Załącznik nr 5
do *Programu studiów na kierunku informatyka - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 10/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

AKADEMIA
IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
WYDZIAŁ TECHNICZNY

REGULAMIN I PROGRAM

OBOWIĄZKOWYCH STUDENCKICH PRAKTYK

ZAWODOWYCH

REALIZOWANYCH PRZEZ STUDENTÓW NA KIERUNKU

INFORMATYKA

STUDIA I STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY

Załącznik nr 5
do *Programu studiów na kierunku informatyka - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym*
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 10/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1

1) Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim (zwanej dalej AJP) i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2) Student uczestniczący w praktyce zawodowej podlega obowiązkom wynikającym z Regulaminu studiów AJP oraz z aktów powszechnie i wewnętrznie obowiązujących w instytucji przyjmującej i jest zobowiązany do:
   a) godnego reprezentowania Akademii im. Jakuba z Paradyża,
   b) przebywania w miejscu praktyki i aktywnego w niej uczestniczenia w zakresie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk,
   c) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy,
   d) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowania tajemnicy zawodowej,
   e) noszenia stroju odpowiedniego do sytuacji i zwyczajów panujących w miejscu praktyki.
3) Niniejszy regulamin określa zasady organizacji praktyki zawodowej, w tym dokumentację praktyk, obowiązki studentów i opiekunów praktyk oraz procedurę zaliczenia praktyki.
4) Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, odbywających studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach i specjalnościach o profilu praktycznym prowadzonych na Wydziale Technicznym.
5) Rodzaje praktyki i czas trwania, szczegółowe cele i efekty uczenia się, termin i miejsce odbywania oraz warunki i termin jej zaliczenia określone są w programie studiów dla danego kierunku / danej specjalności studiów.

ROZDZIAŁ II
ORGANIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ
§ 2

1. Praktyki realizowane są w instytucjach (zwanych dalej „instytucją przyjmującą") dających gwarancję zrealizowania założeń programowych praktyki.
2. Podstawą realizacji praktyki jest porozumienie zawierane między AJP / Wydziałem Technicznym a instytucją przyjmującą na praktykę oraz skierowanie na praktykę (wzór porozumienia stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu, wzór skierowania stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu).
3. Wybór miejsca odbycia praktyki należy do studenta. Jeśli instytucja przyjmująca nie wymaga zawarcia porozumienia student musi uzyskać jej zgodę na odbycie praktyki (wzór oświadczenia instytucji przyjmującej stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu). Miejsce odbywania praktyki przez studenta musi uzyskać akceptację kierunkowego opiekuna praktyk.
4. Wydział Techniczny nie ponosi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki przez studenta.
5. Studentowi odbywającemu praktykę nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Wydziału Technicznego.
6. Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki. Kopię polisy należy

zostawić w dziekanacie przed odbiorem skierowania na praktykę.

7. Praca studenta odbywającego praktykę na rzecz instytucji przyjmującej ma charakter nieodpłatny.
8. W przypadku, gdy instytucja przyjmująca zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy instytucją przyjmującą a studentem, bez pośrednictwa Wydziału Technicznego.
9. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U 1998 Nr 21, poz. 94 ze zm.). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.
10. Student może odbyć praktykę za granicą. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem zaliczenia praktyki odbytej za granicą jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w Uczelni przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.
11. Kierunkowy opiekun praktyk może sprawdzić przebieg praktyki studenta w miejscu jej odbywania.

§ 3

1. Praktyka może odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W uzasadnionych, odpowiednio udokumentowanych przypadkach, Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie niż przewidziany w programie studiów.

§ 4

1. Praktykę zalicza na ocenę kierunkowy opiekun praktyk wyznaczony przez Dziekana.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta karty praktyki zawodowej, której wzór określony jest w **załączniku nr 4** do regulaminu.
3. Karta praktyki zawodowej zawiera opinię oraz ocenę z praktyki wystawioną przez osobę nadzorującą przebieg praktyki w instytucji przyjmującej oraz samoocenę praktyki dokonaną przez studenta.
4. Kartę praktyki student składa w dziekanacie w terminie do:
    a. 10 dni przed końcem sesji poprawkowej II semestru dla studiów I stopnia w przypadku praktyki na roku I,
    b. 10 dni przed końcem sesji poprawkowej IV semestru dla studiów I stopnia w przypadku praktyki na roku II,
    c. 10 dni przed końcem sesji poprawkowej VI semestru dla studiów I stopnia w przypadku praktyki na roku III,
    d. 10 dni przed końcem sesji poprawkowej VII semestru dla studiów I stopnia w przypadku praktyki na roku IV,
    e. 10 dni przed końcem II semestru dla studiów II stopnia w przypadku praktyki na roku I,
    f. 10 dni przed końcem III semestru dla studiów II stopnia w przypadku praktyki

na roku II,

§ 5

1. Student traci prawo do ubiegania się o zaliczenie praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Dziekana w przypadku, gdy na wniosek instytucji przyjmującej student zostanie odwołany z praktyki (np. w związku z naruszeniem regulaminu pracy).
2. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie/przedłużenie terminu zaliczenia. Decyzję o powtórzeniu/przedłużeniu terminu zaliczenia praktyki Dziekan wydaje na wniosek studenta z jednoczesną zgodą na kontynuowanie studiów w semestrze następnym z długiem kredytowym.

