Załącznik
do Uchwały Nr 16/000/2021 Senatu AJP
z dnia 27 kwietnia 2021 r.

REGULAMIN

Akademickiego Centrum Innowacji i Transferu Technologii Akademii im. Jakuba z Paradyża

§ 1.

Podstawę prawną działalności Akademickiego Centrum Innowacji i Transferu Technologii Akademii im. Jakuba z Paradyża (ACITT) stanowią:

1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.);
2) Statut Akademii im. Jakuba z Paradyża (Statut);
3) niniejszy Regulamin ACITT (Regulamin).

§ 2.

1. ACITT jest ogólnouczelnianą jednostką AJP utworzoną w celu prowadzenia działań na rzecz pozyskiwania i przygotowywania projektów/grantów badawczo-rozwojowych oraz komercjalizacji bezpośredniej, polegającej na sprzedaży wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniu do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu lub dzierżawy.
2. Bezpośredni nadzór nad ACITT sprawuje Rektor AJP.

§ 3.

Działalność ACITT obejmuje w szczególności:

1) w zakresie projektów aplikacyjnych krajowych i zagranicznych:
   a) aktywizuje pracowników, studentów i członków zespołów badawczych, przy udziale wydziałowych ośrodków innowacji, do pozyskiwania zewnętrznych środków na badania naukowe, poprzez upowszechnianie informacji na temat możliwości ubiegania się o projekty/granty w ramach działalności naukowo-badawczej,
   b) prowadzi działania na rzecz pozyskiwania i przygotowania projektów badawczo-rozwojowych krajowych i zagranicznych oraz powiększenia zasobu własności intelektualnej przeznaczonej do transferu,
   c) przygotowuje i wdraża strategię działań zewnętrznych w zakresie programów międzynarodowych i stowarzyszeniowych we współpracy ze spółkami celowymi AJP oraz innymi organizacjami krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi,
   d) prowadzi wszystkie niezbędne czynności techniczne i prawno-organizacyjne, z wyłączeniem finansowo-księgowe, związane z przygotowaniem krajowych i zagranicznych projektów aplikacyjnych z udziałem podmiotów gospodarczych krajowych i zagranicznych oraz przygotowuje wnioski o dofinansowanie w oparciu o zasoby własne i obce, przygotowuje niezbędne załączniki i projekty oświadczeń;
2) w zakresie usług badawczych i komercjalizacji bezpośredniej:
   a) współpracuje z rzecznikiem patentowym AJP w zakresie opiniowania i opracowywania wniosków patentowych, przygotowania planów i decyzji o komercjalizacji opracowanych rozwiązań,
   b) dba o ochronę i właściwe zabezpieczenie praw własności intelektualnej oraz należyte i efektywne zarządzanie prawami własności przemysłowej, w szczególności poprzez wybór właściwej drogi i formy komercjalizacji,
   c) podejmuje na wniosek pracownika AJP – twórcy niepracowniczego wyniku pracy intelektualnej – czynności związane z udzielaniem pomocy w zarządzaniu tym wynikiem,

d) podejmuje, we współpracy z rzecznikiem patentowym AJP, czynności związane z należytym zabezpieczeniem i ochroną przysługujących AJP praw własności przemysłowej oraz dochodzeniem należnych praw w wypadku stwierdzenia naruszeń przez osoby trzecie, wnioskuje do Działu Organizacyjno-Prawnego oraz Radców Prawnych i innych właściwych jednostek AJP o podjęcie w tym zakresie stosownych czynności i postępowań,

a) prowadzi wszystkie czynności związane z komercjalizacją bezpośrednią wyników badań naukowych w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie zarządzania własnością intelektualną w AJP, w tym ocenia potencjał komercyjny wyników m.in. wykonuje wstępne analizy rynkowe oraz rekomenduje warianty komercjalizacji, a także opiniuje zasadność utrzymania ochrony własności intelektualnej;

e) inicjuje, negocjuje i przygotowuje do zawarcia z podmiotami gospodarczymi, jednostkami otoczenia biznesu oraz jednostkami samorządu terytorialnego umów na usługi badawcze i umów o podobnym charakterze oraz umów konsorcjów,

f) negocjuje warunki umów licencyjnych oraz innych umów dotyczących korzystania z własności intelektualnej AJP, prowadzi rejestr i przechowuje zawarte umowy,

g) organizuje i koordynuje prace przedwdrożeniowe oraz związane z wdrażaniem wyników projektów aplikacyjnych;

