrze radzi sobie w różnego typu wystąpieniach. Umie posłużyć się trafną argumentacją uzasadniającą jego poglądy na określone tematy.
U_02	Student zdaje sobie sprawę z pewnych braków w zakresie komunikacji i widzi potrzebę pracy w tej dziedzinie.	Student ma świadomość potrzeby poszerzania swojej wiedzy o komunikowaniu, wykonuje zadania podnoszące swoje umiejętności w zakresie wystąpień publicznych.	Student ma rozwiniętą wiedzę dotyczącą znaczenia komunikacji w tym różnych form wypowiedzi. Zdaje sobie sprawę z potrzeby ciągłego podnoszenia swoich umiejętności
K_01	Student rozumie potrzebę efektywnego komunikowania się z innymi i szanowania ich poglądów. Zdaje sobie sprawę z potrzeby pracy nad tym.	Student potrafi w miarę efektywnie komunikować się z innymi, prowadzić dyskusję z poszanowaniem ich poglądów.	Student umie efektywnie komunikować się z grupą. Bierze udział w dyskusji, szanuje odmienne zdanie współrozmówców.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń	16	26
zapoznanie z literaturą	4	6
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Detz J., *Sztuka przemawiania. Nie co, ale jak mówić*, Gdańsk 2008.
2. Kalka V., *Elementarz wystąpień publicznych*, Warszawa 2020.
3. Mentzel W., *Mistrzowska retoryka. Sekrety przekonujących wystąpień*, Freiburg 2009.
4. Orłoś M., *O sztuce wystąpień publicznych*, Warszawa 2018.
5. Oczkoś M., *Sztuka mówienia bez bełkotania i faflunienia*, Warszawa 2015

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Beling A., *Sztuka wystąpień publicznych*, Gdańsk 2010.
2. Blein B., *Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych*, Warszawa 2012.
3. Kotlarczyk M., *Sztuka żywego słowa*, Lublin 2010.
4. Królik G., *Autoprezentacja, czyli jak się sprzedać pracodawcy*, Katowice 2012.
5. Marcjanik M., *Polska grzeczność językowa*, Kielce 2002.
6. Rusinek M., Załazińska A., *Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić*, Kraków 20
7. Rzędowscy A., J., *Mówca doskonały*, Gliwice 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Maria Maczel
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mariamaczel@wp.pl
podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.04.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Warsztaty komunikacji i debatowania**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok I / sem 1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

brak

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu komunikacji

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych technik komunikacji

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi komunikować się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	1	1
W2	Czym jest komunikacja	3	2
W3	Efektywne komunikowanie się: jak mówić?	2	2
W4	Efektywne komunikowanie się: jak słuchać?	2	2
W5	Mowa werbalna i niewerbalna	2	1
W6	Przeszkody skutecznej komunikacji	3	2
W7	Skuteczna argumentacja	2	1
W8	Autoprezentacja	5	2
W9	Debata i debatowanie	10	5
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M2 - metoda problemowa** (wykład interaktywny, metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.) **M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, omawianie filmów, analiza rozwiązań, przygotowanie autoprezentacji, przygotowanie debaty)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	Warsztat
	F2	F4
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na bardzo dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.
U_01	Student lub studentka potrafi stosować techniki komunikacji, choć z obawami	Student lub studentka potrafi stosować w miarę swobodnie techniki komunikacji	Student lub studentka potrafi stosować bardzo swobodnie techniki komunikacji
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo

	podstawowym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zajęć	15	27
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Stelmach, Kodeks argumentacyjny dla prawników, Zakamycze 2003.
2. B. Dobek-Ostrowska, R. Wiszniowski Teoria komunikowania publicznego i politycznego, Astrum 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Osiejewicz, Międzynarodowa komunikacja prawnicza w ujęciu paradygmatycznym, Warszawa 2023.
2. Być dobrym prawnikiem – komunikacja, https://kirp.pl/byc-dobrym-prawnikiem-komunikacja/
3. Komunikacja z klientem, https://www.wolterskluwer.com/pl-pl/expert-insights/komunikacja-z-klientem

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.5

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Negocjacje w praktyce prawniczej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok I/ sem. 2**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Studenta powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu wiedzy o społeczeństwie.

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie negocjacji

C3 -Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę z zakresu negocjacji	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją w procesie negocjacji	K_U01 K_U15
U_02	Student ma umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie negocjacji	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma kompetencje pozwalające na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Pojęcie konfliktu i sporu oraz rozwiązywania konfliktu oraz sporu	3,5	1,5
W3	Negocjacje jako proces komunikacyjny.	4	2
W4	Rodzaje negocjacji. Różne podejścia i etapy do procesu negocjacji.	4	2
W 5	Rola negocjatora - teoria i praktyka	4	4
W6	Negocjacje w różnych sferach życia społecznego, w tym negocjacje przedprocesowe	4	2

W7	Diagnoza problemu i dobór odpowiednich strategii negocjacyjnych.	4	2
W 8	Trudności w negocjacjach i ich przezwyciężanie. Analiza konkretnych sytuacji negocjacyjnych.	6	4
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	Metoda problemowa - metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - case study); nscenizacja; gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), rozwiązywanie problemu, debata	Np. projektor , film instruktażowy, kazusy, zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	F5 – Ćwiczenia praktyczne: - przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, F4 – Wypowiedź/wystąpienie: ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	**F4**
W_01	X	
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wymaganą wiedzę z zakresu negocjacji na poziomie dostatecznym	Student opanował wymaganą wiedzę z zakresu negocjacji na dobrym poziomie	Student opanował wymaganą wiedzę z zakresu negocjacji na poziomie bardzo dobrym
U_01	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją w podstawowym zakresie w procesie negocjacji	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją szerszym zakresie w procesie negocjacji	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją w pełnym zakresie w procesie negocjacji
U_02	Student ma podstawową umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie negocjacji	Student ma pogłębioną umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie negocjacji	Student ma zaawansowaną umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie negocjacji
K_01	Student ma podstawowe kompetencje pozwalające na rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	Student ma zaawansowane kompetencje pozwalające na rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	Student ma wysoko zaawansowane kompetencje pozwalające na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie projektu	7	12

przygotowanie do warsztatów	7	10
Czytanie literatury	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. M. Chmielecki, Techniki negocjacji i wywierania wpływu, Warszawa 2020,
2. J. Jabłońska-Bonca, K. Zeidler, Prawnik, a sztuka retoryki i negocjacji, Warszawa 2023r.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. J. Sterlmach, B. Brożek, Sztuka Negocjacji Prawniczych, Warszawa 2010
2. A. Jakubiak-Mirończuk, Negocjacje dla prawników. Prawo cywilne, WArszawa 2010
3. W. Gomulski, Negocjacje Język komunikowania w relacjach biznesowych i społecznych, Warszawa 2020

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Ewa Szuber-Bednarz
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ewaszuber@gmail.com
podpis	*Szuber-Bednarz Ewa*

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.06

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Argumentacja prawnicza**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z wstępu do prawoznawstwa oraz wiedzę z języka polskiego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu argumentacji prawniczej, erystyki i retoryki

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania języka prawniczego i argumentów prawniczych w celu prawidłowego formułowania i podnoszenia argumentów w sporach prawniczych

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym rozumie znaczenie argumentacji prawniczej w zawodach prawniczych	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi wykorzystywać argumentację prawniczą w różnych sytuacjach i sporach prawnych	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje do krytycznej oceny argumentów prawniczych	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	1,0	1,0
W2	Założenia i reguły teoretycznej argumentacji prawniczej - warsztaty wprowadzające	4,0	1,0
W3	Argumentacja prawnicza na tle argumentacji ogólnej	3,0	2,0
W4	Retoryka i erystyka prawnicza	3,0	2,0
W5	Dowody i dowodzenie	3,0	2,0
W6	Rola pytań w argumentacji	3,0	2,0
W7	Rola argumentów językowych i pozajęzykowych w interpretacji prawa	3,0	2,0
W8	Wnioskowania prawnicze	5,0	3,0
W9	Topiki prawnicze	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza źródeł, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązywanie casusów)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, systemy i bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F4 - wypowiedź/wystąpienie** - debata,	**P2 - zaliczenie**

	- ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu	– zaliczenie pisemne w formie opisowej albo testowej z elementami opisu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat F 2	Warsztat P2
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre metody i sposoby argumentacji prawniczej	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna dobrze większość metod i sposobów argumentacji prawniczej	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna bardzo dobrze wszystkie wymagane metody i sposoby argumentacji prawniczej
U_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym potrafi stosować niektóre metody i sposoby argumentacji prawniczej	Student lub studentka potrafi dobrze stosować metody i sposoby argumentacji prawniczej	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze stosować metody i sposoby argumentacji prawniczej
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym do krytycznej oceny metod i sposobów argumentacji prawniczej	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym do krytycznej oceny metod i sposobów argumentacji prawniczej	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym do krytycznej oceny metod i sposobów argumentacji prawniczej

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Jabłońska-Bonca, K, Zeidler, *Prawnik a sztuka retoryki i negocjacji*, Warszawa 2023
2. S. Lewandowski, *Retoryczne i logiczne podstawy argumentacji prawniczej*, Warszawa 2015

Literatura zalecana / fakultatywna:

3. M. Florczak-Wątor, A. Grabowski, *Argumenty i rozumowania prawnicze w konstytucyjnym państwie prawa. Komentarz,* Warszawa 2021
4. S. Lewandowski, *Argumentacja prawnicza w relacjach prawnik – klient,* Studia Iuridica LXXVIII/2018
5. Łętowska E., *Boska sztuka interpretacji,* [w:] A. Łopatka, B. Kunicka-Michalska, S. Kiewlicz (red.), *Prawo, Społeczeństwo, Jednostka. Księga pamiątkowa dedykowana Profesorowi Leszkowi Kubickiemu*, Warszawa 2003, s. 25–35
6. K. Szymanek, *Sztuka argumentacji. Nowy słownik terminologiczny*, Warszawa 2022

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.07

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Współczesny język prawniczy**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z wstępu do prawoznawstwa oraz wiedzę z języka polskiego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu wiedzy o języku prawniczym
C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania języka prawniczego i argumentów prawniczych w celu prawidłowego formułowania argumentów w sporach prawniczych
C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym rozumie znaczenie argumentacji prawniczej w zawodach prawniczych	K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student lub studentka potrafi wykorzystywać argumentację prawniczą w różnych sytuacjach i sporach prawnych	K_U06

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma -kompetencje do krytycznej oceny argumentów prawniczych	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	1,0	1,0
W2	Elementy semiotyki, semantyki i językoznawstwa - warsztaty wprowadzające	4,0	1,0
W3	Współczesne teorie językowe	3,0	2,0
W4	Język prawny i prawniczy a poprawność językowa	3,0	2,0
W5	Komparatystyka i tłumaczenia prawnicze	3,0	2,0
W6	Erystyka prawnicza	3,0	2,0
W7	Język prawniczy a języki specjalistyczne	3,0	2,0
W8	Wielojęzyczność prawa unijnego	5,0	3,0
W9	Język a interpretacja prawnicza	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza źródeł, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązywanie kazusów	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, systemy i bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F4 - wypowiedź/wystąpienie** - debata - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny - ustna interpretacja tekstu	**P2 - zaliczenie** **–** zaliczenie pisemne w formie opisowej albo testowej z elementami opisu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	Warsztat
	F 2	**P2**

W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna zastosowania współczesnego języka prawnego i prawniczego	Student lub studentka w stopniu dobrym zna zastosowania współczesnego języka prawnego i prawniczego	Student lub studentka w stopniu bardzo dobrym zna zastosowania współczesnego języka prawnego i prawniczego
U_01	Student lub studentka potrafi w sposób pogłębiony stosować metody i sposoby argumentacji językowej	Student lub studentka potrafi dobrze stosować niektóre metody i sposoby argumentacji językowej	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze stosować niektóre metody i sposoby argumentacji językowej
K_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym posiada kompetencje krytycznej oceny metod i sposobów argumentacji językowej	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym krytycznej oceny metod i sposobów argumentacji językowej	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym krytycznej oceny metod i sposobów argumentacji językowej

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Nowak - Far, *Prawo Unii Europejskiej. Języki, struktury, działanie w praktyce,* Warszawa 2020
2. K. Szymanek, *Sztuka argumentacji. Nowy słownik terminologiczny*, Warszawa 2022
3. A. Mróz, M. Pawelec, A. Niewiadomski, *Współczesny język prawny i prawniczy*, Warszawa 2007

Literatura zalecana / fakultatywna:

1 A. Doczekalska, J*ęzyk prawny w tworzeniu i transpozycji prawa Unii Europejskiej. Procesy hybrydyzacji,* Warszawa 2022

2. M. Lewandowski, *Retoryczne i logiczne podstawy argumentacji prawniczej*, Warszawa 2015

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.08

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Warsztaty komunikacji i debatowania**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok I / sem 2**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

brak

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu komunikacji

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych technik komunikacji

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi komunikować się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka makompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	1	1
W2	Czym jest komunikacja	3	2
W3	Efektywne komunikowanie się: jak mówić?	2	2
W4	Efektywne komunikowanie się: jak słuchać?	2	2
W5	Mowa werbalna i niewerbalna	2	1
W6	Przeszkody skutecznej komunikacji	3	2
W7	Skuteczna argumentacja	2	1
W8	Autoprezentacja	5	2
W9	Debata i debatowanie	10	5
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M2 - metoda problemowa** (wykład interaktywny, metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.) **M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, omawianie filmów, analiza rozwiązań, przygotowanie autoprezentacji, przygotowanie debaty)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	Warsztat
	F2	F4
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na bardzo dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.

U_01	Student lub studentka potrafi stosować techniki komunikacji, choć z obawami	Student lub studentka potrafi stosować w miarę swobodnie techniki komunikacji	Student lub studentka potrafi stosować bardzo swobodnie techniki komunikacji
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zajęć	15	27
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

3. J. Stelmach, Kodeks argumentacyjny dla prawników, Zakamycze 2003.
4. B. Dobek-Ostrowska, R. Wiszniowski Teoria komunikowania publicznego i politycznego, Astrum 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:

4. J. Osiejewicz, Międzynarodowa komunikacja prawnicza w ujęciu paradygmatycznym, Warszawa 2023.
5. Być dobrym prawnikiem – komunikacja, https://kirp.pl/byc-dobrym-prawnikiem-komunikacja/
6. Komunikacja z klientem, https://www.wolterskluwer.com/pl-pl/expert-insights/komunikacja-z-klientem

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl

podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.09

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Mediacja w praktyce prawniczej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**2**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok II/ sem. 3**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu wiedzy o społeczeństwie.

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie

C2- Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji

C3 -Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę z zakresu mediacji	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją w procesie mediacji	K_U01 K_U15
U_02	Student ma umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie mediacji	K_U12
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student ma kompetencje pozwalające na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Pojęcie konfliktu i sporu oraz rozwiązywania konfliktu oraz sporu	1,5	1
W3	Mediacja jako proces komunikacyjny.	2	1
W4	Rodzaje mediacji. Różne podejścia do procesu mediacji	2	1
W 5	Rola mediatora - teoria i praktyka	2	1,5
W6	Mediacje w różnych sferach życia społecznego.	2	1
W7	Diagnoza problemu i dobór odpowiednich strategii mediacyjnych.	6	4
W 8	Trudności w mediacjach i ich przezwyciężanie. Analiza konkretnych sytuacji mediacyjnych.	14	8
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne

Warsztat	Metoda problemowa - metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - case study); nscenizacja; gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), rozwiązywanie problemu, debata	Np. projektor , film instruktażowy, kazusy, zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	F5 – Ćwiczenia praktyczne: - przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, F4 – Wypowiedź/wystąpienie: ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	**F4**
W_01	X	
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wymaganą wiedzę z zakresu mediacji na poziomie dostatecznym	Student opanował wymaganą wiedzę z zakresu mediacji na dobrym poziomie	Student opanował wymaganą wiedzę z zakresu mediacji na poziomie bardzo dobrym
U_01	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i	Student ma umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i

	wykorzystuje ją w podstawowym zakresie w procesie mediacji	wykorzystuje ją szerszym zakresie w procesie mediacji	wykorzystuje ją w pełnym zakresie w procesie mediacji
U_02	Student ma podstawową umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie mediacji	Student ma pogłębioną umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie mediacji	Student ma zaawansowaną umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie mediacji
K_01	Student ma podstawowe kompetencje pozwalające na rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	Student ma zaawansowane kompetencje pozwalające na rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	Student ma wysoko zaawansowane kompetencje pozwalające na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie projektu	7	12
przygotowanie do warsztatów	7	10
Czytanie literatury	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. C. Rogula, A. Zemke-Górecka red. Mediacja w praktyce mediatora i pełnomocnika, WArszawa 2021 2. J. Filaber, Mediacje. Podstawy prawne i praktyka stosowania, Warszawa 2021
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. L. Indan-Pykno, M. Indan-Pykno, Ugoda mediacyjna. Komentarz praktyczny z orzecznictwem. Wzory ugód, Warszawa 2022 2 L. Indan-Pykno, M. Indan-Pykno, Metodyka pracy i odpowiedzialność zawodowa mediatora w postępowaniu mediacyjnym, Warszawa 2022 3. K. Antolak-Szymański, O. Piaskowska, Mediacja w postępownaiu cywilnym. KOmentarz, Warszawa 2017 4. A. Binsztok, Mediacje gospodarcze, Warszawa 2014

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Ewa Szuber-Bednarz
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ewaszuber@gmail.com
podpis	*Szuber-Bednarz Ewa*

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.10

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona danych osobowych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**r.pr. mgr Tomasz Klemt**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego i prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu definicji, pojęć, przepisów prawnych oraz procesów z zakresu ochrony danych osobowych niezbędnych dla bezpieczeństwa prawnego podmiotu przetwarzającego dane (zarówno publicznego, jak i prywatnego).

C2 – Nabycie przez studentów/studentki/osoby studiujące umiejętności zastosowania reguł dotyczących ochrony danych osobowych w praktyce działania.

C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony danych osobowych oraz rozumie	K_W02 K_W03

	konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka posiada umiejętności zastosowania reguł dotyczących ochrony danych osobowych w praktyce działania, dokonując oceny ryzyka, jak i zgłoszeń niezbędnych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania problemów z zakresu ochrony danych osobowych, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	K_K04 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Zasady ochrony danych osobowych i ich realizacja w przepisach prawa i praktyce	5,5	1,5
War3	Funkcja Inspektora Ochrony Danych (IOD) w organizacji (obowiązek powołania, zgłoszenie do PUODO, status IOD, rejestr czynności przetwarzania danych osobowych)	6	4
War4	Dokumentacja, umowy i klauzule z zakresu ochrony danych osobowych (podstawy prawne przetwarzania danych osobowych, profilowanie, klauzule zgody na przetwarzanie danych osobowych, dokumentacja SZBI, obowiązek informacyjny, prawa osób fizycznych)	6	4
War5	Analiza ryzyka bezpieczeństwa danych osobowych (wymagania RODO, wykorzystanie wybranych standardów ISO: 27005, 31000, 27001, ogólna analiza ryzyka oraz przesłanki do wykonania oceny skutków dla ochrony danych DPIA, inwentaryzacja i ocena aktywów (procesów, systemów), identyfikacja i ocena zagrożeń oraz podatności, identyfikacja i ocena skutków (następstw/wpływu))	6	4
War6	Audyt zgodności systemu ochrony danych osobowych z RODO - Administrator i Procesor (rodzaje audytu zgodności systemu ochrony danych osobowych, cel, zakres i kryteria audytu, właściwy zakres dokumentacji podlegającej audytowi, harmonogram i plan audytu)	6	4
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie	Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy.

	dokumentu, pisma w postępowaniu administracyjnym lub cywilnym lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**	
	F5	**F5**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony danych osobowych.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony danych osobowych.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony danych osobowych.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie stosuje reguły dotyczące ochrony danych osobowych w praktyce działania.	Student/ka dobrze stosuje reguły dotyczące ochrony danych osobowych w praktyce działania.	Student/ka bardzo dobrze stosuje reguły dotyczące ochrony danych osobowych w praktyce działania.
K_01	Student/ka z pomocą przedstawia proste sposoby prawnego rozwiązywania problemów, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka z pomocą przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania problemów, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka samodzielnie przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania problemów, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Litwinski (red.), Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych. Ustawa o ochronie danych osobowych. Wybrane przepisy sektorowe. Komentarz, Warszawa 2021.
2. P. Fajgielski, Ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Ustawa o ochronie danych osobowych. Komentarz, Warszawa 2021.
3. Bielak-Jomaa E., Lubasz D. (red.), RODO. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Komentarz, Warszawa 2018.
4. A. Pązik, B. Fischer, M. Świerczyński (red.). Prawo sztucznej inteligencji i nowych technologii - 3 tomy, Warszawa 2021-2024.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Litwiński P. (red.), Barta P., Kawecki M., Rozporządzenie UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych. Komentarz, Warszawa 2018.
2. Sakowska-Baryła M. (red.), Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych. Komentarz, Warszawa 2018.
3. A. Krasucki. P. Siembida, Analiza ryzyka w ochronie danych osobowych, Warszawa 2022.
4. M. Jagielski (red.), Dokumentacja ochrony danych osobowych ze wzorami, Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr r.pr. Tomasz Klemt
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tklemt@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Klemt

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.11

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Legislacja i techniki legislacyjne**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarna/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu specyfiku systemu prawa, zasad i uwarunkowań jego tworzenia.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu w tym wiedzy z zakresu legislacji i technik legislacyjnych.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie zasad właściwego tworzenia prawa.	K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia prawa	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się .	1,0	1,0
W2	Warsztaty z budowy aktu normatywnego, w tym konstrukcja aktu normatywnego – wypadkowa rodzaju aktu, jego funkcji i celu – analiza przykładów prawidłowej i dysfunkcjonalnej budowy; rodzaje przepisów i ich umiejscowienie w strukturze aktu normatywnego z przykładami zaburzającymi prawidłową budowę; jednostki redakcyjne i systematyzacyjne – artykuły, paragrafy i „spis treści" ustawy i rozporządzenia, przypadki proste, skomplikowane i nietypowe	4,0	1,0
W3	Warsztaty z formułowania tytułu ustawy i rozporządzenia, formułowanie określenia przedmiotu aktu – ćwiczenia z adekwatności tytułu aktu do jego treści;	3,0	2,0
W4	Warsztaty z układu i postanowień przepisów merytorycznych, w tym szczegółowe techniki prawodawcze wspólne dla redagowania każdego aktu: metryczki, skróty odesłania – legislacyjne „patenty" na skrócenie tekstu; przepisy ogólne – zasady wydzielania i techniki formułowania „słowniczka" aktu; przepisy materialne, ustrojowe, proceduralne – formuły redakcyjne zapewniające komunikatywność i adekwatność regulacji; przepisy upoważniające – dlaczego poprawność formalna nie gwarantuje właściwego wykonania delegacji ustawowych.	3,0	2,0
W5	Formułowanie przepisów o zmianie (nowelizacja) przepisów, nowelizacja czy nowy akt – przesłanki praktyczne; typowe i nietypowe przypadki zmiany przepisów – formuły redakcyjne i polecenia nowelizacyjne; załącznik jako przedmiot nowelizacji – zagrożenia i niejednolita praktyka.	3,0	2,0
W6	Formułowanie przepisów epizodycznych, przejściowych i dostosowujących, w tym istota i funkcja przepisów epizodycznych a praktyka – jak zidentyfikować i oddzielić materię epizodyczną od przejściowej; przepisy dostosowujące – dylematy używania zwrotu „tworzy się" i rozpoznawania granicy zakresu zmian ustrojowych, od których należy formułować dodatkowe „wdrażające" przepisy; przesłanki formułowania rozstrzygnięć intertemporalnych a formuły redakcyjne określone z ZTP i używane w praktyce – ćwiczenia praktyczne.	3,0	2,0
W7	Formułowanie przepisów końcowych, przepisów uchylających –przepis o wejściu w życie – różnicowanie terminów i korelacja i przepisami przejściowymi i dostosowującymi na przykładach starych i nowych; przepis o wejściu w życie aktu a wymogi prawidłowego określania vacatio legis – uwarunkowania systemowe i legislacyjne; działanie prawa	3,0	2,0

	wstecz – formuły redakcyjne nie tylko w przepisie o wejściu w życie.		
W8	Redagowanie i weryfikacja aktów wewnętrznych w podmiotach niepublicznych.	5,0	3,0
W9	Legislacyjne aspekty redagowania aktów wewnętrznych w organach administracji publicznej w praktyce.	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat		**P2 – zaliczenie pisemne** w formie opisowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat
	P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie niektórych zasad właściwego tworzenia prawa.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie większości zasad właściwego tworzenia prawa.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie wszystkich wymaganych zasad właściwego tworzenia prawa.

U_01	Student lub studentka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa z błędami.	Student lub studentka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa prawidłowo z nielicznymi błędami.	Student lub studentka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa bezbłędnie.
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym krytycznej oceny treści aktów stanowienia prawa	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym krytycznej oceny treści aktów stanowienia prawa	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym krytycznej oceny treści aktów stanowienia prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Krawczyk, Procedury tworzenia aktów prawnych, 2014.
2. M. Kaczocha, M. Mazuryczk, Legislacja administracyjna. Repertorium i testy, 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Malinowski, Redagowanie tekstu prawnego. Wybrane wskazania logiczno-językowe, Warszawa 2008.
2. I. Krześnicki, Technika redagowania uchwał w jednostkach samorządu terytorialnego z przykładami, 2008

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.12

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Szkoła debat oksfordzkich I**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**2**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**II sem. 3**	**2pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Zaliczone Warsztaty komunikacji i debatowania

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu argumentacji i debatowania

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych technik argumentacyjnych

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania	K_W09

	się i debatowania w stylu Oxfordzkim	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi komunikować się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się .	1	1
W2	Czym jest efektywna komunikacja - przypomnienie	4	2
W3	Budowanie argumentacji	3	2
W4	Zasady debaty oxfordzkiej	2	1
W5	Debata i debatowanie	20	12
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M2 - metoda problemowa** (wykład interaktywny, metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.) **M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązań, przygotowanie autoprezentacji, przygotowanie debaty)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna,	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

	- obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu.	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	Warsztat
	F2	**F4**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na bardzo dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.
U_01	Student lub studentka potrafi stosować techniki komunikacji, choć z obawami	Student lub studentka potrafi stosować w miarę swobodnie techniki komunikacji	Student lub studentka potrafi stosować bardzo swobodnie techniki komunikacji
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zajęć	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Jabłońska-Bonca J., Zeidler K., Prawnik, a sztuka retoryki i negocjacji, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

2. Budzyńska-Daca A., Retoryka debaty, Warszawa 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.13

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przygotowanie pism procesowych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z prawa

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych elementów pism procesowych w wybranych gałęziach prawa.

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki.

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna regulacje prawne dotyczące podstawowych elementów pisma procesowego w konkretnej gałęzi prawa.	K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student posługuje się pojęciami z zakresu prawa i potrafi je zastosować	K_U02

	odniesieniu do konkretnych stanów faktycznych.	K_U09
U_02	Student sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w wybranych postępowaniach	K_U13 K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student powołuje prawidłowe przepisy prawa w przygotowywanych przez siebie pismach	K_K02
K_02	Student potrafi przygotować analizę prawną w zakresie wyselekcjonowanych problemów praktycznych oraz istotnych problemów interpretacyjnych występujących w orzecznictwie sądowym.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto.	4	2,5
War3	Metodologia pism procesowych i pism przedprocesowych	4	2,5
War3	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych w sprawach z zakresu wybranych gałęzi prawa	4	2,5
War4	Przygotowywanie pism procesowych	17,5	10
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - obserwacja pracy w grupach. **F3 – praca pisemna** - przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego, - ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol	Warsztat	Warsztat

efektu	F2	F3
W_01	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna niektóre regulacje prawne dotyczące podstawowych elementów pisma procesowego w konkretnej gałęzi prawa.	Student zna większość regulacji prawnych dotyczących podstawowych elementów pisma procesowego w konkretnej gałęzi prawa.	Student zna wszystkie regulacje prawne dotyczące podstawowych elementów pisma procesowego w konkretnej gałęzi prawa..
U_01	Student posługuje się niektórymi wymaganymi pojęciami	Student posługuje się większością wymaganych pojęć	Student posługuje się wszystkimi wymaganymi pojęciami
K_01	Student z pomocą wykładowcy powołuje prawidłowe przepisy prawa w przygotowywanych przez siebie pismach	Student z niewielką pomocą wykładowcy powołuje prawidłowe przepisy prawa w przygotowywanych przez siebie pismach	Student samodzielnie powołuje prawidłowe przepisy prawa w przygotowywanych przez siebie pismach
K_02	Student potrafi przygotować analizę prawną w zakresie wyselekcjonowanych problemów praktycznych oraz istotnych problemów interpretacyjnych występujących w orzecznictwie sądowym z pomocą wykładowcy	Student potrafi przygotować analizę prawną w zakresie wyselekcjonowanych problemów praktycznych oraz istotnych problemów interpretacyjnych występujących w orzecznictwie sądowym z niewielką pomocą wykładowcy	Student potrafi samodzielnie przygotować analizę prawną w zakresie wyselekcjonowanych problemów praktycznych oraz istotnych problemów interpretacyjnych występujących w orzecznictwie sądowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie na ocenę

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli	**30**	**18**

akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia		
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Pisma procesowe w sprawach cywilnych z objaśnieniami i wzorami do pobrania, adw. dr Marcin Białec Aleksandra Klich, prof. dr hab. Andrzej Zieliński, C.H. Beck 2022.
2. Pisma procesowe w sprawach karnych z objaśnieniami i wzorami, prof. dr hab. Ryszard A. Stefański, C. H. 2022.

1. Jak pisać pisma procesowe i prowadzić komunikację w sporze. Czyli książeczka o pisaniu pism, Piotr Biernatowski, Maciej Gawroński, Wolters Kluwer Polska 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.14

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Symulacje rozpraw sądowych w sprawach cywilnych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawa i postępowania cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie w wiedzę z zakresu postępowania cywilnego niezbędną do podejmowania decyzji w złożonych uwarunkowaniach w sposób ograniczający ryzyko i maksymalnie wydajny przy poszanowaniu zasad etycznych i moralnych.

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców.

C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych na sali sądowej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna główne instytucje postępowania cywilnego w zakresie niezbędnym do udziału w rozprawie oraz pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej	K_W01 K_W02

	komunikacji.	K_W06 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka bierze udział w rozprawie, wykorzystuje posiadaną wiedzę w celu formułowania wniosków, rozstrzygnięć i rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U04 K_U07 K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby rozwiązania konfliktów społecznych podczas rozprawy cywilnej.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Przygotowanie rozprawy.	2	2
War2	Przebieg rozprawy.	16	10
War3	Czynności pełnomocnika strony.	4	2
War4	Czynności sędziego.	4	2
War5	Orzekanie i uzasadnianie orzeczeń (motywy rozstrzygnięcia).	4	2
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M2 – Metoda problemowa –** symulacja rozprawy **M5 – Metoda praktyczna** – prezentacja różnych form wypowiedzi	Teksty aktów prawnych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2- Obserwacja/aktywność –** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przeprowadzenie symulacji lub inscenizacji.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**	
	F2	**F5**
W_01	X	X
U_01		X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe instytucje postępowania cywilnego w zakresie niezbędnym do udziału w rozprawie oraz pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji.	Student/ka dobrze zna główne instytucje postępowania cywilnego w zakresie niezbędnym do udziału w rozprawie oraz pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji.	Student/ka bardzo dobrze zna główne instytucje postępowania cywilnego w zakresie niezbędnym do udziału w rozprawie oraz pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji.
U_01	Student/ka bierze udział w rozprawie, z pomocą wykorzystuje posiadaną wiedzę w celu formułowania wniosków, rozstrzygnięć i rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/ka bierze udział w rozprawie, dobrze wykorzystuje posiadaną wiedzę w celu formułowania wniosków, rozstrzygnięć i rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/ka bierze udział w rozprawie, bardzo dobrze wykorzystuje posiadaną wiedzę w celu formułowania wniosków, rozstrzygnięć i rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.
K_01	Student/ka z pomocą przedstawia sposoby rozwiązania konfliktów społecznych podczas rozprawy cywilnej.	Student/ka dobrze przedstawia sposoby rozwiązania konfliktów społecznych podczas rozprawy cywilnej.	Student/ka bardzo dobrze przedstawia sposoby rozwiązania konfliktów społecznych podczas rozprawy cywilnej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ł. Bojarski, B. Namysłowska-Gabrysiak, *Symulacja rozpraw sądowych jako metoda edukacyjna. Materiały do przygotowania i przeprowadzenia symulacji*, Warszawa 2008. 2. H. Pietrzkowski, *Metodyka pracy sędziego w sprawach cywilnych*, Warszawa 2021. 3. H. Pietrzkowski, *Czynności procesowe zawodowego pełnomocnika w sprawach cywilnych*, Warszawa 2024.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Komentarze do Kodeksu postępowania cywilnego.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.15

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bazy danych i narzędzia informatyczne w praktyce prawniczej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**r.pr. mgr Tomasz Klemt**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok II semestr 4**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego i prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu rodzajów, możliwości wykorzystania i funkcjonalności baz danych i narzędzi informatycznych w praktyce prawniczej.

C2 – Nabycie przez studentów/studentki/osoby studiujące umiejętności korzystania z najnowszych rozwiązań technologicznych w codziennej pracy prawnika.

C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu efektywnego wypełniania ról zawodowych i społecznych wobec dynamicznie zmieniających się możliwości technologicznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym rodzaje, możliwości wykorzystania i funkcjonalności baz danych i narzędzi informatycznych w praktyce	K_W02

	prawniczej.	K_W03 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka posiada umiejętności korzystania z najnowszych rozwiązań technologicznych w codziennej pracy prawnika.	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby wykorzystania baz danych i narzędzi informatycznych, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	K_K04 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Rodzaje baz danych: a) z tekstami aktów prawnych, b) z projektami aktów prawnych, c) z orzeczeniami, d) z piśmiennictwem prawniczym (czasopisma prawnicze, tezy z piśmiennictwa, komentarze i monografie, bibliografie). Internetowy System Aktów Prawnych Sejmu RP; Działalność Rządowego Centrum Legislacji oraz zawartość dokumentów udostępnionych na stronie dziennikiurzedowe.pl.	5,5	1,5
War3	Wykorzystanie systemów informacji prawnej LEX i Legalis.	6	4
War4	Dostęp do aktów prawnych Unii Europejskiej Źródła poznania orzeczeń (urzędowe zbiory oraz elektroniczne bazy) Rejestry publiczne prowadzone w formie elektronicznej	6	4
War5	Tryb udostępniania informacji publicznej (decyzja w przedmiocie odmowy udostępnienia informacji publicznej – forma, przesłanki prawne, niezbędne elementy, tryb odwoławczy - administracyjny i sądowoadministracyjny; przegląd aktualnej linii orzeczniczej wojewódzkich sądów administracyjnych i Naczelnego Sądu Administracyjnego).	6	4
War6	Programy do zarządzania pracą w kancelarii prawnej: LegalDesk, Iuscase, Kleos, Mecenas.IT, Softlex, Vicariuss e-Kancelaria	6	4
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych.	Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy.

