Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2023 Senatu AJP
z dnia 27 czerwca 2023 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		1

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**angielski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**koordynator:** **mgr Wojciech Januchowski,** **prowadzący:** **mgr Joanna Polska,** **mgr Julia Nieścioruk,** **mgr Grzegorz Surma,** **mgr Mirosław Milczarek.**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18** **30/18** **30/18**	**I, I** **I, II** **II, III**	**6**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu język obcy posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne z języka angielskiego na poziomie pozwalającym zdać uczniowi egzamin maturalny co najmniej podstawowy (z języka angielskiego), opisany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na stronie internetowej www.cke.ed.pl a określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz sposobu przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562, z późn. zm.), w tym w szczególności w rozporządzeniu z 25 kwietnia 2013 r. zmieniającym powyższe rozporządzenie (Dz.U. z 2013 r., poz. 520).

4. Cele kształcenia

CW1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji różnego typu (również w języku angielskim).

CU1 - Nabycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania (również w języku angielskim).

CU2 – Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy w zakresie gospodarowania zasobami przedsiębiorstwa i pełnienia poszczególnych ról menedżerskich w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, również z wykorzystaniem j. angielskiego.

CK1 – Wykształcenie u studenta wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

CK2 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie – również w zakresie j. angielskiego oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
EPW1	Absolwent odtwarza wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji różnego typu również w języku angielskim.	K_W01 K_W02
	UMIEJĘTNOŚCI	
EPU1	Absolwent eksploatuje nabyte umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania	K_U22
EPU2	wykorzystuje zdobyte umiejętności dla potrzeb rynku pracy w zakresie gospodarowania zasobami przedsiębiorstwa i pełnienia poszczególnych ról menedżerskich w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, również z wykorzystaniem j. angielskiego.	K_U22
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EPK1	Absolwent posiada wrażliwość etyczno – społeczną zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim	K_K02
EPK2	jest zdeterminowany rozwijać umiejętności uczenia się w zakresie j. angielskiego oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej zarządzanie restauracją. v różnych temperamentów klientów na przykładzie Anglii i Hiszpanii. Żywienie, zdrowy tryb życia. Czasy gramatyczne: present simple i continuous.	4	2
C2	Życie rodzinne, towarzyskie. Przymiotniki związane z cechami osobowości ludzi, których można spotkać w środowisku zawodowym. Czas gramatyczny future simple i forma going to.	6	2
C3	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz	2	2

	przygotowanie do kolokwium.		
C4	Kolokwium	2	2
C5	Angielski w praktyce – poznawanie nowych osób. Informowanie o awansie zawodowym. Ankieta: czy umiesz oszczędzać pieniądze czy wolisz wydawać pieniądze?	2	2
C6	Wydawanie i oszczędzanie pieniędzy, czasy gramatyczne: present perfect i past simple.	4	2
C7	Jeff Pears jako przykład kreatywnego przedsiębiorcy, którego droga do sukcesu wcale nie była łatwa. Życiowe zmiany – mocne i słabe przymiotniki, czas gramatyczny present perfect + for/since. Organizowanie środków finansowych dla dzieci w Afryce na podstawie organizacji *Adelante Africa - www.adelanteafrica.com* Historia i przygody Helen Skelton, która zbierała środki finansowe dla organizacji charytatywnej *Sports Relief.* Debata na temat finansowania instytucji charytatywnych.	6	2
C8	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C9	Kolokwium i zaliczenie semestru pierwszego.	2	2
C10	Praca i kariera. Analiza różnych etapów kariery zawodowej (promocja, praca zagranicą, zmiana pracy, przerwa zawodowa, zmiana firmy). Pierwszy i drugi tryb warunkowy. Ćwiczenia w parach: pytania i odpowiedzi w pierwszym i drugim trybie warunkowym dot. przyszłości zawodowej.	4	2
C11	Terminologia specjalistyczna w zakresie szeroko pojętej tematyki finansów, rachunkowości i zarządzania finansami. Produkty i usługi finansowe. Słownictwo dotyczące bankowości i zarządzania finansami - kolokacje językowe. Artykuł specjalistyczny: „Jak oszczędzać pieniądze?"	6	2
C12	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C13	Kolokwium	2	2
C14	Angielski w praktyce – problemowa osoba na poziomie relacji zawodowych.	2	2
C15	Porażka i sukces, czasowniki modalne: *can, could, be able to* Znajomość języków obcych i perspektywy na dalszy rozwój zarówno osobisty jak i zawodowy.	4	2
C16	Współczesne maniery. Umiejętność odpowiedniego zachowanie się zarówno w sytuacjach zawodowych jak i ogólno-społecznych np. w banku, na spotkaniu, na kolacji z szefem lub współpracownikami. Słownictwo związane z rozmowami telefonicznymi, czasowniki modalne: *must, have to, should.*	6	2
C17	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C18	Kolokwium i zaliczenie semestru drugiego.	2	2
C19	Ogłoszenie z ofertą pracy – analiza. Pisanie odpowiedzi na ogłoszenie o pracę: CV oraz podanie o pracę. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych: szkolenia.	4	2
C20	Rozumienie i interpretacja specjalistycznego tekstu słuchanego – słownictwo związane z finansami i rachunkowością. Rozumienie i interpretacja specjalistycznego tekstu czytanego: „Bankowość mobilna". Sport jako biznes. Organizowanie i finansowanie wydarzeń sportowych. Wielcy sportowcy na świecie. Gramatyka: *zdania względne w języku angielskim.*	6	2
C21	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz	2	2

	przygotowanie do kolokwium.		
C22	Kolokwium.	2	2
C23	Angielski w praktyce – spotkanie ze starymi znajomymi. Przedstawianie osób trzecich.	2	2
C24	Słownictwo specjalistyczne dla danego kierunku i specjalizacji. Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy, do wykonywania zawodów w obszarze finansów i rachunkowości w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	12	4
C25	Kolokwium i zaliczenie semestru trzeciego.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. M5 – Metoda praktyczna 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia produkcyjne: przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia ze słownictwa, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian:** - sprawdzian (pisemny, kolokwium cząstkowe), **F2 – Obserwacja/aktywność:** - przygotowanie do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, - obserwacja pracy w grupach, **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat,	**P1** - egzamin pisemny (końcowy) **P3** – *ocena* podsumowująca powstała n*a* podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze, ,

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia				
	F1	F2	P1	F4	P3
EPW1	X		X		X

EPU1		X		X	
EPU2		X			
EPK1		X		X	
EPK2		X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Kolokwia i egzamin końcowy są obliczane wg następującej skali:

50-59% - dostateczny,
60-69% - dostateczny plus,
70-79% - dobry,
80-89% - dobry plus,
90-100% - bardzo dobry.

10. Forma zaliczenia zajęć

Kolokwia zaliczeniowe po I i II semestrze,

Egzamin po III semestrze.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	22	24
przygotowanie do egzaminu	10	12
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	10	23
zapoznanie z literaturą	8	19
Przygotowanie prezentacji/referatu	6	6
Inne: konsultacje	4	12
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Latham –Koenig C., Oxenden C*, English File* Intermediate - Student's Book, Multipack A, Oxford University Press 2014.

2. Harding K, Lane A, International Express Intermediate – Student's Book, Oxford University Press 2014.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Słowniki polsko-angielskie i angielsko-polskie 2. Materiały autentyczne - czasopisma angielskojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów fachowych. 3. Dooley J., Evans V., *Grammarway 2* oraz *Grammarway 3,* Express Publishing 1998. 4.Kędzior M, Kowalik-Alherwy M., : *English Grammar* Part 1 and Part 2. Wydawnictwo WiR. Wydanie II.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Wojciech Januchowski
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wjanuchowski@ajp.edu.pl
podpis	Januchowski

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język francuski**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**francuski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18** **30/18** **30/18**	**I, I** **I, II** **II, III**	**6**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu język obcy posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne z języka francuskiego na poziomie pozwalającym zdać egzamin maturalny co najmniej podstawowy (z języka francuskiego).

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studenta w wiedzę gramatyczno-leksykalną oraz zasady wymowy i ortografii w zakresie podstawowych sprawności językowych oraz w podstawową wiedzę z zakresu zarządzania.

C2 -Zdobycie umiejętności stosowania umiejętności językowych zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), uwzględniając terminologię właściwą dla zarządzania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Zna i rozumie zakres struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasady wymowy i ortografii; ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Umie posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla zarządzania.	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy również w zakresie j. francuskiego oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zwyczaje żywieniowe Francuzów, typowe dania obiadowe, wina, desery; rodzajniki nieokreślone, określone, przymiotniki określające, ilości; wyrażenie grzecznościowe	8	5
C2	W domu, w biurze, u lekarza – rozmowy telefoniczne prywatne i służbowe - dobieranie zakresu języka odpowiednio do sytuacji (prywatne, służbowe).	6	3
C3	Plan pracy; określanie dat, godzin, podawanie numeru telefonu; stawianie pytań;	6	3
C4	Życie codzienne, rozrywki; przeczenie, zaimki dzierżawcze.	4	3
C5	Praca, nauka języków obcych; liczby złożone; wiadomości elektroniczne.	4	3
C6	Kolokwium i zaliczenie semestru pierwszego.	2	1
C7	Urlopy, planowanie podróży, rezerwacja hotelu telefonicznie, przez Internet; czasowniki nieregularne; przyimki, liczebniki porządkowe;	6	4
C8	Wakacje, pocztówki z wakacji; główne święta we Francji i związane z nimi tradycje, zwyczaje, wydarzenia historyczne.	6	4
C9	W bibliotece, w banku, załatwianie formalności, proponowanie usług, typowe dokumenty; zdania warunkowe, pytania z inwersją; sztuka dyskusji we Francji	4	3
C10	Na dworcu –prośby o udzielanie informacji, załatwianie formalności; czasowniki pół-posiłkowe, konstrukcje z bezokolicznikiem,	4	3
C11	Wokół niemowlęcia – rodzina, ciąża, narodziny dziecka, urlop macierzyński, ślub; czasowniki zwrotne, czas *futur proche*.	4	3
C12	Kolokwium i zaliczenie semestru drugiego.	2	1
C13	Obyczaje we Francji związane ze ślubem, narodzinami, aktywnością zawodową kobiet; zaimki akcentowane w funkcji podmiotu.	4	2
C14	Nasze ciało i zdrowie, choroby i ich leczenie; troska o dobrą formę; tryb rozkazujący, wyrażenia przyimkowe, rodzajniki cząstkowe.	4	2
C15	Troska o dobrą formę; pytania o podmiot-osobę i podmiot-rzecz; organizacja opieki medycznej we Francji.	4	2
C16	Relacje międzyludzkie, zawieranie i pielęgnowanie znajomości; czas *passé composé*, zaprzeczenie ilościowe, przysłówki.	6	3
C17	Opis charakteru, wyglądu, stylu ubierania się; życie towarzyskie, celebracja posiłków w kulturze francuskiej.	6	4
C18	Dziedzictwo kulturowe we Francji, charakterystyka głównych regionów historycznych; czas *passé composé* czasowników zwrotnych	4	2
C19	Główne atrakcje turystyczne Francji; uzgadnianie imiesłowów.	4	2
C20	Kolokwium i zaliczenie semestru trzeciego.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. M5 – Metoda praktyczna 1.Ćwiczenia z elementami prezentacji, wypowiedź ustna, 2. Ćwiczenia przedmiotowe: a) czytanie i analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia produkcyjne: a) przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, użycie określonych struktur w mowie i piśmie, słuchanie i rozpoznawanie, słuchanie i powtarzanie, czytanie na głos, ćwiczenia ze słownictwa, ćwiczenia leksykalne, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian (ustny, pisemny, kolokwium cząstkowe), F2 – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe), F4 – wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, prezentacja wybranego tekstu specjalistycznego, interpretacja tekstu).	P1 - egzamin (do wyboru wykładowcy: ustny i/lub pisemny, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu itp.), P2 - kolokwium (pisemne), P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia							
	Metoda oceny	.....	F1	F2	F4	P1	P2	P3	.....	.....
W_01			x	x	x	x	x	x		
U_01			x	x	x	x	x	x		
K_01			x	x	x	x	x	x		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Kolokwia i egzamin końcowy są obliczane wg następującej skali: **50-59% - dostateczny,** **60-69% - dostateczny plus,** **70-79% - dobry,** **80-89% - dobry plus,** **90-100% - bardzo dobry.**

10. Forma zaliczenia zajęć

Kolokwia zaliczeniowe po I i II semestrze, Egzamin po III semestrze.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	30	48
przygotowanie do egzaminu	30	48
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: **1. Miquel C., Vite et bien, CLE INTERNATIONAL, 2010.** **2. Flumian C., Labascoule J., Royer C., ROND-POINT, PUG 2004.**
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Sirejols E., Tempesta G., *Grammaire 450 nouveaux exercices,* CLE INTERNATIONAL, 2002. 2. Brillant C., ,*Le Nouvel Edito*, Didier, 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.1

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**język niemiecki**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Piotr Kotek / Zakład Języka Niemieckiego**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18** **30/18** **30/18**	**I, I** **I, II** **II, III**	**6**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka niemieckiego pozwalające zdać egzamin maturalny (opisany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na stronie www.cke.edu.pl.) co najmniej na poziomie podstawowym.

4. Cele kształcenia

CW1 – rozszerzenie dotychczasowej wiedzy dot. środków językowych (leksykalnych, struktur gramatycznych oraz zasad wymowy i ortografii) zgodnie z wytycznymi Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na poziomie biegłości językowej B2.

CU1 – rozwinięcie umiejętności stosowania poznanych środków językowych w zakresie: rozumienia i interpretacji tekstów słuchanych i czytanych, mówienia oraz pisania na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

CK1 – nabycie umiejętności doskonalenia kompetencji językowej w zakresie języka niemieckiego, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji niezbędnych do rozwoju zawodowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie**

efektu uczenia się		do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Absolwent zna i rozumie podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy (również w języku obcym)	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Absolwent posiada umiejętności językowe zgodne wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisy kształcenia językowego dla kierunku zarządzania	K_U22
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	**Kontakty / Relacje międzyludzkie** Autoprezentacja z uwzględnieniem własnych zainteresowań i form spędzania czasu wolnego Czas przeszły perfekt - powtórzenie	4	4
C2	Opis osoby z uwzględnieniem informacji dot. jej wyglądu zewnętrznego oraz cech charakteru Stopniowanie przymiotników i przysłówków	2	2
C3	Ogłoszenia, wywiady i teksty z zakresu poradnictwa i relacji międzyludzkich	2	2
C4	Uczucia i emocje; składanie, przyjęcie i odrzucenie zaproszenia/propozycji Czasowniki modalne	2	2
C5	Przebieg różnych uroczystości, w tym także w odniesieniu do krajów niemieckojęzycznych	4	4
C6	Opis danych przedstawionych za pomocą grafiki / zestawień statystycznych	2	2
C7	**Styl życia / Czas wolny** Opis, ocena i porównanie warunków życia	4	4
C8	List formalny zawierający ofertę, wymagania lub skargę dot. kwestii bytowych; akceptacja lub dezaprobata	4	4
C9	Warunki najmu lokalu/świadczenia usług Czas przeszły prosty Präteritum	2	2
C10	Zjawiska przyrodnicze i katastrofy naturalne	4	4
C11	Formy organizacji czasu wolnego; przebieg wydarzenia kulturalnego	2	2
C12	Rekomendowanie wybranego miejsca i sposobu wypoczynku; atrakcje turystyczne; podstawowe zasady bezpieczeństwa w czasie podróży. Zdania przydawkowe	4	4
C13	**Media** Środki masowego przekazu (rodzaje, rola, zalety i wady); audycje radiowe i programy telewizyjne	6	6
C14	Towary i usługi / Nowoczesne technologie Rozmowa w wybranym punkcie usługowym, uzyskiwanie informacji na	4	4

	temat wybranego produktu/wybranej usługi		
C15	Opis danego produktu (cechy i funkcje);zadowolenie i rozczarowanie z usługi lub z zakupionego produktu Strona bierna Passiv Präsens i Passiv Imperfekt	4	4
C15	Usterka lub wada wybranego produktu; reklamacja w formie ustnej i pisemnej	4	4
C16	Nowoczesne technologie-wady i zalety Zdania okolicznikowe celu	4	4
C17	Zasady działania wybranych urządzeń; instrukcja obsługi	4	4
C18	**Wokół firmy i pieniądza** Struktura oraz zadania podstawowych działów firmy/organizacji społecznych i jednostek edukacyjnych oraz zakres obowiązków na danym stanowisku pracy	6	6
C19	Korespondencja (m.in. oferty, zamówienia, upomnienia) Tryb rozkazujący	6	6
C20	Negocjacje, wyrażanie opinii na temat warunków płacowych oraz różnych form zarobkowania	4	4
C21	Tekst zaproszenia i odpowiedzi na zaproszenie Tryb przypuszczający Konjunktiv II	4	4
C22	**Życie zawodowe** Ścieżka edukacyjna, plany związane z dalszym doskonaleniem i pracą zawodową	4	4
C23	CV oraz podanie o pracę	4	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej M5 – Metoda praktyczna 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia produkcyjne: przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, użycie określonych struktur w mowie i piśmie, ćwiczenia ze słownictwa, dialogi	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

	Forma	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się

	zajęć	stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**(wybór z listy)**
Ćwiczenia		F1 - Sprawdzian - ustny, - sprawdzian pisemny w formie opisowej, - sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej, - sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu. F2 – Obserwacja/aktywność: - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, - obserwacja pracy w grupach.	P1 – Egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu lub w formie testowej zamkniętej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	F1	F2	P1
W_01	x	x	x
U_01		x	x
K_01	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Egzamin/zaliczenie pisemne (w formie testowej z elementami opisu lub w formie testowej zamkniętej).
Ocena ustalana na podstawie liczby zdobytych punktów zgodnie z progami procentowymi: od 55% - dostateczny, od 65% – dostateczny plus, od 75% - dobry, od 85% - dobry plus, od 95% - bardzo dobry.
Powyższe zasady obowiązują również na egzaminie/zaliczeniu poprawkowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90	54
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	6	16
czytanie literatury	8	18
przygotowanie do zajęć	22	30

przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	24	32
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., *Menschen B1.1 / B 1.2* Kursbuch + Arbeitsbuch, Hueber Verlag 2018
2. Funk H.,Kuhn Ch., Demme S.,Winzer B., *studio d B1.* Język niemiec*ki. Podręcznik z ćwiczeniami i materiałami treningowymi do Zertifikat Deutsch*, BC.edu Warszawa 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Braunert J., Schlenker W., *Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs,* LektorKlett Poznań 2019.
2. Gerngroß G., Krenn W., Puchta H., Grammtik kreativ Langenscheidt, Berlin/München/Wien/Zürich/New York 2011.
3. Dreke M., Lind W., *Wechselspiel. Sprechsnlässe für die Partnerarbeit im kommunikativen Deutschunterricht,* Langenscheidt, Berlin/München/Wien/Zürich/New York 1986.
4. R. Dittrich, E. Frey, *Training Zertifikat Deutsch,* Max Hueber Verlag, Rea, Ismaning 2012.
5. Ch. Fandrych., U. Tallowitz, *Klipp und Klar. Gramatyka języka niemieckiego z ćwiczeniami,* LektorKlett, Poznań 2018

Ponadto: niemieckojęzyczne czasopisma, fragmenty tekstów specjalistycznych, artykuły prasowe, strony internetowe, słowniki polsko-niemieckie i niemiecko-polskie oraz materiały własne prowadzącego

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Kotek
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	pkotek@ajp.edu.pl
podpis	*Piotr Kotek*

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		1

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język rosyjski**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**język rosyjski/język polski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Halina Uchto**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Ćwiczenia	**30/18** **30/18** **30/18**	**I, I** **I, II** **II, III**	**6**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Posługiwanie się językiem rosyjskim na poziomie szkoły średniej.

4. Cele kształcenia

CW1 – rozszerzenie dotychczasowej wiedzy dot. środków językowych (leksykalnych, struktur gramatycznych oraz zasad wymowy i ortografii) zgodnie z wytycznymi Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na poziomie biegłości językowej B2.

CU1 – rozwinięcie umiejętności stosowania poznanych środków językowych w zakresie: rozumienia i interpretacji tekstów słuchanych i czytanych, mówienia oraz pisania na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

CK1 – nabycie umiejętności doskonalenia kompetencji językowej w zakresie języka rosyjskiego, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji niezbędnych do rozwoju zawodowego.

~~6.~~. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Absolwent zna i rozumie podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy (również w języku obcym)	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Absolwent posiada umiejętności językowe zgodne wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisy kształcenia językowego dla kierunku zarządzania	K_U22
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
Rok I, semestr I			
Ćw. 1	Życie studenckie: uczelnia, zaliczenia, egzaminy.	2	2
Ćw. 2	Znajomość języków obcych: certyfikaty i kursy językowe.	2	1
Ćw. 3	Profesjonalne CV. Zawody, kwalifikacje i specjalności.	2	1
Ćw. 4	Mieszkanie studenta: dom studenta, mieszkanie u rodziny, mieszkanie studenckie.	2	1
Ćw. 5	Czas wolny studenta: wolontariat i praca zarobkowa.	2	1
Ćw. 6	Aktywny styl życia studenta. Sport to zdrowie.	2	1
Ćw. 7	Kluby sportowe i sale treningowe. Sporty ekstremalne.	2	1
Ćw. 8	Powtórka materiału.	2	2
Ćw. 9	Portale internetowe dla studentów.	2	1
Ćw. 10	Reklama w Internecie. Pisanie wiadomości.	2	1
Ćw. 11	Przedmioty, które można kolekcjonować.	2	1
Ćw. 12	Ważne wydarzenia w życiu: określanie czasu.	2	1
Ćw. 13	Wygląd zewnętrzny człowieka: ubiór, cechy charakteru, uczucia, hobby.	2	1
Ćw. 14	Ideał mężczyzny/kobiety; przyjaciela/przyjaciółki.	2	1
Ćw. 15	Powtórka materiału	2	2
Razem		**30**	**18**
Rok I, semestr II			
Ćw. 16 Ćw. 17	Logistyka. Pojęcie, cele i obszary funkcjonowania.	4	2
Ćw. 18 Ćw. 19	Podstawowe zadania logistyki w przedsiębiorstwie (siedem zasad).	4	2
Ćw. 20	Bezpieczeństwo współczesnych koncepcji logistycznych.	2	1

Ćw. 21 Ćw. 22	Logistyka międzynarodowa. Cele wymiany.	4	2
Ćw. 23	Powtórka materiału.	2	2
Ćw. 24 Ćw. 25	Podstawowe formy organizacji procesu produkcyjnego.	4	2
Ćw. 26	Usługi logistyczne: przewozy pasażerskie. Przewóz towarów.	2	2
Ćw. 27 Ćw. 28	Logistyka globalna. Kluczowe trendy.	4	2
Ćw. 29	Procesy logistyczne i ich ocena.	2	1
Ćw. 30	Zaliczenie semestru	2	2
Razem I rok, II semestr		**30**	**18**
	Suma godzin na I roku	**60**	**36**
Rok II			
Ćw. 31 Ćw. 32	Święta w Rosji: państwowe, religijne i inne; życzenia, atrybuty świąteczne i prezenty.	4	2
Ćw. 33 Ćw. 34	Promocja kultury rosyjskiej w Polsce.	4	2
Ćw. 35	Rosyjski Ośrodek Nauki i Kultury w Warszawie.	2	2
Ćw. 36 Ćw. 37	Kuchnia rosyjska: wybrane przepisy kulinarne. Dania i produkty kuchni polskiej.	4	2
Ćw. 38	Powtórka materiału	2	2
Ćw. 39 Ćw. 40	Przygoda z kolekcjonowaniem: akcesoria.	4	2
Ćw. 41 Ćw. 42	Zakupy w różnych sklepach: produkty, prezenty.	4	2
Ćw. 43 Ćw. 44	Problemy współczesnego świata; degradacja środowiska naturalnego.	4	2
Ćw. 45	Powtórka materiału	2	2
Struktury gramatyczne w ramach realizacji wyszczególnionych powyżej treści. Dodatkowe umiejętności: wyszukiwanie informacji na stronach rosyjskiego Internetu (Runet-u), korzystanie ze słowników dwujęzycznych oraz kształtowanie postawy otwartości wobec współczesnej Rosji.			
	Suma godzin na II roku	**30**	**18**
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**90**	**54**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M1** - Metoda podająca/ objaśnienie, wyjaśnienie **M2 -** Metoda problemowa 2. metody aktywizujące: burza mózgów, dyskusja, pytania i odpowiedzi, wypowiedzi kontrolowane i poprawiane, konwersacja **M5** – Metoda praktyczna	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop, - podręcznik + CD,

	1. pokaz, np. prezentacja prac, prezentacja różnych form wypowiedzi, wypowiedź ustna, prezentacja tłumaczonych tekstów 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: - ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, - ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, - ćwiczenia ze słownictwa, - ćwiczenia leksykalne, - ćwiczenia stylistyczne, - dialogi.	- słowniki.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** sprawdzian pisemny - test; **F2** obserwacja podczas zajęć/aktywność; ocena bieżąca; **F3** praca pisemna: formułowanie dłuższej wypowiedzi pisemnej na wybrany temat; **F4** wypowiedź/ wystąpienie: formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat.	**P1** kolokwium pisemne (test pisemny sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia				
	F1	F2	F3	F4	P1
W_01		X			
W_02		X			
W_03		X			
U_01	X	X	X		X
U_02		X	X		X
K_01		X			
K_02		X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Warunkiem uzyskania zaliczenia egzaminu końcowego z języka rosyjskiego jest zdobycie minimum 60% punktów możliwych do uzyskania z testu pisemnego, zamkniętego.
Procentowa skala ocen:
100–90: bardzo dobry
89–83: dobry plus
82–75: dobry
74–67: dostateczny plus
66–60: dostateczny
59–0: niedostateczny

10. Forma zaliczenia zajęć

Po I i II semestrze: zaliczenie z oceną (pisemny, test w formie zamkniętej)
Egzamin – po III semestrze (pisemny, test w formie zamkniętej)

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	20
przygotowanie do egzaminu	15	20
wykonanie ćwiczeń	10	20
zapoznanie z literaturą	15	20
Inne: Przygotowanie pracy pisemnej/wypowiedzi ustnej	10	16
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. *Dudakov V., Szołtysek* J., *Моя логистика. Русский язык для логистов. Język rosyjski dla logistyków*, Poznań 2020.
2. Pado A., *start.ru2 język rosyjski dla średnio zaawansowanych*, Warszawa 2008.
3. *Грамматика без проблем. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami*, Warszawa 2005.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Karpiński Ł., *Język rosyjski. Logistyka*, Warszawa 2009.
2. Rodimkina A., Landsman N., *Rosja - dzień dzisiejszy. Teksty i ćwiczenia,* Warszawa 2008.
3. Telepnev A., Ziomek M., *Влюбиться в Россию*, Warszawa 2011.
4. *Usługi logistyczne. Teoria i praktyka*, red. W. Rydzkowski, Poznań 2011.
5. Rosyjskojęzyczne czasopisma, fragmenty wybranych tekstów, słowniki dwujęzyczne i inne materiały.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Halina Uchto
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	huchto@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo i higiena pracy**
Punkty ECTS	**0**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**praktyczny**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**Pierwszy**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Renata Płonecka Starszy Inspektor ds. BHP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**4/4**	**1/1**	**0**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych

4. Cele kształcenia

C1 –nauczanie studenta w wiedzę ogólną z zakresu bhp, ochrony ppoż., postępowania w zakresie wypadku

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Zna pojęcia z zakresu przepisów prawa z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy	K_W18
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	posługiwać się wiedzą z dziedziny bhp, potrafi stosować zasady bhp oraz ergonomii;	K_U01
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K_01	uzupełnianie, aktualizowanie wiedzy z zakresu bhp oraz p.poż.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Obowiązki, prawa i odpowiedzialność Rektora oraz studentów w zakresie bhp. Tryb dochodzenia roszczeń powypadkowych.	1	1
W2	Ochrona przeciwpożarowa i ogólne zasady posługiwania się sprzętem podręcznym gaśniczym. Zasady postępowania w razie pożaru, awarii i ewakuacji ludzi i mienia.	2	2
W3	Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej osobie poszkodowanej w wypadku podczas zajęć, ćwiczeń na terenie uczelni i poza jej terenem organizowanych przez uczelnię.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	4	4

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny	- CD - internet - komputer - rzutnik multimedialny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2 – zaliczenie (aktywność studenta)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	Metoda oceny	.....
W_01	**X**	**-**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

10. Forma zaliczenia zajęć

ZALICZENIE BEZ OCENY

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**4**	**4**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych		
przygotowanie do egzaminu		
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,		
zapoznanie z literaturą		
suma godzin:	**4**	**4**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**0**	**0**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. poz.2090). 2. Kodeks pracy.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Renata Płonecka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rplonecka@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wychowanie Fizyczne**
Punkty ECTS	**0**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Nauki kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator :dr J. Kuriańska-Wołoszyn** **Prowadzący: mgr M. Madej, mgr I. Fulko, mgr T. Saska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**60/-**	**I/1,2**	**0**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak przeciwskazań zdrowotnych

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą wpływu aktywności ruchowej na zdrowie człowieka

C2 Nabycie umiejętności w zakresie doboru odpowiednich form aktywności ruchowej dla całożyciowej dbałości o zdrowie

C3 Uświadomienie potrzeby i umiejętność współpracy w grupie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Zna zasady i znaczenie zdrowego stylu życia w tym wpływu aktywności ruchowej na zdrowie człowieka	K_W11
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Posiada umiejętności ruchowe z zakresu wybranych form aktywności fizycznej oraz samodzielnie planuje i realizuje trening zdrowotny	K_U15
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K_01	Jest gotów do przestrzegania zasad współpracy w grupie w tym zasad fair play	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	
C1	Gry zespołowe (siatkówka, piłka nożna, koszykówka) : gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka podstawowych elementów techniki i taktyki oraz przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna, gra właściwa	15	
C2	Fitness (aerobik, callanetiks, stretching, spinning, joga, zumba, UPB – Uda, pośladki, brzuch): teoria treningu fitness, doskonalenie sprawności ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie ciała, ćwiczenia kształtujące wytrzymałość i siłę, ćwiczenia rozciągające, ćwiczenia relaksujące. Zajęcia przy muzyce.	15	
C3	Nordic Walking (techniki chodu, naukę rozgrzewki i rozciągania, specjalistyczne ćwiczenia z kijami, zabawy grupowe z kijami, sportowe aspekty nordic walking.	10	
C4	Trening siłowy : teoria treningu siłowego, doskonalenie siły i wytrzymałości ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie mięśniowe z pomocą maszyn ćwiczebnych; nauka obsługi poszczególnych maszyn, zaznajomienie z zasadami BHP obowiązującymi na siłowni, nauka doboru ćwiczeń zgodnych z oczekiwaniami; trening ogólnorozwojowy – obwodowy, trening ukierunkowany na poszczególne partie mięśniowe np. mięśnie ramion, mięśnie klatki piersiowej, mięśnie kończyn dolnych lub mięśnie brzucha	10	
C5	Tenis stołowy, badminton: gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka elementów techniki, taktyki i przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna; gra właściwa pojedyncza i deblowa ; turniej.	10	
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**60**	

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	Praktyczna M5 – pokaz Podająca M1 - objaśnienie	Sprzęt sportowy – przyrządy, przybory

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	F2 – obserwacja podczas zajęć/ aktywność	F5 – aktywne uczestnictwo w zajęciach

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F2	F5		……
W_01	**X**	**X**		
U_01	**X**	**X**		
K_01	**X**	**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podsumowujące metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia K_W11, K_U15, K_K01 oceniono metodą: aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz przedłużonej obserwacji przez opiekuna/nauczyciela prowadzącego

10. Forma zaliczenia zajęć

- zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych		
przygotowanie do egzaminu		
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,		
zapoznanie z literaturą		
suma godzin:		
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**0**	

12. Literatura zajęć

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Przepisy PZKOSZ, PZPN, PZPS, PZTS, PZB
2. Nordic walking dla każdego, Wilanowski A. Bukowy Las 2014
3. Joga. Przewodnik dla początkujących i znawców" wydana przez Centrum Sivananda Yoga Lidell L.
4. „ Światło jogi" B.K.S. Iyengar, Akademia hata – joga 1976
5. „Aerobik czy fitness" Elżbieta Grodzka – Kubiak, AWF Poznań 2002
6. „ Kulturystyka dla każdego" Kruszewski Marek, Lucien Demeills , Siedmiogród 2015

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr J. Kuriańska-Wołoszyn
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	majswoloszyn@onet.eu
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A4

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Technologie informacyjne**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Przedmiot podstawowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr inż. Marek Kannchen**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
laboratoria	**30/18**	**I/I**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawy obsługi komputera, podstawy pracy w pakiecie biurowym Office.

4. Cele kształcenia

C1 - Student ma uporządkowaną wiedzę obejmującą podstawy obsługi komputera i podstawowego oprogramowania użytkowego.

C2 - Student posiada umiejętności posługiwania się technikami komputerowymi stosowanymi do dokumentowania i prezentowania wyników rozwiązywanych zadań.

C3 - Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych w zmieniającej się rzeczywistości technologicznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych;	K_W12
W_02	Student zna miejsce, rolę i istotę kultury, etyki i postępu technologicznego we współczesnym otoczeniu organizacji gospodarczych;	K_W17
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi dobierać i stosować metody i systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne;	K_U08
U_02	Student potrafi podnosić kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie.	K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość o potrzebie uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny;	K_K03
K_02	Student ma świadomość o potrzebie działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Edytorskie techniki przekazywania informacji. Tworzenie różnorodnych dokumentów wykorzystujących zaawansowane funkcje edytora (tworzenie szablonów, formularzy, pism urzędowych).	4	3
L2	Praca z długim tekstem (tworzenie automatycznych spisów treści, wstawianie przypisów, konspekty, recenzje, sekcje, kolumny).	6	3
L3	Projektowanie arkusza kalkulacyjnego, projektowanie formuł z wykorzystaniem funkcji wbudowanych (funkcje finansowe, logiczne, wyszukujące), graficzna prezentacja danych.	4	2
L4	Zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego do podsumowań statystycznych (sumy częściowe, tabele przestawne).	4	2
L5	Zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego do podsumowań diagnozowania i prognozowania (scenariusze, szukanie wyniku, analiza cojeśli, trend).	4	2
L6	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do projektowania jednotabelarycznej bazy danych. Wykorzystanie narzędzi arkusza do porządkowania, filtrowania i wyszukiwania informacji. Analiza danych. Zasady pozyskiwania i wykorzystania informacji pozyskanych przez Internet.	4	2
L7	Grafika prezentacyjna. Przygotowanie prezentacji na dowolny temat związany z kierunkiem studiów z wykorzystaniem dostępnych źródeł informacji oraz Internetu. Prezentacja przygotowanego materiału połączona z wystąpieniem publicznym.	4	4
	Razem liczba godzin laboratoriów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Laboratoria	M1 – objaśnienie, wyjaśnienie M5 - ćwiczenia doskonalące obsługę komputerów, ćwiczenia doskonalące obsługę oprogramowania komputerowego, ćwiczenia doskonalące umiejętność selekcjonowania, grupowania i przedstawiania zgromadzonych informacji.	Projektor, komputer, podstawowe oprogramowanie biurowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Laboratoria	F2 - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej F5 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności,	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Laboratoria		
	F2	**F5**	**P3**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X		
K_01	X		
K_02	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena zadań cząstkowych, przygotowanej prezentacji, ćwiczenie sprawdzające umiejętności

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	5
Zapoznanie z literaturą	3	7
Przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych	10	15

Przygotowanie prezentacji	5	5
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Kopertowska M., Przetwarzanie tekstów, PWN, Warszawa 2007.
2. Kopoertowska M., Arkusze kalkulacyjne, PWN, Warszawa 2006.
3. Kopertowska M., Grafika menedżerska i prezentacyjna, PWN, Warszawa 2007.
4. Czuczwara J., Błaszczak E., Arkusz kalkulacyjny od podstaw. Przewodnik do ćwiczeń, Gorzów Wielkopolski 2009.
5. Sikorski W., Podstawy technik informatycznych, PWN, Warszawa 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Nowakowski Z., Użytkowanie komputerów, PWN, Warszawa 2007.
2. Bremer A. , Sławik M., Abc użytkownika komputera, VIDEOGRAF II, 2004

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Marek Kannchen
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mkannchen@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTULNYCH**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Małgorzata Michałowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/ 1**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wstępnych wymagań.

4. Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	**Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej.**
	Umiejętności
CU1	Przygotowanie absolwenta do potrzeb współczesnego rynku pracy w aspekcie strategicznego podejścia do osobistej i instytucjonalnej ochrony własności intelektualnej.
	Kompetencje społeczne
CK1	Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej oraz poszanowania prawych aspektów ochrony własności intelektualnej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt uczenia się**
	Wiedza (EPW…)	
EPW1	Student zna i rozumie zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej w tym prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	K_W14

Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student posiada umiejętność analizowania i przedstawiania propozycji rozwiązania wybranych problemów właściwych dla ochrony własności intelektualnych w celu wyboru optymalnego wariantu jego realizacji w działalności osobistej i zawodowej.	K_U10
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student potrafi uzupełniać, aktualizować i doskonalić zdobytą wiedzę i zdobyte umiejętności zwracając przy tym uwagę na obowiązujące prawne i etyczno-społeczne zasady ochrony własności intelektualnej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Prawo autorskie i prawa pokrewne oraz Prawo własności przemysłowej – wprowadzenie, definicje i konsekwencje: (Regulacje krajowe i międzynarodowe, Prawa wyłączne, Ochrona prawna wytworów intelektualnych - w drodze ochrony cywilnoprawnej, administracyjnej oraz karnej). Case staty - przykłady	2	1
W2	Prawo autorskie i prawa pokrewne: (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Przedmiot ochrony prawa autorskiego - przykłady, Przedmiot ochrony praw pokrewnych - przykłady, Utwór pracowniczy - przykłady umów, Podmiot prawa autorskiego i praw pokrewnych, Treść prawa autorskiego i praw pokrewnych, Kategorie praw autorskich, Uprawnienia składające się na treść majątkowego prawa autorskiego, Ochrona praw majątkowych w czasie, Zasady obrotu autorskimi prawami majątkowymi, Rodzaje umów zawieranych przez twórcę, Dozwolony użytek chronionych utworów, Systemy licencjonowania praw autorskich, Instytucje chroniące własność intelektualną). Case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady.	4	3
W3	Własność intelektualna a zwalczanie nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Czyny nieuczciwej konkurencji a strategie osłabienia konkurencji, Wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa, Ochrona i naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa, Naśladownictwo produktów). Case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady.	4	3
W4	Zarządzanie własnością intelektualną w przedsiębiorstwie: (Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, Strategie transferu technologii; Strategie ochrony własności intelektualnej w przedsiębiorstwie, Strategie ochrony własności przemysłowej poprzez budowę strategii patentowania).	2	2
W5	Przestępstwa i wykroczenia przeciwko własności intelektualnej: (Przypisywanie autorstwa, Zgłaszanie cudzego wynalazku, wzoru użytkowego, przemysłowego itd. , Wprowadzanie do obrotu podrobionych towarów - przykłady wyroków, Oznaczanie niechronionymi znakami sugerującymi taką ochronę, Plagiat, Rozpowszechnianie cudzego utworu, Inne wykroczenia - przykłady i wyroki sądów - analiza).	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4** – Metoda programowa: wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych. **M5** – Metoda praktyczna: przegląd i analiza studium przypadku oraz orzecznictwa, w tym dyskusje i prace w grupach	Projektor multimedialny, analiza wybranych aktów prawnych, i orzecznictwa.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2** – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i wykonywanych zadań w grupach.	**P2** – Kolokwium: test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F2	**P2**
EPW1	X	X
EPU1	X	X
EPK1	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca - ćwiczenia:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ⎸90% plus dobry (4,5)
R > 71% ⎸80% dobry (4,0)
R > 61% ⎸70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ⎸60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.