3) w zakresie transferu wiedzy, monitoringu i komercjalizacji pośredniej:

a) analizuje planowane i prowadzone prace badawcze oraz badawczo-rozwojowe pod względem gospodarczej przydatności, możliwości, celowości i formy komercjalizacji,

b) prowadzi działania i przedsięwzięcia związane z identyfikowaniem oraz inwentaryzacją własności intelektualnej AJP, w tym prowadzi ewidencję własności intelektualnej zgodnie z regulaminem zarządzania własnością intelektualną AJP,

c) współtworzenie rejestru projektów i ich wyników w celu zapewnienia pełnej wiedzy o projektach realizowanych w AJP oraz uzyskanych wynikach i know-how w AJP,

d) udziela wszelkich niezbędnych informacji i porad pracownikom, studentom i członkom zespołów badawczych, w szczególności dotyczących obowiązujących w AJP zasad bezpieczeństwa oraz ochrony przysługujących AJP praw własności przemysłowej, a także zasad i możliwości korzystania z należących do niej wyników badań naukowych,

e) organizuje szkolenia, kursy, konferencje, wizyty studyjne oraz inne formy kształcenia, upowszechniania i transferu wiedzy z zakresu innowacji i ochrony patentowej oraz technologicznego i naukowego dorobku AJP,

f) prowadzi czynności wstępne związane z rozpoznaniem potencjału wdrożeniowego, sporządzaniem analiz i modeli biznesowych oraz przygotowaniem wyników badań naukowych do komercjalizacji pośredniej poprzez spółkę celową w formie tworzenia przez nią spółek spinowych w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie zarządzania własnością intelektualną w AJP,

g) monitoruje wykonanie zobowiązań umownych przez kontrahentów,

h) organizuje współpracę zespołów naukowych AJP z naukowcami z innych uczelni w regionie i w Polsce w zakresie wiodących tematów działalności badawczej i komercjalizacyjnej AJP,

i) aktywnie uczestniczy w międzynarodowych, krajowych i regionalnych spotkaniach oraz konferencjach w celu wspierania priorytetowych obszarów badawczych AJP,

j) współpracuje z innymi centrami transferu technologii w kraju i za granicą,

k) tworzy wielopłaszczyznowe i długoterminowe formy współpracy pomiędzy AJP a przedsiębiorcami w zakresie prac badawczo-rozwojowych i wdrożeniowych,

l) podejmuje działania niezbędne do wypracowania wskaźników w ramach realizowanych przez AJP projektów,

4) realizację innych zadań wynikających m.in. z regulaminu zarządzania własnością intelektualną w AJP;
5) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych związanych z wykonywaniem zadań i ich bieżącą aktualizację;
6) opiniowanie i współredagowanie projektów wszystkich umów oraz aktów wewnętrznych AJP w zakresie praw własności intelektualnej i jej ochrony oraz zasad podziału pomiędzy członkami konsorcjów z udziałem AJP;
7) sprawowanie kontroli zarządczej ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania ryzykiem w sprawach związanych z zakresem działalności jednostki.

§ 4.