	M5 – Metoda praktyczna – przygotowanie dokumentu, pisma w postępowaniu lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**	
	F5	**F5**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe rodzaje, możliwości wykorzystania i funkcjonalności baz danych i narzędzi informatycznych w praktyce prawniczej.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze rodzaje, możliwości wykorzystania i funkcjonalności baz danych i narzędzi informatycznych w praktyce prawniczej.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie rodzaje, możliwości wykorzystania i funkcjonalności baz danych i narzędzi informatycznych w praktyce prawniczej.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie korzysta z najnowszych rozwiązań technologicznych w codziennej pracy prawnika.	Student/ka dobrze stosuje rozwiązania technologiczne w codziennej pracy prawnika.	Student/ka bardzo dobrze rozwiązania technologiczne w codziennej pracy prawnika.
K_01	Student/ka z pomocą przedstawia proste sposoby s wykorzystania baz danych i narzędzi informatycznych, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego	Student/ka z pomocą przedstawia właściwe sposoby wykorzystania baz danych i narzędzi informatycznych, podtrzymując etos prawnika i	Student/ka samodzielnie przedstawia właściwe sposoby wykorzystania baz danych i narzędzi informatycznych, podtrzymując etos prawnika

		zawodu prawniczego	i zawodu prawniczego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Pązik, B. Fischer, M. Świerczyński (red.). Prawo sztucznej inteligencji i nowych technologii - 3 tomy, Warszawa 2021-2024.
2. A. Kidyba, A. Olejniczak (red), Nowoczesne technologie – szansa czy zagrożenie dla funkcjonowania przedsiębiorców w obrocie prawnym i postępowaniach sądowych, Warszawa 2022.
3. A. Krasucki, Chmura obliczeniowa. Prawne aspekty zastosowania, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Szeliga, Data Science i uczenie maszynowe, Warszawa 2017.
2. A. Chodkowska-Gyurics, Hurtownie danych, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr r.pr. Tomasz Klemt
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tklemt@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Klemt

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.16

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Szkoła debat oksfordzkich II**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**2**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok II / sem. 4**	**2pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Zaliczone Warsztaty komunikacji i debatowania

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu argumentacji i debatowania

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych technik argumentacyjnych

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania w stylu Oxfordzkim	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student lub studentka potrafi komunikować się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się .	1	1
W2	Czym jest efektywna komunikacja - przypomnienie	4	2
W3	Zasady debaty oxfordzkiej	2	1
W4	Debata i debatowanie	23	14
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M2 - metoda problemowa** (wykład interaktywny, metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.) **M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązań, przygotowanie autoprezentacji, przygotowanie debaty)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

	- formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu.	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	Warsztat
	F2	**F4**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka zna sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.	Student lub studentka zna na bardzo dobrym poziomie sposoby, metody i techniki skutecznego komunikowania się i debatowania.
U_01	Student lub studentka potrafi stosować techniki komunikacji, choć z obawami	Student lub studentka potrafi stosować w miarę swobodnie techniki komunikacji	Student lub studentka potrafi stosować bardzo swobodnie techniki komunikacji
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do zajęć	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Jabłońska-Bonca J., Zeidler K., Prawnik, a sztuka retoryki i negocjacji, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

2. Budzyńska-Daca A., Retoryka debaty, Warszawa 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.17

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praworządność i jej wyzwania**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Paweł Leszczyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 7**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawa, prawa konstytucyjnego, administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 -Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 – Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych i gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym uwarunkowania i wyzwania prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej i	K_W05 K_W06

	niepaństwowej opartych na zasadzie rządów prawa.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wyjaśnia procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i jego naruszania w świetle zasady rządów prawa.	K_U01 K_U03 K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa w świetle zasady rządów prawa.	K_K01 K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Pojęcie i rodzaje praworządności.	4	2
War3	Państwo prawa.	4	2
War4	Praworządność tworzenia i stosowania prawa.	4	2
War5	Naruszenia praworządności.	13,5	9,5
War6	Mechanizmy ochrony praworządności.	4	2
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M2 – Metoda problemowa –** metoda przypadków **M5 – Metoda praktyczna** – analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna** – analiza przykładów i stanów faktycznych.	Komputer, projektor, orzecznictwo, kazusy.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2- Obserwacja/aktywność –** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** – formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych. na wybrany temat.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat		
	F2	F4	F5
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe uwarunkowania i wyzwania prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej i niepaństwowej opartych na zasadzie rządów prawa.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym niektóre uwarunkowania i wyzwania prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej i niepaństwowej opartych na zasadzie rządów prawa.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie uwarunkowania i wyzwania prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej i niepaństwowej opartych na zasadzie rządów prawa.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie wyjaśnia procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i jego naruszania w świetle zasady rządów prawa.	Student/ka dobrze wyjaśnia procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i jego naruszania w świetle zasady rządów prawa.	Student/ka bardzo dobrze wyjaśnia procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i jego naruszania w świetle zasady rządów prawa.
K_01	Student/ka ze znaczną pomocą krytycznie ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa w świetle zasady rządów prawa.	Student/ka z niewielką pomocą krytycznie ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa w świetle zasady rządów prawa.	Student/ka samodzielnie krytycznie ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa w świetle zasady rządów prawa.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. S. Wronkowska, Z. Ziembiński, *Zarys teorii prawa*, Poznań 1997.
2. Z. Kmieciak, *O pojęciu rządów prawa*, Państwo i Prawo 2016/9, s. 21-35.
3. M. Kruk, *O wartościach Konstytucji*, Państwo i Prawo 2022/10, s. 9-30.
4. J. Wawrzyniak, *Systemowa deprecjacja praworządności (kontekst ustrojowy)*, Państwo i Prawo 2021/9, s. 67-85.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. R. Rynkun-Werner, *Niezależne sądy i niezawiśli sędziowie – polityka czy fundament demokracji? Kryzys praworządności w Polsce w latach 2015-2023*, Warszawa 2023.
2. A. Łazarska, R.A. Stefański, P. Szustakiewicz, *Praworządność – współczesne wyzwania*, Warszawa 2022.
3. J. Barcik, *Ochrona praworządności w Radzie Europy i Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem niezależności sądów i niezawisłości sędziów*, Warszawa 2019.
4. M. Taborowski, *Mechanizmy ochrony praworządności państw członkowskich w prawie Unii Europejskiej. Stu przebudzenia systemu ponadnarodowego*, Warszawa 2019.
5. K. Sobczak, A. Zoll, *Państwo prawa jeszcze w budowie. Andrzej Zoll w rozmowie z Krzysztofem Sobczakiem*, Warszawa 2013.
6. E. Łętowska, K. Sobczak, *Rzeźbienie państwa prawa. 20 lat później*, Warszawa 2012.
7. D. Kala (red.), *Praworządność i jej gwarancje*, Warszawa 2009.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.18

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ekonomiczna analiza prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 7**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z wstępu do prawoznawstwa oraz zasad tworzenia i stosowania prawa oraz znać podstawy ekonomii

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu ekonomicznej analizy prawa

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania analizy ekonomicznej prawa w celu rozwiązywania różnych problemów prawnych

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym rozumie znaczenie ekonomicznej analizy prawa w jego tworzeniu lub stosowaniu	K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi wyjaśniać zjawiska i problemy prawne przy pomocy ekonomicznej analizy prawa	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje do krytycznej oceny treści aktów stanowienia lub stosowania prawa przy pomocy analizy ekonomicznej	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się,	1,0	1,0
W2	Warsztaty wprowadzające do podstaw „Ekonomicznej analizy prawa"	4,0	1,0
W3	Ekonomiczna analiza prawa – modele teoretyczne szkoły *„Law & Economics",*	3,0	2,0
W4	„Ekonomiczna analiza prawa" – modele teoretyczne „behawioralnej ekonomicznej analizy prawa"	3,0	2,0
W5	Wykorzystanie „Ekonomicznej analizy prawa" zastosowania praktyczne w obszarze stanowienia prawa w UE	3,0	2,0
W6	Wykorzystanie „Ekonomicznej analizy prawa" zastosowania praktyczne w obszarze stosowania prawa w UE	3,0	2,0
W7	Wykorzystanie „Ekonomicznej analizy prawa" zastosowania praktyczne w obszarze stanowienia prawa w Polsce	3,0	2,0
W8	Wykorzystanie „Ekonomicznej analizy prawa" zastosowania praktyczne w obszarze stosowania prawa w Polsce	5,0	3,0
W9	„Ekonomiczna analiza prawa" w orzecznictwie trybunałów i sądów	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza źródeł, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązywanie casusów)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, systemy i bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F 4**	**P2 –** zaliczenie pisemne w formie opisowej

	- debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu	albo testowej z elementami opisu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat
	F 2 P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre metody ekonomicznej analizy prawa	Student lub studentka w stopniu dobrym zna metody ekonomicznej analizy prawa	Student lub studentka w stopniu bardzo dobrym zna metody ekonomicznej analizy prawa.
U_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony potrafi wyjaśnić procesy tworzenia i stosowania prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa	Student lub studentka potrafi dobrze wyjaśnić procesy tworzenia i stosowania prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze wyjaśnić procesy tworzenia i stosowania prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa
K_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym ma kompetencje do krytycznej oceny treści aktów tworzenia i stanowienia prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa	Student lub studentka ma dobre kompetencje do krytycznej oceny treści aktów tworzenia i stanowienia prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa	Student lub studentka ma bardzo dobre kompetencje do krytycznej oceny treści aktów tworzenia i stanowienia prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Araszkiewicz, *Efektywność ekonomiczna oraz inne kryteria oceny stanów rzeczy w ekonomicznej analizie prawa*, Studia Prawno Ekonomiczne nr 96/2015
2. T. Guzik, *Ekonomiczna analiza prawa jako metoda prawoznawstwa*, Internetowy Przegląd Prawniczy TBSP UJ 2017/8
3. J. M. Golecki, *Między pewnością a efektywnością. Marginalizm instytucjonalny wobec prawotwórczego stosowania prawa*, Warszawa 2011

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. T.S. Ulen, *Wprowadzenie do ekonomicznej analizy prawa w odniesieniu do prawa o zobowiązaniach umownych oraz do polityki regulacyjnej państwa*, Zarządzanie Publiczne nr 18 (4)/2011
2. R. Tejani, *Law and Economics: New Trajectories in Law*, Taylor & Francis Ltd.2023
3. R. Cooter, T. B. Ulen, L*aw and Economics: Pearson New International Edition*, Pearson Education Limited 20

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Dostęp do informacji publicznej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 7**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego i prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu definicji, pojęć, przepisów prawnych oraz procesów z zakresu dostępu do informacji publicznej.

C2 – Nabycie przez studentów/studentki/osoby studiujące umiejętności związanych z uzyskiwaniem dostępu do informacji publicznej i udzielaniem odpowiedzi na zapytania w trybie informacji publicznej.

C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu dostępu do informacji publicznej.	K_W02 K_W03 K_W09

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka posiada umiejętności zastosowania reguł związanych z uzyskiwaniem dostępu do informacji publicznej i udzielaniem odpowiedzi na zapytania w trybie informacji publicznej.	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania problemów z zakresu dostępu do informacji publicznej, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	K_K04 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Informacja publiczna. Pojęcie informacji publicznej i informacji przetworzonej w ustawie o dostępie do informacji publicznej. Sposoby regulacji zakresu przedmiotowego ustaw normujących zasady dostępu do informacji o wykonywaniu zadań administracji publicznej na świecie. Generalna klauzula dostępu do informacji publicznej. Katalog podmiotów zobowiązanych do udostępniania informacji publicznej i katalog podmiotów uprawnionych do uzyskania tej informacji.	5,5	1,5
War3	Prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów kolegialnych pochodzących z powszechnych wyborów - symulacja	6	4
War4	Tryb udostępniania informacji publicznej (sposoby udostępniania informacji publicznej - z urzędu, na wniosek, ogłaszanie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej (zakres informacji publikowanych w BIP, zakres danych osobowych w informacji publikowanej w BIP, obowiązki podmiotu redagującego BIP, terminy; forma wniosku i forma udostępnienia informacji publicznej; opłaty)	6	4
War5	Tryb udostępniania informacji publicznej (decyzja w przedmiocie odmowy udostępnienia informacji publicznej – forma, przesłanki prawne, niezbędne elementy, tryb odwoławczy - administracyjny i sądowoadministracyjny; przegląd aktualnej linii orzeczniczej wojewódzkich sądów administracyjnych i Naczelnego Sądu Administracyjnego).	6	4
War6	Zasady i tryb udostępniania informacji publicznej dotyczącej postępowań administracyjnych (strona o uczestnicy postępowania administracyjnego jako podmioty uprawnione do przeglądu akt postępowania administracyjnego; zakres informacji publicznej objętej aktami postępowania administracyjnego dostępny dla innych podmiotów niż strona / uczestnik postępowania; próby obchodzenia ograniczeń w zakresie dostępu do akt postępowania administracyjnego poprzez składania wniosków o udzielenie informacji publicznej; tryb i formy udostępniania akt postępowania administracyjnego; postanowienie o odmowie udostępnienia akt postępowania administracyjnego a obiektywny brak możliwości udostępnienia akt	6	4

	stronie / uczestnikowi / pełnomocnikowi). Audyt zgodności systemu ochrony danych osobowych z RODO - Administrator i Procesor (rodzaje audytu zgodności systemu ochrony danych osobowych, cel, zakres i kryteria audytu, właściwy zakres dokumentacji podlegającej audytowi, harmonogram i plan audytu)		
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma w postępowaniu lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**

W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu dostępu do informacji publicznej.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu dostępu do informacji publicznej.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu dostępu do informacji publicznej.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie stosuje reguły związane z uzyskiwaniem dostępu do informacji publicznej i udzielaniem odpowiedzi na zapytania w trybie informacji publicznej.	Student/ka dobrze stosuje reguły związane z uzyskiwaniem dostępu do informacji publicznej i udzielaniem odpowiedzi na zapytania w trybie informacji publicznej.	Student/ka bardzo dobrze stosuje reguły związane z uzyskiwaniem dostępu do informacji publicznej i udzielaniem odpowiedzi na zapytania w trybie informacji publicznej.
K_01	Student/ka z pomocą przedstawia proste sposoby prawnego rozwiązywania problemów z zakresu dostępu do informacji publicznej, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka z pomocą przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania problemów z zakresu dostępu do informacji publicznej, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka samodzielnie przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania problemów z zakresu dostępu do informacji publicznej, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Szustakiewicz (red.), Dostęp do informacji publicznej, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2019
2. P.Sitniewski, Dostęp do informacji publicznej. Pytania i odpowiedzi, Wolters Kluwer, Warszawa 2020
3. P.Sitniewski, Odmowa dostępu do informacji publicznej. Przesłanki, granice, procedura. Wolters Kluwer, Warszawa 2020

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. I. Kamińska, M. Rozbicka-Ostrowska, Ochrona danych osobowych a prawo do informacji publicznej, Warsz. 2021.
2. K. Chałubińska-Jentkiewicz, Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr r.pr. Tomasz Klemt
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tklemt@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Klemt

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.20

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**B. Moduł zajęć kierunkowych – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 7**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	K_W02 K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

	zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin

	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielewski, Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.21

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Reprezentacja stron w postępowaniu cywilnym**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego i postępowania cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa i postępowania cywilnego niezbędną do podejmowania decyzji w złożonych uwarunkowaniach w sposób ograniczający ryzyko i maksymalnie wydajny przy poszanowaniu zasad etycznych i moralnych.

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców.

C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz rozumie konieczność ciągłego doskonalenia	K_W02 K_W03

	zawodowego.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy oraz sporządza w języku polskim pisma w postępowaniu cywilnym.	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	K_K04 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Pełnomocnictwo w postępowaniu cywilnym (pełnomocnicy, przymus adwokacko-radcowski, rodzaje i zakres pełnomocnictwa, powstanie i wygaśnięcie pełnomocnictwa, zastępstwo procesowe SP).	3	2
War3	Nadużycie prawa procesowego.	1,5	1
War4	Pisma procesowe i ich braki.	3	2
War5	Doręczenia.	3	2
War6	Wnioski dowodowe i prekluzja dowodowa.	2	1
War7	Terminy procesowe, uchybienie, przywrócenie terminu.	3	2
War8	Pozew i jego elementy.	4	2,5
War9	Apelacja/zażalenie.	4	2
War10	Uiszczanie opłat sądowych przez zawodowych pełnomocników.	2	1
War11	Koszty zastępstwa procesowego.	2	1
War12	Kodeksy etyczne pełnomocników zawodowych.	2	1
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz rozumie konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz dobrze rozumie konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz doskonale rozumie konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy oraz sporządza w języku polskim proste pisma w postępowaniu cywilnym.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy oraz sporządza w języku polskim różne pisma w postępowaniu cywilnym.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy oraz sporządza w języku polskim wszystkie wymagane pisma w postępowaniu cywilnym.
K_01	Student/ka z pomocą przedstawia proste sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka z pomocą przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka samodzielnie przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. H. Pietrzkowski, *Czynności procesowe zawodowego pełnomocnika w sprawach cywilnych*, Warszawa 2024.
2. A. Tomaszek, *Metodyka pracy adwokata w sprawach cywilnych*, Warszawa 2024.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. T. Ereciński (red.), *Kodeks postępowania cywilnego. Komentarz, Tom I-VI*, aktualne wydanie.
2. M. Bieluk, *Cywilnoprawna odpowiedzialność profesjonalnego pełnomocnika za błąd*, Warszawa 2021.
3. C. Rogula, A. Zemke-Górecka, *Mediacja w praktyce mediatora i pełnomocnika*, Warszawa 2021.
4. G. Borkowski (red.), *Etyka zawodu radcy prawnego i adwokata. Kazusy. Objaśnienia. Orzecznictwo*, Warszaw 2020.
5. P. Skuczyński, *Etyka adwokatów i radców prawnych*, Warszawa 2016.
6. M.J. Kaczyński, *Pełnomocnik z urzędu w postępowaniu cywilnym*, Warszawa 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.22

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bioetyka prawnicza**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztat	**30/18**	**Rok IV/sem. 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z takich przedmiotów z modułu zajęć podstawowych.

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu nauk prawnych w powiązaniu z etyką i bioetyką w odniesieniu do współczesnych problemów w naukach biomedycznych oraz zależności między tymi dyscyplinami .

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny w zakresie współczesnych problemów bioetycznych.

C3- Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych w zakresie współczesnych problemów bioetycznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie nauk prawnych a w szczególności współczesnych problemów bioetycznych) w odniesieniu do etyki i nauk biomedycznych.	K_W01, K_W05

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz przeprowadzić krytyczną ocenę współczesnych wyzwań związanych z rozwojem nauk biomedycznych oraz problemów bioetycznych z tym związanych.	K_U01, K_U03, K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_02	Student potrafi dokonać krytycznej oceny obowiązujących rozwiązań w zakresie współczesnych problemów bioetycznych oraz docenia wagę etycznego postępowania w tej materii.	K_K01, K_K02, K_K03, K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się . Bioetyka podstawowe pojęcia. Strategie argumentacyjne, rozwiązywanie sporów w bioetyce. Bioetyka a prawo.	0,5 3	0,5 1,5
W2	Problemy początku życia (przerywanie ciąży, wspomagana prokreacja, diagnostyka prenatalna)	4	3
W3	Nowe technologie: genetyka (problemy manipulacji genetycznych, terapia genowa, klonowanie człowieka, mapowanie genomu itp.)	4	2
W4	Etyka badań naukowych: badania z udziałem ludzi oraz granice eksperymentu medycznego, badania na zwierzętach.	4	2
W5	Problemy końca życia (eutanazja i wspomagane samobójstwo, niepodejmowanie i zaprzestanie leczenia, opieka paliatywna).	4	3
W6	Prawa zwierząt.	4	2
W7	Problemy seksualności (związki partnerskie, niebinarność płci, itp.).	4	2
W8	Prawo wobec rozwoju biotechnologii.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy **M3**- metoda praktyczna (przygotowanie eseju oraz projektu)	projektor, teksty aktów prawnych oraz orzecznictwa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F3**- przygotowanie eseju **F5**-realizacji projektu w postaci wytycznych odnośnie wybranego problemu bioetycznego dla szpitalnej	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

	komisji bioetycznej.	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „*x*")

Symbol efektu	Warsztat	
	F3	**F5**
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym wybrane z omówionych problemów z zakresu współczesnych problemów bioetycznych.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość omówionych problemów zakresu bioetyki.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie omówione problemy z zakresu bioetyki.
U_01	Student/ studentka potrafi zaproponować rozwiązanie wybranych omówionych problemów z zakresie omówionych współczesnych problemów bioetycznych.	Student/ studentka potrafi zaproponować rozwiązanie większości omówionych problemów w zakresie omówionych współczesnych problemów bioetycznych.	Student/ studentka samodzielnie potrafi zaproponować rozwiązanie wszystkich omówionych problemów w zakresie omówionych współczesnych problemów bioetycznych.
K_01	Student/ studentka dokonuje w niewielkim stopniu krytycznej oceny omówionych współczesnych problemów bioetycznych.	Student/ studentka dokonuje w zadowalającym stopniu krytycznej oceny omówionych współczesnych problemów bioetycznych.	Student/ studentka samodzielnie dokonuje krytycznej oceny omówionych współczesnych problemów bioetycznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
zapoznanie z literaturą	10	15
Przygotowanie eseju	5	7
przygotowanie projektu	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Pietrzykowski, Etyczne problemy prawa, Warszawa 2011,
2. J. Stelmach, B. Brożek, M. Soniewicka, W. Załuski, Paradoksy bioetyki prawniczej, Warszawa 2010,
3. J. Różyńska, W. Chańska, Bioetyka, Warszawa 2013.

R. Kubiak, L. Kubicki, E. Zielińska, System prawa medycznego. Tom I, Warszawa 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. B. Wach, Spór o legalizację eutanazji, Poznań 2019.
2. K. Burdziak, B. Wach, Eutanazja w psychiatrii, Gorzów Wielkopolski 2022.
3. R. Ziemińska, Niebinarne i wielowarstwowe pojęcie płci, Warszawa 2019.
4. B. Chyrowicz, Bioetyka. Anatomia sporu, Kraków 2015.
5. K. Szewczyk, Bioetyka. Medycyna na granicach życia, tom 1, Warszawa 2009.
6. T. Jasudowicz, J. Czepek. J. Kapelańska- Pręgowska, Międzynarodowe standardy bioetczne, Warszawa 2014.
7. M. Soniewicka, Selekcja genetyczna w prokreacji medycznie wspomaganej. Etyczne i prawne kryteria, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Bogna Wach
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	bwach@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.23

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Organy nadzoru sektorowego w polskim systemie prawnym**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z zakresu kontroli i nadzoru finansowego w polskim systemie prawnym

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat zadań i obowiązków organów nadzoru sektorowego i jego znaczeniu dla całego prawa finansowego

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania prawa finansowego w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym prawa finansowego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form nadzoru i kontroli nad rynkiem finansowym w Polsce	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Źródła i tworzenie prawa finansowego	2,0	1,0
W3	Krajowy a europejski system i zakres nadzoru sektorowego.	1,0	1,0
W4	Pojęcie, znaczenie, cele, zakres podmiotowy i przedmiotowy nadzoru sektorowego	1,5	1,0
W5	Nadzór bankowy	6,0	3,0
W6	Nadzór ubezpieczeniowy	4,0	3,0
W7	Nadzór emerytalny	4,0	2,0
W8	Nadzór nad rynkiem kapitałowym	1,0	1,0
W9	Nadzór nad instytucjami pieniądza elektronicznego	2,0	1,5
W10	Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych	2,0	1,0
W12	Komisja Nadzoru Finansowego	2,0	1,0
W13	Komisja Papierów Wartościowych i Giełd	2,0	1,0
W14	Wybrane aspekty odpowiedzialności karnej w instytucjach finansowych	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie, referatu, prezentacji, dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X		
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu dostatecznym zakres i znaczenie różnych form nadzoru i kontroli nad rynkiem finansowym w Polsce.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie różnych form nadzoru i kontroli nad rynkiem finansowym w Polsce.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form nadzoru i kontroli nad rynkiem finansowym w Polsce.
U_01	Student w części ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student w pełni ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.
K_01	Student wydaje się gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej lecz z trudem odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Z. Ofiarski, *Prawo bankowe,* Warszawa 2021.
2. Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. *o nadzorze ubezpieczeniowym i emerytalnym.*
3. Ustawa z dnia 21 lipca 2006 r. *o nadzorze nad rynkiem finansowym.*
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. *o nadzorze nad rynkiem kapitałowym.*

Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.24

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.25

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Reprezentacja stron w postępowaniu karnym i karno-skarbowym**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Krzysztof Gorazdowski** **mgr Sylwester Skórski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o państwie i społeczeństwie oraz prawa karnego i karno-skarbowego materialnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu reprezentacji procesowej stron w postępowaniu karnym i karno-skarbowym i – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – w odniesieniu do faktów, obiektów i zjawisk stanowiących ich przedmiot oraz zależności między nimi.

C2 - Uświadomienie szczególnej roli prawa dla funkcjonowania administracji publicznej.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do działania w oparciu o różne systemy normatywne, w tym zasady prakseologii

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student/ka zna i rozumienie w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	K_U05
U_02	Student/ka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	K_U07
U_03	Student/ka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	K_K01
K_02	Absolwent jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War 1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War 2	Pozycja prawna i zakres działania obrońcy w postępowaniu karnym i karno-skarbowym	2,0	1,0
War 3	Obrońca w postępowaniu przygotowawczym	3,0	2,0
War 4	Działalność obrońcy w postępowaniu przed sądem I instancji	3,0	1,0
War 5	Obrońca w postępowaniu apelacyjnym	3,0	2,0
War 6	Inicjowanie nadzwyczajnej kontroli orzeczniczej przez obrońcę	3,0	1,0
War 7	Pozycja prawna i zakres działania pełnomocnika w postępowaniu karnym i karno-skarbowym	2,0	1,0
War 8	Pełnomocnik strony w postępowaniu przygotowawczym	3,0	2,0
War 9	Działalność pełnomocnika w postępowaniu przed sądem I instancji	3,0	2,0
War10	Pełnomocnik strony w postępowaniu apelacyjnym	3,0	2,0
War11	Inicjowanie nadzwyczajnej kontroli orzeczniczej przez pełnomocnika	2,0	1,0
War12	Tajemnica zawodowa adwokata i radcy prawnego	2,5	2,5
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - Metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym,)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, wzory pism procesowych, kazusy i zadnia.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (pisemny w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 –** (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego) **F5 – ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu		Warsztaty		
	F1	F2	F3	F5
W_01	X			
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna i rozumienie w stopniu wąskim i podstawowym pojęcia języka prawnego i	Student/studentka zna i rozumienie w stopniu rozszerzonym pojęcia języka prawnego i	Student/studentka zna i rozumienie w stopniu szerokim i pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady

	prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji
U_01	Student/studentka potrafi niesamodzielnie prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	Student/studentka z niewielką pomocą wykładowcy potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa	Student/studentka potrafi samodzielnie bez pomocy wykładowcy prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa
U_02	Student/studentka potrafi niesamodzielnie formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi z niewielką pomocą wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi samodzielnie, bez pomocy wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie
U_03	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziome dostatecznym.	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziome dobrym.	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziome bardzo dobrym.
K_01	Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.
K_02	Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach	**na studiach**

	stacjonarnych	**niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie do zajęć	5	8
Przygotowanie do sprawdzianu	5	3
Przygotowanie do zaliczenia	5	12
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Zagrodnik, L. Wilk, Prawo i proces karny skarbowy z testami on line, C.H. Beck 2023.
2. Adw. Wojciech Bergier, r.pr. Grzegorz Flisiak, adw. Monika Zielonka, Metodyka postępowania obrońcy i pełnomocnika (adwokata i radcy prawnego) w sprawach przestępstw skarbowych i karuzelowych. Komentarz praktyczny, orzecznictwo, wzory pism, CH.Beck 2021.
3. D. Świecki, Czynności procesowe obrońcy i pełnomocnika w sprawach karnych, Wolters Kluwer 2022.
4. J. Zagrodnik, Obrońca i pełnomocnik w procesie karnym i karnym skarbowym, Wolters Kluwer 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Zagrodnik, Metodyka pracy obrońcy i pełnomocnika w sprawach karnych i karnych skarbowych, Wolters Kluwer 2016.
2. Anna Gerecka-Żołyńska, Piotr Karlik, Dynamika procesu karnego. Podręcznik do konwersatoriów, Wolters Kluwer 2017.
3. S. Jaworski, Metodyka pracy adwokata i radcy prawnego w sprawach karnych, C.H.Beck 2016.
4. Duda, H. Paluszkiewicz, Postępowanie karne kazusy z rozwiązaniami, Wolters Kluwer 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazdowski@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.26

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie i zwalczanie korupcji**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V/9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać strukturę administracji publicznej i mieć podstawy prawa administracyjnego i karnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa antykorupcyjnego i rozwiązań zapobiegających konfliktom interesów.

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności odróżniania poszczególnych instrumentów prewencji, detekcji i penalizacji korupcji.

C3- Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych tak w pracy zawodowej, jak i poza nią.

C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i	K_W03

	ugruntowany zna główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę.	
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	K_U07
U_02	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	K_U013
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	K_K03
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05
K-03	Student lub studentka ma kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Etyka, moralność, wartości w życiu publicznym.	3	1
W2	System uczciwości publicznej. Infrastruktura etyczna.	3	1
W3	Patologie w administracji.	3	2
W4	Korupcja i konflikt interesów	3	2
W5	Instrumenty prewencyjne, detekcyjne i śledcze w przeciwdziałaniu korupcji.	3	2
W6	Miękkie i twarde krajowe regulacje antykorupcyjne.	3	2
W7	Międzynarodowe regulacje antykorupcyjne.	3	2
W8	Rola kodeksów etyki I kodeksów dobrych praktyk.	3	2
W9	Sygnaliści i ich ochrona.	3	2
W10	Instrumenty HRM wspomagające klimat etyczny.	3	2
	Razem liczba godzin	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład interaktywny,	Projektor, komputer, tablica, flipchart,

	metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.) **M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, omawianie filmów, sporządzanie kazusów, analiza rozwiązań, przygotowanie kodeksu etyki/dobrych praktyk, przygotowanie projektu)	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z filmem lub literaturą, - obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji prac pisemnych, - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu. **F5 – Ćwiczenia praktyczne:** - przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, - przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, - przeprowadzanie symulacji lub inscenizacji.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat **F2**	Warsztat **F4**	Warsztat **F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X

K_02	X	X	X
K_03	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie wymagane główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna w stopniu dobrym znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna bardzo dobrze znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów.
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student lub studentka potrafi dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.
U_02	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy o podstawach prawa, ale nie wyciąga wniosków. Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie, ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o ich przydatności	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o przydatności ich stosowania w praktyce i kształtowania własnej postawy.
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się

	się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości, a nie wyciąga z tego wniosków	się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości i potrafi wyciągnąć z tego wnioski.	w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości. i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię.
K_03	Student lub studentka ma podstawowe kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury, oglądanie filmów	10	22
Przygotowanie do zajęć	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Teksty aktów prawych krajowych i międzynarodowych
Literatura zalecana: 1. Patologie w administracji, P.J. Suwaj, D. Kijowski (red.), Warszawa 2010 **2.** Ethics and integrity P.J. Suwaj, H. Rieger (red.), Bratislawa 2011

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.27

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zasada równości i niedyskryminacji w tworzeniu i realizacji polityk publicznych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość instytucji prawa antydyskryminacyjnego

4. Cele kształcenia

C1 – przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia zasady równości i niedyskryminacji w demokratycznym państwie prawa

C2 – uświadomienie znaczenie prawidłowego rozumienia idei *euqality mainstreamingu*

C3 - wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania znajomości orzecznictwa TSUE w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Student/tka zna mechanizmy włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych	K_W04 K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student/ka komunikuje znaczenie włączania równości do głównego nurtu polityk dla prawidłowego funkcjonowania państwa i społeczeństwa	K_U04 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji	K_K03 K_K04 K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
War2	Equality mainstreaming – ujęcie teoretyczne	6	3
War3	Equality mainstreaming – ujęcie metodologiczne	9	4
War4	Equality mainstreaming w wybranych politykach – *case studies*	15	10,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, przygotowanie projektu)	Projektor, relewantne akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat) **F5 - Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Warsztat		
	F2	F4	F5
W_01	X		X
U_01	X	X	X

K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/tka zna niektóre mechanizmy włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych	Student/tka zna większość mechanizmów włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych	Student/tka zna wszystkie mechanizmy włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych
U_01	Student/ka w niewielkim stopniu komunikuje znaczenie włączania równości do głównego	Student/ka w średnim stopniu komunikuje znaczenie włączania równości do głównego	Student/ka w najwyższym stopniu komunikuje znaczenie włączania równości do głównego
K_01	Student/ka w niewielkim stopniu uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji	Student/ka w średnim stopniu uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji	Student/ka w najwyższym stopniu uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do dłuższej wypowiedzi	5	8
zapoznanie z materiałem źródłowym	10	15
przygotowanie do realizacji projektu	5	9
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. E. Muir, V. Davio, L. van der Meulen, The Horizontal Equality Clauses (Arts 8 10 TFEU) and their Contribution to the Course of EU Equality Law: Still an Empty Vessel?, European Papers, Vol. 7, 2022, No 3, pp. 1381-1403, doi: 10.15166/2499-8249/621
2. V. Lomazzi, I. Crespi, Gender mainstreaming and gender equality in Europe: Policies, culture and public opinion, Policy Press, 2019, https://doi.org/10.56687/9781447317722
3. OECD Scan: Equality Budgeting in Ireland. Equality mainstreaming and inclusive policy-making in action, https://www.oecd.org/gov/budgeting/equality-budgeting-in-ireland.pdf.
4. OECD, Toolkit for Mainstreaming and Implementing Gender Equality 2023, https://doi.org/10.1787/3ddef555-en
5. UN Women, Handbook on gender mainstreaming for gender equality results 2022, https://www.unwomen.org/en/digital-library/publications/2022/02/handbook-on-gender-mainstreaming-for-gender-equality-results

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Cavagnoli, L. Mori, Gender in legislative languages. From EU to national law in English, French, German, Italian and Spanish, Frank & Timme 2019.
2. A. Bahri, D. López, J. Y. Remy, Trade policy and gender equality, Cambridge University Press, Cambridge, United Kingdom, 2023.
3. T. Rees, Mainstreaming Equality in the European Union, Routledge 1998.
4. A. Szczerba-Zawada, M. Dahl, The theory of ordoliberalism and the principle of non-discrimination in EU law: implications for the Member States on the example of Polish Labour Code, „Przegląd Europejski" 2018, nr 4, DOI: 10.5604/01.3001.0013.3457.
5. EIGE, https://eige.europa.eu/gender-mainstreaming.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.28

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.29

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Reprezentacja stron w postępowaniu administracyjnym**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Patrycja J. Suwaj**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok V Sem X**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z prawa konstytucyjnego, prawa i postępowania administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu specyfiki reprezentacji w sprawach administracyjnych.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu w tym wiedzy z zakresu reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji w sprawach administracyjnych.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania stron w sprawach administracyjnych.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji stron w sprawach administracyjnych	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się .	1,0	1,0
W2	Sposób reprezentacji stron w postępowaniu administracyjnym	6,0	2,0
W3	Reprezentacja organów, reprezentacja strony i uczestnika	5,0	4,0
W4	Przygotowywanie upoważnień do reprezentowania organów administracji publicznej.	6,0	4,0
W5	Formułowanie pełnomocnictwa strony w postępowaniu w sprawie administracyjnej	6,0	3,0
W6	Symulacja sprawy administracyjnej.	4,0	2,0
W7	Kontrola pełnomocnictw.	2,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat		**P2 – zaliczenie pisemne** w formie opisowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat
	P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna niektóre główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji w sprawach administracyjnych.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji w sprawach administracyjnych.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji w sprawach administracyjnych.
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania w sprawach administracyjnych z błędami.	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania w sprawach administracyjnych z nielicznymi błędami.	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania w sprawach administracyjnych bezbłędnie.
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i

	poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji w sprawach administracyjnych	poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji w sprawach administracyjnych	praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji w sprawach administracyjnych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. G. Bieniek, H. Pietrzakowski, Reprezentacja Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, 2013.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. M. Jaśkowska, M. Wilbrandt – gotowicz, A. Wróbel, Komentarz aktualizowany do kodeksu postępowania administracyjnego 2023, LEX.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15.01.2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.30.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kryminalistyka cyfrowa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**IV rok/semestr VII**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać ogólna wiedzę z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego dotyczącą takich instytucji prawnych, jak czyn karalny i przestępstwo, znamiona przestępstwa i kwalifikacja prawna czynu, przedmiot przestępstwa, kara i środki karne, zabezpieczenie majątkowe itd.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie.	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka ocenia zjawiska społeczne (w szczególności pranie pieniędzy) z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	K_U03
U_02	Student/ka wyjaśnia procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i zjawiska naruszania prawa na przykładzie przestępstwa prania pieniędzy.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	0,5	0,5
War2	Ogólna charakterystyka zjawiska prania pieniędzy (aspekt prawny, socjologiczny i psychologiczny)	2	1
War3	Przepisy regulujące pranie pieniędzy w prawie międzynarodowym ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej	2	1
War4	Przepisy regulujące pranie pieniędzy w prawie krajowym: prawo karne, ustawa AML, prawo podatkowe i pozostałe dziedziny prawa	3	1
War5	Znamiona przestępstwa z art. 299 k.k.: ogólna charakterystyka i znamiona przestępstwa	4	2
War6	Problem tzw. przestępstwa bazowego	1	1
War7	Pranie pieniędzy a przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu wraz ze studium przypadków	1	1
War8	Pranie pieniędzy a oszustwa wraz ze studium przypadków	1	1
War9	Pranie pieniędzy a korupcja wraz ze studium przypadków	1	1
War10	Pranie pieniędzy a finansowanie terroryzmu wraz ze studium przypadków	1	1
War11	Pozakodeksowe przepisu penalizujące pranie pieniędzy wraz ze studium przypadków	1	1
War12	Mechanizmy AML w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Kodeksie karnym, Kodeksie postępowania karnego, Prawie bankowym oraz pozostałych ustawach pozakodeksowych	4	2
War13	Rozwiązania instytucjonalne w polityce AML: prokuratura, Prokuratura Europejska, MF, GIFF, krajowa jednostka analizy finansowej (JAF), prokuratura, policja oraz pozostałe organy ochrony prawa	4	1
War14	Rozwiązania prawno-administracyjne ograniczające ryzyko prania pieniędzy przez osoby wykonujące funkcje publiczne	2	1
War15	Kazusy dotyczące prania pieniędzy w pytaniach na egzaminach aplikacji prawniczych	2,5	2
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie, ale popełnia liczne błędy dzieląc się tą wiedzą	Student/ka zna w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie i popełnia nieliczne błędy dzieląc się tą wiedzą	Student/ka zna w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie i nie popełnia błędów dzieląc się tą wiedzą

U_01	Student/ka potrafi opisać zjawisko prania pieniędzy w kontekście prawnym, finansowym i społecznym	Student/ka potrafi opisać zjawisko prania pieniędzy w kontekście prawnym, finansowym i społecznym oraz analizować jego skutki	Student/ka potrafi opisać zjawisko prania pieniędzy w kontekście prawnym, finansowym i społecznym, analizować jego skutki oraz formułować postulaty w zakresie przeciwdziałania tego typu przestępczości
U_02	Student/ka potrafi analizować system prawa przeciwdziałania praniu pieniędzy w jego podstawowych zarysach	Student/ka potrafi analizować system prawa przeciwdziałania praniu pieniędzy	Student/ka potrafi szczegółowo analizować system prawa przeciwdziałania praniu pieniędzy w jego podstawowych zarysach
K_01	Student/ka posiada kompetencję społeczne do przeciwstawiania się zjawisku prania pieniędzy w aspekcie teoretycznym i praktycznym	Student/ka posiada kompetencję społeczne do przeciwstawiania się zjawisku prania pieniędzy w aspekcie teoretycznym i praktycznym posługując się przy tym właściwą argumentacją	Student/ka posiada kompetencję społeczne do przeciwstawiania się zjawisku prania pieniędzy w aspekcie teoretycznym i praktycznym posługując się przy tym właściwą argumentacją oraz formułując własne opinie i wnioski

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych).	7	8
Zapoznanie się studenta z literaturą	7	14
Przygotowanie do sprawdzianu	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Kaczmarski, *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy*, Warszawa 2016.
2. K. Lewandowska, *Zjawisko prania brudnych pieniędzy*, Finanse i Prawo Finansowe nr 4 z 2017 r.
3. M. Nowakowski (red.), *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Komentarz*, Warszawa 2023.

