Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Bibliotekoznawstwo z informacją naukową*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 13/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

	Wydział	**Humanistyczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**bibliotekoznawstwo z informacją naukową**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot : bibliotekoznawstwo i bibliotekarstwo praktyczne

2. Punkty ECTS: 6		
3. Rodzaj przedmiotu: ***obowiązkowy***		**4. Język wykładowy:** ***polski***
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 50**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze: og. 50		**Wykład (Wyk) 10** **Ćwiczenia (Ćw) 40**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**dr Małgorzata Lipińska**

B - Wymagania wstępne

Ogólna wiedza z zakresu bibliologii i społecznego funkcjonowania książki

C - Cele kształcenia

CW: ***Poznanie zasad funkcjonowania biblioteki jako instytucji, jej organizacji i struktury.***
CU: ***Opanowanie umiejętności realizowania zadań bibliotekarza w zależności od typu biblioteki.***
CK: ***Rozumienie zasad społecznego funkcjonowania bibliotekarza w kontakcie z czytelnikiem.***

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

CSP_W01 ***Student zna zasady społecznego i instytucjonalnego obiegu i funkcjonowania dokumentów.***

CSP_W02 ***Student ma uporządkowaną wiedzę ogólną w zakresie zasad funkcjonowania biblioteki jako instytucji.***

Umiejętności

CSP_U02 ***Student posiada podstawowe umiejętności w zakresie realizacji procesu bibliotecznego.***

CSP_U03***Student umie posługiwać się podstawowymi technikami pracy bibliotecznej.***

Kompetencje społeczne

CSP_K01 ***Student rozumie potrzebę ustawicznego kształcenia w zakresie samodzielnego identyfikowania problemów na poszczególnych etapach pracy bibliotekarza szkolnego.***

E - Treści programowe oraz literatura

Wykłady:	
1. Podstawowe pojęcia i terminy z zakresu bibliotekoznawstwa i bibliotekarstwa praktycznego.	**1**
2. Proces biblioteczny: jego przebieg i istota.	**1**

3. Społeczne funkcjonowanie i obieg instytucjonalny dokumentów – związek z różnymi typami instytucji kultury.	**1**
4. Główne problemy czytelnictwa – zasady jego badania i określania wskaźników.	**1**
5. Główne problemy wydawniczo-księgarskie i ich związki z bibliotekarstwem.	**1**
6. Wybrane zagadnienia mechanizacji i automatyzacji procesu bibliotecznego.	**2**
7. Kulturotwórcza rola biblioteki i nowoczesny marketing biblioteczny.	**2**
8. Podstawy czynności administracyjnych i statystycznych w bibliotece.	**1**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ćwiczenia:	
1. Podstawy formalno-prawne bibliotekarstwa w Polsce.	**1**
2. Etapy procesu bibliotecznego: gromadzenie i uzupełnianie zbiorów bibliotecznych.	**2**
3. Etapy p.b.: ewidencja sumaryczna i numeryczna wpływów i ubytków.	**2**
4. Etapy p.b.: opracowanie rzeczowe (rodzaje opracowania rzeczowego).	**2**
5.Etapy p.b.: opracowanie rzeczowe (rodzaje opracowania rzeczowego).	**2**
6. Etapy p.b.: opracowanie przedmiotowe – JHP.	**2**
7. Etapy p.b.: katalogi biblioteczne – rodzaje.	**2**
8. Etapy p.b.: magazynowanie zbiorów. Zabezpieczenie i konserwacja. Zasady i sposoby przeprowadzania kontroli (skontrum) zbiorów.	**1**
9. Etapy p.b.: zasady i sposoby udostępniania zbiorów.	**2**
10.Zasady i sposoby prowadzenia statystyki bibliotecznej. Określanie wskaźnika czytelnictwa.	**1**
11. Zasady i sposoby przeprowadzania kontroli (skontrum) zbiorów.	**2**
12. Zasady i sposoby przeprowadzania kontroli (skontrum) zbiorów.	**2**
13. Mechanizacja czynności bibliotecznych.	**1**
14. Automatyzacja w bibliotece: zasady jej wprowadzania.	**2**
15. Komputerowe opracowywanie zbiorów: języki informacyjno-wyszukiwawcze.	**2**
16. Promowanie biblioteki – marketing biblioteczny.	**2**
17. Zasady kategoryzacji grup czytelniczych.	**2**
18. Współczesny rynek wydawniczy – zasady współpracy.	**1**
19. Współczesny rynek księgarski w Polsce. Zasady współpracy bibliotek z rynkiem księgarskim.	**2**
20. Sposoby realizowania kulturotwórczej funkcji biblioteki.	**2**
21.Dydaktyka biblioteczna – jej istota i zasady realizowania.	**2**
Razem liczba godzin ćwiczeń	**3**
	40
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**50**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Andrzejewska J.: ***Bibliotekarstwo szkolne: teoria i praktyka. T.1-2.*** **Warszawa 1996.**
2. ***Bibliotekarstwo*****. Pod red. Anny Tokarskiej. Warszawa 2013.**
3. ***Ewidencja materiałów bibliotecznych: regulacje prawne*****. Warszawa 1999.**
4. ***Normy i akty prawne z zakresu bibliotekarstwa.***

5. Staniów B.: *Biblioteka szkolna dzisiaj*. Warszawa 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Biblioteka w otoczeniu społecznym*. Pod red. E .B. Zybert. Warszawa 2000.
2. Howorka B.: *Prawo autorskie w pracy bibliotekarza.* Warszawa 2012.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład:

M1 ***Wykład informacyjny.***

M2 ***Wykład problemowy z elementami dyskusji panelowej.***

Ćwiczenia:

M5 ***Praktyczne zajęcia na terenie biblioteki uczelnianej.***

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

F2 ***Obserwacja aktywności. Ocena aktywności w dyskusji panelowej.***	**P1** ***Egzamin ustny.***

Ćwiczenia:

F2 Ocena przygotowania do zajęć, ocena prac wykonywanych na ćwiczeniach. ***F3 Ocena prezentacji.***	***P2 Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze.***

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia				
	F2	P1	F2	P2			
SPW1	x	x	x	x			
SPW2	x	x	x	x			
SPU1	x	x	x	x			
SPU2	x	x	x	x			
SPK1	x	x	x	x			

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Obecność na zajęciach. Prezentacja przygotowana na zadany temat. Aktywność na ćwiczeniach.
Egzamin ustny.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	50
Czytanie literatury	20
Przygotowanie zadanej pracy/prezentacji	2
Przygotowanie materiałów do zajęć praktycznych	3
Przygotowanie do sprawdzianu/zaliczenia	5
Przygotowanie do egzaminu	10
Suma godzin:	**90**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**6**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	***dr Małgorzata Lipińska***
Data sporządzenia / aktualizacji	16.02.2021 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	malgorzatalipinska@op.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Bibliotekoznawstwo z informacją naukową*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 13/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

	Wydział	**Humanistyczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**bibliotekoznawstwo z informacją naukową**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: podstawy edytorstwa naukowego		
2. Punkty ECTS: 2		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 20**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk): 10** **Ćwiczenia (Ćw): 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**dr hab. Agnieszka Niekrewicz, prof. AJP**

B - Wymagania wstępne

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW): CW1 Przekazanie studentom wiedzy z zakresu edytorstwa naukowego.
Umiejętności (CU):
CU1: Kształcenie umiejętności analizy i oceny tekstu naukowego pod względem jego formy edytorskiej.
CU2: Kształcenie umiejętności opisu tekstu naukowego, jego poprawności i wartości edytorskiej.
CU3: Przygotowanie do wykonywania czynności edytorskich i ich zastosowania w pracy biblioteczno-informacyjnej.
Kompetencje społeczne (CK):
CK1: Uświadomienie roli edytora w zachowaniu dziedzictwa kulturowego.
CK2: Motywowanie do pogłębiania i zdobywania wiedzy poprzez samodzielne poszukiwania.

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
EPW1: Definiuje terminy z zakresu edytorstwa naukowego.
EPW2: Opisuje problemy związane z wydawaniem tekstów poetyckich, publicystycznych, naukowych, dzienników i listów, zwłaszcza dotyczących ustalania tekstu kanonicznego oraz ilustruje je przykładami.
EPW3: Omawia zasady sporządzania przypisów, bibliografii, indeksów, abstraktów i biogramów oraz konstrukcję i metodologię tworzenia tekstu naukowego.
Umiejętności
EPU1: Poprawia błędy w tekstach naukowych, posługując się znakami korektorskimi.
EPU2: Ocenia zgodność tekstów naukowych z normami edytorskimi oraz zasadami poprawności językowej.
EPU3: Realizując zadania wydawcy/edytora, wyszukuje i selekcjonuje informacje pochodzące z różnych źródeł.

EPU4: Sporządza abstrakty tekstów naukowych i noty biograficzne.	
Kompetencje społeczne	
EPK1: Planuje przyszłą pracę edytora/redaktora, uwzględniając dynamikę rozwoju technologii i zmiany o charakterze społeczno-obyczajowym.	
EPK2: Ocenia wpływ działań zawodowych edytora na zachowanie dziedzictwa kulturowego.	
….	

