Załącznik
do Uchwały Nr 32/000/2023 Senatu AJP
z dnia 27 czerwca 2023 r.

AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

PROGRAM STUDIÓW

Nazwa Wydziału prowadzącego kierunek studiów:	**Wydział Ekonomiczny**	
Nazwa kierunku studiów:	**zarządzanie**	
Poziom studiów:	**studia pierwszego stopnia**	
Profil studiów:	**praktyczny**	
Forma/formy studiów:	**stacjonarna, niestacjonarna**	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	**licencjat**	
Język zajęć:	**język polski**	
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	**6**	
Umiejscowienie kierunku studiów w dziedzinie/dziedzinach oraz dyscyplinie/dyscyplinach naukowych wraz wskazaniem dyscypliny wiodącej oraz procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:	**Dziedzina nauk społecznych** w dyscyplinie naukowej:	
	ekonomia i finanse	**11%**
	nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	**89%**

1. Wskazanie związku programu studiów z misją Uczelni i jej strategią rozwoju.

Idea utworzenia studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku *zarządzanie*, została skonstruowana w taki sposób, aby jak najlepiej i najpełniej realizować cele i założenia strategiczne Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim oraz wpisać się w jej misję. Misja AJP realizowana jest za pomocą celów, które określone zostały w dokumencie Strategia Rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim na lata 2016 – 2025.

Założenia Strategii Rozwoju AJP są powiązane z kryteriami strategicznych dokumentów europejskich, których celem długoterminowym jest stworzenie dla całego obszaru Unii Europejskiej „najbardziej konkurencyjnej i dynamicznej gospodarki świata, opartej na wiedzy, rozwijającej się w warunkach zrównoważonego wzrostu gospodarczego, zapewniającej większą liczbę lepszych miejsc pracy oraz większą spójność społeczną". Strategia AJP ma również silne powiązanie ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej 2020 (dla samorządów Polski Zachodniej, w tym lubuskiego), a także ze Strategią Województwa Lubuskiego. W obu dokumentach podkreśla się istotę budowania nowoczesnej gospodarki opartej na wiedzy i innowacji, która powinna być realizowana w odniesieniu do dziedzin kluczowych dla formowania przewagi konkurencyjnej regionu. Wskazać tu należy: przemysł i usługi (również w kontekście innowacyjności, wysokich technologii), działalność badawczo-rozwojową (aktywizacja ośrodków akademickich i z sektorem biznesu), naukę i edukację (lepsze dostosowanie oświaty do potrzeb rynku pracy), w tym poprawę szans absolwentów szkół zawodowych, średnich i wyższych na rynku pracy poprzez poprawę jakości i atrakcyjności kształcenia dostosowanego do wymagań pracodawców przy jednoczesnej poprawie dostępności do placówek edukacyjnych.

Utworzenie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku *zarządzanie* wpisuje się w Misję oraz Strategię Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Dokumenty strategiczne uczelni zakładają m.in. wzbogacanie, uatrakcyjnienie i dostosowywanie oferty edukacyjnej do aktualnych i przyszłych potrzeb rynku pracy i preferencji kandydatów na studia. Idea powołania studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku *zarządzanie* wpisuje się także w dotychczasową ofertę kształcenia na Wydziale Ekonomicznym, który zapewnia wzbogacanie i dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb zgłaszanych przez środowisko gospodarcze, przedstawicieli otoczenia okołobiznesowego, regionalne władze administracji oraz instytucje badawczo-rozwojowe.

Misją Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim jest dążenie do ustawicznego podnoszenia poziomu wykształcenia społeczeństwa regionu poprzez upowszechnianie wiedzy, kształcenie umiejętności, jej praktycznego wykorzystywania w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu społeczno-gospodarczym oraz budowanie postaw

przedsiębiorczości. Zatem, przyszli absolwenci kierunku *zarządzanie* o profilu praktycznym pierwszego stopnia będą wzmacniać zasoby pracy lokalnej i regionalnej gospodarki, co stanowi obszar wyzwań i wizji rozwojowej dokumentu strategicznego AJP.

2. Wymagania wstępne – konieczne kompetencje kandydatów.

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny powinien legitymować się pozytywnymi wynikami uzyskanymi na egzaminie maturalnym z przedmiotów określonych w uchwale rekrutacyjnej.