4. K. Patora, *Współpraca prokuratora z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie spraw karnych dotyczących przestępstw z art. 299 k.k.,* Prokuratura i Prawo nr 7-8 z 2020 r.
5. A. Michalska-Warias, *Przepadek przedmiotów lub korzyści pochodzących z przestępstwa w świetle art. 299 § 7 k.k.,* Przegląd Sądowy nr 1 z 2017 r.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Opitek, *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy z wykorzystaniem walut wirtualnych w świetle krajowych i międzynarodowych regulacji AML*, Prokuratura i Prawo nr 12, 2020 r.
2. W. Kapica (red.), *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu*, Warszawa 2018.
3. A. Ochnio, *Przepadek narzędzi przestępstwa prania pieniędzy w świetle ewaluacji Moneyval,* Państwo i Prawo nr 9 z 2019 r.
4. P. Opitek, *Kryptowaluty jako przedmiot zabezpieczenia i poręczenia majątkowego*, Prokuratura i Prawo nr 6, 2017 r.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	popitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.31

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Human rights assessment w praktyce prawniczej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość instytucji prawa antydyskryminacyjnego

4. Cele kształcenia

C1 – przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat praw człowieka w biznesie

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu oceny analizowanych procesów w perspektywie ochrony praw człowieka

C3 - wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania standardów ochrony praw człowieka w biznesie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/tka ma wiedzę na temat znaczenie poszanowania praw człowieka i stosowania zasad zrównoważonego rozwoju dla odpowiedzialnego prowadzenia biznesu	K_W04 K_W06 K_W08

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wpływa na przestrzeganie praw człowieka w biznesie	K_U08 K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka tworzy regulacje z zakresu ochrony praw człowieka w biznesie	K_K07 K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
War2	Biznes a prawa człowieka - ujęcie teoretyczne	6	3
War3	Human rights assessment – ujęcie metodologiczne	6	4
War4	Human rights assessment w praktyce	15	9,5
War5	Human rights assessment w sytuacjach nadzwyczajnych	2,5	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: analiza dokumentacji dotyczącej określonego stanu faktycznego, analiza literatury przedmiotu, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym)	Projektor, relewantne akty prawa, materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Warsztat		
	F2	F3	F5
W_01	X	X	X
U_01		X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/tka ma wiedzę na temat znaczenie poszanowania niektórych praw człowieka i stosowania niektórych zasad zrównoważonego rozwoju dla odpowiedzialnego prowadzenia biznesu	Student/tka ma wiedzę na temat znaczenie poszanowania większości praw człowieka i stosowania większości zasad zrównoważonego rozwoju dla odpowiedzialnego prowadzenia biznesu	Student/tka ma wiedzę na temat znaczenie poszanowania wszystkich praw człowieka i stosowania wszystkich zasad zrównoważonego rozwoju dla odpowiedzialnego prowadzenia biznesu
U_01	Student/ka wpływa w niewielkim zakresie na przestrzeganie praw człowieka w biznesie	Student/ka wpływa w średnim zakresie na przestrzeganie praw człowieka w biznesie	Student/ka wpływa w dużym zakresie na przestrzeganie praw człowieka w biznesie
K_01	Student/ka tworzy regulacje z zakresu ochrony praw człowieka w biznesie, ale popełnia przy tym liczne błędy	Student/ka tworzy regulacje z zakresu ochrony praw człowieka w biznesie, popełniając przy tym nieliczne błędy	Student/ka bezbłędnie tworzy regulacje z zakresu ochrony praw człowieka w biznesie, ale popełnia przy tym liczne błędy

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do dłuższej wypowiedzi	5	8
zapoznanie z materiałem źródłowym	10	15

przygotowanie do realizacji projektu	5	9
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Bodnar, A. Ploszka, Wpływ Europejskiej Konwencji Praw Człowieka na funkcjonowanie biznesu, Warszawa 2016.
2. B. Faracik, O. Uvarova (red.), How (not) to Do Business and Human Rights in Central and Eastern Europe and Central Asia. Case Studies, Polski Instytut Praw Człowieka i Biznesu Working Paper Series 1/2023.
3. A. Szczerba-Zawada, Równość jako fundament Unii Europejskiej. Studium kryteriów równego traktowania w konstrukcji rynku wewnętrznego, Warszawa 2019.
4. The Danish Institute for Human Rights, Human rights impact assessment guidance and toolbox 2020, https://www.humanrights.dk/tools/human-rights-impact-assessment-guidance-toolbox.
5. UNICEF, Human Rights Due Diligence and COVID-19: Rapid Self-Assessment for Business, https://www.undp.org/publications/human-rights-due-diligence-and-covid-19-rapid-self-assessment-business

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. T. Muchlinski, Advanced Introduction to Business and Human Rights, Edward Elgar Publishing Limited 2022.
2. J. Vaughan, Human Rights Assessments: Identifying Risks, Informing Strategy 2021, https://www.bsr.org/en/reports/human-rights-assessments-identifying-risks-informing-strategy.
3. Human Rights Impact Assessment Framework, OXFAM GUIDE 2023, https://reliefweb.int/report/world/human-rights-impact-assessment-framework.
4. N. Götzmann (red.), Handbook on Human Rights Impact Assessment, Cheltenham 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.32

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C1. Moduł zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.33

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Reprezentacja organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**IV/ 8**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu specyfiki reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu w tym wiedzy z zakresu reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	1,0	1,0
W2	Sposób reprezentacji organów administracji publicznej i służb publicznych.	6,0	2,0
W3	Reprezentacja Skarbu Państwa w praktyce	5,0	4,0
W4	Przygotowywanie upoważnień do reprezentowania organów administracji publicznej.	6,0	4,0
W5	Formułowanie pełnomocnictwa strony w postępowaniu w sprawie administracyjnej	6,0	3,0
W6	Symulacja sprawy administracyjnej.	4,0	2,0
W7	Kontrola pełnomocnictw.	2,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat		**P2 – zaliczenie pisemne** w formie opisowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**
	P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna niektóre główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych.
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych z błędami.	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych z nielicznymi błędami.	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych bezbłędnie.
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i

	poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych	praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych	praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji organów i służb publicznych w sprawach administracyjnych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. G. Bieniek, H. Pietrzakowski, *Reprezentacja Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego*, 2013.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. M. Jaśkowska, M. Wilbrandt – gotowicz, A. Wróbel, *Komentarz aktualizowany do kodeksu postępowania administracyjnego 2023*, LEX.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.34.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo zgromadzeń publicznych i imprez masowych. Aspekty prawno-administracyjne**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**4**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Dariusz Maciejewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/tka powinien/a posiadać wiedzę zakresu ustroju państwa demokratycznego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentów i studentek w wiedzę z zakresu nauk prawnych w odniesieniu do prawa zgromadzeń publicznych oraz bezpieczeństwa imprez masowych.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości, formułowania opinii, proponowania rozwiązań.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych tak w pracy zawodowej, jak i poza nią.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ studentka w stopniu pogłębionym zna i rozumie terminologię prawa wolności zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych, zasady	K_W02

	ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ studentka stosuje nabytą wiedzę w celu dostrzeżenia powiązań prawnych, administracyjnych i społecznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi związki.	K_U04
U_02	Student/ studentka posługuje się normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni prawa w celu rozwiązania problemu z zakresu prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ studentka jest gotowy/a do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych i opartych na nim stosunkach prawnych.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Ogólna charakterystyka zgromadzenia oraz imprezy masowej.	4,0	3,0
War2	Przygotowanie dokumentów niezbędnych w celu uzyskania zgody na organizacje imprezy masowej.	4,0	2,0
War3	Planowanie, przygotowanie i organizacja imprezy masowej podwyższonego ryzyka – aspekty administracyjne.	3,0	2,0
War4	Identyfikacja zagrożeń dla bezpieczeństwa zgromadzenia i imprezy masowej – analiza ryzyk.	3,0	2,0
War5	Zadania, rola i odpowiedzialność organizatora zgromadzenia publicznego i imprezy masowej.	4,0	2,0
War6	Rola Policji w czasie trwania zgromadzeń publicznych oraz imprez masowych.	3,0	1,0
War7	Organizacja, odbywanie i rozwiązywanie zgromadzeń.	1,0	1,0
War8	Bezpieczeństwo zgromadzeń – aspekty administracyjne.	4,0	3,0
War9	Odpowiedzialność karnoprawna.	3,0	2,0
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M2 – metoda problemowa** (metoda przypadków – *case study*) **M5 - metoda praktyczna** (analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu,	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych

	pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2 – obserwacja/ aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F4 – wypowiedz/ wystąpienie** (ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztaty**		
	F1	**F2**	**F4**
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna i rozumie w stopniu pogłębionym wybraną terminologię prawa wolności zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	Student/studentka zna i rozumie w stopniu pogłębionym większość terminologii prawa wolności zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	Student/studentka zna i rozumie w stopniu pogłębionym całą terminologię prawa wolności zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji
U_01	Student/ studentka na podstawowym poziomie stosuje nabytą wiedzę w celu dostrzeżenia powiązań prawnych, administracyjnych i społecznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi związki	Student/ studentka na średnim poziomie stosuje nabytą wiedzę w celu dostrzeżenia powiązań prawnych, administracyjnych i społecznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi związki	Student/ studentka na wysokim poziomie stosuje nabytą wiedzę w celu dostrzeżenia powiązań prawnych, administracyjnych i społecznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi związki

U_02	Student/studentka posługuje się niektórymi normami prawnymi w zakresie organizacji zgromadzeń i imprez masowych	Student/studentka posługuje się większością norm prawnych w zakresie organizacji zgromadzeń i imprez masowych	Student/studentka posługuje się normami prawnymi w zakresie organizacji zgromadzeń i imprez masowych
K_01	Student/ studentka jest gotowy/a do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych i opartych na nim stosunkach prawnych w większości wskazanych sytuacji	Student/ studentka jest gotowy/a do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych i opartych na nim stosunkach prawnych we wszystkich wskazanych sytuacjach	Student/ studentka jest gotowy/a do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych i opartych na nim stosunkach prawnych we wszystkich wskazanych sytuacjach i potrafi wyjaśnić ich znaczenie innym

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do kolokwium	3	3
Przygotowanie do wykonanie ćwiczeń	2	2
Zapoznanie z literaturą i materiałami źródłowymi	15	13
suma godzin:	**50**	**36**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Jurgilewicz M., *Bezpieczeństwo zgromadzeń w Polsce: zarys problematyki*, Warszawa 2020.
2. Kąkol C., *Bezpieczeństwo imprez masowych – komentarz,* Wolters Kluwer 2020.
3. Kąkol C., *Prawnokarne aspekty bezpieczeństwa imprez masowych,* Warszawa 2019.
4. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
5. Struniawski J. (red.) Nepelski M., *Zarządzanie bezpieczeństwem imprez masowych i zgromadzeń publicznych*, Tom I i Tom II, Szczytno 2016.
6. Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 616).
7. Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1389).
8. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122).
9. Zarządzenia nr 20 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie metod i form przygotowywania i realizacji działań policyjnych w związku ze zdarzeniami szczególnymi (t.j. Dz. Urz. z 2020 r. poz. 35).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Blicharz J., *Prawo o zgromadzeniach*, Wolters Kluwer S.A., Warszawa 2013.
2. Kruczyński A., Parszowski S., *Imprezy masowe. Organizacja, bezpieczeństwo, dobre praktyki*, Warszawa 2015,
3. Lenartowicz M., *Stadiony i widowiska: społeczne przestrzenie sportu*, Warszawa, 2018.
4. Pieprzny S., *Bezpieczeństwo zgromadzeń publicznych. Aspekty administracyjnoprawne*, Rzeszów 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dariusz Maciejewski
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	d.maciejewski@ajp.edu.pl
podpis	Dariusz Maciejewski

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.35

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie i zwalczanie przestępstwa prania pieniędzy**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**IV rok/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/ka posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego oraz podstaw prawnych i faktycznych funkcjonowania sektora publicznego.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym obowiązujące przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy szczególnie w aspekcie funkcjonowania sektora publicznego.	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi analizować stany faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze funkcjonowania sektora publicznego.	K_U03
U_02	Student/ka potrafi analizować stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na osoby pełniące funkcje publiczne w sektorze publicznym oraz potrafi podjąć działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy w aspekcie funkcjonowania sektora publicznego oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
I. Cześć ogólna			
War1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	1	1
War2	Ogólna charakterystyka zjawiska prania pieniędzy (aspekt prawny, socjologiczny i psychologiczny)	1	1
War3	Przepisy regulujące pranie pieniędzy w prawie międzynarodowym ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej	1	1
War4	Znamiona przestępstwa z art. 299 k.k.: ogólna charakterystyka i znamiona przestępstwa	3	1
War5	Pranie pieniędzy a przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu wraz ze studium przypadków	2	1
War6	Pranie pieniędzy a oszustwa wraz ze studium przypadków	1	0
War7	Mechanizmy AML w Kodeksie karnym	1	1
War8	Mechanizmy AML w Kodeksie postępowania karnego	1	1
War9	Mechanizmy AML w Prawie bankowym oraz pozostałych ustawach pozakodeksowych	1	0
War10	Rozwiązania instytucjonalne w polityce AML (jednostki współpracujące): prokuratura, Prokuratura Europejska, MF, GIFF, krajowa jednostka analizy finansowej (JAF), prokuratura, policja oraz pozostałe organy ochrony prawa	2	1
II. Część szczegółowa			
War11	Pranie pieniędzy jako zagrożenie dla etosu funkcjonariusza publicznego (informacje ogólne i studium przypadków)	2	2
War12	Charakterystyka pojęć: sektor publiczny, funkcjonariusz publiczny i osoba pełniąca funkcję publiczną	2	1
War13	Rozwiązania ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w zakresie walki z korupcją urzędniczą i menadżerską	3	1

War14	Obowiązki funkcjonariusza publicznego w realizacji polityki AML (weryfikacja PEP, instytucja blokady środków i wstrzymania transakcji, sygnaliści, respektowanie sankcji międzynarodowych itd.)	6	4
War15	Praktyczne aspekty złożenia przez funkcjonariusza publicznego zawiadomienia o podejrzeniu prania pieniędzy	2	1
War16	Niebezpieczeństwo finansowania terroryzmu, jako nowe wyzwanie dla sektora publicznego	1	1
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	**F2**	**F3**
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada podstawową wiedzę o kontekście historycznym, ekonomicznym, prawnym i społecznym zjawiska prania pieniędzy oraz regulacjach prawnych w zakresie polityki AML.	Student posiada ugruntowaną wiedzę o kontekście historycznym, ekonomicznym, prawnym i społecznym zjawiska prania pieniędzy oraz regulacjach prawnych w zakresie polityki AML.	Student posiada zaawansowaną wiedzę o kontekście historycznym, ekonomicznym, prawnym i społecznym zjawiska prania pieniędzy oraz regulacjach prawnych w zakresie polityki AML.
U_01	Student/ka potrafi wykonać analizę nieskomplikowanych stanów faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze funkcjonowania sektora publicznego.	Student/ka potrafi wykonać analizę stanów faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze funkcjonowania sektora publicznego i określić „przestępstwo bazowe".	Student/ka potrafi wykonać szczegółową analizę także skomplikowanych stanów faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze funkcjonowania sektora publicznego i określić „przestępstwo bazowe".
U_02	Student/ka potrafi analizować nieskomplikowane stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na osoby zatrudnione w sektorze publicznym oraz potrafi podjąć podstawowe działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków.	Student/ka potrafi analizować stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na osoby zatrudnione w sektorze publicznym oraz potrafi podjąć działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków.	Student/ka potrafi analizować skomplikowane stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na osoby zatrudnione w sektorze publicznym, potrafi podjąć działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków także w sektorach funkcjonujących na pograniczu sfery publicznej i prywatnej np. spółkach prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa.
K_01	Student posiada kompetencję społeczne do niwelowania zjawiska prania pieniędzy w aspekcie teoretycznym i praktycznym.	Student posiada kompetencję społeczne do niwelowania zjawiska prania pieniędzy w aspekcie teoretycznym i praktycznym posługując się przy tym właściwą argumentacją.	Student posiada kompetencję społeczne do niwelowania zjawiska prania pieniędzy w aspekcie teoretycznym i praktycznym posługując się przy tym właściwą argumentacją oraz formułując własne opinie i wnioski.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych)	8	14
Przygotowanie studenta do sprawdzianu	6	8
Zapoznanie się studenta z literaturą	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Kaczmarski, *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy*, Warszawa 2016.
2. K. Lewandowska, *Zjawisko prania brudnych pieniędzy*, Finanse i Prawo Finansowe 2017/4.
3. M. Nowakowski (red.), *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Komentarz*, Warszawa 2023.
4. M. Kaczmarski, *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy*, Difin 2016.
5. S. Tarapata, O legalności przyjmowania prezentów przez osoby pełniące funkcje publiczne – uwagi polemiczne, Prokuratura i Prawo 2023/2.
6. M. Bielski, Znaczenie znamienia dobra prawnego i znamienia modalnego "w związku z pełnieniem funkcji publicznej" dla wykładni przestępstw korupcyjnych w sferze publicznej, Czasopismo Prawa Karnego i Nauk Penalnych 2013/1.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Opitek, *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy z wykorzystaniem walut wirtualnych w świetle krajowych i międzynarodowych regulacji AML*, Prokuratura i Prawo 2020/2.
2. W. Kapica (red.), *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu*, Warszawa 2018.
3. P. Opitek, *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy z wykorzystaniem walut wirtualnych w świetle krajowych i międzynarodowych regulacji AML*, Prokuratura i Prawo 2020/12.
4. W. Kapica (red.), *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu*, WoltersKluwer 2018.
5. A. Ochnio, *Przepadek narzędzi przestępstwa prania pieniędzy w świetle ewaluacji Moneyval*, Państwo i Prawo 2019/9.
6. P. Opitek, *Kryptowaluty jako przedmiot zabezpieczenia i poręczenia majątkowego*, Prokuratura i Prawo 2017/6.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	p.opitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.36

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.37

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Reprezentacja organów i służb publicznych w sprawach cywilnych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok V/ sem. 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Studenta powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu wiedzy o społeczeństwie.

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie
C2 - Wykształcenie umiejętności posługiwania się podstawowym aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki
C3 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać

innych do własnych racji C4 -Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę z zakresu nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ma umiejętność posługiwania się podstawowym aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją w procesie mediacji	K_U01
U_02	Student ma umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie stosowania prawa	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma kompetencje pozwalające na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War2	Pojęcie i zakres reprezentacji	2,5	1,5
War3	Rodzaje reprezentacji organów i służb publicznych	4	2
War4	Podmioty, od których może być przyjęte zastępstwo procesowe Skarbu Państwa	4	2
War5	Rola rezprezentanta organów i służb publicznych w sprawach cywilnych	4	2
War6	Kategorie spraw, w których możliwe jest przyjęcie zastępstwa procesowego	7,5	5

War7	Pozostałe problemy związane ze stosowaniem ustawy o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa, analiza orzecznictwa i case study	7,5	5
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	Metoda problemowa - metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - case study); inscenizacja; gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), rozwiązywanie problemu, debata	Np. projektor , film instruktażowy, kazusy, zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	F1- przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, F2- analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych,	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F1	F2
W_01	X	
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**

W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre unijne instytucje	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość unijnych instytucji	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie unijne instytucje
U_01	Student ma umiejętność posługiwania się podstawowym aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją w podstawowym zakresie w procesie reprezentacji	Student ma umiejętność posługiwania się podstawowym aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją szerszym zakresie w procesie reprezentacji	Student ma umiejętność posługiwania się podstawowym aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki i wykorzystuje ją w pełnym zakresie w procesie reprezentacji
U_02	Student ma podstawową umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie reprezentacji	Student ma pogłębioną umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie reprezentacji	Student ma zaawansowaną umiejętność komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w procesie reprezentacji
K_01	Student ma podstawowe kompetencje pozwalające na rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	Student ma zaawansowane kompetencje pozwalające na rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych	Student ma wysoko zaawansowane kompetencje pozwalające na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do realizacji warsztatów	10	12
Czytanie literatury	10	20
suma godzin:	**50**	**50**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. M. Dziurda, Reprezentacja Skarbu Państwa w procesie cywilnym, Kraków 2005
2. A. Borysewicz, Reprezentacja w spółkach handlowych i cywilnych, Warszawa 2018

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Bieniek G., Reprezentacja Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, Warszawa 2013
2. T. Maciejewski, Historia administracji, Warszawa 2020
3. A. Cempura, A. Kasolik, Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnych, Warszawa 2023

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Ewa Szuber-Bednarz
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ewaszuber@gmail.com
podpis	*Szuber-Bednarz Ewa*

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.38

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie i zwalczanie korupcji**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Patrycja J. Suwaj**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V/semester 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać strukturę administracji publicznej i mieć podstawy prawa administracyjnego i karnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa antykorupcyjnego i rozwiązań zapobiegających konfliktom interesów

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności odróżniania poszczególnych instrumentów prewencji, detekcji i penalizacji korupcji

C3- Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych tak w pracy zawodowej, jak i poza nią

C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i	K_W03

	ugruntowany zna główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę.	
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	K_U07
U_02	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	K_U013
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	K_K03
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05
K-03	Student lub studentka ma kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Etyka, moralność, wartości w życiu publicznym.	3	1
W2	System uczciwości publicznej. Infrastruktura etyczna	3	1
W3	Patologie w administracji	3	2
W4	Korupcja i konflikt interesów	3	2
W5	Instrumenty prewencyjne, detekcyjne i śledcze w przeciwdziałaniu korupcji	3	2
W6	Miękkie i twarde krajowe regulacje antykorupcyjne	3	2
W7	Międzynarodowe regulacje antykorupcyjne	3	2
W8	Rola kodeksów etyki I kodeksów dobrych praktyk	3	2
W9	Sygnaliści i ich ochrona	3	2
W10	Instrumenty HRM wspomagające klimat etyczny	3	2
	Razem liczba godzin	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny)	Projektor, komputer, tablica,

	M2 - metoda problemowa (wykład interaktywny, metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.) **M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, omawianie filmów, sporządzanie kazusów, analiza rozwiązań, przygotowanie kodeksu etyki/dobrych praktyk, przygotowanie projektu)	flipchart,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z filmem lub literaturą, - obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji prac pisemnych, - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu. **F5 – Ćwiczenia praktyczne:** - przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, - przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, - przeprowadzanie symulacji lub inscenizacji.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**	**Warsztat**	**Warsztat**
	F2	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X

U_02	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X
K_03	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie wymagane główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna w stopniu dobrym znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna bardzo dobrze znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów.
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarównoindywidualnie jak i w grupie.	Student lub studentka potrafi dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.
U_02	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy o podstawach prawa, ale nie wyciąga wniosków. Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o ich przydatności	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o przydatności ich stosowania w praktyce i kształtowania własnej postawy.

K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości, a nie wyciąga z tego wniosków	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości i potrafi wyciągnąć z tego wnioski.	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości. i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię.
K_03	Student lub studentka ma podstawowe kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury, oglądanie filmów	10	22
Przygotowanie do zajęć	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Teksty aktów prawych krajowych i międzynarodowych

Literatura zalecana:

1. *Patologie w administracji*, P. J. Suwaj, D. Kijowski (red.), Warszawa 2010
2. *Ethics and integrity* P. J. Suwaj, H. Rieger (red.), Bratislawa 2011

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.39.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zasada równości i niedyskryminacji w tworzeniu i realizacji polityk publicznych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość instytucji prawa antydyskryminacyjnego

4. Cele kształcenia

C1 – przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia zasady równości i niedyskryminacji w demokratycznym państwie prawa

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w celu podejmowania racjonalnych decyzji

C3 - wykształcenie u studentów i studentek do działania w oparciu o zasadę równości jako zasadę horyzontalną polityk publicznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/tka zna mechanizmy włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych	K_W04 K_W05

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka komunikuje znaczenie włączania równości do głównego nurtu polityk dla prawidłowego funkcjonowania państwa i społeczeństwa	K_U04 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji	K_K03 K_K04 K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
War2	Equality mainstreaming – ujęcie teoretyczne	6	3
War3	Equality mainstreaming – ujęcie metodologiczne	9	4
War4	Equality mainstreaming w wybranych politykach – *case studies*	15	10,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, przygotowanie projektu)	Projektor, relewantne akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat) **F5 - Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Warsztat		
	F2	F4	F5
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/tka zna niektóre mechanizmy włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych	Student/tka zna większość mechanizmów włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych	Student/tka zna wszystkie mechanizmy włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych
U_01	Student/ka w niewielkim stopniu komunikuje znaczenie włączania równości do głównego nurtu polityk dla prawidłowego funkcjonowania państwa i społeczeństwa	Student/ka w średnim stopniu komunikuje znaczenie włączania równości do głównego nurtu polityk dla prawidłowego funkcjonowania państwa i społeczeństwa	Student/ka w najwyższym stopniu komunikuje znaczenie włączania równości do głównego nurtu polityk dla prawidłowego funkcjonowania państwa i społeczeństwa
K_01	Student/ka w niewielkim stopniu uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji	Student/ka w średnim stopniu uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji	Student/ka w najwyższym stopniu uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do dłuższej wypowiedzi	5	8
zapoznanie z materiałem źródłowym	10	15
przygotowanie do realizacji projektu	5	9
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. E. Muir, V. Davio, L. van der Meulen, The Horizontal Equality Clauses (Arts 8 10 TFEU) and their Contribution to the Course of EU Equality Law: Still an Empty Vessel?, European Papers, Vol. 7, 2022, No 3, pp. 1381-1403, doi: 10.15166/2499-8249/621
2. V. Lomazzi, I. Crespi, Gender mainstreaming and gender equality in Europe: Policies, culture and public opinion, Policy Press, 2019, https://doi.org/10.56687/9781447317722
3. OECD Scan: *Equality Budgeting in Ireland*. Equality mainstreaming and inclusive policy-making in action, https://www.oecd.org/gov/budgeting/equality-budgeting-in-ireland.pdf.
4. OECD, Toolkit for Mainstreaming and Implementing Gender Equality 2023, https://doi.org/10.1787/3ddef555-en
5. UN Women, Handbook on gender mainstreaming for gender equality results 2022, https://www.unwomen.org/en/digital-library/publications/2022/02/handbook-on-gender-mainstreaming-for-gender-equality-results

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Cavagnoli, L. Mori, Gender in legislative languages. From EU to national law in English, French, German, Italian and Spanish, Frank & Timme 2019.
2. A. Bahri, D. López, J. Y. Remy, Trade policy and gender equality, Cambridge University Press, Cambridge, United Kingdom, 2023.
3. T. Rees, Mainstreaming Equality in the European Union, Routledge 1998.
4. A. Szczerba-Zawada, M. Dahl, Teoria ordoliberalizmu a zasada niedyskryminacji w prawie UE–implikacje dla państw członkowskich na przykładzie polskiego kodeksu pracy, „Przegląd Europejski" 2018, nr 4, DOI: 10.5604/01.3001.0013.3457.
5. EIGE, https://eige.europa.eu/gender-mainstreaming.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.40

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	K_W02 K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

	dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.41

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Reprezentacja organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu specyfiki reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu w tym wiedzy z zakresu reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	1,0	1,0
W2	Warsztaty z przygotowania pełnomocnictwa dla Wykonawcy w zamówieniach publicznych.	6,0	2,0
W3	Sporządzane upoważnień do reprezentacji Zamawiającego w zamówieniach publicznych.	6,0	4,0
W4	Przygotowywanie wezwań do uzupełnienia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych.	6,0	4,0
W5	Błędy w pełnomocnictwach w zamówieniach publicznych analiza przypadków. Pełnomocnictwo w ramach konsorcjum i prokura w zamówieniach publicznych.	6,0	4,0
W6	Symulacja postępowania o udzieleniu zamówień publicznych.	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat		**P2 – zaliczenie pisemne** w formie opisowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**
	P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna niektóre główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w szczególności odnośnie reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych z błędami.	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych z nielicznymi błędami.	Student lub studentka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu prawidłowego reprezentowania organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych. bezbłędnie.
K_01	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu podstawowym uznawania	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym uznawania	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym uznawania znaczenia

	znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.	znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.	wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie dotyczącym reprezentacji organów i służb publicznych w zamówieniach publicznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. J. Nowicki, P. Wiśniewski, *Prawo zamówień publicznych. Komentarz, wyd. V, 2023*, LEX.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. G. Bieniek, H. Pietrzakowski, *Reprezentacja Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego*, 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.42

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wpływanie na opinię publiczne. Cenzura, propaganda, socjotechnika**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok 5/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu komunikowania społecznego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w multi- i interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do podejmowania decyzji w złożonych uwarunkowaniach środowiska informacyjnego

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu oceny narracji kolportowanych w ramach komunikowania społecznego umożliwiających podejmowanie lepszych decyzji

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego komunikowania się

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student w stopniu pogłębionym zna i rozumie standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy w zakresie	K_W09

	manipulacji opinią publiczną	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie stosować nabytą wiedzę w celu oceny i rozwiązania dylematów w związku z wykorzystywaniem w procesie komunikowania społecznego narzędzi umożliwiających manipulowanie opinią publiczną	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest w stanie efektywnie unikać w komunikowaniu nadużyć służących manipulowaniu odbiorcą	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War2	Opinia publiczna i podstawowe techniki manipulowania nią	5,5	3,5
War3	Cenzura i jej rodzaje jako narzędzia manipulacji społecznej	6	3,5
War4	Propaganda i jej rodzaje jako narzędzia manipulacji społecznej	6	3,5
War5	Socjotechnika i jej techniki	6	3,5
War6	Wpływanie na opinię publiczną – case studies	6	3,5
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy oraz wykład z elementami dyskusji, metody aktywizujące: metoda przypadku) **M3 - metoda eksponująca** (pokaz materiałów multimedialnych) **M5 - metoda praktyczna** (pokaz: prezentacja prac własnych; ćwiczenia przedmiotowe: analiza referatów przedstawionych przez studentów, opracowanie referatu)	Projekt, komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F3 – praca pisemna** (przygotowanie referatu) **F4 – wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, sposób prezentacji pracy pisemnych, sposób prezentacji multimedialnej w komentarzem)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat		
	F1	F3	F4
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym niektóre standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy w zakresie manipulacji opinią publiczną w zakresie dostatecznym	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym niektóre standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy w zakresie manipulacji opinią publiczną w zakresie dobrym	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym niektóre standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy w zakresie manipulacji opinią publiczną w zakresie bardzo dobrym
U_01	Student umie stosować nabytą wiedzę w celu oceny i rozwiązania dylematów w związku z wykorzystywaniem w procesie komunikowania społecznego narzędzi umożliwiających manipulowanie opinią publiczną w stopniu dostatecznym	Student umie stosować nabytą wiedzę w celu oceny i rozwiązania dylematów w związku z wykorzystywaniem w procesie komunikowania społecznego narzędzi umożliwiających manipulowanie opinią publiczną w stopniu dobrym	Student umie stosować nabytą wiedzę w celu oceny i rozwiązania dylematów w związku z wykorzystywaniem w procesie komunikowania społecznego narzędzi umożliwiających manipulowanie opinią publiczną w stopniu bardzo dobrym
K_01	Student jest w stanie efektywnie unikać w komunikowaniu nadużyć służących manipulowaniu odbiorcą w stopniu dostatecznym	Student jest w stanie efektywnie unikać w komunikowaniu nadużyć służących manipulowaniu odbiorcą w stopniu dostatecznym w stopniu dobrym	Student jest w stanie efektywnie unikać w komunikowaniu nadużyć służących manipulowaniu odbiorcą w stopniu dostatecznym w stopniu bardzo dobrym

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	8
przygotowanie referatu	8	11
przygotowanie do zajęć	2	5
czytanie literatury	5	8
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Pratkanis, E. Aronson, *Wiek propagandy*, Warszawa 2003.
2. T. Rid, *Wojna informacyjna*, Warszawa 2020.
3. B. Dobek-Ostrowska, *Komunikowanie polityczne i publiczne*, Warszawa 2007.
4. T. Goban-Klas, *Media i komunikowanie masowe. Teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu*, Warszawa 2015.

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. M. Golke, *Bariery w komunikowaniu i społeczeństwo (dez)informacyjne*, Warszawa 2008.
2. J. Fras, *Komunikacja polityczna. Wybrane zagadnienia i języka wypowiedzi*, Wrocław 2005.
3. D. McQuail, *Teoria komunikowania masowego*, Warszawa 2007.
4. *Psychosocjotechnika. Dezinformacja. Oręż wojny*, oprac. V. Volkoff, Komorów 1999.
5. R. Brzeski, *Wojna informacyjna – wojna nowej generacji*, Komorów 2014.
6. *Praktyka walki informacyjnej. Wprowadzenie do problematyki*, red. K. Kraj, J. Sikorski, A. Skwarski, Gorzów Wielkopolski 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.43

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**r.pr. mgr Tomasz Klemt**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego, prawa administracyjnego i prawa karnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w pogłębioną w wiedzę z zakresu bezpieczeństwa prawnego tajemnicy przedsiębiorstwa

C2 – Nabycie przez studentów/studentki/osoby studiujące umiejętności analizowania i interpretowana przepisów prawnych

dotyczących bezpieczeństwa prawnego tajemnicy przedsiębiorstwa.

C3 – Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie pojęcia, zasady, normy i reguły organizujące bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa.	K_W01 K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa, również w praktyce.	K_U10 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji w zakresie bezpieczeństwa prawnego tajemnicy przedsiębiorstwa	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Informacje wprowadzające. Tajemnica przedsiębiorstwa – ogólne definicje i konsekwencje. Międzynarodowe regulacje prawne, regulacje krajowe. Tajemnica przedsiębiorstwa w ochronie cywilnoprawnej i administracyjnej.	5,5	1,5
War3	Tajemnica przedsiębiorstwa a zwalczanie nieuczciwej konkurencji: (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: czyny nieuczciwej konkurencji a strategie osłabienia konkurencji, wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa, naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa). Analiza wybranych wyroków sądów. Rozwiązywanie kazusów.	6	4
War4	Tajemnica przedsiębiorstwa a umowy zachowania poufności i klauzule chronione w umowach w teorii i zastosowania praktyczne. Tajemnica przedsiębiorstwa a obowiązek pracowniczy: (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów). Analiza wybranych wyroków sądów. Rozwiązywanie kazusów	6	4
War5	Bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa na gruncie przepisów karnych: (Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny). Analiza wybranych wyroków sądów	6	4
War6	Zarządzanie tajemnicą przedsiębiorstwa: polityka, cele, strategie i procedury. System ochrony informacji w przedsiębiorstwie	6	4
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i	Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy.

	stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma w postępowaniu administracyjnym lub cywilnym lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Warsztat**	
	F5	**F5**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe pojęcia, zasady, normy i reguły organizujące bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa.	Student/ka zna większość pojęć, zasad, norm i reguł organizujących bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa.	Student/ka zna wszystkie wymagane pojęcia, zasady, normy i reguły organizujące bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie interpretuje treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa, również w praktyce.	Student/ka dobrze interpretuje treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa, również w praktyce.	Student/ka bardzo dobrze interpretuje treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa, również w praktyce.