Ocena podsumowująca – wykład
Ocena ze sprawdzianu ustnego/pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ⎸90% plus dobry (4,5)
R > 71% ⎸80% dobry (4,0)
R > 61% ⎸70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ⎸60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

ZALICZENIE Z OCENĄ

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zajęć	2	5
Przygotowanie do sprawdzianu	3	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. B. Gnela, *Prawo własności intelektualnej dla ekonomistów*, Difin SA, Warszawa 2014 r.
2. R. Golat, *Prawo autorskie i prawa pokrewne,* Warszawa 2013 r.
3. K. Szczepanowska-Kozłowska, A. Andrzejewski, A. Kuźnicka, A. Laskowska, J. Ostrowska, M. Ślusarska-Gajek, J. Wilczyńska-Baraniak, *Własność intelektualna. Wybrane zagadnienia praktyczne*, Warszawa 2013 r.
4. J. Sieńczyło-Chlabicz (red.), *Prawo własności intelektualnej,* Warszawa 2011 r.
5. *Prawodawstwo krajowe:*
   - Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
   - Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej,
   - Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Barta (red.) *Prawo autorskie. System Prawa Prywatnego.* Tom 13, Warszawa 2013 r.
2. J. Barta, R. Mazurkiewicz, *Prawo autorskie,* Warszawa 2013 r.
3. G. Michniewicz, *Ochrona własności intelektualnej,* Warszawa 2010 r.
4. J. Sieńczyło-Chlabicz (red.), *Prawo własności intelektualnej*, Warszawa 2011 r.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Michałowska
Data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	kontakt@kancelariamichalowska.pl
Podpis	Małgorzata Michałowska

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Nauka o organizacji**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Anna Majzel**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**1/I**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**1/I**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych

4. Cele kształcenia

C1 - Zdobycie wiedzy związanej z funkcjonowaniem organizacji w warunkach zmienności otoczenia rynkowego

C2 – Rozwinięcie umiejętności prawidłowej interpretacji zjawisk wpływających na procesy zachodzące w organizacjach i w ich otoczeniu

C3 -Rozumienie i interpretacja procesu funkcjonowania organizacji różnego typu, ich znaczenia dla gospodarki

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna pojęcia związane z istotą funkcjonowania organizacji różnego typu na konkurencyjnym rynku	K_W02, K_W04 K_W07, K_W11
W_02	Student charakteryzuje różne formy organizacyjno- prawne organizacji, wskazuje najistotniejsze różnice, potrafi scharakteryzować ewolucję	K_W01,

	koncepcji organizacji	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska wpływające na funkcjonowanie rynku i organizacji	K_U03, K_U05
U_02	Student ocenia możliwości optymalnego wykorzystania wszelkich zasobów przedsiębiorstwa.	K_U10, K_U12, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu nauki o organizacji, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Nauka o organizacji- teorie, podstawowe pojęcia, istota, interdyscyplinarność nauki	2	1
W2	Otoczenie przedsiębiorstwa- rola i miejsce otoczenia, elementy otoczenia, rodzaje otoczenia, ewolucja,	2	1
W3	Współpraca przedsiębiorstw z innymi organizacjami- formy, korzyści, zagrożenia	2	1
W4	Organizacja a przedsiębiorstwo- ich rodzaje, typy, formy organizacyjno-prawne, cele, zasady funkcjonowania	3	2
W5	Wybrane modele przedsiębiorstw	2	1
W6	Przedsiębiorczość, przedsiębiorca- istota, definicje, cechy	2	1
W7	Teorie cyklu życia przedsiębiorstwa; determinanty oraz modele wzrostu i rozwoju firm	3	2
W8	Przedsiębiorstwo na rynku globalnym.	2	1
W9	Organizacja przyszłości- cele i wyzwania; organizacja ucząca się i inteligentna; organizacja wirtualna, wiedza w organizacji	3	2
W10	Proces zmian w organizacji	3	2
W11	Zasoby w przedsiębiorstwie- rodzaje, metody analizy zasobów	2	1,5
W12	Rola i znaczenie kadry kierowniczej w organizacji	2	1
W13	Społeczna odpowiedzialność biznesu- modele, wyzwania, przesłanki	2	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wybrane teorie w naukach o organizacji- ćwiczenia	2	2
C2	Wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa- ćwiczenie	2	1
C3	Współpraca przedsiębiorstw z innymi organizacjami- case study	2	1
C4	Organizacja a przedsiębiorstwo- zasady funkcjonowania (case study)	3	2
C5	Wybrane modele przedsiębiorstw w praktyce- case study	2	1

C6	Przedsiębiorczość, przedsiębiorca- istota, definicje, cechy- ćwiczenie	2	1
C7	Teorie cyklu życia przedsiębiorstwa; determinanty oraz modele wzrostu i rozwoju firm- case study	3	2
C8	Problematyka funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku globalnym- analiza tekstów naukowych, ćwiczenia	2	1
C9	Organizacja przyszłości- analiza tekstów naukowych, case study	3	2
C10	Proces zmian w organizacji (ćwiczenia)	3	2
C11	Zasoby w przedsiębiorstwie- rodzaje, metody analizy zasobów- case study	2	1
C12	Rola i znaczenie kadry kierowniczej w organizacji- case study, analiza tekstu źródłowego	2	1,5
C13	Społeczna odpowiedzialność biznesu- modele, wyzwania, przesłanki (ćwiczenia)	2	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład połączony z dyskusją	Rzutnik multimedialny
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, analiza studium przypadku, analiza tekstów naukowych	Literatura naukowa, case study

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 -obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - egzamin ustny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność, F3 - praca pisemna, ćwiczenia praktyczne	P3 - Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F2	F3	P3
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Egzamin ustny.
Zaliczenie ćwiczeń:
Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium i aktywności na zajęciach.
Ocena jest równa średniej ważonej ocen uzyskanych z pracy studenta oraz kolokwium końcowego podsumowującego materiał.
Zaliczenie poprawkowe wykładu i ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium pisemnego.
Kryteria
Do 50%- niedostateczny
51%- 66% -dostateczny
67%-74%- dostateczny plus
75%-90%- dobry
91%- 95%- dobry plus
Od 96% bardzo dobry

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	17
przygotowanie do egzaminu	15	15
wykonanie ćwiczeń,	10	20
zapoznanie z literaturą	5	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, J. Lichtarski (red.), AE Wrocław 2005.
2.Krzakiewicz K. (red.nauk), Teoretyczne podstawy zarządzania organizacjami, AE Poznań 2008
3. Podstawy nauki o organizacji, Marek S., Białasiewicz M. (red.), PWE, Warszawa 2011.
4. Griffin R. W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2015.
5.. Kożuch B, Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2009

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Sudoł S., Przedsiębiorstwo. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Teoria i praktyka zarzadzania. TNOiK, Toruń 20
2. Latusek- Jurczak D., Koźmiński A.K., Rozwój teorii organizacji. Od systemu do sieci, Poltex, Warszawa 2017
3. Brilman J.: Nowoczesne metody i koncepcje zarządzania, PWE Warszawa 2002.
4. Czasopisma; Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Anna Majzel
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	amajzel@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Mikroekonomia**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Katarzyna Zioło-Gwadera**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/1**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I/1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

brak

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu funkcjonowania mechanizmu rynkowego, mechanizmu podejmowania decyzji przez podmioty gospodarujące (konsumenta i przedsiębiorstwo) oraz struktur rynkowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student posiada wiedzę z zakresu działania mechanizmu rynkowego	K_W03
W_02	Student posiad wiedzę z zakresu zasad podejmowania decyzji przez podmioty gospodarujące oraz funkcjonowania struktur rynkowych	K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi identyfikować i interpretować zjawiska mikroekonomiczne występujące w gospodarce	K_U01

U_02	Student potrafi formułować wnioski na podstawie dostępnych danych	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do opracowania różnych wariantów decyzji ekonomicznych oraz dokonania wyboru wariantu optymalnego	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Ekonomia jako nauka	2	1
W2	Podstawy gospodarki rynkowej	4	2
W3	Elastyczność popytu i podaży	4	2
W4	Teoria wyboru konsumenta	4	2
W5	Przedsiębiorstwo jako podmiot ekonomiczny	4	2
W6	Funkcja produkcji a optymalizacja produkcji	4	2
W7	Struktury rynku	4	2
W8	Rynki czynników produkcji	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Ekonomia jako nauka	4	2
C2	Podstawy gospodarki rynkowej	4	2
C3	Elastyczność popytu i podaży	2	2
C4	Kolokwium pisemne	2	0
C5	Teoria wyboru konsumenta	4	2
C6	Przedsiębiorstwo jako podmiot ekonomiczny	2	2
C7	Funkcja produkcji a optymalizacja produkcji	2	2
C8	Struktury rynku	4	2
C9	Rynki czynników produkcji	4	2
C10	Kolokwium pisemne	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- Metoda podająca - wykład M2 – Metoda problemowa – wykład problemowy	projektor
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna – ćwiczenia przedmiotowe	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P1 - egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność	P2 - kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	F2	P2
W_01	**X**	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ćwiczenia:
pierwszy termin: 10% punktów aktywność i 90% punktów ocena/y z kolokwium
drugi termin: 100% punktów ocena z kolokwium
Wykład:
pierwszy termin: 100% ocena z egzaminu
drugi termin: 100% ocena z egzaminu

10. Forma zaliczenia zajęć

Kolokwium pisemne/egzamin pisemny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	17
przygotowanie do egzaminu	10	15
wykonanie ćwiczeń	10	15
zapoznanie z literaturą	10	20

suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. *Mikroekonomia. Pojęcie, przedmiot, ewolucja*, red. nauk. G. Wolska, PWE, Warszawa 2014 2. *Mikroekonomia. Pojęcie, przedmiot, ewolucja. Ćwiczenia i zadania*, red. nauk. G. Wolska, A. Bretyn, Difin, Warszawa 2014
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. *Podstawy ekonomii*, red. nauk. Roman Milewski, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005 2. *Podstawy ekonomii. Ćwiczenia, zadania, problemy*, red. nauk. R. Milewski. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003 3. *Makro- i mikroekonomia: podstawowe problemy*, red. nauk. S. Marciniak; Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2002.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Zioło-Gwadera
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Elementy prawa gospodarczego**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Małgorzata Michałowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/ 1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe wiadomości o prawie, o jego znaczeniu w życiu społecznym i gospodarczym

4. Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk prawnych
Umiejętności	
CU1	Zdobycie ogólnych umiejętności z zakresu nauk prawnych oraz ich wykorzystanie w praktyce
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz kształtowania postaw podmiotów o świadomości prawnej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student prawidłowo definiuje podstawowe kategorie (problematykę) z zakresu prawa i zna jego miejsce w systemie nauk społecznych oraz relacji	K_W13

	do innych nauk.	
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student rozumie i potrafi prawidłowo zinterpretować podstawowe zjawiska w zakresie norm, przepisów, tworzenia, obowiązywania, przestrzegania, stosowania i wykładni prawa	K_U17
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz uczenia się przez całe życie (potrzeba permanentnego samokształcenia się)	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Treści wykładów	**Liczba godzin na studiach**	
	stacjonarnych	**niestacjonarnych**
Definicja prawa, źródła prawa, teoria prawa, ogólne pojęcia z zakresu prawoznawstwa	2	1
System prawa, tworzenie prawa, wykładnia prawa	3	1
Podstawy prawa konstytucyjnego i europejskiego	2	1
Podstawy prawa cywilnego	2	2
Podstawy prawa administracyjnego	2	2
Podstawy prawa karnego	2	1
Podstawy prawa pracy	2	2
Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 - Wykład informacyjny, wyjaśnienie M2 - Wykład problemowy, analiza przypadku	Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2-obserwacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć) F4-wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, debata)	P 2 – kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		
	F2	F4	P1
EPW1		X	X
EPU1	X	X	X
EPK1		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca - ćwiczenia:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ⏐90% plus dobry (4,5)
R > 71% ⏐80% dobry (4,0)
R > 61% ⏐70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ⏐60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.

Ocena podsumowująca – wykład
Ocena ze sprawdzianu ustnego/pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ⏐90% plus dobry (4,5)
R > 71% ⏐80% dobry (4,0)
R > 61% ⏐70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ⏐60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

ZALICZENIE Z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	20

Przygotowanie do zaliczenia	15	15
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. J.Helios, W.Jedlecka, Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa dla ekonomistów, http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/65987/Podstawowe_pojecia_prawa_i_prawoznawstwa_dla_ekonomistow.pdf.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Bator (red.), *Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny*, Wydawnictwo LexisNexis 2010. 2. J.Helios, W.Jedlecka, Podstawy prawoznawstwa dla ekonomistów, materiały do ćwiczeń, http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/79005/Podstawy_prawoznawstwa_dla_ekonomistow.pdf.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Michałowska
Data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	kontakt@kancelariamichalowska.pl
Podpis	Małgorzata Michałowska

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Matematyka**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Rafał Różański, mgr Tomasz Walkowiak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**I**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

-

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie podstawowej wiedzy w zakresie algebry liniowej i analizy matematycznej.

C2 - Wyrobienie umiejętności wykorzystania podstawowych metod algebry liniowej i analizy matematycznej w rozwiązywaniu zadań.

C3 - Rozwijanie umiejętności analitycznego myślenia.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna podstawowe metody i narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej wykorzystywane do opisu procesów finansowych.	K_W12
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi wykorzystać poznane narzędzia algebry liniowej i analizy	K_U05

	matematycznej w zadaniach.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi myśleć analitycznie i dedukcyjnie.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Definicja macierzy, działania na macierzach oraz ich własności.	2	1
W2	Wyznaczniki, ich własności oraz metody obliczania.	2	1
W3	Rząd macierzy.	1	1
W4	Macierz odwrotna oraz metody jej wyznaczania. Równania macierzowe.	2	1
W5	Układy równań liniowych oraz metody ich rozwiązywania.	4	2
W6	Układy nierówności liniowych. Programowanie liniowe.	2	1
W7	Granice funkcji w nieskończoności i w punkcie.	2	1
W8	Asymptoty funkcji.	2	1
W9	Pochodna funkcji – definicja, własności oraz podstawowe wzory i interpretacja. Pochodne wyższych rzędów. Pochodna z funkcji złożonej.	2	1
W10	Reguła de l'Hospitala.	2	1
W11	Ekstremum lokalne i globalne oraz monotoniczność funkcji.	2	1
W12	Wypukłość i punkty przegięcia funkcji.	2	1
W13	Całka nieoznaczona. Metody całkowania.	3	1
W14	Całka oznaczona i jej zastosowania	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wykonywanie działań na macierzach.	1	1
C2	Obliczanie wartości wyznaczników metodą Sarrusa oraz Laplace'a.	2	2
C3	Wyznaczanie macierzy odwrotnej.	2	1
C4	Rozwiązywanie równań macierzowych.	2	-
C5	Rozwiązywanie układów Cramera za pomocą wyznaczników.	1	1
C6	Rozwiązywanie układów Kroneckera-Capelliego.	2	1
C7	Rozwiązywanie układów równań metodą Gaussa oraz Gaussa-Jordana.	2	1
C8	Rozwiązywanie problemów z zakresu programowania liniowego.	2	-
C9	Obliczanie granic funkcji.	2	2
C10	Wyznaczanie asymptot funkcji.	2	1
C11	Obliczanie pochodnych funkcji oraz jej wykorzystanie do liczenia stopy wzrostu, kosztu i popytu krańcowego oraz elastyczności.	2	1
C12	Poszukiwanie ekstremów lokalnych funkcji oraz największej i najmniejszej wartości funkcji w przedziale. Wyznaczanie przedziałów monotoniczności.	2	1

C13	Wyznaczanie przedziałów wypukłości oraz punktów przegięcia funkcji.	2	1
C14	Obliczanie całek nieoznaczonych z wykorzystaniem podstawowych wzorów, metodą przez podstawienie i za pomocą rozkładu na ułamki proste. Obliczanie kosztów produkcji.	3	2
C15	Obliczanie całek oznaczonych.	1	1
C16	Zaliczenie	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, prezentacja	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań przy tablicy i samodzielnie	Zbiory zadań

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F1 – sprawdzian ustny;** **F2 – obserwacja/aktywność;**	**P1 – egzamin**
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian ustny;** **F2 – obserwacja/aktywność;** **F5 – ćwiczenia praktyczne;**	**P2 – kolokwium**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	F1	F2	F5	P2
EPW1	x		x	x	x	x	x
EPU1	x		x	x	x	x	x
EPK1		x			x	x	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Przedmiot kończy się egzaminem. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywna ocena z ćwiczeń. Zaliczenie z ćwiczeń ma formę pisemnego kolokwium, na którym studenci rozwiązują pięć zadań po 4 punkty. Łącznie student może zdobyć 20 punktów. Oceny z ćwiczeń są wyznaczana według tabeli

punkty	ocena
19-20	5.0
17-18	4.5
15-16	4.0
13-14	3.5
10-12	3.0
0-9	2.0

Egzamin odbywa się w formie pisemnej. Student rozwiązuje na trzy zadania za 6, 7 i 7 punktów. Łącznie student

może zdobyć 20 punktów. Oceny z egzaminu są wyznaczane według tabeli

punkty	ocena
19-20	5.0
17-18	4.5
15-16	4.0
13-14	3.5
10-12	3.0
0-9	2.0

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	20
przygotowanie do egzaminu	9	14
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	15	25
zapoznanie z literaturą	5	7
konsultacje	1	1
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Krysicki W., L. Włodarski, *Analiza matematyczna w zadaniach cz. I* PWN, Warszawa 2005.
2. Ostrowski T., *Algebra, elementy z zastosowaniami w ekonomii*, PWSZ, Gorzów Wlkp. 2010,
3. Ostrowski T., *Analiza, elementy z zastosowaniami w ekonomii*, PWSZ Gorzów Wlkp. 2010

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Gleichgewicht B., *Algebra,* GiS, Wrocław 2002,

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Rafał Różański
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rrozanski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wprowadzenie do finansów**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**1/I**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**1/I**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

-

4. Cele kształcenia

C1 – nabycie umiejętności niezbędnych do skutecznego zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.
C2 – rozszerzenie dotychczasowej wiedzy niezbędnej do prowadzenia działalności gospodarczej.
C3 – rozwinięcie umiejętności pozyskiwania środków finansowych dla przedsiębiorstwa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Student posiada wiedzę na temat finansów publicznych.	K_W02
W_02	Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania systemu bankowego.	K_W06
W_03	Student zna przepisy prawa determinujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych.	K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi posługiwać się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów finansowych w przedsiębiorstwie.	K_U01
U_02	Student potrafi rozwiązywać różne problemy w organizacji przy wykorzystaniu analizy empirycznej.	K_U04
U_03	Student potrafi stosować przepisy prawa.	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03
K_02	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie z kartą przedmiotu.	1	1
W2	Finanse – podstawowe definicje.	2	1
W3	System finansowy - charakterystyka	2	1
W4	Finanse przedsiębiorstw	4	1
W5	Pozyskiwanie środków finansowych dla przedsiębiorstw.	4	2
W6	Ubezpieczenia społeczne w Polsce i na świecie.	3	2
W7	Unijna i bilateralna koordynacja systemu zabezpieczenia społecznego.	4	2
W8	Fundusze w dyspozycji ZUS.	3	2
W9	Finanse publiczne – podstawowe pojęcia.	3	1
W10	Charakterystyka sektora bankowego.	3	1
W11	Podsumowanie wiadomości.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie z treścią ćwiczeń.	1	1
C2	Finansowanie przedsiębiorstw – rozwiązywanie testów.	3	2
C3	Ubezpieczenia społeczne – rozwiązywanie testów.	2	1
C4	Finanse publiczne i system podatkowy – zagadnienia problemowe.	3	2
C5	System bankowy – zagadnienia problemowe.	3	2
C6	Prezentacja referatów studentów.	2	1
C7	Podsumowanie wiadomości.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, pokaz prezentacji multimedialnej, dyskusja.	projektor, laptop
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego	materiały do ćwiczeń

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – obserwacja podczas zajęć/aktywność**	P1 – zaliczenie pisemne
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć /aktywność F3 – praca pisemna (referat) F4 – wypowiedź/wystąpienie	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	P1	F2	F2	F3	F4	P3
W_01	x	x	x	x	x	x
W_02	x	x	x	x	x	x
W_03	x	x	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x	x	x
U_03	x	x	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x	x	x
K_02	x	x	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć z przedmiotu. Ocena z wykładu to ocena z przeprowadzonego egzaminu.
Kryteria oceny są takie same dla wszystkich egzaminów i zaliczeń (w tym zaliczeń i egzaminów poprawkowych).
Skala ocen:
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)
od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)
od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)
od 71 do 80% - ocena dobra (4,0)
od 81 do 90% - ocena dobra plus (4,5)
od 91 do 100% - ocena bardzo dobra (5,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**25**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie referatu	5	5
konsultacje	5	5
przygotowanie do ćwiczeń	25	45
zapoznanie z literaturą	20	30
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1.Finanse małego przedsiębiorstwa w teorii i praktyce zarządzania, pod redakcją. Naukową Haliny Zadory, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2009. 2. Finanse, praca zbiorowa pod red. nauk. Janusza Ostaszewskiego, "Difin", Warszawa :2008
Literatura zalecana / fakultatywna: 1.Finanse firmy. Jak zarządzać kapitałem, pod red. Wiesława Szczęsnego, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2007 2. Finanse, bankowość i rynki finansowe, pod red. E. Pietrzaka i M. Markiewicza, Wyd., Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2006.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Szuszakiewicz-Idziaszek
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszuszakiewicz-idziaszek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.11

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przedmiot humanistyczny: historia gospodarcza**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Podstawowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/1**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu historii na poziomie szkoły średniej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą procesów i zjawisk gospodarczych w perspektywie historycznej.

C2 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą procesów i zjawisk gospodarczych w perspektywie historycznej.

C3 - Uświadomienie potrzeby aktualizowania i uzupełniania wiedzy z zakresu dziejów gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Absolwent zna i rozumie tło historyczne i ewolucję struktur podmiotów gospodarczych, systemów i instytucji finansowych	K_W13
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Absolwent potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące zarówno w różnych jednostkach organizacyjnych jaki i w całej gospodarce ze szczególnym uwzględnieniem tych zjawisk w	K_U01

	kontekście historycznym	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów uzupełniania, aktualizowania wiedzy z zakresu dziejów gospodarczych; jest gotów także na podstawie zdobytej wiedzy do krytycznej oceny bieżących zjawisk gospodarczych	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Przedmiot t historii gospodarczej oraz jej periodyzacja	2	1
W2	Gospodarka cywilizacji starożytnych	4	2
W3	Gospodarka europejska w okresie Średniowiecza. Jej rozwój i kryzys	4	2
W4	Na drodze do narodzin kapitalizmu	4	2
W5	Kapitalizm i jego rozwój od poł. XVIII w. II poł. XIX w.	4	2
W6	Okres kapitalizmu monopolistycznego i kierowanego oraz narodziny socjalizmu	6	3
W7	Gospodarka światowa po II wojnie światowej	6	3
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1** – Metoda podająca (wykład informacyjny) **M2** – Metoda problemowa (wykład problemowy, wykład z elementami analizy źródłowej, wykład z elementami dyskusji)	Tablica, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**-**	**P2** – kolokwium (ustne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	**X**
U_01	**X**
K_01	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

W ramach zaliczenia ustnego student ma odpowiedzieć na trzy pytania. Za każdą pełną poprawną odpowiedź student otrzymuje dziesięć punkt. Ogółem student może uzyskać 30 punktów. Przyznana liczba punktów jest proporcjonalna do zakresu odpowiedzi udzielonej przez studenta. Skala ocen jest następująca: 0-15 – niedostateczna, 16-19 dostateczny, 20-23 dostateczny plus, 24-26 dobry, 27-28 dobry plus, 29-30 bardzo dobry.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**15**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	25	30
zapoznanie z literaturą	20	30
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. 1. Szpak J., *Historia gospodarcza powszechna*, Warszawa 2007.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Cameron R., Neal L., *Historia gospodarcza świata. Od paleolitu do czasów najnowszych*, Warszawa 2010 2. Cieński J., *Od towarzyszy do kapitalistów*, Warszawa 2014. 3. Yering D., *Wielkie bitwy o światową gospodarkę*, Warszawa 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podstawy rachunkowości**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Małgorzata Trocka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/I**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I/I**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie w wiedzę dotyczącą zasad rachunkowości.

C2 -Wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania zasad rachunkowości.

C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu rachunkowości oraz wagi przepisów prawa i norm etycznych w zawodzie księgowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student definiuje podstawowe pojęcia związane z rachunkowością.	K_W01 K_W14
W_02	Student zna zasady prowadzenia i dokumentowania rachunkowości.	K_W01 K_W14
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi ewidencjonować podstawowe zdarzenia gospodarcze na kontach księgowych.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U10 K_U11
U_02	Student potrafi sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe, umie powiązać operacje, które mają na nie wpływ oraz zinterpretować.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U10 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozwiązuje problemy w oparciu o posiadaną wiedzę.	K_K01 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie, istota, funkcje rachunkowości. Zasady prawidłowej rachunkowości.	1	1
W2	Bilans jako odzwierciedlenie sytuacji finansowo-majątkowej jednostki.	2	1
W3	Zasady prowadzenia rachunkowości w jednostkach gospodarczych.	2	2
W4	Konto jako podstawowe urządzenie księgowe.	2	1
W5	Ewidencja podstawowych operacji bilansowych.	2	1
W6	Ewidencja podstawowych operacji wynikowych.	2	1
W7	Ustalanie wyniku finansowego. Warianty rachunku zysków i strat.	2	1
W8	Zasady ustalania wyniku finansowego. Warianty rachunku zysków i strat.	1	1
W9	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Majątek jednostki gospodarczej i źródła jego finansowania. Układ i struktura bilansu.	4	2
C2	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych. Sporządzanie zestawienia obrotów i sald.	4	2
C3	Poprawianie błędnych zapisów księgowych.	1	1
C4	Kolokwium	2	1
C5	Ewidencja aktywów trwałych.	2	1
C6	Ewidencja zapasów materiałów i towarów.	2	1
C7	Ewidencja rozrachunków.	2	1
C8	Ewidencja środków pieniężnych i krótkookresowych aktywów	1	1

	finansowych.		
C9	Ewidencja kosztów.	3	2
C10	Ewidencja produktów pracy.	2	1
C11	Ewidencja przychodów i kosztów ich uzyskania.	2	1
C11	Ewidencja kapitałów, funduszy i rezerw.	1	1
C13	Ustalanie wyniku finansowego. Sporządzanie rachunku zysków i strat.	3	2
C14	Kolokwium.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F2	P2	……	……
W_01	X	X	X	X		
W_02	X	X	X	X		
U_01	X	X	X	X		
U_02	X	X	X	X		
K_01	X	X	X	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie kolokwium pisemnego, które polega na rozwiązywaniu zadań. Zaliczenie wykładów odbywa się w formie pisemnego testu składającego się z 20 pytań (11-12 dst, 13-14 dst+, 15-16 db, 17-18 db+, 19-20 bdb).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	25	42
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	20	20
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	10
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa : od jego powstania do likwidacji / redakcja naukowa M. Hass-Symotiuk, Wolters Kluwer, Warszawa 2018. 2. Kiziukiewicz T (red.), Rachunkowość. Zasady prowadzenia według znowelizowanych regulacji krajowych i międzynarodowych. Cz. I .Ekspert, Wrocław 2008. 2. Kiziukiewicz T (red.), Rachunkowość. Zasady prowadzenia według znowelizowanych regulacji krajowych i międzynarodowych. Cz. II. Zadania z rozwiązaniami. Ekspert, Wrocław 2012.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Micherda B., Podstawy rachunkowości, PWN, Warszawa 2008. 2. Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2004. 3. Ustawa z dnia 29. września 1994 r. o rachunkowości.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Trocka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Statystyka**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Przemysław Szczuciński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/2**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawowe pojęcia ekonomiczne oraz analizy matematycznej.
Posiada zdolność rozumienia wywodu logicznego.

4. Cele kształcenia

C1 -Uzyskanie przez studenta podstawowej wiedzy z zakresu opisu statystycznego zjawisk ekonomicznych i społecznych.

C2 -Nabycie umiejętności prezentowania wyników badań zjawisk ekonomiczno-społecznych, zarówno przeprowadzonych samodzielnie, jak i na podstawie badań wtórnych.

C3 - Kształtowanie zdolności do stosowania i poszerzania nabytej wiedzy oraz podejmowania decyzji w praktyce gospodarczej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna metody prowadzenia badań statystycznych oraz metody pomiaru specyficzne dla zjawisk ekonomicznych i społecznych.	K_W12
W_02	Student zna parametry opisu cech społeczno-ekonomicznych jedno- i dwuwymiarowych oraz opisu dynamiki zjawisk. Zna również sposoby	K_W12

	prezentacji wyników badania z materiału pierwotnego i wtórnego oraz własności rozkładów badanych cech.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi opisać w sposób ilościowy problemy o charakterze społeczno-ekonomicznym dla zjawisk opisanych jednowymiarowo, umie wyznaczyć i zinterpretować charakterystyki opisowe zbiorowości.	K_U03 K_U04
U_02	Student dokonuje oceny siły i kierunku zależności między cechami o charakterze społeczno-ekonomicznym oraz umie dokonać opisu dynamiki zjawisk adekwatnie do własności szeregu czasowego, w tym prowadzi analizy za pomocą indeksów dla różnych dziedzin życia gospodarczego i społecznego.	K_U04 K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student przestrzega zasad tajemnicy statystycznej i docenia rangę współpracy ze służbami statystyki publicznej.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Rodzaje prawidłowości statystycznych. Populacja i próba statystyczna. Etapy badania statystycznego. Rodzaje szeregów statystycznych.	4	2
W2	Analiza struktury. Klasyczne i pozycyjne miary tendencji centralnej.	2	2
W3	Miary zróżnicowania, asymetrii, skupienia i koncentracji.	4	2
W4	Rodzaje związków korelacyjnych i ich interpretacja. Miary siły i kierunku związku cech jakościowych i ilościowych. Współczynniki zbieżności Czuprowa, rang Spearmana, tau Kendalla, korelacji Pearsona, stosunki korelacyjne.	6	2
W5	Regresja liniowa i jej parametry. Dobroć dopasowania funkcji regresji.	2	2
W6	Składniki szeregu czasowego. Średnie ruchome zwykłe i scentrowane. Indywidualne i agregatowe indeksy cen, ilości i wartości. Średnie tempo zmian.	4	2
W7	Podstawowe funkcje trendu. Trend liniowy i wykładniczy. Składniki i wskaźniki sezonowości.	4	2
W8	Źródła danych i oprogramowanie statystyczne. Bank Danych Lokalnych GUS, oprogramowania Excel.	4	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do statystyki. Skale pomiarowe i cechy statystyczne. Wyznaczanie średniej arytmetycznej, wariancji, odchylenia standardowego dla szeregu szczegółowego.	4	2
C2	Szereg rozdzielczy. Histogram zwykły i skumulowany. Wyznaczanie klasycznych i pozycyjnych miar tendencji centralnej.	2	2

C3	Wyznaczanie klasycznych i pozycyjnych miar zróżnicowania i asymetrii. Wielobok i współczynnik koncentracji. Wskaźniki specjalizacji.	4	2
C4	Kolokwium sprawdzające. Rozwiązywanie zadań z zakresu obliczania miar opisowych struktury.	2	1
C5	Badanie związków cech jakościowych i ilościowych. Współczynniki zbieżności Czuprowa, rang Spearmana, tau Kendalla. Współczynnik korelacji liniowej Pearsona. Stosunki korelacyjne.	4	2
C6	Szacowanie parametrów funkcji regresji. Miary dopasowania wartości rzeczywistych i teoretycznych.	2	2
C7	Indywidualne i agregatowe indeksy cen, ilości i wartości. Formuły Laspayres'a i Paasche'go. Średnie tempo zmian.	2	2
C8	Wyznaczanie trendu metodą mechaniczną i analityczną. Średnie ruchome zwykłe i scentrowane. Liniowa i wykładnicza funkcja trendu.	6	3
C9	Analiza składników i wskaźników sezonowości zjawisk.	2	1
C10	Kolokwium sprawdzające. Rozwiązywanie zadań z zakresu obliczania miar stosowanych w analizie związków i dynamiki.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M4 - Wykład z elementami dyskusji z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	M5 – Metoda praktyczna, rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem przykładów z życia gospodarczego i społecznego.	Kalkulator

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P1 – egzamin pisemny (test)
Ćwiczenia	F1 – kolokwium cząstkowe F2 – obserwacja/aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 –ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F1	F2	F5	P3
W_01	**X**	**X**				
W_02	**X**	**X**				
U_01		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_02		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

K_01			**X**	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena na zaliczenie z ćwiczeń wystawiana jest jako średnia arytmetyczna ocen z dwóch kolokwiów sprawdzających (studia stacjonarne) lub jako ocena z jednego wspólnego kolokwium (studia niestacjonarne) z uwzględnieniem obecności i aktywności studenta na zajęciach. Na ocenę dostateczną z danego kolokwium wymagane jest rozwiązanie 3/5 zadań, dobrą 4/5 zadań, bardzo dobrą 5/5 zadań. Przy ocenie zadań brana jest po uwagę poprawność obliczeń i interpretacja wyników.
Ocena końcowa z egzaminu kalkulowana jest jako średnia ocen z testu sprawdzającego wiedzę teoretyczną ze statystyki oraz oceny uzyskanej przez studenta z ćwiczeń. Przy wystawianiu oceny brana jest pod uwagę aktywność i obecności studenta na wykładach. Na ocenę dostateczną z testu wymagane jest 50% , dobrą 75%, bardzo dobrą 95% maksymalnej do uzyskania liczby punktów.
W przypadku zaliczeń i egzaminów poprawkowych stosuje się analogiczny sposób wystawiania oceny. Ocenę z kolokwiów sprawdzających student może poprawić na bieżąco w trakcie semestru w ramach konsultacji.

10. Forma zaliczenia zajęć

Kolokwium/egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwiów sprawdzających	10	10
przygotowanie do egzaminu	10	10
przygotowanie do realizacji zajęć	5	15
zapoznanie z literaturą	10	27
konsultacje	5	5
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. J. Podgórski, *Statystyka dla studiów licencjackich*, PWE, Warszawa 2005.
2. M. Sobczyk, *Statystyka*, PWN, Warszawa 2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. H. Kassyk-Rokicka (red.), *Statystyka . Zbiór zadań*, PWE, Warszawa 2005.
2. K. Kukuła, *Elementy statystyki w zadaniach*, PWN, Warszawa 2003.
3. G. Trzpiot, G. Kończak, *Statystyka dla studentów ekonomii. Przykłady i zadania*, GWSH, Katowice 2002.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Przemysław Szczuciński
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	pszczucinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podstawy zarządzania**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Anna Majzel**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**1/II**	**4**
projekty	**30/18**	**1/II**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z nauki o organizacji

4. Cele kształcenia

C1 -Zdobycie wiedzy związanej z zasadami zarządzania organizacjami.

C2 -Rozwiniecie umiejętności zarządzania organizacją

C3 – Nabycie umiejętności rozumienia potrzeb innych ludzi w realizowaniu poszczególnych funkcji zarządzania organizacją

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat istoty i znaczenia nauki o zarządzaniu dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw	K_W02, K_W04
W_02	Student zna cele i funkcje zarządzania organizacją	K_W01, K_W04 K_W06, K_W07 K_W08

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi zidentyfikować i ocenić najważniejsze procesy zarządzania przedsiębiorstwem	K_U03, K_U05 K_U06, K_U10, K_U12, K_U13
U_02	Student umie stosować metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania	K_U01, K_U04 K_U07, K_U08 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zarządzanie jako proces- jego istota i znaczenie	2	1
W2	Geneza i rozwój nauki o zarządzaniu	2	1
W3	Role i kompetencje menedżerskie i ich znaczenie w procesie zarządzania organizacją	2	1
W4	Planowanie w organizacji- istota, etapy, zasady. Rodzaje planów w organizacji	2	1
W5	Zarządzanie strategiczne- analiza strategiczna, zasady budowania i wdrażania strategii	2	1
W6	Proces podejmowania decyzji- rodzaje, techniki podejmowania decyzji	2	1
W7	Organizowanie działalności przedsiębiorstw- pojęcie, elementy, cechy struktur organizacyjnych, czynniki strukturotwórcze, zasady budowy struktur	3	1,5
W8	Istota motywacji i motywowania pracowników- teorie, proces, metody i narzędzia	3	1,5
W9	Istota pracy kierowniczej. Style kierowania, składniki kierowania	2	1
W10	Kontrola w organizacji- istota, funkcje, cele, rodzaje, efektywność	2	1
W11	Komunikacja w zarządzaniu- elementy werbalne i niewerbalne, bariery w procesie komunikowania	2	1
W12	Kulturowy kontekst zarządzania	2	1
W13	Nieprawidłowości w zarządzaniu organizacjami	2	1
W14	Współczesne koncepcje i metody zarządzania w organizacji	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych

P1	Zapoznanie z zasadami tworzenia projektu	1	1
P2	Tworzenie projektu „Zarządzanie wybranym przedsiębiorstwem- podstawowe założenia"	27	16
P3	Omówienie projektów	2	1
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład połączony z dyskusją	Rzutnik multimedialny
Projekt	Dyskusja, projekt	Case study wybranego przedsiębiorstwa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 -obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - egzamin ustny
Projekt	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność, F3 - praca pisemna, ćwiczenia praktyczne	P4- praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	F2	P1	F2	F3	P4 .....
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Egzamin ustny
Projekt- ocena w zależności od stopnia wyplenienia zleceń i założeń projektu.
Do 50%- niedostateczny
51%- 66% -dostateczny
67%-74%- dostateczny plus
75%-90%- dobry
91%- 95%- dobry plus

Od 96% bardzo dobry Zaliczenie poprawkowe ćwiczeń polega na naniesieniu poprawek w projekcie lub wykonaniu go ponownie. Egzamin poprawkowy- test wielokrotnego wyboru- skala ocena j.w.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	15	15
Przygotowanie projektu	20	37
zapoznanie z literaturą	5	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. A. Czerminski, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2002. 2. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 2015. 3. W. Kieżun, Sprawne zarządzanie organizacją, SGH, Warszawa 1997. 4. A. K. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wolters Kluwer, Warszawa 2008. 5. S. R. Robbins, D. A. DeCenzo, Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002. 6. H. Steinmann, G. Schreyogg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Wyd. Politechniki Wrocławskiej 1992. 7. J.A.Stoner, R. E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2010.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Krzakiewicz K. (red.nauk), Teoretyczne podstawy zarządzania organizacjami, AE Poznań 2008 2. S. Tokarski, Kierownik w organizacji, Difin, Warszawa 2006. 3. R. A. Weber, Zasady zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 1996.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Anna Majzel
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	amajzel@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2023 Senatu AJP
z dnia 27 czerwca 2023 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Marketing w praktyce**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**przedmiot kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/I**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I/I**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

podstawy zarządzania, mikro i makro ekonomia

4. Cele kształcenia

CW1 - Wyposażenie Studenta w wiedzę w zakresie marketingu w kontekście tworzenia i dostarczania ofert wartości

CW2 - Przekazanie wiedzy w zakresie kluczowych instrumentów marketingowych oraz zasad postępowania marketingowego mających znaczenie w skutecznym zarządzaniu organizacją w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego.

CU3 - Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów organizacji w sferze marketingu i praktycznego zastosowania jego instrumentów

CK4 - Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu marketingu i jego oddziaływania na otoczenie organizacji	K_W02 K_W05 K_W06 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student jest przygotowany w podstawowym zakresie do posługiwania się instrumentami oraz zasadami marketingu w rozwiązywaniu problemów organizacji	K_U01 K_U03 K_U04 K_U07 K_U012
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest do przedsiębiorczego działania i twórczego myślenia w aspekcie marketingowego oddziaływania na otoczenie organizacji	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści wykładów, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do przedmiotu	1	1
W2	Marketing - definicje, cele, uwarunkowania. Istota marketingu. Otoczenie marketingowe organizacji i jego uczestnicy.	3	1
W3	Współczesne koncepcje marketingowe. Trendy i wyzwania współczesnego marketingu. Marketing przyszłości	4	2
W4	Badania marketingowe – znaczenie w marketingu, rodzaje i metody badań marketingowych. Rodzaje i źródła informacji marketingowych.	3	1
W5	Instrumenty oddziaływania marketingowego. Koncepcja marketingu mix. i jej warianty. Zasady postępowania marketingowego.	4	2
W6	Specyfika instrumentów marketingu: pojęcie produktu i usługi; struktura produktu.	3	2
W7	Specyfika instrumentów marketingu: cykl życia produktu - charakterystyka i znaczenie procesu.	3	2
W8	Specyfika instrumentów marketingu: dystrybucja – znaczenie w procesie oferowania i sprzedaży produktów i usług. Kanały dystrybucji	3	2
W9	Specyfika instrumentów marketingu: ceny w marketingu – czynniki formuły kształtowania cen, rodzaje cen, znaczenie	3	1
W10	Marketing i jego zastosowanie w organizacjach różnych typów	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin	
		stacjonarne	niestacjonarne
C1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do ćwiczeń	1	1
C2	Nabywcy i ich potrzeby. Proces podejmowania decyzji o zakupie.	2	1
C3	Segmentacja rynku. Definiowanie rynków docelowych. Pozycjonowanie	2	1
C4	Warsztat – kształtowania umiejętności określania marketingowej koncepcji produktu i korzyści dla klienta	2	1
C5	Przewaga konkurencyjna w marketingu – koncepcja, źródła, rodzaje. Studia przypadków	1	1
C6	Warsztat kształtowania przewagi marketingowej oraz studia przypadków z praktyki	2	2
C7	Marketing innowacji. Wyzwania i problemy we wprowadzaniu na rynek innowacyjnych ofert produktów i usług	1	2
C8	Laboratorium doświadczeń konsumenta – organoleptyczna analiza produktów spożywczych konkurencyjnych marek z zastosowaniem testu ślepego	2	2
C9	Zintegrowana komunikacja marketingowa - znaczenie, instrumenty oddziaływania.	3	1
C10	Warsztat tworzenia założeń kampanii reklamowej	2	1
C11	Neuromarkting, marketing sensoryczny - koncepcja, narzędzia oddziaływania i studia przypadków	2	1
C12	Warsztat zastosowania metodologii eye cracking movement w obserwacji reakcji nabywców na sensoryczne bodźce marketingowe	3	1
C13	Wybrane mierniki działalności marketingowej	1	1
C14	Trening twórczego myślenia w marketingu – kształtowanie twórczych założeń marketingowego wprowadzenia na rynek innowacyjnych ofert	2	1
C15	Społeczny wymiar marketingu	2	1
C16	Zaliczenie ćwiczeń - Marketing w organizacjach różnych typów. Uwarunkowania i przykłady zastosowań. Prezentacje z omówieniem przez Studentów referatów problemowych na zadany temat.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, trening umiejętności/ twórczego myślenia, degustacja, test	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement, próbki produktów

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	Przygotowanie do zajęć	P1 pisemne zaliczenie treści wykładów - egzamin
Ćwiczenia	Przygotowanie do zajęć	P2 Przygotowanie i prezentacja zespołowego referatu problemowego

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	Metoda oceny	P1	.....	P2	.....	.....
W_01		**x**		**x**		
U_01						
K_01		**x**		**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:

1. **Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów:**

0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0

2. Ćwiczenia – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:
- kompletność opracowania, właściwy układ treści merytoryczne, poprawność doboru źródeł, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym,

10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	17
przygotowanie do realizacji zajęć	10	20
Przygotowanie referatu zaliczeniowego do ćwiczeń	10	15
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Mruk H., Pilarczyk B., Szulce H., Marketing, uwarunkowania i instrumenty, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2007
2. Mruk H., Marketing. Satysfakcja klienta i rozwój przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2012
3. Garbarski L. red., Marketing. Koncepcja skutecznych działań, PWN , Warszawa 2011
4. Kotler Ph., Kartayaja H., Setiawan I., Marketing 3.0, mt Biznes, Warszawa, 2010
5. Perenc J., Rossa G., Ostrowska I., Marketing Przyszłości. Od ujęcia tradycyjnego do nowoczesnego, C.H.Beck, Warszawa, 2016
6. Kotler Ph. Katrajaya H., Setiawan I., Marketing 4.0 era cyfrowa, MT biznes, Warszawa 2017,
7. Kacprzak A., Marketing doświadczeń w Internecie, C.H.Beck, Warszawa, 2017
8. Jeffrey M., Marketing analityczny, Helion, Gliwice, 2015

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kotler,Ph., Armstrong G., Sounders J., Wong V., Marketing Podręcznik Europejski, PWE, Warszawa 2002
2. Kotler Ph., Dziesięć śmiertelnych grzechów marketingu, PWE, Warszawa 2005
3. Ries A., Trout J. 22 niezmienne prawa marketingu, PWE, Warszawa 2000
4. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013
5. Skorupska J., E- commerce. Strategia, zarządzanie, finanse, PWN, Warszawa 2017
6. Bartisik- Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno- kulturowe, PWN, Warszawa 2017
7. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009
8. Dryl W., Audyt marketingowy, CeDeWu, Warszawa 2010
9. Bear J., Youtility, czyli dlaczego inteligentny marketing polega na pomocy, a nie medialnym szumie?, CeDeWu, Warszawa, 2014

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zachowania organizacyjne**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**-**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Monika Bednarczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/2**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**1/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotu nauka o organizacji.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie w teoretyczną wiedzę z zakresu kluczowych zagadnień związanych z zachowaniem ludzki w organizacji

C2 – Nabycie umiejętności wykorzystywania mechanizmów regulujących zachowania w organizacji oraz świadome ich kształtowanie.