1. Pracami ACITT kieruje dyrektor.
2. Do zakresu obowiązków dyrektora ACITT należy w szczególności:
   1) kierowanie pracami ACITT;
   2) przygotowanie rocznego planu rzeczowo-finansowego ACITT oraz sprawozdania z wykonania planu i przedstawienie ich do zatwierdzenia rektorowi;
   3) przedstawianie rektorowi rocznego sprawozdania z działalności ACITT, po zaopiniowaniu sprawozdania przez Radę Nadzorującą ACITT, a Senatowi AJP – na wniosek rektora;
   4) inicjowanie projektów i zadań do realizacji przez ACITT;
   5) koordynowanie współpracy z innymi jednostkami AJP;
   6) wykonywanie innych zadań wynikających m.in. z regulaminu zarządzania własnością intelektualną w AJP.
3. Dyrektora ACITT zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu AJP, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą ACTT.
4. Dyrektor ACITT jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w ACITT.

§ 5.

1. W ACITT działa rada nadzorująca, której zadania obejmują w szczególności:
   1) wytyczanie i opiniowanie kierunków działalności ACITT;
   2) przedstawianie rektorowi kandydatów na funkcję dyrektora ACITT;
   3) opiniowanie strategicznych dla AJP projektów planowanych do realizacji przez ACITT;
   4) wyrażanie opinii dotyczących polityki AJP w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją dóbr intelektualnych;
   5) opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności ACITT;
   6) podejmowanie decyzji w sprawach komercjalizacji;
   7) weryfikacja obowiązku zgłoszenia dóbr intelektualnych powstałych w AJP;
   8) rozstrzyganie sporów co do podziału praw do dóbr intelektualnych powstałych w AJP;
   9) wyrażanie stanowiska w zakresie zagadnień związanych z ochroną własności intelektualnej nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, a także wykładnia niniejszego Regulaminu;
   10) podejmowanie innych czynności w stosunku do dóbr intelektualnych, które są lub mogą być przedmiotem praw AJP, zleconych lub zaakceptowanych przez rektora;
   11) prowadzenie mediacji i rozstrzyganie sporów związanych z zagadnieniami własności intelektualnej w AJP;
   12) rozstrzyganie wątpliwości na potrzeby ustalenia stanowiska AJP, czy dobro intelektualne powstało w wyniku obowiązków wynikających ze stosunku pracy;
   13) inspirowanie przedsięwzięć mających na celu udzielenie pomocy w realizacji celów regulaminowych ACITT;

14) wykonywanie innych zadań wynikających m.in. z regulaminu zarządzania własnością intelektualną w AJP;
15) wyrażanie opinii i podejmowanie innych czynności w sprawie wybranych projektów, programów i konkursów, w tym koordynowanych przez wydziałowe ośrodki innowacji, wpływających na efektywność działań komercjalizacyjnych i/lub ochrony własności intelektualnej; postępowania w sprawach sporów przed radą nadzorującą toczy się na pisemny wniosek zgłoszony radzie nadzorującej.

2. W skład rady nadzorującej ACITT wchodzi do pięciu przedstawicieli środowiska akademickiego AJP lub otoczenia biznesu powoływanych przez rektora.
3. Rektor powołuje przewodniczącego rady nadzorującej ACITT.
4. Rada nadzorująca ACITT wybiera ze swego składu wiceprzewodniczącego.
5. Pracą rady nadzorującej ACITT kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący lub wyznaczony przez przewodniczącego członek rady nadzorującej.
6. Posiedzenia rady nadzorującej ACITT zwołuje jej przewodniczący co najmniej raz w roku, przy czym w posiedzeniach rady nadzorującej ACITT uczestniczy dyrektor ACITT z głosem doradczym.
7. W posiedzeniu Rady Nadzorującej ACITT mogą brać udział inne osoby zapraszane przez przewodniczącego Rady Nadzorującej ACITT.
8. Rada nadzorująca ACITT wyraża swoje stanowisko w formie uchwały podjętej większością głosów.
9. W przypadku równej liczby głosów decydującym jest głos przewodniczącego rady nadzorującej ACITT.
10. Obsługę rady nadzorującej zapewnia ACITT.
11. Członkowie rady nadzorującej ACITT mają obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie interes AJP, który reprezentują.

§ 6.

Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane na podstawie przepisów obowiązujących w AJP. Wszystkich zmian postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.