K_01	Student/ka rozumie w wąskim zakresie znaczenie skutków uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa.	Student/ka rozumie w szerszym zakresie skutki i aspekty uczenia się uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa	Student/ka rozumie w pełni skutki i aspekty uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Gieruszyńska, M. Krzysztofek, *Tajemnice zawodowe i ochrona danych osobowych w instytucjach finansowych*, Warszawa 2015.
2. K. Flaga-Gieruszyńska, V. Nekrošius (red.), *Tajemnica prawnie chroniona w prawie materialnym i procesowym*, Warszawa 2022.
3. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/943 z dnia 8 czerwca 2016 r. *w sprawie ochrony niejawnego know-how i niejawnych informacji handlowych (tajemnic przedsiębiorstwa) przed ich bezprawnym pozyskiwaniem, wykorzystywaniem i ujawnianiem*
4. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Rusinek, *Tajemnica zawodowa i jej ochrona w polskim procesie karnym*, Warszawa 2007.
2. E. Wojcieszko-Głuszko, *Tajemnica przedsiębiorstwa i jej cywilnoprawna ochrona na podstawie przepisów prawa nieuczciwej konkurencji, [w]: Z problematyki prac na dobrach niematerialnych*, Kraków 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr r.pr. Tomasz Klemt
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tklemt@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Klemt

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.44

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.45

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Human rights assessment w praktyce prawniczej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość instytucji prawa antydyskryminacyjnego

4. Cele kształcenia

C1 – przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat praw człowieka w biznesie

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu oceny analizowanych procesów w perspektywie ochrony praw człowieka

C3 - wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania standardów ochrony praw człowieka w biznesie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/tka ma wiedzę na temat znaczenie poszanowania praw człowieka i stosowania zasad zrównoważonego rozwoju dla odpowiedzialnego prowadzenia biznesu	K_W04 K_W06 K_W08

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wpływa na przestrzeganie praw człowieka w biznesie	K_U08 K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka tworzy regulacje z zakresu ochrony praw człowieka w biznesie	K_K07 K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
War2	Biznes a prawa człowieka - ujęcie teoretyczne	6	3
War3	Human rights assessment – ujęcie metodologiczne	6	4
War4	Human rights assessment w praktyce	15	9,5
War5	Human rights assessment w sytuacjach nadzwyczajnych	2,5	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: analiza dokumentacji dotyczącej określonego stanu faktycznego, analiza literatury przedmiotu, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym)	Projektor, relewantne akty prawa, materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Warsztat		
	F2	F3	F5
W_01	X	X	X
U_01		X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/tka ma wiedzę na temat znaczenie poszanowania niektórych praw człowieka i stosowania niektórych zasad zrównoważonego rozwoju dla odpowiedzialnego prowadzenia biznesu	Student/tka ma wiedzę na temat znaczenie poszanowania większości praw człowieka i stosowania większości zasad zrównoważonego rozwoju dla odpowiedzialnego prowadzenia biznesu	Student/tka ma wiedzę na temat znaczenie poszanowania wszystkich praw człowieka i stosowania wszystkich zasad zrównoważonego rozwoju dla odpowiedzialnego prowadzenia biznesu
U_01	Student/ka wpływa w niewielkim zakresie na przestrzeganie praw człowieka w biznesie	Student/ka wpływa w średnim zakresie na przestrzeganie praw człowieka w biznesie	Student/ka wpływa w dużym zakresie na przestrzeganie praw człowieka w biznesie
K_01	Student/ka tworzy regulacje z zakresu ochrony praw człowieka w biznesie, ale popełnia przy tym liczne błędy	Student/ka tworzy regulacje z zakresu ochrony praw człowieka w biznesie, popełniając przy tym nieliczne błędy	Student/ka bezbłędnie tworzy regulacje z zakresu ochrony praw człowieka w biznesie, ale popełnia przy tym liczne błędy

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do dłuższej wypowiedzi	5	8

zapoznanie z materiałem źródłowym	10	15
przygotowanie do realizacji projektu	5	9
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Bodnar, A. Ploszka, Wpływ Europejskiej Konwencji Praw Człowieka na funkcjonowanie biznesu, Warszawa 2016.
2. B. Faracik, O. Uvarova (red.), How (not) to Do Business and Human Rights in Central and Eastern Europe and Central Asia. Case Studies, Polski Instytut Praw Człowieka i Biznesu Working Paper Series 1/2023.
3. A. Szczerba-Zawada, Równość jako fundament Unii Europejskiej. Studium kryteriów równego traktowania w konstrukcji rynku wewnętrznego, Warszawa 2019.
4. The Danish Institute for Human Rights, Human rights impact assessment guidance and toolbox 2020, https://www.humanrights.dk/tools/human-rights-impact-assessment-guidance-toolbox.
5. UNICEF, Human Rights Due Diligence and COVID-19: Rapid Self-Assessment for Business, https://www.undp.org/publications/human-rights-due-diligence-and-covid-19-rapid-self-assessment-business

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. T. Muchlinski, Advanced Introduction to Business and Human Rights, Edward Elgar Publishing Limited 2022.
2. J. Vaughan, Human Rights Assessments: Identifying Risks, Informing Strategy 2021, https://www.bsr.org/en/reports/human-rights-assessments-identifying-risks-informing-strategy.
3. Human Rights Impact Assessment Framework, OXFAM GUIDE 2023, https://reliefweb.int/report/world/human-rights-impact-assessment-framework.
4. N. Götzmann (red.), Handbook on Human Rights Impact Assessment, Cheltenham 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.46

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Orzecznictwo TSUE w praktyce prawniczej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość instytucji i źródeł prawa Unii Europejskiej

4. Cele kształcenia

C1 – wyjaśnienie w sposób pogłębiony studentom i studentkom roli TSUE w wykładni i ocenie ważności norm prawa unijnego

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistość przez pryzmat relewantnego orzecznictwa TSUE

C3 - wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania znajomości orzecznictwa TSUE w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym rolę TSUE w wykładni i ocenie ważności prawa UE oraz znaczenie jego orzecznictwa dla prawidłowego funkcjonowania demokratycznego państwa prawa	K_W05 K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych pojawiających się w pracy zawodowej i przekonuje do swojej oceny otaczającej rzeczywistości innych, odwołując się do orzecznictwa TSUE	K_U09 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka uznaje znaczenia znajomości orzecznictwa TSUE w rozwiązywaniu postawionych przed nim problemów zawodowych i przekonuje do tego innych	K_K03 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
War2	Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej – skład, kompetencje	3	1,5
War3	Specyfika wykładni prawa UE przez TSUE	6,5	3
War4	Praktyczne aspekty postępowanie przed TSUE	8	5
War5	Orzecznictwo TSUE i jego znaczenie dla ochrony praworządności	2	2
War6	Najnowsze orzecznictwo TSUE w wybranych obszarach tematycznych – analiza z perspektywy prawnika-praktyka	10	6
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych) **M2. Metoda problemowa** (debata)	Projektor, relewantne orzecznictwo TSUE, relewantne akty prawa UE, literatura przedmiotu

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat; debata)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Warsztat	
	F2	F4
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym rolę TSUE w wykładni i ocenie ważności prawa UE oraz – w niewielkim stopniu – znaczenie jego orzecznictwa dla prawidłowego funkcjonowania demokratycznego państwa prawa	Student/ka zna w stopniu pogłębionym rolę TSUE w wykładni i ocenie ważności prawa UE oraz – w znacznym stopniu – znaczenie jego orzecznictwa dla prawidłowego funkcjonowania demokratycznego państwa prawa	Student/ka zna w stopniu pogłębionym rolę TSUE w wykładni i ocenie ważności prawa UE oraz – bardzo dobrze – znaczenie jego orzecznictwa dla prawidłowego funkcjonowania demokratycznego państwa prawa
U_01	Student/ka wykorzystuje w niewielkim stopniu zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych pojawiających się w pracy zawodowej i przekonuje do swojej oceny otaczającej rzeczywistości innych, odwołując się do orzecznictwa TSUE	Student/ka wykorzystuje w średnim stopniu zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych pojawiających się w pracy zawodowej i przekonuje do swojej oceny otaczającej rzeczywistości innych, odwołując się do orzecznictwa TSUE	Student/ka wykorzystuje w zaawansowanym stopniu zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych pojawiających się w pracy zawodowej i przekonuje do swojej oceny otaczającej rzeczywistości innych, odwołując się do orzecznictwa TSUE
K_01	Student/tka z trudem uznaje znaczenia znajomości orzecznictwa TSUE w rozwiązywaniu postawionych przed nim/nią problemów zawodowych i niechętnie przekonuje do tego innych	Student/tka uznaje znaczenia znajomości orzecznictwa TSUE w rozwiązywaniu postawionych przed nim/nią problemów zawodowych, ale nieskutecznie przekonuje do tego innych	Student/tka uznaje znaczenia znajomości orzecznictwa TSUE w rozwiązywaniu postawionych przed nim/nią problemów zawodowych i skutecznie przekonuje do tego innych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli	**30**	**18**

akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia		
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do debaty	10	17
zapoznanie z literaturą przedmiotu	5	8
zapoznanie z materiałem źródłowym	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. R. Grzeszczak, D. Kornobis-Romanowska (red.), Traktat o Unii Europejskiej. Komentarz, Warszawa 2023
2. L. Leszczyński (red.), Wykładnia prawa Unii Europejskiej, Warszawa 2019.
3. A. Frąckowiak-Adamska, P. Bańczyk, Formułowanie pytań prejudycjalnych do Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Praktyczny przewodnik, Warszawa 2020.
4. Komisja Europejska, Przedstawicielstwo w Polsce, Barcz, J., Grzelak, A., Szyndlauer, R., Problem praworządności w Polsce w świetle orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE (2018-2020), Urząd Publikacji Unii Europejskiej, 2021, https://data.europa.eu/doi/10.2775/48447

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Nowak-Far, Prawo Unii Europejskiej. Języki, struktury, działanie w praktyce, Warszawa 2020.
2. A. Wróbel, Zapewnienie efektywności orzeczeń sądów międzynarodowych w polskim porządku prawnym, Warszawa 2011.
3. P. Marcisz, Koncepcja tworzenia prawa przez Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej, Warszawa 2015.
4. S. Biernat, A. Grzelak, I. C. Kamiński, A. Kastelik-Smaza Z. Kmieciak, D. Kornobis-Romanowska, M. Pilich, A. Sakowicz, M. Szwarc, A. Wrzesińska-Nowacka, M. Zieliński, M. Ziółkowski, Skutki wyroków Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Najwyższego dotyczących Izby Dyscyplinarnej Sądu Najwyższego i Krajowej Rady Sądownictwa : (debata w redakcji „Europejskiego Przeglądu Sądowego" w dniu 17.12.2019 r.), „Europejski Przegląd Sądowy" 2020, 1, s. 4-32.
5. Komisja Europejska, Przedstawicielstwo w Polsce, Problem praworządności w Polsce w świetle orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE (2021) : księga I, Urząd Publikacji Unii Europejskiej, 2022, https://data.europa.eu/doi/10.2775/401187

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.47

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona praw osób z niepełnosprawnościami**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**4**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztat	**30/18**	**Rok IV/ semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z zakresu praw człowieka i ich ochrony, praw międzynarodowego publicznego, prawa europejskiego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia praw osób z niepełnosprawnościami dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student/ studentka w stopniu pogłębionym zna status prawny jednostki z niepełnosprawnościami – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ studentka potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ studentka ma kompetencje do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze praw człowieka.	K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Niepełnosprawność jako zjawisko społeczne, problemy osób z niepełnosprawnością.	3	1,5
W3	Prawa osób z niepełnosprawnością w systemie prawa międzynarodowego – system uniwersalny, europejski.	4	1,5
W4	Podstawy normatywne ochrony praw osób z niepełnosprawnościami w prawie krajowym.	3	1,5
W5	Prawa osób z niepełnosprawnościami do inkluzywności społecznej	3	3
W6	Prawa osób z niepełnosprawnościami do udziału w życiu politycznym	3	1,5
W7	Prawa osób z niepełnosprawnościami w zakresie edukacji, sfery socjalnej, kulturalnej.	3,5	2,5
W8	Prawa osób z niepełnosprawnościami do mobilności i rehabilitacji, zdrowia	4	3
W9	Prawo do sądu, dostęp do wymiaru sprawiedliwości.	3	1,5
W10	Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Mechanizmy ekonomii społecznej – pomoc i aktywizacja osób z niepełnosprawnościami	3	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** **pokaz:** prezentacja prac własnych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej. **ćwiczenia przedmiotowe:** analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów	Laptop, projektor, teksty źródłowe, relewantne akty prawne, orzecznictwo organów międzynarodowych i krajowych. kazusy i zadnia

	administracji publicznej; analiza przykładów i stanów faktycznych; **ćwiczenia kreacyjne:** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat		**P2** - zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat
	P2
W_01	X
U_02	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre zagadnienia dotyczące statusu prawnego jednostki z niepełnosprawnościami – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość zagadnień dotyczących statusu prawnego jednostki z niepełnosprawnościami – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie zagadnienia dotyczące statusu prawnego jednostki z niepełnosprawnościami – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.
U_01	Student/studentka potrafi zadowalająco wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/studentka potrafi dobrze wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/studentka potrafi dobrze wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.
K_01	Student/ studentka ma wystarczające kompetencje do inspirowania i	Student/ studentka ma dobre kompetencje do inspirowania i organizowania działalności	Student/ studentka ma bardzo dobre kompetencje do inspirowania i organizowania

	organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze praw człowieka.	na rzecz środowiska społecznego w obszarze praw człowieka.	działalności na rzecz środowiska społecznego w obszarze praw człowieka.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	5	8
zapoznanie z literaturą	10	18
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. D. Pudzianowska (red.), Prawa osób z niepełnosprawnością intelektualną lub psychiczną w świetle międzynarodowych instrumentów ochrony praw człowieka, Warszawa 2014
2. M. Szwed, Przymusowe umieszczenie w zakładzie psychiatrycznym w świetle współczesnych standardów ochrony praw człowieka, Warszawa 2019
2. J. Kapelańska-Pręgowska, Wdrażanie, stosowanie i kontrola wykonywania Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, (w:) A. Giedrewicz-Niewińska, M. Szabłowska-Juckiewicz, Zatrudnianie osób niepełnosprawnych. Regulacje Prawne, Warszawa 2014.
3. Z. Hołda, J. Hołda, D. Ostrowska, A. Rybczyńska Julita, Prawa człowieka. Zarys wykładu, Warszawa 2014.
4. M. Giełda (red.), R. Raszewska-Skałecka (red.), Prawno-administracyjne aspekty sytuacji osób niepełnosprawnych w Polsce, Wrocław 2015
5. M. Małecka – Łyszczek, R. Mędrzycki, Osoby ubogie, niepełnosprawne i bezdomne w systemie pomocy społecznej, Warszawa 2021

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Błaszczak (red.), Najważniejsze wyzwania po ratyfikacji przez Polskę Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, Biuletyn RPO. Źródła 2012, nr 10
2. Niepełnosprawność w Polsce w wymiarze politycznym i społecznym. Analiza wybranych zagadnień, Warszawa 2022
3. R. Rybski, Konstytucyjny status osób ubezwłasnowolnionych, Warszawa 2015
4. A. Chodorowska, J. Michalska, Organy ochrony prawnej, Warszawa 2024.
5. R. Wieruszewski (red.), Mechanizmy ochrony praw człowieka w ramach ONZ. Analiza systemowa, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Witold Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wsobczak@ajp.edu.pl
podpis	Witold Sobczak

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.48

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.49

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zasada równości i niedyskryminacji w tworzeniu i realizacji polityk publicznych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość instytucji prawa antydyskryminacyjnego

4. Cele kształcenia

C1 – przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia zasady równości i niedyskryminacji w demokratycznym państwie prawa

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w celu podejmowania racjonalnych decyzji

C3 - wykształcenie u studentów i studentek do działania w oparciu o zasadę równości jako zasadę horyzontalną polityk publicznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/tka zna mechanizmy włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych	K_W04 K_W05

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka komunikuje znaczenie włączania równości do głównego nurtu polityk dla prawidłowego funkcjonowania państwa i społeczeństwa	K_U04 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji	K_K03 K_K04 K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
War2	Equality mainstreaming – ujęcie teoretyczne	6	3
War3	Equality mainstreaming – ujęcie metodologiczne	9	4
War4	Equality mainstreaming w wybranych politykach – *case studies*	15	10,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, przygotowanie projektu)	Projektor, relewantne akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat) **F5 - Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Warsztat		
	F2	F4	F5
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/tka zna niektóre mechanizmy włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych	Student/tka zna większość mechanizmów włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych	Student/tka zna wszystkie mechanizmy włączania zasady równości i niedyskryminacji w proces tworzeniu i realizacji polityk publicznych
U_01	Student/ka w niewielkim stopniu komunikuje znaczenie włączania równości do głównego	Student/ka w średnim stopniu komunikuje znaczenie włączania równości do głównego	Student/ka w najwyższym stopniu komunikuje znaczenie włączania równości do głównego
K_01	Student/ka w niewielkim stopniu uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji	Student/ka w średnim stopniu uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji	Student/ka w najwyższym stopniu uwzględnia perspektywę równości w kształtowaniu i realizacji polityk w celu rozwiązania problemów społecznych z zakresu dyskryminacji

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do dłuższej wypowiedzi	5	8
zapoznanie z materiałem źródłowym	10	15
przygotowanie do realizacji projektu	5	9
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. E. Muir, V. Davio, L. van der Meulen, The Horizontal Equality Clauses (Arts 8 10 TFEU) and their Contribution to the Course of EU Equality Law: Still an Empty Vessel?, European Papers, Vol. 7, 2022, No

3, pp. 1381-1403, doi: 10.15166/2499-8249/621
2. V. Lomazzi, I. Crespi, Gender mainstreaming and gender equality in Europe: Policies, culture and public opinion, Policy Press, 2019, https://doi.org/10.56687/9781447317722
3. A. Szczerba-Zawada, Równość jako fundament Unii Europejskiej. Studium kryteriów równego traktowania w konstrukcji rynku wewnętrznego, Warszawa 2019.
4. OECD Scan: Equality Budgeting in Ireland. Equality mainstreaming and inclusive policy-making in action, https://www.oecd.org/gov/budgeting/equality-budgeting-in-ireland.pdf.
5. OECD, Toolkit for Mainstreaming and Implementing Gender Equality 2023, https://doi.org/10.1787/3ddef555-en
6. UN Women, Handbook on gender mainstreaming for gender equality results 2022, https://www.unwomen.org/en/digital-library/publications/2022/02/handbook-on-gender-mainstreaming-for-gender-equality-results

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Cavagnoli, L. Mori, Gender in legislative languages. From EU to national law in English, French, German, Italian and Spanish, Frank & Timme 2019.
2. A. Bahri, D. López, J. Y. Remy, Trade policy and gender equality, Cambridge University Press, Cambridge, United Kingdom, 2023.
3. T. Rees, Mainstreaming Equality in the European Union, Routledge 1998.
4. A A. Szczerba-Zawada, M. Dahl, The theory of ordoliberalism and the principle of non-discrimination in EU law: implications for the Member States on the example of Polish Labour Code, „Przegląd Europejski" 2018, nr 4, DOI: 10.5604/01.3001.0013.3457.
5. EIGE, https://eige.europa.eu/gender-mainstreaming.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.50

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Międzynarodowe sądownictwo karne**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**5**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok V/ sem. 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę z podstaw prawoznawstwa, prawa karnego i postępowania karnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Przekazanie wiedzy z zakresu fundamentalnych pojęć i instytucji dotyczących międzynarodowego sądownictwa karnego

C2 - Nabycie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu oceny powyższych pojęć i instytucji

C1 - Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy w związku z postępowaniem przed międzynarodowym sądem karnym

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma wiedzę o przepisach prawa normujących zagadnienie międzynarodowego sądownictwa karnego, zna pojęcia i instytucje z tego zakresu	K_W02

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posiada umiejętność wyszukiwania niezbędnych informacji odnoszących się do funkcjonowania międzynarodowego sądownictwa karnego oraz przedstawia rozwiązanie kazusów z tego zakresu	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Rozumie jakie zasady obowiązują w zakresie międzynarodowego sądownictwa karnego i potrafi wykorzystać to w praktyce	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się; ogólne wiadomości o aktach normatywnych normujących zagadnienie międzynarodowego sądownictwa karnego	1	1
War2	Jurysdykcja krajowa sądów karnych, uniwersalna jurysdykcja w prawie karnym, zasada terytorialności i komplementarności		1
War3	Postępowanie w sprawach karnych ze stosunków międzynarodowych	2	1
War4	Pierwsze międzynarodowe trybunały karne, m.in. Międzynarodowy Trybunał Wojskowy w Norymberdze, Międzynarodowy Trybunał Karny ds. Zbrodni w byłej Jugosławii, Międzynarodowy Trybunał do spraw Zbrodni w Rwandzie	5	4
War5	Powstanie Międzynarodowego Trybunału Karnego	1	1
War6	Właściwość Międzynarodowego Trybunału Karnego	3	1
War 7	Struktura MTK	2	1
War8	Etapy postępowania przed MTK	4	1
War9	Wszczęcie postępowania przed MTK	3	1
War10	Postępowanie rozpoznawcze przez MTK	4	2
War11	Uczestnicy postępowania, czynności przed MTK	2	2
War12	Zakończenie postępowania przed MTK	2	1
War13	Wykonanie orzeczeń MTK	1	1
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	M5- metoda praktyczna/pokaz (prezentacja prac własnych, przegląd literatury przedmiotu, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych); ćwiczenia praktyczne (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanu faktycznego); ćwiczenia kreacyjne (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej) M 2- metoda problemowa (metoda przypadków, dyskusja)	Urządzenie z dostępem do Internetu, teksty aktów normatywnych, judykatów sądowych, publikacji naukowych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F2 obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, weryfikacja zapoznania się z literaturą)	**P2 -Zaliczenie pisemne w formie opisowej**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu		Warsztat
	F2	**P2**
W_01	X	X
U_01	X	
K_01	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student ma dostateczną wiedzę, wymagającą wsparcia, o przepisach prawa normujących zagadnienie międzynarodowego sądownictwa karnego, zna pojęcia i instytucje z tego zakresu	Student ma dobrą wiedzę, wymagającą przypomnienia, o przepisach prawa normujących zagadnienie międzynarodowego sądownictwa karnego, zna pojęcia i instytucje z tego zakresu	Student ma bardzo dobrą wiedzę, zapewniającą samodzielność, o przepisach prawa normujących zagadnienie międzynarodowego sądownictwa karnego, zna pojęcia i instytucje z tego zakresu
U_01	Student ma dostateczne umiejętności, wymagające wsparcia, w zakresie wyszukiwania niezbędnych informacji odnoszących się do funkcjonowania międzynarodowego sądownictwa karnego oraz przedstawia rozwiązanie kazusów z tego zakresu	Student ma dobre umiejętności, wymagające przypomnienia, w zakresie wyszukiwania niezbędnych informacji odnoszących się do funkcjonowania międzynarodowego sądownictwa karnego oraz przedstawia rozwiązanie kazusów z tego zakresu	Student ma bardzo dobre umiejętności, zapewniające samodzielność, w zakresie wyszukiwania niezbędnych informacji odnoszących się do funkcjonowania międzynarodowego sądownictwa karnego oraz przedstawia rozwiązanie kazusów z tego zakresu

K_01	Student ma dostateczne kompetencje, wymagające wsparcia, w zakresie rozumienia zasad obowiązujących w zakresie międzynarodowego sądownictwa karnego i wykorzystania ich w praktyce	Student ma dobrą kompetencję, wymagającą przypomnienia, w zakresie rozumienia zasad obowiązujących w zakresie międzynarodowego sądownictwa karnego i wykorzystania ich w praktyce	Student ma bardzo dobrą kompetencję, zapewniającą samodzielność, w zakresie rozumienia zasad obowiązujących w zakresie międzynarodowego sądownictwa karnego i wykorzystania ich w praktyce

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia	8	14
przygotowanie do zajęć	6	10
zapoznanie z literaturą	6	8
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. P. Hofmański, H. Kuczyńska, Międzynarodowe prawo karne, Warszawa 2020 2. K. Wierczyńska, Przesłanki dopuszczalności wykonywania jurysdykcji przez Międzynarodowy Trybunał Karny. Studium międzynarodowoprawne, Warszawa 2016 3. T. Gardocka, L. Gardocki, Ł. Majewski, Prawo karne międzynarodowe. Zarys systemu, Warszawa 2017
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. H. I. Hussein, Międzynarodowy Trybunał Karny o przywódcach afrykańskich, Wydawnictwo Nasza Wiedza 2021, 2. P. Hofmański red., Europejski nakaz aresztowania w teorii i praktyce państw członkowskich Unii Europejskiej, Warszawa 2008

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dorota Kaczorkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	dkaczorkiewicz@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.51

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Międzynarodowe mechanizmy dochodzenia odpowiedzialności państwa za naruszenie praw człowieka cz.1**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**5**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Witold Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztat	**30/18**	**Rok 5/ semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z zakresu praw człowieka i ich ochrony, praw międzynarodowego publicznego, prawa europejskiego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyjaśnienie studentom i studentkom w sposób pogłębiony specyfiki systemu prawa, zasad i uwarunkowań jego tworzenia i stosowania oraz jego relacji do innych systemów normatywnych w demokratycznym porządku prawnym

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym znaczenie zasad właściwego tworzenia i stosowania prawa (krajowego, europejskiego, międzynarodowego) w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ studentka potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ studentka ma kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Koncepcje naruszenia praw człowieka przez państwo – prawo traktatowe; prawo zwyczajowe. Koncepcje odpowiedzialności państwa za naruszenia praw człowieka. Skargi indywidualne / skargi międzypaństwowe.	1,5	1
W3	Mechanizmy dochodzenia praw człowieka w ramach uniwersalnego systemu ich ochrony.	2	1
W4	System organów traktatowych ONZ – normatywne podstawy – struktura – zadania.	1,5	1
W5	Tworzenie skarg indywidualnych do wybranych Komitetów, projektowanie stanowiska strony rządowej. Analiza treści skarg – projektowanie decyzji organu traktatowego.	10	7
W6	Tworzenie wniosków o wznowienie postępowania karnego w oparciu o rozstrzygnięcie organu międzynarodowego. Projektowanie postanowień o wznowieniu postępowania karnego.	7	4
W7	Decyzje Komitetów jako zobowiązanie międzynarodowe państwa. Wykonywanie zaleceń organów traktatowych	1,5	1
W8	Odpowiedzialność państwa za naruszenie zwyczajowego prawa międzynarodowego – analiza orzecznictwa MTS. Rozwiązywanie kazusów	6	2,5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** **pokaz:** prezentacja prac własnych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej. **ćwiczenia przedmiotowe:** analiza form	Laptop, projektor, teksty źródłowe, relewantne akty prawne, orzecznictwo organów międzynarodowych i krajowych. kazusy i zadnia

	aktywności podmiotów zewnętrznych np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej; analiza przykładów i stanów faktycznych; **ćwiczenia kreacyjne:** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat		**P2** - zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat
	P2
W_01	X
U_02	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre zasady właściwego tworzenia i stosowania prawa (krajowego, europejskiego, międzynarodowego) w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość zasad właściwego tworzenia i stosowania prawa (krajowego, europejskiego, międzynarodowego) w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie zasady właściwego tworzenia i stosowania prawa (krajowego, europejskiego, międzynarodowego) w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych
U_01	Student/studentka potrafi zadowalająco wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi przygotować w stopniu zadowalającym skargi	Student/studentka potrafi dobrze wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi przygotować w stopniu dobrym skargi indywidualne	Student/studentka potrafi dobrze wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi przygotować w stopniu bardzo dobrym skargi

	indywidualne oraz pisma o wznowienie postępowania, a także postanowienia o wznowieniu postępowania odmowie wznowienia postępowania	oraz pisma o wznowienie postępowania, a także postanowienia o wznowieniu postępowania odmowie wznowienia postępowania	indywidualne oraz pisma o wznowienie postępowania, a także postanowienia o wznowieniu postępowania odmowie wznowienia postępowania
K_01	Student/ studentka ma wystarczające kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	Student/ studentka ma dobre kompetencje do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	Student/ studentka ma bardzo dobre kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	5	8
zapoznanie z literaturą	10	18
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. R. Wieruszewski (red.), Mechanizmy ochrony praw człowieka w ramach ONZ. Analiza systemowa, Warszawa 2017.
2. R. Wieruszewski (red), Międzynarodowy pakt praw obywatelskich (osobistych) i politycznych. Komentarz, Warszawa 2012.
3. Z. Kędzia, A. Hernandez – Połczyńska (red.), Międzynarodowy Pakt Praw Gospodarczych, Socjalnych i Kulturalnych. Komentarz, Warszawa 2018.
4. J. Rezmer, Procedury petycyjne w systemie ochrony praw człowieka ONZ, Toruń 2021.
5. Z. Hołda, J. Hołda, D. Ostrowska, A. Rybczyńska Julita, Prawa człowieka. Zarys wykładu, Warszawa 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. E. Cała – Wacinkiewicz, J. Menkes (red.), Wspólne wartości prawa międzynarodowego, europejskiego i krajowego, Warszawa 2019.
2. P. Domagała, Międzynarodowa Konwencja ONZ w sprawie ochrony wszelkich osób przed wymuszonym zaginięciem, Warszawa 2017.
3. D. Bieńkowska, R. Kozłowski, Prawa człowieka i ludzkie bezpieczeństwo. Osiągnięcia i wyzwania w 70 Rocznicę Ogłoszenia Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Warszawa 2019.
4. E. Cała – Wacinkiewicz, J. Menkes, J. Nowakowska – Małusecka, A. Przyborowska – Klimczak, W. Sz. Staszewski (red.), System Narodów Zjednoczonych z polskiej perspektywy, Warszawa 2018.

5. A. Chodorowska, J. Michalska, Organy ochrony prawnej, Warszawa 2024. 6.L. Koba, W. Wacławczyk (red.), Prawa człowieka. Wybrane zagadnienia i problemy, Warszawa 2009

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Witold Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wsobczak@ajp.edu.pl
podpis	Witold Sobczak

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.52

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.53.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie i zwalczanie „przestępstw z nienawiści"**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V rok/semestr X**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę o podstawach ochrony praw człowieka oraz ogólnych regulacjach prawa karnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat, co kryje się pod pojęciem „mowa nienawiści".

C2 – Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat praw człowieka w aspekcie ochrony osoby ludzkiej i grup społecznych przed „mową nienawiści".

C3 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat nowych form „mowy nienawiści" związanej z rozwojem technologii cyfrowej i świata wirtualnego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Student uczy się w stopniu pogłębionym z zakresu nauk o ochronie praw człowieka w aspekcie znaczenia zjawiska „mowa nienawiści" oraz przeciwdziałaniu temu zjawisku na gruncie prawa.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student ocenia, co jest „mową nienawiści", a co stanowi wypowiedź w granicach wolności słowa i prawa do krytyki.	K_U01
U_02	Student zna i potrafi stosować do ustalonych stanów faktycznych opis czynu i jego kwalifikacja prawna w zakresie „mowy nienawiści".	K_U02
U_03	Student zna i potrafi stosować do ustalonych stanów faktycznych instytucje prawne dotyczące zapobiegania, karania i egzekwowania roszczeń wynikających z czynów zabronionych „mowy nienawiści".	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student uznaje i propaguje znaczenie poszanowania wolności słowa przy jednoczesnym wyzbyciu się „mowy nienawiści" w aspekcie indywidualnym, jaki i zbiorowego funkcjonowania różnych grup społecznych.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia. Czym jest „mowa nienawiści" - wieloaspektowe ujęcie zjawiska (socjologiczne, prawne, kryminalistyczne i kryminologiczne).	1,5	1
War2	Zachowania opisywane jako „mowa nienawiści": faszyzm, antysemityzm, ksenofobia, homofobia, szowinizm, totalitaryzm, środowiska skrajnie lewicowe i skrajnie prawicowe, nienawiść religijna, etniczna i narodowościowa.	1	1
War3	Trudności definicyjne: między „mową nienawiści" a wolnością słowa.	3,5	1,5
War4	Penalizacja „mowy nienawiści" w prawie międzynarodowym ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej.	2	1
War5	Orzecznictwo trybunałów europejskich dotyczące „mowy nienawiści".	2	1
War6	Penalizacja „mowy nienawiści" w prawie polskim.	1,5	1
War7	Groźby karalne (art. 190 k.k.): znamiona przestępstwa i orzecznictwo sądowe.	2	1
War8	Zniesławienie (art. 212 k.k.): znamiona przestępstwa i orzecznictwo sądowe.	2	1
War9	Zniewaga (art. 216 k.k.): znamiona przestępstwa i orzecznictwo sądowe.	2	1
War10	Propagowanie nazizmu, komunizmu, faszyzmu lub innego ustroju totalitarnego (art. 256 k.k.) : znamiona przestępstwa i orzecznictwo sądowe.	2	1
War11	Napaść z powodu ksenofobii, rasizmu lub nietolerancji religijnej (art. 257 k.k.): znamiona przestępstwa i orzecznictwo sądowe.	2	1
War12	Przepisy prawa i orzecznictwo sądowe dotyczące „mowy nienawiści" w Unii Europejskiej i Polsce: studium prawno-porównawcze.	1	1

War13	„Hejt" w Internecie.	2	1
War14	Gry komputerowe i „mowa nienawiści": czy awatar jest tożsamy z graczem?	1	0
War15	Ściganie karne przestępstw motywowanych uprzedzeniami.	2	2
War16	Instrumenty cywilnoprawne i prawnoadministracyjne w zwalczaniu „mowy nienawiści" oraz zabezpieczające wolność słowa, sumienia i wyznania.	3	2
War17	Charakter i organizacja kampanii społecznych, edukacyjnych i szkoleniowych o szkodliwości mowy nienawiści.	1	0
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych i zbiorów dobrych praktyk (np. regulaminów laboratoriów kryminalistycznych), materiały źródłowe w postaci opisu przypadków (prezentacja) i akt spraw karnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	**F2**	**F3**
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada podstawową wiedzę na temat „mowy nienawiści" i wolności słowa w aspekcie prawnym.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat „mowy nienawiści" i wolności słowa w aspekcie prawnym.	Student posiada zaawansowaną i szczegółową wiedzę na temat „mowy nienawiści" i wolności słowa w aspekcie prawnym.
U_01	Student potrafi opisać podstawowe mechanizmy ochrony indywidualnej osoby ludzkiej i grup społecznych przed „mową nienawiści".	Student potrafi opisać mechanizmy ochrony indywidualnej osoby ludzkiej i grup społecznych przed „mową nienawiści" oraz podać przykłady ich zastosowania.	Student potrafi szczegółowo opisać mechanizmy ochrony indywidualnej osoby ludzkiej i grup społecznych przed „mową nienawiści" oraz zastosować je do określonych stanów faktycznych.
U_02	Student potrafi dokonać opisu czynu i jego kwalifikacji prawnej do ustalonych stanów faktycznych dotyczących „mowy nienawiści" na poziomie ogólnym.	Student potrafi dokonać opisu czynu i jego kwalifikacji prawnej do ustalonych stanów faktycznych dotyczących „mowy nienawiści".	Student potrafi dokonać szczegółowego opisu czynu i jego kwalifikacji prawnej do ustalonych stanów faktycznych dotyczących „mowy nienawiści".
U_03	Student potrafi ogólnie opisać, jakie środki prawne (karne, cywilne, administracyjne) służą do zwalczania „mowy nienawiści".	Student potrafi opisać, jakie środki prawne (karne, cywilne, administracyjne) służą do zwalczania „mowy nienawiści".	Student potrafi szczegółowo opisać, jakie środki prawne (karne, cywilne, administracyjne) służą do zwalczania „mowy nienawiści".
K_01	Student posiada podstawowe kompetencje społeczne do uznania i propagowania znaczenie poszanowania wolności słowa przy jednoczesnym wyzbyciu się „mowy nienawiści" w aspekcie indywidualnym, jaki i zbiorowego funkcjonowania różnych grup społecznych.	Student posiada kompetencje społeczne do uznania i propagowania znaczenie poszanowania wolności słowa przy jednoczesnym wyzbyciu się „mowy nienawiści" w aspekcie indywidualnym, jaki i zbiorowego funkcjonowania różnych grup społecznych.	Student posiada wysokie kompetencje społeczne do uznania i propagowania znaczenie poszanowania wolności słowa przy jednoczesnym wyzbyciu się „mowy nienawiści" w aspekcie indywidualnym, jaki i zbiorowego funkcjonowania różnych grup społecznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych)	8	14
Przygotowanie studenta do sprawdzianu	6	8
Zapoznanie się studenta z literaturą	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. U. Jakubowska, P. Szarota, *Nienawiść w przestrzeni publicznej*, Warszawa 2021.
2. M. Szarota, *Czy powinniśmy karać nienawiść? Uwagi o koncepcji przestępstw z nienawiści*, Forum Prawnicze 2012/1.
3. D. Bychawska-Siniarska, *Rola Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w kształtowaniu standardów ochrony wolności słowa w Polsce*, Europejski Przegląd Sądowy 2017/2.
4. B. Hołyst, *Kryminologiczna ocena agresji werbalnej*, Ius Novum 2020/2.
5. W. Dadak, *Przestępstwa motywowane uprzedzeniami (o problemach z analizą przestępczości z nienawiści)*, Czasopismo Prawa Karnego i Nauk Penalnych 2018/4.
6. K. Karsznicki, *Przestępstwa popełniane z pobudek rasistowskich lub ksenofobicznych*, Prokuratura i Prawo 2012/2.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. K. Liżyńska, *Rozkład materialnego ciężaru dowodu w sprawach o zniesławienie*, Nowa Kodyfikacja Prawa Karnego 2013/42.
2. A. Żurakowska, *Zasadność utrzymania art. 212 kodeksu karnego*, Prokuratura i Prawo 215/9.
3. J. Urbaniak*, #niehejtuj*, Wydawnictwo How2, 2022.
4. M. Gołda-Sobczak, *Ramy prawne satyry*, Studia Iuridica 2014/59.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	popitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.54

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bioetyka prawnicza**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok studiów V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z takich przedmiotów z modułu zajęć podstawowych.

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu nauk prawnych w powiązaniu z etyką i bioetyką w odniesieniu do współczesnych problemów w naukach biomedycznych oraz zależności między tymi dyscyplinami.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny w zakresie współczesnych problemów bioetycznych.