C3 – Kształtowanie wrażliwości emocjonalnej i społecznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student rozumie istotę i prawidłowości zachowań organizacyjnych	K_W02, K_W04
W_02	Student zna uwarunkowania wpływające na zachowania ludzi w organizacji.	K_W02, K_W04, K_W06

W_03	Student zna instrumenty kształtowania pożądanych zachowań ludzi w organizacji.	K_W02, K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student rozwiązuje pojawiające się w organizacji „problemy z ludźmi”	K_U01, K_U05, K_U012, K_U013, K_U14, K_U015
U_02	Student analizuje przyczyny zachowań ludzi w organizacji oraz wykorzystuje instrumenty kształtowania pożądanych postaw i zachowań ludzi, wpływających na sposób funkcjonowania organizacji.	K_U01, K_U05, K_U012, K_U013, K_U015,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość wagi zachowań organizacyjnych poprzez kształtowanie wrażliwości emocjonalnej i społecznej.	K_K02, K_U03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota zachowań organizacyjnych w gospodarce opartej na wiedzy.	2	1
W2	Uwarunkowania zachowań indywidualnych.	4	2
W3	Stres w miejscu pracy, wypalenie zawodowe, mobbing,	2	1
W4	Zachowania organizacyjne w wymiarze grupowym.	2	1
W5	Skuteczne komunikowanie się w organizacji – komunikacja werbalna i niewerbalna.	4	2
W6	Rola kultury organizacyjnej w kształtowaniu relacji w miejscu pracy	3	1
W7	Konflikt i jego wpływ na funkcjonowanie organizacji.	2	1
W8	Władza – budowanie relacji szef – pracownik	2	1
W9	Społeczne problemy zmian w organizacji, opory.	2	1
W10	Uwarunkowania zachowań międzyorganizacyjnych (wpływ otoczenia, konkurencja, globalizacja)	2	1
W11	Metodyka badań zachowań organizacyjnych	1	1
W12	Podsumowanie zagadnień	2	1
W13	Zaliczenie przedmiotu	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Omówienie treści zajęć, sposobu organizacji, zasad zaliczenia. Uwarunkowania zachowań indywidulanych– test, zadania, ćwiczenia praktyczne, dyskusja, techniki twórczego myślenia.	1	1

C2	Skuteczne komunikowanie się w organizacji – ćwiczenia praktyczne, zadania, dyskusja.	2	2
C3	Kultury organizacyjnej w kształtowaniu relacji w miejscu pracy – analiza przypadków.	2	2
C4	Konflikt, sposoby rozwiązywania – sytuacje problemowe – ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków.	2	1
C5	Władza – budowanie relacji szef pracownik – zadania.	2	1
C6	Społeczne problemy zmian w organizacji, opory- analiza przypadków	2	1
C7	Metodyka badań zachowań organizacyjnych – tworzenie ankiety	2	1
C8	Zaliczenie ćwiczeń	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Dyskusja, praca własna zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, case study, burza mózgów, praca w grupach, analiza tekstów i przykładów, scenki.	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P2 – kolokwium ustne lub pisemne
Ćwiczenia	F1 – kolokwium, F2 – obserwacja/aktywność, F4 – wypowiedź, F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				
	F2	P2	F2	F4	F5	F1	P3
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
W_03	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

U_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie kolokwium zaliczeniowego. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych i kolokwium. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich zaliczeń, w tym także poprawkowych.
Skala ocen:
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)
- od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)
- od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)
- od 71% do 80% - ocena dobra (4,0)
- od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5)
- od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

- zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**25**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	15	35
przygotowanie do realizacji ćwiczeń	20	20
zapoznanie z literaturą	20	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. *Zachowania organizacyjne. Zarys problematyki,* red. Mikuła B, Pietruszka-Ortyl A., Wyd. UE, Kraków 2019.
2. Gordon T., *Nowa psychologia zarządzania,* Wyd. Helion, 2020r.
3. Kmiotek K., Pieciuch T., *Zachowania organizacyjne. Teoria i praktyka*, Wyd. Difin, Warszawa 2012.
4. B. Mikuła, *Zachowania organizacyjne w kontekście zarządzania wiedzą,* UE, Kraków 2012.
5. Januszkiewicz K., Czajkowska M., Kołodziejczak M., *Zachowania organizacyjne. Relacje społeczne w przestrzeni zmian,* UŁ, Łódź 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Baka Ł, *Zachowania kontrproduktywne w pracy.* Wyd. Scholar, Warszawa 2017r.

2. Jabłoński M., *Zachowania organizacyjne w kontekście zmian,* Wyd. UE, Kraków 2015.
3. Potocki A. (red.), *Zachowania organizacyjne. Wybrane zagadnienia*, Difin, Warszawa 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie zasobami ludzkimi**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**-**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Krzysztof Czyrka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/2**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I/2**	

3. Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania i zachodzących procesów w obszarze zarządzania organizacji. Umie analizować zjawiska kierujące funkcjonowaniem sfery społecznej organizacji. Potrafi zdiagnozować priorytety służące realizacji określonych zadań natury interpersonalnej.

4. Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Zapoznanie z zasadami zarządzania zasobami ludzkimi.
Umiejętności	
CU1	Ukształtowanie umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi.
Kompetencje społeczne	
CK1	Zrozumienie potrzeb innych ludzi w realizowaniu funkcji zarządzania zasobami ludzkimi.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student rozróżniania procesy zachodzące podczas zarządzania zasobami ludzkimi.	KW04, KW06 KW07, KW08, KW09, , KW15, KW11, KW16, KW17,
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student umie oceniać zachowania pracowników podczas realizowania sfery zadaniowej zarządzania zasobami ludzkimi.	KU01, KU04, KU05, KU10, KU12, KU14 KU18,
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student jest zdolny do przyjmowania odpowiednich postaw kreowanych procesie zarządzania zasobami ludzkimi.	KK02, KK01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL).	4	2
W2	Problemy terminologiczne. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji.	2	1
W3	Determinanty zarządzania zasobami ludzkimi.	2	1
W4	Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.	3	2
W5	Planowanie i dobór zasobów ludzkich.	4	2
W6	Doskonalenie i rozwój zasobów ludzkich.	2	1
W7	Wynagradzanie i motywowanie zasobów ludzkich.	4	2
W8	Ocenianie zasobów ludzkich.	2	2
W9	Kierowanie ludźmi w organizacji.	3	1
W10	Podmioty i narzędzia zarządzana zasobami ludzkimi.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Znaczenie ZZL w funkcjonowaniu firmy.	4	2
C2	Zmiany zachodzące w ZZL.	2	2
C3	Kształtowanie zasobów ludzkich w organizacji.	4	2
C4	Rozwój pracowników w organizacji	4	2
C5	Ocenianie okresowe pracowników.	4	2

C6	Motywowanie zasobów ludzkich	4	2
C7	Kierowanie zespołami ludzkim.	4	2
C8	ZZL oparte na kompetencjach.	2	2
C9	Przedsiębiorczość zasobów ludzkich organizacji.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykłady/Ćwiczenia	Wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	rzutnik, laptop

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykłady/Ćwiczenia	Obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe	Egzamin (ustny, pisemny, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)/kolokwium (ustne, pisemne, kolokwium podsumowujące semestr, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu, rozmowa podsumowująca przedmiot i wiedzę)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	P1	……	P2	F2	……	……
W_01	**X**		**X**	**X**		
U_01	**X**		**X**	**X**		
K_01	**X**		**X**	**X**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykłady: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z egzaminu sprawdzającego wiedzę z całego przedmiotu (co będzie stanowiło 80% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć (co będzie stanowiło 20% oceny końcowej)
Ćwiczenia: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z kolokwium podsumowujące semestr(co będzie stanowiło 70% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć, ocen z ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej (co będzie stanowiło 30% oceny końcowej)

10. Forma zaliczenia zajęć

- egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	20
Przygotowanie do zajęć	10	17
Przygotowanie do kolokwium	10	10
Przygotowanie do egzaminu	10	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna 2005. 2. Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami. Zestaw narzędzi. Wolters Kluwer Polska 2011. 3.Twardo D., Wynagrodzenia i systemy motywacyjne. Info Ekspert, Warszawa 2010. 4. Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, WOE, Krakow 2002.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Carlsson P. Kształtowanie wynagrodzeń, BL Info, Warszawa 2008. 2. Sekuła Z., Struktury wynagrodzeń pracowników, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. 3. Poczkowski A. Systemy wynagrodzeń w okresie spowolnienia gospodarczego, C.H. Beck, Warszawa 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Czyrka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarna/niestacjonarne
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Finanse przedsiębiorstw**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Magdalena Byczkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**II/3**	**3**
ćwiczenia	**30/18**	**II/3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawy rachunkowości, zarządzania, ekonomiki przedsiębiorstw, potrafi czytać ze zrozumieniem podstawowe informacje zawarte m.in. w sprawozdaniach finansowych, ma wpojone nawyki kształcenia ustawicznego, potrafi pracować w grupie i jest przygotowany do obserwacji i analizowania otoczenia.

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w zakres podstawowych pojęć, narzędzi, instrumentów i zasad gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie.

C2 – Zdobycie wiedzy na temat: efektywności zarządzania majątkiem, kształtowania struktury kapitału i zarządzania operacyjnego przedsiębiorstwem

C3 – Rozwiniecie umiejętności oceny kondycji finansowej oraz wyszukiwania i mierzenia związków zachodzących między zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych oraz wpływu otoczenia na ich zachowanie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student definiuje pojęcia, zasady i instrumenty gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie.	K_W05 K_W07
W_02	Student wykazuje wiedzę na temat pojęcia struktury kapitałowej, czynników ją determinujących oraz potrafi dokonać porównania różnych źródeł finansowania organizacji gospodarczej	K_W05 K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student identyfikuje narzędzia gospodarowania finansami przedsiębiorstwa	K_U01 K_U06
U_02	Student opisuje sposoby finansowania przedsiębiorstwa, przeprowadza obliczenia finansowe i rozwiązuje zadania związane z treścią przedmiotu.	K_U04 K_U06 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie- wykazuje się twórczym myśleniem, otwartością na zmiany oraz samodzielnym uzupełnianiem i aktualizowaniem wiedzy.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Przedsiębiorstwo jako instytucja zarobkowa we współczesnej gospodarce rynkowej.	4	2
W2	Kapitał własny i obcy w finansowaniu majątku przedsiębiorstwa.	4	2
W3	Źródła kapitału przedsiębiorstwa	4	3
W4	Długoterminowe decyzje finansowe	4	2
W4	Krótkoterminowe decyzje finansowe	4	2
W5	Kalkulacja kosztu kapitału	4	3
W6	Przepływy pieniężne jako podstawa przetrwania firmy	4	2
W7	Planowanie nakładów kapitałowych i planowanie finansowe	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Gospodarka finansowa a cele organizacji. Kryteria oceny gospodarki finansowej.	4	2
C2	Zasady działania dźwigni operacyjnej i finansowej.	4	2
C3	Znaczenie i wykorzystanie poszczególnych źródeł długoterminowego finansowania przedsiębiorstwa	5	2
C4	Znaczenie i wykorzystanie poszczególnych źródeł krótkoterminowego finansowania przedsiębiorstwa	5	3
C5	Kształtowanie struktury kapitałów, koszt finansowania**.**	4	3

C6	Ocena zarzadzania bieżącą działalnością przedsiębiorstwa	4	3
C7	Planowanie finansowe w organizacji	4	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	Obserwacja podczas zajęć/ aktywność	kolokwium pisemne
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
EPW1	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie wykładu odbywa się na podstawie kolokwium końcowego.
Kolokwium końcowe w formie testu wielokrotnego wyboru- skala ocen:
>50%- niedostateczny
51%- 66% -dostateczny
67%-74%- dostateczny plus
75%-90%- dobry
91%- 95%- dobry plus
<95% bardzo dobry
Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium i aktywności na zajęciach.
Ocena jest równa średniej ważonej ocen uzyskanych z pracy studenta oraz kolokwium końcowego podsumowującego materiał.

Zaliczenie poprawkowe wykładu i ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium pisemnego- kryteria j.w.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	17
przygotowanie do egzaminu	10	25
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Dziawgo D., Zawadzki A, :Finanse przedsiębiorstwa. Istota. Narzędzia. Zarządzanie, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2011.
2. Krzemińska D., Finanse przedsiębiorstwa; Wydawnictwo WSB, Poznań 2002.
3. Finanse przedsiębiorstwa, praca zbiorowa pod red. L. Szyszko i J. Szczepańskiego, Wyd. II, PWE, Warszawa 2003.
4. Finansowanie działalności przedsiębiorstwa, praca zbiorowa pod red. J. Stachurska- Targosz, Wyd. WSB w Poznaniu, Poznań 2005.
5. Finansowanie działalności gospodarczej w Polsce, praca zbiorowa pod red. I. Szelągowska, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Antkiewicz A., Akcje i obligacje w finansowaniu przedsiębiorstwa, Biblioteka Menedżera i Bankowca, Warszawa 2002.
2. Duliniec A., Finansowanie przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2007.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Magdalena Byczkowska
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	mbyczkowska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Etykieta i savoir-vivre w biznesie**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**-**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Krzysztof Czyrka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/1**	**2**
projekty	**15/10**	**I/1**	

3. Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę z zakresu kultury towarzyskiej . Umie analizować zjawiska kierujące funkcjonowaniem sfery społecznej . Potrafi zdiagnozować priorytety służące realizacji określonych zadań natury interpersonalnej.

4. Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie Studenta w wiedzę z zakresu znajomości etykiety i savoir-vivru w biznesie i życiu towarzyskim.
Umiejętności	
CU1	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów zachodzące w obszarze kultury biznesowej i etykiety towarzyskiej.
Kompetencje społeczne	
CK1	Zrozumienie potrzeb i znaczenia stosowania się do zasad savoir-vivru w biznesie i życiu towarzyskim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu znajomości etykiety i zasad savoir-vivre w biznesie i życiu towarzyskim.	K_W01, K_W07, K_W10 K_W11, K_W15
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student jest przygotowany do stosowania zasad savoir-vivre w biznesie i życiu towarzyskim.	K_U01, K_U10 K_U13, K_U17
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student jest uwrażliwiony na aspekty etykiety i savoir-vivru w biznesie i życiu towarzyskim.	K_K01, K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zasady precedencji w biznesie i życiu towarzyskim.	1	1
W2	Przedstawianie, witanie się, prezenty.	2	1
W3	Formy, zasady tytułowania.	2	1
W4	Zasady i zwyczaje dress codu żeńskiego i męskiego.	2	1
W5	Hasła określające dress code a rodzaje spotkań.	1	1
W6	Zasady kontaktu e-mail.	2	1
W7	Zasady korespondencji tradycyjnej.	1	1
W8	Zasady kontaktu telefonicznego.	1	1
W9	Rodzaje przyjęć, stół towarzyski.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Stosowane praktyczne precedencji w biznesie i życiu towarzyskim.	1	1
P2	Przedstawianie, witanie się- warsztat.	1	1
P3	Przyjmowanie prezentów i obdarowywanie-warsztat.	1	1
P4	Dress code- warsztaty w zakładzie krawieckim.	2	1
P5	Krótkie przemówienia w praktyce.	3	2
P6	Kontakt e-mail w praktyce. Konstruowanie zaproszenia w praktyce.	1	1
P7	Tworzenie pism w praktyce.	2	1
P8	Kontakt telefoniczny w praktyce.	2	1

P9	Etykieta przy stole w praktyce.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykłady/Projekt	Wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	rzutnik, laptop

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykłady/Projekt	Obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe	Egzamin (ustny, pisemny, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)/ praca pisemna (projekt, referat, esej, raport, materiał dziennikarski

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	P1	……	P2	F2	……
W_01	**X**		**X**	**X**	
U_01	**X**		**X**	**X**	
K_01	**X**		**X**	**X**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykłady: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z egzaminu sprawdzającego wiedzę z całego przedmiotu (co będzie stanowiło 80% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć (co będzie stanowiło 20% oceny końcowej)
Projekt: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z projektów na zajęciach (co będzie stanowiło 80% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć (co będzie stanowiło 20% oceny końcowej)

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie projektu	5	5
Przygotowanie do kolokwium	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u / Joanna Modrzyńska. - Wyd. 2 poszerz. - Warszawa : Wolters Kluwer, 2016.
2. Savoir-vivre na co dzień : podręczny poradnik / Agnieszka Sakowicz. - Poznań : Wydawnictwo Publikat, 2011.
3. Współczesny protokół dyplomatyczny savoir-vivre i ceremoniał w praktyce / Andrzej Wacław Bortnowski. - Toruń :Wydawnictwo Adam Marszałek, 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Mówimy uprzejmie : poradnik językowego savoir-vivre'u / Małgorzata Marcjanik ; [oprac. Aleksandra Kubiak Sokół ; il.Tomasz Wawer]. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2009.
2. Językowy savoir-vivre : praktyczny poradnik posługiwania się polszczyzną w sytuacjach oficjalnych i towarzyski /Halina i Tadeusz Zgółkowie. - Wyd. 2 poszerz. - Warszawa : "Książka i Wiedza", cop. 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Czyrka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Rachunek kosztów przedsiębiorstw**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Małgorzata Trocka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**II/III**	**3**
ćwiczenia	**30/18**	**II/III**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zasad rachunkowości finansowej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę dotyczącą istoty i znaczenia kosztów w funkcjonowaniu przedsiębiorstw.

C2 - Wykształcenie umiejętności zastosowania metod i narzędzi rachunku kosztów.

C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu rachunku kosztów, możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz krytycznej jej oceny i potrzeby ciągłe aktualizacji .

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student definiuje pojęcie kosztów oraz wskazuje różnice w odniesieniu do pojęć pokrewnych takich jak wydatki, nakłady.	K_W02 K_W14 K_W17 K_W18

W_02	Student klasyfikuje koszty według różnych kryteriów.	K_W02 K_W14 K_W17 K_W18
W_03	Student zna podstawowe metody kalkulacji kosztów.	K_W02 K_W14 K_W17 K_W18
W_04	Student zna klasyczne i nowoczesne systemy rachunku kosztów.	K_W02 K_W14 K_W17 K_W18
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student dokonuje księgowego ujęcia rozliczania kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.	K_U01 K_U02 K_U04 K_U06 K_U13 K_U14
U_02	Student dokonuje księgowego ujęcia obrotu produktami pracy.	K_U01 K_U02 K_U04 K_U06 K_U13 K_U14
U_03	Student stosuje różne metody kalkulacji kosztów.	K_U01 K_U02 K_U04 K_U06 K_U13 K_U14
U_04	Student analizuje koszty oraz sporządza sprawozdania z zakresu kosztów.	K_U01 K_U02 K_U04 K_U06 K_U13 K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student identyfikuje, definiuje i podejmuje próby rozwiązania problemów pojawiających się w przedsiębiorstwie.	K_K01 K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zakres, zadania i funkcje rachunku kosztów.	1	0,5
W2	Pojęcie, istota kosztów.	1	0,5
W3	Klasyfikacja kosztów według różnych kryteriów.	2	1
W4	Zasady pomiaru i wyceny zużycia czynników produkcji w rachunku kosztów.	2	1
W5	Zasady ewidencji i rozliczania kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.	4	3
W6	Zasady i metody rozliczania kosztów działalności pomocniczej.	2	1
W7	Zasady wyceny oraz ewidencji produktów gotowych oraz braków.	3	1
W8	Kalkulacyjny rachunek kosztów. Metody kalkulacji kosztów. Kalkulacja podziałowa prosta. Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami. Kalkulacja doliczeniowa. Kalkulacja fazowa. Kalkulacja produkcji łącznej.	8	5
W9	Klasyczne i nowoczesne systemy rachunku kosztów i zarządzania kosztami.	4	2
W10	Sprawozdawczość i analiza z zakresu kosztów.	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Pojęcie, istota i klasyfikacja kosztów.	2	1
C2	Ewidencja, grupowanie i rozliczanie kosztów według rodzajów, typów działalności oraz miejsc powstawania.	3	2
C3	Rozliczenia międzyokresowe kosztów.	2	1
C4	Wycena, ewidencja i rozliczanie produktów pracy.	2	1
C5	Ewidencja i rozliczanie kosztów produkcji pomocniczej.	2	1
C6	Ewidencja i rozliczanie braków.	2	1
C7	Kolokwium	2	1
C8	Kalkulacja podziałowa prosta.	2	2
C9	Kalkulacja podziałowa prosta z remanentem początkowym.	2	1
C10	Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami.	2	2
C11	Kalkulacja doliczeniowa.	2	1
C12	Kalkulacja fazowa.	2	1
C13	Kalkulacja produkcji sprzężonej (łącznej).	2	1
C14	Analiza kosztów.	2	1
C15	Kolokwium	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F2	P2		
W_01	x	x	x	x		
W_02	x	x	x	x		
W_03	x	x	x	x		
W_04	x	x	x	x		
U_01	x	x	x	x		
U_02	x	x	x	x		
U_03	x	x	x	x		
U_04	x	x	x	x		
K_01	x	x	x	x		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie średniej ocen z kolokwium pisemnego, które polega na rozwiązywaniu zadań. Zaliczenie wykładów następuje na podstawie pisemnego testu (20 pkt), według skali: 19-20 = bdb, 17-18 = db+, 15-16 = db, 14-13 = dst+, 11-12 = dst.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	32
Przygotowanie do kolokwium	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	5
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Matuszewicz J., Rachunek kosztów, Wydawnictwo Finanse-Servis, Warszawa 2011.
2. Nowak E., Rachunek kosztów w jednostkach gospodarczych, Wydawnictwo Ekspert, Wrocław 2011.
3. Szczypa P., Kalkulacja i rachunek kosztów: od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Czubakowska K., Winiarska K., Rachunek kosztów w przemyśle, handlu, usługach, ODiDK, Gdańsk 2002.
2. Sojak S., Rachunek kosztów - podstawowe aspekty sprawozdawcze i decyzyjne, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce,Warszawa 2010.
3.Sobańska I. (red.) Rachunek kosztów. Podejście operacyjne i strategiczne,. Beck, Warszawa 2009.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Trocka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Uruchomienie i prowadzenie działalności gospodarczej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**-**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
projekty	**30/18**	**II/4**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiadomości z zakresu mikroekonomii, podstaw zarządzania i finansów przedsiębiorstwa.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu inicjowania działalności gospodarczej oraz poznanie istoty i znaczenia biznesplanu w procesach zarządczych.

C2 - Nabycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z zakładaniem działalności gospodarczej oraz budowania biznesplanu dla określonego przedsięwzięcia.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwiniecie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student posiada poszerzoną wiedzę związaną z zakładaniem działalności gospodarczej oraz procesem budowy biznesplanu.	K_W02, K_W04 K_W05, K_W06 K_W07, K_W09 K_W13

W_02	Student wykazuje wiedzę związaną ze znaczeniem biznesplanu w procesach zarządczych.	K_W04, K_W05 K_W06, K_W07 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi rozpoznawać i diagnozować problemy związane z inicjowaniem działalności gospodarczej.	K_U01, K_U02 K_U05, K_U06 K_U12, K_U14
U_02	Student potrafi opracować biznesplan dla przykładowego przedsięwzięcia.	K_U01, K_U02 K_U05, K_U06 K_U12, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość konieczności uczenia się i doskonalenia przez całe życie, wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Pojęcie, istota i formy prawne działalności gospodarczej. Centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej - jej rola i znaczenie.	2	1,5
P2	Zasady rejestracji podmiotu oraz wyboru formy opodatkowania i ewidencji. Źródła finansowania działalności gospodarczej.	2	1,5
P3	Biznes plan jako narzędzie zarządzania firmą (podstawowe pojęcia, funkcje, zasady, cele i metody sporządzania) .	2	1
P4	Struktura biznes planu.	2	1
P5	Najczęściej popełniane błędy podczas opracowywania biznes planu.	1	1
P6	Opracowanie streszczenia i charakterystyki wybranego przedsiębiorstwa.	2	1
P7	Opracowanie planu strategicznego .	4	2
P8	Przełożenie strategicznych wyborów na plany dziedzinowe.	4	2
P9	Opracowanie planu technicznego i organizacyjnego.	4	2
P10	Opracowanie planu finansowego.	5	3
P111	Zaliczenie.	2	2
	Razem liczba godzin projektów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Projekt	Wykład informacyjny, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza.	laptop, projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi,	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Projekt	**F2** – obserwacja/aktywność	**P4** – praca pisemna (projekt)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Projekt		
	F2	P4	……
W_01	**x**	**x**	
W_02	**x**	**x**	
U_01	**x**	**x**	
U_02	**x**	**x**	
K_01	**x**	**x**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

P4 - praca pisemna w postaci biznesplanu, którego poszczególne elementy są realizowane podczas zajęć, stanowi podstawę oceny końcowej (kryteria oceny projektu: kompletność, realność, terminowość i poprawność wykonania poszczególnych elementów projektu,).

10. Forma zaliczenia zajęć

- zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie projektu	10	15
konsultacje	2	2
zapoznanie z literaturą	8	15
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Mućko P., Sokół A., Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą w Polsce i wybranych krajach europejskich, Warszawa 2018.
2. Skrzypek J.T., Biznesplan. Model najlepszych praktyk, Warszawa 2012.
3. Kowalczyk J., Biznesplan, Warszawa 2010.

4. Hermaniuk T., Biznesplan. Pytania i odpowiedzi, Warszawa 2014.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Tokarski M., Wójcik J., Tokarski A., Biznesplan w praktyce, Warszawa 2013 2. Wasniewski K., Opolski K., Biznesplan. Jak go budować i analizować, Warszawa 2017. 3. Sitkiewicz R., Praktyczne sporządzanie biznesplanu, Warszawa 2014

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie produkcją**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**przedmiot kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Anna Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/IV**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu zarządzanie produkcją i usługami posada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotu podstawy zarządzania.

4. Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Student ma podstawową wiedzę na temat zarządzania produkcją i usługami.
Umiejętności	
CU1	Student potrafi rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania produkcją i usługami.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza rozwijania kompetencji w zakresie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

EPW1	Student posiada podstawową wiedzę na temat zarządzania produkcją.	K-W05,K_W06, K_W03, K_W10
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student potrafi rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać wybrane problemy zarządzania produkcją.	K_U01, K-U06, K_U07, K_U08
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza rozwijania kompetencji w zakresie.	K_K02, K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedmiot i zakres zarządzania produkcją.	1	1
W2	Podstawowe problemy zarządzania produkcją.	1	1
W3	Profil działalności - od wytwarzania wyrobu do świadczenia usług.	1	1
W4	System produkcyjny i jego elementy składowe. Klasyfikacja procesów produkcyjnych.	2	1
W5	Cykl produkcyjny. Formy organizacji. Zdolność produkcyjna.	2	1
W6	Elementy fizjologii pracy (praca w ujęciu fizjologicznym, biorytmy - dyspozycje do pracy w określonym czasie, zmęczenie, pamięć, uwaga).	1	1
W7	Metody pomiaru pracy. Materialne warunki pracy i jej zagrożenia. Ergonomiczne kształtowanie środowiska pracy.	2	1
W8	Współczesne koncepcje i metody w tym: sterowanie produkcją z wykorzystaniem kart kanban i reguł priorytetu, organizacja produkcji odchudzonej (Lean Manufacturing) i mapowanie procesów produkcyjnych.	3	2
W9	Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania produkcją.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, problemowy połączony z dyskusją	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład	F1- formułowanie odpowie pisemnej, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wskazany temat, obserwacja, aktywność.	P1 - ocena podsumowująca na podstawie ocen formułującej z kolokwium zaliczeniowego

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F1	P1
K_W01	x	x
K_U01	x	x
K_K01	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie przedmiotu następuje jeśli student otrzyma 60% wymaganych punktów

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	8
Rozwiązywanie samodzielne zadań	5	7
suma godzin:	25	25
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Durlik I., Organizacja i zarządzanie produkcją, PWE, Warszawa 1992.
2. Dwiliński L., Zarządzanie produkcją, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2002.
3. Lewandowski l., Skołud B., Plinta D., Organizacja systemów produkcyjnych, PWE Warszawa 2014.
4. Muhlemann A.P., Oakland J.S., Lockyer G.K.: Zarządzanie. Produkcja i usługi, PWN, Warszawa 2001.
5. Pająk E., Klimkiewicz M., Kosieradzka A., Zarządzanie produkcją i usługami, PWE, Warszawa 2014.

6. Pasternak K.: Zarys zarządzania produkcją. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa 2005.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Burchart-Korol D., Furman J., Zarządzanie produkcją i usługami, Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice 2007.
2. Gawlik J., Plichta J. Świć A., Procesy produkcyjne , PWE warszawa 2013.
3. Jedlinski M., Zarządzanie operacyjne. Wybrane zagadnienia do studiowania przedmiotu, Wyd. Nauk. US, Szczecin 2001.
4. Pająk E., Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja, PWN, Warszawa 2016.
5. Podstawy zarządzania produkcją red. A. Kosieradzka, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Anna Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Badania marketingowe**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**przedmiot kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/II**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**I/II**	
laboratoria	**15/10**	**I/II**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawowe zagadnienia z zakresu marketingu, posiada podstawową wiedzę ekonomiczną o podmiotach rynkowych

4. Cele kształcenia

CW1 - Przekazanie wiedzy na poziomie podstawowym w zakresie specyfiki i istoty badań marketingowych w kontekście skutecznego zarządzania organizacji

CU2 - Ukształtowanie umiejętności rozpoznawania przez Studenta na podstawowym poziomie problemów marketingowych w różnych obszarach aktywności organizacji

CU3 - Zdobycie umiejętności na podstawowym poziomie w zakresie zastosowania badań marketingowych i ich wyników w tworzeniu strategii marketingowej przedsiębiorstwa oraz marketingowej przewagi konkurencyjnej

CK4 - Student jest gotów to przedsiębiorczego myślenia i działania

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna podstawowe metody i techniki stosowane w badaniach marketingowych	K_W02
W_02	Student definiuje znaczenie badań marketingowych dla funkcjonowania przedsiębiorstwa na konkurencyjnym rynku.	K_W05 K_W06 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student na poziomie podstawowym określa problemy i wyzwania marketingowe organizacji oraz w podstawowym zakresie potrafi zastosować wybrane metody/ techniki badawcze.	K_U01 K_U03 K_U04
U_02	Student na poziomie podstawowym interpretuje wyniki badań marketingowych i rekomenduje obszary zastosowania wniosków z przeprowadzonych badań do rozwiązań w obszarze marketingu mix organizacji.	K_U07 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student z zachowaniem rzetelności i uczciwości w procesie przeprowadzania badań marketingowych oraz etycznego i odpowiedzialnego postępowania w zakresie posługiwania się ich wynikami potrafi je stosować w planowaniu i rozwijaniu działalności podmiotów gospodarczych w sferze kształtowaniu rozwiązań w zakresie marketingu w organizacji.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami wykładów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia wykładów.	0,5	0,5
W2	Konieczność prowadzenia badań rynkowych i marketingowych w przedsiębiorstwie. Badania jako podstawa procesu decyzyjnego w firmie	1	0,5
W3	Marketingowy system informacji dla potrzeb firm.	1,5	1
W4	Badania w skali makroekonomicznej. Badania w skali mikroekonomicznej. Istotne zależności między nimi w procesie decyzyjnym.	2	1
W5	Formułowanie przedmiotu, celu i hipotezy badawczej. Metody i techniki badań; metody ilościowe, metody jakościowe.	2	2
W6	Zasady doboru próby do badań.	2	2
W7	Zasady raportowania badań. Metody i techniki przydatne w opisie rynku w przedsiębiorstwie.	2	1

W8	Badania produktu, ceny, dystrybucji, promocji i personelu.	2	1
W9	Znaczenie badań w kształtowaniu relacji z klientem - marketing związków z klientem	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami ćwiczeń i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia ćwiczeń. Formowanie zespołów badawczych. Wybór obszaru badań ankietowych	1	1
C2	Warsztat identyfikacji problemów w sferze marketingu. Określenie problemu badawczego projektu i celu badań	2	1
C3	Badania ankietowe. Zasady budowy kwestionariusza ankiety	4	2
C4	Przygotowanie badań ankietowych na wybrany temat	3	2
C5	Analiza i selekcja zebranych informacji danych	2	2
C6	Ocena i interpretacja wyników badań. Rekomendacje rozwiązań w sferze marketingu	2	1
C7	Zaliczenie ćwiczeń - prezentacje raportów z przeprowadzonych badań ankietowych	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	**Treści laboratoriów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami laboratoriów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia laboratoriów. Formowanie zespołów tematycznych (zespoły badawcze i raportujące)	1	1
L1	Badania Focus Group Interview –cel badań, charakterystyka, zastosowanie, zasady przeprowadzania.	3	2
L2	Zajęcia laboratoryjne w fokusowni - symulacja badania FGI w zespołach	4	3
L3	Badania z zastosowaniem metodologii eye tracking movement – cel badania, charakterystyka, zastosowanie.	2	1
L4	Zajęcia laboratoryjne z zastosowaniem metodologii i specjalistycznych narzędzi eye tracking movement w badaniu reakcji nabywczych na wybrane środki oddziaływania marketingowego.	4	2
L5	Zaliczenie laboratoriów	1	1
	Razem liczba godzin laboratoriów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład problemowy połączony z dyskusją, studia przypadków	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	Wykład problemowy z elementami dyskusji, burza mózgów, rozwiązywanie problemu, pytania i odpowiedzi	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop
Laboratorium	Wykład problemowy, doświadczenia, dyskusja, rozwiązywanie problemu	fokusownia, metodologia i narzędzia badawcze eye tracking movement

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1 – obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - pisemne zaliczenie treści wykładów
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 - praca zaliczeniowa w formie raportu z badań ankietowych
Laboratorium	F3 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P3 – zaliczenie w formie pisemnej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Laboratoria			
	Metoda oceny P1	……	……	……	P2	……	……	……	P3	……
W_01	X									
W_02	**x**									
U_01					**x**				**x**	
U_02					**x**				**x**	
K_01					**x**				**x**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:

3. **Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów:**

0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5

91-100% punktów - 5,0
4. Ćwiczenia – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:
- kompletność opracowania, właściwe założenia merytoryczne, badawcze, poprawność opracowania narzędzia badawczego, poprawność opracowania wyników badań, w tym ich interpretacja marketingowa i rekomendacje do działań o charakterze strategicznym lub operacyjnym.
3. Laboratorium - w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**30**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	5	10
przygotowanie do ćwiczeń	10	15
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych	15	15
zapoznanie z literaturą	5	10
Przygotowanie projektu zespołowego	15	15
konsultacje	5	5
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Milic – Czerniak R., red. nauk., Badania marketingowe. Nowe metody badań i zastosowania, Difin, Warszawa, 2019
2. Popławski W., Skawińska E., Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją, PWE, Warszawa, 2012
3. Mazurek-Łopacińska K., red. nauk, Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, PWE, Warszawa 2016
4. Lisek- Michalska J., Badania fokusowe, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź, 2012
5. Maison D., Zogniskowane wywiady grupowe. Jakościowa metoda badań marketingowych, PWN, 2001

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013

2. Bartisik- Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczn
kulturowe, PWN, Warszawa 2017
3. Woźnak J., Neuromarketing 2.0. Wygraj wojnę o umysł klienta, Onepress, Gliwice, 2012
4. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie jakością**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**II/4**	**3**
ćwiczenia	**30/18**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę jakości i zarządzania jakością.

C2 – Przybliżenie studentkom koncepcji kompleksowego zarządzania jakością.

C3 – Zdobycie wiedzy na temat modeli zarządzania jakością.

C4 – Nabycie umiejętności stosowania metod, technik i narzędzi zarządzania jakością.

C5 – Rozbudzanie empatycznej postawy wobec projakościowych dylematów towarzyszących działaniom organizacji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania jakością (także w kontekście poglądów wybranych autorytetów w dziedzinie jakości).	K_W02

W_02	Student identyfikuje podstawowe korzyści płynących z wprowadzenia zasad zarządzania jakością.	K_W07
W_03	Słuchacz zna instrumentarium zarządzania jakością.	K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień projakościowych w życiu gospodarczym i wybranych funkcjach zarządzania organizacją.	K_U01
U_02	Słuchacz ocenia politykę jakości wybranych podmiotów gospodarujących i potrafi ją tworzyć.	K_U11
U_03	Korzysta z narzędzi stosowanych w zarządzaniu jakością.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma projakościową postawę wobec problemów zachodzących w działalności przedsiębiorstw.	K_K01
K_02	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze wymagań jakościowych	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć.	0,5	0,5
W2	Postrzeganie i pomiar jakości. Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania jakością.	4,0	1,0
W3	Charakterystyka poglądów wybranych autorytetów w dziedzinie jakości.	4,0	2,0
W4	Etapy rozwoju działań na rzecz doskonalenia jakości. Koncepcje, systemy zarządzania jakością.	4,0	2,0
W5	Idea koncepcji kompleksowego zarządzania jakością (TQM).	2,0	2,0
W6	Modele doskonałości.	2,0	2,0
W7	Europejski kontekst zarządzania jakością. Normalizacja, certyfikacja.	4,0	2,0
W8	Pojęcie i klasyfikacja kosztów jakości, a także ich wpływ na ekonomikę organizacji.	2,0	2,0
W9	Metody, techniki i narzędzia zarządzania jakością.	4,0	2,0
W10	Wybrane metody badania zadowolenia klienta.	3,0	2,0
W11	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z egzaminem przedmiotu.	0,5	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		Stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów eksperckich.	0,5	0,5
C2	Polityka jakości i cele jakościowe.	1,5	1,0

C3	Mapa procesów; opracowanie kart procesów i procedur.	2,0	1,0
C4	Tradycyjne narzędzia (stara siódemka): schemat blokowy, diagram Ishikawy (wykres rybiej ości), histogram, arkusze kontrolne, karty kontrolne, analiza Pareto – konstruowanie diagramu Pareto-Lorenza.	4,0	2,0
C5	Nowe narzędzia zarządzania jakością (nowa siódemka).	2,0	1,0
C6	Metoda CSI.	2,0	2,0
C7	Metoda Kano.	2,0	1,0
C8	Narzędzie badawcze Servqual.	2,0	2,0
C9	Badanie przy zastosowaniu narzędzia QFD.	2,0	2,0
C10	Wybrane metody i narzędzia kreowania pomysłów i planowania (w tym: FMEA, diagram drzewa, Teoria ograniczeń TOC).	4,0	2,0
C11	Instrumentarium pomocne na etapie wdrażania koncepcji ZJ, w tym: ciągłość celów zespołowych, diagram możliwych wypadków, statystyczne sterowanie procesem, wywiad, 8D.	2,0	1,0
C12	Metody i narzędzia służące sprawdzaniu i kontroli, w tym: diagram czynników przeciwstawnych, 5Why, test ACRON, 5S.	3,0	1,0
C13	Wybrane metody oceny działań, w tym: analiza kosztów jakości, kaizen, Poka-Yoka.	2,0	1,0
C14	Podsumowanie pracy studentów na ćwiczeniach, dyskusja, wpisy zaliczenia ćwiczeń.	1,0	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1- wypowiedź (dyskusja). F2 – kolokwium cząstkowe w formie testów.	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formułujących i końcowego egzaminu ustnego.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

	F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4
W_01	X	X	X	X			
W_02	X	X	X			X	
W_03	X	X	X		X		
U_01			X	X	X	X	X
U_02			X	X	X	X	X
U_03			X	X	X	X	X
K_01			X			X	
K_02			X			X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń
1 – Prezentacja treści merytorycznych w ramach stworzonych zespołów eksperckich: ≥10 pkt.
2 – Prezentacja przykładu: ≥10 pkt.
3 – prezentacja ćwiczenia: ≥10 pkt.
4 – Zadanie do realizacji (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
5 – zaangażowanie i kreatywność członków grupy eksperckiej: ≥20 pkt.
6 – zaangażowanie i pracowitość pozostałych studentów zaproszonych do współtworzenia zadania: ≥20 pkt.
7 – przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥10 pkt.

Ocena końcowa z ćwiczeń odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Wykłady:
Aktywność: ≥20 pkt.
Testy (kolokwia) ≥30 pkt.
Egzamin ustny: ≥50 pkt.

Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium	5	10
przygotowanie do egzaminu	5	10
przygotowanie do realizacji prac w ramach grup eksperckich,	5	22
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1.Bugdol M, Goranczewski B., Projakościowe usprawnienie organizacji oparte na procesie. Koncepcje, metody i narzędzia, Wyd. PWSZ w Oświęcimiu, Oświęcim 2010.
2.Chojnacka M., Zarządzanie jakością. W poszukiwaniu doskonałości organizacji, Wyd. PWSZ im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2014.
3. Dahlgaard J.J., Kristensen K., Kanji G.K., Podstawy zarządzania jakością, Wyd. PWN, Warszawa 2004.
4. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, Wyd. PWN, Warszawa 2008.
5. Wolniak R. Skotnicka B., Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i Praktyka, Wyd. Naukowe Politechniki Śląskiej, Gliwice 2011.
6. Wolniak R., Skotnicka-Zasadzeń B., Dokumentacja systemu zarządzanie jakością. Teoria i praktyka, Wyd. Politechniki Śląskiej Gliwice 2008.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Łuczak J., Matuszczak-Flejszman A., Metody i techniki zarządzania jakością, Wyd. Quality Progress, Poznań 2007.
2.Zarządzanie przez jakość. Koncepcje, metody, studia przypadków, (red.) E. Konarzewska-Gubała, Wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2003.
3. Lock D., Podręcznik zarządzania jakością, Wyd. PWN, Warszawa 2002.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie zmianą**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Monika Bednarczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/4**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania, zachowania organizacyjne oraz zarządzanie zasobami ludzkimi.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu zarządzania zmianą w organizacji. Poznanie zasad funkcjonowania zmian w organizacji.

C2 -Rozwijania umiejętności efektywnego wprowadzania zmian w organizacji, analizowania działań w różnych etapach procesu wdrażania zmian.