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1: Wprowadzenie do edytorstwa – podstawowe terminy; zarys dziejów; przedstawiciele; podstawy prawne	**2**
Wyk2: Źródłoznawstwo – dochodzenie autorstwa; datowanie; krytyka naukowa	**2**
Wyk3: Typy wydań; etapy pracy wydawniczej; symbole edytorskie; kompozycja edytorska tekstu głównego publikacji naukowych	**2**
Wyk4: Struktura wydawnictwa naukowego i popularnonaukowego. Metodologia tekstu naukowego. Zasady sporządzania przypisów i bibliografii. Rodzaje indeksów. Zasady redagowania biogramów, abstraktów i recenzji	**2**
Wyk5: Współpraca z autorem; wpływ cenzury na wolę autora; błędy edytora. Omówienie przykładowych problemów związanych z wydawaniem tekstów poetyckich, publicystycznych, naukowych, dzienników i listów, zwłaszcza dotyczących ustalania tekstu kanonicznego	**2**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ćwiczenia:	
Ćw1: Pomoce językowe i merytoryczne w pracy redaktora i korektora – słowniki, leksykony, encyklopedie, opracowania edytorskie, normy, przydatne strony internetowe, katalogi bibliotek światowych i bazy bibliograficzne, poradnie językowe	**2**
Ćw2: Cytaty, przytoczenia, parafrazy. Interpunkcja, typografia i zasady łączenia z tekstem. Zasady zapisywania znaków wewnątrzwyrazowych i międzywyrazowych, ideogramów, piktogramów, skrótów i symboli graficznych	**2**
Ćw3: Omawianie i korekta błędów w tekstach różnego typu za pomocą znaków korektorskich	**2**
Ćw4: Przygotowanie przykładowych materiałów uzupełniających tekst główny (tabel, wykresów, spisów treści, indeksów, przypisów, bibliografii). Łączenie elementów graficznych z tekstem. Zasady szeregowania alfabetycznego	**2**
Ćw5: Ćwiczenia w analizie i opisie tekstów naukowych. Sporządzanie abstraktów i not biograficznych	**2**
	10

Razem liczba godzin ćwiczeń	
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**20**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Dunin J., *Wstęp do edytorstwa*, Łódź 2005.
2. Garbal Ł., *Edytorstwo. Jak wydawać współczesne teksty literackie*, Warszawa 2011.
3. Loth R., *Podstawowe pojęcia i problemy tekstologii i edytorstwa naukowego*, Warszawa 2006.
4. *Słownik wydawcy*, oprac. B. Kalisz, Łódź 1997.
5. Starnawski J., *Praca wydawcy naukowego*, wyd. 2 poszerz., Wrocław 1992.
6. Trzynadlowski J., *Edytorstwo. Tekst, język, opracowanie*, wyd. 3 uzup., Warszawa 1983.
7. Wolański A., *Edycja tekstów. Praktyczny poradnik*, Warszawa 2008.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Bieńkowska B., *Książka na przestrzeni dziejów*, Warszawa 2007.
2. Billingham J., *Redagowanie tekstów*, Warszawa 2006.
3. Buksiński T., *Zasady i metody interpretacji tekstów źródłowych*, Poznań 1991.
4. Forssman F., Willberg H. P., *Pierwsza pomoc w typografii*, Gdańsk 2008.
5. Markiewicz H., *O cytatach i przypisach*, Kraków 2004.
6. Marszałek L., *Podstawowe wiadomości z edytorstwa i księgarstwa*, Warszawa 1988.
7. Tazbir J., *Edytorskie potknięcia*, Gdańsk 1997.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład

Metody nauczania: M2 – wykład konwersatoryjny, dyskusja.

Środki dydaktyczne: prezentacje multimedialne.

Ćwiczenia

Metody nauczania: **M 5 –** ćwiczenia praktyczne.
Środki dydaktyczne: fragmenty tekstów naukowych, słowniki poprawnej polszczyzny, ortograficzne, języka polskiego, wyrazów obcych, synonimów, frazeologiczne, poradniki z zakresu edytorstwa, zasoby internetowe, wydruki ćwiczeń do wykonania, prezentacje.

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
F2 – aktywność podczas zajęć	P4 – ocena podsumowującego zadania edytorskiego
Ćwiczenia:	
F2 – aktywność podczas zajęć F5 – ocena zadań edytorskich wykonywanych w trakcie ćwiczeń	P3 – podsumowanie ocen formujących
Laboratoria:	

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	Forma zajęć / Metoda oceniania						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
EPW1	F2		F2		P3		
EPW2	F2		F2		P3		
EPW3	F2		F2		P3		
EPU1	F2	P4	F2	F5	P3		
EPU2	F2	P4	F2	F5	P3		
EPU3	F2	P4	F2	F5	P3		
EPU4	F2	P4	F2	F5	P3		
EPK1	F2		F2		P3		
EPK2	F2		F2		P3		

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną na podstawie ocen formujących i końcowego zadania edytorskiego.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	20
Czytanie literatury	15
Przygotowanie zadania	15
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**50**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr hab. Agnieszka Niekrewicz, prof. AJP
Data sporządzenia / aktualizacji	16.02.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	aniekrewicz@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	**Humanistyczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**bibliotekoznawstwo z informacją naukową**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot	**Historia książki**	
2. Punkty ECTS:		**4 pkt**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: I**	**7. Liczba godzin ogółem: 20**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10** **Ćwiczenia (Ćw) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Sławomir Jach**

B - Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu historii Polski oraz historii powszechnej na poziomie podstawowym.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW): Znajomość etapów rozwoju książki.
Umiejętności (CU): Rozumienie literatury bibliologicznej z historii książki.
Kompetencje społeczne (CK): Student potrafi ocenić poziom swojej wiedzy z zakresu historii książki.

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
EPW1 Student ma świadomość przemian morfologii książki i jej powiązań z poszczególnymi epokami historycznymi.
EPW2 Student zna i rozumie podstawową terminologię z historii i estetyki książki.
EPW3 Student ma uporządkowaną wiedzę ogólną, obejmującą miejsce książki w dziejach społeczeństw różnych epok.
Umiejętności
EPU1 Student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje pochodzące z różnych źródeł tradycyjnych i multimedialnych, z wykorzystaniem wiedzy bibliologicznej oraz z zakresu historii Polski i historii powszechnej.
EPU2 Student posiada podstawowe umiejętności badawcze w zakresie historii i estetyki książki.
EPU3 Student umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze z zakresu historii i estetyki książki.
Kompetencje społeczne
EPK1 Student potrafi ocenić swój poziom wiedzy i umiejętności zawodowych z historii książki.
EPK2 Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza rozwijania kompetencji bibliologicznych.

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Historia książki – pojęcia podstawowe. Oralność a piśmiennictwo. Początki pisma.	**2h**
Wyk2. Historia książki. W czasach antycznych: Grecja, Rzym, Wschodnia Paleografia Łacińska.	**2h**
Wyk3. Książka w kulturze średniowiecznej. Rękopis, iluminatorstwo, przykłady.	**2h**
Wyk4. Książka w czasach nowożytnych. Od rewolucji Gutenberga do współczesności.	**2h**
Wyk5. Sztuka książki – ilustracja książkowa. Komiks, książka wirtualna. Przyszłość książki.	**2h**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ćwiczenia:	
Ćw1. Książka średniowieczna – morfologia.	**2h**
Ćw2. Zabytki książki rękopiśmiennej w Polsce.	**2h**
Ćw3. Zbiory książki zabytkowej w WiMBP w Gorzowie - wizyta studyjna.	**4h**
Ćw4. Opis wybranego starodruku – pokaz, prezentacja.	**2h**
Razem liczba godzin ćwiczeń	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**20**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. B. Bieńkowska, *Książka na przestrzeni dziejów*, Warszawa 2005
2. W. J. Ong, *Oralność i piśmienność. Słowo poddane technologii*, Warszawa 2011
3. K. Maleczyńska*, Historia książki i jej funkcji społecznej*, Wrocław 1987

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Ars Seribendi*, O sztuce pisania w średniowiecznej Polsce*, Gniezno 2008
2. *Przyszłość książki*, red. Geoffey Nunberg, Warszawa 20-13
3. *Encyklopedia Wiedzy o Książce*, kom. red. Aleksander Birkenmajer [et al.], Wrocław 1971
4. *Encyklopedia książki*, t. 1-2, red. Żbikowska – Migoń A., Skalska – Zlat M., Wrocław 2017

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Metody nauczania: M1 –wykład informacyjny**, M2** – wykład konwersatoryjny, **M5** – analiza tekstu źródłowego, analiza artykułów z czasopism fachowych**, M3** – pokaz prezentacji multimedialnej.
Środki dydaktyczne: tekst źródłowy, artykuły, sprzęt multimedialny.

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	P– podsumowująca
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

F – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełnienia wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **F1 –** sprawdzian (ustny wiedzy, umiejętności), **F2 –** obserwacja / aktywność.	**P –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **P1** – egzamin (ustny)
Ćwiczenia:	
F1 – obserwacja, aktywność podczas zajęć, **F2 –** wypowiedź, prezentacja.	Wskazuje umiejętność wykorzystanie zdobytej wiedzy.