C3- Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych w zakresie współczesnych problemów bioetycznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie nauk prawnych a w szczególności współczesnych problemów bioetycznych) w odniesieniu do etyki i nauk biomedycznych.	K_W01, K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz przeprowadzić krytyczną ocenę współczesnych wyzwań związanych z rozwojem nauk biomedycznych oraz problemów bioetycznych z tym związanych.	K_U01, K_U03, K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_02	Student potrafi dokonać krytycznej oceny obowiązujących rozwiązań w zakresie współczesnych problemów bioetycznych oraz docenia wagę etycznego postępowania w tej materii.	K_K01, K_K02, K_K03, K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Bioetyka podstawowe pojęcia. Strategie argumentacyjne, rozwiązywanie sporów w bioetyce. Bioetyka a prawo.	0,5 3	0,5 1,5
W2	Problemy początku życia (przerywanie ciąży, wspomagana prokreacja, diagnostyka prenatalna)	4	3
W3	Nowe technologie: genetyka (problemy manipulacji genetycznych, terapia genowa, klonowanie człowieka, mapowanie genomu itp.)	4	2
W4	Etyka badań naukowych: badania z udziałem ludzi oraz granice eksperymentu medycznego, badania na zwierzętach.	4	2
W5	Problemy końca życia (eutanazja i wspomagane samobójstwo, niepodejmowanie i zaprzestanie leczenia, opieka paliatywna).	4	3
W6	Prawa zwierząt.	4	2
W7	Problemy seksualności (związki partnerskie, niebinarność płci, itp.).	4	2
W8	Prawo wobec rozwoju biotechnologii.	2.5	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy) **M5**- metoda praktyczna (przygotowanie projektu oraz eseju)	projektor, teksty aktów prawnych oraz orzecznictwa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład		**P3 – Praca pisemna** – projekt w postaci wytycznych dla komisji bioetycznej odnośnie do wybranego problemu bioetycznego dla szpitalnej komisji bioetycznej.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P3
W_01	X
W_02	X
U_01	X
U_02	X
K_01	X
K_02	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym wybrane z omówionych problemów z zakresu współczesnych problemów bioetycznych.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość omówionych problemów zakresu bioetyki.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie omówione problemy z zakresu bioetyki.
U_01	Student/ studentka potrafi zaproponować związanie wybranych postawionych problemu z zakresie omówionych współczesnych problemów bioetycznych.	Student/ studentka potrafi zaproponować rozwiązanie większości postawionych problemów w zakresie omówionych współczesnych problemów bioetycznych.	Student/ studentka samodzielnie potrafi zaproponować rozwiązanie wszystkich omówionych postawionych problemów w zakresie omówionych współczesnych problemów bioetycznych.
K_01	Student/ studentka dokonuje w niewielkim stopniu krytycznej oceny omówionych współczesnych problemów bioetycznych.	Student/ studentka dokonuje w stopniu zadowalającym krytycznej oceny omówionych współczesnych problemów bioetycznych.	Student/ studentka samodzielnie dokonuje krytycznej oceny omówionych współczesnych problemów bioetycznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia z oceną	5	10
zapoznanie z literaturą	10	15
Przygotowanie eseju	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. T. Pietrzykowski, Etyczne problemy prawa, Warszawa 2011,
2. J. Stelmach, B. Brożek, M. Soniewicka, W. Załuski, Paradoksy bioetyki prawniczej, Warszawa 2010,
3. J. Różyńska, W. Chańska, Bioetyka, Warszawa 2013.
4. R. Kubiak, L. Kubicki, E. Zielińska, System prawa medycznego. Tom I, Warszawa 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. B. Wach, Spór o legalizację eutanazji, Poznań 2019.
2. K. Burdziak, B. Wach, Eutanazja w psychiatrii, Gorzów Wielkopolski 2022.
3. R. Ziemińska, Niebinarne i wielowarstwowe pojęcie płci, Warszawa 2019.
4. B. Chyrowicz, Bioetyka. Anatomia sporu, Kraków 2015.
5. K. Szewczyk, Bioetyka. Medycyna na granicach życia, tom 1, Warszawa 2009.
6. T. Jasudowicz, J. Czepek. J. Kapelańska- Pręgowska, Międzynarodowe standardy bioetczne, Warszawa 2014.
7. M. Soniewicka, Selekcja genetyczna w prokreacji medycznie wspomaganej. Etyczne i prawne kryteria, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Bogna Wach
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	bwach@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.55

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Międzynarodowe mechanizmy dochodzenia odpowiedzialności państwa za naruszenie praw człowieka – systemy regionalne i uniwersalny cz.2**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**5**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP Dr hab. Witold Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne.niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztat	**30/18**	**Rok 5/ semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z zakresu praw człowieka i ich ochrony, praw międzynarodowego publicznego, prawa europejskiego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyjaśnienie studentom i studentkom w sposób pogłębiony specyfiki systemu prawa, zasad i uwarunkowań jego tworzenia i stosowania oraz jego relacji do innych systemów normatywnych w demokratycznym porządku prawnym

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student/ studentka zna w stopniu pogłębionym znaczenie zasad właściwego tworzenia i stosowania prawa (krajowego, europejskiego, międzynarodowego) w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ studentka potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ studentka ma kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Tworzenie skarg indywidualnych do wybranych Komitetów, projektowanie stanowiska strony rządowej. Analiza treści skarg – projektowanie decyzji organu traktatowego. (Komitet do spraw Likwidacji Dyskryminacji Rasowej; Komitet do spraw Likwidacji Dyskryminacji Kobiet	12	8
W3	Tworzenie wniosków o wznowienie postępowania karnego w oparciu o rozstrzygnięcie organu międzynarodowego. Projektowanie postanowień o wznowieniu postępowania karnego.	6	3
W4	Decyzje Komitetów jako zobowiązanie międzynarodowe państwa. Wykonywanie zaleceń organów traktatowych, kształtowanie wspólnego standardu.	1,5	1
W5	Skargi międzypaństwowe w systemie uniwersalnym i regionalnych systemach ochrony praw jednostki. Praktyka organów międzynarodowych – analiza wybranego orzecznictwa.	4	2
W6	Procedura skargowa w amerykańskim systemie praw człowieka; analiza wybranego orzecznictwa.	3	1,5
W7	Afrykański Trybunał Praw Człowieka i Ludów.	1,5	1
W8	Arabski Komitet Praw Człowieka i Arabski Trybunał Praw Człowieka.	1,5	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** **pokaz:** prezentacja prac własnych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej. **ćwiczenia przedmiotowe:** analiza form	Laptop, projektor, teksty źródłowe, relewantne akty prawne, orzecznictwo organów międzynarodowych i krajowych. kazusy i zadnia

	aktywności podmiotów zewnętrznych np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej; analiza przykładów i stanów faktycznych; **ćwiczenia kreacyjne:** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat		**P2** - zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat
	P2
W_01	X
U_02	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre zasady właściwego tworzenia i stosowania prawa (krajowego, europejskiego, międzynarodowego) w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość zasad właściwego tworzenia i stosowania prawa (krajowego, europejskiego, międzynarodowego) w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie zasady właściwego tworzenia i stosowania prawa (krajowego, europejskiego, międzynarodowego) w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych
U_01	Student/studentka potrafi zadowalająco wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi przygotować w stopniu zadowalającym skargi	Student/studentka potrafi dobrze wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi przygotować w stopniu dobrym skargi indywidualne	Student/studentka potrafi dobrze wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi przygotować w stopniu bardzo dobrym skargi

	indywidualne oraz pisma o wznowienie postępowania, a także postanowienia o wznowieniu postępowania odmowie wznowienia postępowania	oraz pisma o wznowienie postępowania, a także postanowienia o wznowieniu postępowania odmowie wznowienia postępowania	indywidualne oraz pisma o wznowienie postępowania, a także postanowienia o wznowieniu postępowania odmowie wznowienia postępowania
K_01	Student/ studentka ma wystarczające kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	Student/ studentka ma dobre kompetencje do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	Student/ studentka ma bardzo dobre kompetencje krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	5	8
zapoznanie z literaturą	10	18
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. A. Nowicki, Wokół Konwencji Europejskiej. Komentarz do Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, Warszawa 2021.
2. O. M. Piaskowska, Stwierdzenie naruszenia Europejskiej Konwencji Praw Człowieka i jego skutki w polskim procesie cywilnym, Warszawa 2021.
3. A. Bodnar, Wykonywanie orzeczeń Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Polsce. Wymiar instytucjonalny, Warszawa 2018
4. A. Wróbel, Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Komentarz, Warszawa 2019.
5. Z. Hołda, J. Hołda, D. Ostrowska, A. Rybczyńska Julita, Prawa człowieka. Zarys wykładu, Warszawa 2014.
6. A. Dąbrowska, Regionalne trybunały praw człowieka - analiza prawnoporównawcza, Toruń 2021.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. E. Cała – Wacinkiewicz, J. Menkes (red.), Wspólne wartości prawa międzynarodowego, europejskiego i krajowego, Warszawa 2019.
2. P. Domagała, Międzynarodowa Konwencja ONZ w sprawie ochrony wszelkich osób przed wymuszonym zaginięciem, Warszawa 2017.
3. D. Bieńkowska, R. Kozłowski, Prawa człowieka i ludzkie bezpieczeństwo. Osiągnięcia i wyzwania w 70 Rocznicę Ogłoszenia Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Warszawa 2019.
4. A. Chodorowska, J. Michalska, Organy ochrony prawnej, Warszawa 2024.

5.L. Koba, W. Wacławczyk (red.), Prawa człowieka. Wybrane zagadnienia i problemy, Warszawa 2009

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Witold Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wsobczak@ajp.edu.pl
podpis	Witold Sobczak

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.56

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C3. Moduł zajęć obieralnych: Prawa człowieka – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.57

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wdrażanie rozwiązań LegalTech w kancelarii**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**r.pr. mgr Tomasz Klemt**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego i prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu podstawowych zagadnień obejmujących bezpieczeństwo teleinformatyczne, w szczególności w kontekście: ochrony łączności elektronicznej, przetwarzania danych i informacji w cyberprzestrzeni oraz cyberbezpieczeństwa usług kluczowych i usług cyfrowych.

C2 – Nabycie przez studentów/studentki/osoby studiujące umiejętności analizowania i wdrożenia rozwiązań LegalTech w pracy kancelarii prawnej, z uwzględnieniem jej wielkości i profilu działalności.

C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu efektywnego wypełniania ról zawodowych i społecznych wobec dynamicznie zmieniających się możliwości technologicznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe zagadnienia obejmujące bezpieczeństwo teleinformatyczne, w szczególności w	K_W02

	kontekście: ochrony łączności elektronicznej, przetwarzania danych i informacji w cyberprzestrzeni oraz cyberbezpieczeństwa usług kluczowych i usług cyfrowych.	K_W03 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka posiada analizowania i wdrożenia rozwiązań LegalTech w pracy kancelarii prawnej, z uwzględnieniem jej wielkości i profilu działalności.	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby wdrożenia rozwiązań LegalTech, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	K_K04 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Bezpieczeństwo teleinformatyczne jako fundament wdrożenia rozwiązań LegalTech w kancelarii. Ochrona użytkowników cyberprzestrzeni, infrastruktury krytycznej i e-usług. Zarządzanie ryzykiem w celu zagwarantowania bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych. Cyberprzestępstwa.	5,5	1,5
War3	Automatyzacja i zarządzanie dokumentami - Organizacja „paperless”.	6	4
War4	Proces wyboru oprogramowania krok po kroku – podejście projektowe, potrzeby funkcjonalne.	6	4
War5	Testowanie rozwiązań LegalTech	6	4
War6	Rozwiązania AI w pracy kancelarii prawnej	6	4
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma w postępowaniu lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Warsztat	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „*x*")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe zagadnienia obejmujące bezpieczeństwo teleinformatyczne, w szczególności w kontekście: ochrony łączności elektronicznej, przetwarzania danych i informacji w cyberprzestrzeni oraz cyberbezpieczeństwa usług kluczowych i usług cyfrowych.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe zagadnienia obejmujące bezpieczeństwo teleinformatyczne, w szczególności w kontekście: ochrony łączności elektronicznej, przetwarzania danych i informacji w cyberprzestrzeni oraz cyberbezpieczeństwa usług kluczowych i usług cyfrowych.	Student/ka zna w stopniu zaawansowanym podstawowe zagadnienia obejmujące bezpieczeństwo teleinformatyczne, w szczególności w kontekście: ochrony łączności elektronicznej, przetwarzania danych i informacji w cyberprzestrzeni oraz cyberbezpieczeństwa usług kluczowych i usług cyfrowych.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie analizuje i wdraża rozwiązania LegalTech w pracy kancelarii prawnej, z uwzględnieniem jej wielkości i profilu działalności.	Student/ka dobrze analizuje i wdraża rozwiązania LegalTech w pracy kancelarii prawnej, z uwzględnieniem jej wielkości i profilu działalności.	Student/ka bardzo dobrze analizuje i wdraża rozwiązania LegalTech w pracy kancelarii prawnej, z uwzględnieniem jej wielkości i profilu działalności.
K_01	Student/ka z pomocą przedstawia proste sposoby wykorzystania rozwiązań LegalTech, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego	Student/ka z pomocą przedstawia właściwe sposoby wykorzystania LegalTech, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego	Student/ka samodzielnie przedstawia właściwe sposoby wykorzystania LegalTech, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. A. Pązik, B. Fischer, M. Świerczyński (red.). Prawo sztucznej inteligencji i nowych technologii - 3 tomy, Warszawa 2021-2024. 2. A. Kidyba, A. Olejniczak (red), Nowoczesne technologie – szansa czy zagrożenie dla funkcjonowania przedsiębiorców w obrocie prawnym i postępowaniach sądowych, Warszawa 2022. 3. A. Krasucki, Chmura obliczeniowa. Prawne aspekty zastosowania, Warszawa 2017.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. M. Szeliga, Data Science i uczenie maszynowe, Warszawa 2017. 2. A. Chodkowska-Gyurics, Hurtownie danych, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr r.pr. Tomasz Klemt
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tklemt@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Klemt

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.58

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo informacji w cyberprzestrzeni**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok 4/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu ochrony informacji i danych

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w multi- i interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do podejmowania decyzji w złożonych uwarunkowaniach środowiska bezpieczeństwa informacyjnego w cyberprzestrzeni

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającej się cyberprzestrzeni

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych w cyberprzestrzeni

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student w stopniu pogłębionym zna i rozumie standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie zapewnienie w swojej pracy bezpieczeństwa informacji w cyberprzestrzeni	K_W09

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się środowisku bezpieczeństwa informacyjnego w cyberprzestrzeni	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad bezpieczeństwa informacji w cyberprzestrzeni	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War2	Podstawowe pojęcia i podstawy prawne bezpieczeństwa informacyjnego w cyberprzestrzeni	5,5	3,5
War3	Bezpieczeństwo informacyjne w cyberprzestrzeni – perspektywa organów władzy publicznej	6	3,5
War4	Bezpieczeństwo informacyjne w cyberprzestrzeni – perspektywa podmiotów gospodarczych	6	3,5
War5	Bezpieczeństwo informacyjne w cyberprzestrzeni – perspektywa obywatela	6	3,5
War6	Bezpieczeństwo informacyjne w cyberprzestrzeni – case studies	6	3,5
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy oraz wykład z elementami dyskusji, metody aktywizujące: metoda przypadku) **M3 - metoda eksponująca** (pokaz materiałów multimedialnych) **M5 - metoda praktyczna** (pokaz: prezentacja prac własnych; ćwiczenia przedmiotowe: analiza referatów przedstawionych przez studentów, opracowanie referatu)	Projekt, komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F3 – praca pisemna** (przygotowanie referatu) **F4 – wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, sposób prezentacji pracy pisemnych, sposób prezentacji multimedialnej w komentarzem)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	F3	F4
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym część przepisów prawa i standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie cyberbezpieczeństwa	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym większość standardów zawodowych oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie cyberbezpieczeństwa	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym wszystkie standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie cyberbezpieczeństwa
U_01	Student umie stosować nabytą wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniające się cyberprzestrzeni w stopniu dostatecznym	Student umie stosować nabytą wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniające się cyberprzestrzeni w stopniu dobrym	Student umie stosować nabytą wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniające się cyberprzestrzeni w stopniu bardzo dobrym
K_01	Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad cyberbezpieczeństwa w stopniu dostatecznym	Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad cyberbezpieczeństwa w stopniu dobrym	Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad cyberbezpieczeństwa w stopniu bardzo dobrym

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	5	8

przygotowanie referatu	8	11
przygotowanie do zajęć	2	5
czytanie literatury	5	8
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. *Cyberbezpieczeństwo. Zarys wykładu*, red. C. Banasiński, Warszawa 2018. 2. *Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni. Wybrane zagadnienia*, red. M. Molendowska, R. Miernik, Toruń 2020.
Literatura zalecana/fakultatywna: 1. *Leksykon bezpieczeństwa informacyjnego*, red. W. Fehler, Siedlce 2023. 2. J. Andress, *Podstawy bezpieczeństwa informacji. Praktyczne wprowadzenie*, Gliwice 2022. 3. K. Liderman, *Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania*, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.59

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kryminalistyka cyfrowa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**IV rok/semestr VIII**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/ka posiada ogólną wiedzę z zakresu kryminalistyki i nowych technologii.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym obowiązujące przepisy prawa dotyczące postępowania dowodowego ze szczególnym uwzględnieniem dowodów cyfrowych oraz student/ka zna taktykę i technikę kryminalistyczną związaną z dowodami cyfrowymi.	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi uzyskiwać, zabezpieczać i wykorzystywać procesowo dowody cyfrowe oraz wykorzystać je w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy szczególnie w postępowaniu karnym.	K_U03
U_02	Student/ka potrafi powołać biegłego z zakresu informatyki śledczej, ocenić przebieg ekspertyzy i uzyskaną opinię oraz wykorzystać ją w postępowaniu dowodowym.	K_U06
U_03	Student/ka potrafi analizować *modus operandi* cyberprzestępców i określić podstawowe czynności śledztwa ukierunkowanego na ustalenie sprawcy i pociągnięcia go do odpowiedzialności karnej.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie kryminalistyki cyfrowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów)

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	1	1
War2	Pojęcie: „kryminalistyka" i „kryminalistyka cyfrowa"	1	1
War3	Tradycyjne instytucje kryminalistyki w odniesieniu do cyberprzestrzeni (ślad kryminalistyczny, dowodów, alibi, *modus operandi*, wersja kryminalistyczna itd.)	2	1
War4	Śledztwo w cyberprzestrzeni: taktyka i technika kryminalistyczna	2	1
War5	Biegły z zakresu informatyki śledczej	2	2
War6	Przykłady opinii biegłego z zakresu informatyki śledczej	1	1
War7	Oględziny w cyberprzestrzeni	2	1
War8	Przeszukanie w cyberprzestrzeni	2	1
War9	Pozostałe czynności procesowe wykonywane „na odległość" (przesłuchanie świadka, eksperyment procesowy itd.)	3	1
War10	Wykorzystanie kryminalistyki cyfrowej w czynnościach operacyjno-rozpoznawczych	1	0
War11	Dowód cyfrowy: istota, znacznie, sposób zabezpieczenia (procesowego i kryminalistycznego), przechowywania i prezentacji	4	3
War12	Współczesny obraz cyberprzestępczości wraz z *modus operandi* sprawców i wykorzystywanymi przez nich narzędziami IT	2	1
War13	Kwalifikacja prawna i opis czynu przestępstw teleinformatycznych, jako determinanty czynności kryminalistycznych	2	1
War14	Wykorzystanie kryminalistyki w sprawach dotyczących cyberprzestępczości: studium przypadków	2	2

War15	Wykorzystanie kryminalistyki cyfrowej w sprawach pozakarnych	2	1
War16	Problematyka prawna testów powłamaniowych	1	0
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym niektóre obowiązujące przepisy prawa dotyczące postępowania	Student/ka zna w stopniu pogłębionym większość wymaganych przepisów prawa dotyczące	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie wymagane przepisy prawa dotyczące postępowania

	dowodowego ze szczególnym uwzględnieniem dowodów cyfrowych oraz student/ka zna taktykę i technikę kryminalistyczną związaną z dowodami cyfrowymi.	postępowania dowodowego ze szczególnym uwzględnieniem dowodów cyfrowych oraz student/ka zna taktykę i technikę kryminalistyczną związaną z dowodami cyfrowymi.	dowodowego ze szczególnym uwzględnieniem dowodów cyfrowych oraz student/ka zna taktykę i technikę kryminalistyczną związaną z dowodami cyfrowymi.
U_01	Student/ka potrafi określić podstawowe czynności kryminalistyczno-procesowe, jakie należy wykonać w celu uzyskiwania, zabezpieczania i wykorzystania procesowego dowodów cyfrowych.	Student/ka potrafi określić czynności kryminalistyczno-procesowe, jakie należy wykonać w celu uzyskiwania, zabezpieczania i wykorzystania procesowego dowodów cyfrowych.	Student/ka potrafi szczegółowo określić czynności kryminalistyczno-procesowe, jakie należy wykonać w celu uzyskiwania, zabezpieczania i wykorzystania procesowego dowodów cyfrowych.
U_02	Student/ka potrafi powołać biegłego z zakresu informatyki śledczej podstawowych specjalności i dokonać podstawowej oceny wykonanych przez niego czynności oraz wykorzystać opinię w postępowaniu dowodowym w procesie karnym.	Student/ka potrafi powołać biegłego z zakresu informatyki śledczej i dokonać oceny wykonanych przez niego czynności oraz wykorzystać opinię w postępowaniu dowodowym w procesie karnym.	Student/ka potrafi powołać biegłego z zakresu informatyki śledczej wielu specjalności i dokonać szczegółowej oceny wykonanych przez niego czynności oraz wykorzystać opinię w postępowaniu dowodowym w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy.
K_01	Student/ka w podstawowym zakresie uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie kryminalistyki cyfrowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	Student/ka w średnim stopniu uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie kryminalistyki cyfrowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	Student/ka w pełni uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie kryminalistyki cyfrowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych)	8	14
Przygotowanie studenta do sprawdzianu	6	8

Zapoznanie się studenta z literaturą	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Opitek, *Kwalifikacja prawna i opis znamion przestępstw teleinformatycznych. Studium prawno-kryminalistyczne*, Wydawnictwo Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, 2023.
2. A. Hyła, *Analiza śladów cyfrowych*, Prokuratura i Prawo 2018/5.
3. J. Widacki (red.), *Kryminalistyka*, C.H.Beck 2018.
4. P. Opitek, *Przeszukanie na odległość, jako czynność procesowa (art. 236a k.p.k.)*, Prokuratura i Prawo 2022/9.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. K. Krassowski, *Kilka uwag o kryminalistyce w świecie informacji cyfrowej oraz stojących przed nią wyzwaniach*, Studia Prawnoustrojowe 2015/27.
2. P. Lewulis, *Dowody cyfrowe - teoria i praktyka kryminalistyczna w polskim*, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego 2021.
3. D. Sołodow, *O potrzebie znajomości kryminalistyki cyfrowej przez przyszłych prawników*, Problemy Współczesnej Kryminalistyki t. XXII.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	p.opitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.60

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.61

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo komunikacji elektronicznej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok 5/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu ochrony informacji i danych

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w multi- i interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do podejmowania decyzji w złożonych uwarunkowaniach środowiska bezpieczeństwa informacyjnego

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych w złożonym środowisku bezpieczeństwa informacyjnego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student w stopniu pogłębionym zna i rozumie standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie zapewnienie w swojej pracy	K_W09

	bezpieczeństwa komunikacja elektronicznej	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się środowisku bezpieczeństwa informacyjnego	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War2	Charakterystyka zagrożeń w cyberprzestrzeni i ich potencjalne konsekwencje	14	8
War3	Sposoby i metody zapewnienia bezpieczeństwa w komunikacji elektronicznej	12	7
War4	Rozpoznanie ataku	1,5	1
War5	Postępowanie w przypadku ataku	2	1,5
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy oraz wykład z elementami dyskusji, metody aktywizujące: metoda przypadku) **M3 - metoda eksponująca** (pokaz materiałów multimedialnych) **M5 - metoda praktyczna** (pokaz: prezentacja prac własnych; ćwiczenia przedmiotowe: analiza referatów przedstawionych przez studentów, opracowanie referatu)	Projekt, komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F3 – praca pisemna** (przygotowanie referatu) **F4 – wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, sposób prezentacji pracy pisemnych, sposób prezentacji multimedialnej w komentarzem)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	F3	F4
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym niektóre standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie zapewnienie w swojej pracy bezpieczeństwa komunikacja elektronicznej	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym większość standardów zawodowych oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie zapewnienie w swojej pracy bezpieczeństwa komunikacja elektronicznej	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym wszystkie standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie zapewnienie w swojej pracy bezpieczeństwa komunikacja elektronicznej
U_01	Student umie stosować nabytą wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu w stopniu dostatecznym	Student umie stosować nabytą wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu w stopniu dobrym	Student umie stosować nabytą wiedzą w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu w stopniu bardzo dobrym
K_01	Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej w stopniu dostatecznym	Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej w stopniu dobrym	Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej w stopniu bardzo dobrym

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

przygotowanie do sprawdzianu	5	8
przygotowanie referatu	8	11
przygotowanie do zajęć	2	5
czytanie literatury	5	8
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. J. Andress, *Podstawy bezpieczeństwa informacji. Praktyczne wprowadzenie*, Gliwice 2022.
2. K. Liderman, *Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania*, Warszawa 2017.

Literatura zalecana/fakultatywna:
1. *Leksykon bezpieczeństwa informacyjnego*, red. W. Fehler, Siedlce 2023.
2. *Cyberbezpieczeństwo. Zarys wykładu*, red. C. Banasiński, Warszawa 2018.
3. *Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni. Wybrane zagadnienia*, red. M. Molendowska, R. Miernik, Toruń 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.62

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Blockchain: wybrane problemy i zastosowania**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**IV rok/semestr IX**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/ka posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa karnego i nowych technologii.

4. Cele kształcenia

C1 - przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat aspektów technicznych, prawnych i ekonomicznych funkcjonowania technologii blockchain i kryptoaktywów.

C2 – wykształcenie umiejętności identyfikowania przestępstw popełnianych z wykorzystaniem kryptoaktywów oraz metodologii ścigania takich przestępstw.

C3 – uświadomienie możliwości wykorzystania kryptoaktywów przez osoby indywidualne i podmioty gospodarcze.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Student/studentka posiada pogłębioną wiedzę z zakresu funkcjonowania technologii blockchain i kryptoaktywów w aspekcie technicznym, prawny i ekonomicznym.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student/studentka potrafi zakwalifikować pod względem prawnym status konkretnego tokena cyfrowego opartego na technologii blockchain.	K_U07
U_02	Student/studentka potrafi należycie ocenić stosunki prawne związane z obrotem kryptoaktywami na gruncie prawa cywilnego, administracyjnego i podatkowego.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka posiada świadomość korzyści, wyzwań i zagrożeń związanych z funkcjonowaniem technologii blockchain oraz kryptoaktywów w wymiarze społecznych i indywidualnym.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów)

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów/studentek z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	0,5	0,5
War2	Podstawy techniczne funkcjonowania technologii blockchain	2	2
War3	Podmioty tworzące rynek blockchain i kryptoaktywów (górnicy, explorery bloków, platformy cyfrowe, użytkownicy instytucjonalni oraz indywidualni)	3	2
War4	Status prawny kryptoaktywów w wybranych jurysdykcjach na świecie	1,5	1
War5	Status prawny kryptoaktywów w Polsce i problemy regulacyjne	3	2
War6	Rozporządzenie Unii Europejskiej w sprawie rynku kryptoaktywów (MiCA): rewolucja czy ewolucja?	1	1
War7	Przestępstwa popełniane z wykorzystaniem walut wirtualnych	3	1
War8	Zabezpieczanie śladów i dowodów dotyczących walut wirtualnych w postepowaniu karnym	3	2
War9	Waluty wirtualne w stosunkach zobowiązaniowych	2	1
War10	Waluty wirtualne, a prawo rodzinne i dziedziczenia	1	0,5
War11	Kryptoaktywa, a prawo rynku kapitałowego	2	1
War12	*Trading* kryptowalutowy, zdecentralizowane finanse (DeFi) i crowdfunding, jako nowe formy cyfrowego rynku kapitałowego	3	1
War13	Prowadzenie działalności gospodarczej w oparciu o kryptoaktywa w perspektywie ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	1	1
War14	Zastosowanie blockchain w administracji publicznej	1	1
War15	Funkcjonujące projekty oparte na blockchain i kryptoaktywach w biznesie	2	0,5
War16	Dalsze perspektywy rozwoju rynku kryptoaktywów i technologii blockchain	1	0,5
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada podstawową wiedzę o aspektach prawnych, ekonomicznych i technologicznych funkcjonowania blockchain i kryptoaktywów.	Student posiada ugruntowaną wiedzę o aspektach prawnych, ekonomicznych i technologicznych funkcjonowania blockchain i kryptoaktywów.	Student posiada zaawansowaną wiedzę o aspektach prawnych, ekonomicznych i technologicznych funkcjonowania blockchain i kryptoaktywów.
U_01	Student/ka potrafi zakwalifikować pod względem prawnym status	Student/ka potrafi zakwalifikować pod	Student/ka potrafi zakwalifikować pod względem prawnym status

	najpopularniejszych kryptoaktywów.	względem prawnym status większości kryptoaktywów.	kryptoaktywów i opisać szczegółowo opisać ich naturę prawną na gruncie prawa publicznego i prywatnego.
U_02	Student/ka potrafi ocenić kilka podstawowych stosunków prawnych związanych z obrotem kryptoaktywami na gruncie prawa cywilnego lub administracyjnego lub podatkowego.	Student/ka potrafi ocenić najczęściej występujące stosunki prawne związane z obrotem kryptoaktywami na gruncie prawa cywilnego, administracyjnego i podatkowego.	Student/ka potrafi szczegółowo ocenić najczęściej występujące stosunki prawne związane z obrotem kryptoaktywami na gruncie prawa cywilnego, administracyjnego i podatkowego oraz rozwiązywać rodzące się na tym tle problemy orzecznicze.
K_01	Student/ka posiada podstawowe kompetencje społeczne do oceny korzyści, wyzwań i zagrożeń związanych z funkcjonowaniem technologii blockchain oraz kryptoaktywów w wymiarze grupowym i indywidualnym.	Student/ka posiada ugruntowane kompetencje społeczne do oceny korzyści, wyzwań i zagrożeń związanych z funkcjonowaniem technologii blockchain oraz kryptoaktywów w wymiarze grupowym i indywidualnym.	Student/ka posiada wysokie kompetencje społeczne do szczegółowej oceny korzyści, wyzwań i zagrożeń związanych z funkcjonowaniem technologii blockchain oraz kryptoaktywów w wymiarze grupowym i indywidualnym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych)	8	14
Przygotowanie studenta do sprawdzianu	6	8
Zapoznanie się studenta z literaturą	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. S. Bala, T. Kopyściański, W. Srokosz, *Kryptowaluta jako elektroniczny instrument płatniczy bez emitenta. Aspekty informatyczne, ekonomiczne i prawne*, Wrocław 2016.
2. K. P i e c h (red.), *Leksykon pojęć na temat technologii blockchain i kryptowalut*, 8 listopada 2016 r.
3. P. Opitek, G. Ocieczek, *Analiza definicji walut wirtualnych z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu*, Consilium Iuridicum 2022/3-4.

4. P. Opitek, A. Butor-Keler, K. Kanclerz, *Wybrane aspekty przestępczości z wykorzystaniem walut wirtualnych* [w:]
Terroryzm – studia, analizy, prewencja 2023/4.
5. P. Opitek, *Przestępczość z wykorzystaniem kryptowalut oraz ich status w postępowaniu karnym* [w:] J. Kosiński (red.), *Przestępczość teleinformatyczna 2017*, Szczytno 2018 r.
6. K. Z a c h a r z e w s k i, *Praktyczne znaczenie bitcoina na wybranych obszarach prawa prywatnego*, Monitor Prawniczy 2015/4.
7. K. Zacharzewski, *Bitcoin jako przedmiotu stosunków prawa prywatnego*, Monitor Prawniczy 2014/21.
8. S. Bala, T. Kopyściański, W. Srokosz, *Kryptowaluta jako elektroniczny instrument płatniczy bez emitenta. Aspekty informatyczne, ekonomiczne i prawne*, Wrocław 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Opitek, *Funkcjonowanie instrumentów finansowych w oparciu o technologię blockchain*, Łódź 2022 r.
2. P. Opitek, *Zastosowanie technologii blockchain na rynku nieruchomości*, Nieruchomości@ 2019/1.
3. P. Opitek, *Cyberprzestępczość w pracy prokuratora*, 2018 r.
4. P. Opitek, *Biegły z zakresu kryptowalut w sprawach karnych* [w:] D. Zienkiewicz (red.), *Wokół kryminalistyki. Nauka i praktyka*, Toruń 2021.
5. P. Opitek, K. Góral, *Analiza kryminalna transferów kryptowalutowych w pracy prokuratora (cz. II)*, Prokuratura i Prawo 2020/6.
6. P. Opitek, K. Góral, *Analiza kryminalna transferów kryptowalutowych w pracy prokuratora (cz. I)*, Prokuratura i Prawo 2020/4-5.
7. A. Behan, *Waluty wirtualne jako przedmiot przestępstwa*, Kraków 2022.
8. P. Opitek, *Kwalifikacja prawna i opis znamion przestępstw teleinformatycznych. Studium prawno-kryminalistyczne*, rozdział V, 2023.
9. P. Opitek, K. Lenczowska-Soboń, *Tokeny NFT jako dzieło sztuki wykorzystywane do popełniania przestępstw*,
[w:] D. Wilk (red.), *Kryminalistyka w zmieniającym się świecie. Wybrane zagadnienia*, 2023.
10. P. Chmielarz, *Bitcoin a podział majątku wspólnego*, Homo Politicus 2019.
11. K. Stolarski, *Prawny i podatkowy status walut wirtualnych w kontekście wprowadzenia do prawa polskiego definicji legalnej waluty wirtualne*, Monitor Podatkowy 2018/9.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	p.opitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.63

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Nowe instrumenty finansowe, kryptowaluty, e-commerce**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V rok/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę na temat nowych form płatności i działalności instytucji finansowych w dobie cyfrowej.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce.

C2 – Wykształcenie u studentów i studentek wiedzy na temat posługiwania się nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek praktycznej umiejętności posługiwania się nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.

C4 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji do oceny prawnej nowych instrumentów finansowych oraz innowacyjnych form płatności.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/studentka posiada pogłębioną wiedzę nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi ocenić zachodzące zmiany w płatnościach oraz ogólniej: na rynku dystrybucji dóbr i usług.	K_U01
U_02	Student potrafi ocenić naturę prawną nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce i wynikające z niej prawa i obowiązki podmiotów uczestniczących w takich transakcjach.	K_U02
U_03	Student potrafi posługiwać się wybranymi, nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka posiada świadomość społeczną szans i zagrożeń związanych z nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
I. Nowe instrumenty finansowe			
War1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	0,5	0,5
War2	Pojęcie instrumentu finansowego na gruncie prawa i ekonomii	1	1
War3	Tradycyjne instrumenty finansowe i rynek kapitałowy	2	1
War4	Ewolucja funkcjonowania instrumentów finansowych w związku z rozwojem Internetu	1	0
War5	Aplikacje mobilne	2	2
War6	Karty płatnicze	1	1
War7	Pieniądz cyfrowy banków centralnych	1	0
War8	Internetowe platformy inwestycyjne i rynek scentralizowany	2	2
War9	Rynek zdecentralizowanych finansów (DeFi)	1,5	1
War10	Przestępczość ukierunkowana na rynek nowych instrumentów finansowych	1	0,5
II. E-commerce			
War11	Handel elektroniczny i jego rola we współczesnym świecie – opis zjawiska	2	1
War12	Rodzaje handlu elektronicznego: B2B, B2C, C2B, C2C	1	1
War13	Charakterystyka platform e-commerce	1	1
War14	Doradztwo prawne w zakresie e-commerce: przepisy regulujące rynek (zawieranie umów na odległość, rękojmia i gwarancja, prawa konsumenta, kwalifikowany podpis elektroniczny, podatek VAT, RODO itd.)	4	3
War15	*Dropshipping* – podstawy prawne własnego biznesu i podstawy infrastruktury technicznej do jego prowadzenia	1	0
War16	Cyfrowe artefakty w grach komputerowych	1	0
War17	Przestępczość ukierunkowana na rynek e-commerce	1	0

III. Kryptowaluty			
War18	Podstawy technologiczne, ekonomiczne i prawne funkcjonowania kryptowalut	1	1
War19	Status kryptowalut, jako środka płatniczego	1	1
War20	Prawo podatkowe, a kryptowaluty	1	0
War21	„Trading" kryptowalutowy	2	1
War22	Przestępczość ukierunkowana na kryptowaluty	1	0
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	**F2**	**F3**
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
U_03	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka posiada pogłębioną wiedzę na temat niektórych nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce.	Student/studentka posiada pogłębioną wiedzę na temat większości nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce.	Student/ posiada pogłębioną wiedzę na temat wszystkich wymagaych nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce.
U_01	Student/ka potrafi ocenić podstawowe zmiany zachodzące w płatnościach oraz ogólniej: na rynku dystrybucji dóbr i usług oraz ocenić ich „złe" i „dobre" strony.	Student/ka potrafi ocenić zmiany zachodzące w płatnościach oraz ogólniej: na rynku dystrybucji dóbr i usług, ocenić ich „złe" i „dobre" strony takich zmian oraz przeanalizować pojawiające się trendy na konkretnych przypadkach.	Student/ka potrafi szczegółowo ocenić zmiany zachodzące w płatnościach oraz ogólniej: na rynku dystrybucji dóbr i usług, ocenić ich „złe" i „dobre" strony takich zmian oraz przeanalizować pojawiające się trendy na konkretnych przypadkach i krytycznie je ocenić.
U_02	Student/ka potrafi ocenić na poziomie podstawowym naturę prawną nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce.	Student/ka potrafi ocenić naturę prawną nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce i wynikające z niej podstawowe prawa i obowiązki podmiotów uczestniczących w takich transakcjach.	Student/ka potrafi szczegółowo ocenić naturę prawną nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce i wynikające z niej prawa i obowiązki podmiotów uczestniczących w takich transakcjach.
U_03	Student/ka potrafi posługiwać się przynajmniej dwoma wybranymi, nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.	Student/ka potrafi posługiwać się kilkoma wybranymi, nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.	Student/ka potrafi posługiwać się większą ilością wybranych, nowych instrumentów finansowych oraz innowacyjnymi formami płatności.
K_01	Student/studentka posiada niską świadomość społeczną szans i zagrożeń związanych z nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.	Student/studentka posiada średnią świadomość społeczną szans i zagrożeń związanych z nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.	Student/studentka posiada wysoką świadomość społeczną szans i zagrożeń związanych z nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych)	8	14
Przygotowanie studenta do sprawdzianu	6	8
Zapoznanie się studenta z literaturą	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Kantorowski, P. Głąb, *Prawo dla biznesu E-commerce*, HELION 2020.
2. P. Opitek, G. Ocieczek, *Analiza definicji walut wirtualnych z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu*, Consilium Iuridicum 2022/3-4.
3. S. Bala, T. Kopyściański, W. Srokosz, *Kryptowaluta jako elektroniczny instrument płatniczy bez emitenta. Aspekty informatyczne, ekonomiczne i prawne*, Wrocław 2016.
4. P. Opitek, *Funkcjonowanie instrumentów finansowych w oparciu o technologię blockchain*, Wydawnictwo Instytutu Ekspertyz Ekonomicznych i Finansowych w Łodzi, Łódź 2022.
5. **„Raport. DeFi Zrozumieć zdecentralizowane finanse", Komisja Nadzoru Finansowego 2021.**

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Dynowski, I. Kowalczuk-Pakuła, G. Pacek, *Poradnik prawny dla e-biznesu*, Wolters Kluwer 2016.
2. K. Zacharzewski, *Praktyczne znaczenie bitcoina na wybranych obszarach prawa prywatnego*, Monitor Prawniczy 2015/4.
3. K. Zacharzewski, *Bitcoin jako przedmiotu stosunków prawa prywatnego*, Monitor Prawniczy 2014/21.
4. Micuła, Innowacje finansowe na rynku instrumentów zabezpieczających przed ryzykiem walutowym – szansa czy zagrożenie? Studia Ekonomiczne, Zeszyty Naukowe 2015/238.
5. R. Krenz, Instrumenty finansowe w ekonomii społecznej wobec kryzysu związanego z pandemią COVID-19, Studia z Polityki Publicznej 2021.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	p.opitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.64

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.65

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie i zwalczanie cyberprzemocy**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o państwie i społeczeństwie oraz z zakresu prawa karnego materialnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu przeciwdziałania i zwalczania cyberprzemocy w postępowaniu karnym i karno-skarbowym i – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – w odniesieniu do faktów, obiektów i zjawisk stanowiących ich przedmiot oraz zależności między nimi.