C3 - Świadomość odpowiedzialności związanej z zarządzaniem zmianą.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczne podstawy z zakresu zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie	K_U02, K_W04
W_02	Student zna etapy wdrażania zmian oraz modele.	K_U02, K_W04

W_03	Student zna trudności we wprowadzaniu zmian - potencjalne źródła oporu oraz sposoby jego przezwyciężania.	K_U02, K_W04, K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować działania w różnych etapach procesu wdrażania zmian.	K_U01, K_U05, K_U12
U_02	Student potrafi zastosować metody do wprowadzania zmian.	K_U01, K_U05, K_U12, K_U14
U_03	Student potrafi zidentyfikować trudności we wprowadzaniu zmian - potencjalne źródła oporu oraz zastosować sposoby jego przezwyciężania.	K_U01, K_U04, K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje się kreatywnością, otwartością oraz odpowiedzialnością w zakresie wprowadzania zmian.	K_K01, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota zmian - definicja zmiany, rodzaje, formy (transformacja, reorganizacja, restrukturyzacja).	2	1
W2	Obszary zmian w organizacji.	2	2
W3	Etapy zmian.	2	2
W4	Modele skutecznego wprowadzania zmian.	2	1
W5	Wdrażanie i realizacja zmian.	2	1
W6	Potencjalne źródła oporu oraz sposoby jego przezwyciężania.	2	1
W7	Podsumowanie zagadnień.	1	1
W8	Zaliczenie końcowe z wykładu.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Rodzaje zmian w organizacji – case study, burza mózgów.	2	1
C2	Analiza obszarów zmian na podstawie wybranej firmy – case study.	3	2
C3	Etapy zmian – case study, praca w grupie.	2	1
C4	Zastosowanie modeli zmian w praktyce – praca w grupie.	2	2
C5	Wdrażanie i realizacja zmian – case study.	2	2
C6	Opór wobec zmian, sposoby jego przezwyciężania - praca w grupie, dyskusja.	2	1
C7	Zaliczenie ćwiczeń.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, case study, burza mózgów, praktyczne ćwiczenia w grupach,	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P2- kolokwium ustne lub pisemne
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P2	F2	F4	F5	P3
W_01	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie kolokwium zaliczeniowego. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich zaliczeń, w tym także poprawkowych.
Skala ocen:
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)
- od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)
- od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)
- od 71% do 80% - ocena dobra (4,0)
- od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5)

- od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

- zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	10
przygotowanie do realizacji zajęć z ćwiczeń	5	10
zapoznanie z literaturą	5	5
konsultacje	5	5
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Roth G., Kurtyka M., *Zarządzanie zmianą*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2017. 2. Kotler J. P., *Jak przeprowadzić transformację firmy,* Wyd. Harvard Business School, 2013. 3. Sobka M., *Zmiany organizacyjne w teorii i praktyce*, Lublin 2014. 4. Spector B., *Wprowadzanie zmiany w organizacji. Teoria w praktyce*, Warszawa 2015.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1.Puczyński P., *Zarządzanie zmianą.* Wyd. Onepress, 2018. 2. Harvard Business Essentials, *Zarządzanie zmiana i okresem przejściowym*, Wyd. MT Biznes, Warszawa 2003. 3. Roth G., Kurtyka M., *Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania*, Warszawa 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Marka osobista - warsztaty**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Anna Majzel**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**2/III**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student ma podstawową wiedzę w zakresie działań warunkujących sprawne funkcjonowanie organizacji.

4. Cele kształcenia

C1 -Nabycie wiedzy związanej z marką osobistą, w kontekście realizowanych funkcji zarządzania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Student posiada wiedzę na temat budowania marki osobistej	K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi zbudować plan budowania i wzmacniania swojej marki osobistej	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje motywację do budowania marki osobistej	K_K01

		K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Teoretyczne wprowadzenie do tematyki marki osobistej	2	2
P2	Budowanie marki osobistej- zajęcia z wykorzystaniem technik kreatywnych	27	15
P3	Omówienie i podsumowanie zajęć	1	1
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	Projekt	Case study

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Projekt	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena pracy wykonywanej podczas zajęć).	P4 – praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F1	F2	F3	P4
W_01	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x
U_03	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

30%- ocena formułująca
70%- ocena z projektu
Ocena projektu zależna jest od stopnia wypełnienia zaleceń i założeń projektowych
Do 50%- niedostateczny
51%- 66% -dostateczny
67%-74%- dostateczny plus

75%-90%- dobry 91%- 95%- dobry plus Od 96% bardzo dobry Zaliczenie poprawkowe ćwiczeń polega na naniesieniu poprawek w projekcie lub wykonaniu go ponownie.

10. Forma zaliczenia zajęć

- Zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do realizacji zajęć projektowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: J. Dzieńdziora, M. Grzesiak, M. Wróbel, Marka osobista w kształtowaniu kariery zawodowej kadry menadżerskiej, Difin 2020
Literatura zalecana / fakultatywna: Rampersad H. K., TY – marka inna niż wszystkie. Sztuka autentycznego brandingu osobistego, Gliwice 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Anna Majzel
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	amajzel@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Analiza ekonomiczna**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**kierunkowe**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Ewa Chomać-Pierzecka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**II/4**	**3**
ćwiczenia	**30/15**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wymagana podstawowa wiedza z obszaru finansów i rachunkowości

4. Cele kształcenia

C1 - Wiedza z obszaru analizy ekonomicznej, umożliwiająca wykorzystywanie wskaźników ekonomicznych w procesach podejmowania decyzji dla skutecznego zarządzania organizacją w warunkach zmienności otoczenia rynkowego.

C2 - Ogólna umiejętność stosowania metod właściwych obszarowi analizy ekonomicznej w procesach podejmowania decyzji.

C3 - Świadomość poziomu wiedzy z obszaru analizy ekonomicznej wraz z potrzebą jej pogłębiania dla odpowiedzialnej realizacji zadań.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student zna i rozumie istotę analizy ekonomicznej i podstawowe pojęcia z nią związane. Student zna rodzaje i rozumie kierunki praktycznego zastosowania analizy ekonomicznej.	K_W02
W_02	Student zna i rozumie - opisuje i wymienia sposoby i aktualne możliwości pozyskiwania danych dla analizy ekonomicznej. Student zna uwarunkowania kształtujące wartość poznawczą danych wykorzystywanych w analizie ekonomicznej.	K_W02
W_03	Student zna wybrane metody badawcze i potrafi je stosować. Student interpretuje, argumentuje i opisuje zjawiska ekonomiczne na podstawie wyników analizy ekonomicznej.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną w zakresie pozyskiwania, doboru i analizy danych empirycznych zapotrzebowanych w procesie analizy ekonomicznej.	K_U01
U_02	Student potrafi analizować przyczyny, przebieg oraz związki pomiędzy określonymi zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych w odniesieniu do przedmiotu analizy ekonomicznej.	K_U03
U_03	Student mierzy i ocenia określone związki zachodzące pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych - z wykorzystaniem metod i technik stosowanych w obszarze analizy ekonomicznej.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej, możliwej do wykorzystania w praktyce w związku z pełnieniem odpowiednich ról zawodowych	K_K01
K_02	Student ma świadomość potrzeby ustawicznego, samodzielnego poszerzania wiedzy z obszaru analizy ekonomicznej.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Informacje organizacyjne. Wprowadzenie do przedmiotu - pojęcie, rola i znaczenie, zadania analizy ekonomicznej.	1,5	1
W2	Przedmiot i rodzaje analizy ekonomicznej.	1,5	1
W3	Zasady analizy ekonomicznej Etapy metodyczne analizy ekonomicznej	1,5	1
W4	Źródła informacji oraz sposób wykorzystania danych liczbowych w analizach ekonomicznych. Prezentacja wyników analizy ekonomicznej	1,5	1
W5	Metody analizy ekonomicznej	3	1,5
W6	Wskaźniki w analizie ekonomicznej	1,5	1
W7	Analiza sytuacji majątkowej na podstawie pionowej i poziomej oceny bilansu – analiza struktury i dynamiki	1,5	1

W8	Analiza gospodarowania środkami trwałymi	3	2
W9	Analiza produkcji – pojęcie i pomiar	3	2
W10	Analiza asortymentowości produkcji – studium przypadku Analiza rytmiczności produkcji	1,5	1
W11	Analiza gospodarki materiałowej	1,5	1
W12	Analiza kosztów przedsiębiorstwa	3	1
W13	Analiza kapitału ludzkiego.	3	2
W14	Diagnostyka ekonomiczna – założenia i obszary zastosowań.	1,5	1
W 15	Analiza ekonomiczna w praktyce – studium przypadku, dyskusja lub wyjście studyjne	1,5	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Informacje organizacyjne. Identyfikacja zapotrzebowania informacyjnego. Identyfikacja i określanie przedmiotu analizy ekonomicznej.	1,5	1
C2	Rodzaje analiz ekonomicznych	1,5	1
C3	Metody proste w analizie ekonomicznej.	1,5	0,5
C4	Odchylenie (bezwzględne, względne). Interpretacja wyników	1,5	1
C5	Metody deterministyczne wykorzystywane w analizie ekonomicznej	3	1
C6	Źródła informacji oraz sposób wykorzystania danych liczbowych w analizach ekonomicznych. Problem ujemnych wartości w sprawozdawczości	1,5	1
C7	Analiza sytuacji majątkowej na podstawie pionowej i poziomej oceny bilansu – analiza struktury i dynamiki	3	1,
C8	Analiza wykorzystania majątku trwałego. Analiza wielkości i struktury majątku trwałego. Analiza efektywności wykorzystania aktywów trwałych. Analiza zużycia i odnowienia środków trwałych. Ocena wykorzystania maszyn i urządzeń.	3	1
C9	Analiza produkcji Mierniki wielkości produkcji	3	1
C10	Analiza struktury asortymentowej produkcji. Analiza wykonania asortymentowego produkcji. Analiza rytmiczności produkcji.	1,5	1
C11	Analiza gospodarki materiałowej. Analiza sprawności procesów zaopatrzenia materiałowego. Analiza gospodarki zapasami. Ocena optymalnej wielkości dostaw. Analiza zużycia materiałów w procesie produkcji.	3	1,5
C12	Analiza kosztów	1,5	1

C13	Analiza kapitału ludzkiego. Analiza zasobów pracy – struktura i wielkość zatrudnienia. Analiza wydajności pracy. Analiza ruchu pracowników.	3	1,5
C14	Kolokwium zaliczeniowe	1,5	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**15**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – wykład informacyjny	Projektor
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna, ćwiczenia przedmiotowe	Materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność**	**P 2 - zaliczenie pisemne**
Ćwiczenia	**F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność** **F4 – omówienie propozycji rozwiązań, dyskusja**	**P4 - Praca pisemna**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F2	F4	P1
W_02	X	X	X	X	X
W_06	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
U_05	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_04	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń: forma pisemna **Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.** **Zaliczenie wykładów: zaliczenie pisemne** **Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.**

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5	17
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1.Jerzemowska M. (red), Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2006, 2. Grzenkowicz N., Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2007,
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Sasin W., Analiza ekonomiczna firmy, Agencja Wydawnicza Inter Fart, Łódź 2003;

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Ewa Chomać-Pierzecka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie projektami**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**-**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/4**	**3**
laboratoria	**30/18**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Student posiada wiedzę dotyczącą technik i metod zarządzania projektami oraz wykorzystania współczesnych narzędzi informatycznych do zarządzania projektami.

C2 - Student prawidłowo rozpoznaje i interpretuje procesy towarzyszące realizacji projektu.

C3 - Student ma świadomość złożoności procesu zarządzania projektami i przydatności projektów w realizacji niestandardowych przedsięwzięć i osiągania wyznaczonych celów.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Poznanie podstawowych pojęć z zakresu zarządzania projektami.	K_W04
W_02	Zapoznanie się z problematyką przygotowania poszczególnych elementów projektu.	K_W04

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Umiejętność opracowania poszczególnych składowych projektu i zarządzania nimi.	K_U01, K_U03 K_U04, K_U12
U_02	Umiejętność doboru i planowania zasobów niezbędnych do zrealizowania danego projektu.	K_U01, K_U03 K_U04, K_U12
U_03	Umiejętność wykorzystania pakietu MS Project do zarządzania projektami.	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student działa w sposób kreatywny, rozumienie konieczności zarządzania projektami w poszczególnych fazach życia projektu oraz dostrzega przydatność projektów w osiąganiu wyznaczonych celów organizacji.	K_K01, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Definicja i założenia projektu (parametry projektu, trójkąt zakresu projektu, określenie czasu. realizacji, miejsca i roli projektów w zarządzaniu).	3	2
W2	Fazy realizacji projektu.	2	1
W3	Funkcjonalne zarządzanie projektem	1	1
W4	Zarządzanie ryzykiem projektu	2	1
W5	Zarządzanie kosztami projektu	2	1
W6	Rola i zadania kierownika projektu. Dobór i kierowanie zespołem projektowym.	2	1
W7	Zarządzanie zmianami w projekcie.	1	1
W8	Zaliczenie wykładów	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści laboratoriów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia. Wykorzystanie pakietu MS Project do zarządzania projektami. Przedstawienie poszczególnych funkcji programu do tworzenia przykładowego projektu.	4	2
L2	Wybór tematu projektu, formułowanie opisu i celów projektu.	2	2
L3	Tworzenie listy zadań.	4	2
L4	Ustalanie harmonogramu.	4	2
L5	Określanie zasobów i przydzielenie ich do zadań.	4	2
L6	Określanie ryzyka i szacowanie kosztów projektu.	4	2
L7	Wprowadzanie danych projektu do programu MS Project, poznawanie i ćwiczenie poszczególnych funkcji programu i śledzenie wartości rzeczywistych, formatowanie wykresu Gantta i analiza raportów.	6	4
L8	Zaliczenie	2	2

	Razem liczba godzin laboratoriów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Laboratoria	ćwiczenia doskonalące obsługę programu MS Project, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, analiza studium przypadku,	komputer z oprogramowaniem MS Project

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 –** kolokwium ustne
Laboratoria	**F2** – obserwacja/aktywność **F5** – ćwiczenia praktyczne	**P2 –** kolokwium ustne **P4** – praca pisemna (projekt)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Laboratoria			
	Metoda oceny ….	P2	F2	F5	P2	P4
W_01		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
W_02		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
U_01		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
U_02		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
U_03			**x**	**x**	**x**	
K_01		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie odpowiedzi uzyskanych na zadane studentowi pytania.
Ocena z laboratoriów ustalana jest w oparciu o:
P2- kolokwium ustne stanowi 30% oceny końcowej
P4 - praca pisemna (projekt) stanowi 70% oceny końcowej (kryteria oceny projektu: kompletność i poprawność wykonania poszczególnych elementów projektu, terminowość wykonania).
Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych.

10. Forma zaliczenia zajęć

- zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia	15	15
konsultacje	2	2
zapoznanie z literaturą	13	18
przygotowanie projektu	15	22
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Pawlak M., *Zarządzanie projektami*, Warszawa 2007.
2. *Nowoczesne zarządzanie projektami* , red. nauk. Michał Trocki, Warszawa 2012.
3. Stabryła A., *Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi* , Warszawa 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kerzner H., *Zarządzanie projektami. Studium przypadków*, Gliwice 2005.
2. Berkun S., *Sztuka zarządzania projektami*, Gliwice 2006.
3. Wirkus M., *Zarządzanie projektem*, PWE, , Warszawa 2014.
4. Wilczewski S., *MS Project 2010 i MS Project Serwer 2010. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów,* Gliwice 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny – humanistyczny: Kultura języka polskiego**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Wojciech Kuska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy wiedzy o języku na poziomie szkoły średniej

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy dotyczącej wartości języka narodowego, poszerzenie wiedzy odnoszącej się do zasad sprawnego i poprawnego posługiwania się językiem polskim.

C2 – Rozwinięcie umiejętności wykorzystywania języka jako narzędzia komunikacji w różnych sytuacjach.

C3 – Kształtowanie odpowiedniej postawy wobec języka polskiego, uświadomienie potrzeby ustawicznego rozwoju.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Znajomość podstawowych zasad dotyczących sprawnego i poprawnego posługiwania się językiem w różnych sytuacjach komunikacyjnych.	K_W17
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Umiejętności w zakresie sprawnego i poprawnego użycia języka, także w warunkach profesjonalnych	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Odpowiednia postawa wobec języka, w tym świadomość potrzeby ustawicznego samodoskonalenia w celu poprawnego wykorzystywania języka w mowie i piśmie	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Język jako wartość i dobro wspólne. Polityka językowa i działalność kulturalnojęzykowa w Polsce.	2	1
W2	Wybrane zagadnienia dotyczące poprawności językowej (w zakresie wymowy, odmiany, składni, pisowni).	4	2
W3	Zróżnicowanie współczesnej polszczyzny. Odmiana mówiona i pisana języka. Pojęcie stylu językowego, cechy dobrego stylu.	4	2
W4	Jak pisać, żeby być zrozumianym i czytanym? Podstawowe problemy w percepcji tekstu	2	2
W5	Etyczne i nieetyczne wykorzystanie słowa. Perswazja i manipulacja językowa.	2	2
W6	Estetyka słowa. Brutalizacja języka publicznego. Grzeczność językowa.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Prezentacja; wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - Obserwacja podczas zajęć, F4 - dyskusja	P2 - kolokwium ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**

K_01			**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena wynika z ogólnego zaangażowania studenta w czasie wykładu konwersacyjnego, trafności spostrzeżeń, proponowanej innowacyjności, umiejętności analitycznego myślenia. Oceną równoległą jest test, stanowiący podsumowanie wykładów, który ma wskazać na umiejętności, wiedzę studenta w omawianym zagadnieniu.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie referatu	5	10
czytanie literatury	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. S. Bąba, B. Walczak, *Na końcu języka*, Warszawa – Poznań, 1992.
2. Z. Drągalski, J. Rozmiarek, *Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów*, Warszawa 2003
3. *Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce*, pod red. K. Musiołek-Kłosińskiej, Warszawa 2001.
4. A. Markowski, *Jak dobrze mówić i pisać po polsku*, Warszawa 2000

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Cegieła, A. Markowski, *Z polszczyzną za pan brat*, Warszawa 1982.
2. M. Fleischer, *Ogólna teoria komunikacji*, Wrocław 2007.
3. H. Jadacka, *Kultura języka polskiego. Fleksja. Słowotwórstwo. Składnia*, Warszawa 2005.
4. *Język polski. Poradnik Andrzeja Markowskiego*, Warszawa 2003.
5. T. Karpowicz, *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, Warszawa 2009.
6. B. Klebanowska, W. Kochański, A. Markowski, *O dobrej i złej polszczyźnie*, Warszawa 1985.
7. Kochan M., *Pojedynek na słowa*, Kraków 2005.
8. D. G. Leathers, *Komunikacja niewerbalna*, red. nauk. Z. Nęcki, Warszawa 2007.
9. A. Markowski, *Polszczyzna znana i nieznana*, Warszawa 1993.
10. J. Miodek, *Kultura języka w teorii i praktyce*, Wrocław 1983.
11. W. Pisarek, *Słowa między ludźmi*, Warszawa 1985.
12. J. Podracki, *Pułapki językowe - w szkole i nie tylko…,* Warszawa 2000.
13. *Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów*, pod red. E. Bańkowskiej, A. Mikołajczuk, Warszawa 2003
14. A. Wiszniewski, *Sztuka pisania*, Katowice 2003

15. *Współczesny język polski*, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001.
16. Paulina Mikuła, *Mówiąc inaczej*, Warszawa 2016.
(oraz różne publikacje popularnonaukowe – J, Miodka, j. Bralczyka, A. Markowskiego, E. Kołodziejek i in.).

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Wojciech Kuska
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	wojtekkuska@wp.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny – humanistyczny: Język reklamy**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Wojciech Kuska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 -Przekazanie wiedzy na temat współczesnego języka polskiego, szczególnie w komunikacji internetowej
C2 -Kształcenie umiejętności poprawnego i sprawnego analizowania zjawisk komunikacyjnych.
C3 – Uświadomienie funkcji używania wzorcowej polszczyzny w ustnej i pisemnej komunikacji

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Znajomość cech języka stanowiącego narzędzie komunikacji internetowej.	K_W17,
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Umiejętność prowadzenia podstawowego badania nad językiem jako narzędziem komunikacji internetowej.	K_U01, K_U15
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K_01	Gotowość do samodzielnego zdobywania wiedzy na temat nowych sposobów komunikacji i ich wpływu na język.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sytuacje komunikacyjne w Internecie. Język naturalny a inne kody w komunikacji internetowej. Ewolucja komunikacji internetowej	2	2
W2	Właściwości komunikacji internetowej. Wielość języków w Internecie	2	2
W3	Zasady polskiej grzeczności a netykieta. Internetowa mowa nienawiści	2	1
W4	Gatunki internetowe – typologia i charakterystyczne cechy językowe	2	1
W5	Normatywizm i aksjologizacja w Internecie	1	1
W6	Ewolucja i perspektywy rozwoju języka internetowego. Wpływ komunikacji internetowej na współczesną polszczyznę	2	1
W7	Akronimy, emotikony, piktogramy Komunikacja ikonograficzna	2	1
W8	Przykłady i charakterystyka leksyki internetowej	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład konwersatoryjny	prezentacja multimedialna, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność**	P4 – praca pisemna - referat

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P4
W_01	**x**	**x**
U_01	**X**	**X**
K_01	**x**	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena wynika z ogólnego zaangażowania studenta w czasie wykładu konwersacyjnego, trafności spostrzeżeń, proponowanej innowacyjności, umiejętności analitycznego myślenia. Oceną równoległą jest test, stanowiący podsumowanie wykładów, który ma wskazać na umiejętności, wiedzę studenta w omawianym zagadnieniu.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie referatu	5	10
czytanie literatury	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Cegieła A., *Czym jest mowa nienawiści*, „Poradnik Językowy" 2014, z. 1, s. 7–17. 2. Grzenia J., *Język w komunikacji internetowej*, Warszawa 2006. 3. Niekrewicz A., *Młodzieżowy język internetowy na tle starannej odmiany języka internautów i polszczyzny ogólne*j, « Poznańskie Studia Polonistyczne. Seria Języ
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Bychawska-Siniarska D., Głowacka D. (red.), *Mowa nienawiści w sieci: jak z nią walczyć?*, Warszawa 2013. 2. Gumkowska A. (red.), *Tekst (w) sieci*, t. 2, Warszawa 2009. 3. Hofman I., Kępa-Figura D. (red.), *Współczesne media: język mediów*, Lublin 2013. 4. Walczak B., Niekrewicz A., Żurawska-Chaszczewska J. (red.), *Komunikacja w stechnicyzowanym świecie. Wpływ postępu technicznego na język i literaturę*, Gorzów Wielkopolski 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Jowita Żurawska-Chaszczewska, prof. A. Niekrewicz, aktualizacja: dr Wojciech Kuska
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	wojtekkuska@wp.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny – humanistyczny: Komunikacja interpersonalna**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Joanna Rutkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Umiejętność mówienia, słuchania i rozumienia.

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy dotyczącej sprawnej i poprawnej komunikacji, rozwinięcie wiedzy odnoszącej się do skutecznego i poprawnego posługiwania się polszczyzną pisaną i mówioną

C2 – Podniesienie umiejętności komunikacyjnych w różnych sytuacjach.

C3 – Kształtowanie odpowiedniej postawy wobec języka, uświadomienie potrzeby ustawicznego rozwoju.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student wie, jak w sposób asertywny komunikować się oraz wpływać na polepszanie kontaktów międzyludzkich, rozumie znaczenie emisji głosu w komunikacji.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Umiejętności w zakresie sprawnego i poprawnego, a także skutecznego komunikowania się	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Świadomość roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Komunikacja interpersonalna – sposoby i formy porozumiewania się ludzi (rola nadawcy, odbiorcy, kanał informacyjny, kod, szum), rola umiejętności interpersonalnych w dzisiejszym świecie.	2	1
W2	Podstawowe zasady poprawnej komunikacji, komunikacja werbalna jak mówić z pewnością siebie, niewerbalna – język ciała i zależności przestrzenne, emocje w komunikacji – wyrażanie uczuć i empatia.	4	4
W3	Narząd głosu i jego znaczenie w komunikacji – podstawy emisji głosu.	4	2
W4	Różnica w komunikacji mężczyzn i kobiet	2	1
W5	Autoprezentacja, komunikowanie informacji o sobie, asertywność w komunikacji	2	1
W6	Komunikacji we współczesnym miejscu pracy, wybrane zagadnienia	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Prezentacja; wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych, nagrań audio i video

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - Obserwacja podczas zajęć, F4 - dyskusja	P1 - kolokwium ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P1
W_01	**X**	**X**	**X**

U_01	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Końcową oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium ustne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	2	7
Przygotowanie do ustnego zaliczenia	3	3
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Bocheńska-Włostowska Katarzyna, *Akademia umiejętności interpersonalnych. 20 spotkań z komunikacją.* Impuls, Kraków 2009.
2. Chełpa S., Witkowski T., *Psychologia konfliktów*. Unus , Wrocław 1999.
3. Davis M., Fanning P., McKay M., *Sztuka skutecznego porozumiewania się.* GWP, Gdańsk 2007.
4. Alan H. Monroe, *Zasady komunikacji werbalnej.* Zysk i S-ka, Warszawa 2004.
5. Jaskółka A., *Mowa ciała.* Wyd. JEDNOŚĆ, Kielce 2007.
6. Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka.* Antykwa, Kraków 2000.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Hamlin S., *Jak mówić żeby nas słuchali.* DW Rebis, Poznań 2008.
2. Stewart J., *Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej.* PWN, Warszawa 2008.
3. Sutton S. *Jak mówić z pewnością siebie.* Wyd. Feeria, Łódź 2008.
4. Tarasiewicz B., *Mówię i śpiewam świadomie.* Universitas, Kraków 2003.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Rutkowska
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	jrutkowska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny – humanistyczny: Współczesny język polski**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Joanna Rutkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza o języku, na poziomie szkoły średniej, ponadgimnazjalnej.

4. Cele kształcenia

C1 – Uporządkowanie wiedzy o współczesnym języku polskim
C2 – Kształtowanie umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie
C3 – Rozwinięcie chęci zdobywania i pogłębiania wiedzy poprzez samodzielne poszukiwania
C4 - Uświadomienie używania wzorcowej polszczyzny w ustnej i pisemnej komunikacji

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Znajomość terminologii z zakresu przedmiotu	K_W01
W_02	Znajomość tendencji najnowszej polszczyzny i rozumienie przyczyny ich zmian	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Umiejętności oceniania innowacji językowych, rozpoznawania błędów i dokonywanie ich korekty	K_U02
U_02	Umiejętność wykorzystania w praktyce znajomości zagadnień z zakresu komunikacji w języku polskim	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Świadomość roli skutków posługiwania się poprawną polszczyzną we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów ze specyfiką przedmiotu, celami i efektami zajęć	0,5	0,5
W2	Ustalenia terminologiczne i chronologiczne – etymologia i semantyka pojęć oraz cezury: 'współczesność – współczesny', 'język polski – polszczyzna'	2	2
W3	Odmiany językowe współczesnej polszczyzny: polszczyzna ogólna – polszczyzna gwarowa, język mówiony – język pisany, odmiana oficjalna – odmiana nieoficjalna	2	1
W4	Norma, uzus, innowacja, błąd. Korekta tekstów mówionych i pisanych, typologia błędów językowych; frazeologia i paremiologia w polszczyźnie	3,5	2,5
W5	Aktualne zagadnienia kultury języka w Polsce. Wpływ prasy, radia, telewizji, Internetu na rozwój współczesnego języka polskiego. Zmiany we współczesnej polszczyźnie – przegląd zjawisk	2	1
W6	Charakterystyka wybranych zmian we współczesnej polszczyźnie: ekspansja potoczności, model grzeczności językowej, modna leksyka, wulgaryzacja zachowań językowo-kulturowych.	3	2
W7	Leksykologia i leksykografa, instytucje językoznawcze i towarzystwa	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji	wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych, nagrań audio i video , poradniki i słowniki

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - Obserwacja podczas zajęć, F4 - dyskusja	P1 – zaliczenie pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P1
W_01	**X**	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Końcową oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium ustne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	2	7
Przygotowanie do ustnego zaliczenia	3	3
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. *Współczesny język polski*, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001
2. S. Bąba, B. Walczak, *Na końcu języka*, Warszawa – Poznań, 1992.
3. Drągalski Z., Rozmiarek J., *Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów*, Warszawa 2003
4. *Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce*, pod red. K. Musiołek-Kłosińskiej, Warszawa 2001.
5. A. Markowski, *Jak dobrze mówić i pisać po polsku*, Warszawa 2000
6. J. Miodek, *O zagrożeniach i bogactwie polszczyzny*, Wrocław 1996.
7. *Polszczyzna na co dzień*, po red. M. Bańki, Warszawa 2006.
8. R. Przybylska, *Wstęp do nauki o języku polskim, Podręcznik dla szkół wyższych*, Kraków 2004.
9. *Polszczyzna płata nam figle. Poradnik językowy dla każdego*, pod red. J. Podrackiego, Warszawa 1993
10. Słowniki normatywne – *Nowy słownik poprawnej polszczyzny*, pod red. A. Markowskiego; *Nowy słownik ortograficzny*, pod red. E. Polańskiego.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Fleischer, *Ogólna teoria komunikacji*, Wrocław 2007.
2. H. Jadacka, *Kultura języka polskiego. Fleksja. Słowotwórstwo. Składnia*, Warszawa 2005.
3. *Język polski. Poradnik Andrzeja Markowskiego*, Warszawa 2003.
4. T. Karpowicz, *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, Warszawa 2009.
5. Kochan M., *Pojedynek na słowa*, Kraków 2005.
6. D. G. Leathers, *Komunikacja niewerbalna*, red. nauk. Z. Nęcki, Warszawa 2007.
7. A. Markowski, *Polszczyzna znana i nieznana*, Warszawa 1993.
8. Podracki J., *Pułapki językowe - w szkole i nie tylko…*, Warszawa 2000.
9. *Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów*, pod red. E. Bańkowskiej, A. Mikołajczuk, Warszawa 2003
10. A. Wiszniewski, *Sztuka pisania*, Katowice 2003.
11. Z. Nęcki, *Komunikacja międzyludzka*, Kraków 2000.
12. A. Markowski, *Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne*, Warszawa 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Rutkowska
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	joarutpwsz@wp.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarzadzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Socjologia życia gospodarczego**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Paweł Prüfer**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedze ogólną z zakresu propedeutyki nauki o społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy z zakresu socjologii życia gospodarczego, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji i instytucji różnego typu

C2 – Podniesienie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów socjologii życia gospodarczego oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania w kontekście socjologii życia gospodarczego.

C3 – Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student wie i rozumie podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy w kontekście socjologii życia gospodarczego	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi posługiwać się wiedzą socjologiczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji	K_U01 K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Świadomość roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Socjologia a ekonomia, życie społeczne a życie gospodarcze	2	1
W2	Nurt scholastyczny i merkantylizm w gospodarce	2	1
W3	Fizjokratyzm i teoria klasyczna – socjologiczna interpretacja	2	1
W4	Keynesizm i monetaryzm w socjologicznej perspektywie	2	1
W5	Dobro wspólne, subsydiarność i partycypacja w życiu gospodarczym	2	2
W6	Własność prywatna i własność wspólna	2	1
W7	Rozwój gospodarczy a rozwój społeczny	2	2
W8	Socjologia życia gospodarczego – podsumowanie	1	1
W9	Socjologia a ekonomia, życie społeczne a życie gospodarcze	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny; M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna	projektor, sprzęt multimedialny, tablica.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – Obserwacja, F4 - aktywność: ocena aktywność w ramach dyskusji dydaktycznych	P2 – Kolokwium: pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	**X**	**X**	**X**

U_01	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Końcową oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium ustne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	10
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Słownik społeczny (wybrane hasła), red. B. Szlachta, Wydawnictwo WAM, Kraków 2004.
2. A. Giddens, Socjologia (wydanie poszerzone), rozdz. Praca i życie gospodarcze, PWN, Warszawa 2012, s. 883-936.
3. J. Tittenbrun, Gospodarka w społeczeństwie. Zarys socjologii gospodarki i socjologii ekonomicznej w ujęciu strukturalizmu socjoekonomicznego, Zysk i S-ka, Poznań 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Smith, Badania nad naturą i przyczynami bogactwa narodów, tom I, tom II, PWN, Warszawa 2007.
2. U. Beck, A. Giddens, S. Lash, Modernizacja refleksyjna, PWN, Warszawa 2009.
3. S. N. Eisenstadt, Utopia i nowoczesność, Oficyna Naukowa, Warszawa 2009.
4. N. Ferguson, Cywilizacja. Zachów i reszta świata, Wydawnictwo Literackie 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Paweł Prüfer
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	paweljazz@o2.pl
podpis	Paweł Prüfer

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Socjologia organizacji**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Paweł Prüfer**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedze ogólną z zakresu propedeutyki nauki o społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie specjalistycznej i profesjonalnej wiedzy z zakresu najnowszych i najważniejszych trendów w socjologii organizacji i zarządzania, w szczególności w odniesieniu do problemów funkcjonowania organizacji w niejednolitych warunkach współczesnej gospodarki.

C2 – Podniesienie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów społecznych na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu z perspektywy socjologii organizacji i zarządzania..

C3 – Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student wie i rozumie podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi rozwiązywać różne problemy w organizacji przy wykorzystaniu analizy socjologicznej.	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Świadomość roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Socjologia w przestrzeni życia społecznego	2	1
W2	Teorie socjologiczne w odniesieniu do życia organizacyjnego	2	1
W3	Organizowanie aktywności społecznej	1	1
W4	Dezorganizacja życia społecznego	2	1
W5	Struktura społeczna	1	1
W6	Kontrola społeczna i autorytet w obszarach organizacyjnych.	1	1
W7	Rzeczywistość zorganizowana biurokratycznie	2	1
W8	Organizacje formalne i nieformalne w organizacjach	1	1
W9	Motywacja jako element życia organizacyjnego	1	1
W10	Grupowy charakter rzeczywistości organizacyjnej	2	1
W11	Socjologia w przestrzeni życia społecznego	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny; M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna	projektor, sprzęt multimedialny, tablica.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – Obserwacja, F4 - aktywność: ocena aktywność w ramach dyskusji dydaktycznych	P2 – Kolokwium: pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Końcową oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium ustne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	10
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Broda J., Pluskiewicz W., Socjologia organizacji. Wybór tekstów, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 1995.
2. Hirszowicz M., Wstęp do socjologii organizacji, PWN Warszawa 1967.
3. Encyklopedia socjologii (wybrane hasła), red. W. Kwaśniewicz i inni, Oficyna Naukowa, Warszawa 1999-2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Konecki K., Tobera P., Szkice z socjologii zarządzania, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2002.
2. Kolczyński M., Sztumski J., Zarys socjologii organizacji, Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa, Katowice 2003.
3. Łucewicz J., Socjologia organizacji. Problemy podstawowe, Skrypty Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1995.
4. Stalewski T., Łucewicz J., Socjologia organizacji. Zagadnienia wybrane, Instytut Organizacji i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 1994.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Paweł Prüfer
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	paweljazz@o2.pl
podpis	Paweł Prüfer

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Nowoczesne metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**fakultatywne**
Moduł/specjalizacja	**Wszystkie specjalizacje**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. Dr hab. Edward Urbańczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości, w szczególności w odniesieniu do procesów i zjawisk finansowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w specjalistyczną wiedzę z zakresu istoty finansów i nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

C2 - Umiejętność wykorzystywania specjalistycznej wiedzy z obszaru nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa w podejmowaniu decyzji.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz poszerzania wiedzy z zakresu finansów i nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna istotę i kluczowe pojęcia charakteryzujące nowoczesne metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa	K_W01

W_02	Student rozróżnia i charakteryzuje nowoczesnych metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa.	K_W12
W_03	Student zna zasady odnoszące się do stosowania nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa	K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umiejętnie stosuje nowoczesne metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa	K_U01
U_02	Student projektuje koncepcje zastosowania nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa.	K_U03 K_U04
U_03	Student wykorzystuje nowoczesne metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa w różnych dziedzinach i sferach działalności gospodarczej.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Po ukończeniu przedmiotu Student jest świadomy poziomu swojej wiedzy. Samodzielnie rozwiązuje pojawiające się problemy w oparciu o posiadaną wiedzę.	K_K01 K_K04
K_02	Po ukończeniu przedmiotu Student ma świadomość wagi podejmowanych działań, a zatem potrzeby ustawicznego, samodzielnego poszerzania wiedzy w obszarze nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Założenia systemu analizy ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa	2,5	2
W2	Zasadnicze elementy pozycji finansowej przedsiębiorstwa w aktualnych uwarunkowaniach gospodarczych	2,5	2
W3	Analiza sytuacji majątkowej i kapitałowej oraz jej wpływ na pozycję finansową przedsiębiorstwa	3	2
W4	Wynik finansowy i rentowność jako syntetyczne kryteria oceny pozycji finansowej przedsiębiorstwa	3	2
W5	Ocena zmian pozycji finansowej przedsiębiorstwa w oparciu o przepływy pieniężne	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 – wykład informacyjny	Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Wykład	**F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność**	**P 2 - zaliczenie pisemne**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P2
W_02	**X**	**X**
W_06	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**
U_03	**X**	**X**
U_04	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**
K_04	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń: forma pisemna
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.
Zaliczenie wykładów: zaliczenie pisemne
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	2	5
Czytanie literatury	3	5
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
suma godzin:	**25**	**25**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. E. Urbańczyk, Metody analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, PPH ZAPOL s. c., Szczecin 1997 2. „ Analiza finansowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem, E. Urbańczyk (red.), Wyd. US, Szczecin 2001
Literatura zalecana / fakultatywna: -

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Prof. Dr hab. Edward Urbańczyk
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa logistycznego**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**fakultatywny**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. dr hab. Janusz Soboń**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Mikroekonomia, podstawy zarządzania, wprowadzenie do finansów

4. Cele kształcenia

C_W1 -Wyposażenie studenta w wiedzę o miejscu logistyki w systemie nauk, jej miejscu w naukach ekonomicznych i naukach o zarządzaniu oraz powiązaniach z innymi źródłami wiedzy zarządczej i dyscyplinami naukowym

C_U2 - Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy w zakresie rozwiązywania problemów sfery logistyki, obejmowania stanowisk specjalisty i menedżera nowoczesnej logistyki, nadzorowania realizacji zarządzania procesami logistycznymi, zarządzania firmami logistycznymi

C_K2- Uświadomienie potrzeby uzupełniania i aktualizowania wiedzy oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

K_W15	istotę oraz funkcje zarządzania logistycznego w organizacjach	P6U_W P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U03	analizować, prognozować procesy i zjawiska gospodarcze, ekonomiczne z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla nauk społecznych	P6U_U P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K03	jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	P6U_K P6S_KK

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw - wprowadzenie	1	1
W2	Struktura sprawozdań finansowych i ich elementy	1	1
W3	Analiza sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa	1	1
W4	Ryzyko biznesowe przedsiębiorstwa,	1	1
W5	Źródła pozyskiwania kapitału dla przedsiębiorstwa	1	1
W6	Fuzje i przejęcia przedsiębiorstw	1	1
W7	Metody oceny inwestycji przedsiębiorstw	1	1
W8	Wycena instrumentów finansowych przedsiębiorstwa	1	1
W9	Wpływ nowej Perspektywy Finansowej 2021-2027 na działalność przedsiębiorstw	1	1
W10	**Wsparcie finansowe przedsiębiorstw w dobie Covid-19**	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	15

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 wykład informacyjny	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F3 praca pisemna**	P4 praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

	Wykład

Symbol efektu	F3	P4
K_W15	**X**	**X**
K_U03	**X**	**X**
K_K03	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa oparta jest na ocenach cząstkowych zdobytych podczas pracy semestralnej, aktywności studenta podczas zajęć oraz przygotowania pracy projektowej. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny jest zdobycie wiedzy objętej programem nauczania w ramach przedmiotu. Studenci nie obecni na zajęciach zadania wykonują w ramach konsultacji.

3.0 Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określane programem nauczania przedmiotu, popełnia niewielkie błędy, wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.

3.5 Student zna poszczególne zagadnienia nowoczesnego z**arządzania finansami przedsiębiorstw**a logistycznego.

4.0 Student potrafi wykorzystywać informacje i wiedzę z zakresu zarzadzania finansami

4.5 Student potrafi ocenić wpływ zastosowania w organizacji logistycznej nowoczesnych metod zarządzania finansami.

5.0 Student potrafi niezależnie formułować opinie i krytycznie oceniać sytuację związane z wdrożeniem usprawnień procesów logistycznych oraz samodzielnie wykonać określony projekt usprawnienia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie na ocenę

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**15**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	5
zapoznanie z literaturą	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. S. Owsiak, Finanse publiczne a nowe zarządzanie gospodarcze w Unii Europejskiej, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018 2. Rutkowski, Zarządzanie finansami, PWE, Warszawa 2020 3. M. Grabowska, Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstw, CeDeWu, 2018 4. M. Gorynia, Przedsiębiorstwo w biznesie międzynarodowym, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Podstawy zarządzania finansami przedsiębiorstw, Wyd. Politechnika Poznańska, Poznań 2016

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Janusz Soboń
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	jsobon@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny (Innowacje i przedsiębiorczość we współczesnej gospodarce)**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**fakultatywny**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**prof. dr hab. Janusz Soboń**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy zarządzanie, mikroekonomia, podstawy prawa, ochrona własności intelektualnej

4. Cele kształcenia

C_W2 - Przekazanie wiedzy warunkującej skuteczne realizowanie funkcji związanych z logistyką w warunkach zmienności otoczenia rynkowego

C_U1 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z logistyką w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania (również w języku obcym)

C_K2 - Uświadomienie potrzeby uzupełniania i aktualizowania wiedzy oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

K_W15	istotę oraz funkcje zarządzania logistycznego w organizacjach	P6U_W P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U03	analizować, prognozować procesy i zjawiska gospodarcze, ekonomiczne z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla nauk społecznych	P6U_U P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K03	jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	P6U_K P6S_KK

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Modele przedsiębiorczości. Koncepcje przedsiębiorcze.	2	2
W2	Innowacje, rodzaje innowacji i proces innowacyjny.	1	1
W3	Przedsiębiorczość i innowacyjność akademicka.	2	2
W4	Innowacyjność polskiej gospodarki, innowacyjność przedsiębiorstw	1	1
W5	Formy i rodzaje wspierania przedsiębiorczości i innowacji	1	1
W6	Przedsiębiorstwo, zakładam innowacyjną firmę, czynniki rynkowego sukcesu	2	2
W7	Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie	1	1
W8	Sektory technologicznie zaawansowane firmy technologiczne	1	1
W9	Istota, etapy i podmioty działalności badawczo-rozwojowej.	2	2
W10	Sieciowa struktura gospodarki. Klastry jako środowiska innowacyjne	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**15**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 wykład informacyjny	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F3 praca pisemna**	P4 praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F3	P4
K_W15	**X**	**X**
K_U03	**X**	**X**
K_K03	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa oparta jest na ocenach cząstkowych zdobytych podczas pracy semestralnej, aktywności studenta podczas zajęć oraz przygotowania pracy projektowej. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny jest zdobycie wiedzy objętej programem nauczania w ramach przedmiotu. Studenci nie obecni na zajęciach zadania wykonują w ramach konsultacji.

3.0 Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określane programem nauczania przedmiotu, popełnia niewielkie błędy, wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.