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	Forma zajęć / Metoda oceniania						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	F	P1	F1	F2	……	…….	…….
EPW1		x		x			
EPW2		x		x			
EPW3		x		x			
EPU1		x	x	x			
EPU2		x	x	x			
EPU3		x	x	x			
EPK1		x	x	x			
EPK2		x	x	x			

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Egzamin ustny

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	20
Czytanie literatury	20
Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie do sprawdzianu	15
Przygotowanie do egzaminu	25
Suma godzin:	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**100 : 25 = 4**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Sławomir Jach
Data sporządzenia / aktualizacji	16.02.2021r.
Dane kontaktowe (e-mail)	sjach@ajp.edu.pl

Podpis	

	Wydział	**Wydział Humanistyczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**bibliotekoznawstwo z informacją naukową**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Pracownia multimedialna

2. Punkty ECTS: 2		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I	**6. Semestr: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 30**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Ćwiczenia (Ćw) - [30]**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Teresa Krassowska**

B - Wymagania wstępne

Podstawy obsługi komputera w środowisku Windows oraz podstawy pracy w pakiecie biurowym OFFICE

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW): Poznanie zasad stosowania nowoczesnych technologii informacyjnych, problematyki edytorstwa i edukacji medialnej w pracy nauczyciela- bibliotekarza
Umiejętności (CU): Wykształcenie umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych i poprawnego stosowania ich w praktyce; Zapoznanie z wybranymi aplikacjami, narzędziami do gromadzenia i przetwarzania informacji
Kompetencje społeczne (CK): Uświadomienie dynamiki rozwoju nowoczesnych technologii informacyjnych oraz konieczności dokonywania systematycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności w tym zakresie

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

EPW1: Absolwent zna zasady stosowania nowoczesnych technologii informacyjnych: poprawnej edycji tekstu oraz sposoby gromadzenia, wyszukiwania, selekcjonowania i prezentowania informacji

Umiejętności

EPU1: Potrafi posługiwać się nowoczesnymi technikami komputerowymi: wykorzystuje podstawowe oprogramowanie biurowe w pracy nauczyciela- bibliotekarza (edytory tekstu, bazy danych, arkusze kalkulacyjne, programy do prezentacji komputerowych, Internet) oraz multimedialne urządzenia peryferyjne

Kompetencje społeczne

EPK1: Absolwent jest gotów do oceny swojego poziomu wiedzy i umiejętności zawodowych z zakresu nowoczesnych technologii komputerowych, w świetle dynamicznie zmieniających się narzędzi informatycznych

E - Treści programowe oraz literatura

Ćwiczenia:		
Ćw.1	BHP w pracowni komputerowej. Komputer - inteligentna maszyna; zestaw komputerowy	**1**
Ćw.2	Podstawowe elementy środowiska Windows; zapis danych na dysku, zarządzanie plikami, folderami	**2**
Ćw.3	Edytor tekstu WORD - przygotowanie programu do pracy- ustawienia indywidualne; wprowadzanie i formatowanie tekstu: czcionki, akapitu, strony	**3**
Ćw.4	Zasady pisania pism formalnych i nieformalnych; pisanie i formatowanie różnych dokumentów	**5**
Ćw.5	Wstawianie i formatowanie obiektów graficznych.	**3**
Ćw.6	Tabele w tekście	**2**
Ćw.7	Praca z długim tekstem: tworzenie automatycznych spisów, wstawianie przypisów, komentarzy; sekcje, kolumny	**3**
Ćw.8	Oprogramowanie w chmurze (Office 365)	**1**
Ćw.9	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do gromadzenia, porządkowania i filtrowania informacji (prosta baza danych)	**3**
Ćw.10	Arkusz kalkulacyjny Excel jako nowoczesne narzędzie do liczenia: projektowanie własnych wzorów, korzystanie z gotowych wzorów (podstawowe funkcje matematyczne, statystyczne)	**2**
Ćw.11	Grafika prezentacyjna- tworzenie i formatowanie slajdów; Przygotowanie prezentacji na dowolny temat związany z kierunkiem studiów z wykorzystaniem dostępnych źródeł informacji oraz Internetu.	**3**
Ćw.12	Prezentacja przygotowanego materiału połączona z wystąpieniem publicznym; obsługa projektora, głośników	**2**
Razem liczba godzin ćwiczeń		**30**
	Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**30**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Kopertowska M., Przetwarzanie tekstów, PWN, Warszawa 2007.
2. Kopertowska M., Arkusze kalkulacyjne, PWN, Warszawa 2006.
3. Kopertowska M., Grafika menedżerska i prezentacyjna, PWN, Warszawa 2006.
4. Sikorski W., *Podstawy technik informatycznych*, PWN, Warszawa 2007

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Nowakowski Z., Użytkowanie komputerów, PWN, Warszawa 2007. 6. Sikorski W., Podstawy technik informatycznych PWN, Warszawa 2007
2. Cummings S., Willett E., ABC Word 2002/XP PL, Helion, 2002.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

- objaśnienie, wyjaśnienie
- prezentacja wybranych zagadnień (komputer, projektor)

- ćwiczenia laboratoryjne doskonalące obsługę komputera oraz programów użytkowych (komputer, Internet, sieć LAN)

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Ćwiczenia:

- obserwacja/aktywność podczas zajęć, przygotowanie do zajęć, ocena wykonywanych ćwiczeń podczas zajęć (F2) - praktyczny sprawdzian umiejętności (F1)	**- ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze (P3)**

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	…….	…….	F2	F1	P3.	…….	…….
EPW1			x	x	x		
EPU1			x	x	x		
EPK1			x	x	x		

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną na podstawie ocen formujących.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30
Czytanie literatury	3
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie prezentacji, wystąpienia	5
Przygotowanie do sprawdzianu	2
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Teresa Krassowska
Data sporządzenia / aktualizacji	16.02.2021

Dane kontaktowe (e-mail)	tkrassowska@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	**Humanistyczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**bibliotekoznawstwo z informacją naukową**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: książka współczesna

2. Punkty ECTS:		**2**
3. Rodzaj przedmiotu:		**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów:	**6. Semestr/y:**	**7. Liczba godzin ogółem:**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk.) -10** **Ćwiczenia (Ćw.) -20**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**dr hab. Katarzyna Taborska, prof. AJP**

B - Wymagania wstępne

Dyplom ukończenia studiów wyższych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW): poszerzenie wiedzy na temat funkcji, formy i recepcji książek współczesnych
Umiejętności (CU): rozwinięcie umiejętności analizy i interpretacji książek współczesnych.
Kompetencje społeczne (CK): wzmocnienie potrzeby rozszerzania wiedzy na temat współczesnych form publikacji.

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się Studenta/ki
Wiedza
EPW1: zna funkcje, typy i style odbioru książek współczesnych
Umiejętności
EPU1: umie rozpoznawać i analizować krytycznie oraz oceniać wybrane książki współczesne
Kompetencje społeczne
EPK1: ma świadomość potrzeby krytycznego odbioru współczesnych form książkowych.

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć wykłady:	

Książka współczesna – próba definicji pojęcia.	**2**
Prezentacja wybranych oryginalnych form książek współczesnych (w tym liberatury)	**2**
Powieść hipertekstowa.	**2**
Audiobook – problem interpretacji.	**2**
Wersje medialne książek współczesnych – wydruk a formy zdigitalizowane.	**2**
	10
<u>Ćwiczenia (układ ćwiczeń i zawartość merytoryczna uzależniona od zainteresowań słuchaczek i słuchaczy):</u>	
1. Współczesne nagrody dla dzieł książkowych (Od Nobla do Wawrzynów Lubuskich). Analiza kryteriów i kategorii.	**4**
2. Analiza wybranych form upowszechniania książek współczesnych i czytelnictwa (konkursy czytelnicze, wystawy, dostęp w sieci).	**4** **5**
3. Fenomen książki polskiej w XXI wieku w wersji drukowanej i w sieci. Analiza wybranych zjawisk.	**6**
4. Dyskusje nad wybranymi formami funkcjonowania książek współczesnych.	**5**
Ewaluacja	**1**
Razem liczba godzin ćwiczeń	**20**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**30**

Literatura przedmiotu

Literatura (wybór 2-4) np.:

U. Eco, *O bibliotece*, Warszawa 2007.
Z. Fajfer, *Liberatura czyli literatura totalna* […] red. K. Bazarnik, Kraków 2010.
M. Hopfinger, *Literatura i media po 1989 roku*, Warszawa 2010.
S. Wysłouch, *Literackość i medialność pierwszej polskiej powieści internetowej (Blok Sławomira Shutego)*, w: *Literatura w mediach. Media w literaturze. Od dzieła do przestrzeni zjawisk*, red. K. Taborska, W. Kuska, Gorzów Wielkopolski 2012.
[eseje podsumowujące 15-lecie Nagrody Literackiej Gdynia – 2020r.] pod red. Macieja Jakubowiaka & Szymona Kloski
Wybrane artykuły m.in. z: „Dwutygodnika" (wydawnictwo internetowe).

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład problemowy, konwersatoryjny, analiza faktów medialnych, dyskusja, pokaz multimedialny.
Środki dydaktyczne: materiały medialne: elektroniczne i drukowane.