3. Ogólne cele kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny.

Kategoria celu kształcenia	Symbol celu kształcenia	Opis celu kształcenia
Wiedza	C_W1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji różnego typu (również w języku obcym).
	C_W2	Przekazanie wiedzy warunkującej skuteczne zarządzanie organizacja w warunkach zmienności otoczenia rynkowego.
Umiejętności	C_U1	Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik metod ich rozwiązywania (również w języku obcym)
	C_U2	Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy w zakresie gospodarowania zasobami przedsiębiorstwa i pełnienia poszczególnych ról menedżerskich w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
Kompetencje	C_K1	Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

4. Opis zakładanych efektów uczenia się dla studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny.

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7			
symbol efektów uczenia się dla kierunku	Nazwa efektów uczenia się	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem

			kodu dyscypliny	
WIEDZA: absolwent zna i rozumie				
K_W01	podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy (również w języku obcym);	P6U_W P6S_WG	U W	VI.1
K_W02	podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami (również w języku obcym);	P6U_W P6S_WG	U W	VI.1
K_W03	genezę i ewolucję nauki o zarządzaniu w kontekście rozwoju systemu społeczno-gospodarczego;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W04	klasyczne i wspólne teorie przedsiębiorstwa (powstawanie, funkcjonowanie i rozwój organizacji);	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W05	interakcje między organizacjami gospodarczymi a innymi podmiotami funkcjonującymi na rynku krajowym i międzynarodowym;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.1
K_W06	wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W07	funkcje przedsiębiorstwa i zachodzące między nimi związki;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W08	współczesne i klasyczne teorie motywacji w kontekście miejsca i roli człowieka w organizacji;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W09	determinanty przedsiębiorczości indywidualnej i zespołowej;	P6U_W P6S_WK	U W	VI.6
K_W10	funkcje kierowania ludźmi w aspekcie rozwoju organizacji i zasięgu jej działania;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W11	pojęcie kultury organizacji i opisuje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej człowieka;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W12	standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W13	przepisy prawa determinujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych;	P6U_W P6S_WK	U W	VI.6
K_W14	normy i standardy w rachunkowości, standardy pracy, systemów jakości, itp.;	P6U_W P6S_WK	U W	VI.1
K_W15	sposoby projektowania i zasady wdrażania struktur organizacyjnych, identyfikuje czynniki wpływające na ewolucję i rozwój struktur organizacyjnych;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W16	istotne przywództwa w funkcjonowaniu organizacji przy tworzeniu struktur mechanistycznych i organizacyjnych;	P6U_W P6S_WG	U W	VI.6
K_W17	miejsce, rolę i istotę kultury, etyki i postępu technologicznego we współczesnym otoczeniu organizacji gospodarczych;	P6U_W P6S_WK, P6S_WG	U W	VI.6
K_W18	pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej.	P6U_W P6S_WK	U W	VI.6
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
K_U01	posługiwać się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U02	samodzielnie podejmować działalność gospodarczą w różnych sektorach gospodarki;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U03	pozyskiwać dane dotyczące zjawisk i procesów	P6U_U	U	VI.6