3.5 Student zna tematykę związaną z innowacjami i przedsiębiorczością we współczesnej gospodarce

4.0 Student potrafi wykorzystywać informacje z zakresu innowacji w organizacji

4.5 Student potrafi ocenić wpływ zastosowania innowacji w każdej organizacji i jej wpływa na przedsiębiorstwo we współczesnej gospodarce

5.0 Student potrafi niezależnie formułować opinie i krytycznie oceniać sytuację związane z wdrożeniem usprawnień procesów logistycznych oraz samodzielnie wykonać określony projekt usprawnienia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie na ocenę

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**15**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	5
zapoznanie z literaturą	5	5

suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Janasz W., Kozioł-Nadolna K., Innowacje w organizacji, PWE, Warszawa 2011. 2. Baruk J., Zarządzanie wiedzą i innowacjami, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2006. 3. Makieła Z., Przedsiębiorczość i innowacyjność terytorialna, Region w warunkach konkurencji, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszaw 2013
1.Wiśniewska J., Janasz K., [red.] Innowacje i procesy transferu technologii w strategicznym zarządzaniu organizacj Difin, Warszawa 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Janusz Soboń
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	jsobon@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2023 Senatu AJP
z dnia 27 czerwca 2023 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ryzyko przedsięwzięć innowacyjnych**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**PiSU**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/4**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**II/4**	
projekty	**15/10**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student z przedmiotu *Ryzyko przedsięwzięć innowacyjnych* posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne z zakresu nauk o zarządzaniu, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji.

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie umiejętności w zakresie samodzielnego analizowania błędów popełnianych w obszarze zarządzania ryzykiem działań innowacyjnych.

C2 – Rozszerzenie dotychczasowej wiedzy o czynnikach determinujących działalność innowacyjną polskich przedsiębiorstw.

C3 – Rozwinięcie umiejętności dotyczących analizowania czynników aktywizujących innowacyjność polskich przedsiębiorstw.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student posiada podstawową wiedzą z zakresu działalności innowacyjnej polskich przedsiębiorstw.	K_W01
W_02	Student ma podstawową wiedzę na temat metod opłacalności projektów innowacyjnych.	K_W02
W_03	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu czynników determinujących działalność innowacyjną polskich przedsiębiorstw.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student analizuje funkcjonalność poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa pod względem możliwości innowacyjnych.	K_U01
U_02	Student samodzielnie przeprowadza ocenę czynników aktywności innowacyjnej w przedsiębiorstwie.	K_U02
U_03	Student dokonuje wyboru metod wykorzystywanych w zakresie pomiaru ryzyka przedsięwzięcia innowacyjnego w przedsiębiorstwie.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje otwartość i różnorodność wiedzy z zakresu ryzyka przedsięwzięć innowacyjnych.	K_K01
K_02	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz potrafi doskonalić zdobytą wiedzę i umiejętności.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Metody opłacalności projektów innowacyjnych	2	1
W2	Decyzje inwestycyjne a zarządzanie przedsiębiorstwem	1	1
W3	Zarządzanie ryzykiem i niepewnością przy ocenie projektów innowacyjnych	2	1
W4	Znaczenie innowacji w Polsce	1	1
W5	Odmienność innowacji w przemyśle i sektorze usług	1	1
W6	Czynniki aktywności innowacyjnej w gospodarce	1	1
W7	Źródła działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w sektorze usług	1	1
W8	Wpływ koniunktury gospodarczej na zachowania innowacyjne przedsiębiorstw	2	1
W9	Zastosowanie metod pomiaru ryzyka do przedsięwzięcia innowacyjnego	2	1
W10	Analiza ograniczeń w działalności innowacyjnej polskich przedsiębiorstw	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

		Liczba godzin na studiach

Lp.	Treści ćwiczeń	stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Innowacje w małym przedsiębiorstwie	1	1
C2	Finansowanie działalności innowacyjnej w małych przedsiębiorstwach	1	1
C3	Rodzaje i uwarunkowania innowacyjności przedsiębiorstw	1	1
C4	Źródła i strategie innowacyjne	1	1
C5	Modele procesów innowacyjnych oraz specyfika działalności innowacyjnej	3	1
C6	Dyfuzja innowacji i problem ryzyka działalności innowacyjnej	1	1
C7	Finansowanie działalności innowacyjnej w małych przedsiębiorstwach	1	1
C8	Analiza ryzyka rozszerzająca ocenę efektywności	2	1
C9	Podatki w ocenie efektywności innowacyjnej i inne efekty uboczne związane z finansowaniem projektów innowacyjnych	2	1
C10	Innowacyjne podmioty i ich strategie działania - analiza przypadków	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Omówienie istoty i rodzajów projektów innowacyjnych	1	1
P2	Przykłady zastosowania prostych metod oceny projektów innowacyjnych	2	2
P3	Zestawienie wolnych przepływów pieniężnych na potrzeby oceny projektów innowacyjnych	2	1
P4	Przykłady zastosowania metod NPV i IRR do oceny projektów innowacynych - dyskusja z udziałem praktyków	2	1
P5	Przykłady szacowania kosztu kapitału na potrzeby oceny projektów innowacyjnych	2	1
P6	Przykłady zastosowania metod analizy ryzyka projektów gospodarczych	2	1
P7	Kompleksowe studium przypadku oceny efektywności innowacyjnej	4	3
	Razem liczba godzin projektów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny	Rozwiązywanie problemu i prezentacja z wykorzystaniem środków multimedialnych.
Ćwiczenia	Analiza tekstu źródłowego	Rozwiązywanie problemu i prezentacja z wykorzystaniem środków multimedialnych.
Projekt	Studium przypadku	Rozwiązywanie problemu i prezentacja z wykorzystaniem środków multimedialnych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	Obserwacja podczas zajęć/aktywność	Egzamin ustny/pisemny
Ćwiczenia	Obserwacja podczas zajęć/aktywność	Praca pisemna w formie projektu badawczego
Projekt	Obserwacja podczas zajęć/aktywność	Sprawdzian pisemny

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Projekt			
	Metoda oceny	x	x	x	x	x	x	x	x	x
W_01		x	x	x	x	x	x	x	x	x
W_02		x	x	x	x	x	x	x	x	x
W_03		x	x	x	x	x	x	x	x	x
U_01		x	x	x	x	x	x	x	x	x
U_02		x	x	x	x	x	x	x	x	x
U_03		x	x	x	x	x	x	x	x	x
K_01		x	x	x	x	x	x	x	x	x
K_02		x	x	x	x	x	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Egzamin obejmujący wiedzę z wykładów oraz zaleconej literatury; projekt badawczy. Każda ocena formująca ma wartość 25% oceny podsumowującej, a ocena końcowa uzależniona jest od zakresu wiedzy studenta.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin z wykładu oraz zaliczenie ćwiczeń i projektu.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**30**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	15
przygotowanie do egzaminu	10	15
przygotowanie do realizacji zajęć projektowych, wykonanie ćwiczeń	10	15
zapoznanie z literaturą	20	20

przygotowanie pracy projektowej	5	5
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. 1. Baruk J., *Zarządzanie wiedzą i innowacjami*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.
2. Janasz K., *Kapitał w finansowaniu działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w Polsce. Źródła i modele*, Difin, Warszawa 2010.
3. Korol T., *Systemy ostrzegania przedsiębiorstw przed ryzykiem upadłości*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2010.
4. Perenc J., Hołub-Iwan J., *Innowacyjność w rozwijaniu konkurencyjności firm: znaczenie, wsparcie, przykłady zastosowań*, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2011.
5. *Zarządzanie działalnością innowacyjną*, pod red. L. Białoń, Wydawnictwo PLACET, Warszawa 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Innowacje przyszłością rozwoju gospodarki*, pod red. A. Świadek, Naukowe Wydawnictwo IVG, Szczecin 2013.
2. *Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*, pod red. A. Bielawska, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2009.
3. Pastusiak R., *Ocena efektywności inwestycji*, CeDeWu, Warszawa 2012.
4. Paszczyk P., Mielcarz P., *Analiza projektów inwestycyjnych w procesie tworzenia wartości przedsiębiorstwa*, PWN, Warszawa 2016.
5. Wolański, R., *Wpływ otoczenia finansowego na konkurencyjność małych i średnich przedsiębiorstw*, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Rogozińska-Mitrut
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jrogozinska-mitrut@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Marketing usług**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**projektowanie i sprzedaż usług**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/ IV**	**5**
ćwiczenia	**30/18**	**II/ IV**	
laboratoria	**15/10**	**II/ IV**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna kluczowe zagadnienia z zakresu zarządzania organizacją marketingu, zarządzania marką

4. Cele kształcenia

CW1 - Przekazanie Studentowi podstawowej wiedzy w zakresie pojęcia, istoty, instrumentów i zastosowania marketingu usług w budowaniu sukcesu rynkowego organizacji w warunkach zmienności otoczenia rynkowego

CW2 - Ukształtowanie na poziomie podstawowym umiejętności rozpoznawania przez Studenta kluczowych wyzwań i problemów w zastosowaniu narzędzi oddziaływania marketingu usług i planowania marketingowego

CU3 - Zdobycie na poziomie podstawowym umiejętności planowania założeń wybranych działań promocyjnych usług oraz gospodarowania zasobami organizacji w pełnieniu zadań specjalistycznych w obszarze marketingu usług w organizacji

CK - Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

np. wprowadzenie studentów w…, podniesienie poziomu języka…, przygotowanie do korzystania…, rozszerzenie dotychczasowej wiedzy…, zdobycie wiedzy na temat…, rozwinięcie umiejętności…, nabycie umiejętności…, itp.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna kluczowe pojęcia i znaczenia w obszarze marketingu usług	K_W02 K_W05 K_W06 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student definiuje na poziomie podstawowym instrumenty oddziaływania marketingowego w sferze usług w planowaniu i realizacji celów marketingowych organizacji w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego	K_U01 K_U03 K_U04 K_U07 K_U012
U_02	Student identyfikuje na poziomie podstawowym problemy i wyzwania marketingowe w obszarze usług i w kontekście planowania marketingowego oraz proponuje adekwatne rozwiązania	K_U01 K_U03 K_U04 K_U07 K_U012
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest przygotowany do samodzielnej jak i zespołowej pracy w zakresie zastosowania marketingu usług w warunkach własnej działalności gospodarczej jaki i pełnienia ról zawodowych w różnych jednostkach organizacyjnych	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami wykładów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia wykładów	0,5	0,5
W2	Istota i znaczenie usług w gospodarce	1	0,5
W3	Sektor usług i jego charakterystyka. Determinanty podaży i popytu na rynku usług.	1	1
W4	Marketing wewnętrzny, zewnętrzny oraz interakcyjny w usługach	2	1,5
W5	Pojęcie i cechy usług. Klasyfikacje usług	1,5	2
W6	Specyfika instrumentów marketingu usług: produkt usługowy, ceny usług, dystrybucja, promocja	4	2
W7	Specyfika instrumentów marketingu usług: personel, świadectwo materialne, proces świadczenia usługi	4	2
W8	Innowacje w marketingu usług	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami ćwiczeń i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia ćwiczeń. Formowanie zespołów projektowych	0,5	0,5
C2	Zarządzanie i planowanie marketingowe w przedsiębiorstwie usługowym. Strategiczny i operacyjny plan marketingowy – charakterystyka, zakres i elementy	2	1
C3	Sesja kreatywna: określenie idei projektów zespołowych, określenie zakresu kluczowych informacji na potrzeby projektu	1	1
C4	Otoczenie przedsiębiorstwa usługowego w ujęciu mikro i makro	1	1
C5	Analiza SWOT	2	1
C6	Nabywcy usług i ich potrzeby	1,5	1
C7	Warsztat kształtowania usługi/ asortymentu usług	2	1
C8	Pojęcie, znaczenie i analiza konkurencji w usługach	1	1
C9	Warsztat: przeprowadzenie analiz marketingowych na potrzeby projektu. Kształtowanie rekomendacji do rozwiązań strategicznych	6	2,5
C10	Kształtowanie wizji, misji i celów przedsiębiorstwa usługowego	1	1
C11	Warsztat kształtowania wizji, misji i celów przedsiębiorstwa usługowego na potrzeby projektu	2	1
C12	Przewaga konkurencyjna w usługach.	2	1
C13	Pozycjonowanie marketingowej oferty usług na rynku.	1	1
C14	Sesja kreatywna: kształtowanie koncepcji przewagi konkurencyjnej i pozycjonowania marketingowego.	2	1
C15	Strategie marketingowe w usługach	2	1
C16	Warsztat doskonalenia założeń planu marketingowego – prace zespołowe	2	1
C17	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami projektu i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia projektu. Formowanie zespołów projektowych	0,5	0,5
P2	Zarządzanie promocją w usługach. Uwarunkowania	1	1

P3	Kampania promocyjna – elementy i zakres planowania	2	1
P4	Specyfika instrumentów promocji: reklama, Public Relations, sponsoring	2	1,5
P5	Specyfika instrumentów promocji: sprzedaż osobista, marketing bezpośredni, promocja sprzedaży	2	1,5
P6	Wydarzenie jako działanie promocyjne. Studium planowania eventu.	2	1
P7	Warsztat planowania eventu w promowaniu usług – prace zespołowe	2	1
P8	Warsztat praktycznego zastosowania narzędzi badawczych Eye tracking movement w badaniu reakcji nabywców na promocję usług	2,5	1,5
P9	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin projektu	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład problemowy połączony z dyskusją, studia przypadków	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	Wykład problemowy z elementami dyskusji, burza mózgów, rozwiązywanie problemu, pytania i odpowiedzi	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop,
Projekt	Wykład problemowy z elementami dyskusji, burza mózgów, rozwiązywanie problemu, pytania i odpowiedzi, doświadczanie, projektowanie	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop, Narzędzia eye tracking movement

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1 – obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - pisemne zaliczenie treści wykładów
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 - zespołowa praca zaliczeniowa wg wymogów wykładowcy
Projekt	F3 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P3 - praca zaliczeniowa w formie projektu zespołowego wg wymogów wykładowcy

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Projekt		
	Metoda oceny ….	P1	P2	……	……	……	P3	……	……
W_01		**x**							
U_01			**x**				**x**		

U_02			**x**				**x**		
K_01			**x**				**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:

1. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów:
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0
2. Ćwiczenia – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:
- kompletność opracowania, właściwy układ treści merytoryczne, poprawność doboru źródeł, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym,
3. Projekt – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:
- kompletność opracowania, właściwy układ, treści merytoryczne, poprawność doboru źródeł, umiejętność rozwiązywania problemu organizacji z wykorzystaniem narzędzi marketingowych i reguł postępowania marketingowego, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym,

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**38**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	22
Przygotowanie do wykonania ćwiczeń	10	10
Przygotowanie projektu zaliczeniowego na ćwiczenia	10	10
Przygotowanie projektu zaliczeniowego	10	10
Opracowanie prezentacji do zaliczenia zajęć praktycznych (ćwiczenia, projekt)	15	15
Przygotowanie do egzaminu	10	25
suma godzin:	**125**	**125**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Mruk H., Marketing. Satysfakcja klienta i rozwój przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2012
2. Garbarski L. red., Marketing. Koncepcja skutecznych działań, PWN , Warszawa 2011
3. Otto J., Marketing relacji. Koncepcja i zastosowanie, C.H. Beck, Warszawa, 2004
4. Jonas A., Czubała A., Wiktor J., Smoleń T., Marketing usług, Wolter Kluwer, Warszawa, 2012
5. Marczak M., Boguszewicz – Kreft M., Promocja usług, Ce De Wu, Warszawa, 2016
6. Kotler Ph., Kartayaja H., Setiawan I., Marketing 3.0, mt Biznes, Warszawa, 2010
7. Perenc J., Rossa G., Ostrowska I., Marketing Przyszłości. Od ujęcia tradycyjnego do nowoczesnego, C.H.Beck, Warszawa, 2016

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013
2. Skorupska J., E- commerce. Strategia, zarządzanie, finanse, PWN, Warszawa 2017
3. Bartisik- Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno- kulturowe, PWN, Warszawa 2017
4. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zachowania nabywców na rynku**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Projektowanie i sprzedaż usług**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/4**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę z zarządzania i marketingu

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w specjalistyczną wiedzy z zakresu zachowań nabywców i ich uwarunkowań.
C2 - Nabycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania mechanizmów zachowań konsumenckich.
C3 - Student ma świadomość znaczenia i użyteczności wiedzy z zakresu zachowań nabywców i ich uwarunkowań

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna uwarunkowania i mechanizmy zachowań konsumenckich.	K_W02, K_W05 K_W06
W_02	Student zna instrumenty kształtowania pożądanych zachowań konsumenckich.	K_W02, K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student posiada umiejętność opisywania i wskazywania różnic w zachowaniu konsumentów z różnych grup wiekowych i na różnych rynkach.	K_U01, K_U04 K_U06, K_U15
U_02	Student właściwie interpretuje zachowania odbiorców działań marketingowych.	K_U05, K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość zmian zachodzących na rynku i wynikających z nich konieczności doskonalenia i uczenia się przez całe życie.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota i zakres zachowań konsumenckich.	2	2
W2	Charakterystyka etapów procesu decyzyjnego.	2	1
W3	Metody badania zachowań nabywców i ich zastosowanie.	2	1
W4	Uwarunkowania zachowań konsumenckich.	2	1
W5	Zachowania konsumentów w wybranych grupach wiekowych i sektorach dóbr.	2	1
W6	Trendy w zachowaniach konsumentów.	1,5	1
W7	Znaczenie i rozwój usług a zachowania konsumentów.	1,5	1
W8	Zaliczenie wykładów.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Konsument w świetle zmian w otoczeniu .	2	2
C2	Etnocentryzm i efekt kraju pochodzenia w zachowaniach konsumentów i przedsiębiorstw	2	1
C3	Kupowanie refleksyjne i kupowanie powtarzane jak wyraz przywiązanie luz znajomości do marki	2	1
C4	Motywacje i emocje towarzyszące kupowaniu nieplanowanemu.	2	1
C5	Reakcja konsumentów na zabiegi marketingowe.	2	1
C6	Zmiany w zachowaniu konsumentów na rynku oraz ich uwarunkowania .	1,5	1
C7	Dysonans pozakupowy i satysfakcja pozakupowa	1,5	1
C8	Zaliczenie ćwiczeń	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Ćwiczenia	dyskusja; praca z tekstem źródłowym, case study, burza mózgów, praca w grupach, analiza tekstów i przykładów	teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2– obserwacja/aktywność (dyskusja)	P2 – kolokwium ustne
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 - kolokwium ustne P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				
	F2	P2	F2	F4	F5	P2	P3
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie odpowiedzi uzyskanych na zadane studentowi pytania.
Ocena z ćwiczeń ustalana jest w oparciu o:
P2 - kolokwium stanowi 50% oceny końcowej,
P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze tj. aktywności, wypowiedzi, poprawności wykonania ćwiczeń praktycznych, stanowi 50% oceny końcowej.
Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15	15
przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	15
konsultacje	5	5
zapoznanie z literaturą	10	20
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Falkowski A., Tyszka T., Psychologia zachowań konsumenckich, Gdańsk 2009. 2. Rudnicki L., Zachowanie konsumentów na rynku, Warszawa 2012. 3. Bartosik-Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno-kulturowe, Warszawa 2020.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Światowy G. , Zachowanie konsumentów, Warszawa2006. 2. Zaltman G., Jak myślą klienci, Poznań 2008. 3. Smyczek S., Sowa I. , Konsument na rynku, Warszawa2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie wiedzą i informacją w usługach**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Projektowanie i sprzedaż usług**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Monika Bednarczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/5**	**5**
projekty	**30/18**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania oraz nauka o organizacji.

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie w wiedzę z zakresu koncepcji zarządzania wiedzą oraz zarządzania informacją.

C2 -Nabycie umiejętności identyfikacji i wykorzystania komponentów zarządzania wiedzą i informacją w usługach.

C3 - Świadomość pogłębiania wiedzy z zakresu zarządzania wiedzą i informacją w dobie zmian zachodzących w otoczeniu.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczne podstawy z zakresu zarządzania wiedzą oraz zarządzania informacją w przedsiębiorstwie.	K_W02, K_W04

W_02	Student potrafi wytłumaczyć rolę wiedzy i informacji w projektowaniu i sprzedaży usług.	K_W02, K_W04
W_03	Student zna podstawową wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów dotyczących koncepcji zarządzania wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie i stosowania ich w projektowaniu i sprzedaży usług	K_W02, K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wie jak efektywnie pozyskiwać, rozwijać, dzielić się, wykorzystywać i zachowywać zasoby wiedzy i informacji w projektowaniu i sprzedaży usług.	K_U01, K_U03, K_U12, K_U14,K_U18
U_02	Student identyfikuje, proponuje i wykorzystuje wybrane elementy systemu zarządzania wiedzą w projektowaniu usług.	K_U01, K_U03, K_U12, K_U14
U_03	Student potrafi identyfikować korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji.	K_U01, K_U03, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu zarządzania wiedzą i informacją w usługach.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Teoretyczne podstawy zarządzania wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie. Gospodarka oparta na wiedzy.	2	1
W2	Rola wiedzy i informacji w przedsiębiorstwie. Rodzaje wiedzy, wiedza typu *know-how*, czyli umiejętność i biegłość wykonywania produktów czy usług.	2	2
W3	Proces zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.	2	1
W4	Modele, strategie, systemy zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.	2	2
W5	Przedsiębiorstwo ery wiedzy i informacji.	2	1
W6	Zarządzanie talentami – pracownik utalentowany, pracownik wiedzy jako specjalista, ekspert w udoskonalaniu i tworzeniu produktów i usług.	2	1
W7	Korzyści, bariery i błędy przy wdrażaniu koncepcji.	1	1
W8	Zaliczenie przedmiotu.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Wprowadzenie do zajęć projektowych. Przedstawienie wytycznych do opracowania projektu, wady i zalety projektu, określenie sposobów oceniania itp. Przedstawienie ogólnej tematyki projektu - „Zarządzanie wiedzą i informacją w projektowaniu i sprzedaży usług”.	2	1

P2	Utworzenie grup projektowych, Wybór tematów oraz prezentacja podmiotu badań.	2	2
P3	Realizacja projektów: Rola wiedzy i informacji, wiedza typu know-how wybranym przedsiębiorstwie - konsultowanie aspektów merytorycznych.	4	2
P4	Proces zarządzania wiedzą w badanym przedsiębiorstwie - konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów.	6	3
P5	Wybrane elementy systemu zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie - konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów.	6	3
P6	Przedsiębiorstwo ery wiedzy i informacji.	2	1
P7	Zarządzanie talentami – pracownik utalentowany, pracownik wiedzy jako specjalista, ekspert w udoskonalaniu i tworzeniu produktów i usług.	2	2
P8	Prezentacja projektów.	4	3
P9	Zaliczenie projektów.	2	1
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Projekt	Analiza tekstu źródłowego, i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, ćwiczenia praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą, praca w grupie, wizyta w wybranym przedsiębiorstwie	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P2 - kolokwium ustny lub pisemne
Projekt	F2 – obserwacja-aktywność F4 – wypowiedź, wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności.	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących (ćwiczenia praktyczne, projekt według wytycznych prowadzącego), P4 – praca pisemna – projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt						
	F2	P2	.....	.....	F2	F4	F5	P3	P4
W_01	X	X			X	X	X	X	X
W_02	X	X			X	X	X	X	X
W_03	X	X			X	X	X	X	X
U_01	X	X			X	X	X	X	X
U_02	X	X			X	X	X	X	X
U_03	X	X			X	X	X	X	X
K_01	X	X			X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie kolokwium zaliczeniowego. Ocena z projektu ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych (30%) oraz pracy pisemnej - projektu (70%). Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich zaliczeń, w tym także poprawkowych.
Skala ocen:
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)
- od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)
- od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)
- od 71% do 80% - ocena dobra (4,0)
- od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5)
- od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

- zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	25	30
przygotowanie do realizacji ćwiczeń praktycznych	20	25
przygotowanie projektu	20	25
czytanie literatury	10	12
kolokwium	5	5

suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Flaszewska S*., Projektowanie organizacji w zarządzaniu wiedzą*, Wyd. PWN, Warszawa 2017.
2. Paliszkiewicz J., *Przywództwo, zaufanie i zarządzanie wiedzą w innowacyjnych przedsiębiorstwach,* Wyd. CeDeWu, Warszawa 2020.
3. Covany O, J. V., Hernandez J. A., Sanres J. F. R.., *Zarządzanie wiedzą,* Wyd. Nasza Wiedza, 2021r.
4. Patalas-Maliszewska J., *Modele referencyjne zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie produkcyjnym,* Wyd. PWN, 2019r.
5.Kaczmarek B., Walczak W.., *Zarządzanie wiedzą we współczesnych przedsiębiorstwach. Ujęcie multidyscyplinarne*, Wyd. UŁ, Łódź 2009.
6. Zyguła R., *Podstawy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie,* Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2007.
7. Probst G., Raub S., Romhardt K., *Zarządzanie wiedzą w organizacji*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004
6. Grudzewski W., Hejduk I., *Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwach*, Wyd. Difin, Warszawa 2004.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kowalczyk A., Nogalski B., *Zarządzanie wiedzą, Koncepcja i narzędzia*, Wyd. Difin , Warszawa 2007.
2.Perechuda K., *Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie*, Wyd. PWN, Warszawa 2005.
3. Chomać-Pierzecka E., *Kapitał wiedzy w kształtowaniu wartości współczesnych przedsiębiorstw*, Wyd. AJP w Gorzo Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2020r.
4. Grudzewski W., Hejduk I., *Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwach*, Wyd. Difin, Warszawa 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Negocjacje**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**III/5**	**3**
Ćwiczenia	**15/10**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę negocjacji.
C2 – Przybliżenie studentkom wiedzy dotyczącej etapów negocjacji.
C4 – Nabycie umiejętności stosowania metod, technik i narzędzi negocjacji.
C5 – Rozwinięcie kompetencji społecznych w zakresie dążenia do pogłębiania wiedzy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu negocjacji	K_W07
W_02	Słuchacz zna etapy prowadzenia negocjacji.	K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące negocjacji.	K_U01
U_03	Korzysta z metod, technik i narzędzi stosowanych w negocjacjach	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_02	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze wymagań jakościowych w obsłudze.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć.	1	1
W2	Wprowadzenie do negocjacji.	5	3
W3	Struktura i przebieg procesu negocjacji.	2	2
W4	Wybrane metody, techniki i narzędzia w negocjacjach.	4	2
W5	Typologia negocjatorów.	2	1
W6	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem przedmiotu.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		Stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Wstęp do sztuki negocjacji.	1	1
C2	Przygotowanie się do przeprowadzenia negocjacji.	1	1
C3	Zasady budowania przewagi negocjacyjnej.	1	0,5
C4	Kierowanie rozmową w negocjacjach.	1	0,5
C5	Manipulacje w negocjacjach.	1	0,5
C6	Obrona przed manipulacjami w negocjacjach.	1	0.5
C7	Perswazja w negocjacjach.	1	1
C8	Zasady autoprezentacji.	1	1
C9	Techniki negocjacyjne.	2	1
C10	Negocjacje– analiza przypadków.	5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica

Ćwiczenia	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1- wypowiedź (dyskusja). F2 – aktywność.	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formułujących i końcowego egzaminu ustnego.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - formułowanie i rozwiązanie zadań.	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	F1	F2	F3	P1
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**
W_02	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**
W_03	**X**	**X**	**X**		**X**		**X**
U_01			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_02			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_03			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
K_01			**X**			**X**	**X**
K_02			**X**			**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykłady:
Aktywność: ≥30 pkt.
Zaliczenie pisemne: ≥70 pkt.

Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z ćwiczeń:
1 – Przygotowanie do ćwiczeń: ≥20 pkt.
2 – Prezentacja stady case (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.

3 – Zaangażowanie indywidualna studenta: ≥20 pkt. 4 – Praca w grupie: ≥20 pkt. 5 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥20 pkt. Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do wykładów	10	20
przygotowanie do zaliczenia	10	20
Przygotowanie do ćwiczeń	20	20
Przygotowanie do realizacji pracy w grupach	20	20
suma godzin:	**90**	**90**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Bercoff M. A.: Negocjacje, PWE, Warszawa 2007.
2. Kamiński J.: Negocjowanie. Techniki rozwiązywania konfliktów, Wydawnictwo Poltekst, Warszawa 2004.
3. Nęcki Z.: Negocjacje w biznesie, Wydawnictwo Antykwa Kraków 2000.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kowalczyk E. Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania. PWN Warszawa 2021.
2. Wyspiański S., Negocjacje. Od konfliktu do harmonijnej współpracy, Ebook Szkoleniowy, Uczelnia Łazarskiego.
3. Załuski G., Negocjacyjne zoo. Strategie i techniki negocjacyjne w pigułce, Mt Biznes, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kreowanie wrażeń nabywcy**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Projektowanie i sprzedaż usług**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/VI**	**4**
projekty	**15/10**	**III/VI**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

podstawy zarządzania, mikro i makro ekonomia, nauka o organizacji, marketing usług, badania marketingowe

4. Cele kształcenia

CW1 - Wyposażenie Studenta na poziomie podstawowym w wiedzę w zakresie marketingu doświadczeń, jego uwarunkowań, zasad i narzędzi w kontekście tworzenia i dostarczania wrażeń nabywcom w sprzedaży usług

CW2 -Przekazanie wiedzy w zakresie kluczowych modułów doświadczeń i procesu tworzenia mapy podróży klienta z uwzględnieniem przestrzeni doświadczeń i wrażeń nabywcy oraz punktów styczności z marką usługi mających znaczenie w skutecznym zarządzaniu organizacją w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego

CU1 - Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów organizacji w sferze marketingu doświadczeń oraz rekomendowania założeń właściwych, kreatywnych rozwiązań marketingowych kształtujących doświadczenia, w tym wrażenia nabywcy w mapie podróży klienta i w styczności z marką usług uwzględniając właściwe gospodarowanie zasobami organizacji

CK1- Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Wyposażenie Studenta na poziomie podstawowym w wiedzę w zakresie marketingu doświadczeń, jego uwarunkowań, zasad i narzędzi w kontekście tworzenia i dostarczania wrażeń nabywcom w sprzedaży usług	K_W02 K_W05 K_W06 K_W08
W_02	Przekazanie wiedzy w zakresie kluczowych modułów doświadczeń i procesu tworzenia mapy podróży klienta z uwzględnieniem przestrzeni doświadczeń i wrażeń nabywcy oraz punktów styczności z marką usługi mających znaczenie w skutecznym zarządzaniu organizacją w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego	K_W02 K_W05 K_W06 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów organizacji w sferze marketingu doświadczeń oraz rekomendowania założeń właściwych, kreatywnych rozwiązań marketingowych kształtujących doświadczenia, w tym wrażenia nabywcy w mapie podróży klienta i w styczności z marką usług uwzględniając właściwe gospodarowanie zasobami organizacji	K_U01 K_U03 K_U04 K_U07 K_U012
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest przygotowany do samodzielnej jak i zespołowej pracy w zakresie zastosowania marketingu oddziałującego na zachowania nabywców poprzez wrażenia i emocje w warunkach własnej działalności gospodarczej jaki i pełnienia ról zawodowych w różnych jednostkach organizacyjnych	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści wykładów, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do wykładów.	0,5	0,5
W2	Gospodarka oparta na doświadczeniach. Nowoczesne i ponowoczesne społeczeństwo - charakterystyka i determinanty ich zachowań nabywczych w kontekście konsumpcjonizmu	1,5	1
W3	Marketing doświadczeń – pojęcie, znaczenie, istota, obszary, zasady, wybrane mierniki	3	2
W4	Potrzeby, pożądanie i zachcianki w społeczeństwie doznań	1	1
W5	Konsumpcja doświadczeń. Marketingowe znaczenie doświadczenia – jego poziomy i rodzaje	2	1,5
W6	Pokolenie Y, pokolenie Silver tsunami, prosumenci - wybrane typologie konsumentów doznań	2	1

W7	Kategorie i znaczenie wrażeń w sprzedaży marek i tworzeniu relacji nabywcy z marką. Kreowanie wrażeń w nowych mediach – studia przypadków	2	1
W8	Marketing sensoryczny w budowaniu wrażeń nabywcy	2	1
W9	Inkorporacja klientów w budowanie doświadczeń, wrażeń i emocji w relacji marka – nabywca z zastosowaniem Couse - Related Marketing (CRM)- marketingu zaangażowanego społecznie - studia przypadków	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin**	
		stacjonarne	**niestacjonarne**
P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do projektu: Strategiczne moduły doświadczeń w strategii marketingowej usług i planowanie wrażeń nabywcy w mapie podróży klienta	0,5	0,5
P2	Specyfika modułu doświadczeń: moduł sensoryczny	1	1
P3	Specyfika modułu doświadczeń: moduł emocjonalny	1	1
P4	Specyfika modułu doświadczeń: moduł intelektualny	1	1
P5	Specyfika modułu doświadczeń: moduł behawioralny	1	1
P6	Specyfika modułu doświadczeń: moduł relacyjny	1	1
P7	Laboratorium wrażeń nabywcy – zastosowanie metodologii i narzędzi badawczych eye tracking movement w badaniu reakcji na bodźce marketingowe wybranych marek usługowych w internecie	2	1
P8	Mapa podróży klienta (Customer Jurney Map) w dokumentowaniu doświadczeń nabywczych	2,5	1
P9	Warsztat tworzenia założeń doświadczeń (emocji, wrażeń, doznań) nabywcy usług i mapy podróży klienta	4	1,5
P10	Zaliczenie - prezentacje projektów	1	1
	Razem liczba godzin projektu	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Projekt	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, trening umiejętności/ twórczego myślenia, doświadczenia,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement, Internet, źródłowe materiały branżowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	Przygotowanie do zajęć/ obserwacja	P1 -Egzamin pisemny
Projekt	Przygotowanie do zajęć/ obserwacja	P2 - Przygotowanie i prezentacja projektu zespołowego wg wytycznych wykładowcy

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	Metoda oceny	P1	.....	P2	.....
W_01		**X**		**x**	
W_02		**X**		**x**	
U_01				**X**	
K_01				**X**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:

4. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów :

0-50% punktów - 2,0

51-60% punktów - 3,0

61-70% punktów - 3,5

71-80% punktów - 4,0

81-90% punktów - 4,5

91-100% punktów - 5,0,

5. Projekt – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:

- kompletność opracowania, właściwy układ, treści merytoryczne, poprawność doboru źródeł, umiejętność rozwiązywania problemu organizacji z wykorzystaniem narzędzi marketingowych i reguł postępowania marketingowego, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym,

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	10	10
Czytanie literatury	13	13
przygotowanie do realizacji zajęć projektowych,	10	17
Przygotowanie projektu zaliczeniowego	15	15
Przegląd i analiza barnżowych materiałów źródłowych	12	15
Opracowanie prezentacji do zaliczenia zajęć praktycznych (ćwiczenia, projekt)	15	15
Przygotowanie do egzaminu	15	15
suma godzin:	**120**	**120**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013
2. Garbarski L. red., Marketing. Koncepcja skutecznych działań, PWN , Warszawa 2011
3. Kotler Ph., Kartayaja H., Setiawan I., Marketing 3.0, mt Biznes, Warszawa, 2010
4. Perenc J., Rossa G., Ostrowska I., Marketing Przyszłości. Od ujęcia tradycyjnego do nowoczesnego, C.H.Beck, Warszawa, 2016
5. Kotler Ph. Katrajaya H., Setiawan I., Marketing 4.0 era cyfrowa, MT biznes, Warszawa 2017,
6. Kacprzak A., Marketing doświadczeń w Internecie, C.H.Beck, Warszawa, 2017
7. Bartisik- Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno- kulturowe, PWN, Warszawa 2017
8. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kotler,Ph., Armstrong G., Sounders J., Wong V., Marketing Podręcznik Europejski, PWE, Warszawa 2002
2. Ries A., Trout J. 22 niezmienne prawa marketingu, PWE, Warszawa 2000
3. Skorupska J., E- commerce. Strategia, zarządzanie, finanse, PWN, Warszawa 2017
4. Mościchowska I., Rogoś – Turek B., Badania user experience jako podstawa projektowania, PWN, Warszawa 2015
5. Howaniec H., Społeczne zaangażowanie przedsiębiorstw jako element marketingu wartości, CeDeWu, Warszawa, 2019
6. Kampaniespleczne.pl

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Projektowanie usług**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Projektowanie i sprzedaż usług**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
projekty	**30/18**	**III/6**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę z zarządzania, finansów przedsiębiorstw, marketingu, zarządzania projektami.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu projektowania usług i przygotowania kompleksowej oferty usługowej.

C2 - Prawidłowe rozumie i identyfikowanie oczekiwań rynkowych klientów w zakresie procesów realizacji i doskonalenia oferowanych usług.

C3 - Otwartość na zmiany i kreatywne działanie, stanowiące odpowiedź na zmieniające się potrzeby rynku.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat znaczenia usług w gospodarce, ich specyfiki, oraz kształtowania oferty usługowej i zarządzania nią.	K_W05, K_W06 K_W07, K_W15
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi rozpoznawać potrzeby i oczekiwania rynkowe dotyczące nabywanych usług oraz odpowiadać na te potrzeby poprzez projektowanie nowych rozwiązań i doskonalenia oferowanych dotąd usług..	K_U01, K_U02 K_U04, K_U05 K_U06, K_U12

		K_U14, K_U15 K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość konieczności uczenia się i doskonalenia przez całe życie oraz samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Wprowadzenie do projektowania usług.	3	2
P2	Obszary badań, metody i techniki badawcze projektowania usług.	3	2
P3	Identyfikowanie autentycznych potrzeb i doświadczeń użytkowników usług.	4	2
P4	Formułowanie wyzwania projektowego.	2	1
P5	Prototypowanie usługi.	4	3
P6	Analiza barier wdrożeniowych.	2	1
P7	Określenie usługowego „miksu" marketingowego	6	3
P8	Określenie potrzeb finansowych projektu usługi	4	2
P9	Zaliczenie projektu	2	2
	Razem liczba godzin projektów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Projekt	Wykład informacyjny, metoda projektów	Prezentacja multimedialna,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Projekt	F2 - Obserwacja/aktywność F4 - wypowiedź/wystąpienie (prezentacja projektu)	P2- kolokwium ustne P4 - praca pisemna (projekt)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt			
	Metoda oceny	.....	F2	F4	P2	P4
W_01			**x**	**x**	**x**	**x**
U_01			**x**	**x**	**x**	**x**
K_01			**x**	**x**	**x**	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

P2- kolokwium ustne stanowi 30% oceny końcowej **P4 - praca pisemna (projekt) stanowi 70% oceny końcowej (kryteria oceny projektu: kompletność i poprawność wykonania poszczególnych elementów projektu, terminowość wykonania).**

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia	10	10
przygotowanie projektu	15	20
konsultacje	5	5
zapoznanie z literaturą	15	22
suma godzin:	**3**	**3**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**75**	**75**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Chłodnicki M., Service Design po polsku. Jak przyciągnąć, zadowolić i zatrzymać klientów, Warszawa 2018. 2. Shinkins S., Hollins B., Zarządzanie usługami. Projektowanie i wdrażanie, Warszawa 2013.. 3. Czubała A, Jonas A., Smoleń T., Wiktor J., Marketing usług,, Warszawa 2012.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Rogoziński K., Dobska M., Gnusowski M., Garczarek-Bąk U., Zarządzanie usługami, Poznań 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie personelem sprzedażowym**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Projektowanie i sprzedaż usług**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**3**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Anna Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/6**	**6**
ćwiczenia	**15/10**	**3/6**	
projekty	**30/18**	**3/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania zasobami ludzkimi

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z normami diagnozowania i oceny kompetencji pracowników
C2 - Ukształtowanie umiejętności diagnozowania i oceny kompetencji pracowników
C3 - Zrozumienie potrzeb innego człowieka w obszarze doskonalenia wiedzy i umiejętności

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie uwarunkowania procesu diagnozowania i oceny kompetencji pracowników.	K_W09, _W10, K_W14, K_W15

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie przeprowadzać diagnozowanie i ocenę kompetencji pracowników.	K_U01, K_U04, K_U08, K_U09, K_U12
U_02	Student używa odpowiednie do sytuacji swoich predyspozycji diagnozowania i oceny kompetencji pracowników	K_U09, K_U12, K_U13, K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie konieczność podnoszenia kwalifikacji i uczenia się przez całe życie	K_K1

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Charakterystyka problematyki zarządzania kompetencjami pracowników na przykładzie działów sprzedaży	1	1
W2	Kompetencje jako czynniki konkurencyjności organizacji	2	1
W3	Diagnozowanie i ocena kompetencji w procesie doboru pracowników	2	2
W4	Diagnozowanie i ocena kompetencji w systemie ocen pracowniczych	2	2
W5	Diagnozowanie i ocena kompetencji w systemie badania potrzeb rozwojowych pracowników	2	2
W6	Diagnozowanie i ocena kompetencji w systemie wartościowania pracy	2	2
W7	Systemy kompetencji w organizacji	2	2
W8	Budowa modeli kompetencyjnych w organizacji	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wstęp do poznania procesu diagnozowania i oceny kompetencji na przykładzie działów sprzedaży	1	1
C2	Funkcja personalna a problematyka kompetencji	2	1
C3	Kompetencje w pozyskiwaniu pracowników	2	1
C4	Kompetencje a rozwój pracowników	3	2
C5	Kompetencje a system oceny pracowników	2	2
C6	Kompetencje a system oceny pracowników	3	2
C7	Problematyka diagnozowania i oceny kompetencji w tworzeniu modeli kompetencyjnych	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Przygotowanie projektu zarządzania zespołem sprzedażowym	30	18
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład interaktywny, wykład problemowy, wykład informacyjny,	Prezentacja
Ćwiczenia	Studia przypadków do omówienia istoty poruszanego zagadnienia, analiza tekstu źródłowego, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach	Rzutnik, kartki papieru, mazaki, klej, nożyczki, flipchart, kamera wideo
Projekt	Metoda projektowa	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**Sprawdzian pisemny**	Egzamin pisemny
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących
Projekt	**Metoda projektów**	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	Projekt
	Metoda oceny	obserwacja podczas zajęć / aktywność	Metoda projektowa
EPW1	x	x	x
EPU1	x	x	x
EPU2	x	x	x
EPK1	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie przedmiotu następuje jeśli student z każdej aktywności otrzyma 60% wymaganych punktów

10. Forma zaliczenia zajęć

- wykład – egzamin pisemny - ćwiczenia – ocena z aktywności realizowanych podczas zajęć i zadań domowych - projekt – przygotowanie pracy pisemnej

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć - ćwiczeń	25	25
przygotowanie do egzaminu	25	25
Przygotowanie odpowiedzi na case study	25	25
zapoznanie z literaturą	25	25
przygotowanie projektu	**50**	**50**
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. T. Oleksyn, Zarządzanie kompetencjami. Teoria i praktyka, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2017. 2.M.Sidor – Rządkowska, Kompetencyjne systemy ocen, Wolters Kluwers, Kraków 2006. 3.Wieczorek J., Efektywne zarządzanie kompetencjami – tworzenie przewagi konkurencyjnej firmy, Wyd. ODDK, 2007 4.T. Czapla, Modelowanie kompetencji pracowniczych w organizacji, Wyd. UŁ, Łódź 2011
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. D. Dubois, W. Rothwell, Zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach, Helion, Gliwice 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Jakość obsługi klienta**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/6**	**6**
ćwiczenia	**15/10**	**III/6**	
projekt	**30/18**	**III/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę jakości w kontekście usług i obsługi klienta

C2 – Przybliżenie studentkom koncepcji orientacja na klienta.

