Załącznik nr 4
do *Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,*
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 26/000/2023 Senatu AJP
z dnia 27 czerwca 2023 r.

MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

kierunek administracja - studia II stopnia profil praktyczny

Oznaczenie efektu uczenia się określonego dla programu studiów	Opis efektu uczenia się	A. Przedmioty ogólne				B. Przedmioty podstawowe									C. Przedmioty kierunkowe												
		Język obcy specjalistyczny w zakresie administracji	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Współczesny konstytucjonalizm	Przedmiot ogólnouczelniany: Prawo rodzinne w administracji	Prawo handlowe	Współczesne systemy polityczne i prawne	Bezpieczeństwo prawne jednostki	Patologie w administracji. Etyka i świadomość zagrożeń korupcyjnych	Nowoczesna administracja. Standardy dobrej administracji	Psychologia społeczna	Prawo mediów	Wykładnia prawa administracyjnego	Administrowanie bezpieczeństwem informacyjnym	Źródła i stosowanie prawa międzynarodowego i europejskiego w administracji	Administracja bezpieczeństwa publicznego	Samorząd i samorządność społeczna	Komunikacja w języku polskim w administracji	Zamówienia publiczne	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	Stosunki pracownicze i polityka płacowa	Polityka publiczna	Prawo cywilne z umowami w administracji II	Lokalny a makrospołeczny kontekst obywatelskości	Postępowanie sądowoadministracyjne	Odpowiedzialność za wykonywanie władzy publicznej
WIEDZA: absolwent zna i rozumie																											
K_W01	Ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych	x			x	x						x				x		x				x			x	
K_W02	Ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej			x			x			x											x		x			
K_W03	Zna w stopniu pogłębionym rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych)			x							x		x										x			x	
K_W04	Ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach							x												x							
K_W05	Ma pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, o rządzących nimi prawidłowościach oraz poglądach na ich temat						x												x				x				
K_W06	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej - na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach								x			x			x	x	x						x	x			
K_W07	Zna w stopniu rozszerzonym reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości																										
K_W08	Zna i rozumie w stopniu rozszerzonym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacją w administracji					x								x													
K_W09	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnych obszarach oraz w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji oraz rozwiązywania problemów w tej organizacji i w jej otoczeniu		x					x						x				x			x						x
U M I E J Ę T N O Ś C I: absolwent potrafi																											
K_U01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania			x	x								x		x		x						x				
K_U02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych				x			x		x	x				x		x							x	x	
K_U03	Posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka								x											x	x						
K_U04	Potrafi przygotować pisma z zakresu działania administracji publicznej i organów władzy sądowniczej oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel									x								x									
K_U05	Potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (w tym: gospodarczych, prawnych, kulturowych, politycznych) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji oraz krytycznie ocenić ich aplikacyjną przydatność																		x		x			x			
K_U06	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym	x																x							x		

K_U07	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się fachową terminologią	x																								
K_U08	Posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek			x		x	x				x						x			x						
K_U09	Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu					x	x					x						x						x	x		
K_U10	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów	x	x											x					x								
K_U11	Potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników)	x												x											x		
K_U12	Potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi																										
K_U13	Potrafi dokonać krytycznej analizy zachowań i zakresu posiadanej wiedzy u siebie i u innych oraz wskazać obszary wymagające modyfikacji, wykorzystując wiedzę i umiejętności nabyte w toku studiów i podczas realizacji praktyki zawodowej							x							x												
K_U14	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej												x														
K_U15	Posiada pogłębioną umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji						x					x															
K_U16	Potrafi merytorycznie argumentować oraz formułować wnioski, dotyczące m.in. wdrażania zaproponowanych rozwiązań i prowadzić na ich temat dyskusję					x			x																		x
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do																											
K_K01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji								x													x				
K_K02	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych		x																		x	x			x	
K_K03	Potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo									x						x										
K_K04	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działania, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny									x			x		x											
K_K05	Wykazuje tolerancję na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w realizowanych projektach zawodowych i społecznych			x					x											x				x		
K_K06	Jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji					x	x							x												
K_K07	Identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować					x		x			x																x
K_K08	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia	x		x												x		x						x		
K_K09	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej											x					x		x							
K_K10	Prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę							x	x								x									x
K_K11	Potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań naukowych i zawodowych						x					x								x	x		x			
K_K12	Wykorzystuje język prawny i język prawniczy w mowie oraz piśmie	x			x								x							x					x	

O B J A Ś N I E N I A:

Symbol efektu tworzą:

litera K – dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe,

znak _ – (podkreślnik),

litera W – dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza,

litera U – dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,

litera K – dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0).

D. Moduł obieralny - administracja finansowa									D. Moduł obieralny - administracja publiczna										D. Moduł obieralny - administracja prawno-biznesowa									E. Dypomowanie i praktyka		
Międzynarodowe regulacje sektora finansowego	Finanse w administracji rządowej i samorządowej	Prawo ubezpieczeń społecznych	Prawo budżetowe	Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji finansowej	Komunikacja w stosunkach służbowych	Kontrola podatkowa i skarbowa	Postępowanie karne skarbowe	Psychologia finansów	Prawo inwestycji i zagospodarowania przestrzennego	Psychologiczne aspekty działalności administracji	Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	Kierowanie zespołem w administracji	Administracja w procesach decyzyjnych UE	Finanse w administracji rządowej i samorządowej	Administracja podatkowa i skarbowa	Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji	Postępowanie cywilne z udziałem organów administracji publicznej	Prawo ochrony konkurencji	Prawo podatkowe w działalności gospodarczej	Prawo ubezpieczeń społecznych i gospodarczych	Społeczna odpowiedzialność biznesu	Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków	Psychologia kontaktu z klientem	Bezpieczeństwo finansowe i gospodarcze	Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji	Kierowanie zespołem	Seminarium dyplomowe	Napisanie pracy dyplomowej	Praktyki zawodowe
		x	x																				x		x	x	x	
						x	x	x			x					x		x		x								x		
						x	x		x		x												x						x
x																x			x	x					x			x		
													x																	x
	x		x	x					x	x		x	x	x		x	x					x				x	x		
	x	x							x					x									x						x
				x												x		x								x		x	x
		x				x						x									x	x	x					x	
								x	x			x				x							x	x	x	x	x		x
x		x				x	x	x	x	x						x				x			x					x	
x		x					x												x		x								
						x					x					x		x		x									x
																		x										x	
						x																						x	x

	x						x							x																x
	x	x	x						x	x	x			x	x				x										x
																x		x					x		x				x
				x									x																	
												x																	x		x
																						x						x	x	
				x	x			x			x														x					
			x										x					x						x						
						x											x				x									
				x	x																									
		x			x			x				x				x	x			x			x			x		x	
				x		x		x			x														x				x
	x						x								x				x										
																					x		x						x	
									x							x	x													
x						x				x											x		x							
x		x			x								x		x				x					x					x	
	x		x					x			x			x				x				x							
	x		x				x				x			x				x				x					x		x	
					x																							x	x	
		x																										x	x	