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady i ćwiczenia	
F1 – ocena aktywności; F2 – ocena głosu w dyskusji	**P1 – ocena umiejętności przedstawiana problematyki P2 – ocena umiejętności rozwiązywania problemów**

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia				
	F1 F2	P1 P2	F1 F2	P1 P2			
EPW1	X	X	X	X			
EPU1	X	X	X	X			
EPK2	X	X	X	X			

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną na podstawie twórczego udziału w zajęciach w roli dyskutanta/ntki, koreferenta/tki, polemisty/ki, interpretatora/ki, krytyka/krytyczki książki współczesnej

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta/ki	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30 + 2 (konsultacje)
Czytanie literatury	15
Przygotowanie głosu w dyskusji / wypowiedzi prezentacyjnej	3-5
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr hab. Katarzyna Taborska, prof. AJP
Data sporządzenia / aktualizacji	16.02.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	katarzynataborska@wp.pl
Podpis	

	Wydział	**Humanistyczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**bibliotekoznawstwo z informacją naukową**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot	**Biblioteki szkolne i pedagogiczne**	
2. Punkty ECTS:		**3**
3. Rodzaj przedmiotu:		**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów:	**6. Semestr/y:**	**7. Liczba godzin ogółem:**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk)** **Ćwiczenia (Ćw) 30**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Sławomir Jach**

B - Wymagania wstępne

Ogólna wiedza dotycząca systemu oświaty w Polsce.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW): Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu funkcjonowania bibliotek szkolnych i pedagogicznych w systemie oświaty w Polsce.

Umiejętności (CU): Wykształcenie umiejętności zorganizowania pracy biblioteczno – informacyjnej biblioteki szkolnej i pedagogicznej.

Kompetencje społeczne (CK): Przygotowanie do pracy w bibliotekach, szkolnictwie, placówkach oświatowych i kulturalnych.

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
EPW1: Zna podstawową rolę i zadania bibliotek szkolnych i pedagogicznych we współczesnym systemie oświaty.
EPW2: Ma uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą terminologię, teorię i metodologię z zakresu kształcenia informacyjnego, czytelniczego i medialnego.
EPW3: Ma podstawową wiedzę dotyczącą metodyki planowania i dokumentowania pracy nauczyciela – bibliotekarza.
Umiejętności
EPU1: Potrafi wyszukiwać, analizować, selekcjonować i użytkować informacje ze źródeł tradycyjnych i multimedialnych z wykorzystaniem wiedzy bibliotekoznawczej.
EPU2: Potrafi samodzielnie planować i realizować typowe projekty zawodowe związane z pracą w bibliotece szkolnej i pedagogicznej.
EPU3: Posiada umiejętność kształcenia studentów biblioteki w zakresie informacji.
Kompetencje społeczne
EPK1: Realizuje zadania zawodowe bibliotekarza szkolnego, współdziała z innymi osobami, potrafi wchodzić w różne role.
EPK2: Ma świadomość przestrzegania kodeksu etyki bibliotekarza i pracownika informacji.

E - Treści programowe oraz literatura

Ćwiczenia:	
Ćw1 Biblioteki szkolne i pedagogiczne we współczesnym systemie oświaty.	4
Ćw2 Biblioteka w środowisku szkolnym i lokalnym.	4
Ćw3 Biblioteka jako szkolne centrum dydaktyczno – informacyjne.	4
Ćw4 Dokumentowanie pracy bibliotekarza i działalności biblioteki szkolnej. Sprawozdawczość i promocja biblioteki.	4
Ćw5 Biblioteka pedagogiczna – działalność, zadania, współpraca z bibliotekami.	6
Ćw6 Awans zawodowy.	2
Ćw7 Działalność biblioteki szkolnej – wybrany przykład – wizyta.	3
Ćw8 Działalność biblioteki pedagogicznej – wizyta w BP WOM w Gorzowie.	3
Razem liczba godzin ćwiczeń	30
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**30**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1.Andrzejewska Jadwiga: Bibliotekarstwo szkolne. Teoria i praktyka. T I-II, Warszawa: SBP, 1996.
2.Drzewiecki Marcin: Edukacja biblioteczna i informacyjna polskich szkołach. Warszawa, 2005.
3.Podstawa programowa kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół w zakresie edukacji czytelniczej, medialnej i informacyjnej – obowiązujące dokumenty prawne MEN – WWW.men.gov.pl
4.Nauczanie ku przyszłości w szkolnym centrum informacji. Red. Halina Kosętka. Kraków: zakon Pijarów, 2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.Biblioteki szkolne: Wytyczne UNESCO. Warszawa, SBP, 2003.
2.Lewandowicz – Nosal Grażyna: Biblioteki dla dzieci wczoraj i dziś. Warszawa: SBP, 2008.
3.Saniewska Danuta: Vademecum nauczyciela bibliotekarza. Warszawa: Sukurs, 2007.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Metody: wykład informacyjny, dyskusja, wizyta studyjna.
Środki dydaktyczne: teksty ustaw, zarządzenia, programy nauczania, kompendia wiedzy.

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Ćwiczenia:	
F1: obserwacja **F2:** dyskusja	**P1:** egzamin ustny

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się							
Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	.....	.....	F1	F2	P1	.....	.....
EPW1				x			
EPW2			x	x			
EPW3				x			
EPU1			x	x			
EPU2				x			
EPU3			x				
EPK1			x				
EPK2			x				

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:
Zaliczenie z oceną na podstawie kolokwium ustnego.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30
Czytanie literatury	10
Przygotowanie prezentacji, wypowiedzi	15
Przygotowanie do egzaminu	20
Suma godzin:	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**75 : 25 = 3**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Sławomir Jach
Data sporządzenia / aktualizacji	16.02.2021r.
Dane kontaktowe (e-mail)	sjach@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do *Programu studiów podyplomowych Bibliotekoznawstwo z informacją naukową*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 13/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

	Wydział	**Humanistyczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**bibliotekoznawstwo z informacją naukową**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot kultura języka polskiego		
2. Punkty ECTS: 2		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: 1	**6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem: 20**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10** **Ćwiczenia (Ćw) 10** **……..**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**dr Joanna Rutkowska**

B - Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu nauki o języku na poziomie szkoły średniej

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW):
CW01 przekazanie podstawowych wiadomości z zakresu nauk humanistycznych i społecznych powiązanych z nauką o książce
Umiejętności (CU):
CU01 posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu bibliotekarstwa i informacji naukowej
Kompetencje społeczne (CK):
CK01 rozwój umiejętności gwarantujących możliwość dalszego samokształcenia oraz dokonywania systematycznej oceny poziomu swojej wiedzy
CK02 ćwiczenie umiejętności pracy w zespole

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
EPW1 zna i rozumie terminologię z zakresu kultury języka
EPW2 Zdobywa wiedzę o zróżnicowaniu i tendencjach rozwojowych współczesnej polszczyzny
Umiejętności
EPU1 potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu informacji naukowej
EPU2 umie interpretować zjawiska z zakresu współczesnej polszczyzny
EPU3 Umie wskazywać i klasyfikować błędy językowe
Kompetencje społeczne
EPK1 student potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu informacji naukowej
EPK2 student potrafi przygotować pisemne abstrakty w języku polskim
EPK3 student potrafi sformułować merytoryczną wypowiedź ustną w języku polskim

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1 Kultura języka. Podstawowe terminy z zakresu przedmiotu	**2**
Wyk2 Kryteria poprawności językowej. Klasyfikacja błędów językowych	**2**
Wyk 3 Odmiany języka i style funkcjonalne w polszczyźnie	**2**
Wyk 4 Estetyka słowa, etyka wypowiedzi, brutalizacja języka	**2**
Wyk 5 Grzeczność językowa	**2**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ćwiczenia:	
Ćw1 Poprawa i nazewnictwo błędów językowych	**2**
Ćw2 Tworzenie form użytkowych wypowiedzi	**2**
Ćw3 Odmiana nazwisk w polszczyźnie	**2**
Ćw 4 Poradnictwo językowe w Polsce, analiza źródeł	**2**
Ćw 5 Redagowanie i rozpoznawanie tekstów mówionych i pisanych w różnych odmianach polszczyzny	**2**
Razem liczba godzin ćwiczeń	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**20**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. *Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce*, pod red. K. Musiołek-Kłosińskiej, Warszawa 2001.
2. A. Markowski, *Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne*, Warszawa 2005.
3. H. Jadacka, *Kultura języka polskiego. Fleksja. Słowotwórstwo. Składnia*, Warszawa 2005.
4. T. Karpowicz, *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, Warszawa 2009.
5. J. Miodek, *Kultura języka w teorii i praktyce*, Wrocław 1983.
6. J. Miodek, *O zagrożeniach i bogactwie polszczyzny*, Wrocław 1996.
7. W. Pisarek, *Słowa między ludźmi*, Warszawa 1985.
8.*Polszczyzna płata nam figle. Poradnik językowy dla każdego*, pod red. J. Podrackiego, Warszawa 1993.
9. Słowniki normatywne – *Nowy słownik poprawnej polszczyzny*, pod red. A. Markowskiego; *Nowy słownik ortograficzny*, pod red. E. Polańskiego.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. D. Buttler, H. Kurkowska, H. Satkiewicz, *Kultura języka polskiego*, cz. I, warszawa 1971, cz. II, Warszawa 1982.
2. S. Bąba, B. Walczak, *Na końcu języka. Poradnik leksykalno-gramatyczny*, Poznań 1992.
3. M. Bugajski, *Językoznawstwo normatywne*, Warszawa 1993.
4. A. Cegieła, A. Markowski, *Z polszczyzną za pan brat*, Warszawa 1982.
5. *Język polski. Poradnik Andrzeja Markowskiego*, Warszawa 2003.
6. B. Klebanowska, W. Kochański, A. markowski, O dobrej i złej polszczyźnie, Warszawa 1985.
7. Współczesny język polski, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001.
(oraz różne publikacje popularnonaukowe – J, Miodka, j. Bralczyka, A. Markowskiego, E. Kołodziejek i in.)