C2 - Uświadomienie szczególnej roli prawa dla funkcjonowania administracji publicznej.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do działania w oparciu o różne systemy normatywne, w tym zasady prakseologii

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student/ka t zna i rozumienie w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	K_U05
U_02	Student/ka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	K_K01
K_02	Absolwent jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War 1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War 2	Definicje, podział i cechy przemocy i cyberprzemocy	2,0	1,0
War 3	Agresja w sieci, przemoc internetowa i cyberprzemoc w polskim prawie,	3,0	2,0
War 4	Formy cyberprzemocy, cyberstalking, trollowanie, hejting, flaming, seksting, grooming, phishing (spoofing), happy slapping, poniżenie (denigration), outing, agresja techniczna i inne.	3,0	1,0
War 5	Przestępstwa związane z nękaniem, grożeniem, obrażaniem, mową nienawiści (art. 190 k.k., art. 212 k.k.. art. 216 k.k., art. 255-257 k.k.)	3,0	2,0
War 6	Przestępstwa związane ze sferą seksualną, w tym molestowanie, rozpowszechnianie treści pornograficznych (art.191a k.k., art.200 k.k., art.200a k.k., art. 202 k.k.)	3,0	1,0
War 7	Przestępstwa kradzieży tożsamości, danych, utrudniania dostępu do informacji (art. 267 k.k.)	2,0	1,0
War 8	Cyberprzemoc w prawie cywilnym (art. 23 i 24 k.c.)	3,0	2,0
War 9	Problematyka dowodzenia znamion przestępstw z użyciem cyberprzemocy	3,0	2,0
War10	Uczestnicy cyberprzemocy, sprawca, ofiara, świadkowie i ich role.	3,0	2,0
War11	Zwalczanie cyberprzemocy – wymiar krajowy: CBZC, Policja, ABW, MON, KAS, CERT Polska, strategie działania i wsparcie dla ofiar cyberprzemocy	2,0	1,0
War12	Profilaktyka i sposoby przeciwdziałania agresji w sieci, współpraca środowisk i instytucji.	2,5	2,5
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**

Warsztaty	**M5 - Metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym,)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, wzory pism procesowych, kazusy i zadnia.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (pisemny w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 –** (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego) **F5 – ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu		Warsztaty		
	F1	**F2**	**F3**	**F5**
W_01	X			
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna i rozumienie w stopniu wąskim i podstawowym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	Student/studentka zna i rozumienie w stopniu rozszerzonym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	Student/studentka zna i rozumienie w stopniu szerokim i pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji

U_01	Student/studentka potrafi niesamodzielnie prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	Student/studentka z niewielką pomocą wykładowcy potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa	Student/studentka potrafi samodzielnie bez pomocy wykładowcy prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa
U_02	Student/studentka potrafi niesamodzielnie formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi z niewielką pomocą wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi samodzielnie, bez pomocy wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie
U_03	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziome dostatecznym.	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziome dobrym.	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziome bardzo dobrym.
U_04	Student/studentka potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu podstawowym, niezbędnym do wykonywania zawodu	Student/studentka potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu dobrym, niezbędnym do wykonywania zawodu	Student/studentka potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu bardzo dobrym, niezbędnym do wykonywania zawodu
K_01	Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.
K_02	Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie do zajęć	5	8
Przygotowanie do sprawdzianu	5	3
Przygotowanie do zaliczenia	5	12
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Barlińska J., Szuster A.,Cyberprzemoc. O zagrożeniach i szansach na ograniczenie zjawiska wśród adolescentów, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2014.
2. Siemieniecka D., Skibińska M., Majewska K., Cybragresja, zjawisko, skutki, zapobieganie, Wyd. Naukowe UMK, Toruń 2020.
3. Pyżalski J., Agresja elektroniczna i cyberbullying jako nowe ryzykowne zachowania młodzieży, „Oficyna Wydawnicza IMPULS", wyd. 2, Kraków 2012.
4. Las K., Odpowiedzialność karna za zjawisko cyberprzemocy w świetle prawodawstwa polskiego, Rocznik Bezpieczeństwa Międzynarodowego 14/2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Borkowska A., Cyberprzemoc. Włącz blokadę na nękanie. Poradnik dla rodziców, NASK Państwowy Instytu Badawczy, Warszawa 2019.
2. J. D. Siemieniecka, M.Skibińska, K. Majewska, Cyberagresja, Zjawisko, Skutki, Zapobieganie, UMK Toruń 202

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazdowski@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.66

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona dóbr osobistych w środowisku elektronicznym**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**r.pr. mgr Tomasz Klemt**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa cywilnego materialnego i prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu definicji, pojęć, przepisów prawnych oraz procesów z zakresu ochrony dóbr osobistych w środowisku elektronicznym.

C2 – Nabycie przez studentów/studentki/osoby studiujące umiejętności egzekwowania odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych w środowisku elektronicznym.

C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony dóbr osobistych w środowisku elektronicznym.	K_W02 K_W03

		K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka posiada umiejętności egzekwowania odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych w środowisku elektronicznym	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania problemów z zakresu ochrony dóbr osobistych, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	K_K04 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
War2	Pojęcie, cechy i postacie dóbr osobistych	5,5	1,5
War3	Formy naruszenia dóbr osobistych w Internecie: spamming, cookies, usenet, traffic data i retencja danych	6	4
War4	Formy naruszenia dóbr osobistych w Internecie: zestawienia i anonimizacja danych (profile osobowościowe), phishing, sniffing, poczta e-mail.	6	4
War5	Odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych w Internecie przez treści w nim publikowane	6	4
War6	Pozew o ochronę dóbr osobistych	6	4
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	**M5 – Metoda praktyczna** – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma w postępowaniu administracyjnym lub cywilnym lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztat	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony dóbr osobistych w środowisku elektronicznym.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony dóbr osobistych w środowisku elektronicznym.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony dóbr osobistych w środowisku elektronicznym.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie stosuje reguły odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych w środowisku elektronicznym.	Student/ka dobrze stosuje reguły odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych w środowisku elektronicznym	Student/ka bardzo dobrze stosuje reguły odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych w środowisku elektronicznym
K_01	Student/ka z pomocą przedstawia proste sposoby prawnego rozwiązywania problemów, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka z pomocą przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania problemów, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.	Student/ka samodzielnie przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania problemów, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Banasiuk, J. Sieńczyło-Chlabicz, Cywilnoprawna ochrona wizerunku osób powszechnie znanych w dobie komercjalizacji dóbr osobistych, Warszawa 2014.
2. A. Biłgorajski (red.), Granice wolności wypowiedzi przedstawicieli zawodów prawniczych, Warszawa 2015.
3. A. Witońska-Pakulska, Prawo dla twórców internetowych, Warszawa 2017.
4. A. Pązik, B. Fischer, M. Świerczyński (red.). Prawo sztucznej inteligencji i nowych technologii - 3 tomy, Warszawa 2021-2024.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Pązik, Wyłączenie bezprawności naruszenia dobra osobistego na podstawie interesu społecznego, Warszawa 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr r.pr. Tomasz Klemt
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tklemt@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Klemt

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.67

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Współpraca międzynarodowa w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V rok/semestr X**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/ka posiada podstawową wiedzę w zakresie publicznego prawa międzynarodowego, prawa karnego, kryminalistyki i nowych technologii.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym obowiązujące międzynarodowej współpracy w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student/ka potrafi wybrać i wykorzystać konkretne formy współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości do opisanych stanów faktycznych związanych z popełnieniem przestępstwa w cyberprzestrzeni.	K_U03
U_02	Student/ka potrafi zastosować odpowiednie normy prawne do realizacji określonych form współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.	K_U05
U_03	Student/ka potrafi sformułować wniosek o realizację międzynarodowej pomocy prawnej.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie międzynarodowej współpracy w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	1	1
War2	Charakterystyka pojęcia „Cyberprzestępczość" oraz przykłady spraw karnych dotyczących cyberprzestępczości o charakterze międzynarodowym	4	2
War3	Cyberataki na infrastrukturę krytyczną i cyberterroryzm, jako kolejne pole współczesnego konfliktu zbrojnego	2	1
War4	Cechy cyberprzestępczości warunkujące współpracę międzynarodową	1	1
War5	Krajowy system przeciwdziałania cyberprzestępczości	2	1
War6	Tradycyjne instytucje prawno-kryminalistyczne w zwalczaniu cyberprzestępczości oraz ich ograniczenia	3	2
War7	Podstawy prawne zwalczania cyberprzestępczości w aspekcie międzynarodowym ze szczególnym uwzględnieniem dorobku Unii Europejskiej	2	1
War8	Instytucje międzynarodowe ukierunkowane na zwalczanie cyberprzestępczości: Interpol, Europol, FATF, Eurojust, platforma współpracy biegłych z zakresu informatyki śledczej i inne	2	1
War9	Determinanty współpracy międzynarodowej: miejsce i czas popełnienia przestępstwa, podwójna karalność czynu, rodzaj informacji i danych	2	2
War10	Istota dowodu cyfrowego oraz uzyskiwanie dowodów cyfrowych z zagranicy (CLOUD Act, system MLAT, END-a, Konwencja budapesztańska, *emergency cases*, *private policy* komercyjnych usługodawców)	5	3
War11	Formułowanie wniosków o pomoc prawną w sprawach karnych	2	1
War12	Ekstradycja i Europejski Nakaz Aresztowania	1	1
War13	Czynności operacyjno-rozpoznawcze i współpraca międzynarodowa ukierunkowana na cyberprzestępców	2	1

War14	Międzynarodowa profilaktyka przeciwdziałania cyberprzestępczości (wymiany, konferencje, szkolenia, akcje społecznościowe)	1	0
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	**F2**	**F3**
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym niektóre obowiązujące regulacje międzynarodowej	Student/ka zna w stopniu pogłębionym większość obowiązujących regulacji międzynarodowej współpracy	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie obowiązujące międzynarodowej współpracy

	współpracy w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.	w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.	w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.
U_01	Student/ka potrafi wybrać i wykorzystać niektóre konkretne formy współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości do opisanych stanów faktycznych związanych z popełnieniem przestępstwa w cyberprzestrzeni	Student/ka potrafi wybrać i wykorzystać większość form współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości do opisanych stanów faktycznych związanych z popełnieniem przestępstwa w cyberprzestrzeni	Student/ka potrafi wybrać i wykorzystać wszystkie formy współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości do opisanych stanów faktycznych związanych z popełnieniem przestępstwa w cyberprzestrzeni
U_02	Student/ka potrafi zastosować odpowiednie normy prawne do realizacji podstawowych form współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.	Student/ka potrafi zastosować odpowiednie normy prawne do realizacji form współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.	Student/ka potrafi zastosować odpowiednie normy prawne do realizacji różnych, nierzadko bardzo zaawansowanych, form współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.
U_03	Student/ka potrafi sformułować najprostszy wniosek o realizację międzynarodowej pomocy prawnej.	Student/ka potrafi sformułować kilka różnych wniosków o realizację międzynarodowej pomocy prawnej.	Student/ka potrafi sformułować wniosek o realizację międzynarodowej pomocy prawnej w bardzo różnych sprawach.
K_01	Student/ka w niewielkim stopniu uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie międzynarodowej współpracy w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.	Student/ka w średnim stopniu uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie międzynarodowej współpracy w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.	Student/ka w pełni uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie międzynarodowej współpracy w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych)	8	14
Przygotowanie studenta do sprawdzianu	6	8
Zapoznanie się studenta z literaturą	6	10

suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Opitek, *Cyberprzestępczość w pracy prokuratora*, książka, Wydawnictwo Prokuratura i Prawo. Wydanie Specjalne, Prokuratura Krajowa 2018 r.
2. P. Opitek, A. Choroszewska, *Uzyskiwanie dowodów cyfrowych z zagranicy w sprawach karnych – stan obecny i procedowane zmiany (cz. II)*, Prokuratura i Prawo 2020/10-11.
3. P. Opitek, A. Choroszewska, *Uzyskiwanie dowodów cyfrowych z zagranicy w sprawach karnych – stan obecny i procedowane zmiany (cz. I)*, Prokuratura i Prawo 2020/9.
4. P. Opitek, *Wybrane aspekty pozyskiwania dowodów cyfrowych w sprawach karnych*, Prokuratura i Prawo 2018/7-8.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Lewulis, *Dowody cyfrowe - teoria i praktyka kryminalistyczna w polskim*, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego 2021.
2. P. Opitek, *Międzynarodowa przestępczość narkotykowa w ujęciu kryminalistycznym i kryminologicznym*, Kwartalnik Prawa Międzynarodowego, Tom II nr II, 2023 r.
3. P. Opitek, *Wdrożenie kontroli operacyjnej na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej w ramach europejskiego nakazu dochodzeniowego*, Kwartalnik Prawa Międzynarodowego 2022/1.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	p.opitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.68

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.69

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Pełnomocnictwo, przedstawicielstwo i reprezentacja w sprawach podatkowych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa i postępowania podatkowego oraz prawa handlowego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat różnych sposobów reprezentacji w prawie podatkowym

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych form reprezentacji w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym prawa daninowego i gospodarczego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Rozwój i pojęcie pełnomocnictwa	2,0	1,0
W3	Istota pełnomocnictwa	2,0	1,0
W4	Zakres podmiotowy i przedmiotowy pełnomocnictwa	2,0	1,0
W5	Charakter prawny udzielenia pełnomocnictwa	3,5	2,5
W6	Strony w postępowaniu podatkowym	3,0	2,0
W7	Pełnomocnictwa ogólne	3,0	2,0
W8	Pełnomocnictwa szczególne	3,0	2,0
W9	Pełnomocnictwa do doręczeń	3,0	2,0
W10	Centralny Rejestr Pełnomocnictw	2,0	1,0
W12	Przedstawiciel podatkowy i reprezentant kontrolowanego	2,0	1,0
W13	Agent celny i Agencja celna	2,0	1,0
W14	Prokurent, organy spółek prawa handlowego	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie, referatu, prezentacji, dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X	X	X
U_01	X		
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu dostatecznym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.
U_01	Student w części ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student w pełni ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.
K_01	Student wydaje się gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej lecz z trudem odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli	**30**	**18**

akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia		
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Widerski, *Pełnomocnictwo w prawie polskim,* Warszawa 2018.
2. B. Hudziak-Nagórska (red.), *Pełnomocnictwo podatkowe w praktyce*, Gdańsk 2017.
3. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.*

Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.70

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Narzędzia informatyczne służące monitorowaniu podatników**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Sylwester Skórski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę o Krajowej Administracji Skarbowej, statutowych celach i zasadach działania.

4. Cele kształcenia

C1 – wyposażenie studentów i studentek w wiedzę o narzędziach informatycznych KAS

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C2 – wyposażenie studentów i studentek w gotowości do działania na rzecz interesu ogólnego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka posiada wiedzę niezbędną do rozumienia architektury wybranych narzędzi informatycznych KAS oraz efektów wykorzystania tych narzędzi w praktyce w zakresie zwalczania nieprawidłowości	K_W04 K_W07

	podatkowych	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka umiejętnie opisuje założenia, które były podstawą do wdrożenia wybranych narzędzi IT, umie omówić czemu one służą i jakie są korzyści z ich wykorzystania w KAS dla szczelności systemu podatkowego	K_U06 K_U08
U_02	Student/ka potrafi omówić najistotniejsze funkcjonalności wybranych systemów informatycznych i samodzielnie w praktyce wygenerować wynik zadania wykonanego przy określonych założeniach i wprowadzonych danych wymaganych dla tego narzędzia	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student uzasadnia szczególną rolę narzędzi informatycznych dla efektywnego uszczelniania systemu podatkowego	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treść warsztatów:**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
War2	Omówienie i klasyfikacja narzędzi informatycznych. Narzędzia analityczne.	1,5	1
War3	Analiza transakcji - **JPK (Jednolity Plik Kontrolny).** Analityka oparta na JPK – identyfikacja karuzel podatkowych. Aplikacja Wro-System oraz moduły Wro-System.	5	4
War4	Monitorowanie przepływów finansowych - **STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).** Blokady STIR.	3	1,5
War5	Monitorowanie towarów wrażliwych – **SENT** (wyroby energetyczne -paliwa silnikowe oleje i preparaty smarowe, oleje roślinne susz tytoniowy,, odpady, inne)	5	4
War6	Weryfikacja podatnika SERCE CEIDG KRS, Regon	1	0,5
War7	Analiza obrotu B2C – kasy online (CEKR)	2	0,5
War8	Hurtownie danych Ariadna WHTAX, SPRF.	2	0,5
War9	Aplikacje dot. obrotu wewnątrzwspólnotowego – VIES	2	0,5
War10	Aplikacje wspomagające kontrolę celno-skarbową – CKD, ZISAR CEPIK	4	3
War11	OSINT (open-source-inteligence) – czyli wywiad jednoźródłowy	2	0,5
War12	Zaawansowane narzędzia analityczne – np. KNIME, Excel inne	1	1
War13	Analiza podmiotowa – analiza podatnika w oparciu o wszystkie dostępne dane.	1	0,5
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M1** - **metoda podająca** (wykład informacyjny)	Komputer, projektor, wybrane narzędzia informatyczne.

	M5 - metoda praktyczna (prezentacja systemów/aplikacji informatycznych na wersjach testowych narzędzi i praca na informacjach bazodanowych)	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2 - obserwacja podczas zajęć/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty	
	F2	**F5**
W_01	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka posiada wiedzę niezbędną do rozumienia architektury wybranych narzędzi informatycznych KAS oraz efektów wykorzystania tych narzędzi w praktyce w zakresie zwalczania nieprawidłowości podatkowych na dostatecznym poziomie	Student/ka posiada wiedzę niezbędną do rozumienia architektury wybranych narzędzi informatycznych KAS oraz efektów wykorzystania tych narzędzi w praktyce w zakresie zwalczania nieprawidłowości podatkowych na dobrym poziomie	Student/ka posiada wiedzę niezbędną do rozumienia architektury wybranych narzędzi informatycznych KAS oraz efektów wykorzystania tych narzędzi w praktyce w zakresie zwalczania nieprawidłowości podatkowych na bardzo dobrym poziomie
U_01	Student/ka umiejętnie opisuje niektóre założenia, które były podstawą do wdrożenia wybranych narzędzi IT, umie omówić czemu one służą i jakie są korzyści z ich wykorzystania w KAS dla szczelności	Student/ka umiejętnie opisuje większość założeń, które były podstawą do wdrożenia wybranych narzędzi IT, umie omówić czemu one służą i jakie są korzyści z ich wykorzystania w KAS dla szczelności systemu	Student/ka umiejętnie opisuje wszystkie założenia, które były podstawą do wdrożenia wybranych narzędzi IT, umie omówić czemu one służą i jakie są korzyści z ich wykorzystania w KAS dla szczelności systemu

	systemu podatkowego w dostatecznym stopniu	podatkowego w dobrym stopniu	podatkowego w bardzo dobrym stopniu
U_02	Student przy wsparciu nauczyciela potrafi omówić najistotniejsze funkcjonalności wybranych systemów informatycznych, a w praktyce, po wskazówkach wykładowcy wygenerować wynik zadania wykonanego, przy określonych założeniach i wprowadzonych danych wymaganych dla tego narzędzia.	Student potrafi samodzielnie omówić najistotniejsze funkcjonalności wybranych systemów informatycznych i po wskazówkach wykładowcy w praktyce wygenerować wynik zadania wykonanego, przy określonych założeniach i wprowadzonych danych wymaganych dla tego narzędzia.	Student potrafi samodzielnie omówić najistotniejsze funkcjonalności wybranych systemów informatycznych i samodzielnie w praktyce wygenerować wynik zadania wykonanego, przy określonych założeniach i wprowadzonych danych wymaganych dla tego narzędzia.
K_01	Student potrafi w dostatecznym stopniu uzasadnić szczególną rolę narzędzi informatycznych dla efektywnego uszczelniania systemu podatkowego.	Student potrafi w dobrym stopniu uzasadnić szczególną rolę narzędzi informatycznych dla efektywnego uszczelniania systemu podatkowego.	Student potrafi w formie rozbudowanej i pogłębionej uzasadnić szczególną rolę narzędzi informatycznych dla efektywnego uszczelniania systemu podatkowego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie ustaw i rozporządzeń, regulujących wykorzystywane przez KAS narzędzia IT	**5**	**7**
Zapoznania się informacjami zamieszczonymi o stronie Internetowej MF	**5**	**10**
Przygotowanie do realizacji warsztatów, w tym do wykonania praktycznego zadania (wygenerowanie dokumentu, przygotowanie zapytania do systemu, przeszukiwanie bazy danych przy zastosowaniu określonych algorytmów itp.) na wybranych narzędziach IT.	**10**	**15**
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
2. Ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi.

3. Narzędzia informatyczne wykorzystywane w administracji skarbowej i ich wpływ na szczelność systemu podatkowego w Polsce, w latach 2015–2019 (Jan Sarnowski Paweł Selera) https://orka.sejm.gov.pl/WydBAS.nsf/0/DF03B797800920BBC125866C00616168/$file/2.J.Sarnowski_P.Selera.pdf
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Katalog informacji zawartych na stronie Internetowej Ministerstwa Finansów pod adresami www: - https://www.gov.pl/web/kas/struktury-jpk; - https://mfarch2.mf.gov.pl/documents/764034/6145258/Broszura+JPK_VAT%283%29+wersja+20180214.pdf - https://www.gov.pl/web/gov/szukaj?query=sent&category=kategoria&ministryId=kas&page=1&size=25

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Sylwester Skórski
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	sskorski@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.71

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie i zwalczanie przestępstwa prania pieniędzy**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**IV rok/semestr VIII**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/ka posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego oraz prawa podatkowego.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym obowiązujące przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy szczególnie w aspekcie prowadzenia działalności zawodowej związanej z prawem podatkowym.	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi analizować stany faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze prawa podatkowego.	K_U03
U_02	Student/ka potrafi analizować stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na instytucję obowiązaną w aspekcie prawa podatkowego oraz potrafi podjąć działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy w sferze podatkowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów)

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
I. Cześć ogólna			
War1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	1	1
War2	Ogólna charakterystyka zjawiska prania pieniędzy (aspekt prawny, socjologiczny i psychologiczny)	1	1
War3	Przepisy regulujące pranie pieniędzy w prawie międzynarodowym ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej	1	1
War4	Przepisy regulujące pranie pieniędzy w prawie krajowym: prawo karne, ustawa AML i pozostałe dziedziny prawa	1	1
War5	Znamiona przestępstwa z art. 299 k.k.: ogólna charakterystyka i znamiona przestępstwa	3	1
War6	Pranie pieniędzy a przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu wraz ze studium przypadków	3	2
War7	Pranie pieniędzy a oszustwa wraz ze studium przypadków	1	0
War8	Pranie pieniędzy a korupcja wraz ze studium przypadków	1	0
War9	Mechanizmy AML w Kodeksie karnym	1	1
War10	Mechanizmy AML w Kodeksie postępowania karnego	1	1
War11	Mechanizmy AML w Prawie bankowym oraz pozostałych ustawach pozakodeksowych	1	0
War12	Rozwiązania instytucjonalne w polityce AML: prokuratura, Prokuratura Europejska, MF, GIFF, krajowa jednostka analizy finansowej (JAF), prokuratura, policja oraz pozostałe organy ochrony prawa	2	1
II. Część szczegółowa			
War13	Pranie pieniędzy a malwersacje podatkowe	3	2
War14	Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – ogólna charakterystyka	1	1
War15	Doradca podatkowy, jako instytucja obowiązana na gruncie ustawy AML	1	1
War16	Obowiązki doradcy podatkowego i biura rachunkowego na gruncie ustawy AML: prowadzenia polityki KYC, weryfikacji transakcji, budowy polityki AML, raportowania do właściwym organów i obowiązki względem pracowników	5	3

War17	Świadczenie usług przez doradcę podatkowego na rzecz klientów w zakresie realizacji przez nich obowiązków AML	3	1
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	**F2**	**F3**
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym niektóre obowiązujące przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania praniu	Student/ka zna w stopniu pogłębionym większość obowiązujących przepisów prawa dotyczące przeciwdziałania praniu	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy szczególnie w

	pieniędzy szczególnie w aspekcie prowadzenia działalności zawodowej związanej z prawem podatkowym.	pieniędzy szczególnie w aspekcie prowadzenia działalności zawodowej związanej z prawem podatkowym.	aspekcie prowadzenia działalności zawodowej związanej z prawem podatkowym.
U_01	Student/ka potrafi wykonać analizę nieskomplikowanych stanów faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze prawa podatkowego.	Student/ka potrafi wykonać analizę stanów faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze prawa podatkowego i określić „przestępstwo bazowe".	Student/ka potrafi wykonać szczegółową analizę także skomplikowanych stanów faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze prawa podatkowego i określić „przestępstwo bazowe".
U_02	Student/ka potrafi analizować nieskomplikowane stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na instytucję obowiązaną w aspekcie prawa podatkowego oraz potrafi podjąć podstawowe działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków.	Student/ka potrafi analizować średnio złożone stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na instytucję obowiązaną w aspekcie prawa podatkowego oraz potrafi podjąć działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków.	Student/ka potrafi analizować skomplikowane stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na instytucję obowiązaną w aspekcie prawa podatkowego, potrafi podjąć działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków także w szczególnych sektorach podatkowych takich, jak cyfrowe kryptoaktywa.
K_01	Student/ka w niewielkim uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy w sferze podatkowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	Student/ka uznaje w średnim stopniu znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy w sferze podatkowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	Student/ka w pełni uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy w sferze podatkowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS)

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych)	8	14
Przygotowanie studenta do sprawdzianu	6	8

Zapoznanie się studenta z literaturą	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć:

Literatura obowiązkowa:

1. M. Kaczmarski, *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy*, Warszawa 2016.
2. K. Lewandowska, *Zjawisko prania brudnych pieniędzy*, Finanse i Prawo Finansowe 2017/4.
3. M. Nowakowski (red.), *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Komentarz*, Warszawa 2023.
4. K. Patora, *Współpraca prokuratora z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie spraw karnych dotyczących przestępstw z art. 299 k.k.*, Prokuratura i Prawo 2020/7-8.
5. M. Kurzac, Uchylanie się od opodatkowania i oszustwo podatkowe w rozumieniu art. 54 i 56 Kodeksu karnego skarbowego w świetle odesłań do systemu prawa podatkowego, Studia Prawno-Ekonomiczne 2017.
6. S. Franciszkowska, A. Węgrzyn, Zjawisko szarej strefy w Polsce – przyczyny, skutki i metody ograniczania, Finanse i Prawo Finansowe 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Opitek, *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy z wykorzystaniem walut wirtualnych w świetle krajowych i międzynarodowych regulacji AML*, Prokuratura i Prawo 2020/12.
2. W. Kapica (red.), *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu*, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	p.opitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.72

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.73

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie podatkami**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa i postępowania podatkowego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat zarządzania wiedzą i informacją dla celów podatkowych

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych technik i sposobów organizacyjnych dla celów podatkowych w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym prawa daninowego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form zarządzania podatkami	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Administracja podatkowa i skarbowa	4,0	2,0
W3	Postępowanie podatkowe i sądowa kontrola decyzji administracyjnych	2,5	2,0
W4	Polityka podatkowa	4,0	2,0
W5	Reformy podatków i prawa podatkowego	4,0	2,0
W6	Zagadnienie złożoności i potrzeba uproszczania podatków i prawa podatkowego	4,0	2,0
W7	Międzynarodowa konkurencja podatkowa	3,0	1,5
W8	Zasady tworzenia prawa podatkowego	2,0	2,0
W9	Legislacja podatkowa	2,0	2,0
W10	Gromadzenie i zarządzanie informacją dla celów podatkowych	2,0	1,0
W11	Ochrona praw podatnika	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie, referatu, prezentacji, dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

	przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X	X	X
U_02	X		
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu dostatecznym zakres i znaczenie różnych form zarządzania podatkami.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie różnych form zarządzania podatkami.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form zarządzania podatkami.
U_01	Student w części ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student w pełni ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.
K_01	Student wydaje się gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej lecz z trudem odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	15

Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. B. Brzeziński, *Prawo podatkowe. Zagadnienia teorii i praktyki,* Toruń 2017.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. *o Krajowej Administracji Skarbowej.*

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.74

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Sądowa kontrola orzeczeń w sprawach podatkowych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z wstępu do prawoznawstwa, postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego oraz prawa i postępowania podatkowego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu sądowej kontroli postępowań podatkowych

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania problemów związanych z kontrolą postępowań podatkowych

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym rozumie znaczenie sądowej kontroli postępowań podatkowych i wydawanych w nim orzeczeń	K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi identyfikować i wyjaśniać problemy prawne związane z sądową kontrolą postępowań podatkowych	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje do krytycznej oceny orzeczeń podatkowych podlegających kontroli sądowej	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	1,0	1,0
W2	Warsztaty wprowadzające do podstaw sądowej kontroli orzeczeń wydawanych w sprawach podatkowych	4,0	1,0
W3	Typy orzeczeń podatkowych podlegających kontroli sądowej	3,0	2,0
W4	Kompetencja sądu administracyjnego w sprawach podatkowych	3,0	2,0
W5	Tryb i wymogi formalne skarg w sprawach podatkowych wnoszonych do wojewódzkiego sądu administracyjnego	3,0	2,0
W6	Doradca podatkowy przed sądem administracyjnym	3,0	2,0
W7	Postępowanie przed sądem I instancji. Orzeczenia sądu administracyjnego	3,0	2,0
W8	Skarga kasacyjna i postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.	5,0	3,0
W9	Nadzwyczajne środki zaskarżania w postępowaniu sądowoadministracyjnym	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza źródeł, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązywanie casusów)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, systemy i bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F 4**	**P2**

	- debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu	– zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat
	F 2 P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna zasady sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka w stopniu dobrym zna zasady sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka w stopniu bardzo dobrym zna wszystkie wymagane zasady sądowej kontroli orzeczeń podatkowych
U_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony potrafi wyjaśnić cele, funkcje i podstawy sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka potrafi dobrze wyjaśnić cele, funkcje i podstawy sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze wyjaśnić cele, funkcje i podstawy sądowej kontroli orzeczeń podatkowych
K_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym ma kompetencje do krytycznej oceny zasad sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka w stopniu dobrym ma kompetencje do krytycznej oceny zasad sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka w stopniu bardzo dobrym ma kompetencje do krytycznej oceny zasad sądowej kontroli orzeczeń podatkowych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12

Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. W. Chróścielewski, J. Dańczak, J.P. Tarno, *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi,* Warszawa 2021
2. M. Wierzbowski, R. Stankiewicz, Po*stępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne z testami online*, Warszawa 2022
3. S. Babiarz, B. Dauter, S. Marciniak, A. Mudrecki, *Doradca podatkowy przed sądem administracyjnym*, Warszawa 2009

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. H. Dzwonkowski, Egzamin na doradcę podatkowego. Pytania otwarte, Warszawa 2023
2. P.P. Smęda, M. Jabłoński, *Egzamin na doradcę podatkowego. Testy*, Warszawa 2023
3. J. Wilk, *Pozycja procesowa doradcy podatkowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym po nowelizacji ustawy proceduralnej*, Finanse, Rynki Finansowe, Ubezpieczenia nr 5/2016

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.75

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie obejściom prawa podatkowego**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Cezary Pachnik**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe pojęcia prawa podatkowego, prawoznawstwa, prawa administracyjnego, prawa karnego

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawnych związanych z problematyką obchodzenia prawa podatkowego

C2 - wykształcenie umiejętności posługiwania się pogłębionym aparatem pojęciowym nauk prawnych związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego

C3 - Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Student/ka zna pojęcia związane z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student/ka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z problematyką obchodzenia prawa podatkowego a także do formułowania własnych opinii związanych z obchodzeniem prawa podatkowanego	K_U07 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie ocenia treści aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego oraz ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na możliwość obchodzenia prawa podatkowego	K_K01 K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War2	Wprowadzenie: pojęcie obejścia prawa podatkowego w znaczeniu wąski oraz szersze spojrzenie na problematykę obchodzenia prawa podatkowego: nadużycie prawa podatkowego, przestępstwa karuzelowe, unikanie opodatkowania z elementem transgranicznym	1,5	0,5
War3	Postępowanie podatkowe w przypadku unikania opodatkowania	4	3
War4	Opinie zabezpieczające w kontekście przeciwdziałania unikaniu opodatkowania	4	3
War5	Cofnięcie skutków unikania opodatkowania	4	2
War6	Aktualne stanowisko organów administracji centralnej i plany legislacyjne związane z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego	2	1
War7	Analiza orzecznictwa sądów administracyjnych i praktyki KAS w kontekście klauzuli obejścia prawa podatkowego	2	1
War8	Nadużycie prawa podatkowego w prawie polskim i w prawie Unii Europejskiej	2	1
War9	Transfer dochodu przy wykorzystaniu mechanizmu cen transferowych, Raje podatkowe	2	1
War10	Nadużywanie przepisów umów o unikaniu podwójnego opodatkowania oraz zjawisko treaty shopping	2	2
War11	Opodatkowanie zagranicznych spółek kontrolowanych	2	1
War12	Przeciwdziałanie obejściom prawa podatkowego z punktu widzenia międzynarodowego prawa gospodarczego publicznego (prawo WTO, międzynarodowe prawo inwestycyjne)	2	1
War13	Przeciwdziałanie obejściom prawa podatkowego z punktu widzenia prawa ochrony praw człowieka	2	1
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności	Komputer, projektor, teksty

	podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	źródłowe, teksty aktów normatywnych, kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat		
	F1	**F2**	**F5**
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna niektóre pojęcia związane z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego	Student/studentka zna większość pojęć związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego	Student/studentka zna wszystkie w tym najbardziej złożone pojęcia związane z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego
U_01	Student/studentka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu niektórych procesów i zjawisk społecznych w związku z problematyką obchodzenia prawa podatkowego a także potrafi formułować własne opinie związane z tymi procesami w	Student/studentka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu większości procesów i zjawisk społecznych w związku z problematyką obchodzenia prawa podatkowego a także potrafi w pełni samodzielnie formułować własne opinie związane z tymi procesami	wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu każdego procesu i zjawiska społecznego związanego z problematyką obchodzenia prawa podatkowego w sposób bezbłędny a także potrafi w pełni samodzielnie formułować własne opinie związane z tymi procesami

	sposób zasadniczo poprawnych		posługując się przy tym szeroką gamą przykładów i odwołując się do szerokiego orzecznictwa i literatury
K_01	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego oraz ocenia w sposób poprawny treść najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na możliwość obchodzenia prawa podatkowego	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści większości aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego oraz ocenia w sposób poprawny treść większości aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na możliwość obchodzenia prawa podatkowego	Student/studentka dokonuje bezbłędnej i doskonałej krytycznej oceny treści wszelkich aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego oraz ocenia w sposób bezbłędny i doskonały treść wszelkich aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na możliwość obchodzenia prawa podatkowego odwołując się przy tym do poglądów doktryny prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	**5**	**12**
analiza przypadku, lektura orzecznictwa	**5**	**10**
zapoznanie z literaturą	**10**	**10**
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. W. Nykiel (red.), Prawo podatkowe w Polsce, Warszawa 2018
2. D. Gajewski, Międzynarodowe unikanie opodatkowania : wybrane zagadnienia, Warszawa 2017
3. B. Brzeziński, Prawo podatkowe : zagadnienia teorii i praktyki, Toruń 2017

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. M. Materowska, Obejście (nadużycie) prawa podatkowego a pozorność czynności prawnych, PPP 2010, nr 6, s. 76
2. K. Winiarski, Klauzula przeciwko unikaniu opodatkowania a obejście i nadużycie prawa podatkowego, PPP 2015, nr 12, s. 103-113.
3. M. Słupczewski, Rozumowanie per analogiam w prawie podatkowym, Warszawa 2023.