	zachodzących w organizacji;	P6S_UW	W	
K_U04	rozwiązywać różne problemy w organizacji przy wykorzystaniu analizy empirycznej;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U05	wykorzystywać różne metody i instrumenty do opisu analizy problematyki funkcjonowania organizacji;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U06	analizować i prognozować poziom oraz dynamikę wybranych osiągnięć przedsiębiorstwa i innych organizacji;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U07	ustosunkować się do zaproponowanych rozwiązań i aktywnego uczestniczenia w procesie podejmowania decyzji na poziomie operacyjnym, taktycznym i strategicznym;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.1
K_U08	dobierać i stosować metody i systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne;	P6U_U P6S_UW, P6S_UW	U W	VI.6
K_U09	przeprowadzać audyt wewnętrzny wybranych obszarów przedsiębiorstwa;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U10	posługiwać się normami, standardami w różnych funkcjach zarządzania organizacją;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.1
K_U11	stosować przepisy prawa oraz znormalizowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U12	identyfikować, planować, implementować zmiany w przedsiębiorstwie oraz radzić sobie z oporami wobec nich	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U13	identyfikować określone zachowania pracowników organizacji oraz/lub przedstawicieli organizacji zewnętrznych przy wykorzystaniu technik wywierania wpływu;	P6U_U P6S_UO, P6S_UW	U W	VI.6
K_U14	efektywnie zarządzać zasobami w przedsiębiorstwie;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U15	komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji przy użyciu wybranych środków przekazu;	P6U_U P6S_UK	U W	VI.6
K_U16	posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego dla kierunku zarządzania;	P6U_U P6S_UK	U W	VI.6
K_U17	interpretować podstawowe przepisy prawne;	P6U_U P6S_UW	U W	VI.6
K_U18	podnosić kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie.	P6U_U P6S_UU	U W	VI.6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
K_K01	odpowiedniego pełnienia ról zawodowych;	P6U_K P6S_KR	U W	VI.6
K_K02	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego;	P6U_K P6S_KK	U W	VI.6
K_K03	uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny;	P6U_K P6S_KO	U W	VI.6
K_K04	działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	P6U_K P6S_KO	U W	VI.6

Objaśnienie stosowanych skrótów:

Symbol efektu uczenia się dla kierunku - kolumna 1		
litera K	dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe	
znak _	podkreślnik	
litera W	dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza	
litera U	dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,	
litera K	dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,	
01, 02 i kolejne	numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0)	
Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia) – kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
U	charakterystyka uniwersalna	
W	wiedza	
U	umiejętności	
K	kompetencje społeczne	
Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia) - kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
S	charakterystyki typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego	
W (wiedza)	**G**	zakres i głębia
	K	kontekst
U (umiejętności)	**W**	wykorzystanie wiedzy
	K	komunikowanie się
	O	organizacja pracy
	U	uczenie się
K (kompetencje społeczne)	**K**	oceny
	O	odpowiedzialność
	R	rola zawodowa
Właściwy kod dyscypliny określony w *Wykazie dziedzin nauki/sztuki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 81/0101/2018 Rektora AJP z dnia 17 września 2018 r. w sprawie informacji o uprawianej dyscyplinie naukowej, zmienionym Zarządzeniem Nr 60/0101/2020 Rektora AJP z dnia 1 września 2020 r. – kolumna 4		
VI.1	ekonomia i finanse	
VI.6	nauki o zarządzaniu i jakości	
Oznaczenia uniwersalne		

U	oznaczenie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7, o których mowa w pkt 2 – kolumna 4
W	oznaczenie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7 wspólnych dla wszystkich kierunków studiów - kolumna 4
inż.	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie – kolumna 4
naucz	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje nauczycielskie – kolumna 4

5. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich zakładanych efektów uczenia się i treści programowych, form i metod kształcenia zapewniających uzyskanie tych efektów oraz liczby punktów ECTS z pokazaniem sposobu ich wyznaczenia.

5a. Plan studiów dla każdej formy studiów.

Plan studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny stanowi **załącznik nr 1**, natomiast studiów niestacjonarnych – **załącznik nr 2**.

5b. Karty poszczególnych zajęć.

Opis poszczególnych zajęć uwzględnionych w programie studiów dla studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny zawierają karty zajęć, które stanowią **załącznik nr 3.**

6. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się poprzez: ocenę prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, ocenę odbytych praktyk oraz ocenę procesu dyplomowania, na który składa się ocena z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego. Na każdej karcie zajęć wskazano metody oceniania każdego z efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Z programem każdego przedmiotu, literaturą oraz sposobami oceniania studenci zapoznawani są na pierwszych zajęciach. Metody sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się są na Wydziale Ekonomicznym podzielone na metody formujące oraz metody podsumowujące.

Ocena formująca przeprowadzana w trakcie zajęć pozwala przekazać studentom informacje o stopniu realizacji efektów uczenia się, pozwala to także na zaplanowanie procesu uczenia się. Ocenie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla danych zajęć służy ocena podsumowująca.