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład: M1, M2 – wykład informacyjny, konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.
Środki dydaktyczne: Fragmenty prac naukowych, popularno-naukowych.

Ćwiczenia: M5 – ćwiczenia przedmiotowe: analiza materiału językowego (programów radiowych, telewizyjnych, tekstów prasowych i in.); prezentacja wybranych zagadnień, przegląd literatury przedmiotu, słowników normatywnych, analiza fragmentów tekstów naukowych, popularnonaukowych.
Środki dydaktyczne: Słowniki normatywne, publikacje naukowe i popularnonaukowe, źródła internetowe. Możliwe wykorzystanie sprzętu multimedialnego do prezentacji referowanych zagadnień

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

F1: obserwacja **F2: ocena udziału w dyskusji**	**P1: zaliczenie pisemne**

Ćwiczenia:

F1: obserwacja **F2: ocena udziału w dyskusji**	**P1: zaliczenie pisemne**

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	…….	…….	…….	…….	…….	…….	…….
EPW1	F1	P1	F1		P1		
EPW2	F1	P1	F1		P1		
EPU1	F1, F2	P1	F1		P1		
EPU2	F1, F2	P1	F1		P1		
EPU3	F1, F2	P1	F1		P1		
EPK1	F1	P1	F1		P1		
EPK2	F1	P1	F1		P1		
EPK3	F1	P1	F1		P1		

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie pisemne z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	20
Czytanie literatury	20

Przygotowanie rozwiązań ćwiczeń praktycznych	5
Przygotowanie do zaliczenia pisemnego	5
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr Joanna Rutkowska
Data sporządzenia / aktualizacji	16.02. 2021
Dane kontaktowe (e-mail)	joarutpwsz@wp.pl
Podpis	JRutkowska

	Wydział	**Wydział Humanistyczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**bibliotekoznawstwo z informacją naukową**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: katalogowanie zautomatyzowane

2. Punkty ECTS: 2		
3. Rodzaj przedmiotu:		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów:	**6. Semestr/y:**	**7. Liczba godzin ogółem: 20**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk)** **Ćwiczenia (Ćw) 20h**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Romualda Dziębowska**

B - Wymagania wstępne

Dobra znajomość obsługi komputera.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW): Przekazanie wiedzy z zakresu sposobu i potrzeby automatycznego katalogowania w formacie MARC21

Umiejętności (CU): Wykształcenie umiejętności wyszukiwania, analizowania i oceniania opisów bibliograficznych ze źródeł tradycyjnych i multimedialnych.
Posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu bibliotekoznawstwa i katalogowania w MARC21

Kompetencje społeczne (CK): Rozumie potrzebę uczenia się i samokształcenia przez całe życie, zwłaszcza rozwijanie kompetencji bibliotekoznawczych oraz nowoczesnych technik informatycznych.

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

EPW1 Student zna podstawową terminologię dotyczącą katalogowania wydawnictw zwartych i ciągłych w MARC21

EPW2 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu zasad, norm i przepisów katalogowania.

EPW3 Zna główne kierunki rozwoju współczesnego bibliotekoznawstwa i informacji naukowej oraz zastosowanie technologii informatycznych w tych dyscyplinach naukowych.

EPW4 Zna najważniejsze systemy informacyjno-wyszukiwawcze

EPW5 Zna i posługuje się technologiami pracy współczesnej biblioteki

Umiejętności

EPU1 Student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać rekordy bibliograficzne w katalogu stosując różnorodne kryteria wyszukiwawcze.

EPU2 Umie samodzielnie katalogować dokumenty w wybranym systemie bibliotecznym PROLIB z wykorzystaniem kartoteki haseł wzorcowych KHW.

EPU3 Posiada umiejętność tworzenia rekordów bibliograficznych w formacie MARC 21 dla wydawnictw zwartych i ciągłych.

EPU4 Potrafi rozpoznawać różne systemy informacyjno-wyszukiwawcze oraz przeprowadzać ich krytyczną analizę przydatności

Kompetencje społeczne

EPK1 Potrafi ocenić swój poziom wiedzy i umiejętności zawodowych

EPK2 Rozumie konieczność stałego samokształcenia i samodoskonalenia

EPK3 Jest gotów do krytycznego odbioru informacji

E - Treści programowe oraz literatura

Ćwiczenia:	
Historia automatyzacji bibliotek w Polsce. Systemy biblioteczne Prolib, Virtua, Horizon, Sowa, Aleph.	**2**
NUKAT - Narodowy Uniwersalny Katalog Centralny – charakterystyka, cel i zasady korzystania.	**1**
KARO - Rozproszony Katalog Bibliotek Polskich - charakterystyka, cel i zasady korzystania.	**1**
Funkcje zautomatyzowanego systemu bibliotecznego. Szczegółowa charakterystyka modułów systemu Prolib.	**4**
Katalogowanie zautomatyzowane w formacie MARC 21 w systemie Prolib.	**11**
Klient z. 39.50 . Automatyzacja trochę inaczej. Biblioteki cyfrowe.	**1**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**20**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

Literatura obowiązkowa:
1.Jacquesson Alain. : Automatyzacja bibliotek.- Warszawa : Wyd. Uniwersytetu Warszawskiego, 1999.
2.Lenartowicz Maria.. Paluszkiewicz Anna. : Format MARC 21 rekordu bibliograficznego dla książki (2005). Dostęp ze strony www.nukat.edu.pl
3.Lenartowicz Maria : Przepisy katalogowania książek Cz.. 1, Opis bibliograficzny.- Warszawa : SBP, 1989.
4.Nałęcz Barbara : Format MARC 21 rekordu bibliograficznego dla wydawnictwa ciągłego.- Warszawa : SBP, 2001
5.Andrzej Padziński : Stosowanie Polskich Norm w zautomatyzowanych katalogach bibliotecznych , - Warszawa : Wydawnictwo SBP, 2000.

Literatura zalecana / fakultatywna:

Janowska M. Adaptacja formatu USMARC do polskich zasad katalogowania : opis bibliograficzny i zasady wyboru haseł. Warszawa ; BN, 2001.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Metody nauczania :Wykład informacyjny, pokaz, praca z książką, ćwiczenia, dyskusja.
Środki dydaktyczne : Komputer, projektor multimedialny, prezentacja PowerPoint , system biblioteczny PROLIB

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Ćwiczenia:

F2 obserwacja i aktywność na zajęciach, ocena opisów bibliograficznych przygotowanych podczas zajęć F4 prezentacja wykonanego rekordu . omawianie pól i podpól w Formacie MARC21 F5 ćwiczenia sprawdzające umiejętności katalogującego	P1 prezentacja rekordu bibliograficznego w formacie MARC21

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	Forma zajęć / Metoda oceniania						
	Wykład		ćwiczenia			Laboratoria	
	……	……..	…F2……..	……F4……..	……F5……..	…….	……..
EPW1			X	X	X		
EPW2			X				
EPW3			X	X			
EPW4			X	X			
EPW5			X				
EPU1			X		X		
EPU2			X				
EPU3			X				
EPU4			X		X		
EPK1				X			
EPK2			X				
EPK3			X				

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną. Ocenie podlega obecność i aktywny udział na zajęciach oraz poprawność opisów bibliograficznych wykonywanych w trakcie zajęć.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem	5 h
Czytanie literatury	
Przygotowanie rekordu bibliograficznego w formacie MARC21	15 h
Suma godzin:	20 h
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 20 godz.):	2 ECTS

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Romualda Dziębowska
Data sporządzenia / aktualizacji	16.02.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	rdziebowska@ajp.edu.pl
Podpis	Romualda Dziębowska

	Wydział	**Humanistyczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**bibliotekoznawstwo z informacją naukową**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: podstawy bibliografii

2. Punkty ECTS: 2	
3. Rodzaj przedmiotu: ***obowiązkowy***	**4. Język wykładowy:** ***polski***
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem: 20**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze: og. 20	**Ćwiczenia (Ćw) 20**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Małgorzata Lipińska**

B - Wymagania wstępne

Ogólna wiedza z zakresu nauk humanistycznych.