4. D.J. Gajewski (red.), Uszczelnienie systemu podatkowego w Polsce, Warszawa 2020

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Cezary Pachnik
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.76

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.77

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przygotowanie do wykonywania zawodu doradcy podatkowego**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa i postępowania podatkowego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat zadań i obowiązków doradcy podatkowego i jego znaczeniu dla całego prawa finansowego

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania prawa podatkowego w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym prawa daninowego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Źródła i tworzenie prawa podatkowego i jego wykładnia	2,0	1,0
W3	Podstawy międzynarodowego oraz wspólnotowego prawa podatkowego	1,0	1,0
W4	Postępowanie przed organami administracji publicznej i sądami administracyjnymi oraz postępowanie egzekucyjne w administracji	1,5	1,0
W5	Materialne prawo podatkowe	6,0	3,0
W6	Analiza podatkowa	4,0	3,0
W7	Międzynarodowe, wspólnotowe i krajowe prawo celne	4,0	2,0
W8	Prawo dewizowe	1,0	1,0
W9	Prawo karne skarbowe	2,0	1,5
W10	Organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej	2,0	1,0
W12	Rachunkowość	2,0	1,0
W13	Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg podatkowych	2,0	1,0
W14	Przepisy o doradztwie podatkowym i etyka zawodowa	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie, referatu, prezentacji, dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X		
U_02	X		
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu dostatecznym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.
U_01	Student w części ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student w pełni ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.
K_01	Student wydaje się gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej lecz z trudem odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. H. Dzwonkowski, M. Jabłoński, *Egzamin na doradcę podatkowego. Testy. Kazusy. Pytania otwarte* Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.78

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie i zwalczanie korupcji**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V/10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać strukturę administracji publicznej i mieć podstawy prawa administracyjnego i karnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa antykorupcyjnego i rozwiązań zapobiegających konfliktom interesów

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności odróżniania poszczególnych instrumentów prewencji, detekcji i penalizacji korupcji

C3- Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych tak w pracy zawodowej, jak i poza nią

C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i	K_W03

	ugruntowany zna główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę.	
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	K_U07
U_02	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	K_U013
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	K_K03
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05
K-03	Student lub studentka ma kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się . Etyka, moralność, wartości w życiu publicznym.	3	1
W2	System uczciwości publicznej. Infrastruktura etyczna	3	1
W3	Patologie w administracji	3	2
W4	Korupcja I konflikt interesów	3	2
W5	Instrumenty prewencyjne, detekcyjne i śledcze w przeciwdziałaniu korupcji	3	2
W6	Miękkie i twarde krajowe regulacje antykorupcyjne	3	2
W7	Międzynarodowe regulacje antykorupcyjne	3	2
W8	Rola kodeksów etyki I kodeksów dobrych praktyk	3	2
W9	Sygnaliści i ich ochrona	3	2
W10	Instrumenty HRM wspomogające klimat etyczny	3	2
	Razem liczba godzin	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład interaktywny, metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.)	Projektor , komputer, tablica, flipchart,

	M5 - metoda praktyczna, **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, omawianie filmów, sporządzanie kazusów, analiza rozwiązań, przygotowanie kodeksu etyki/dobrych praktyk, przygotowanie projektu)	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z filmem lub literaturą, - obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji prac pisemnych, - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu. **F5 – Ćwiczenia praktyczne:** - przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, - przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, - przeprowadzanie symulacji lub inscenizacji.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	Warsztat	Warsztat
	F2	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X
K_03	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie wymagane główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna w stopniu dobrym znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów..	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna bardzo dobrze znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów..
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student lub studentka potrafi dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.
U_02	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy o podstawach prawa, ale nie wyciąga wniosków. Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o ich przydatności	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o przydatności ich stosowania w praktyce i kształtowania własnej postawy.
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w

	decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości, a nie wyciąga z tego wniosków	procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości i potrafi wyciągnąć z tego wnioski.	tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości. i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię.
K_03	Student lub studentka ma podstawowe kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury, oglądanie filmów	10	22
Przygotowanie do zajęć	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Teksty aktów prawych krajowych i międzynarodowych
Literatura zalecana: 1. Patologie w administracji, P.J. Suwaj, D. Kijowski (red.), Warszawa 2010 **2.** Ethics and integrity P.J. Suwaj, H. Rieger (red.), Bratislawa 2011

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.79

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Aspekty opodatkowania w działalności organizacji non profit**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Cezary Pachnik**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe pojęcia prawa podatkowego, prawoznawstwa, prawa administracyjnego

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawnych związanych z problematyką opodatkowania w działalności organizacji non profit

C2 - wykształcenie umiejętności posługiwania się pogłębionym aparatem pojęciowym nauk prawnych związanych z opodatkowaniem działalności organizacji non profit

C3 - Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych związanych z opodatkowaniem działalności organizacji non profit

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia związane z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit	K_W02

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit a także do formułowania własnych opinii związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit	K_U07 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie ocenia treści aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit oraz ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa związanego z opodatkowaniem działalności non profit pod kątem tego jaki mają one wpływ na działalność organizacji non-profit	K_K01 K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War2	Wprowadzenie: pojęcie organizacji pożytku publicznego a stowarzyszenie i fundacja, pojęcie działalności non-profit (w konfrontacji z pojęciem działalności nastawionej na zysk), odniesienie do prawa cywilnego oraz prawa spółek handlowych, problematyka opodatkowania kultu religijnego	1,5	0,5
War3	Organizacja non-profit jako podmiot prawa podatkowego w ujęciu ogólnym	2	1
War4	Stowarzyszenie i fundacja nie mające statusu OPP ale prowadzące działalność non-profit a problematyka podatku w ujęciu przekrojowym	4	3
War5	Organizacja pożytku publicznego i jej opodatkowanie w ujęciu praktycznym	4	2
War6	Kościelne osoby prawne i ich opodatkowanie oraz opodatkowanie innych podmiotów działających na podstawie odpowiednich ustaw regulujących stosunki państwo – związek wyznaniowy	4	3
War7	Opodatkowanie „rejestrowych" związków wyznaniowych	2	1
War8	Opodatkowanie partii politycznych i ich fundacji	4	2
War9	Opodatkowanie związków zawodowych, stowarzyszeń zawodowych oraz samorządu zawodowego	2	1
War10	Praktyczna problematyka transgranicznych organizacji non-profit w ujęciu przekrojowym	2	2
War11	Opodatkowanie działalności non-profit w Polsce w świetle orzecznictwa międzynarodowych trybunałów praw człowieka	2	1
War12	Opodatkowanie organizacji non-profit a problematyka omijania opodatkowania	2	1
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**

Warsztat	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach, ocena samodzielnych ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F4 - wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat		
	F1	**F4**	**F5**
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna niektóre pojęcia związane z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit	Student/studentka zna większość pojęć związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit	Student/studentka zna wszystkie w tym najbardziej złożone pojęcia związane z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit
U_01	Student/studentka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu	Student/studentka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu	Student/studentka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu

	niektórych procesów i zjawisk społecznych w związku z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit a także potrafi formułować własne opinie związane z tymi procesami w sposób zasadniczo poprawny	większości procesów i zjawisk społecznych w związku z problematyką opodatkowaniem w działalności organizacji non profit a także potrafi w pełni samodzielnie formułować własne opinie związane z tymi procesami	każdego procesu i zjawiska społecznego związanego z problematyką opodatkowaniem w działalności organizacji non profit w sposób bezbłędny a także potrafi w pełni samodzielnie formułować własne opinie związane z tymi procesami posługując się przy tym szeroką gamą przykładów i odwołując się do szerokiego orzecznictwa i literatury
K_01	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa związanych opodatkowaniem w działalności organizacji non profit oraz ocenia w sposób poprawny treść najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na funkcjonowanie organizacji non-profit	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści większości aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit oraz ocenia w sposób poprawny treść większości aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na funkcjonowanie organizacji non-profit	Student/studentka dokonuje bezbłędnej i doskonałej krytycznej oceny treści wszelkich aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit oraz ocenia w sposób bezbłędny i doskonały treść wszelkich aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na funkcjonowanie organizacji non-profit odwołując się przy tym do poglądów doktryny prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	**5**	**12**
analiza przypadku, lektura orzecznictwa	**5**	**10**
zapoznanie z literaturą	**10**	**10**
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. W. Nykiel (red.), Prawo podatkowe w Polsce, Warszawa 2018 2. R. Barański, J. Kotowski, Fundacje i stowarzyszenia, Warszawa 2016. 3. H. Waniak-Michalak, Wsparcie małych i średnich przedsiębiorstw przez organizacje niedziałające dla zysku : znaczenie, ewidencja, raportowanie, Warszawa 2015 4. Treść stosownych aktów prawnych podawana na bieżąco na zajęciach
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. G.P. Kubalski,, B. Skóbel Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komentarz, Warszawa 2020 2. A. Mezglewski, Leksykon prawa wyznaniowego, Warszawa 2013 3. M. Regulska – Cieślak, Związki zawodowe w zakładzie pracy, Warszawa 2014 4. P. Czarnecki i inni (red.), Ustawa o związkach zawodowych. Komentarz praktyczny z orzecznictwem, Warszawa 2021 5. P. Suski, Stowarzyszenia i Fundacje, Warszawa 2018 6. R. Nawrocki, Opodatkowanie fundacji stowarzyszeń i innych podmiotów ekonomii społecznej, Warszawa 2022

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Cezary Pachnik
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	c.pachnik@hotmail.com
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.80

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Faculty	Faculty of Administration and National Security
	Field of study	Law
	Cycle of studies	uniform master's degree programme
	Mode of studies	full-time/part-time
	Profile of studies	practical
Number in the plan of studies (or subject code)		F.01

COURSE SYLLABUS

1. General information

Course name	**Equality mainstreaming in theory and practice**
ECTS credits	**4**
Course type	**Elective**
Module/specialisation	**B. Core subjects module**
Language of instruction	**English**
Year of studies	**2**
Name of course co-ordinator and course instructors	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Teaching forms and number of hours per semester

Course form	Number of hours	Year/semester	**ECTS credits** (as per the programme of studies)
workshop	**30 hrs (full-time), 18 hrs (part-time)**	**Year 2/semester 3**	**4**

3. Prerequisites, including the course sequence

Knowledge of constitutional law and English fluency

4. Educational goals

C1 – providing students with in-depth knowledge about the importance of the principle of equality and non-discrimination in a democratic state governed by the rule of law

C2 – acquisition of communication skills by students in order to make rational decisions

C3 – education of students to act on the basis of the principle of equality as a horizontal principle of public policies

5. Learning outcomes for the course with reference to outcomes for the field of study

Symbol of the learning outcome	Description of the learning outcome	Reference to the outcome for the field of study
KNOWLEDGE		
W_01	The student knows the mechanisms of incorporating the principle of equality and non-discrimination into the process of creating and implementing public policies	K_W04 K_W05
SKILLS		

U_01	The student uses English to communicate the importance of mainstreaming equality into policies for the proper functioning of the state and society	K_U04 K_U12
SOCIAL COMPETENCES		
K_01	The student takes into account the perspective of equality in the formulation and implementation of policies to solve social problems in the field of discrimination	K_K04 K_K09
K_02	The student proposes solutions based on source materials and professional literature in English	K_K03 K_K08

6. Course content and number of hours per course form (as per programme of studies):

No.	**Course content**	**Number of hours**	
		full-time	**part-time**
W1	Familiarising students with learning objectives and learning outcomes, curricular content, assessment methods and criteria, and the form of passing the course	0.5	0.5
W2	Equality mainstreaming – a theoretical approach	6	3
W3	Equality mainstreaming – a methodological approach	9	4
W4	Equality mainstreaming in selected policies – case studies	15	10.5
	Number of class hours	**30**	**18**

7. Teaching methods and resources used in the various forms of classes

Course form	**Teaching methods (as listed)**	**Teaching resources**
Workshop	**M5 – Practical method** (2. Subject-specific exercises: reading and analysis of the source text, review of relevant literature, preparation of a project)	Data projector, relevant legislation

8. Ways (methods) of verification and assessment of the learning outcomes achieved by the student

8.1. Ways (methods) of assessing the achievement of learning outcomes of individual class forms

Course form	**Formative assessment (F)** – indicates to the student the need to supplement the knowledge or to apply specific methods and tools, stimulating the improvement of work results **(as listed)**	**Summative assessment (P) –** summarises the learning outcomes achieved **(as listed)**
Workshop	**F2 – Observation/class participation** (assessment of exercises carried out in class) **F4 – Speech/oral presentation** (a longer talk on a selected topic) **F5 – Practical exercises** (project preparation based on specific objectives)	The summative assessment is the sum of the formative assessments

8.2. Ways (methods) of verifying the achievement of the learning outcomes (insert "x")

Course outcomes	**Workshop**		
	F2	**F4**	**F5**
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X		X

9. Description of how the final grade will be determined (rules and criteria for awarding the grade, as well as the calculation of the grade in the case of a course which includes more than one course form, taking into account all the course forms and all the dates for examinations and passes, including any re-sits):

Requirements specifying the criteria for obtaining a grade for a given outcome			
Grade			
Course learning outcome (W_..)	**Satisfactory Satisfactory plus 3/3.5**	**Good Good plus 4/4.5**	**Very good 5**
W_01	The student is familiar with some of the mechanisms of including the principle of equality and non-discrimination in the process of creating and implementing public policies	The student is familiar with most of the mechanisms of integrating the principle of equality and non-discrimination into the process of creating and implementing public policies	The student knows all the mechanisms of including the principle of equality and non-discrimination in the process of creating and implementing public policies
U_01	The student uses English to communicate the importance of mainstreaming equality into policies for the proper functioning of the state and society to a limited extent	The student uses English at an average level to communicate the importance of mainstreaming equality into policies for the proper functioning of the state and society	The student uses English fluently to communicate the importance of mainstreaming equality into policies for the proper functioning of the state and society
K_01	The student takes into account, to a limited extent, the perspective of equality in the formulation and implementation of policies to solve social problems in the field of discrimination	The student takes into account, at an intermediate level, the perspective of equality in the formulation and implementation of policies to address social problems in the field of discrimination	The student takes into account, to the highest degree, the perspective of equality in the formulation and implementation of policies to solve social problems in the field of discrimination
K_02	The student proposes solutions based on a few source materials and professional literature in English	The student proposes solutions based on a variety of source materials and professional literature in English	The student proposes solutions based on all the source materials and professional literature in English

10. Conditions to receive credit for the course

Credit with a grade

11. Student workload (method of calculating ECTS credits):

Form of student activity	**Number of hours**	
	Full-time studies	**Part-time studies**
Contact hours (in class):		
number of hours of student work with direct participation of academic teachers or other instructors	**30**	**18**
Student's own work (individual student work related to the course):		
preparation for longer oral presentation	15	15
reading source texts	20	25

reading course literature	15	20
preparation for the project	20	22
total:	**100**	**100**
number of ECTS credits allocated to the course: (1 ECTS credit corresponds to 25 hours of student activity)	**4**	**4**

12. Literature

Required literature:

1. E. Muir, V. Davio, L. van der Meulen, The Horizontal Equality Clauses (Arts 8 10 TFEU) and their Contribution to the Course of EU Equality Law: Still an Empty Vessel?, European Papers, Vol. 7, 2022, No 3, pp. 1381-1403, doi: 10.15166/2499-8249/621
2. V. Lomazzi, I. Crespi, Gender mainstreaming and gender equality in Europe: Policies, culture and public opinion, Policy Press, 2019, https://doi.org/10.56687/9781447317722
3. OECD Scan: Equality Budgeting in Ireland. Equality mainstreaming and inclusive policy-making in action, https://www.oecd.org/gov/budgeting/equality-budgeting-in-ireland.pdf.
4. OECD, Toolkit for Mainstreaming and Implementing Gender Equality 2023, https://doi.org/10.1787/3ddef555-en
5. UN Women, Handbook on gender mainstreaming for gender equality results 2022, https://www.unwomen.org/en/digital-library/publications/2022/02/handbook-on-gender-mainstreaming-for-gender-equality-results

Recommended / optional literature:

1. S. Cavagnoli, L. Mori, Gender in legislative languages. From EU to national law in English, French, German, Italian and Spanish, Frank & Timme 2019.
2. A. Bahri, D. López, J. Y. Remy, Trade policy and gender equality, Cambridge University Press, Cambridge, United Kingdom, 2023.
3. T. Rees, Mainstreaming Equality in the European Union, Routledge 1998.
4. A. Szczerba-Zawada, M. Dahl, The theory of ordoliberalism and the principle of non-discrimination in EU law: implications for the Member States on the example of Polish Labour Code, „Przegląd Europejski" 2018, nr 4, DOI: 10.5604/01.3001.0013.3457.
5. EIGE, https://eige.europa.eu/gender-mainstreaming.

13. Additional information

Drafted by	Aleksandra Szczerba
Drafted / updated on	15 January 2024
Contact details (email):	aszczerba@ajp.edu.pl
Signature	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Faculty	Faculty of Administration and National Security
	Field of study	Law
	Cycle of studies	uniform master's degree programme
	Mode of studies	full-time/part-time
	Profile of studies	practical
Number in the plan of studies (or subject code)		F.02

COURSE SYLLABUS

1. General information

Course name	**Gender-based violence against women and domestic violence**
ECTS credits	**4**
Course type	**elective**
Module/specialisation	**B. Core subjects module**
Language of instruction	**English**
Year of studies	**2**
Name of course co-ordinator and course instructors	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Teaching forms and number of hours per semester

Course form	Number of hours	Year/semester	**ECTS credits** (as per the programme of studies)
workshop	**30 hrs (full-time), 18 hrs (part-time)**	**Year 2/semester 3**	**4**

3. Prerequisites, including the course sequence

Knowledge of the basics of human rights protection and English fluency

4. Educational goals

C1 – providing students with in-depth knowledge on the importance of protecting the rights of victims of domestic violence in a democratic state governed by the rule of law

C2 – acquiring the ability to apply knowledge to resolve problems in the field of protection of the rights of victims of domestic violence

C3 – developing students' readiness to act to protect the rights of victims of domestic violence

5. Learning outcomes for the course with reference to outcomes for the field of study

Symbol of the learning outcome	Description of the learning outcome	Reference to the outcome for the field of study
	KNOWLEDGE	
W_01	The student has advanced knowledge of the rights of victims of domestic violence under relevant law	K_W03
	SKILLS	

U_01	The student uses his/her knowledge to assess the correctness of the actions of state authorities in the field of protection of the rights of victims of domestic violence	K_U01 K_U08
U_02	The student uses the relevant provisions of law to solve the problems posed to him/her in area of protection of the rights of victims of domestic violence	K_U07
U_03	The student is aware of the level of his/her knowledge and skills in the field of protection of the rights of victims of crime	K_U10 K_U12
SOCIAL COMPETENCES		
K_01	The student proposes solutions to specific problems in area of protection of the rights of victims of domestic violence based on the relevant law, the case law and doctrine	K_K03 K_K05 K_K04

6. Course content and number of hours per course form (as per programme of studies):

No.	Course content	Number of hours	
		full-time	part-time
W1	Familiarising students with learning objectives and learning outcomes, curricular content, assessment methods and criteria, and the form of passing the course	0.5	0.5
W2	Protection of the rights of victims of domestic violence in public international law	7	3.5
W3	Protecting the rights of victims of domestic violence in the Council of Europe system	7	3.5
W4	Protecting the rights of victims of domestic violence in the European Union system	3	1.5
W5	Protection of the rights of victims of domestic violence in the Polish legal system	6	4
W6	Protecting the rights of victims of domestic violence – a practical approach	6.5	5
	Number of class hours	**30**	**18**

7. Teaching methods and resources used in the various forms of classes

Course form	Teaching methods (as listed)	Teaching resources
Workshop	**M2 – Problem-based method** (case studies, problem solving, discussion). **M5 – Practical method** (2. Subject-specific exercises: reading and analysis of the source text, review of relevant literature, review of forms of activity of external agents, case studies and factual analysis)	Data projector, relevant legislation, relevant judicial decisions, selected position derived from doctrine

8. Ways (methods) of verification and assessment of the learning outcomes achieved by the student

8.1. Ways (methods) of assessing the achievement of learning outcomes of individual class forms

Course form	**Formative assessment (F)** – indicates to the student the need to supplement the knowledge or to apply specific methods and tools, stimulating the improvement of work results **(as listed)**	**Summative assessment (P) –** summarises the learning outcomes achieved **(as listed)**

Workshop	**F2 – Observation/class participation** (assessment of exercises carried out in class) **F5 – Practical exercises** (preparation of documents or letters useful in professional work, analysis of facts and resolution of factual situations)	The summative assessment is the sum of the formative assessments

8.2. Ways (methods) of verifying the achievement of the learning outcomes (insert "x")

Course outcomes	Workshop	
	F2	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
K_01	X	X

9. Description of how the final grade will be determined (rules and criteria for awarding the grade, as well as the calculation of the grade in the case of a course which includes more than one course form, taking into account all the course forms and all the dates for examinations and passes, including any re-sits):

Requirements specifying the criteria for obtaining a grade for a given outcome			
Grade			
Course learning outcome (W_..)	**Satisfactory Satisfactory plus 3/3.5**	**Good Good plus 4/4.5**	**Very good 5**
W_01	The student has advanced knowledge of some of the rights of victims of domestic violence under relevant law	The student has advanced knowledge of most of the rights of victims of victims of domestic violence under relevant law	The student has advanced knowledge of all the required rights of victims of victims of domestic violence under relevant law
U_01	The student uses his/her knowledge to assess the correctness of some actions taken by state authorities in the field of protection of the rights of victims of domestic violence	The student uses his/her knowledge to assess the correctness of most of the actions taken by state authorities in the field of protection of the rights of victims of domestic violence	The student uses his/her knowledge to assess the correctness of all actions taken by state authorities in the field of protection of the rights of victims of domestic violence
U_02	The student uses few provisions of law to solve the problems posed to him/her in area of protection of the rights of victims of domestic violence	The student uses most of the relevant provisions of law to solve the problems posed to him/her in area of protection of the rights of victims of domestic violence	The student uses all relevant provisions of law to solve the problems posed to him/her in area of protection of the rights of victims of domestic violence
U_03	The student has a low awareness of the level of his/her knowledge and skills in area of protection of the rights of victims of domestic violence	The student is moderately aware of the level of his/her knowledge and skills in the area of protection of the rights of victims of domestic violence	The student is highly aware of the level of his/her knowledge and skills in area of protection of the rights of victims of domestic violence
K_01	The student proposes solutions to specific problems related to protection of the rights of victims of domestic violence based on a few	The student proposes solutions to specific problems related to protection of the rights of victims of domestic violence on most of the	The student proposes solutions to specific problems related to protection of the rights of victims of domestic violence based on all relevant

	provisions of law, selected case law and doctrine	relevant provisions of law, case law and doctrine	provisions of law, case law and doctrine

10. Conditions to receive credit for the course

Credit with a grade

11. Student workload (method of calculating ECTS credits):

Form of student activity	Number of hours	
	Full-time studies	Part-time studies
Contact hours (in class):		
number of hours of student work with direct participation of academic teachers or other instructors	**30**	**18**
Student's own work (individual student work related to the course):		
preparation for analysis and resolution of factual situations	15	15
reading source texts	20	25
reading course literature	15	20
preparation for writing a letter	20	22
total:	**100**	**100**
number of ECTS credits allocated to the course: (1 ECTS credit corresponds to 25 hours of student activity)	**4**	**4**

12. Literature

Required literature:

1. S. De Vido, M. Frulli, Preventing and Combating Violence Against Women and Domestic Violence. A Commentary on the Istanbul Convention, Edward Elgar Publishing 2023.
2. P. Schulz, R. Halperin-Kaddari, B. Rudolf, M. A. Freeman, The UN Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women and its Optional Protocol (2nd Edition): A Commentary, Oxford Commentaries on International Law 2022.
3. European Institute for Gender Equality, Spurek, S., An analysis of the victims' rights directive from a gender perspective, Publications Office, 2016, https://data.europa.eu/doi/10.2839/723823
4. Michailovič, I., Justickaja, S., Vaičiūnienė, R., Banach-Gutierrez, J.B. (2022). Domestic Violence Against Women in Lithuania and Poland: Seeking Adequate Protection of Victims. In: Limantė, A., Pūraitė-Andrikienė, D. (eds) Legal Protection of Vulnerable Groups in Lithuania, Latvia, Estonia and Poland. European Union and its Neighbours in a Globalized World, vol 8. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-031-06998-7_12

Recommended / optional literature:

1. European Parliamentary Research Service, The Istanbul Convention: A tool for combating violence against women and girls.
2. N. Z. Hilton, Domestic Violence Risk Assessment: Tools for Effective Prediction and Management (2nd ed.), American Psychological Association 2021, http://www.jstor.org/stable/j.ctv1ctgr13.
3. B. Rana, V. Perrie, CEDAW: A Tool for Addressing Violence against Women. In S. S. Aneel, U. T. Haroon, & I. Niazi (Eds.), 70 YEARS OF DEVELOPMENT: THE WAY FORWARD, pp. 111–130, Sustainable Development Policy Institute 2019, http://www.jstor.org/stable/resrep24393.12

13. Additional information

Drafted by	Aleksandra Szczerba
Drafted / updated on	15 January 2024
Contact details (email):	aszczerba@ajp.edu.pl
Signature	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Faculty	Faculty of Administration and National Security
	Field of study	Law
	Cycle of studies	uniform master's degree programme
	Mode of studies	full-time/part-time
	Profile of studies	practical
Number in the plan of studies (or subject code)		F.03

COURSE SYLLABUS

1. General information

Course name	**The United Nations Human Rights Treaty System (I)**
ECTS credits	**4**
Course type	**elective**
Module/specialisation	**B. Core subjects module – School of Contemporary Legal Issues**
Language of instruction	**English**
Year of studies	
Name of course co-ordinator and course instructors	**Prof. AJP dr hab. Witold Sobczak**

2. Teaching forms and number of hours per semester

Course form	**Number of hours full-time/part-time**	**Year/semester**	**ECTS credits** (as per the programme of studies)
workshop	**30/18**	**2**	**4**

3. Prerequisites, including the course sequence

Students should have knowledge of public international law and international human rights law

4. Educational goals

C1 – To equip students with knowledge of international human rights law.

C2 – To ensure that students are able to use the knowledge they have acquired to critically assess the surrounding reality.

C3 – To ensure that students are able to apply their knowledge in order to solve emerging problems in a dynamically changing environment.

C4 – To develop in students the competence to efficiently solve professional problems and challenges based on critical evaluation of observed legal, political, social, cultural and economic relations.

5. Learning outcomes for the course with reference to outcomes for the field of study

Symbol of the learning outcome	**Description of the learning outcome**	**Reference to the outcome for the field of study**
	KNOWLEDGE	
W_01	The student has an in-depth knowledge of human rights concepts and the mechanisms in place to protect them.	K_W02

W_02	The student has an in-depth knowledge of the legal status of individuals, including their rights in relation to public authorities.	K_W06
SKILLS		
U_01	The student is able to evaluate social phenomena from the point of view of legal norms and debate them.	K_U03
U_02	The student is able to apply the acquired knowledge to solve emerging problems in a dynamically changing environment.	K_U04
U_03	The student is able to use the acquired knowledge to deal with legal and moral dilemmas arising in professional work.	K_U09
SOCIAL COMPETENCES		
K_01	The student/graduate is competent to critically evaluate the content of laws and their application in the field of human rights protection.	K_K01
K_02	The student is competent to inspire and organise activities for the social environment in the area of human rights.	K_K07

6. Course content and number of hours per course form (as per programme of studies):

No.	**Course content**	**Number of hours**	
		full-time	**part-time**
W1	Introduction: issues such as learning outcomes, methods for assessing achievement of these outcomes	0.5	0.5
W2	Characteristics of the UN human rights system.	1.5	1
W3	UN human rights treaty bodies. Characteristics. Normative, legal bases part 1	1.5	1
W4	UN treaty bodies mechanisms for the protection of human rights. States parties' reports. Individual communications. Interstate complaints. Inquiries.	3.5	1.5
W5	Creation of individual complaints to the UN Human Rights Committee; creation of government statements. Analysis of complaints - preparation of a decision of the UN treaty body.	9	6
W6	Creation of interstate complaints to the UN Human Rights Committee. Analysis of complaints - preparation of a decision of the UN treaty body.	3	1.5
W7	Creation of individual complaints to the UN Committee against torture; creation of government statements. Analysis of complaints - preparation of a decision of the UN treaty body.	9	5.5
W8	Subcommittee on Prevention of Torture and other Cruel, Inhuman or Degrading Treatment or Punishment - Cooperation with the National Preventive Mechanism – in practice - Polish example.	2	1
	Number of class hours	30	18

7. Teaching methods and resources used in the various forms of classes

Course form	**Teaching methods (as listed)**	**Teaching resources**
Workshop	**M1 – expository method** (instructional lecture) **M2 - problem-based method** ((interactive lecture, activating methods: analysis of selected judicial decisions - case studies, discussion, problem solving, debate. **M5 – practical method,** **Subject-specific exercises:** demonstration: presentation of own work, review of judicial decisions, literature, interpretations of international bodies, analysis of papers presented by students; analysis of examples and facts; reading and analysis of source texts, case study, drafting	Laptop, data projector, relevant legislation, judicial decisions of international and national bodies, case studies and assignments

	complaints, motions for reopening proceedings, moot court	

8. Ways (methods) of verification and assessment of the learning outcomes achieved by the student

8.1. Ways (methods) of assessing the achievement of learning outcomes of individual class forms

Course form	Formative assessment (F) – indicates to the student the need to supplement the knowledge or to apply specific methods and tools, stimulating the improvement of work results **(as listed)**	Summative assessment (P) – summarises the learning outcomes achieved **(as listed)**
workshop	**F2 – Observation/class participation –** observation of the students' preparation for classes, – assessment of exercises carried out in class, – assessment of exercises completed independently, – verification of knowledge of film or literature, – observation of group work. **F4 – Speech/oral presentation:** – discussion, – presentation of written work, – giving a longer talk on a selected topic, – debate, – solving a problem orally based on a specific factual situation, – oral interpretation of a text, – oral analysis of a project. **F5 – Practical exercises:** – project preparation based on specific objectives, – preparation of documents or letters useful in professional work, – analysis of facts and resolution of factual situations, – simulations and role-plays.	The summative assessment is the sum of the formative assessments

8.2. Ways (methods) of verifying the achievement of the learning outcomes (insert "x")

Symbol of the learning outcome	Workshop		
	F2	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
U_03	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Description of how the final grade will be determined (rules and criteria for awarding the grade, as well as the calculation of the grade in the case of a course which includes more than one course form, taking into account all the course forms and all the dates for examinations and passes, including any re-sits):

Requirements specifying the criteria for obtaining a grade for a given outcome
Grade

Course learning outcome (W_..)	**Satisfactory Satisfactory plus 3/3.5**	**Good Good plus 4/4.5**	**Very good 5**
W_01	The student/graduate has a thorough knowledge of some concepts of human rights and the mechanisms in place to protect them	The student/graduate has a thorough knowledge of most of the concepts of human rights and the mechanisms in place to protect them	The student is thoroughly familiar with all the concepts of human rights and the mechanisms in place to protect them
W_02	The student/graduate has in-depth knowledge of some issues concerning the legal status of an individual - the rights to which he/she is entitled, especially in relation to public authorities.	The student is familiar with most of the issues concerning the legal status of an individual, including their rights in relation to public authorities.	The student/graduate has in-depth knowledge of all issues concerning the legal status of an individual - the rights to which he/she is entitled, especially in relation to public authorities.
U_01	The student is able to evaluate social phenomena satisfactorily from the point of view of legal norms and debate them.	The student is able to evaluate social phenomena well from the point of view of legal norms and debate them.	The student is able to evaluate social phenomena very well from the point of view of legal norms and debate them.
U_02	The student is able to apply the acquired knowledge satisfactorily to solve emerging problems in a dynamically changing environment.	The student is able to apply the acquired knowledge well in order to solve emerging problems in a dynamically changing environment.	The student is able to apply the acquired knowledge very well in order to solve emerging problems in a dynamically changing environment.
U_03	The student/student is able to use the acquired knowledge satisfactorily to deal with legal and moral dilemmas arising in professional work.	The student/student is able to use the acquired knowledge well to deal with legal and moral dilemmas arising in professional work.	The student/student is able to use the acquired knowledge well to deal with legal and moral dilemmas arising in professional work.
K_01	The student is partially competent to critically evaluate the content of laws and their application in the field of human rights protection.	The student is competent to critically evaluate the content of laws and their application in the field of human rights protection.	The student is very competent to critically evaluate the content of laws and their application in the field of human rights protection.
K_02	The student is sufficiently competent to inspire and organise activities for the social environment in the area of human rights.	The student is well competent to inspire and organise activities for the social environment in the area of human rights.	The student is very competent to inspire and organise activities for the social environment in the area of human rights.

10. Conditions to receive credit for the course

Examination

11. Student workload (method of calculating ECTS credits):

Form of student activity	**Number of hours**	
	full-time studies	**part-time studies**
Contact hours (in class):		
number of hours of student work with direct participation of academic teachers or other instructors	**30**	**18**

Student's own work (individual student work related to the course):		
Reading literature	30	36
Preparation for classes, completing tasks - assignments	40	46
total:	**100**	**100**
number of ECTS credits allocated to the course: (1 ECTS credit corresponds to 25 hours of student activity)	**4**	**4**

12. Literature

Required literature:

1. S. Chesterman, D. M. Malone, S. Villalpando (ed.), The Oxford Handbook of United Nations Treaties, Oxford 2019.
2. S. Joseph, K. Mitchell., L. Gyorki, C. Benninger-Budel, Seeking Remedies for Torture Victims: Handbook on the Individual Complaints Procedures of the UN Treaty Bodies, Oxford 2006.
3. S. Joseph, M. Castan, International Covenant on Civil and Political Rights. Cases, Materials, and Commentary 3rd Edition, Oxford 2013.
4. H. Keller,G. Ulfstein (Ed.), UN Human Rights Treaty Bodies: Law and Legitimacy (Studies on Human Rights Conventions Book, Cambridge 2012.
5. S. Egan, The United Nations human rights treaty system: law and procedure, Haywards Heath 2011.

Recommended / optional literature:

1. M. Nowak, UN Covenant on Civil and Political Rights. CCPR Commentary, Kehl, Strasbourg, Arlington, N.P. Engel 2005.
2. M. Nowak, M. Birk, G. Monina (Ed.), The United Nations Convention Against Torture and its Optional Protocol: A Commentary (Oxford Commentaries on International Law) 2nd Edition, Oxford 2019.

13. Additional information

Drafted by	Witold Sobczak
Drafted / updated on	15 January 2024
Contact details (email):	wsobczak@ajp.edu.pl
Signature	Witold Sobczak

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Wydział	Faculty of Administration and National Security
	Field of study	Law
	Cycle of studies	uniform master's degree programme
	Mode of studies	full-time/part-time
	Profile of studies	practical
Number in the plan of studies (or subject code)		F.04.

COURSE SYLLABUS

1. General information

Course name	**Anti-Corruption Ethics and Compliance**
ECTS credits	**4**
Course type	**elective**
Module/specialisation	**School of Contemporary Legal Issues**
Language of instruction	**English**
Year of studies	**2**
Name of course co-ordinator and course instructors	**dr hab. Patrycja J. Suwaj**

2. Teaching forms and number of hours per semester

Course form	Number of hours	Year/semester	**ECTS credits** (as per the programme of studies)
workshop	**30 hrs (full-time), 18 hrs (part-time)**	**Year II/semester 3**	**4**

3. Prerequisites, including the course sequence

The student should be fluent in English

4. Educational goals

C1 – To equip students with an in-depth knowledge of anti-corruption law and solutions to prevent conflicts of interest

C2 – To make students able to differentiate between the different instruments of prevention, detection and criminalisation of corruption

C3 – To instil in students a sensitivity to the need to respect the highest ethical standards both in and out of the workplace

C4 – To develop in students the readiness to independently broaden and deepen their knowledge in order to perform their professional and social roles responsibly

5. Learning outcomes for the course with reference to outcomes for the field of study

Symbol of the learning outcome	Description of the learning outcome	Reference to the outcome for the field of study
KNOWLEDGE		

W_01	The student has an in-depth, structured and well-established knowledge of the main institutions of international and national anti-corruption law and their specificities.	K_W03
SKILLS		
U_01	The student is able to formulate and test hypotheses and anticipate possible scenarios of developments in order to make rational decisions, both individually and in groups, to ensure public integrity.	K_U07
U_02	The student is able to apply anti-corruption solutions.	K_U013
SOCIAL COMPETENCES		
K_01	The student is competent to recognise the importance of knowledge in solving cognitive and practical problems in the field of law and legal relations based on it and to use expert knowledge in this area	K_K03
K_02	The student can communicate effectively both independently and as part of a team, respecting different arguments and different value systems.	K_K05

6. Course content and number of hours per course form (as per programme of studies):

No.	**Course content**	**Number of hours**	
		full-time	**part-time**
W1	Familiarizing students with learning outcomes and assessment methods Ethics, values and standards in public space.	3	3
W2	Public integrity system	3	3
W3	Pathologies of public life	3	3
W4	Corruption and conflict of interest	3	3
W5	Instruments to prevent, detect and penalize corruption.	3	3
W6	Soft and hard domestic anti-corruption law	3	3
W7	International anti-corruption law	3	3
W8	Codes of conduct, codes of ethics. Compliance	3	3
W9	Whistleblowers protection.	3	3
W10	Tools to support ethical atmosphere in the organization (HRM)	3	3
	Number of class hours	30	30

7. Teaching methods and resources used in the various forms of classes

Course form	**Teaching methods (as listed)**	**Teaching resources**
Workshop	**M1 – expository method** (instructional lecture) **M2 – problem-based method** ((interactive lecture, activating methods: case method (e.g. case study); didactic games (e.g. simulation of a given situation), discussion (e.g. related to the lecture), brainstorming, problem solving, debate, questions and answers.) **M5 – practical method,** **Subject-specific exercises:** (reading and analysis of source text, analysis of cases and facts, discussion of films, drafting of case studies, analysis of solutions,	Data projector, computer, whiteboard, flipchart

	preparation of a code of ethics/good practice, preparing a project)	

8. Ways (methods) of verification and assessment of the learning outcomes achieved by the student

8.1. Ways (methods) of assessing the achievement of learning outcomes of individual class forms

Course form	**Formative assessment (F)** – indicates to the student the need to supplement the knowledge or to apply specific methods and tools, stimulating the improvement of work results **(as listed)**	**Summative assessment (P) –** summarises the learning outcomes achieved **(as listed)**
workshop	**F2 – Observation/class participation –** observation of the students' preparation for classes, – assessment of exercises carried out in class, – assessment of exercises completed independently, – verification of knowledge of film or literature, – observation of group work. **F4 – Speech/oral presentation:** – discussion, – presentation of written work, – giving a longer talk on a selected topic, – debate, – solving a problem orally based on a specific factual situation, – oral interpretation of a text, – oral analysis of a project. **F5 – Practical exercises:** – project preparation based on specific objectives, – preparation of documents or letters useful in professional work, – analysis of facts and resolution of factual situations, – simulations and role-plays.	The summative assessment is the sum of the formative assessments

8.2. Ways (methods) of verifying the achievement of the learning outcomes (insert "x")

Symbol of the learning outcome	Workshop		
	F2	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Description of how the final grade will be determined (rules and criteria for awarding the grade, as well as the calculation of the grade in the case of a course which includes more than one course form, taking into account all the course forms and all the dates for examinations and passes, including any re-sits):

Requirements specifying the criteria for obtaining a grade for a given outcome			
Grade			
Course learning outcome	**Satisfactory** **Satisfactory plus**	**Good** **Good plus**	**Very good** **5**

	3/3.5	4/4.5	
W_01	The student has an in-depth, structured and well-established knowledge of the main institutions of international and national anti-corruption law and their specificities.	The student has an in-depth, structured and well-established knowledge of most of the main institutions of international and national anti-corruption law and their specificities.	The student has an in-depth, structured and well-established knowledge of all the main institutions of international and national anti-corruption law and their specificities.
U_01	The student is able to formulate and test hypotheses and anticipate possible scenarios of developments in order to make rational decisions, both individually and in groups, to ensure public integrity.	The student is able to formulate and test hypotheses well and anticipate possible scenarios of developments in order to make rational decisions, both individually and in groups, to ensure public integrity.	The student is able to formulate and test hypotheses very well and anticipate possible scenarios of developments in order to make rational decisions, both individually and in groups, to ensure public integrity.
U_02	The student is able to apply anti-corruption solutions.	The student is able to apply anti-corruption solutions.	The student is able to apply anti-corruption solutions.
K_01	The student understands the importance of knowledge of the foundations of law, but does not draw conclusions. The student is competent to recognise the importance of knowledge in solving cognitive and practical problems in the field of law and legal relations based on it and to use expert knowledge in this area, but does not draw conclusions.	The student is competent to recognise the importance of knowledge in solving cognitive and practical problems in the field of law and legal relations based on it and to use expert knowledge in this area, and is able to draw conclusions as to their usefulness.	The student is competent to recognise the importance of knowledge in solving cognitive and practical problems in the field of law and legal relations based on it and to use expert knowledge in this area, and is able to draw conclusions as to the usefulness of their application in practice and the formation of their own attitude.
K_02	The student can communicate effectively during the (legal) decision-making process, both independently and as part of a team, respecting different arguments and different value systems, but does not draw conclusions.	The student can communicate effectively during the (legal) decision-making process, both independently and as part of a team, respecting different arguments and different value systems, and is able to draw conclusions.	The student can communicate effectively during the (legal) decision-making process, both independently and as part of a team, respecting different arguments and different value systems, and is able to draw conclusions on the subject and tries to form his/her own opinion.