Metody sprawdzania i oceniania określone na Wydziale Ekonomicznym		
Metody formujące	**F1**	sprawdzian (ustny, pisemny, „wejściówka”, sprawdzian praktyczny umiejętności, kolokwium cząstkowe, testy pojedynczego lub wielokrotnego wyboru, testy z pytaniami otwartymi)

	F2	obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe itd.)
	F3	praca pisemna (sprawozdanie, dokumentacja projektu, referat, raport, pisemna analiza problemu itd.)
	F4	wystąpienie (prezentacja multimedialna formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, ustne formułowanie i rozwiązywanie problemu, wypowiedź problemowa, analiza projektu itd.)
	F5	ćwiczenia praktyczne (ćwiczenia sprawdzające umiejętności, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu fachowego, projekty indywidualne i grupowe)
	F6	zaliczenie praktyki (arkusz przebiegu praktyki)
Metody podsumowujące	**P1**	egzamin (ustny, pisemny, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu itd.)
	P2	kolokwium (ustne, pisemne, kolokwium podsumowujące semestr, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu, rozmowa podsumowująca przedmiot i wiedzę)
	P3	ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze
	P4	praca pisemna (projekt, referat, raport)
	P5	wystąpienie/rozmowa (prezentacja, omówienie problemu itd.)
	P6	dokumentacja praktyki
	P7	ocena pracy dyplomowej
	P8	egzamin dyplomowy

Matryca efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny stanowi **załącznik nr 4**.

7. Sumaryczne wskaźniki punktów ECTS dotyczące programu studiów.

Wyszczególnienie	**Liczba punktów ECTS/liczba godzin**	
	stacjonarne	**niestacjonarne**
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	6	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	180	
Łączna liczba godzin zajęć	2809	2028
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	112	81
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	102	
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5	

Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk	960 godz. 40 punktów ECTS	
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	60 godz.	-
Liczba punktów ECTS za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy	10	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru	56	

8. Moduły kształtujące umiejętności praktyczne.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* - profil praktyczny obejmuje moduły zajęć powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.

Lp.	**Nazwa zajęć lub grupy zajęć**		**Forma/ formy zajęć**	**Łączna liczba godzin**		**Liczba punktów ECTS**
				Studia stacjonarne	**Studia niestacjonarne**	
1.	Podstawy zarządzania		w/proj.	60	33	**4**
2.	Badania marketingowe		w/ćw./lab.	45	30	**4**
3.	Zarządzanie projektami		w/lab.	45	28	**3**
4.	Etykieta i savoir-vivre w biznesie		w/proj.	45	28	**3**
5.	Uruchamianie i prowadzenie działalności gospodarczej		proj.	30	18	**2**
6.	Marka osobista- warsztaty		Ćw.	30	18	**2**
7.	Praktyka		praktyka	960	960	**40**
8.	Zajęcia modułu obieralnego **Projektowanie i sprzedaż usług**	Ryzyko przedsięwzięć innowacyjnych	w/ćw./proj.	45	30	**4**
		Marketing usług	w/ćw./proj.	60	38	**5**
		Zachowania nabywców na rynku	w/ćw.	30	20	**3**
		Zarządzanie wiedzą i informacją w usługach	w/proj.	45	28	**5**
		Negocjacje	w/ćw.	30	20	**3**
		Kreowanie wrażeń nabywcy	w/proj.	30	20	**4**

		Projektowanie usług	proj.	30	18	**3**
		Zarządzanie personelem sprzedażowym	w/ćw./proj.	60	38	**6**
		Jakość obsługi klienta	w/ćw./proj.	60	38	**6**
		Zarządzanie marką	w/proj.	45	28	**5**
9.	Zajęcia modułu obieralnego **Zarządzanie kapitałem ludzkim w środowiskach wielokulturowych**	Nowoczesne metody rekrutacji	w/ćw./proj.	45	30	**4**
		Budowanie i zarządzanie wynagrodzeniami	w/ćw./proj.	60	38	**5**
		Obsługa kadrowo-prawna	w/ćw.	30	20	**3**
		Motywowanie zespołów	w/proj.	45	28	**5**
		Negocjacje	w/ćw.	30	20	**3**
		Rozwój i zarządzanie potencjałem pracowników	w/proj.	30	20	**4**
		Trening kompetencji liderskich	proj.	30	18	**3**
		Budowanie kultury pracy na wartościach i różnorodności	w/ćw./proj.	60	38	**6**
		Systemy ocen pracowniczych	w/ćw./proj.	60	38	**6**
		Budowanie marki pracodawcy	w/proj.	45	28	**5**
10.	Zajęcia modułu obieralnego **Zarządzanie nowoczesną organizacją**	Kierowanie i współpraca zespołowa	w/ćw./proj.	45	30	**4**
		Analiza finansowa	w/ćw./proj.	45	38	**5**
		Ocena ryzyka projektów innowacyjnych	w/ćw.	30	20	**3**
		Techniki kreatywne i innowacje	w/proj.	45	28	**5**
		Negocjacje	w/ćw.	30	20	**3**
		Zarządzanie i planowanie marketingowe	w/proj.	30	20	**4**
		Narzędzia wspomagania decyzji	proj.	30	18	**3**
		Zarządzanie wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie	w/ćw./proj.	60	38	**6**