C - Cele kształcenia

CW: ***Poznanie zasad i istoty poszukiwań bibliograficznych oraz sposobów tworzenia spisów literatury.***
CU: ***Opanowanie umiejętności samodzielnego poszukiwania bibliograficznego..***
CK: ***Nabycie kompetencji w samodzielności poszukiwań bibliograficznych i sporządzania spisów w zależności od celu jakiemu mają służyć.***

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

CSP_W01 ***Słuchacz potrafi wartościować źródła bibliograficzne z perspektywy poznawczej.***

Umiejętności

CSP_U03 ***Potrafi wykorzystać podstawowe umiejętności w zakresie poszukiwań bibliograficznych.***

Kompetencje społeczne

CSP_K01 ***Nabywa umiejętności i kompetencje samodzielnego opracowywania zestawień bibliograficznych.***

E - Treści programowe oraz literatura

Ćwiczenia:	
1. Bibliografia jako wiedza i działalność praktyczna. Zakres i zasięg bibliografii.	**2**
2. Identyfikacja, rejestracja, opis i klasyfikacja dokumentów.	**2**
3. Zasady tworzenia i użytkowania bibliografii.	**2**
4. Rodzaje bibliografii (np.; analityczna, autorska, bibliografia bibliografii, b. bieżąca, kompletna).	**2**
5. Bibliografia międzynarodowa, narodowa, lokalna.	**2**
	4

6. Sporządzanie bibliografii na zadany/wybrany temat.	**2**
7. Bibliografia pełna, pochodna, podmiotowa.	**4**
8. Bibliografia załącznikowa – ćwiczenia praktyczne.	
Razem liczba godzin ćwiczeń	**20**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**20**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. **Sitarska A.:** ***Nowe metody i techniki bibliografii.*** **Wyd. 2. Warszawa 1973.**
2. ***Podręczny słownik bibliotekarza.*** **Oprac.: Grzegorz Czapnik, Zbigniew Gruszka przy współpracy Hanny Tadeusiewicz. Warszawa 2011.**

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Polskie Normy Bibliograficzne.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Ćwiczenia:

M5 ***Praktyczne zajęcia z wykorzystaniem multimediów.***

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Ćwiczenia:

F2 ***Obserwacja, aktywność na zajęciach.***	**P2** ***Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze.***
F3 ***Wypowiedź, prezentacja opracowania bibliografii załącznikowej.***	

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
			Ćwiczenia				
			F3	P2			
EPW1			X	X			
EPU1			X	X			
EPK1			X	X			

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Wykonanie bibliografii załącznikowej na podany/wybrany temat. Omówienie ustne zasady tworzenia opracowania bibliograficznego.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	20
Czytanie literatury	5
Przygotowanie zadanej pracy/prezentacji	3
Przygotowanie materiałów do zajęć praktycznych	2
Przygotowanie do sprawdzianu/zaliczenia	5
Suma godzin:	**35**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	**dr Małgorzata Lipińska**
Data sporządzenia / aktualizacji	16.02.2021 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	malgorzatalipinska@op.pl
Podpis	

	Wydział	**Humanistyczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**bibliotekoznawstwo z informacją naukową**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: seminarium		
2. Punkty ECTS: 10		
3. Rodzaj przedmiotu: *obowiązkowy*		**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: 1	**6. Semestr/y: 2 i 3**	**7. Liczba godzin ogółem: 30**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Seminarium**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**Dr Małgorzata Lipińska**

B - Wymagania wstępne

Ogólna wiedza z zakresu pisania prac naukowych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW)*: przekazanie podstawowych wiadomości z zakresu nauk humanistycznych i społecznych powiązanych z nauką o książce .*
Umiejętności (CU): *posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu bibliotekarstwa i informacji naukowej w wykonywanej pracy końcowej.*
Kompetencje społeczne (CK): *rozwój umiejętności gwarantujących możliwość dalszego samokształcenia oraz dokonywania systematycznej oceny poziomu swojej wiedzy.*

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
CSP_W01 ***Słuchacz zna i rozumie miejsce i rolę bibliotekoznawstwa oraz informacji naukowej w systemie nauk humanistycznych i społecznych, ich specyfikę przedmiotową i metodologiczną oraz kierunki ich rozwoju.***
CSP_W05 ***Słuchacz zna i rozumie podstawowe metody analizy potrzeb czytelniczych i informacyjnych.***
Umiejętności
CSP_U02 ***Słuchacz potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu wiedzy o książce, bibliotece i informacji naukowej do formułowania i rozwiązywania złożonych problemów.***
CSP_U04 ***Słuchacz potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu informacji naukowej.***
Kompetencje społeczne
CSP_K01 ***Słuchacz jest przygotowany do oceny swojego poziomu wiedzy i umiejętności zawodowych.***

E - Treści programowe oraz literatura

Seminarium z elementami wykładu i ćwiczeń:	
1. ***Przewidywana tematyka podejmowanych prac końcowych i zasada ich realizacji.***	**1**
2. ***Formy i zakres prac z bibliotekoznawstwa i informacji naukowej.***	**1**
3. ***Dyskusja nad tematami proponowanymi przez słuchaczy.***	**1**
4. ***Konstrukcja formalna prac, bibliografia załącznikowa i kompozycja w zależności od zakresu podjętego tematu.***	**2**
5. ***Metody i techniki badawcze w pracach dotyczących problematyki czytelnictwa z uwzględnieniem grup i ich kategoryzacji.***	**2** **2**
6. ***Cechy i wymogi formalne prac z wykorzystaniem metod socjologicznych.***	**2**
7. ***Omawianie i dyskutowanie nad indywidualnymi planami przedkładanymi przez słuchaczy.***	
8. ***Zapoznawanie grupy z przygotowanymi bibliografiami załącznikowymi (prezentacja słuchaczy).***	**3** **1**
9. ***Analiza kwestionariusz ankiet do badania czytelnictwa.***	**2**
10. ***Dyskusja nad prezentowanymi wstępami do poszczególnych prac.***	
11. ***Konstruowanie części głównej pracy i tworzenia przypisów jako elementu dyskursu naukowego.***	**3** **2**
12. ***Zasada „oszczędności" słowa w pracach naukowych.***	**3**
13. ***Wnioski, podsumowanie i prognoza - elementy części końcowej prac.***	**2**
14. ***Zasady i kryteria oceny – formalne i merytoryczne.***	**3**
15. ***Przygotowanie wersji ostatecznej prac, odpowiedzialność w nauce za własność intelektualną – dyskusja.***	
Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**30**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. ***Encyklopedia wiedzy o książce.*** **Wrocław 1971.**
2. ***Encyklopedia wiedzy o prasie.*** **Wrocław 1976.**
3. ***Encyklopedia współczesnego bibliotekarstwa polskiego.*** **Wrocław 1976.**

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. ***Źródła własne słuchacza (prezentacja na seminarium).***

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Seminarium z elementami wykładu i ćwiczeń multimedialnych.

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Ćwiczenia:

F1 ***Obserwacja udziału w seminarium. Ocena prezentacji części wstępnej pracy.***	**P1** ***Ocena po recenzji prac.***

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
			Ćwiczenia				
			F1	P1	……..		
SPW01			x	x			
SPW05			x	x			
SPU02			x	x			
SPU04			x	x			
SPK01			x	x			

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Aktywne uczestnictwo w zajęciach. Przedłożenie pracy do zaliczenia. Pozytywna recenzja.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30
Czytanie literatury	20
Przygotowanie planu pracy	5
Przygotowanie bibliografii do wybranego tematu	5
Prezentacja fragmentów pracy	5
Przygotowanie do sprawdzianu zaliczającego seminarium	10
Przygotowanie do egzaminu	5
Suma godzin:	**80**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**10**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	**dr Małgorzata Lipińska**
Data sporządzenia / aktualizacji	16.02.2021 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	malgorzatalipinska@op.pl
Podpis	

	Wydział	**Humanistyczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**bibliotekoznawstwo z informacją naukową**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot komunikacyjna funkcja języka		
2. Punkty ECTS: 2		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: 2	**6. Semestr/y: 3**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**dr Joanna Rutkowska**

B - Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu nauki o języku na poziomie szkoły średniej

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW):
CW01 Wyposażenie studentów w wiedzę dotyczącą sprawnej i poprawnej komunikacji,

CW02 poszerzenie wiedzy odnoszącej się do skutecznego i poprawnego posługiwania się polszczyzną pisaną i mówioną

Umiejętności (CU):
CU01 Umiejętności w zakresie sprawnego i poprawnego, a także skutecznego komunikowania się

Kompetencje społeczne (CK):
CK01 Świadomość roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
EPW1 Znajomość podstawowych sposobów i form porozumiewania się ludzi, podstawowych zasad poprawnej komunikacji werbalnej i niewerbalnej, różnych metod rozwiązywania konfliktów.
EPW2 Student wie, jak w sposób asertywny komunikować się oraz wpływać na polepszanie kontaktów międzyludzkich.
EPW3 Rozumie znaczenie emisji głosu w komunikacji.
Umiejętności
EPU1 Umiejętności w zakresie sprawnego i poprawnego, a także skutecznego komunikowania się
Kompetencje społeczne
EPK1 Świadomość roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1 Komunikacja interpersonalna – sposoby i formy porozumiewania się ludzi (rola nadawcy, odbiorcy, kanał informacyjny, kod, szum). Rola umiejętności interpersonalnych w dzisiejszym świecie	**2**
Wyk2 Podstawowe zasady poprawnej komunikacji. Emocje w komunikacji. Komunikacja werbalna i niewerbalna	**2**
Wyk 3 Narząd głosu i jego znaczenie w komunikacji – podstawy emisji głosu.	**2**
Wyk 4 Różnice w komunikacji mężczyzn i kobiet	**1**
Wyk 5 Autoprezentacja. Komunikowanie informacji o sobie. Asertywność w komunikacji	**1**
Wyk 6 Komunikacja we współczesnym miejscu pracy. Wybrane zagadnienia	**2**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Alan H. Monroe, *Zasady komunikacji werbalnej.* Zysk i S-ka, Warszawa 2004;
2. Bocheńska-Włostowska Katarzyna, *Akademia umiejętności interpersonalnych. 20 spotkań z komunikacją.* Impuls, Kraków 2009;
3. Chełpa S., Witkowski T., *Psychologia konfliktów*. Unus , Wrocław 1999;
4. Davis M., Fanning P., McKay M., *Sztuka skutecznego porozumiewania się.* GWP, Gdańsk 2007;
5. Grzegorczykowa R., Wstęp do językoznawstwa, Warszawa 2007, wykłady 1- 4, s. 12-61;
6. Jaskółka A., *Mowa ciała.* Wyd. JEDNOŚĆ, Kielce 2007;
7. Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka.* Antykwa, Kraków 2000;
8. Pisarek W., Wstęp do nauki o komunikowaniu, Warszawa 2008, r. I-III, V-VI, VIII;
9. Zdunkiewicz D., Akty mowy, [w:] Współczesny język polski, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001, s. 269-280;