10. Conditions to receive credit for the course

Examination

11. Student workload (method of calculating ECTS credits):

Form of student activity	**Number of hours**	
	Full-time studies	**Part-time studies**
Contact hours (in class):		
number of hours of student work with direct participation of academic teachers or other instructors	**30**	**30**
Student's own work (individual student work related to the course):		

Reading literature, watching films	30	30
Preparation for classes	40	40
total:	**100**	**100**
number of ECTS credits allocated to the course: (1 ECTS credit corresponds to 25 hours of student activity)	**4**	**4**

12. Literature

Required literature:

1. Texts of national and international legislation
2. Public Integrity. Theories and practical instruments, P.J. Suwaj, H. Rieger (eds.), Bratislawa 2009 https://www.nispa.org/publication_details.php?p_id=132&pg=8
3. 2003 Recommendation for Managing Conflict of Interest in the Public Service
4. 1998 Recommendation on Improving Ethical Conduct in the Public Service
5. The OECD Anti-Bribery Convention
6. Good Practice Guidance on Internal Controls, Ethics, and Compliance
7. Few and Far: The Hard Facts on Stolen Asset Recovery
8. Boosting integrity, fighting corruption
9. Annual reports of the OECD Working Group on Bribery
10. Country Reports on Implementation of the OECD Anti-Bribery Convention
11. OECD Recommendation of Council on Public Sector Integrity, www.oecd.org/gov/ethics/OECD-Recommendation-Public-Integrity.pdf .
12. OECD SIGMA (2018), Toolkit for the preparation, implementation, monitoring, reporting and evaluation of public administration reform and sector strategies. The Toolkit provides practical guidance on each stage of the development, implementation, monitoring and overall management of strategies that could be used for anti-corruption policies as well. See at: www.sigmaweb.org/publications/SIGMA-Strategy-Toolkit-October-2018.pdf .

Recommended / optional literature:

1. OECD SIGMA (2018), Principles of Public Administration for European Neighbourhood Policy countries, www.sigmaweb.org/publications/principles-public-administration-european-neighbourhood-policy.htm.
2. The International Comparative Legal Guide to: Corporate Governance, Global Legal Group, 2018, www.acc.com/sites/default/files/resources/vl/membersonly/Article/1487504_1.pdf.
3. Anti-corruption Reforms in Eastern Europe and Central Asia

https://www.oecd.org/corruption/Anti-Corruption-Reforms-Eastern-Europe-Central-Asia-2016-2019-ENG.pdf

13. Additional information

Drafted by	Patrycja J. Suwaj
Drafted / updated on	15 January 2024
Contact details (email):	psuwaj@ajp.edu.pl
Signature	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Faculty	Faculty of Administration and National Security
	Field of study	Law
	Cycle of studies	uniform master's degree programme
	Mode of studies	full-time/part-time
	Profile of studies	practical
Number in the plan of studies (or subject code)		F.05.

COURSE SYLLABUS

1. General information

Course name	**Recent development in the CJEU case-law**
ECTS credits	**4**
Course type	**Elective**
Module/specialisation	**B. Core subjects module**
Language of instruction	**English**
Year of studies	**2**
Name of course co-ordinator and course instructors	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Teaching forms and number of hours per semester

Course form	Number of hours	Year/semester	**ECTS credits** (as per the programme of studies)
workshop	**30 hrs (full-time), 18 hrs (part-time)**	**Year 2/semester 4**	**4**

3. Prerequisites, including the course sequence

Knowledge of the institutions and sources of European Union law and English fluency

4. Educational goals

C1 – explaining to students the role of the CJEU in interpreting and assessing the validity of EU law

C2 - acquisition by students of the ability to use the acquired knowledge in order to critically assess the surrounding reality through the prism of the relevant case law of the CJEU

C3 - developing students' readiness to broaden and deepen their knowledge of the CJEU's jurisprudence in order to responsibly fulfil their professional and social roles

5. Learning outcomes for the course with reference to outcomes for the field of study

Symbol of the learning outcome	Description of the learning outcome	Reference to the outcome for the field of study
	KNOWLEDGE	
W_01	The student has an in-depth knowledge of the role of the CJEU in interpreting and assessing the validity of EU law	K_W02
W_02	The student is aware of the importance of the CJEU jurisprudence for the proper functioning of a democratic state governed by the rule of law	K_W05 K_W07

SKILLS		
U_01	The student uses the acquired knowledge to consider legal dilemmas arising in professional work and convinces others to his/her assessment of the surrounding reality, referring to the case law of the CJEU	K_U09
U_02	The student uses English in the analysis of the case law of the CJEU	K_U12
SOCIAL COMPETENCES		
K_01	The student recognises the importance of knowledge of the CJEU's case law in solving the professional problems posed to him or her and convinces others to do the same	K_K03 K_K05

6. Course content and number of hours per course form (as per programme of studies):

No.	Course content	Number of hours	
		full-time	part-time
W1	Familiarising students with learning objectives and learning outcomes, curricular content, assessment methods and criteria, and the form of passing the course	0.5	0.5
W2	The Court of Justice of the European Union – composition, competences	3	1.5
W3	Specificity of the CJEU's interpretation of EU law	6.5	3
W4	Practical aspects of proceedings before the CJEU	8	5
W5	CJEU case law and its relevance to the protection of the rule of law	2	2
W6	The latest case law of the Court of Justice of the European Union in selected thematic areas – an analysis from the perspective of a legal practitioner	10	6
	Number of class hours	**30**	**18**

7. Teaching methods and resources used in the various forms of classes

Course form	Teaching methods (as listed)	Teaching resources
Workshop	**M5 – Practical method** (2. Subject-specific exercises: reading and analysis of the source text, review of relevant literature, review of forms of activity of external agents) **M2. Problem-based method** (debate)	Data projector, relevant CJEU decisions, relevant EU legislation, literature on the subject

8. Ways (methods) of verification and assessment of the learning outcomes achieved by the student

8.1. Ways (methods) of assessing the achievement of learning outcomes of individual class forms

Course form	**Formative assessment (F)** – indicates to the student the need to supplement the knowledge or to apply specific methods and tools, stimulating the improvement of work results **(as listed)**	**Summative assessment (P) –** summarises the learning outcomes achieved **(as listed)**
Workshop	**F2 – Observation/class participation** (assessment of exercises carried out in class, observation of group work) **F4 – Speech/oral presentation** (a longer talk on a selected topic; a debate)	The summative assessment is the sum of the formative assessments

8.2. Ways (methods) of verifying the achievement of the learning outcomes (insert "x")

Course outcomes	Workshop	
	F2	F4
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01		X

9. Description of how the final grade will be determined (rules and criteria for awarding the grade, as well as the calculation of the grade in the case of a course which includes more than one course form, taking into account all the course forms and all the dates for examinations and passes, including any re-sits):

Requirements specifying the criteria for obtaining a grade for a given outcome			
Grade			
Course learning outcome (W_..)	**Satisfactory Satisfactory plus 3/3.5**	**Good Good plus 4/4.5**	**Very good 5**
W_01	The student has an in-depth knowledge of the role of the CJEU in interpreting and assessing the validity of some EU law	The student has an in-depth knowledge of the role of the CJEU in interpreting and assessing the validity of most EU law	The student has an in-depth knowledge of the role of the CJEU in interpreting and assessing the validity of all of the required EU law
W_02	The student has a low awareness of the importance of the CJEU jurisprudence for the proper functioning of a democratic state governed by the rule of law	The student is moderately aware of the importance of the CJEU jurisprudence for the proper functioning of a democratic state governed by the rule of law	The student is highly aware of the importance of the CJEU jurisprudence for the proper functioning of a democratic state governed by the rule of law
U_01	The student uses the acquired knowledge to a limited extent to consider legal dilemmas that arise in professional work and convinces others to his or her assessment of the surrounding reality, referring to the case law of the CJEU	The student uses the acquired knowledge to a medium degree to consider legal dilemmas arising in professional work and convinces others to his or her assessment of the surrounding reality, referring to the case law of the CJEU	The student uses the acquired knowledge to an advanced degree to consider legal dilemmas arising in professional work and convinces others to his or her assessment of the surrounding reality, referring to the case law of the CJEU
U_01	The student rarely uses English in the analysis of the case law of the CJEU	The student quite often uses English in the analysis of the case law of the CJEU	The student regularly uses English in the analysis of the case law of the CJEU
K_01	The student finds it difficult to recognize the importance of knowledge of the CJEU's case law in solving the professional problems posed to him/her and is reluctant to convince others to do so	The student recognises the importance of knowledge of the CJEU's case law in solving the professional problems posed to him/her, but is unsuccessful in convincing others to do so	The student recognises the importance of knowledge of the CJEU case law in solving the professional problems posed to him/her and successfully convinces others to do so

10. Conditions to receive credit for the course

Credit with a grade

11. Student workload (method of calculating ECTS credits):

Form of student activity	Number of hours	
	Full-time studies	Part-time studies
Contact hours (in class):		
number of hours of student work with direct participation of academic teachers or other instructors	**30**	**18**
Student's own work (individual student work related to the course):		
preparation for a debate	10	17
reading course literature	5	8
reading source texts	5	7
total:	**50**	**50**
number of ECTS credits allocated to the course: (1 ECTS credit corresponds to 25 hours of student activity)	**2**	**2**

12. Literature

Required literature:

1. M. Kawczyńska, The Court of Justice of the European Union as a law-maker: enhancing integration or acting ultra vires? In: Judicial Law-Making in European Constitutional Courts, M. Florczak-Wątor, Routledge 2020, https://doi.org/10.4324/9781003022442
2. T. Horsley, The Court of Justice of the European Union as an Institutional Actor Judicial Lawmaking and its Limits, Cambridge University Press 2018.
3. A. von Bogdandy, P. Bogdanowicz, I. Canor, M. Schmidt, M. Taborowski, Drawing red lines and giving (some) bite – the CJEU's deficiencies judgment on the European rule of law, Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg 2018, https://doi.org/10.17176/20180730-102416-0.

Recommended / optional literature:

1. A. K. Polomarkakis, The Court of Justice of the European Union as a legal field. European Law Open. 2023;2(2):244-270. doi:10.1017/elo.2023.31
2. M. Guerrero, Lawyering for LGBT rights in Europe : the emancipatory potential of strategic litigation at the CJEU and the ECtHR, Florence : European University Institute, 2018, EUI, LAW, PhD Thesis - https://hdl.handle.net/1814/60246

13. Additional information

Drafted by	Aleksandra Szczerba
Drafted / updated on	15 January 2024
Contact details (email):	aszczerba@ajp.edu.pl
Signature	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Faculty	Faculty of Administration and National Security
	Field of study	Law
	Cycle of studies	uniform master's degree programme
	Mode of studies	full-time/part-time
	Profile of studies	practical
Number in the plan of studies (or subject code)		F.06

COURSE SYLLABUS

1. General information

Course name	**Fundamentals of insurance - legal perspective**
ECTS credits	**4**
Course type	**Elective**
Module/specialisation	**B. Core subjects module**
Language of instruction	**English**
Year of studies	**2**
Name of course co-ordinator and course instructors	**r.pr. mgr Tomasz Klemt**

2. Teaching forms and number of hours per semester

Course form	Number of hours	Year/semester	**ECTS credits** (as per the programme of studies)
workshop	**30 hrs (full-time), 18 hrs (part-time)**	**Year 2/semester 4**	**4**

3. Prerequisites, including the course sequence

Knowledge of constitutional law and basic concepts of jurisprudence; English fluency

4. Educational goals

C1 – providing students with in-depth knowledge about the importance of the insurance in day-to-day practice of the lawyer

C2 – acquisition of communication skills by students in order to make rational decisions

C3 - education of students to act following a risk assessment of the organization's activities and choose the appropriate form of insurance

5. Learning outcomes for the course with reference to outcomes for the field of study

Symbol of the learning outcome	Description of the learning outcome	Reference to the outcome for the field of study
	KNOWLEDGE	
W_01	The student knows how to act based on the risk assessment of the organization's activities and choose the appropriate form of insurance	K_W04 K_W05
	SKILLS	

U_01	The student uses English to communicate the importance of the insurance in day-to-day practice of the lawyer	K_U04 K_U12
SOCIAL COMPETENCES		
K_01	The student takes into account the perspective of risk management in real life and understands forms of insurance	K_K04 K_K09
K_02	The student proposes solutions based on source materials and professional literature in English	K_K03 K_K08

6. Course content and number of hours per course form (as per programme of studies):

No.	**Course content**	**Number of hours**	
		full-time	**part-time**
W1	Familiarizing students with learning objectives and learning outcomes, curricular content, assessment methods and criteria, and the form of passing the course	0.5	0.5
W2	Risk and insurance (Insurance definitions. The essence of insurance risk. Uninsurable risks. A simple model of the insurance risk portfolio. Features of an ideal insurance risk portfolio. Insurance as a financial service. Adverse selection and moral hazard in insurance.)	6	3
W3	Organization of the insurance market (Scope of regulations in the insurance market. Separation of two sections of the insurance market. Insurers, reinsurers, insurance intermediaries. Forms of an insurance company. Types of mutual insurance. The Lloyd's of London and EU Insurance Market. Locating insurance risk outside the insurance sector	9	4
W4	Insurance in practice – case studies (Collaboration: broker/agent – insurance company. Collaboration: broker/agent – client. Types of contracts with clients & carriers. Nature of the brokerage agreement. Factors shaping the content of brokerage agreements. Premium, premium rates, brokerage fee, tax, payments, debt collection. Policy lifecycle. Submission. Quotation. Binder. Policy. Endorsement. Renewal. Cancellation. Claims)	15	10.5
	Number of class hours	**30**	**18**

7. Teaching methods and resources used in the various forms of classes

Course form	**Teaching methods (as listed)**	**Teaching resources**
Workshop	**M5 – Practical method** (2. Subject-specific exercises: reading and analysis of the source text, review of relevant literature, preparation of a project)	Data projector, relevant legislation

8. Ways (methods) of verification and assessment of the learning outcomes achieved by the student

8.1. Ways (methods) of assessing the achievement of learning outcomes of individual class forms

Course form	**Formative assessment (F)** – Formative assessment (F) indicates to the student the need to supplement the knowledge or to apply specific methods and tools, stimulating the improvement of work results **(as listed)**	**Summative assessment (P) –** summarises the learning outcomes achieved **(as listed)**

Workshop	**F2 – Observation/class participation** (assessment of exercises carried out in class) **F4 – Speech/oral presentation** (a longer talk on a selected topic) **F5 – Practical exercises** (project preparation based on specific objectives)	The summative assessment is the sum of the formative assessments

8.2. Ways (methods) of verifying the achievement of the learning outcomes (insert "x")

Course outcomes	Workshop		
	F2	F4	F5
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X		X

9. Description of how the final grade will be determined (rules and criteria for awarding the grade, as well as the calculation of the grade in the case of a course which includes more than one course form, taking into account all the course forms and all the dates for examinations and passes, including any re-sits):

Requirements specifying the criteria for obtaining a grade for a given outcome			
Grade			
Course learning outcome (W_..)	**Satisfactory Satisfactory plus 3/3.5**	**Good Good plus 4/4.5**	**Very good 5**
W_01	The student is familiar with some of the mechanisms of risk assessment of the organization's activities and knows how to choose the appropriate form of insurance	The student is familiar with most of the mechanisms of risk assessment of the organization's activities and knows how to choose the appropriate form of insurance	The student knows all the mechanisms of including the principle of risk assessment of the organization's activities and knows how to choose the appropriate form of insurance
U_01	The student uses English to communicate the importance of the insurance in day-to-day practice of the lawyer to a limited extent	The student uses English at an average level to communicate the importance of the insurance in day-to-day practice of the lawyer	The student uses English fluently to communicate the importance of the insurance in day-to-day practice of the lawyer
K_01	The student takes into account, to a limited extent, the perspective of risk management in real life and understands forms of insurance	The student takes into account the perspective of risk management in real life at an intermediate level and understands forms of insurance	The student takes into account the perspective of risk management in real life to the highest degree and understands forms of insurance
K_02	The student proposes solutions based on a few source materials and professional literature in English	The student proposes solutions based on a variety of source materials and professional literature in English	The student proposes solutions based on all the source materials and professional literature in English

10. Conditions to receive credit for the course

Credit with a grade

11. Student workload (method of calculating ECTS credits):

Form of student activity	Number of hours	
	Full-time studies	Part-time studies
Contact hours (in class):		
number of hours of student work with direct participation of academic teachers or other instructors	**30**	**18**
Student's own work (individual student work related to the course):		
preparation for longer oral presentation	15	15
reading source texts	20	25
reading course literature	15	20
preparation for the project	20	22
total:	**100**	**100**
number of ECTS credits allocated to the course: (1 ECTS credit corresponds to 25 hours of student activity)	**4**	**4**

12. Literature

Required literature:

1. T. Klemt, Financial market – in search of optimal consumer (customer) protection [w:] R. Grzeszczak (ed), Economic Freedom and Market Regulation, Baden-Baden, 2020
2. P. Terezkiewicz, M.J. Golecki, Protecting financial consumers in Europe: comparative perspectives and policy choices, Leiden 2023
3. P. Marano, K. Noussia, Transparency in Insurance Regulation and Supervisory Law. A Comparative Analysis, Springer 2021.

Recommended / optional literature:

1. P. Marano, M. Siri, Insurance Regulation in the European Union, Palgrave Macmillan Cham 2018, https://doi.org/10.1007/978-3-319-61216-4.
2. Phillip Hellwege, A Comparative History of Insurance Law in Europe.: A Research Agenda, 2018, https://www.jstor.org/stable/j.ctv1q69kn3

13. Additional information

Drafted by	Tomasz Klemt
Drafted / updated on	15 January 2024
Contact details (email):	tklemt@ajp.edu.pl
Signature	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Faculty	Faculty of Administration and National Security
	Field of study	Law
	Cycle of studies	uniform master's degree programme
	Mode of studies	full-time/part-time
	Profile of studies	practical
Number in the plan of studies (or subject code)		F.07

COURSE SYLLABUS

1. General information

Course name	**The United Nations Human Rights Treaty System (II)**
ECTS credits	**4**
Course type	**elective**
Module/specialisation	**B. Core subjects module – School of Contemporary Legal Issues**
Language of instruction	**English**
Year of studies	
Name of course co-ordinator and course instructors	**Prof. AJP dr hab. Witold Sobczak**

2. Teaching forms and number of hours per semester

Course form	**Number of hours full-time/part-time**	**Year/semester**	**ECTS credits** (as per the programme of studies)
workshop	**30/18**	**Year 2/semester 4**	**4**

3. Prerequisites, including the course sequence

Students should have knowledge of public international law and international human rights law

4. Educational goals

C1 – To equip students with knowledge of international human rights law.

C2 – To ensure that students are able to use the knowledge they have acquired to critically assess the surrounding reality.

C3 – To ensure that students are able to apply their knowledge in order to solve emerging problems in a dynamically changing environment.

C4 – To develop in students the competence to efficiently solve professional problems and challenges based on critical evaluation of observed legal, political, social, cultural and economic relations.

5. Learning outcomes for the course with reference to outcomes for the field of study

Symbol of the learning outcome	**Description of the learning outcome**	**Reference to the outcome for the field of study**
	KNOWLEDGE	
W_01	The student has an in-depth knowledge of human rights concepts and the mechanisms in place to protect them.	K_W02

W_02	The student has an in-depth knowledge of the legal status of individuals, including their rights in relation to public authorities.	K_W06
SKILLS		
U_01	The student is able to evaluate social phenomena from the point of view of legal norms and debate them.	K_U03
U_02	The student is able to apply the acquired knowledge to solve emerging problems in a dynamically changing environment.	K_U04
U_03	The student is able to use the acquired knowledge to deal with legal and moral dilemmas arising in professional work.	K_U09
SOCIAL COMPETENCES		
K_01	The student/graduate is competent to critically evaluate the content of laws and their application in the field of human rights protection.	K_K01
K_02	The student is competent to inspire and organise activities for the social environment in the area of human rights.	K_K07

6. Course content and number of hours per course form (as per programme of studies):

No.	**Course content**	**Number of hours**	
		full-time	**part-time**
W1	Introduction: issues such as learning outcomes, methods for assessing achievement of these outcomes	0.5	0.5
W2	UN human rights treaty bodies. Characteristics. Normative, legal bases part 2	1.5	1
W3	Creation of individual complaints to the Committee on the Elimination of Discrimination against Women, creation of government statements. Analysis of complaints - preparation of a decision of the UN treaty body.	9	5
W4	Creation of individual complaints to the Committee on the Elimination of Racial Discrimination, creation of government statements. Analysis of complaints - preparation of a decision of the UN treaty body.	9	5
W5	Inter-state communications – relevant procedures - CAT, CMW, CED, ICESCR and CRC. Practical exercises	6	3.5
W6	UN Treaty Bodies inquiries - legal basis - procedures. Analysis of selected problems.	2	1
W7	New challenges for a universal human rights protection system. Debate – discussion.	2	2
	Number of class hours	30	18

7. Teaching methods and resources used in the various forms of classes

Course form	**Teaching methods (as listed)**	**Teaching resources**
Workshop	**M1 – expository method** (instructional lecture) **M2 - problem-based method** ((interactive lecture, activating methods: analysis of selected judicial decisions - case studies, discussion, problem solving, debate. **M5 – practical method,** **Subject-specific exercises:** demonstration: presentation of own work, review of judicial decisions, literature, interpretations of international bodies, analysis of papers presented by students; analysis of examples and facts; reading and analysis of source texts, case study, drafting complaints, motions for reopening proceedings, moot court	Laptop, data projector, relevant legislation, judicial decisions of international and national bodies, case studies and assignments

8. Ways (methods) of verification and assessment of the learning outcomes achieved by the student

8.1. Ways (methods) of assessing the achievement of learning outcomes of individual class forms

Course form	Formative assessment (F) – indicates to the student the need to supplement the knowledge or to apply specific methods and tools, stimulating the improvement of work results **(as listed)**	Summative assessment (P) – summarises the learning outcomes achieved **(as listed)**
workshop	**F2 – Observation/class participation –** observation of the students' preparation for classes, – assessment of exercises carried out in class, – assessment of exercises completed independently, – verification of knowledge of film or literature, – observation of group work. **F4 – Speech/oral presentation:** – discussion, – presentation of written work, – giving a longer talk on a selected topic, – debate, – solving a problem orally based on a specific factual situation, – oral interpretation of a text, – oral analysis of a project. **F5 – Practical exercises:** – project preparation based on specific objectives, – preparation of documents or letters useful in professional work, – analysis of facts and resolution of factual situations, – simulations and role-plays.	The summative assessment is the sum of the formative assessments

8.2. Ways (methods) of verifying the achievement of the learning outcomes (insert "x")

Symbol of the learning outcome	Workshop		
	F2	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
U_03	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Description of how the final grade will be determined (rules and criteria for awarding the grade, as well as the calculation of the grade in the case of a course which includes more than one course form, taking into account all the course forms and all the dates for examinations and passes, including any re-sits):

Requirements specifying the criteria for obtaining a grade for a given outcome			
Grade			
Course learning outcome (W_..)	**Satisfactory Satisfactory plus 3/3.5**	**Good Good plus 4/4.5**	**Very good 5**
W_01	The student/graduate has a	The student/graduate has a	The student is thoroughly

	thorough knowledge of some concepts of human rights and the mechanisms in place to protect them	thorough knowledge of most of the concepts of human rights and the mechanisms in place to protect them	familiar with all the concepts of human rights and the mechanisms in place to protect them
W_02	The student/graduate has in-depth knowledge of some issues concerning the legal status of an individual - the rights to which he/she is entitled, especially in relation to public authorities.	The student is familiar with most of the issues concerning the legal status of an individual, including their rights in relation to public authorities.	The student/graduate has in-depth knowledge of all issues concerning the legal status of an individual - the rights to which he/she is entitled, especially in relation to public authorities.
U_01	The student is able to evaluate social phenomena satisfactorily from the point of view of legal norms and debate them.	The student is able to evaluate social phenomena well from the point of view of legal norms and debate them.	The student is able to evaluate social phenomena very well from the point of view of legal norms and debate them.
U_02	The student is able to apply the acquired knowledge satisfactorily to solve emerging problems in a dynamically changing environment.	The student is able to apply the acquired knowledge well in order to solve emerging problems in a dynamically changing environment.	The student is able to apply the acquired knowledge very well in order to solve emerging problems in a dynamically changing environment.
U_03	The student/student is able to use the acquired knowledge satisfactorily to deal with legal and moral dilemmas arising in professional work.	The student/student is able to use the acquired knowledge well to deal with legal and moral dilemmas arising in professional work.	The student/student is able to use the acquired knowledge well to deal with legal and moral dilemmas arising in professional work.
K_01	The student is partially competent to critically evaluate the content of laws and their application in the field of human rights protection.	The student/graduate is competent to critically evaluate the content of laws and their application in the field of human rights protection.	The student is very competent to critically evaluate the content of laws and their application in the field of human rights protection.
K_02	The student is sufficiently competent to inspire and organise activities for the social environment in the area of human rights.	The student is well competent to inspire and organise activities for the social environment in the area of human rights.	The student is very competent to inspire and organise activities for the social environment in the area of human rights.

10. Conditions to receive credit for the course

Credit with a grade

11. Student workload (method of calculating ECTS credits):

Form of student activity	Number of hours	
	full-time studies	part-time studies
Contact hours (in class):		
number of hours of student work with direct participation of academic teachers or other instructors	**30**	**18**
Student's own work (individual student work related to the course):		
Reading literature	30	36
Preparation for classes, completing tasks - assignments	40	46

total:	**100**	**100**
number of ECTS credits allocated to the course: (1 ECTS credit corresponds to 25 hours of student activity)	**4**	**4**

12. Literature

Required literature:

1. S. Chesterman, D. M. Malone, S. Villalpando (ed.), The Oxford Handbook of United Nations Treaties, Oxford 2019.
2. S. Joseph, K. Mitchell., L. Gyorki, C. Benninger-Budel, Seeking Remedies for Torture Victims: Handbook on the Individual Complaints Procedures of the UN Treaty Bodies, Oxford 2006.
3. S. Joseph, M. Castan, International Covenant on Civil and Political Rights. Cases, Materials, and Commentary 3rd Edition, Oxford 2013.
4. H. Keller,G. Ulfstein (Ed.), UN Human Rights Treaty Bodies: Law and Legitimacy (Studies on Human Rights Conventions Book, Cambridge 2012.
5. S. Egan, The United Nations human rights treaty system: law and procedure, Haywards Heath 2011.

Recommended / optional literature:

1. M. A. Freeman, Ch. Chinkin, B. Rudolf (Ed.), The UN Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women: A Commentary, Oxford 2012.
2. P. Thornberry, The International Convention on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination: A Commentary, Oxford 2016.

13. Additional information

Drafted by	Witold Sobczak
Drafted / updated on	15 January 2024
Contact details (email):	wsobczak@ajp.edu.pl
Signature	Witold Sobczak

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2024 Senatu AJP
z dnia 23 stycznia 2024 r.

	Faculty	Faculty of Administration and National Security
	Field of study	Law
	Cycle of studies	uniform master's degree programme
	Mode of studies	full-time/part-time
	Profile of studies	practical
Number in the plan of studies (or subject code)		F.08

COURSE SYLLABUS

1. General information

Course name	**Introduction to European business law**
ECTS credits	**4**
Course type	**elective**
Module/specialisation	**School of Contemporary Legal Issues**
Language of instruction	**English**
Year of studies	**2**
Name of course co-ordinator and course instructors	**Dr Cezary Pachnik**

2. Teaching forms and number of hours per semester

Course form	Number of hours	Year/semester	**ECTS credits** (as per the programme of studies)
workshop	**30 hrs (full-time), 18 hrs (part-time)**	**Year 2/semester 4**	**4**

3. Prerequisites, including the course sequence

Knowledge of the basic concepts of jurisprudence; English fluency

4. Educational goals

C1 - To equip the student with knowledge of the basic concepts and institutions of European business law

C2 - To form the ability to use an enhanced conceptual apparatus of the jurisprudence related to European business law

C3 - To develop the competence to deal efficiently with professional problems and challenges related to European business law

5. Learning outcomes for the course with reference to outcomes for the field of study

Symbol of the learning outcome	Description of the learning outcome	Reference to the outcome for the field of study
	KNOWLEDGE	
W_01	The student knows the principles and terminology of European business law	K_W02
	SKILLS	

U_01	The student applies the knowledge about the juridical theory to describe and analyse of the social processes connected with the European business law and their reasons as well as to formulate the personal views connected with the European business law	K_U07 K_U08
U_02	The student explains the mutual relations between the norms of the European business law	K_U02
SOCIAL COMPETENCES		
K_02	The student demonstrates an entrepreneurial mindset and behaviour	K_K08
K_01	The student critically assess the acts of adoption and application of the European business law	K_K01

6. Course content and number of hours per course form (as per programme of studies):

No.	**Course content**	**Number of hours**	
		full-time	**part-time**
W1	Familiarizing students with learning outcomes and assessment methods	0.5	0.5
W2	Introducing the practical aspects of the European judicial system	1.5	1.5
W3	The role of the European values (art. 2 of the TEU) in the European judicial system in practice	2	2
W3	EU single market: The freedom of trade and its consequences for business	2	1
W5	EU single market: Freedom of establishment and freedom to provide services and its consequences for business	2	1
W6	EU single market: Freedom of movement for workers and its consequences for business	4	2
W7	EU single market: Freedom of movement in general and its consequences for business	2	1
W8	EU single market: The free movement of capital and payments and its consequences for business	4	2
W9	Rome I Regulation	4	2
W10	Rome II Regulation and Lugano Convention	2	2
W11	European company law: registration rules and the European company (Societas Europaea)	2	1
W12	European company law: Corporate governance in the EU law	2	1
W13	European company law: Investor rights and M&A in the EU law	2	1
	Number of class hours	**30**	**18**

7. Teaching methods and resources used in the various forms of classes

Course form	**Teaching methods (as listed)**	**Teaching resources**
Workshop	**M5 – practical method, demonstration:** (different forms of oral presentations, review of forms of activity of external agents) **Subject-specific exercises:** (reading and analysis of the source text, case studies and factual analysis) **Creative exercises:** (preparation of a document, a pleading or other written communication)	Computer, data projector, source texts, normative texts, case studies and assignments

8. Ways (methods) of verification and assessment of the learning outcomes achieved by the student

8.1. Ways (methods) of assessing the achievement of learning outcomes of individual class forms

Course form	**Formative assessment (F)** – Formative assessment (F) indicates to the student the need to supplement the knowledge or to apply specific methods and tools, stimulating the improvement of work results **(as listed)**	**Summative assessment (P) –** summarises the learning outcomes achieved **(as listed)**
Workshop	**F2 – observation/class participation** (preparation for classes, group work, evaluation of individual exercises completed in class) **F4 – Speech/oral presentation** (a longer talk on a selected topic) **F5 – Practical exercises** (preparation of documents or letters useful in professional work)	The summative assessment is the sum of the formative assessments

8.2. Ways (methods) of verifying the achievement of the learning outcomes (insert "x")

Symbol of the learning outcome	Workshop		
	F2	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02		X	X
K_01	X		X
K_02		X	X

9. Description of how the final grade will be determined (rules and criteria for awarding the grade, as well as the calculation of the grade in the case of a course which includes more than one course form, taking into account all the course forms and all the dates for examinations and passes, including any re-sits):

Requirements specifying the criteria for obtaining a grade for a given outcome			
Grade			
Course learning outcome (W_..)	**Satisfactory Satisfactory plus 3/3.5**	**Good Good plus 4/4.5**	**Very good 5**
W_01	The student knows and is able to apply certain principles and terms of the European business law	The student knows and is able to apply the majority of principles and terms of the European business law	The student knows and is able to perfectly and flawlessly apply all principles and terms of the European business law
U_01	The student applies the knowledge of the juridical theory to describe and analyse some social processes connected with the European business law and their reasons; the student is able to formulate personal views connected with the European business law in a basically correct way	The student applies the knowledge of the juridical theory to describe and analyse the majority of social processes connected with the European business law and their reasons; the student is able to formulate personal views connected with the European business law completely on their own.	The student perfectly applies the knowledge of the juridical theory to describe and analyse all social processes connected with the European business law and their reasons; the student is able to formulate personal views connected with the European business law completely on their own with reference to a wide range of legal scholarship and jurisprudence.

U_02	The student explains fundamental relations between the norms of the European business law	The student explains the majority of relations between the norms of the European business law	The student perfectly explains all relations between the norms of the European business law
K_01	The student basically demonstrates an entrepreneurial mindset and behaviour	The student demonstrates an entrepreneurial mindset and behaviour at an advanced level	The student fully demonstrates an entrepreneurial mindset and behaviour
K_02	The student correctly assesses fundamental acts of adoption and applications of the European business law	The student correctly assesses the majority of acts of adoption and applications of the European business law	Student perfectly assesses all acts of adoption and applications of the European business law with reference to a wide range of legal scholarship and jurisprudence.

10. Conditions to receive credit for the course

Credit with a grade

11. Student workload (method of calculating ECTS credits):

Form of student activity	Number of hours	
	Full-time studies	Part-time studies
Contact hours (in class):		
number of hours of student work with direct participation of academic teachers or other instructors	**30**	**18**
Student's own work (individual student work related to the course):		
preparation for test	**10**	**22**
case study, reading judicial decisions	**30**	**30**
reading literature	**30**	**30**
total:	**100**	**100**
number of ECTS credits allocated to the course: (1 ECTS credit corresponds to 25 hours of student activity)	**4**	**4**

12. Literature

Required literature:

1. V. Kosta, Fundamental rights in EU internal market legislation, Oxford 2015
2. P. Craig and G. de Búrca, EU law : text, cases and materials, Oxford 2015
4. The texts of EU legal acts from the Eurlex:
Treaty on the Functioning of the European Union,
Treaty on European Union,
Regulation (EC) No 593/2008 of the European Parliament and of the Council of 17 June 2008 on the law applicable to contractual obligations (Rome I),
Regulation (EC) No 864/2007 of the European Parliament and of the Council of 11 July 2007 on the law applicable to non-contractual obligations (Rome II),
Convention on jurisdiction and the recognition and enforcement of judgments in civil and commercial matters,
Directive (EU) 2017/1132 of the European Parliament and of the Council of 14 June 2017 relating to certain aspects of company law (codification),
Directive 2009/102/EC of the European Parliament and of the Council of 16 September 2009 in the area of company law on single-member private limited liability companies
Council Regulation (EC) No 2157/2001 of 8 October 2001 on the Statute for a European company (SE
Directive 2007/36/EC of the European Parliament and of the Council of 11 July 2007 on the exercise of certain rights of shareholders in listed companies

Directive (EU) 2016/2341 of the European Parliament and of the Council of 14 December 2016 on the activities and supervision of institutions for occupational retirement provision (IORPs) Directive 2009/65/EC of the European Parliament and of the Council of 13 July 2009 on the coordination of laws, regulations and administrative provisions relating to undertakings for collective investment in transferable securities
Recommended / optional literature: 1. Ch. Twigg-Flesner (red.) Research Handbook on EU Consumer and Contract Law, Northampton 2016 2. Ch. Twigg-Flesner (red.), European Union Private Law, Cambridge 2015 3. W. Sadurski, Poland's Constitutional Breakdown, Oxford 2019 4. Fleseriu, Cristina & Jerónimo, Nuno & Tamulevičiūtė-Šekštelienė, Angelė & Lifintsev, Denys. (2022). European values and effective business interaction. Strategy of Economic Development of Ukraine. 32-44. 10.33111/sedu.2022.50.032.044. 5.J. Odermatt, International Law and the European Union, Cambridge 2021.

13. Additional information

Drafted by	Cezary Pachnik
Drafted / updated on	15 January 2024
Contact details (email):	c.pachnik@hotmail.com
Signature	