		Jakość obsługi klienta	w/ćw./proj.	60	38	**6**
		Zarządzanie marką w organizacji	w/proj.	45	28	**5**
			Razem:	**1650**	**1393**	**102**

9. Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30%.

Lp.	Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin		Liczba punktó w ECTS
			stacjonarne	niestacjonarne	
1.	Zajęcia modułu obieralnego	wykł/ćw/proj.	435	278	44
2.	Seminarium dyplomowe	ćw.	90	54	8
3.	Zajęcia fakultatywne	wykł.	60	40	4
		Razem:	**585**	**372**	**56**

10. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS.

Studenci na kierunku *zarządzanie* I stopnia profil praktyczny, zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 24 tygodni (12 tygodni do końca III semestru oraz 12 tygodni do końca V semestru). Obowiązuje zaliczenie bez oceny. W czasie trwania praktyki zawodowej studenci muszą uzyskać 40 pkt. ECTS.

Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach, instytucjach, urzędach administracji publicznej na terenie Polski i za granicą, jeżeli wybór miejsca praktyki jest zgodny z kierunkiem podjętych studiów. Podstawą odbycia praktyki jest skierowanie wydane przez uczelnię lub pisemne oświadczenie zakładu pracy o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki zawodowej. Miejsce odbywania praktyki musi być zaakceptowane przez opiekuna praktyk.

Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 kodeksu pracy. Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziela i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.

Istnieje możliwość odbycia praktyki za granicą. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem jej zaliczenia jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w uczelni przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.

Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk na studiach pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil praktyczny reguluje Regulamin Praktyk Zawodowych stanowiący **załącznik nr 5.**

11. Wymogi związane z ukończeniem studiów i uzyskaniem dyplomu.

Student – po uzyskaniu zaliczeń wszystkich zajęć i odbyciu praktyk zawodowych, złożeniu wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów – staje się absolwentem Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

Student zobowiązany jest do wykonania i obrony pracy dyplomowej. Zasady obrony pracy dyplomowej w Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim reguluje Zarządzenie Nr 34/0101/2021 Rektora AJP z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na studiach prowadzonych w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

Szczegółowe informacje dotyczące trybu przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz określające standardy pracy dyplomowej na Wydziale Ekonomicznym znajdują się stronie internetowej Uczelni: www.ajp.edu.pl.

12. Możliwość zatrudnienia absolwentów.

Absolwent kierunku *zarządzanie* jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym i administracyjnym. Nabyte umiejętności predysponują absolwentów do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menadżera/kierownika średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Potencjalne miejsca pracy to: jednostki administracji państwowej i samorządowej, firmy ubezpieczeniowe, banki, organizacje około biznesowe, przedsiębiorstwa krajowe i zagraniczne.

Wydział Ekonomiczny zakłada stałe monitorowanie kariery zawodowej swoich absolwentów oraz prowadzenie analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy. Wyniki tych działań będą uwzględniane w kolejnych, weryfikowanych wersjach programu studiów.

13. Możliwość dalszego kształcenia.

Absolwent studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku *zarządzanie* może kontynuować kształcenie na studiach drugiego stopnia. Może również podnosić kwalifikacje na studiach podyplomowych, a także ubiegać się o uzyskanie licencji i certyfikatów.