C3 – Zdobycie wiedzy na temat modeli.

C4 – Nabycie umiejętności stosowania metod, technik i narzędzi sprzyjających ocenie jakości obsługi klienta.

C5 – Rozwinięcie wiedzy na temat satysfakcji i lojalności klienta

np. wprowadzenie studentów w…, podniesienie poziomu języka…, przygotowanie do korzystania…, rozszerzenie dotychczasowej wiedzy…, zdobycie wiedzy na temat…, rozwinięcie umiejętności…, nabycie umiejętności…, itp.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu obsługi klienta, satysfakcji i lojalności.	K_W07
W_02	Słuchacz zna metody pozwalające zbadać zadowolenie z jakości usług.	K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień jakości obsługi klienta.	K_U01
U_02	Korzysta z narzędzi stosowanych do oceny jakości obsługi klienta.	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze wymagań jakościowych w obsłudze.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć.	1	1
W2	Istota jakości obsługi klienta.	2	1
W3	Zachowania klientów.	2	2
W4	Komunikowanie się z klientem w procesie obsługi.	2	1
W5	Tworzenie standardów obsługi klienta.	2	1
W6	Budowanie relacji z klientem przy udziale wszystkich pracowników.	2	1
W7	Satysfakcja klienta jako główny czynnik sukcesu na rynku.	2	1
W8	Wybrane metody pomiaru obsługi klienta.	1	1
W9	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem przedmiotu, zaliczenie.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów eksperckich.	1	1
C2	Jakość obsługi klienta – analiza przypadków.	1	1
C3	Opracowanie strategii.	1	0,5
C4	Kształtowanie obsługi klienta.	1	0,5
C5	Budowanie relacji z klientem.	1	1
C6	Metoda CSI.	2	1
C7	Metoda Kano.	2	1
C8	Narzędzie badawcze Servqual.	2	1
C9	Badanie przy zastosowaniu Mystery Shopping.	2	1
C10	Podsumowanie pracy studentów na ćwiczeniach, dyskusja, wpisy zaliczenia ćwiczeń.	2	2

	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów.	2	1
P2	Konsultowanie treści i sposobu wykonania badań diagnostycznych (części pierwszej raportu), wyboru problematyki, a także określenie zasad związanych z przygotowaniem zgłoszenia pracy projektowej.	2	1
P3	Przedstawienie proponowanych przez zespoły ofert ekspertyz oraz udzielenie odpowiedzi na pytania innych uczestników I sesji plenarnej. Celem prezentacji jest przekonanie słuchaczy o celowości realizacji ekspertyzy.	8	4
P4	Konsultowanie aspektów merytorycznych i metodycznych wiążących się z przygotowaniem konkretnego rozwiązania projektowego.	8	4
P5	Przedstawienie wyników prac zrealizowanych przez każdy zespół projektowy. Zadaniem zespołów jest udzielenie odpowiedzi na pytania zarówno prowadzącego jak i studentów (II sesja).	8	6
P6	Podsumowanie zajęć, wyznaczenie terminu poprawkowego.	2	2
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica.
Ćwiczenia	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica.
Projekt	Czytanie, analiza projektów badawczych, ekspertyz, dyskusja, prezentacja materiału.	Tablica.

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1- wypowiedź (dyskusja). F2 – aktywność.	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formułujących i końcowego zaliczenia ustnego.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - formułowanie i rozwiązanie zadań.	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.
Projekt	F1 – obserwacja (przygotowanie do projektu, ocena wykonywanego podczas zajęć projektu, jako pracy własnej).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

	F2 – realizacja projektu praktycznie sprawdzająca umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „*x*")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia				Projekt			
	F1	F2	P1	F1	F2	F3	P1	F1	F2	F3	P1
W_01	X	X	X	X			X	X		X	X
W_02	X	X	X			X	X			X	X
U_01			X	X	X	X	X	X		X	X
U_02			X	X	X	X	X	X		X	X
K_01	X		X			X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykłady:
Aktywność: ≥30 pkt.
Zaliczenie ustne: ≥70 pkt.
Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z ćwiczeń:
1 – Przygotowanie do ćwiczeń: ≥20 pkt.
2 – Prezentacja rozwiązanego ćwiczenia (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
3 – Zaangażowanie i kreatywność indywidualna: ≥20 pkt.
4 – Zaangażowanie i pracowitość w działania zespołowe: ≥20 pkt.
5 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥20 pkt.
Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z projektu:
1 – Prezentacja treści merytorycznych w ramach stworzonych zespołów eksperckich: ≥10 pkt.
2 – Prezentacja przykładu: ≥10 pkt.
3 – Prezentacja ćwiczenia: ≥10 pkt.
4 – Zadanie do realizacji (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
5 – Zaangażowanie i kreatywność członków grupy eksperckiej: ≥20 pkt.
6 – Zaangażowanie i pracowitość pozostałych studentów zaproszonych do współtworzenia zadania: ≥20 pkt.
7 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥10 pkt.
Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 60 do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**38**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do wykładów	20	22
przygotowanie do egzaminu	20	30
Przygotowanie do ćwiczeń	20	10
przygotowanie do realizacji prac w ramach grup eksperckich,	30	50
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Alexander J., *Pomiar satysfakcji klientów,* Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.
2. Chłodnicki M., *Usługi profesjonalne: przez jakość do lojalności klientów,* Wyd. Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
3. Mazurek-Łopacińska K.. *Orientacja na klienta w przedsiębiorstwie,* PWE, Warszawa 2002.
4. Nieżuławski L., Pawłowska B., Witkowska J., *Satysfakcja klienta, strategia - pomiar – zarządzanie,* Wyd. Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2010.
5. Skowron S., Skowron Ł., *Lojalność klienta a rozwój organizacji,* Difin, Warszawa 2012.
6. Stoma M., *Modele i metody pomiaru jakości usług,* Wyd. Q&R Polska, Lublin 2012.
7. Szelągowska M., *Od standaryzacji obsługi po rekomendacje klienta. Zarządzanie jakością obsługi klienta w praktyce,* Wyd. Onepress, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Cichosz M.: *Lojalność klienta a logistyka firm usługowych,* SGH, Warszawa 2010.
2. Jędrzejczak J.: *Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie,* ODDK, Gdańsk 2011.
3. Lotko A.: *Ocena jakości usług w centrach kontaktu z klientem,* PWN, Warszawa 2009.
4. Zarządzanie Satysfakcją Klienta. Europejski poradnik praktyka, red. Bugdol M., Papaj T., KPRM Warszawa 2008.
5.Chojnacka M., Zarządzanie jakością. W poszukiwaniu doskonałości organizacji, Wyd. PWSZ im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2014.
6. Dahlgaard J.J., Kristensen K., Kanji G.K., Podstawy zarządzania jakością, Wyd. PWN, Warszawa 2004.
7. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, Wyd. PWN, Warszawa 2008.
8.Wolniak R. Skotnicka B., Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i Praktyka, Wyd. Naukowe Politechniki Śląskiej, Gliwice 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie marką**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**zarządzanie nowoczesną organizacją**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/VI**	**5**
projekty	**30/18**	**III/VI**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

nauka o organizacji, podstawy zarządzania, marketing , zachowania nabywców, komunikacja marketingowa, strategie marketingowe

4. Cele kształcenia

CW1 - Wyposażenie Studenta w podstawową wiedzę w zakresie znaczenia marki w budowaniu pozycji rynkowej organizacji różnych typów w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego

CU2 - Kształtowanie u Studenta na poziomie podstawowym umiejętności rozpoznawania kluczowych wyzwań i problemów w zakresie zarządzania marką w organizacji oraz kreowania i doboru właściwych rozwiązań

CW3 - Student prezentuje przedsiębiorczą postawę w realizacji powierzonych zadania wykonywanych samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Zna podstawowe pojęcia w obszarze zarządzania marką w organizacji	K_W02 K_W05 K_W06 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów organizacji w sferze zarządzania marką/ markami oraz rekomendowania założeń marketingowych i kreatywnych rozwiązań kształtujących markę produktów lub/ i organizacji uwzględniając właściwe gospodarowanie zasobami organizacji	K_U01 K_U03 K_U04 K_U07 K_U012
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotowy do przedsiębiorczego działania i twórczego myślenia w kreowaniu i zarządzaniu marką w organizacji	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do wykładów	0,5	0,5
W2	Pojęcie marki i jej znaczenie w marketingowym oddziaływaniu na otoczenie organizacji. Zastosowanie zarządzania marką w organizacjach różnych typów	2	1
W3	Marka w tworzeniu wartości organizacji. Korzyści posiadania silnej marki. Wybrane mierniki marki	2	1
W4	Tożsamość marki i jej atrybuty. Funkcjonalne i wirtualne elementy marki	2	1,5
W5	Rodzaje marek w organizacji - marka korporacyjna, marka prywatna, marka pracodawcy, marka producenta	1	1
W6	Sponsorowanie marki – kluczowe obszary decyzji i rodzaje strategii . Studia przypadków	2	1
W7	Zarządzanie portfelem marek – strategie. Role marek – master brand, submarka, endorser	2	1
W8	Rozciąganie marki	1,5	1
W9	Nazwa i znak marki. Podstawowe elementy corporate brand identity. Ochrona prawna znaków towarowych	2	1
W10	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**

		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad opracowania projektu i zaliczenia przedmiotu. Wstęp do projektu. Podział studentów na zespoły projektowe.	0,5	0,5
P2	Rola, zadania i cele marki w fazie wprowadzenia nowej marki na rynek	1	0,5
P3	Warsztat: Przygotowanie i omówienie wstępnych zasobów informacyjnych do projektu. Zdefiniowanie celów projektu. Określenie kluczowych obszarów tożsamości marki	1,5	1
P4	Unikalność marki. Kluczowe korzyści. Obietnica marki	1	1
P5	Sesja kreatywna: konceptualizacja głównych obszarów unikalności marki i jej wyznaczników, zdefiniowanie kluczowych korzyści marki wobec jej interesariuszy, zdefiniowanie obietnicy marki wybranej kategorii w organizacji	2	1,5
P6	Marka prywatna w nowoczesnym kanale dystrybucji	1,5	1
P7	Warsztat kształtowania założeń marki prywatnej w wybranym ogniwie nowoczesnego kanału dystrybucji	2	1
P8	Umiędzynarodowienia marki – kluczowe wyzwania	1	1
P9	Marka sensoryczna- pojęcie, rozbicie marki, branding 5D.	2	1
P10	Laboratorium wrażeń nabywcy – zastosowanie metodologii eye tracking movement w rozpoznawaniu reakcji na bodźce marketingowe marek wybranych organizacji	4	2
P11	Sesja kreatywna: budowanie konceptu marki sensorycznej z rekomendacją rodzajów bodźców i celu ich oddziaływania na nabywców poprzez wybrane punkty styczności z marką wybranej organizacji	3	1,5
P12	Symulacja badania FGI w fokusowni – weryfikacja konceptu marki i założeń w obszarze bodźców marketingowego oddziaływania na nabywcę	6	3
P13	Cele i zadania promocji marki na etapie wprowadzenia nowej marki na rynek	1	0,5
P14	Warsztat kształtowania założeń promocji marki w fazie jej wprowadzenia na rynek	1,5	1
P15	Wybrane mierniki skuteczności i efektywności promocji w zarządzaniu marką w organizacji	1	0,5
P16	Zaliczenie przedmiotu – przedłożenie projektów i omówienie projektów przez Studentów	1	1
	Razem liczba godzin projektu	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, studia przypadków, studia przypadków	projektor , laptop, oprogramowanie

Projekt	prezentacje multimedialne, techniki twórczego myślenia, warsztat, dyskusja problemowa	Projektor, laptop, oprogramowanie, fokusownia, metodologia i narzędzia pomiaru eye tracking movement

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1- Przygotowanie do zajęć	P1- pisemne zaliczenie treści wykładów
projekt	F2- Przygotowanie do zajęć	P2 - Przedmiotem zaliczenia jest pisemny projekt rekomendowanych założeń: w zakresie koncepcji marki wybranej organizacji lub jej marek handlowych

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	Metoda ocenyF1	P1	F2	P2	……
W_01	**X**	**X**		**X**	
U_01			**X**	**X**	
K_01			**X**	**X**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:

6. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów :

0-50% punktów - 2,0

51-60% punktów - 3,0

61-70% punktów - 3,5

71-80% punktów - 4,0

81-90% punktów - 4,5

91-100% punktów - 5,0,

7. Projekt – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:

- kompletność opracowania, właściwy układ, treści merytoryczne, poprawność doboru źródeł, umiejętność rozwiązywania problemu organizacji z wykorzystaniem narzędzi marketingowych i reguł postępowania marketingowego, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym,

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	10
Przygotowanie projektu zaliczeniowego	15	22
Samodzielne studium przypadku strategii wybranych marek usługowych usługowej	10	15
Opracowanie prezentacji do zaliczenia zajęć praktycznych (,projekt)	25	25
Przygotowanie do zaliczenia	20	25
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kall J., Silna Marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001.
2. Altkorn J., Strategia marki, PWE, Warszawa 2001.
3. Szczepański J., Strategiczny Brand marketing. Praktyczny poradnik dla menadżerów marketingu i nie tylko. One Press, Gliwice 2018,
4. Lindstrom M., Brand Sense, marka pięciu zmysłów, Helion, Gliwice, 2009
5. Szczepański J., Złota strategia marki, Helion, Gliwice, 2018
6. Keller K.L., Strategiczne zarządzanie marką, Oficyna Wydawnicza Wolter and Kluwers, Warszawa 2015
7. Machnicka Z., Lepszy pracodawca. Jak employer branding zmienia biznes, rynek pracy i ludzi, Helion, Gliwice , 2020
8. Kozłowski M., Employer branding. Budowanie wizerunku pracodawcy krok po kroku, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2016

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Olins W., Podręcznik brandingu, Instytut Marki Polskiej, Warszawa, 2009
2. Hughes M., Marketing szeptany, buzz marketing, MT Biznes, Warszawa, 2008
3. Berger J., Efekt wirusowy w biznesie, MT Biznes, Warszawa, 2013

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2023 Senatu AJP
z dnia 27 czerwca 2023 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Nowoczesne metody rekrutacji**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie kapitałem ludzkim w środowiskach wielokulturowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Krzysztof Czyrka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/4**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**II/4**	
projekty	**15/10**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne

podstawy zarządzania, nauka o organizacji, zarządzanie zasobami ludzkimi

4. Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie Studenta w wiedzę z zakresu znajomości technik, metod i instrumentów rekrutacji pracowników, a także podstawowych zasad przestrzegania w implementacji systemów motywacyjnych w organizacjach.
Umiejętności	
CU1	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów zachodzące w procesie rekrutacji pracowników.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu rekrutacji i selekcji pracowników	KW04, KW06 KW07, KW08, KW09, KW04, KW15, KW10, KW11, KW16, KW17,
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student jest przygotowany w podstawowym zakresie do posługiwania się instrumentami oraz zasadami rekrutacji	KU01, KU04, KU05, KU10, KU12, KU14 KU18,
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student jest uwrażliwiony na aspekty procesu rekrutacji i ich znaczenia, prezentuje postawę zaangażowania i odpowiedzialności	KK02, KK01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Istota rola i znaczenie procesu RiS.	2	1
W2	Metody sporządzania OSP.	2	1
W3	Metodyka tworzenia Profili Kandydata Idealnego.	2	1
W4	Strategie selekcji kandydatów.	2	2
W5	Techniki selekcji kandydatów a specyfika organizacji.	3	2
W6	Weryfikacja potencjału zawodowego metodą 180 i 360 stopni.	2	1
W7	Weryfikacja potencjału zawodowego metodą Assessment Center.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Planowanie procesu rekrutacji i selekcji.	1	0,5
C2	Metody definiowania stanowisk pracy.	1	0,5
C3	Sporządzanie OSP na bazie wybranego przedsiębiorstwa.	1	1
C4	Tworzenie Profili Kandydata Idealnego.	1	1
C5	Tworzenia ogłoszeń o pracę	1	1
C6	Tworzenie kwestionariusza osobowo -kwalifikacyjnego	1	1
C7	Sporządzanie i archiwizacja teczek osobowych	1	0,5
C8	Narzędzia weryfikacyjne w procesie selekcji (kazusy)	2	0,5
C9	Weryfikacja potencjału zawodowego metodą 180 stopni i Assessment Center (case-study)	1	1

C10	Weryfikacja potencjału zawodowego metodą 360 stopni i Assessment Center (case-study)	2	1
C11	Przeprowadzanie rozmowy kwalifikacyjnej (kazusy)	2	1
C12	Analiza i przetwarzanie danych rekrutacyjnych	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Tworzenie systemu rekrutacji w wybranym przedsiębiorstwie	13	9
C2	Prezentacja i omówienie prac	2	1
	Razem liczba godzin laboratorium	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykłady/Ćwiczenia /projekty	Wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji; ćwiczenia projektowe	rzutnik, laptop

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykłady/Ćwiczenia / projekt	Obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe	Egzamin (ustny, pisemny, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)/kolokwium (ustne, pisemne, kolokwium podsumowujące semestr, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu, rozmowa podsumowująca przedmiot i wiedzę)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		projekt	
	P1	……	P2	F2	P2	F2
W_01	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykłady: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z egzaminu sprawdzającego wiedzę z całego przedmiotu (co będzie stanowiło 80% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć (co będzie stanowiło 20% oceny końcowej) **Ćwiczenia: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z kolokwium podsumowujące semestr(co będzie stanowiło 70% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć, ocen z ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej (co będzie stanowiło 30% oceny końcowej)**

10. Forma zaliczenia zajęć

- egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**30**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	10
Czytanie literatury	10	20
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do kolokwium	5	10
Przygotowanie do egzaminu	10	20
Przygotowanie projektu	15	25
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna 2005. 2. Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami. Zestaw narzędzi. Wolters Kluwer Polska 2011. 3.Twardo D., Wynagrodzenia i systemy motywacyjne. Info Ekspert, Warszawa 2010. 4. Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, WOE, Krakow 2002.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Carlsson P. Kształtowanie wynagrodzeń, BL Info, Warszawa 2008. 2. Sekuła Z., Struktury wynagrodzeń pracowników, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. 3. Poczkowski A. Systemy wynagrodzeń w okresie spowolnienia gospodarczego, C.H. Beck, Warszawa 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Czyrka

data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Budowanie i zarządzanie wynagrodzeniami**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie kapitałem ludzkim w środowiskach wielokulturowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/4**	**5**
ćwiczenia	**30/18**	**II/4**	
projekty	**15/10**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania, w szczególności zarządzania zasobami ludzkimi.

4. Cele kształcenia

C1 - Student jest wyposażony w specjalistyczną wiedzę z zakresu kształtowania i zarządzania wynagrodzeniami pracowników.

C2 - Student prawidłowo interpretuje zjawiska zachodzące w procesie konstruowania i modyfikowania systemów wynagradzania pracowników.

C3 - Student ma świadomość znaczenia i użyteczności wiedzy z zakresu kształtowania systemów wynagrodzeń pracowników oraz dostrzega korzyści wynikające z jej praktycznego zastosowania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Poznanie podstawowych paradygmatów, koncepcji i modeli polityki wynagrodzeń; dostrzeganie i zrozumienie zależności różnych zjawisk i procesów (racjonalnych i emocjonalnych) w sferze zarządzania wynagrodzeniami pracowników.	K_W02, K_W07 K_W08, K_W10
W_02	Poznanie metod i technik wartościowania pracy oraz kształtowania systemów wynagradzania pracowników.	K_W02, K_W07 K_W08, K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Umiejętność przeprowadzania wartościowania pracy dla różnych typów i grup stanowisk pracy.	K_U01, K_U03 K_U05 ,K_U12 K_U13, K_U14
U_02	Umiejętność łączenia wyników wartościowania pracy z płacą w układzie różnych składników i form wynagrodzeń.	K_U01, K_U03 K_U05 ,K_U12 K_U13, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość znaczenia wynagrodzeń w kształtowaniu środowiska pracy, postaw pracowniczych i odpowiedniego pełnienia przez nich ról zawodowych.	K_K01, K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Podstawy prawne i ekonomiczne płac. Istota wartościowania pracy oraz systemów wynagrodzeń.	3	2
W2	Polityka płacowa współczesnych przedsiębiorstw. Formy i składniki wynagrodzeń.	3	2
W3	Metodyka wartościowania pracy. Wykorzystywanie wyników wartościowania w polityce płac.	3	2
W4	Zasady budowy tabel płac.	2	1
W5	Zakres i procedura projektowania systemu wynagrodzeń. Tradycyjne systemy wynagrodzeń a kierunki zmian.	2	2
W6	Zasady wynagradzania i motywowania pracowników.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Analiza pracy jako podstawa realizacji procesu wartościowania pracy i wynagradzania.	4	2
C2	Sumaryczne i analityczne metody wartościowania pracy.	4	2,5
C3	Ocena metod wartościowania pracy.	2	1
C4	Metody łączenia wyników wartościowania pracy z płacą.	2	1
C5	Analiza stosowanych form wynagrodzeń.	4	2,5
C6	Budowa systemów wynagrodzeń na bazie wartościowania stanowisk pracy. Analiza i modyfikowanie systemu wynagradzania w przedsiębiorstwie.	4	2,5
C7	Kryteria dokonywania podwyżek i elastyczne tabele płac.	2	1

C8	Premiowanie jako element systemu wynagrodzeń.	4	2,5
C9	Dyskryminacja w systemach wynagrodzeń	2	1
C10	Zaliczenie ćwiczeń	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Wybór podmiotu. Analiza i opis stanowisk pracy.	3	2
P2	Wartościowanie stanowisk pracy	3	2
P3	Tworzenie taryfikatorów płacowych.	1	1
P4	Porównanie płac z rynkiem pracy.	1	1
P5	Stworzenie tabeli płac.	2	1
P6	Określenie kryteriów premiowania	1	1
P7	Opracowanie zasad premiowania	2	1
P8	Zaliczenie projektu	2	1
	Razem liczba godzin projektów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Ćwiczenia	analiza studium przypadku, praca własna z zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, analiza dokumentacji z praktyki, analiza narzędzi diagnostycznych, analiza tekstów z czasopism,	case study
Projekt	działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza	case study

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P1 – egzamin ustny lub pisemny
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium ustne P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,
Projekt	F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna (projekt)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia					Projekt		
	F2	P1	F2	F4	F5	P2	P3	F5	P4	……
W_01	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
W_02	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
U_01	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
U_02	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
K_01	x	x	x	x	x	x		x	x	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z egzaminu ustalana jest na podstawie odpowiedzi uzyskanych na zadane studentowi pytania.
Ocena z ćwiczeń ustalana jest w oparciu o:
P2 - kolokwium stanowi 50% oceny końcowej,
P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze tj. aktywności, wypowiedzi, poprawności wykonania ćwiczeń praktycznych, stanowi 50% oceny końcowej.
Ocena z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projektu). Kryteria oceny projektu: kompletność, terminowość i poprawność wykonania poszczególnych elementów projektu.
Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**38**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie projektu	15	15
konsultacje	5	5
zapoznanie z literaturą	15	37
Przygotowanie do kolokwium	10	10
Przygotowanie do egzaminu	20	20
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, Kraków 2002. 2. Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami. Zestaw narzędzi. Wolters Kluwer Polska 2011. 3. Gruszczyńska-Malec G., Wartościowanie pracy: Teoria i praktyka,, Katowice 2008.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Carlsson P. Kształtowanie wynagrodzeń, Warszawa 2008. 2. Twardo D., Wynagrodzenia i systemy motywacyjne, Warszawa 2010. 3. Sekuła Z., Struktury wynagrodzeń pracowników, Warszawa 2011. 4. Pocztowski A. Systemy wynagrodzeń w okresie spowolnienia gospodarczego, Warszawa 2011. 5. Gruszczyńska-Malec G., Wynagrodzenia w strategii przedsiębiorstwa : modele, zasady, uwarunkowania, Katowice 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Obsługa kadrowo-prawna**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie kapitałem ludzkim w środowiskach wielokulturowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**2**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Anna Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**2/4**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**2/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Zarządzanie zasobami ludzkimi

4. Cele kształcenia

C1 - Student będzie znał pojęcia i prawidłowościami związanymi z problematyką prawa pracy.

C2 - Student będzie umiał przygotować dokumentację kadrową i zaktualizować ją w oparciu o znowelizowane przepisy prawne.

C3 - Kształtowanie poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Zna przepisy prawa zatrudnienia.	K_W06, K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Potrafi stosować przepisy prawa pracy.	K_U10, K_U11, K_U12, K_U15, K_U17
U_02	Posługuje się normami, standardami w zatrudnieniu.	K_U10, K_U11, K_U12, K_U14, K_U17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Elastyczne porusza się na zewnętrznym rynku pracy i wykazuje mobilność zawodową.	K_K02, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Źródła prawa pracy, podstawowe pojęcia i zasady prawa pracy	2	2
W2	Nawiązanie i zmiana treści stosunku pracy	2	2
W3	Ustanie stosunku pracy	4	2
W4	Powszechne prawa i obowiązki stron stosunku pracy	3	2
W5	Organy nadzoru nad warunkami pracy	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Źródła prawa pracy, podstawowe pojęcia i zasady prawa pracy	2	2
C2	Nawiązanie i zmiana treści stosunku pracy	2	2
C3	Ustanie stosunku pracy	4	2
C4	Powszechne prawa i obowiązki stron stosunku pracy	3	2
C5	Organy nadzoru nad warunkami pracy	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wyjaśnienie (M1), wykład problemowy, analiza przypadku (M2),	Projektor, laptop.
Ćwiczenia	M2- Analiza przypadków, analiza tekstu źródłowego	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	Dyskusja,	Kolokwium (P2)

Ćwiczenia	Aktywność, obserwacja podczas zajęć	Ocena podsumowująca na podstawie aktywności z zajęć i kolokwium P2

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia
	Metoda oceny	obserwacja podczas zajęć / aktywność
W_01	x	x
U_01	x	x
U_02	x	x
K_01	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie przedmiotu następuje jeśli student z każdej aktywności otrzyma 60% wymaganych punktów

10. Forma zaliczenia zajęć

- wykład – kolokwium pisemne

- ćwiczenia – ocena z aktywności realizowanych podczas zajęć, zadań domowych i kolokwium

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	20	30
Przygotowanie do kolokwium	10	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1.Florek, L., Prawo pracy, Warszawa 2019. 2.Kodeks pracy, opracowanie zbiorowe, Infor 2019.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A.Flisek,(red.), Europejskie prawo pracy, C.H.Beck, 2015.

2. Z.Hajn, Zbiorowe prawo pracy. Zarys systemu, Wolters Kluwer, 2013.
3. E.Drzewiecka, Regulaminy i procedury w zakładzie pracy, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Motywowanie zespołów**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie kapitałem ludzkim w środowiskach wielokulturowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Krzysztof Czyrka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/5**	**5**
projekty	**30/18**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne

Podstawy zarządzania, nauka o organizacji, zarządzanie zasobami ludzkimi

4. Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie Studenta w wiedzę z zakresu znajomości technik, metod i instrumentów motywowania pracowników, a także podstawowych zasad przestrzegania w implementacji systemów motywacyjnych w organizacjach.
Umiejętności	
CU1	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów zachodzące w procesie motywowania pracowników.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu motywowania zespołów.	KW04, KW06 KW07, KW08, KW09, KW04, KW15, KW10, KW11, KW16, KW17,
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student jest przygotowany w podstawowym zakresie do posługiwania się instrumentami oraz zasadami motywowania zespołów.	KU01, KU04, KU05, KU10, KU12, KU14 KU18,
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student jest uwrażliwiony na aspekty motywowania zespołów i ich znaczenia, prezentuje postawę zaangażowania i odpowiedzialności w wykonywaniu zadań	KK02, KK01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Istota i determinanty procesu motywowania pracowników w organizacjach.	1	1
W2	Teorie motywacji i ich konsekwencje dla współczesnego motywowania pracowników.	2	1
W3	Płacowe motywatory w systemach motywacyjnych	2	1
W4	Pozapłacowe motywatory w systemach motywacyjnych.	2	1
W5	„Kij i marchewka” a motywacja wewnętrzna.	2	2
W6	Instrumenty, techniki motywacyjne i ich stosowanie.	2	1
W7	Rola emocji w motywowaniu zespołów	1	1
W8	Autorytet a kwestia motywowania pracowników.	1	1
W9	Wykorzystywanie nowoczesnych metod w motywowaniu zespołów	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Strategia organizacji a modele motywowania zespołów	1	1
P2	Budowanie relacji z pracownikami a kwestia motywacji.	2	2
P3	Budowanie efektu automotywacji	2	1
P4	Pozafinansowe składniki w systemach motywacyjnych dobór i stosowanie.	2	1

P5	Modele motywacyjne	3	1
P6	Metody projektowania systemów motywacyjnych	3	1
P7	Zasady i procedury wdrażania systemów motywacyjnych w przedsiębiorstwie.	3	1
P8	Projektowanie systemu motywacyjnego.	5	3
P9	Przetwarzanie i wyciąganie wniosków z zastosowanego systemu motywacyjnego.	5	3
P10	Etyka i odpowiedzialność w zakresie systemów motywacyjnych.	2	1
P11	Współczesne trendy w obszarze motywacji pracowników.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**15**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykłady/Projekt	Wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	rzutnik, laptop

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykłady/Projekt	Obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe	Zaliczenie pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	P1	……	P2	F2	……
W_01	**X**		**X**	**X**	
U_01	**X**		**X**	**X**	
K_01	**X**		**X**	**X**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykłady: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z egzaminu sprawdzającego wiedzę z całego przedmiotu (co będzie stanowiło 80% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć (co będzie stanowiło 20% oceny końcowej)

Projekt: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z projektu podsumowującego semestr(co będzie stanowiło 70% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć, ocen z zadań wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej (co będzie stanowiło 30% oceny końcowej)

10. Forma zaliczenia zajęć

- zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**30**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	10
Czytanie literatury	20	30
Przygotowanie projektu	40	55
Przygotowanie do zaliczenia	10	20
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna 2005.
2. Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami. Zestaw narzędzi. Wolters Kluwer Polska 2011.
3. Twardo D., Wynagrodzenia i systemy motywacyjne. Info Ekspert, Warszawa 2010.
4. Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, WOE, Krakow 2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Carlsson P. Kształtowanie wynagrodzeń, BL Info, Warszawa 2008.
2. Sekuła Z., Struktury wynagrodzeń pracowników, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
3. Poczkowski A. Systemy wynagrodzeń w okresie spowolnienia gospodarczego, C.H. Beck, Warszawa 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Czyrka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Negocjacje**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie kapitałem ludzkim w środowiskach wielokulturowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**III/5**	**3**
Ćwiczenia	**15/10**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę negocjacji.

C2 – Przybliżenie studentkom wiedzy dotyczącej etapów negocjacji.

C4 – Nabycie umiejętności stosowania metod, technik i narzędzi negocjacji.

C5 – Rozwinięcie kompetencji społecznych w zakresie dążenia do pogłębiania wiedzy.

np. wprowadzenie studentów w…, podniesienie poziomu języka…, przygotowanie do korzystania…, rozszerzenie dotychczasowej wiedzy…, zdobycie wiedzy na temat…, rozwinięcie umiejętności…, nabycie umiejętności…, itp.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu negocjacji	K_W07
W_02	Słuchacz zna etapy prowadzenia negocjacji.	K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące negocjacji.	K_U01
U_03	Korzysta z metod, technik i narzędzi stosowanych w negocjacjach	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_02	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze wymagań jakościowych w obsłudze.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć.	1	1
W2	Wprowadzenie do negocjacji.	5	3
W3	Struktura i przebieg procesu negocjacji.	2	2
W4	Wybrane metody, techniki i narzędzia w negocjacjach.	4	2
W5	Typologia negocjatorów.	2	1
W6	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem przedmiotu.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		Stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Wstęp do sztuki negocjacji.	1	1
C2	Przygotowanie się do przeprowadzenia negocjacji.	1	1
C3	Zasady budowania przewagi negocjacyjnej.	1	0,5
C4	Kierowanie rozmową w negocjacjach.	1	0,5
C5	Manipulacje w negocjacjach.	1	0,5
C6	Obrona przed manipulacjami w negocjacjach.	1	0.5
C7	Perswazja w negocjacjach.	1	1
C8	Zasady autoprezentacji.	1	1
C9	Techniki negocjacyjne.	2	1
C10	Negocjacje– analiza przypadków.	5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**

Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1- wypowiedź (dyskusja). F2 – aktywność.	P1 – zaliczenie pisemne.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - formułowanie i rozwiązanie zadań.	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	F1	F2	F3	P1
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**
W_02	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**
W_03	**X**	**X**	**X**		**X**		**X**
U_01			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_02			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_03			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
K_01			**X**			**X**	**X**
K_02			**X**			**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykłady:
Aktywność: ≥30 pkt.
Zaliczenie pisemne: ≥70 pkt.

Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z ćwiczeń:

1 – Przygotowanie do ćwiczeń: ≥20 pkt. **2 – Prezentacja stady case (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.** **3 – Zaangażowanie indywidualna studenta: ≥20 pkt.** **4 – Praca w grupie: ≥20 pkt.** **5 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥20 pkt.** **Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.**

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	20	20
przygotowanie do zaliczenia	20	20
Przygotowanie do realizacji pracy w grupach	20	30
suma godzin:	**90**	**90**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: Bercoff M. A.: Negocjacje, PWE, Warszawa 2007. Kamiński J.: Negocjowanie. Techniki rozwiązywania konfliktów, Wydawnictwo Poltekst, Warszawa 2004. Nęcki Z.: Negocjacje w biznesie, Wydawnictwo Antykwa Kraków 2000.
Literatura zalecana / fakultatywna: Kowalczyk E. Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania. PWN Warszawa 2021. Wyspiański S., Negocjacje. Od konfliktu do harmonijnej współpracy, Ebook Szkoleniowy, Uczelnia Łazarskiego. Załuski G., Negocjacyjne zoo. Strategie i techniki negocjacyjne w pigułce, Mt Biznes, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Rozwój i zarządzanie potencjałem pracowników**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie kapitałem ludzkim w środowiskach wielokulturowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**3**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Anna Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/6**	**4**
projekty	**15/10**	**3/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedza i umiejętności z organizacji i zarządzania oraz zarządzania zasobami ludzkimi

4. Cele kształcenia

C1 - Student jest wyposażony w wiedzę z zakresu: technik rozpoznawania potrzeb szkoleniowych, metod i instrumentów rozwoju personelu, technik oceny efektywności zastosowanych procesów szkoleniowych.

C2 - Student prawidłowo interpretuje zjawiska zachodzące w procesie rozwoju personelu.

C3 - Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu rozwoju personelu, wykazuje aktywność w samodzielnym jej zdobywaniu i poszerzaniu.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Poznanie podstawowych pojęć z zakresu rozwoju personelu.	K_W10, K_W14

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umiejętnie analizuje potrzeby wiedzy i zachowania własne i innych.	K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotowy do pełnienia roli pracownika oczekującego szkolenia i roli zarządzającego, który potrafi współorganizować szkolenie.	K_K01, K_K02, K_03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Szkolenia a strategia rozwoju firmy	2	1
W2	Analiza potrzeb rozwoju i potencjału pracowników	2	2
W3	Szkolenia jako efektywna metoda rozwoju kompetencji pracowników	2	2
W4	Cele Szkoleniowe	2	2
W5	Sesja szkoleniowa	2	1
W6	Ocena efektywności szkoleń	2	1
W7	Koncepcja organizacji uczącej się	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Przygotowanie planu projektu w oparciu o strategię rozwoju firmy – przygotowanie założeń szkoleniowych dla wybranej komórki organizacji	2	1
C2	Analiza potrzeb rozwoju i potencjału pracowników – przygotowanie ankiety dla pracowników i jej analiza	3	2
C3	Określenie celów szkoleniowych na podstawie analizy potrzeb wybranej komórki	2	2
C4	Przygotowanie treści szkoleń kompetencji pracowników	6	4
C5	Arkusz oceny efektywności szkoleń	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Projekt	M5 – metoda praktyczna – metoda projektów	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P2 – kolokwium ustne
Projekt	F4- wypowiedź – wystąpienie	P5- przygotowanie i prezentacja projektu (ocena podsumowująca za poszczególne elementy projektu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Projekt
	Metoda oceny	Metoda projektowa
W_01	x	x
U_01	x	x
K_01	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie przedmiotu następuje jeśli student z każdej aktywności otrzyma 60% wymaganych punktów

10. Forma zaliczenia zajęć

- wykład – kolokwium pisemne
- projekt – przygotowanie pracy pisemnej

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie do kolokwium	20	20
Przygotowanie projektu	50	50

suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Bramley P., Ocena efektywności szkoleń, Wyd. ABC Wolters Kluwer business, Warszawa 2001.
2.Ludwiczyński A., Szkolenie i rozwój pracowników a sukces firmy, Wyd. Polska Fundacja Promocji Kadr, Warszawa 1999.
3.Mayo A., Kształtowanie strategii szkoleń i rozwoju pracowników, Wyd. Oficyna Ekonomiczna. Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, Warszawa 2002.
4.Niestrój R., Zarządzanie przedsiębiorstwem XXI wieku. Materiały konferencji naukowej Wydziału Zarządzania, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2002.
5.Oleksyn T., Zarządzanie kompetencjami teoria i praktyka, Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
6.Pocztowski A., Rozwój potencjału pracy jako problem zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie, Wydaw. Akademia Ekonomiczna w Krakowie, Kraków 1993.
7.Szałkowski A. (red.), Rozwój pracowników – przesłanki, cele, instrumenty, Wyd. Poltext, Warszawa 2002.
8.Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Zarys problematyki i metod. Wydaw. Antykwa, Kraków 1998.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003.
2.Seria: Administracja i Zarządzanie (27)2014 ZN nr 100 Szkolenia pracownicze w nowoczesnej organizacji 335
3.Rae L., Planowanie i projektowanie szkoleń, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2003.
3.Szałkowski A. (red.), Wprowadzenie do zarządzania personelem, Wyd. Akademia Ekonomiczna Kraków, Kraków 2000.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Trening kompetencji liderskich**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie kapitałem ludzkim w środowiskach wielokulturowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**3**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Anna Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
projekty	**30/18**	**3/6**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedza i umiejętności z organizacji i zarządzania oraz zarządzania zasobami ludzkimi

4. Cele kształcenia

C1 - Student/słuchacz wskazuje na znaczenie przywództwa w organizacji. Definiuje rolę i znaczenie lidera dla zespołu.

C2 - Korzysta z metod i technik przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, motywowania do określonych zachowań, analizuje potrzeby pracowników oraz sposób wpływania na nie w określonym zakresie.

C3 - Student jest gotowy do działania przedsiębiorczego i wykazuje otwartość na zmiany.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna poszczególne style przywódcze i ich stosowanie w zarządzaniu zespołem i poszczególnych fazach rozwoju zespołu	K_W10, K_W16
W_02	Student zna najważniejsze teorie i koncepcje związane z przywództwem i zarządzaniem zespołem	K_W11, K_W16

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi zaplanować proces zmian i sposób ich wdrażania w zespole	K_U12
U_02	Student potrafi efektywnie komunikować się w zespole i zachowywać w sposób asertywny, zgodny z zasadami etyki oraz przewodzić zespołowi	K_U13, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotowy do inicjowania działań i przewodzenia zespołowi.	K_K01, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Przygotowanie plany projektu – wybór organizacji i problemu	2	2
L2	Modele przywództwa	4	2
L3	Rozwój osobowości lidera	4	2
L4	Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej	4	2
L5	Informacja zwrotna jako narzędzie motywowania pracowników	4	2
L6	Informacja zwrotna wobec różnych grup pokoleniowych: pokolenie X i pokolenie Y . Udzielanie krótkiej informacji zwrotnej.	4	3
L7	Podstawowa, czteroetapowa struktura feedbacku	4	3
L8	Narzędzia budowania autorytetu	4	2
	Razem liczba godzin projektu	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Projekt	M5- metoda projektu	prezentacja

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Projekt	F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących,

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Projekt
	Metoda projektowa
W_01	x
W_02	x
U_01	x

U_02	x
K_01	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie przedmiotu następuje jeśli student z każdej aktywności otrzyma 60% wymaganych punktów

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	27
Przygotowanie projektu	25	25
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Belbin M., Nie tylko zespół, Wyd. Oficyna a Wolters Kluwer Business, Warszawa, 2010,
2. Covey S., Zasady skutecznego przywództwa, Rebis, Poznań, 1990,
3. Covey S., The seven habits of highly effective people, Powerful lessons in personal change, Simon&Schuster, USA Gellert M., Nowak C., Zespół, przekład M. Węglowska, Wyd., Gdańskie Wydawnictwa Psychologiczne, Gdańsk, 2008
4. Gut J., Haman W., Psychologia szefa. Szef to zawód., Wyd. Helion i Wyd. Grupa Szkoleniowa kontrakt OSH, Gliwice, 2004,
5. Harvard Business Review, Podręcznik menedżera – 17 najważniejszych umiejętności lidera, Rebis, 2017
6. Wójcik M., Czarnecka-Wójcik E., Przywództwo i władza menedżerska, Wyd. AE w Katowicach, 2009
7. Potocki A. (red.) , Zachowania Organizacyjne. Wybrane zagadnienia. Wyd. Difin, Warszawa, 2005.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Donnellow A., Kierowanie zespołami, Helion, Gliwice 2007.
2. Penc J., Zarządzanie w warunkach globalizacji, Difin, Warszawa 2006.
3. Rymarczyk J., Internacjonalizacja i globalizacja przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Budowanie kultury pracy na wartościach i różnorodności**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie kapitałem ludzkim w środowiskach wielokulturowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Monika Bednarczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/6**	**6**
ćwiczenia	**15/10**	**III/6**	
projekty	**30/18**	**III/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania oraz zachowania organizacyjne.

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu budowania kultury pracy opartej na wartościach i różnorodności.

C2 -Rozwijanie umiejętności kształtowania kultury pracy na wartościach i różnorodności.