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kurcz I., Psychologia języka i komunikacji, Warszawa 2000, rozdz. 10: Kompetencja komunikacyjna, s. 130-146;
2. .Goban-Klas T., Media i komunikowanie masowe. Teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu, Warszawa – Kraków 2002, cz. I. Podstawowe pojęcia i modele, s. 33-79;
3. Hamlin S., *Jak mówić żeby nas słuchali.* DW Rebis, Poznań 2008;
4. Stewart J., *Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej.* PWN, Warszawa 2008;
5. Sutton S. *Jak mówić z pewnością siebie.* Wyd. Feeria, Łódź 2008;
6. Tarasiewicz B., *Mówię i śpiewam świadomie.* Universitas, Kraków 2003;

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład: M1, M2 – wykład informacyjny, konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.
Środki dydaktyczne: Fragmenty prac naukowych, popularno-naukowych.

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	

Wykłady:

F1: obserwacja **F2: ocena udziału w dyskusji**	**P1: zaliczenie pisemne**

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	……	……...	……..	…….	……..	……..	…….
EPW1	F1	P1					
EPW2	F1	P1					
EPU1	F1, F2	P1					
EPU2	F1, F2	P1					
EPU3	F1, F2	P1					
EPK1	F1	P1					
EPK2	F1	P1					
EPK3	F1	P1					

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie pisemne z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	20
Czytanie literatury	20
Przygotowanie rozwiązań ćwiczeń praktycznych	5
Przygotowanie do zaliczenia pisemnego	5
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr Joanna Rutkowska
Data sporządzenia / aktualizacji	16.02. 2021
Dane kontaktowe (e-mail)	joarutpwsz@wp.pl
Podpis	Jrutkowska

	Wydział	**Humanistyczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**bibliotekoznawstwo z informacją naukową**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: kulturowe i społeczne aspekty komunikacji medialnej

2. Punkty ECTS:		**2**
3. Rodzaj przedmiotu:		**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów:	**6. Semestr/y:**	**7. Liczba godzin ogółem:**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk.) -10** **Ćwiczenia (Ćw.) -20**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**dr hab. Katarzyna Taborska, prof. AJP**

B - Wymagania wstępne

Dyplom ukończenia studiów wyższych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW): poszerzenie wiedzy na temat roli komunikacji medialnej w ujęciu diachronicznym i synchronicznym.
Umiejętności (CU): rozwinięcie umiejętności analizy społecznego i kulturowego funkcjonowania przekazu medialnego.
Kompetencje społeczne (CK): wzmocnienie potrzeby ciągłego kształtowania świadomości odbiorczej użytkowników mediów.

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się Studenta /Studentki
Wiedza
EPW1: zna i rozumie podstawowe metody analizy komunikowania się za pośrednictwem przekazów medialnych.
Umiejętności
EPU1: umie rozpoznawać i analizować krytycznie oraz oceniać różne rodzaje przekazów medialnych
Kompetencje społeczne
EPK1: ma świadomość potrzeby krytycznego odbioru przekazów medialnych

E - Treści programowe oraz literatura

<u>Forma zajęć wykłady:</u>	
Wybrane problemy kultury medialnej w ujęciu diachronicznym i synchronicznym. – prezentacja literatury przedmiotu. Media a procesy społeczne i zjawiska kulturowe. Wybrane typy i rodzaje komunikacji medialnej	**2**
Paradygmaty kulturowe w wybranych przekazach medialnych.	**1**
	2

Rola mediów w kulturze społeczeństw ponowoczesności. Sposoby ukazywania wybranych zagadnień społecznych w przekazach medialnych.	**2**
Komunikat medialny jako znak kultury i problem społeczny. Analiza przypadków .	**1**
Kompetencje użytkownika mediów. Współczesny everyman, homo kreator, świadomy odbiorca mediów.	**2**
Wybrane koncepcje oddziaływań medialnych. Kreacja rzeczywistości w mediach. Sposoby recepcji komunikatów medialnych. Habitus (Bourdieu) człowieka mediów.	**10**
Razem liczba godzin wykładów	
<u>Ćwiczenia:</u>	
Konwersatoria są skorelowane z wykładami, obejmują dyskusje i prezentacje na temat:	
a) rozwiązywania wybranych problemów związanych ze społecznymi i kulturowymi aspektami komunikacji medialnej (np. problem postawy edukatora wobec voyeuryzmu i ekshibicjonizmu medialnego, dokument czy inscenizacja genologia a „prawda" w mediach);	**5**
b) problemów kategoryzacji gatunkowej wybranych tekstów kultury w hiperrzeczywistości;	**5**
c) etnocentryzmu i mediocentryzmu;	**2**
d) wybranych aspektów wpływu mediamorfoz na kształt życia społecznego i kulturalnego;	**2**
e) problemów zaproponowane przez studentów.	**5**
Ewaluacja	**1**
Razem liczba godzin ćwiczeń	**20**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**30**

Literatura przedmiotu

Literatura (wybór 2-5)
***Antropologia słowa*, red. G. Godlewski, Warszawa 2004.**
E. Aronson, *Człowiek istota społeczna*, przeł. J. Radzicki, Warszawa 1978.
M. Castells, *Społeczeństwo w sieci*, przeł. K. Pawluś, M. Marody, J. Stawiński, S. Szymański, Warszawa 2007.
R.B Cialdini, *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, przeł. B. Wojcieszke, Warszawa 2002.
M. Głowiński, *Nowomowa po polsku*, Warszawa 1990.
***Po kinie. Audiowizualność w epoce przekaźników elektronicznych*, red. A. Gwóźdź, Kraków 1992 (tu m.in.: Casetti, Odin, *Od paleo- do neotelewizji*).**
T. Goban-Klas, *Cywilizacja medialna. Geneza, rozwój, eksplozja*, Warszawa 2005.
T. Goban-Klas, *Media i komunikowanie masowe. Teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu*, Warszawa-Kraków 2006
E. Griffin, *Podstawy komunikacji społecznej*, Gdańsk 2003.
J. Grzenia, *Komunikacja językowa w Internecie*, Warszawa 2006.
M. Hendrykowski, *Słowo w filmie. Historia – teoria – interpretacja*, Warszawa 1982.
M. Hopfinger, Kultura audiowizualna u progu XXI wieku, Warszawa 1997.
A. Kłoskowska, Kultura masowa. Krytyka i obrona, Warszawa 1983.
D. de Kerckhove, *Powłoka kultury. Odkrywanie elektronicznej rzeczywistości*, przeł. W. Sikorski, P. Nowakowski, Warszawa 1996.
Antropologia kultury, red. A. Mencwel Warszawa 2005
M. McLuhan, *Zrozumieć media. Przedłużenia człowieka*, tłum. N. Szczucka Warszawa 2004.
D. McQuail, *Teoria komunikowania masowego*, przeł. M. Bucholc, A. Szulżyńska., red. T. Goban-Klas, Warszawa 2007.
***Nowe media w komunikacji społecznej XX wieku. Antologia*, red M. Hopfinger, Warszawa 2002.**
W. Pisarek, *Wstęp do nauki o komunikowaniu*, Warszawa 2008.
***Pedagogika medialna*, red B .Siemniecki (tom I i II), Warszawa 2008.**
K. Taborska, *Lektury polimedialności. Studium odbioru, Gorzów Wielkopolski 2015.*

Opracowania, artykuły i czasopisma specjalistyczne zaproponowane przez studentów oraz monografie wydane po 2015 zaprezentowane podczas wykładu wstępnego.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład problemowy, konwersatoryjny, analiza faktów medialnych, dyskusja, pokaz multimedialny
Środki dydaktyczne: materiały medialne; programy komputerowe, skrypt przygotowany dla studentów

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady i ćwiczenia

F1 – ocena aktywności; F2 – ocena głosu w dyskusji	**P1 – ocena umiejętności przedstawiana problematyki P2 – ocena umiejętności rozwiązywania problemów**

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia				
	F1 F2	P1 P2	F1 F2	P1 P2			
EPW1	X	X	X	X			
EPU1	X	X	X	X			
EPK2	X	X	X	X			

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną na podstawie twórczego udziału w zajęciach w roli dyskutanta/dyskutantki, koreferenta/koreferentki, polemisty/polemistki, interpretatora/interpretatorki, krytyka/krytyczki kultury medialnej.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta/ki	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30 + 2 (konsultacje)
Czytanie literatury	15
Przygotowanie głosu w dyskusji / wypowiedzi prezentacyjnej	3-5
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr hab. Katarzyna Taborska, prof. AJP
Data sporządzenia / aktualizacji	16.02.2021
Dane kontaktowe (e-mail)	katarzynataborska@wp.pl

Podpis	

	Wydział	**Humanistyczny**
	Kierunek studiów podyplomowych	**bibliotekoznawstwo z informacją naukową**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: podstawy działalności informacyjnej

2. Punkty ECTS: 6		
3. Rodzaj przedmiotu: ***obowiązkowy***		**4. Język wykładowy**: ***polski***
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 3**	**7. Liczba godzin ogółem: 40**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze: og. 40		**Wykład (Wyk) 10** **Ćwiczenia (Ćw) 30**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**dr Małgorzata Lipińska**

B - Wymagania wstępne

Ogólna wiedza z zakresu zasad komunikacji społecznej ze szczególnym uwzględnieniem nauki.

C - Cele kształcenia

CW: ***Poznanie zasad przebiegu procesu informacyjnego i obiegu informacji w nauce.***
CU: ***Opanowanie umiejętności posługiwania się podstawowymi technikami pracy informacyjnej.***
CK: ***Rozumienie i stosowanie zasad samokształcenia i samooceny własnych umiejętności zawodowych.***

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

SP_W01 ***Słuchacz zna zasady społecznego i instytucjonalnego obiegu i funkcjonowania informacji.***

SP_W02 ***Słuchacz ma uporządkowaną wiedzę ogólną w zakresie zasad funkcjonowania systemu informacji i sposobu realizacji zabezpieczania procesu informacyjnego.***

Umiejętności

SP_U02 ***Słuchacz posiada podstawowe umiejętności w zakresie prowadzenia działalności informacyjnej.***

SP_U03 ***Słuchacz umie posługiwać się podstawowymi technikami pracy informacyjnej..***

Kompetencje społeczne

SP_K01 ***Słuchacz rozumie potrzebę ustawicznego kształcenia w zakresie samodzielnego identyfikowania problemów na poszczególnych etapach procesu informacyjnego.***

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
1. Podstawowe terminy i pojęcia z zakresu informacji naukowej, działalności informacyjnej i komunikacji w nauce.	**2**
2. Podstawy prawne działalności informacyjnej realizowanej w bibliotekach. Zasady i przebieg procesu informacyjnego.	**2**
	2

3. Kategoryzacja użytkowników informacji, metody badania i sposoby zabezpieczania potrzeb informacyjnych.	**2**
4. Problematyka języków informacyjno-wyszukiwawczych i ich charakterystyka.	***2***
5. Formy prowadzenia działalności informacyjnej w bibliotekach.	**10**
Razem liczba godzin wykładów	
1. ***Organizacja działalności informacyjnej w Polsce.***	**2**
2. Etapy procesu informacyjnego: generowanie i gromadzenie informacji.	**2**
3. E. p. i. : przetwarzanie i przechowywanie informacji.	**3**
4. E. p. i. :upowszechnianie informacji,	**3**
5. Rodzaje dokumentów – rozpoznawanie i ocena wartości informacyjnej.	**2**
6. Typologia źródeł informacji i ich wykorzystywanie w działalności informacyjnej.	**2**
7. Typologia języków informacyjno-wyszukiwawczych i praktyczne ich użytkowanie.	**2**
8. Elektroniczne przetwarzanie informacji i jego znaczenie dla procesu upowszechniania.	**2**
9. Dokumenty pierwotne, wtórne i pochodne – rozpoznawanie i informacyjne wykorzystywanie.	**3**
10.Zasady organizacji i prowadzenia ośrodków informacji.	**2**
11.Zjawisko starzenia i rozproszenia informacji.	**2**
12.Biblioteki cyfrowe i zasady korzystania z nich na poszczególnych etapach poznawczych.	**3**
13.Opracowywanie zasad tworzenia ośrodków informacji naukowej e różnego typu bibliotekach.	**2**
Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**40**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. **Antczak M.*: Rola bibliotek i bibliotekarzy szkolnych w edukacji społeczeństwa informacyjnego na tle przeobrażeń oświatowych w Polsce w latach 1989-2007.* Łódź 2010.**
2. Dzieci, młodzież – Internet – biblioteka. Wytyczne IFLA Sekcji Bibliotek dla Dzieci i Młodzieży. **Pod red. G. Lewandowicz-Nosal i E. B. Zybert. Warszawa 2009.**
3. **Kisilowska M.:** ***Biblioteka w sieci – sieć w bibliotece. Wybrane społeczne i kulturowe aspekty współczesnego bibliotekarstwa.*** **Warszawa 2010.**
4. Staniów B. : Biblioteka szkolna dzisiaj. **Warszawa 2012.**

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. **Kisilowska M.:** ***Kultura informacji.*** **Warszawa 2016.**
2. **Janiak M.*: Informacja naukowa w Polsce na przełomie XX i XXI wieku.* Kraków 2010.**

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład:

M1 Wykład informacyjny.

M2 ***Wykład z elementami dyskusji panelowej. Wykorzystanie środków multimedialnych.***

Ćwiczenia:

M4 Praktyczne zajęcia na terenie biblioteki uczelnianej z wykorzystaniem dostępu do sieci informacji zautomatyzowanej.

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
F1 ***Kolokwium ustne.*** **F2** ***Obserwacja i aktywność w dyskusji panelowej.***	**P1** ***Egzamin ustny: sprawdzenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej.***
Ćwiczenia:	
F5 Praktyczne zajęcia na terenie biblioteki uczelnianej.	**P5** ***Ocena prezentacji przygotowanej na zadany temat.***

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**						
	Wykład		Ćwiczenia				
	F1	P1	F5	P5			
EPW1	x	x	x	x			
EPW2	x	x	x	x			
EPU1	x	x	x	x			
EPU2	x	x	x	x			
EPK1	x	x	x	x			

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Obecność na zajęciach i aktywny udział.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	40
Czytanie literatury	20
Przygotowanie zadanej pracy/prezentacji	3
Przygotowanie materiałów do zajęć praktycznych	5
Przygotowanie do sprawdzianu/zaliczenia	5
Przygotowanie do egzaminu	7
Suma godzin:	**80**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**6**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	***dr Małgorzata Lipińska***
Data sporządzenia / aktualizacji	16.02.2021 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	malgorzatalipinska@op.pl

	Wydział	Humanistyczny
	Kierunek studiów podyplomowych	bibliotekoznawstwo z informacją naukową

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot ***Praktyka zawodowa (dla osób nie pracujących w bibliotekach)***

2. Punkty ECTS:		**-**
3. Rodzaj przedmiotu: ***obowiązkowy***		**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 2 i 3**	**7. Liczba godzin ogółem: 60**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		***Praktyka realizowana na terenie biblioteki.***
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		***dr Małgorzata Lipińska***

B - Wymagania wstępne

Brak doświadczenia zawodowego w zakresie pracy w bibliotekach.
Zdany egzamin z przedmiotu: bibliotekoznawstwo i bibliotekarstwo praktyczne.

C - Cele kształcenia

CW: ***Celem praktyki jest weryfikacja opanowanej wiedzy teoretycznej w działaniu zawodowym.***
CU: ***Wykorzystanie opanowanych umiejętności w praktyce bibliotekarskiej.***
CK: ***Samoocena wiedzy i umiejętności zawodowych w kontakcie z czytelnikiem.***

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 ***Zna i rozumie miejsce i rolę bibliotekoznawstwa oraz informacji naukowej w systemie nauk humanistycznych i społecznych, ich specyfikę przedmiotową i metodologiczną oraz kierunki ich rozwoju.***
SP_W04 ***Zna i posługuje się technologiami pracy współczesnej biblioteki.***
Umiejętności
SP_U08 ***Wykorzystywanie różny kanałów i technik komunikacyjnych w realizacji procesu zabezpieczania potrzeb informacyjnych i czytelniczych.***
SP_U12 ***Praktyczne przygotowanie do realizowania zadań wynikających ze społecznej roli pośrednika w procesie upowszechniania wiedzy.***
Kompetencje społeczne
SP_K01 ***Ocena swojego poziomu wiedzy i umiejętności zawodowych.***

E - Treści programowe oraz literatura

Treści programowe zawierają szczegółowe instrukcje praktyk, dołączone do programu studiów.	
Razem liczba godzin	**60**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
Dokumentacja placówki bibliotecznej: księgi inwentarzowe, rejestry wpływów i ubytków, statystyka i sprawozdawczość.

Literatura zalecana / fakultatywna:
Nie dotyczy.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 ***Wykład omawiający zasadę i program praktyki bibliotecznej. Sposób prowadzenia dokumentacji praktyki.***

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
F6 ***Omówienie przez studenta przebiegu praktyki. Ujawnienie świadomości zawodowej przez sposób rozpoznania środowiska bibliotecznego.***	**P6 –** ***dokumentacja praktyki wykonana zgodnie z wymaganiami***

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Ocena wystawiona przez opiekuna praktyki na terenie szkoły oraz złożona dokumentacja (dziennik praktyki). Rozmowa ujawniająca świadomość zawodową studenta.
Zaliczenie z oceną.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	**60**
Czytanie literatury	**5**
Przygotowanie dokumentacji przebiegu praktyki	**5**
Przygotowanie konspektu zajęć bibliotecznych	**2**
Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych i sporządzenie sprawozdania	**2**
Przygotowanie do zaliczenia	1
Suma godzin:	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**-**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	Dr Małgorzata Lipińska
Data sporządzenia / aktualizacji	16.02.2021 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	malgorzatalipinska@op.pl
Podpis	