C3 – Kształtowanie wrażliwości etycznej i społecznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna kluczowe pojęcia, znaczenie, rolę, funkcje, symptomy, typologię kultury.	K_W02, K_W11 K_W17

W_02	Student zna metodykę diagnozowania i zmieniania kultury pracy.	K_W02, _W06, K_W11, K_W17
W_03	Student zna kluczowe czynniki wpływające na kształtowanie kultury pracy opartej na wartościach o różnorodności.	K_W02, K_W11 K_W17
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student interpretuje złożoność kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa.	K_U01, K_U13, K_U14, K_U15,
U_02	Student prawidłowo wskazuję metodykę badania kultury organizacyjnej.	K_U01, K_U05,
U_03	Student identyfikuje główne wymiary i tendencje różnorodności i wielokulturowości w organizacji.	K_U01, K_U04, K_U12, K_U13, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość przestrzegania norm etycznych.	K_K02, K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Pojęcie, rola, poziomy kultury organizacyjnej oraz czynniki ją kształtujące.	2	1
W2	Funkcje i elementy składowe kultury organizacyjnej	3	2
W3	Typologie (profile) kultur.	3	2
W4	Kultura pracy oparta na różnorodności i wielokulturowości	2	2
W5	Zmiana kultury organizacyjnej (czym jest, jak ją przeprowadzać, procedury diagnozowania kultury organizacyjnej).	2	1
W6	Metodyka badania kultury organizacyjnej	2	1
W7	Zaliczenie przedmiotu.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Kultura pracy znanych firm – case study.	2	1
C2	Elementy składowe kultury organizacyjnej.	2	2
C3	Typologie kultur – case study.	4	2
C4	Kultura pracy oparta na różnorodności – case study	2	1
C5	Zmiana kultury organizacyjnej.	2	1
C6	Metodyka badania kultury organizacyjnej – tworzenie ankiety.	2	1
C7	Podsumowanie, zaliczenie z ćwiczeń.	1	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Wprowadzenie do zajęć projektowych. Przedstawienie wytycznych do opracowania projektu, wady i zalety projektu, określenie sposobów oceniania itp. Przedstawienie ogólnej tematyki projektu - „Budowanie kultury pracy na wartościach i różnorodności”	2	1
L2	Utworzenie grup projektowych, Wybór tematów oraz prezentacja podmiotu badań.	4	2
L3	Realizacja projektów – Kultura pracy i jej znaczenie dla funkcjonowania organizacji – konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów	6	4
L4	Wybrane elementy składowe kultury pracy – realizacja projektów	6	4
L5	Kultura pracy a różnorodność - konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów	4	2
L6	Podsumowanie projektu - wnioski	2	1
L7	Prezentacja projektów.	4	3
L8	Zaliczenie projektu.	2	1
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, laptop
Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna zalecaną literaturą, case study, burza mózgów, praca w grupach, ćwiczenia praktyczne.	Teksty źródłowe
Projekt	Analiza tekstu źródłowego, i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą, wizyta w wybranym przedsiębiorstwie.	Teksty źródłowe, projektor, laptop

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - obserwacja/ aktywność	P1 - egzamin ustny lub pisemny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja/ aktywność, F4 – wypowiedź, F5 – ćwiczenia praktyczne.	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.
Projekt	F2 - obserwacja/ aktywność , F4 – wypowiedź/ wystąpienie.	P4 – przygotowanie i prezentacja projektu zespołowego wg wytycznych wykładowcy.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Projekt		
	F2	P1	F2	F4	F5	P3	F2	F4	P4
W_01	X	X	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie przeprowadzonego egzaminu. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych. Ocena z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projektu). Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych.
Skala ocen:
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)
- od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)
- od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)
- od 71% do 80% - ocena dobra (4,0)
- od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5)
- od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

- egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**38**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	20	25
zapoznanie z literaturą	10	15

przygotowanie do realizacji zajęć z ćwiczeń	20	20
przygotowanie do realizacji zajęć z projektu	15	25
przygotowanie projektu	20	22
konsultacje	5	5
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. 1. Cameron K. S., Quinn R.E., *Kultura organizacyjna – diagnoza i zmiana*, Wyd. Wolters Kulwer 2015.
2. 2. Biesok G., Wyród-Wróbel J., *Człowiek w organizacji. Zaufanie, przywództwo, zaangażowanie, satysfakcja*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2018.
3. 3. Gross-Gołacka E., *Zarządzanie różnorodnością. W kierunku zróżnicowanych zasobów ludzkich w organizacji*, Wyd. Difin, Warszawa 2018.
4. Gałkowski J, *Człowiek, praca, wartości*, Wydawnictwo KUL, Lublin 2012.
5. Srokowski Ł., *Zmienić myślenie o firmie. Zarządzanie kulturą organizacyjną w Polsce*, Wyd. Poltext, Warszawa 2011.
6. Zbiegień-Maciąg L., *Kultura w organizacji. Identyfikacja kultur znanych firm,* PWN, Warszawa 2013.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Sułkowski Ł., *Kulturowe procesy zarządzania*, Wyd. Difin, Warszawa 2012.
2. Czerska M., *Zmiana kulturowa w organizacji,* Wyd. Difin, Warszawa 2003.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Systemy ocen pracowniczych**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie kapitałem ludzkim w środowiskach wielokulturowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**3**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Anna Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**3/6**	**6**
ćwiczenia	**15/10**	**3/6**	
projekty	**30/18**	**3/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania zasobami ludzkimi

4. Cele kształcenia

C1 - Student jest wyposażony w wiedzę z zakresu oceny efektywności pracowników.

C2 - Student prawidłowo interpretuje zjawiska zachodzące w procesie oceny personelu.

C3 - Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu oceny pracowników, wykazuje aktywność w samodzielnym jej zdobywaniu i poszerzaniu.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Poznanie podstawowych pojęć z zakresu oceny pracowników.	K_W14

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student rozwija umiejętności analizowania, planowania i budowania systemów oceny pracowników.	K_U05, K_U10
U_02	Student potrafi dobrać metody i instrumenty oceny pracownika do określonego stanowiska	K_U08, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest przygotowany do pełnienia roli ocenianego i oceniającego .	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Cele ocen pracowniczych	2	1
W2	Podmiot i przedmiot oceny	2	2
W3	Kryteria ocen	2	2
W4	Metody i narzędzia oceny	2	2
W5	Procedura oceniania	2	1
W6	Ewaluacja oceny	2	1
W7	Rozmowa oceniająca	2	1
W8	Korzyści z oceniania i powiązania z innymi systemami HR	1	0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Cele ocen pracowniczych	1	1
C2	Podmiot i przedmiot oceny	3	2
C3	Kryteria ocen	2	2
C4	Metody i narzędzia oceny	3	2
C5	Procedura oceniania	2	1
C6	Ewaluacja oceny	2	1
C7	Rozmowa oceniająca	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Ustalenie planu projektu	2	1
L2	Wybranie podmiotu i przedmiotu oceny – wybór stanowisk w strukturze	3	2
L3	Ustalenie kryteriów ocen dla wybranych stanowisk	4	2
L4	Wybór metod i narzędzi oceny wybranych stanowisk	4	2
L5	Przygotowanie arkuszy oceny dla wybranych stanowisk	10	7

L6	Przygotowanie procedury oceniania	3	2
L7	Rozmowa oceniająca – przygotowanie procesu facylitacji	4	2
	Razem liczba godzin projektów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład interaktywny, wykład problemowy, wykład informacyjny,	Prezentacja
Ćwiczenia	Studia przypadków do omówienia istoty poruszanego zagadnienia, analiza tekstu źródłowego, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach	Rzutnik, kartki papieru, mazaki, klej, nożyczki, flipchart, kamera wideo
Projekt	Metoda projektowa	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	Sprawdzian pisemny	Egzamin pisemny
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących
Projekt	Metoda projektów	Projekt pisemny

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	Projekt
	Metoda oceny	obserwacja podczas zajęć / aktywność	Metoda projektowa
W_01	x	x	x
U_01	x	x	x
U_02	x	x	x
K_01	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie przedmiotu następuje jeśli student z każdej aktywności otrzyma 60% wymaganych punktów

10. Forma zaliczenia zajęć

- wykład – egzamin pisemny

- ćwiczenia – ocena z aktywności realizowanych podczas zajęć i zadań domowych

- projekt – przygotowanie pracy pisemnej

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć - ćwiczeń	25	25
przygotowanie do egzaminu	25	25
Przygotowanie odpowiedzi na case study	25	25
zapoznanie z literaturą	25	25
przygotowanie projektu	**50**	**50**
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

Borkowska S., System motywowania w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 1985.
2. Ciekanowski Z., Narzędzia w zarządzaniu zasobami ludzkimi, DANMAR, Warszawa 2012.
3. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2005.
4. Kabaj M., System motywacji i płac w reformie gospodarczej, PWE, Warszawa 1984.
5. Kossowska M., Ocena i rozwój umiejętności pracowniczych, Akademia, 2007.
6. Kostera M., Zarządzanie personelem, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2006.
7. Oleksyn T., Praca i płaca w zarządzaniu, MSM, Warszawa 1997.
8. Penc J., Motywowanie w zarządzaniu, WPSB, Kraków 1996.
9. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Atamańczuk K.: Ocena pracowników w strategii zarządzania zasobami ludzkimi. Olsztyn 2001.
2. Chomątowska B.: Czynniki warunkujące użyteczność ocen pracowniczych. W: Sukces w zarządzaniu: problemy organizacyjno-zarządcze i psychospołeczne. Red. T. Listwan, S. Witkowski. Wrocław 2001.
3. Czubasiewicz H.: Ocenianie pracowników. W: Zarządzanie zasobami ludzkimi. Red. H. Czubasiewicz. Warszawa 2001
4. Kmiotek K., Lewicka D., Wziątek-Staśko A.: System ocen pracowniczych jako narzędzie rozwoju kapitału ludzkiego. W: Zarządzanie rozwojem organizacji. T. 1. Red. S. Lachiewicz. Łódź 2007.
5. Kostera M.: Zarządzanie personelem. Warszawa 1997.
6. Ludwiczyński A.: Ocenianie pracowników. W: Zarządzanie zasobami ludzkimi: tworzenie kapitału ludzkiego w organizacji. Red. H. Król, A. Ludwiczyński. Warszawa 2007
7. Listwan T., Zarządzanie kadrami, Warszawa 2004
8. Pocztowski A.: Zarządzanie zasobami ludzkimi: strategie – procesy – metody. Warszawa 2007.
9. T.Rostkowski, Nowoczesne metody zarządzania zasobami ludzkimi, Warszawa 2004.
10. Sidor-Rządkowska M.: Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników. Kraków 2000.
12. Stewart A. M.: Praktyka kierowania: jak kierować sobą, innymi i firmą. Red. D. M. Stewart. Warszawa 1997.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Budowanie marki pracodawcy**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie kapitałem ludzkim w środowiskach wielokulturowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/VI**	**5**
projekty	**30/18**	**III/VI**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

nauka o organizacji, podstawy zarządzania, marketing, komunikacja marketingowa,

4. Cele kształcenia

CW1 - Wyposażenie Studenta w podstawową wiedzę w zakresie znaczenia marki w budowaniu wizerunku pracodawcy i procesu jej tworzenia

CU2 - Kształtowanie u Studenta na poziomie podstawowym umiejętności rozpoznawania kluczowych wyzwań i problemów w zakresie zarządzania marką pracodawcy oraz kreowania i doboru właściwych rozwiązań

CK3 - Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

np. wprowadzenie studentów w…, podniesienie poziomu języka…, przygotowanie do korzystania…, rozszerzenie dotychczasowej wiedzy…, zdobycie wiedzy na temat…, rozwinięcie umiejętności…, nabycie umiejętności…, itp.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Zna podstawowe pojęcia w obszarze marki pracodawcy i procesu jej tworzenia	K_W02 K_W05 K_W06 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów organizacji w sferze budowania marki i wizerunku pracodawcy oraz rekomendowania założeń marketingowych i kreatywnych rozwiązań kształtujących markę pracodawcy uwzględniając właściwe gospodarowanie zasobami organizacji	K_U01 K_U03 K_U04 K_U07 K_U012
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest świadomy tworzenia i oddziaływania marki pracodawcy na otoczenie organizacji różnych typów w warunkach własnej działalności gospodarczej jak również zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych przyjmując przedsiębiorczą i twórczą postawę w kreowaniu relacji pracodawcy z obecnymi i potencjalnymi pracownikami	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia wykładów. Wstęp do wykładów	0,5	0,5
W2	Idea budowania marki pracodawcy (employer brandingu) , pojęcie i zastosowanie w działaniach wizerunkowych pracodawcy	2	1
W3	Strategia marki pracodawcy jako element strategii organizacji. Kluczowe obszary odniesienia. Znaczenie kultury organizacyjnej w tworzeniu marki pracodawcy	2	1
W4	Wewnętrzny i zewnętrzny employer branding	3	1,5
W5	Proces budowania marki pracodawcy	1,5	1
W6	Grupy docelowe marki pracodawcy	1	1
W7	Społeczna Odpowiedzialność Biznesu w planowaniu marki pracodawcy. Angażowanie pracowników w marketing pracodawcy	1	1
W8	Komunikacja i narzędzia budujące wizerunek marki pracodawcy	2	1
W9	Podstawowe mierniki employer brandingu	1	1
W10	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**

		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad opracowania projektu i zaliczenia projektu.. Wstęp do projektu. Podział studentów na zespoły projektowe.	0,5	0,5
P2	Kluczowe obszary i potrzeby informacyjne na rzecz opracowania strategii marki pracodawcy (audyt komunikacyjny marki pracodawcy, analiza marek konkurencyjnych pracodawców - benchmarking konkurencji, Candidate Journey – ścieżka kandydata w firmie – weryfikacja na potrzeby strategii marki pracodawcy)	4	2
P3	Warsztat przygotowania założeń audytu komunikacyjnego/ benchmarkingu konkurencji marki pracodawcy/ ścieżki kandydata w firmie	3,5	2,5
P4	Realna tożsamość pracodawcy – archetypy marek	2	1
P5	Określenie EVB (Employee Value Proposition) – zestaw unikalnych wartości dla pracowników i pozycjonowanie marki pracodawcy. Studium przypadku: analiza EVP wybranych marek pracodawców	3	2
P6	Kluczowe punkty styczności z marką pracodawcy w projektowaniu doświadczeń pracowników i kandydatów (Employer Branding Experience). Studia przypadków marek pracodawców w kontekście EBE	4	2
P7	Sesja kreatywna: budowanie rekomendacji w zakresie założeń marki pracodawcy dla wybranej organizacji	3	2
P8	Symulacja badania FGI w fokusowni – weryfikacja konceptu marki pracodawcy	6	3
P9	Warsztat tworzenia unikalnych korzyści marki pracodawcy i jej pozycjonowania dla wybranej organizacji	3	2
P10	Zaliczenie przedmiotu – przedłożenie projektów i omówienie projektów przez Studentów	1	1
	Razem liczba godzin projektu	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, studia przypadków, studia przypadków	projektor , laptop, oprogramowanie
Projekt	prezentacje multimedialne, techniki twórczego myślenia, warsztat, dyskusja problemowa	Projektor, laptop, oprogramowanie, fokusownia,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	Przygotowanie do zajęć	pisemne zaliczenie treści wykładów
projekt	Przygotowanie do zajęć	Przedmiotem zaliczenia jest pisemny projekt

		rekomendowanych założeń: w zakresie koncepcji marki pracodawcy wybranej organizacji

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	Metoda oceny	P1	.....	P2	.....
W_01		**x**		**x**	
U_01				**x**	
K_01				**x**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:

1. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów :

0-50% punktów - 2,0

51-60% punktów - 3,0

61-70% punktów - 3,5

71-80% punktów - 4,0

81-90% punktów - 4,5

91-100% punktów - 5,0,

2. Projekt – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:

- kompletność opracowania, właściwy układ, treści merytoryczne, poprawność doboru źródeł, umiejętność rozwiązywania problemu organizacji z wykorzystaniem narzędzi marketingowych i reguł postępowania marketingowego, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym,

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	20	25
przygotowanie do realizacji zajęć projektowych,	20	25
Samodzielne studium przypadku strategii wybranych marek pracodawców	15	20
Przygotowanie do zaliczenia	25	27
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Machnicka Z., Lepszy pracodawca. Jak employer branding zmienia biznes, rynek pracy i ludzi, Helion, Gliwice , 2020
2. Kozłowski M., Employer branding. Budowanie wizerunku pracodawcy krok po kroku, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2016
3. Kall J., Silna Marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001.
4. Altkorn J., Strategia marki, PWE, Warszawa 2001.
5. Szczepański J., Strategiczny Brand marketing. Praktyczny poradnik dla menadżerów marketingu i nie tylko. One Press, Gliwice 2018,
6. Lindstrom M., Brand Sense, marka pięciu zmysłów, Helion, Gliwice, 2009
7. Szczepański J., Złota strategia marki, Helion, Gliwice, 2018
8. Keller K.L., Strategiczne zarządzanie marką, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2015

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Olins W., Podręcznik brandingu, Instytut Marki Polskiej, Warszawa, 2009
2. Hughes M., Marketing szeptany, buzz marketing, MT Biznes, Warszawa, 2008
3. Berger J., Efekt wirusowy w biznesie, MT Biznes, Warszawa, 2013

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2023 Senatu AJP
z dnia 27 czerwca 2023 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kierowanie i współpraca zespołowa**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie nowoczesna organizacją**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/4**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**II/4**	
projekty	**15/10**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania oraz funkcjonowania sfery społecznej organizacji

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z regułami kierowania personelem i współpracy w zespole.
C2 - Kształtowanie umiejętności kierowania i współpracy zespołowej.
C3 - Zrozumienie potrzeb innego człowieka w realizowaniu procesu kierowania ludźmi i zespołami.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student poznaje zasady i mechanizmy kierowania ludźmi, tworzenia zespołów i pracy zespołowej.	K_W08, K_W10 K_W11, K_W15 K_W16
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi oceniać zachowania i interpretować postawy pracowników podczas realizacji zadań indywidualnych i zespołowych	K_U13, K_U14 K_U15
U_02	Student potrafi wyznaczać zadania i kierować pracą poszczególnych pracowników i zespołów.	K_U04, K_U12 K_U13, K_U14 K_U15, K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest zdolny do pełnienia różnych ról zawodowych i odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społeczno-zawodowych.	K_K01, K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota kierowania ludźmi w organizacji.	2	1
W2	Osobowościowe i sytuacyjne uwarunkowania kierowania.	2	1
W3	Klasyczne i współczesne style kierowania ludźmi	1	1
W4	Motywowanie i przywództwo w kierowaniu ludźmi	2	1,5
W5	Praca zespołowa w organizacjach. Typy zespołów, ich cele, metody pracy i techniki wspomagające.	2	1,5
W6	Budowanie zespołów i współpraca w zespole jako kompetencje organizacyjne.	2	1,5
W7	Fazy rozwoju grupy/ zespołu. Role w grupie: istota, cechy i przykłady, znaczenie i zastosowanie w organizacji i pracy zespołowej. Diagnoza ról w grupie.	2	1,5
W8	Czynniki sukcesu w pracy zespołowej i zarządzaniu zespołami.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zmiany zachodzące w kierowaniu ludźmi.	2	1
C2	Grupowe determinanty zachowania się ludzi w organizacji.	2	1
C3	Rola motywowania i przywództwa w pracy zespołowej, styl kierowania - rodzaje, charakterystyka, diagnoza własnego stylu kierowania.	3	2
C4	Rozwiązywanie problemów indywidualnie i zespołowo – podobieństwa i różnice, korzyści i zagrożenia.	2	2
C5	Przemiana grupy w zespół, skuteczność (efektywność) zespołu.	2	1
C6	Rozwiązywanie konfliktów w zespole	2	1
C7	Zaliczenie ćwiczeń	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Wybór tematu i tworzenie opisu projektu. Określenie parametrów zespołu (wielkości, kompetencji członków, zakresu zadań i odpowiedzialności)	4	2,5
P2	Określenie sposobu pozyskania członków zespołu	3	2
P3	Opracowanie sposobu motywowania i nagradzania członków zespołu	4	2,5

P4	Określenie sposobu rozwiązywania ewentualnych konfliktów i kwestii spornych miedzy członkami zespołu.	2	1
P5	Zaliczenie projektu	2	2
	Razem liczba godzin projektów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Ćwiczenia	dyskusja; praca z tekstem źródłowym, case study, burza mózgów, praca w grupach, analiza tekstów i przykładów	
Projekt	dyskusja, case study, praca w grupach	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2**– obserwacja/aktywność	**P1** – egzamin ustny lub pisemny
Ćwiczenia	**F2**– obserwacja/aktywność **F4** – wypowiedź/wystąpienie **F5** – ćwiczenia praktyczne	**P2 -** kolokwium ustne lub pisemne **P3 –** ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,
Projekt	**F4** – wypowiedź/wystąpienie	**P4** – praca pisemna (projekt)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt							
	F2	P1	F2	F4	F5	P2	P3	F4	P4	……
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	
U_02	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	
K_01	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z egzaminu ustalana jest na podstawie odpowiedzi uzyskanych na zadane studentowi pytania.
Ocena z ćwiczeń ustalana jest w oparciu o:
P2 - kolokwium stanowi 50% oceny końcowej,
P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze tj. aktywności, wypowiedzi, poprawności wykonania ćwiczeń praktycznych, stanowi 50% oceny końcowej.

Ocena z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projektu). Kryteria oceny projektu: kompletność, terminowość i poprawność wykonania poszczególnych elementów projektu. **Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych.**

10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	30
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
zapoznanie z literaturą	10	25
Konsultacje	5	5
Przygotowanie projektu	10	10
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do kolokwium	10	10
Przygotowanie do egzaminu	10	10
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Mackin D., Budowanie zespołu. Zestaw narzędzi, Poznań 2011. 2. Kożusznik B., Kierowanie zespołem pracowniczym, Warszawa 2005 . 3. Tokarski S., Kierownik w organizacji, Warszawa 2006.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Kossowska M., Sołtysińska I., Budowanie zespołów. Materiały szkoleniowe –ćwiczenia, formularze, wskazówki dla prowadzącego, Warszawa 2011. 2. Penc J., Kreatywne kierowanie. Organizacja i kierownik jutra Warszawa 2000.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2023 Senatu AJP
z dnia 27 czerwca 2023 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Analiza finansowa**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**-**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Andrzej Kuciński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/4**	**5**
ćwiczenia	**30/18**	**II/4**	
projekty	**15/10**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student dysponuje wiedzą z zakresu z zakresu finansów oraz rachunkowości.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu analizy finansowej w odniesieniu do istoty i prawidłowości kształtowania się wskaźników finansowych w przedsiębiorstwie.

C2 - Zdobycie ogólnych umiejętności z zakresu analizy i oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa

C3 - Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia w ocenie analizowanych problemów oraz formułowania własnego stanowiska.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna metody badawcze stosowane w analizie finansowej i wie w jaki sposób interpretować, argumentować i opisywać zjawiska finansowe.	K_W02 K_W12

W_02	Student ma wiedzę na temat istoty i znaczenia wskaźników finansowych w opisie sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	K_W02 K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać metody analizy finansowej do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa oraz interpretować wyniki analizy finansowej.	K_U01 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U12
U_02	Student potrafi ocenić perspektywy rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o analizę finansową oraz diagnozować przyszłe jego zagrożenia.	K_U01 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu analiza finansowa.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Istota i znaczenie analizy finansowej, przedmiot analizy finansowej. Źródła danych na potrzeby analizy finansowej. Zakres analizy finansowej. Metody analizy finansowej.	1	1
W2	Wstępna analiza bilansu przedsiębiorstwa. Analiza pionowa, pozioma oraz pionowo-pozioma bilansu.	1	1
W3	Wstępna analiza rachunku zysku i strat przedsiębiorstwa. Analiza pionowa i pozioma rachunku zysku i strat.	1	1
W4	Wstępna analiza rachunku przepływów środków pieniężnych przedsiębiorstwa. Analiza pionowa i pozioma rachunku przepływów środków pieniężnych.	1	1
W5	Metody analizy płynności przedsiębiorstwa. Statyczne i dynamiczne mierniki płynności finansowej. Rola kapitału pracującego w ocenie płynności finansowej przedsiębiorstwa.	2	1
W6	Wskaźniki rentowności. System dekompozycji wskaźników, piramida Du`Ponta.	2	1
W7	Wskaźniki sprawności działania.	2	1
W8	Wskaźniki zadłużenia.	2	1

W9	Wskaźniki rynku kapitałowego.	2	1
W10	Metody analizy dyskryminacyjnej w ocenie zagrożenia działalności przedsiębiorstwa. Metody dyskryminacyjne, E. Altmana, E. Mączyńskiej, J. Gajdki, A. Hołdy, D. Hadasik jako narzędzie oceny zagrożenia upadłością przedsiębiorstwa.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wstępna analiza sprawozdań finansowych – bilans.	4	2
C2	Wstępna analiza sprawozdań finansowych – rachunek zysków i strat.	2	2
C3	Wstępna analiza sprawozdań finansowych – rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym.	4	2
C4	Analiza, ocena, badanie płynności finansowej przedsiębiorstwa – płynność statyczna.	2	1
C5	Analiza, ocena, badanie płynności finansowej przedsiębiorstwa – płynność dynamiczna.	2	1
C6	Ocena sprawności działania przedsiębiorstwa.	2	1
C7	Analiza zadłużenia i niezależności finansowej przedsiębiorstwa.	2	1
C8	Metody analizy deterministycznej.	4	1
C9	Analiza i ocena rentowności przedsiębiorstwa. Analiza przyczynowo-skutkowa. Model Du Ponta.	2	1
C10	Analiza wskaźników rynku kapitałowego.	2	1
C11	Ocena zagrożenia kontynuacji działania przedsiębiorstwa.	2	1
C12	Ocena kompleksowa sytuacji finansowej przedsiębiorstwa – projekt.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**15**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Charakterystyka badanego przedsiębiorstwa	3	2
P2	Wstępna ocena sprawozdań finansowych badanego przedsiębiorstwa.	2	1
P3	Analiza płynności badanego przedsiębiorstwa.	2	2
P4	Analiza sprawności działania badanego przedsiębiorstwa.	2	1
P5	Analiza zadłużenia badanego przedsiębiorstwa.	2	2
P6	Analiza rentowności badanego przedsiębiorstwa.	2	1
P7	Analiza predykcji bankructwa badanego przedsiębiorstwa.	2	1
	Razem liczba godzin projektu	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor

Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe	materiały źródłowe
Projekt	zajęcia projektowe	materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	wypowiedź problemowa	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium
Projekt	obserwacja podczas zajęć / projekt	projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Laboratoria			
	F2	P1	F2	P2	……	……	F2	P4	……	……
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**		
W_02	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**		
U_01	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**		
U_02	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**		
K_01	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń obejmuje wynik uzyskany z kolokwium zaliczeniowego.
Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

Ocena z projektu to ocena uzyskana z wykonanego projektu przygotowanego zgodnie z jego kartami, które obejmują różne obszary oceny działalności finansowej przedsiębiorstwa.

Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

Egzamin stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.

Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	15	20
przygotowanie do egzaminu	20	25
Wykonanie porojektu	20	30
zapoznanie z literaturą	10	22
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Gabrusewicz W., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa: teoria i zastosowanie*, PWE, Warszawa 2014.
2. Bednarski L., *Analiza finansowa w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2007.
3. Gołębiowski G., Tłaczała A., *Analiza finansowa w teorii i w praktyce*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2009.
4. Sierpińska M., Jachna T., *Ocena przedsiębiorstwa wg standardów światowych*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
5.Waśniewski T., Skoczylas W., *Teoria i praktyka analizy finansowej w przedsiębiorstwie.* Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, Warszawa 2004.
6.Wędzki D., *Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego*, Oficyna Ekonomiczna, Wolters Kluwer Polska, Kraków 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Nowak E., *Analiza sprawozdań finansowych*, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2008.
2. Pomykalska B., Pomykalski P., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2007.
3. Wędzki D., *Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
4. Hadasik D., *Upadłość przedsiębiorstw w Polsce i metody jej prognozowania,* Zeszyty Naukowe Nr 153, Akademia Ekonomiczna w Poznaniu, Poznań 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ocena ryzyka projektów innowacyjnych**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie nowoczesną organizacją**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Ewa Chomać-Pierzecka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/4**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wymagana podstawowa wiedza z obszaru finansów i zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studenta w specjalistyczną i profesjonalną wiedzę z zakresu oceny efektywności projektów innowacyjnych, w tym w odniesieniu do problemów funkcjonowania w niejednolitych warunkach współczesnej gospodarki

C2 - Ogólna umiejętność stosowania metod właściwych obszarowi oceny efektywności projektów innowacyjnych w procesach podejmowania decyzji w praktyce życia gospodarczego

C3 - Świadomość poziomu wiedzy z obszaru oceny efektywności projektów innowacyjnych - umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole. Zaangażowanie oraz odpowiedzialność za podejmowane decyzje – z poszanowaniem prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student zna istotę projektów innowacyjnych i oceny ich efektywności a także podstawowe pojęcia z tym obszarem związane. Student zna kierunki praktycznego zastosowania analizy efektywności projektów innowacyjnych.	K_W02
W_02	Student opisuje i wymienia sposoby oceny efektywności projektów innowacyjnych. Student zna uwarunkowania kształtujące wartość poznawczą danych wykorzystywanych w analizie efektywności projektów innowacyjnych.	K_W02
W_03	Student zna wybrane metody badawcze stosowane w obszarze oceny projektów innowacyjnych i potrafi je stosować. Student interpretuje, argumentuje i opisuje wyniki analizy efektywności projektów innowacyjnych.	K_W02 K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje wiedzę teoretyczną w zakresie pozyskiwania, doboru i analizy danych empirycznych zapotrzebowanych w procesie analizy efektywności projektów innowacyjnych	K_U01
U_02	Student analizuje i interpretuje przyczyny, przebieg oraz związki pomiędzy określonymi zjawiskami - będących przedmiotem oceny efektywności projektów innowacyjnych	K_U03 K_U05
U_03	Student mierzy i ocenia określone związki zachodzące pomiędzy zjawiskami - z wykorzystaniem metod i technik stosowanych w obszarze oceny efektywności projektów innowacyjnych	K_U03 K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu oceny efektywności projektów innowacyjnych możliwej do wykorzystania w praktyce gospodarczej. Potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy – samodzielnie i w grupie, oraz wykazuje się twórczym myśleniem.	K_K03 K_K04
K_02	Student ma świadomość potrzeby ustawicznego, samodzielnego poszerzania wiedzy z obszaru oceny efektywności projektów innowacyjnych	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach:**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do problematyki oceny efektywności projektów innowacyjnych. Projekt Finanse przedsiębiorstw. Działalność inwestycyjna a projekt inwestycyjny. Istota projektu innowacyjnego. Rodzaje działalności innowacyjnej. Innowacyjność w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki. Cechy nakładów inwestycyjnych o charakterze innowacyjnym. Czynniki wpływające na decyzje inwestycyjne.	3	2
W2	Rodzaje projektów inwestycyjnych o charakterze innowacyjnym i kryteria ich podziału. Ryzyko przedsięwzięć innowacyjnych.	1,5	1
W3	Modele ekonomicznej analizy i oceny efektywności oraz ryzyka projektów o charakterze innowacyjnym.	1.5	1
W4	Planowanie w zarządzaniu ryzykiem projektów innowacyjnych.	3	1,5

	Etapy efektywnego, operacyjnego planowania projektów inwestycyjnych. Metody realizacji projektów inwestycyjnych o charakterze innowacyjnym.		
W5	Metody pomiaru efektywności projektów inwestycyjnych, w tym o charakterze innowacyjnym w zarządzaniu ryzykiem przedsięwzięć - metody statyczne i dynamiczne. Rachunek porównawczy kosztów w ocenie opłacalności projektów inwestycyjnych, w tym o charakterze innowacyjnym.	3	1.5
W5	Próg opłacalności inwestycji innowacyjnej - *Break Even Point* projektu innowacyjnego. Ilościowy próg opłacalności projektu innowacyjnego, wartościowy próg opłacalności projektu innowacyjnego.	1,5	1.5
W6	Metody finansowej oceny projektów inwestycyjnych, w tym o charakterze innowacyjnym – dźwignia operacyjna (DOL) Podatki w ocenie efektywności inwestycji o charakterze innowacyjnym i inne efekty uboczne związane z finansowaniem projektów inwestycyjnych.	1,5	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach:**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Aspekt innowacyjności w projekcie inwestycyjnym. Działalność inwestycyjna czy projekt inwestycyjny? Czynniki wpływające na decyzje inwestycyjne. Determinanty efektywności projektów innowacyjnych.	1,5	1
C2	Aspekt ryzyka inwestycyjnego w obszarze projektów innowacyjnych. Zasady ograniczające ryzyko inwestycyjne.	1,5	1
C3	Etapy operacyjnego planowania projektów inwestycyjnych o charakterze innowacyjnym w zarządzaniu ryzykiem przedsięwzięć. Efektywne planowanie projektów inwestycyjnych, w tym o charakterze innowacyjnym: prognoza a plan finansowy, źródła finansowania, planowanie finansowe a inflacja, wewnętrzne i zewnętrzne źródła danych. Kierunki wykorzystania modelu finansowego w praktyce.	3	2
C4	Metody pomiaru opłacalności projektów inwestycyjnych, w tym projektów o charakterze innowacyjnym. Metody bazujące na zdyskontowanych przepływach pieniężnych: wartość zaktualizowana netto (NPV), wewnętrzna stopa zwrotu (IRR), zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu (MIRR), wskaźnik efektywności inwestycji innowacyjnej (PI), zdyskontowany okres zwrotu. Rachunek porównawczy kosztów w ocenie opłacalności projektów inwestycyjnych, w tym o charakterze innowacyjnym	4	3
C5	Wyznaczanie progu opłacalności inwestycji o charakterze innowacyjnym - *Break Even Point* projektu innowacyjnego. Ilościowy próg opłacalności projektu innowacyjnego, wartościowy próg opłacalności projektu inwestycyjnego o charakterze innowacyjnym.	1,5	1
C6	Aspekty związane z finansowaniem projektów innowacyjnych: średnioważony koszt kapitału firmy (WACC) i warunki jego użycia w ocenie efektywności inwestycji, metoda skorygowanej wartości bieżącej (APV), metoda przepływów kapitałowych (CCF).	1,5	1
C7	Tradycyjne metody oceny przedsięwzięć inwestycyjnych, w tyum o charakterze innowacyjnym: zwykły okres zwrotu, ROCE, księgowa stopa zwrotu (ARR), wady i zalety tradycyjnych metod oceny efektywności.	2	1

	Metody finansowej oceny projektów inwestycyjnych, w tym o charakterze innowacyjnym – dźwignia operacyjna (DOL)		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – wykład informacyjny	Projektor
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna, ćwiczenia przedmiotowe	Materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność**	**P 2 - zaliczenie pisemne**
Ćwiczenia	**F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność** **F4 – omówienie propozycji rozwiązań, dyskusja**	**P4 - Praca pisemna**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F2	F4	P1
W_02	X	X	X	X	X
W_06	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
U_05	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_04	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń: forma pisemna
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.
Zaliczenie wykładów: zaliczenie pisemne
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	2	2
Czytanie literatury	13	19
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15	17
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	17
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Innowacje / Andrzej Pomykalski. - Wyd. 2 uzup. - Łódź : Wydaw. PŁ, 2001.
2. Innowacje i konkurencyjność / Władysław Świtalski. - Warszawa : Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego, 2005.
3. Marcinek K., Ryzyko projektów inwestycyjnych, Wydaw. Uczelniane AE, Wrocław 2001.
4. Smaga E.: Ryzyko i zwrot w inwestycjach, Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, Warszawa 1995

Pluta W., Jajuga T.: Inwestycje. Budżetowanie kapitałowe, Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, Warszawa

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Machała R.: Praktyczne zarządzanie finansami firmy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001.
2. Różański J., Czerwiński M.: Inwestycje rzeczowe i kapitałowe, Absolwent, Społeczna Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi, Łódź 1999.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Ewa Chomać-Pierzecka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Techniki kreatywne i innowacyjne**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**III/5**	**5**
Projekt	**30/18**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Przybliżenie studentkom wiedzy dotyczącej podstawowych metod i technik z zakresu kreatywności (koncepcja, uwarunkowania, metody i techniki twórczego myślenia).

C2 – Nabycie umiejętności poprawnego analizowania i interpretowania zagadnień związanych z zarządzaniem czy wykorzystaniu metod i technik kreowania nowych rozwiązań. stworzenie podstaw dla dokonywania analiz i oceny problemów z wykorzystaniem narzędzi kreatywności.

C3 – nabycie świadomości konieczności uczenia się przez całe życie i aktualizowania swojej wiedzy a także rozbudzanie empatycznej postawy w stosunku do jednostek i grup pracujących nad nowym rozwiązaniem.

np. wprowadzenie studentów w…, podniesienie poziomu języka…, przygotowanie do korzystania…, rozszerzenie dotychczasowej wiedzy…, zdobycie wiedzy na temat…, rozwinięcie umiejętności…, nabycie umiejętności…, itp.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student przytacza definicje, potrafi scharakteryzować wybrane metody i techniki z zakresu kreatywności.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty związane z y kreatywnością i podejmuje próby twórczego myślenia i działania.	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ma świadomość konieczności poszerzania swojej wiedzy w wyznaczonym obszarze. Student jest świadomy i rozumie potrzebę współdziałania i wzajemnego inspirowania podczas pracy zespołowej nad nowym projektem.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		Stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Sprawy organizacyjne.	1	1
W2	Wprowadzenie w tematykę instrumentarium (metod, technik) kreatywności.	2	1
W3	Metody kreowania pomysłów i planowania.	2	2
W4	Metody wykorzystywane na etapie wdrażania.	2	1
W5	Metody służące do sprawdzania i kontroli.	2	1
W6	Metody wykorzystywane na etapie oceny działań.	2	1
W7	Kreatywność jednostki.	2	1
W8	Twórcze zespoły w pracy.	1	1
W9	Podsumowanie pracy na wykładach, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z egzaminem.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		Stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Sprawy organizacyjne.	2	1
C2	Jednostka twórcza – stymulowanie kreatywnego myślenia.	2	1
C3	Budowanie twórczego zespołu.	2	1
C4	Instrumentarium kreowania nowych rozwiązań (próba praktycznego zastosowania wskazanych metod).	4	2
C5	Gra symulacyjna – Roboty	4	4
C6	Opracowanie projektu. Podsumowanie pracy, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem projektu, zaliczenie	16	9
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**

Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica
Projekt	Czytanie, analiza projektów badawczych, ekspertyz, dyskusja, prezentacja materiału	Tablica

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1- wypowiedź (dyskusja). F2 – aktywność.	P1 - zaliczenie
Projekt	F1 – obserwacja (przygotowanie do projektu, ocena wykonywanego podczas zajęć projektu, jako pracy własnej). F2 – realizacja projektu praktycznie sprawdzająca umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Projekt			
	F1	F2	P1	F1	F2	F3	P1
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**		**X**	**X**
U_01	**X**		**X**	**X**		**X**	**X**
K_01	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykłady:
Aktywność: ≥30 pkt.
Zaliczenie pisemne: ≥70 pkt.

Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z projektu:
1 – Badanie problemu: ≥30 pkt.
2 – Generowanie pomysłów: ≥30 pkt.
3 – Ocena pomysłów ≥20 pkt.
4 – Opracowanie i prezentacja konceptu: ≥20 pkt.
5 – Ocena innych użytkowników: ≥5 pkt.
6 – Zaangażowanie i pracowitość pozostałych studentów zaproszonych do współtworzenia zadania: ≥5 pkt.
7 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥10 pkt.

Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie 120 pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do wykładów	20	32
przygotowanie do zaliczenia	20	30
Przygotowanie do ćwiczeń	20	10
przygotowanie do realizacji prac w ramach grup eksperckich,	20	25
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Brzeziński M.: *Organizacja kreatywna*, PWN, Warszawa 2009. 2. Jerzyk E. Leszczyński G., Mruk H.: *Kreatywność w biznesie,* Wyd. Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2006. 3. Karwowski M.: *Klimat dla kreatywności,* Difin, Warszawa 2009. 4. West M. A.: *Rozwijanie kreatywności wewnątrz organizacji,* PWN, Warszawa 2000.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. De Bono E.: *Myślenie lateralne. Idee na przekór schematom,* Helion, Gliwice 2008. 2. Łuczak J., Matuszczak-Flejszman A.: *Metody i techniki zarządzania jakością,* Quality Progress, Poznań 2007. 3. Nollke M.: *Techniki kreatywności,* Wyd. Flashbook.pl, Warszawa 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Negocjacje**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**III/5**	**3**
Ćwiczenia	**15/10**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę negocjacji.
C2 – Przybliżenie studentkom wiedzy dotyczącej etapów negocjacji.
C4 – Nabycie umiejętności stosowania metod, technik i narzędzi negocjacji.
C5 – Rozwinięcie kompetencji społecznych w zakresie dążenia do pogłębiania wiedzy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu negocjacji	K_W07
W_02	Słuchacz zna etapy prowadzenia negocjacji.	K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące negocjacji.	K_U01
U_03	Korzysta z metod, technik i narzędzi stosowanych w negocjacjach	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_02	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze wymagań jakościowych w obsłudze.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć.	1	1
W2	Wprowadzenie do negocjacji.	5	3
W3	Struktura i przebieg procesu negocjacji.	2	2
W4	Wybrane metody, techniki i narzędzia w negocjacjach.	4	2
W5	Typologia negocjatorów.	2	1
W6	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem przedmiotu.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		Stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Wstęp do sztuki negocjacji.	1	1
C2	Przygotowanie się do przeprowadzenia negocjacji.	1	1
C3	Zasady budowania przewagi negocjacyjnej.	1	0,5
C4	Kierowanie rozmową w negocjacjach.	1	0,5
C5	Manipulacje w negocjacjach.	1	0,5
C6	Obrona przed manipulacjami w negocjacjach.	1	0.5
C7	Perswazja w negocjacjach.	1	1
C8	Zasady autoprezentacji.	1	1
C9	Techniki negocjacyjne.	2	1
C10	Negocjacje– analiza przypadków.	5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica

Ćwiczenia	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1- wypowiedź (dyskusja). F2 – aktywność.	P1 - zaliczenie.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - formułowanie i rozwiązanie zadań.	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	F1	F2	F3	P1
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**
W_02	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**
W_03	**X**	**X**	**X**		**X**		**X**
U_01			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_02			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_03			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
K_01			**X**			**X**	**X**
K_02			**X**			**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykłady:
Aktywność: ≥30 pkt.
Zaliczenie pisemne: ≥70 pkt.

Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z ćwiczeń:
1 – Przygotowanie do ćwiczeń: ≥20 pkt.
2 – Prezentacja stady case (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
3 – Zaangażowanie indywidualna studenta: ≥20 pkt.
4 – Praca w grupie: ≥20 pkt.
5 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥20 pkt.

Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do wykładów	10	20
przygotowanie do zaliczenia	10	20
Przygotowanie do ćwiczeń	20	20
Przygotowanie do realizacji pracy w grupach	20	20
suma godzin:	**90**	**90**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: Bercoff M. A.: Negocjacje, PWE, Warszawa 2007. Kamiński J.: Negocjowanie. Techniki rozwiązywania konfliktów, Wydawnictwo Poltekst, Warszawa 2004. Nęcki Z.: Negocjacje w biznesie, Wydawnictwo Antykwa Kraków 2000.
Literatura zalecana / fakultatywna: Kowalczyk E. Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania. PWN Warszawa 2021. Wyspiański S., Negocjacje. Od konfliktu do harmonijnej współpracy, Ebook Szkoleniowy, Uczelnia Łazarskiego. Załuski G., Negocjacyjne zoo. Strategie i techniki negocjacyjne w pigułce, Mt Biznes, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie i planowanie marketingowe**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**zarządzanie nowoczesną organizacją**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/VI**	**4**
projekty	**15/10**	**III/VI**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna kluczowe zagadnienia z zakresu zarządzania, nauki o organizacji, marketingu, badań marketingowych, trendów w biznesie

4. Cele kształcenia

CW1 -Przekazanie podstawowej wiedzy w obszarze znaczenia, istoty, roli procesu zarządzania i planowania marketingowego w skutecznym zarządzaniu organizacją w jej konkurencyjnym i turbulentnym otoczeniu

CU1 - Ukształtowanie umiejętności rozpoznawania przez Studenta kluczowych problemów i wyzwań o obszarze planowania marketingowego

CU2 - Zdobycie umiejętności kształtowania założeń operacyjnego planu marketingowego w organizacjach różnych typów

CK1 - Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Student zna podstawowe pojęcia i znaczenia w obszarze zarządzania i planowania marketingowego	K_W02 K_W05 K_W06 K_W08
W_02	Student zna na poziomie podstawowym elementy i uwarunkowania kształtowania operacyjnego planu marketingowego	K_W02 K_W05 K_W06 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student identyfikuje problemy i wyzwania marketingowe organizacji stosując adekwatne metody analizy marketingowej w procesie kształtowania założeń operacyjnego planu marketingowego i kreuje właściwe rozwiązania w sferze instrumentów marketingu mix	K_U01 K_U03 K_U04 K_U07 K_U012
U_02	Student jest przygotowany do samodzielnej jak i zespołowej pracy w zakresie tworzenia operacyjnego planu marketingowego i zarządzaniu zasobami organizacji	K_U01 K_U03 K_U04 K_U07 K_U012
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student prezentuje postawę przedsiębiorczego myślenia i działania w warunkach prowadzenia własnej działalności gospodarczej lub zatrudnienia w stosowaniu zarządzania i planowania marketingowego na rzecz realizacji celów komercyjnych podmiotów gospodarczych	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami wykładów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia wykładów	0,5	0,5
W2	Zarządzanie marketingowe – istota i funkcje procesu	1	1
W3	Strategiczny wymiar marketingu. Zorganizowanie marketingu w przedsiębiorstwie	1	1
W4	Strategiczne zarządzanie instrumentami marketingu mix	1	1
W5	Analizy marketingowe: portfelowe, dystrybutorów, dostawców, konkurencji, nabywców	4	2
W6	Pojęcie, istota i zakres planu marketingowego. Strategiczny i operacyjny plan marketingowy. Elementy planu marketingowego	2,5	1,5
W7	Metody kształtowania budżetu marketingowego	1	1

W8	Kontrola działalności marketingowej. Wybrane mierniki działalności marketingowej	2	1
W9	Zaliczenie treści wykładów	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami ćwiczeń i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia ćwiczeń. Formowanie zespołów projektowych. Podział zadań. Przygotowanie zasobów informacyjnych na potrzeby projektu operacyjnego planu marketingowego	1	1
P2	Sesja kreatywna – budowanie koncepcji i kluczowych założeń projektu	1	1
P3	Warsztat kształtowania umiejętności określania marketingowej koncepcji oferty (produktu/ usługi) i korzyści/ wartości dla klienta	2	1
P4	Analiza SWOT - zastosowanie w planowaniu rozwiązań w sferze marketingu	2	1
P5	Analiza konkurencji i rekomendacje do planu marketingowego	1	1
P6	Strategia STP	2	1
P7	Warsztat kształtowania grup docelowych projektu i doboru strategii pozycjonowania	2	1
P8	Warsztat - tworzenie założeń operacyjnego planu marketingowego w zakresie zastosowania instrumentów marketingu mix, w tym z uwzględnieniem marketingu odpowiedzialnego społecznie	2	1
P9	Sesja kreatywna – tworzenia założeń komunikacji marketingowej projektu	1	1
P10	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin projektu	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład problemowy połączony z dyskusją, studia przypadków	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop
Projekt	Wykład problemowy z elementami dyskusji, burza mózgów, rozwiązywanie problemu, pytania i odpowiedzi, warsztat, obserwacja	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1 – obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - ustne zaliczenie treści wykładów
Projekt	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 - praca zaliczeniowa w formie projektu zespołowego wg wymogów wykładowcy

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	Metoda oceny F1	P2	F2	P2	……
W_01	**x**	**x**		**x**	
W_02	**x**	**x**		**x**	
U_01			**x**	**x**	
U_02			**x**	**x**	
K_01			**x**	**x**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:

1. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów :
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0,
2. Projekt – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:
- kompletność opracowania, właściwy układ, treści merytoryczne, poprawność doboru źródeł, umiejętność rozwiązywania problemu organizacji z wykorzystaniem narzędzi marketingowych i reguł postępowania marketingowego, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym,

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	10	10
Czytanie literatury	10	12
przygotowanie do realizacji zajęć projektowych,	10	12
Przygotowanie projektu zaliczeniowego	20	20
Przegląd i analiza branżowych materiałów źródłowych	10	10
Samodzielne studium przypadku strategii wybranych marek usługowych usługowej	10	10
Opracowanie prezentacji do zaliczenia zajęć praktycznych (,projekt)	13	15
Przygotowanie do zaliczenia	17	20
suma godzin:	**120**	**120**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Rossa G. red., Zarządzanie marketingowe, C.H. Beck, Warszawa, 2012
2. Otto J. Sulkowski Ł. ,Metody planowania marketingowego, Difin, Warszawa, 2014
3. Pomykalski A., Zarządzanie i planowanie marketingowe, PWN, Warszawa 2019
4. Knecht Z., Zarządzanie i planowanie marketingowe, C.H. Beck, Warszawa 2005
5. Perenc J., Rossa G., Ostrowska I., Marketing Przyszłości. Od ujęcia tradycyjnego do nowoczesnego, C.H.Beck, Warszawa, 2016
6. Jonas A., Czubała A., Wiktor J., Smoleń T., Marketing usług, Wolter Kluwer, warszawa, 2012
7. Garbarski L. red., Marketing. Koncepcja skutecznych działań, PWN , Warszawa 2011

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013
2. Bartisik- Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczn kulturowe, PWN, Warszawa 2017
4. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009

Jeffery M., Marketing analityczny, Helion, Gliwice, 2015

5. Product Guide. Podręcznik product managera, https://productvision.pl/product-guide-podrecznik-product-managera/ do pobrania polska wersja językowa

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C7

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Narzędzia wspomagania decyzji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie nowoczesną organizacją**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr inż. Marek Kannchen**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
projekty	**30/18**	**III/VI**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawy obsługi komputera, podstawy pracy w arkuszu kalkulacyjnym

4. Cele kształcenia

C1 - Student zna narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie organizacją w warunkach zmienności otoczenia rynkowego.

C2 - Student posiada umiejętności posługiwania się komputerem wraz z oprogramowaniem stosowanym do wspomagania podejmowania decyzji w różnych problemach decyzyjnych.

C3 - Student ma wykształcone poczucie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych;	K_W12
W_02	Student zna miejsce, rolę i istotę kultury, etyki i postępu technologicznego we współczesnym otoczeniu organizacji gospodarczych;	K_W17

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi dobierać i stosować metody i systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne;	K_U08
U_02	Student potrafi podnosić kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie.	K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość o potrzebie uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny;	K_K03
K_02	Student ma świadomość o potrzebie działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Wstęp do rozwiązywania problemów decyzyjnych	2	2
L2	Podstawy metody AHP (Proces Hierarchii Analitycznej)	2	2
L3	Analiza problemu decyzyjnego. Budowa modelu hierarchicznego problemu decyzyjnego	2	1
L4	Ocena ważności kryteriów i wariantów względem poszczególnych kryteriów	2	1
L5	Wyznaczenie preferencji globalnych i lokalnych	2	1
L6	Weryfikacja zgodności ocen	2	1
L7	Klasyfikacja wariantów decyzyjnych	2	1
L8	Agregacja oceny grupowej	2	1
L9	Podstawy metody Promethee GDSS	2	2
L10	Analiza problemu decyzyjnego	2	1
L11	Wyznaczenie wag dla poszczególnych kryteriów	2	1
L12	Ocena wariantów względem poszczególnych kryteriów	2	1
L13	Klasyfikacja wariantów za pomocą narzędzi wspomagania decyzji	2	1
L14	Agregacja oceny grupowej i analiza GAIA	2	1
L15	Podsumowanie badań i wnioski	2	1
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Projekt	M1 – wyjaśnienie, objaśnienie M5 - Metoda projektów	Projektor, komputer, podstawowe oprogramowanie biurowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Projekt	F2 - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej F5 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności,	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Laboratoria		
	F2	**F5**	**P3**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X		
K_01	X		
K_02	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena zadań cząstkowych, ocena całości projektu, pytania weryfikujące umiejętności

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	20	32
Przygotowanie projektu	20	20
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Goodwin P., Wright G.; Analiza decyzji, Wolters Kluwer, Warszawa 2015 2. Kobryń A.,; Wielokryterialne wspomaganie decyzji w gospodarowaniu przestrzenią, Difin, Warszawa 2014 3. Nermend K., Metody analizy wielokryterialnej i wielowymiarowej we wspomaganiu decyzji, PWN, Warszawa 2017
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Kannchen M.; Wybór najlepszego projektu zgłoszonego w ramach BO z wykorzystaniem metody wielokryterialnego grupowego podejmowania decyzji, w: Studia Informatica Pomerania. Metody komputerowe w procesie podejmowania decyzji, Nr 4, 2016 (42), Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2016 2. Kannchen M.; Zastosowanie metody Promethee GDSS w analizie wariantów budżetu obywatelskiego, w: Królikowska B., Łatyszyńska M., Metody w badaniach naukowych. Wybrane problemy i zastosowania, Nr 4, 2016 (42), Polskie Towarzystwo Informatyczne, Warszawa 2016

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Marek Kannchen
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	mkannchen@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie nowoczesną organizacją**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Monika Bednarczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/6**	**6**
ćwiczenia	**15/10**	**III/6**	
projekty	**30/18**	**III/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania oraz nauka o organizacji.

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie w wiedzę z zakresu koncepcji zarządzania wiedzą oraz zarządzania informacją.

C2 -Nabycie umiejętności identyfikacji i wykorzystania komponentów zarządzania wiedzą i informacją.

C3 - Świadomość pogłębiania wiedzy z zakresu zarządzania wiedzą i informacją w dobie zmian zachodzących w otoczeniu.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna teoretyczne podstawy z zakresu zarządzania wiedzą oraz zarządzania informacją w przedsiębiorstwie.	K_W02, K_W04

W_02	Student potrafi wytłumaczyć rolę wiedzy i informacji w zarządzaniu w przedsiębiorstwem.	K_W02, K_W04
W_03	Student zna podstawową wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów dotyczących koncepcji zarządzania wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie.	K_W02, K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wie jak efektywnie pozyskiwać, rozwijać, dzielić się, wykorzystywać i zachowywać zasoby wiedzy i informacji w projektowaniu	K_U01, K_U03, K_U12, K_U14,K_U18
U_02	Student identyfikuje, proponuje i wykorzystuje wybrane elementy systemu zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.	K_U01, K_U03, K_U12, K_U14
U_03	Student potrafi identyfikować korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji.	K_U01, K_U03, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu zarządzania wiedzą i informacją w	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Teoretyczne podstawy zarządzania wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie.	2	1
W2	Gospodarka oparta na wiedzy.	1	1
W3	Rola wiedzy i informacji w przedsiębiorstwie.	1	1
W4	Proces zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.	2	1
W5	Modele, strategie, systemy zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.	2	2
W6	Przedsiębiorstwo ery wiedzy i informacji.	2	1
W7	Zarządzanie talentami – pracownik utalentowany, pracownik wiedzy.	2	1
W8	Korzyści, bariery i błędy przy wdrażaniu koncepcji.	1	1
W9	Zaliczenie przedmiotu.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zarządzania wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie – wprowadzenie.	2	1
C2	Rodzaje wiedzy, wiedza typu know-how.	1	1
C3	Rola wiedzy i informacji w przedsiębiorstwie.		1
C4	Proces zarzadzania wiedzą – ćwiczenia praktyczne	3	2
C5	Modele, strategie, systemy zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie (Business Intelligence itp.)- zadania	3	2

C6	Przedsiębiorstwo ery wiedzy i informacji (organizacja ucząca się i tworząca wiedzę, organizacje inteligentne, organizacje sieciowe).	2	1
C7	Zarządzanie talentami.	2	1
C8	Zaliczenie przedmiotu.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Wprowadzenie do zajęć projektowych. Przedstawienie wytycznych do opracowania projektu, wady i zalety projektu, określenie sposobów oceniania itp. Przedstawienie ogólnej tematyki projektu - „Analiza wybranych zagadnień z zarządzania wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie".	2	2
L2	Utworzenie grup projektowych, Wybór tematów oraz prezentacja podmiotu badań.	3	1
L3	Realizacja projektów: Rola wiedzy i informacji wybranym przedsiębiorstwie - konsultowanie aspektów merytorycznych.	4	2
L4	Rodzaje wiedzy, wiedza typu know-how, w przedsiębiorstwie.	3	2
L5	Proces zarządzania wiedzą w badanym przedsiębiorstwie - konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów.	6	4
L6	Wybrane elementy systemu zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie - konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów.	6	4
L7	Prezentacja projektów.	4	2
L8	Zaliczenie projektów.	2	1
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna zalecaną literaturą, case study, burza mózgów, praca w grupach.	Teksty źródłowe
Projekt	Analiza tekstu źródłowego, i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą, wizyta w wybranym przedsiębiorstwie	Teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F4 - dyskusja	P1 - egzamin ustny lub pisemny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć/ aktywność, F4 – wypowiedz/wystąpienie, F5 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności.	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność F4- wypowiedz/wystąpienie	P4 – praca pisemna – projekt według wytycznych prowadzącego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Laboratoria				Projekt		
	F2	P1	F2	F4	F5	P3	……	……	……	F2	F4	F5	P4
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				**X**	**X**	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				**X**	**X**	**X**	**X**
W_03	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				**X**	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				**X**	**X**	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				**X**	**X**	**X**	**X**
U_03	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				**X**	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				**X**	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie przeprowadzonego egzaminu. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych. Ocena z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projektu). Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych.
Skala ocen:
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)
- od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)
- od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)
- od 71% do 80% - ocena dobra (4,0)
- od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5)
- od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

- egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**38**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do egzaminu	20	25
przygotowanie do realizacji ćwiczeń praktycznych	20	25
przygotowania do realizacji projektu	15	20
przygotowanie projektu	20	25
zapoznanie z literaturą	10	12
konsultacje	5	5
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Flaszewska S*., Projektowanie organizacji w zarządzaniu wiedzą*, Wyd. PWN, Warszawa 2017.
2. Paliszkiewicz J., *Przywództwo, zaufanie i zarządzanie wiedzą w innowacyjnych przedsiębiorstwach*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2020.
3. Covany O, J. V., Hernandez J. A., Sanres J. F. R.., *Zarządzanie wiedzą,* Wyd. Nasza Wiedza, 2021r.
4.J. Patalas-Maliszewska, *Modele referencyjne zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie produkcyjnym,* Wyd. PWN, 2019r.
5.Kaczmarek B., Walczak W.., *Zarządzanie wiedzą we współczesnych przedsiębiorstwach. Ujęcie multidyscyplinarne*, Wyd. UŁ, Łódź 2009.
6. Zyguła R., *Podstawy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie*, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2007.
7. Probst G., Raub S., Romhardt K., *Zarządzanie wiedzą w organizacji*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kowalczyk A., Nogalski B., *Zarządzanie wiedzą, Koncepcja i narzędzia*, Wyd. Difin , Warszawa 2007.
2.Perechuda K., *Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie*, Wyd. PWN, Warszawa 2005.
3. Chomać-Pierzecka E., *Kapitał wiedzy w kształtowaniu wartości współczesnych przedsiębiorstw*, Wyd. AJP w Gorzo Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2020r.
4. Grudzewski W., Hejduk I., *Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwach*, Wyd. Difin, Warszawa 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Jakość obsługi klienta**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/6**	**6**
ćwiczenia	**15/10**	**III/6**	
projekt	**30/18**	**III/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę jakości w kontekście usług i obsługi klienta
C2 – Przybliżenie studentkom koncepcji orientacja na klienta.
C3 – Zdobycie wiedzy na temat modeli.
C4 – Nabycie umiejętności stosowania metod, technik i narzędzi sprzyjających ocenie jakości obsługi klienta.
C5 – Rozwinięcie wiedzy na temat satysfakcji i lojalności klienta

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu obsługi klienta, satysfakcji i lojalności.	K_W07

W_02	Słuchacz zna metody pozwalające zbadać zadowolenie z jakości usług.	K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień jakości obsługi klienta.	K_U01
U_02	Korzysta z narzędzi stosowanych do oceny jakości obsługi klienta.	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze wymagań jakościowych w obsłudze.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć.	1	1
W2	Istota jakości obsługi klienta.	2	1
W3	Zachowania klientów.	2	2
W4	Komunikowanie się z klientem w procesie obsługi.	2	1
W5	Tworzenie standardów obsługi klienta.	2	1
W6	Budowanie relacji z klientem przy udziale wszystkich pracowników.	2	1
W7	Satysfakcja klienta jako główny czynnik sukcesu na rynku.	2	1
W8	Wybrane metody pomiaru obsługi klienta.	1	1
W9	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem przedmiotu, zaliczenie.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów eksperckich.	1	1
C2	Jakość obsługi klienta – analiza przypadków.	1	1
C3	Opracowanie strategii.	1	0,5
C4	Kształtowanie obsługi klienta.	1	0,5
C5	Budowanie relacji z klientem.	1	1
C6	Metoda CSI.	2	1
C7	Metoda Kano.	2	1
C8	Narzędzie badawcze Servqual.	2	1
C9	Badanie przy zastosowaniu Mystery Shopping.	2	1
C10	Podsumowanie pracy studentów na ćwiczeniach, dyskusja, wpisy zaliczenia ćwiczeń.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów.	2	1
P2	Konsultowanie treści i sposobu wykonania badań diagnostycznych (części pierwszej raportu), wyboru problematyki, a także określenie zasad związanych z przygotowaniem zgłoszenia pracy projektowej.	2	1
P3	Przedstawienie proponowanych przez zespoły ofert ekspertyz oraz udzielenie odpowiedzi na pytania innych uczestników I sesji plenarnej. Celem prezentacji jest przekonanie słuchaczy o celowości realizacji ekspertyzy.	8	4
P4	Konsultowanie aspektów merytorycznych i metodycznych wiążących się z przygotowaniem konkretnego rozwiązania projektowego.	8	4
P5	Przedstawienie wyników prac zrealizowanych przez każdy zespół projektowy. Zadaniem zespołów jest udzielenie odpowiedzi na pytania zarówno prowadzącego jak i studentów (II sesja).	8	6
P6	Podsumowanie zajęć, wyznaczenie terminu poprawkowego.	2	2
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica.
Ćwiczenia	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica.
Projekt	Czytanie, analiza projektów badawczych, ekspertyz, dyskusja, prezentacja materiału.	Tablica.

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1- wypowiedź (dyskusja). F2 – aktywność.	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formułujących i końcowego zaliczenia ustnego.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - formułowanie i rozwiązanie zadań.	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.
Projekt	F1 – obserwacja (przygotowanie do projektu, ocena wykonywanego podczas zajęć projektu, jako pracy własnej).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

	F2 – realizacja projektu praktycznie sprawdzająca umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia				Projekt			
	F1	F2	P1	F1	F2	F3	P1	F1	F2	F3	P1
W_01	X	X	X	X			X	X		X	X
W_02	X	X	X			X	X			X	X
U_01			X	X	X	X	X	X		X	X
U_02			X	X	X	X	X	X		X	X
K_01	X		X			X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykłady:
Aktywność: ≥30 pkt.
Zaliczenie ustne: ≥70 pkt.
Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z ćwiczeń:
1 – Przygotowanie do ćwiczeń: ≥20 pkt.
2 – Prezentacja rozwiązanego ćwiczenia (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
3 – Zaangażowanie i kreatywność indywidualna: ≥20 pkt.
4 – Zaangażowanie i pracowitość w działania zespołowe: ≥20 pkt.
5 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥20 pkt.
Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

Ocena z projektu:
1 – Prezentacja treści merytorycznych w ramach stworzonych zespołów eksperckich: ≥10 pkt.
2 – Prezentacja przykładu: ≥10 pkt.
3 – Prezentacja ćwiczenia: ≥10 pkt.
4 – Zadanie do realizacji (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
5 – Zaangażowanie i kreatywność członków grupy eksperckiej: ≥20 pkt.
6 – Zaangażowanie i pracowitość pozostałych studentów zaproszonych do współtworzenia zadania: ≥20 pkt.
7 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥10 pkt.
Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**38**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do wykładów	20	22
przygotowanie do egzaminu	20	30
Przygotowanie do ćwiczeń	20	10
przygotowanie do realizacji prac w ramach grup eksperckich,	30	50
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Alexander J., *Pomiar satysfakcji klientów,* Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.
2. Chłodnicki M., *Usługi profesjonalne: przez jakość do lojalności klientów,* Wyd. Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
3. Mazurek-Łopacińska K.. *Orientacja na klienta w przedsiębiorstwie,* PWE, Warszawa 2002.
4. Nieżuławski L., Pawłowska B., Witkowska J., *Satysfakcja klienta, strategia - pomiar – zarządzanie,* Wyd. Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2010.
5. Skowron S., Skowron Ł., *Lojalność klienta a rozwój organizacji,* Difin, Warszawa 2012.
6. Stoma M., *Modele i metody pomiaru jakości usług,* Wyd. Q&R Polska, Lublin 2012.
7. Szelągowska M., *Od standaryzacji obsługi po rekomendacje klienta. Zarządzanie jakością obsługi klienta w praktyce,* Wyd. Onepress, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Cichosz M.: *Lojalność klienta a logistyka firm usługowych,* SGH, Warszawa 2010.
2. Jędrzejczak J.: *Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie,* ODDK, Gdańsk 2011.
3. Lotko A.: *Ocena jakości usług w centrach kontaktu z klientem,* PWN, Warszawa 2009.
4. Zarządzanie Satysfakcją Klienta. Europejski poradnik praktyka, red. Bugdol M., Papaj T., KPRM Warszawa 2008.
5.Chojnacka M., Zarządzanie jakością. W poszukiwaniu doskonałości organizacji, Wyd. PWSZ im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2014.
6. Dahlgaard J.J., Kristensen K., Kanji G.K., Podstawy zarządzania jakością, Wyd. PWN, Warszawa 2004.
7. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, Wyd. PWN, Warszawa 2008.
8.Wolniak R. Skotnicka B., Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i Praktyka, Wyd. Naukowe Politechniki Śląskiej, Gliwice 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie marką w organizacji**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**zarządzanie nowoczesną organizacją**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/VI**	**5**
projekty	**30/18**	**III/VI**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

nauka o organizacji, podstawy zarządzania, marketing , zachowania nabywców, komunikacja marketingowa, strategie marketingowe

4. Cele kształcenia

CW1 - Wyposażenie Studenta w podstawową wiedzę w zakresie znaczenia marki w budowaniu pozycji rynkowej organizacji różnych typów w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego

CU2 - Kształtowanie u Studenta na poziomie podstawowym umiejętności rozpoznawania kluczowych wyzwań i problemów w zakresie zarządzania marką w organizacji oraz kreowania i doboru właściwych rozwiązań

CW3 - Student prezentuje przedsiębiorczą postawę w realizacji powierzonych zadania wykonywanych samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Zna podstawowe pojęcia w obszarze zarządzania marką w organizacji	K_W02

		K_W05 K_W06 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów organizacji w sferze zarządzania marką/ markami oraz rekomendowania założeń marketingowych i kreatywnych rozwiązań kształtujących markę produktów lub/ i organizacji uwzględniając właściwe gospodarowanie zasobami organizacji	K_U01 K_U03 K_U04 K_U07 K_U012
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotowy do przedsiębiorczego działania i twórczego myślenia w kreowaniu i zarządzaniu marką w organizacji	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do wykładów	0,5	0,5
W2	Pojęcie marki i jej znaczenie w marketingowym oddziaływaniu na otoczenie organizacji. Zastosowanie zarządzania marką w organizacjach różnych typów	2	1
W3	Marka w tworzeniu wartości organizacji. Korzyści posiadania silnej marki. Wybrane mierniki marki	2	1
W4	Tożsamość marki i jej atrybuty. Funkcjonalne i wirtualne elementy marki	2	1,5
W5	Rodzaje marek w organizacji - marka korporacyjna, marka prywatna, marka pracodawcy, marka producenta	1	1
W6	Sponsorowanie marki – kluczowe obszary decyzji i rodzaje strategii . Studia przypadków	2	1
W7	Zarządzanie portfelem marek – strategie. Role marek – master brand, submarka, endorser	2	1
W8	Rozciąganie marki	1,5	1
W9	Nazwa i znak marki. Podstawowe elementy corporate brand identity. Ochrona prawna znaków towarowych	2	1
W10	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**

P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad opracowania projektu i zaliczenia przedmiotu. Wstęp do projektu. Podział studentów na zespoły projektowe.	0,5	0,5
P2	Rola, zadania i cele marki w fazie wprowadzenia nowej marki na rynek	1	0,5
P3	Warsztat: Przygotowanie i omówienie wstępnych zasobów informacyjnych do projektu. Zdefiniowanie celów projektu. Określenie kluczowych obszarów tożsamości marki	1,5	1
P4	Unikalność marki. Kluczowe korzyści. Obietnica marki	1	1
P5	Sesja kreatywna: konceptualizacja głównych obszarów unikalności marki i jej wyznaczników, zdefiniowanie kluczowych korzyści marki wobec jej interesariuszy, zdefiniowanie obietnicy marki wybranej kategorii w organizacji	2	1,5
P6	Marka prywatna w nowoczesnym kanale dystrybucji	1,5	1
P7	Warsztat kształtowania założeń marki prywatnej w wybranym ogniwie nowoczesnego kanału dystrybucji	2	1
P8	Umiędzynarodowienia marki – kluczowe wyzwania	1	1
P9	Marka sensoryczna- pojęcie, rozbicie marki, branding 5D.	2	1
P10	Laboratorium wrażeń nabywcy – zastosowanie metodologii eye tracking movement w rozpoznawaniu reakcji na bodźce marketingowe marek wybranych organizacji	4	2
P11	Sesja kreatywna: budowanie konceptu marki sensorycznej z rekomendacją rodzajów bodźców i celu ich oddziaływania na nabywców poprzez wybrane punkty styczności z marką wybranej organizacji	3	1,5
P12	Symulacja badania FGI w fokusowni – weryfikacja konceptu marki i założeń w obszarze bodźców marketingowego oddziaływania na nabywcę	6	3
P13	Cele i zadania promocji marki na etapie wprowadzenia nowej marki na rynek	1	0,5
P14	Warsztat kształtowania założeń promocji marki w fazie jej wprowadzenia na rynek	1,5	1
P15	Wybrane mierniki skuteczności i efektywności promocji w zarządzaniu marką w organizacji	1	0,5
P16	Zaliczenie przedmiotu – przedłożenie projektów i omówienie projektów przez Studentów	1	1
	Razem liczba godzin projektu	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, studia przypadków, studia przypadków	projektor , laptop, oprogramowanie
Projekt	prezentacje multimedialne, techniki twórczego myślenia, warsztat, dyskusja problemowa	Projektor, laptop, oprogramowanie, fokusownia,

		metodologia i narzędzia pomiaru eye tracking movement

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F1- Przygotowanie do zajęć	P1- pisemne zaliczenie treści wykładów
projekt	F2- Przygotowanie do zajęć	P2 - Przedmiotem zaliczenia jest pisemny projekt rekomendowanych założeń: w zakresie koncepcji marki wybranej organizacji lub jej marek handlowych

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	Metoda ocenyF1	P1	F2	P2	……
W_01	**X**	**X**		**X**	
U_01			**X**	**X**	
K_01			**X**	**X**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:

3. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów :
0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0,
4. Projekt – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:
- kompletność opracowania, właściwy układ, treści merytoryczne, poprawność doboru źródeł, umiejętność rozwiązywania problemu organizacji z wykorzystaniem narzędzi marketingowych i reguł postępowania marketingowego, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym,

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	22
przygotowanie do realizacji zajęć projektowych,	20	25
Opracowanie prezentacji do zaliczenia zajęć praktycznych (projekt)	20	25
Przygotowanie do zaliczenia	25	25
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kall J., Silna Marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001.
2. Altkorn J., Strategia marki, PWE, Warszawa 2001.
3. Szczepański J., Strategiczny Brand marketing. Praktyczny poradnik dla menadżerów marketingu i nie tylko. One Press, Gliwice 2018,
4. Lindstrom M., Brand Sense, marka pięciu zmysłów, Helion, Gliwice, 2009
5. Szczepański J., Złota strategia marki, Helion, Gliwice, 2018
6. Keller K.L., Strategiczne zarządzanie marką, Oficyna Wydawnicza Wolter and Kluwers, Warszawa 2015
7. Machnicka Z., Lepszy pracodawca. Jak employer branding zmienia biznes, rynek pracy i ludzi, Helion, Gliwice , 2020
8. Kozłowski M., Employer branding. Budowanie wizerunku pracodawcy krok po kroku, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2016

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Olins W., Podręcznik brandingu, Instytut Marki Polskiej, Warszawa, 2009
2. Hughes M., Marketing szeptany, buzz marketing, MT Biznes, Warszawa, 2008
3. Berger J., Efekt wirusowy w biznesie, MT Biznes, Warszawa, 2013

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2023 Senatu AJP
z dnia 27 czerwca 2023 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Seminarium dyplomowe**
Punkty ECTS	**2 (semestr 4), 2 (semestr 5), 4 (semestr 6)**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**-**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II/III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Krzysztof Czyrka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30,30,30/18,18,18**	**II,III/4,5,6**	**8**

3. Wymagania wstępne

Student ma zaliczone przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe zgodnie z programem studiów danego kierunku.

4. Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Zapoznanie z techniką prezentacji prac naukowych oraz najnowszą wiedzę specjalistyczną z zakresu tematyki pracy dyplomowej.
Umiejętności	
CU1	Ukształtowanie umiejętności opracowania metodyki wyników prac dyplomowych o charakterze badawczym.
Kompetencje społeczne	
CK1	Przygotowanie studentów do obrony pracy dyplomowej i prowadzenia dyskusji naukowej.

5. Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza (EPW…)	

EPW1	Student opanował wiedzę z dziedziny, do której należy temat pracy dyplomowej.	K_W01, K_W18
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student umie sformułować zadanie badawcze i cel pracy, wskazać problemy i pytania badawcze.	K_U01, K_U18
EPU2	Student opanował umiejętność pisania tekstu naukowego.	K_U01, K_U18
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student aktywnie uczestniczy w dyskusji seminaryjnej oraz korzysta z zaproponowanych w trakcie dyskusji sugestii.	K_K01, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Omówienie podstawowych zagadnień dotyczących ochrony własności intelektualnej. System antyplagiatowy.	3	2
C2	Zasady zbierania i opracowywania materiałów i literatury niezbędnych do napisania pracy dyplomowej.	4	3
C3	Przedstawienie tematów i zakresów prac dyplomowych uczestników seminarium.	2	1
C4	Omówienie techniki pisania pracy, wymagań merytorycznych i formalnych stawianych pracom licencjackim.	4	3
C5	Ustalenie tematów prac dyplomowych.	4	2
C6	Omówienie wybranych pozycji literatury przedmiotu zebranej w ramach pracy dyplomowej.	4	2
C7	Przedstawienie koncepcji realizacji pracy licencjackiej w formie krótkiego referatu dyskusja.	6	5
C8	Ocena zgromadzonego materiału źródłowego oraz zaawansowania pisania pracy dyplomowej – dyskusja nad stroną formalną i merytoryczna.	3	2
C9	Ocena stopnia zaawansowania pisania pracy i zbierania materiałów źródłowych.	4	2
C10	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – odnośniki i przypisy.	2	1
C11	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – tablice i wykresy statystyczne oraz inne formy prezentacji danych.	2	1
C12	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – błędy językowe.	2	1
C13	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – część wstępna i część końcowa pracy dyplomowej.	2	1
C14	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – autokorekta pracy dyplomowej.	2	1
C15	Omówienie kryteriów oceny pracy dyplomowej.	4	3
C16	Przedstawienie napisanych fragmentów prac dyplomowych i dyskusja	12	9

	nad ich stroną merytoryczną i formalną.		
C17	Ocena stopnia zaawansowania pisania pracy i zbierania materiałów źródłowych.	6	1
C18	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C19	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C20	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C21	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C22	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C23	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C24	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C25	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C26	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C27	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C28	Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej (egzamin dyplomowy).	4	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**90**	**54**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	Wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	rzutnik, laptop

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	Aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe	Egzamin (ustny, pisemny, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)/kolokwium (ustne, pisemne, kolokwium podsumowujące semestr, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu, rozmowa podsumowująca przedmiot i wiedzę)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	P2	F2	……	……
W_01	**X**	**X**		
U_01	**X**	**X**		
K_01	**X**	**X**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ćwiczenia: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z postępów tworzenia pracy (co będzie stanowiło 70% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć (co będzie stanowiło 30% oceny końcowej)
Uwaga: warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze jest złożenie pracy dyplomowej oraz jej pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

-zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	90	54
Czytanie literatury	40	50
Przygotowanie do seminarium	70	96
suma godzin:	**200**	**200**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**8**	**8**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań, 1999.
2. Weiner J., Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych, PWN Warszawa 2006.
3. Zenderski R., Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu, Warszawa, 2009.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Stachak S., Wstęp do metodologii nauk ekonomicznych, Książka i Wiedza. Warszawa 1997.
2. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. Dz. U. nr 24 poz. 83.
3. Żółtowski B., Seminarium dyplomowe. Zasady pisania prac dyplomowych. Wyd. ART. Bydgoszcz 1997.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Czyrka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyki zawodowe**
Punkty ECTS	**20**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**-**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
praktyka	**480**	**II/3**	**20**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa (instytucji), formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną, dokumentacją oraz obiegiem informacji i dokumentów.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy nabytej w trakcie studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (instytucji) oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań.

C3 - Kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), w tym stosowanych procedur, metod organizacji pracy, kontroli realizacji zadań.	K_W02, K_W04 K_W05, K_W06

		K_W07, K_W10 K_W13, K_W15 K_W16
W_02	Student ma wiedzę i potrafi opisać wybrane aspekty funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), roli i funkcji osób na różnych poziomach struktur decyzyjnych i wykonawczych.	K_W05, K_W06 K_W07, K_W10 K_W15, K_W16
W_03	Student ma praktyczną wiedzę i potrafi opisać wybrane metody, narzędzia wykorzystywane w celu gromadzenia, analizy i interpretacji informacji, a także procesy oraz uwarunkowania niezbędne przy wykonywaniu zadań oraz realizacji celów.	K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie analizować podstawowe dane pochodzące z różnych działów przedsiębiorstwa (instytucji) oraz formułować na ich podstawie wnioski.	K_U04, K_U05, K_U06
U_02	Student potrafi wykonać zadania na podstawie informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy.	K_U04, K_U07
U_03	Student przestrzega wymaganych w przedsiębiorstwie (instytucji) zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy.	K_U10,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	K_K04
K_02	Student potrafi funkcjonować w zespole pracowniczym pełniąc w nim różną rolę.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści praktyki**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego.	480	480
P2	Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja).		
P3	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, przepisami BPH i przeciwpożarowymi. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie się z hierarchią stanowisk pracy i poleceń w przedsiębiorstwie (instytucji).		

P4	Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Uczestnictwo w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką. Praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów.		
P5	Nabywanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania.		
P6	Poznanie podstawowego i specjalistycznego oprogramowania. Wykonywanie zadań praktycznych na określonych stanowiskach pracy z wykorzystaniem narzędzi i technik komputerowych.		
P7	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyka	Arkusz przebiegu praktyki	Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**
W_03	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**
U_03	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**
K_02	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**480**	**480**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	**500**	**500**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**20**	**20**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyki zawodowe**
Punkty ECTS	**20**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Projektowanie i sprzedaż usług**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
praktyka	**480**	**III/5**	**20**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstw usługowych, formalno-prawnymi aspektami funkcjonowania podmiotu oraz strukturą organizacyjną i procesem podejmowania decyzji.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy nabytej w trakcie studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z przygotowaniem i sprzedażą usług oraz doborem odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania.

C3 - Kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat procesów projektowania usług oraz specyfiki ich sprzedaży.	K_W02, K_W06 K_W07
W_02	Student identyfikuje poszczególne aspekty kształtowania oferty usługowej.	K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student stosuje w praktyce specjalistyczną wiedzę do rozwiązywania problemów związanych z projektowaniem i sprzedażą usług.	K_U01, K_U03 K_U04, K_U05 K_U06, K_U12 K_U14
U_02	Student potrafi na poziomie podstawowym diagnozować problemy związane ze sprzedażą usług oraz proponować sposoby ich rozwiązania.	K_U01, K_U03 K_U04, K_U05 K_U06, K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanym zawodem.	K_K01
K_02	Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego.	480	480
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie. Zapoznanie z systemem obiegu i przetwarzania informacji oraz obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie.		
P3	Poznanie programów komputerowych wykorzystywanych w podmiocie, które wspomagają realizowane w nim procesy. Poznanie procedur zapewniających podmiotowi uzyskanie odpowiednich informacji, niezbędnych do planowania, realizacji i kontrolowania działalności gospodarczej.		
P4	Poznanie wykorzystywanych instrumentów marketingu		
P5	Zapoznanie się ze stosowanymi w podmiocie metodami szacowania i analizy kosztów.		
P6	Zapoznanie się ze stosowanymi zasadami, miernikami i wskaźnikami oceny efektywności działań.		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyka	Arkusz przebiegu praktyki	Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**
K_02	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**480**	**480**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	**500**	**500**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**20**	**20**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1.

2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyki zawodowe**
Punkty ECTS	**20**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie kapitałem ludzkim w środowisku wielokulturowym**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
praktyka	**480**	**III/5**	**20**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa (instytucji), formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem procesów kadrowych oraz towarzyszącym im obiegiem informacji i dokumentów.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów kadrowych przedsiębiorstw (instytucji) oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod realizacji zadań.

C3 - Kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), w tym stosowanych procedur, metod	K_W07, K_W08 K_W10, K_W11

	organizacji pracy i realizowanych procesów kadrowych oraz kontroli realizacji zadań.	K_W13, K_W15 K_W16
W_02	Student ma wiedzę i potrafi opisać wybrane aspekty funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), roli i funkcji osób na różnych poziomach struktur decyzyjnych i wykonawczych.	K_W07, K_W08 K_W10, K_W15 K_W16
W_03	Student ma praktyczną wiedzę i potrafi opisać wybrane metody i narzędzia wykorzystywane w procesach kadrowych.	K_W08, K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać w praktyce specjalistyczną wiedzę do rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem personelem.	K_U01, K_U04 K_U05, K_U14
U_02	Student potrafi na poziomie podstawowym diagnozować problemy w obszarze personalnym oraz proponować sposoby ich rozwiązania.	K_U01, K_U04 K_U05, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	K_K04
K_02	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanym zawodem.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści praktyki**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja).	480	480
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, przepisami BPH i przeciwpożarowymi. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie się z hierarchią stanowisk pracy i poleceń w przedsiębiorstwie (instytucji).		
P3	Poznanie podstawowego i specjalistycznego oprogramowania. Wykonywanie zadań praktycznych na stanowiskach pracy w działach personalnych z wykorzystaniem narzędzi i technik komputerowych.		
P4	Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Uczestnictwo w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką. Praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów w realizacji zadań działów personalnego i rozwiązywaniu problemów kadrowych.		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyka	Arkusz przebiegu praktyki	Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**480**	**480**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	**500**	**500**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**20**	**20**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyki zawodowe**
Punkty ECTS	**20**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Zarządzanie nowoczesną organizacją**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
praktyka	**480**	**III/5**	**20**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 – Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa (instytucji), formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną, dokumentacją oraz obiegiem informacji i dokumentów.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (instytucji) oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań.

C3 - Kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji różnego typu, w tym wykorzystywanych procedur, metod organizacji pracy i kontroli realizacji zadań.	K_W02, K_W04 K_W05, K_W06

		K_W07, K_W10 K_W13, K_W15 K_W16
W_02	Student ma wiedzę, pozwalającą diagnozować i opisać wybrane aspekty funkcjonowania organizacji oraz role i funkcje osób na różnych poziomach struktur decyzyjnych i wykonawczych.	K_W05, K_W06 K_W07, K_W10 K_W15, K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować różnorodne dane pochodzące z poszczególnych działów przedsiębiorstwa (instytucji) oraz formułować na ich podstawie wnioski.	K_U04, K_U05, K_U06
U_02	Student potrafi wykonać zadania na podstawie obserwacji i informacji uzyskanych w środowisku pracy oraz diagnozować problemy organizacyjne.	K_U04, K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	K_K04
K_02	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanym zawodem.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści praktyki**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja).	480	480
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, przepisami BPH i przeciwpożarowymi. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie się z hierarchią stanowisk pracy i poleceń w przedsiębiorstwie (instytucji).		
P3	Poznanie podstawowego i specjalistycznego oprogramowania. Wykonywanie zadań praktycznych na określonych stanowiskach pracy z wykorzystaniem narzędzi i technik komputerowych.		
P4	Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Uczestnictwo w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką. Praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów.		

P5	Nabywanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania. Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyka	Arkusz przebiegu praktyki	Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**
K_02	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**480**	**480**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	**500**	**500**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**20**	**20**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	