§ 6

1. Student ubiegający się o zaliczenie części lub całości praktyki na podstawie określonej w §25 ust. 9 Regulaminu studiów AJP zobowiązany jest złożyć wniosek, według wzoru określonego w **załączniku nr 5** do regulaminu oraz dokumenty, które mogą stanowić podstawę jej zaliczenia, a w szczególności:
   a) umowę o pracę (umowę cywilnoprawną) i zakres obowiązków - stanowiące potwierdzenie, że obowiązki pracownicze (albo wynikające z umowy cywilnoprawnej) wykonywane przez studenta są zgodne z programem praktyk dla danego kierunku / specjalności studiów,
   b) oświadczenie pracodawcy o realizacji zadań zgodnych z programem praktyk - gdy pracodawca zatrudniający studenta w ramach umowy o pracę, powierza studentowi na czas odbycia praktyki obowiązki odpowiadające programowi praktyk,
   c) wypis z rejestru działalności gospodarczej,
   d) zaświadczenie lub opinię dokumentującą wykonywanie przez studenta pracy na zasadach wolontariatu w organizacji lub instytucji, zgodnej z kierunkiem kształcenia,
   f) dokument potwierdzający odbycie stażu – praktyki w urzędach administracji publicznej, instytucjach czy przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych, gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych,
   g) dokument poświadczający wykonywanie pracy (której stosunek już ustał) zgodnej lub zbliżonej
   z kierunkiem / specjalnością studiów, przez czas nie krótszy niż przewidywany dla praktyk na poszczególnych kierunkach / specjalnościach.
2. Decyzję w sprawie zaliczenia praktyki i zwolnienia z obowiązku jej odbywania wydaje Dziekan po uzyskaniu opinii kierunkowego opiekuna praktyk.

ROZDZIAŁ III
OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW l UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 7

Do obowiązków kierunkowego opiekuna studenckich praktyk zawodowych należy:
   a) opracowywanie programów praktyk dla poszczególnych kierunków / specjalności studiów,
   b) przygotowanie i aktualizacja informacji o praktykach na stronie internetowej Wydziału,
   c) organizacja spotkań ze studentami w celu podania im do wiadomości zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyk,
   d) pomoc w ustalaniu miejsc praktyk i w zakresie organizacji praktyk,
   e) organizacja i nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk,

f) współpraca z opiekunami praktyk w instytucjach przyjmujących,
g) przyjmowanie od studentów dokumentów, o których mowa § 4, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz zaliczanie praktyki,
h) przyjmowanie od dziekanatów dokumentów, o których mowa § 6, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz wydawanie opinii w sprawie możliwości zaliczenia praktyki,
i) wpisanie do protokołu elektronicznego i indeksu studenta oceny z praktyki,
j) złożenie Dziekanowi rocznego sprawozdania z realizacji praktyk.

§ 8

Do obowiązków pracowników dziekanatów należy:
a) przyjmowanie i ewidencja porozumień / oświadczeń o przyjęciu na praktykę,
b) wydawanie imiennych skierowań i ich ewidencja - przed wystawieniem imiennego skierowania na praktykę pracownik dziekanatu winien poprosić studenta o okazanie dokumentu potwierdzającego ważność zawartej umowy ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki,
c) wydawanie kart praktyki zawodowej,
d) przyjmowanie dokumentów stanowiących podstawę zaliczenia praktyk, o których mowa § 6,
e) przechowywanie dokumentacji dotyczącej praktyk zawodowych,
f) weryfikacja prawidłowości wypełniania stosownych dokumentów, o których mowa w pkt a-c.

§ 9

Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:
a) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią niniejszego Regulaminu i programem praktyki na danym kierunku / specjalności studiów,
b) dokonanie wyboru miejsca odbycia praktyki zawodowej spośród instytucji, z którymi AJP / Wydział Techniczny ma podpisane porozumienie,
c) lub pobranie ze strony internetowej lub z dziekanatu pisma przewodniego i dwóch egzemplarzy formularza porozumienia, wypełnienia obu egzemplarzy porozumienia, udanie się z nimi do jednostki przyjmującej na praktykę w celu ich podpisania,
d) wypełnienie i dostarczenie do dziekanatu oświadczenia o przyjęciu na praktykę,
e) w przypadku studenta ubiegającego się o zaliczenie części lub całości praktyki w formie wymienionej w §6, pobranie ze strony internetowej stosownego wniosku i poprawne jego wypełnienie,
f) złożenia w terminie do:
    1. 31 maja dla studiów I stopnia praktyki na roku I, II, III, IV oraz dla studiów II stopnia praktyki na I lub II semestrze,
    2. 30 października dla II stopnia praktyki na roku I lub II semestrze.

    w dziekanacie dokumentów, o których mowa w pkt. c, d i e, celem uzyskania zgody kierunkowego opiekuna praktyk na odbycie praktyki we wskazanym miejscu lub uzyskania opinii w sprawie zwolnienia z praktyki,
g) odebranie w terminie do:
    3. 30 czerwca dla studiów I stopnia praktyki na roku I, II, III, IV oraz dla studiów II stopnia praktyki na I lub II semestrze,
    2. 30 listopada dla II stopnia praktyki na roku I lub II semestrze.

niżej wymienionych dokumentów tj.:

- skierowań wydawanych przez Wydział Techniczny, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego ważność zawartej umowy ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki,
- karty studenckiej praktyki zawodowej stanowiącej podstawę zaliczenia praktyki,

g) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej umożliwiające realizację celów praktyki i osiągnięcie efektów określonych w programie praktyki,
h) przestrzeganie obowiązujących w instytucji przyjmującej regulaminów i dyscypliny pracy,
i) złożenie w dziekanacie w ustalonym terminie (Rozdz. II § 4) prawidłowo wypełnionej karty praktyki zawodowej,
j) wypełnienie w indeksie odpowiednich rubryk związanych z odbytą praktyką: miejsca odbywania praktyki i czasu jej trwania,
k) przedłożenie indeksu do wpisu kierunkowemu opiekunowi praktyk w terminie przez niego wyznaczonym.

ROZDZIAŁ IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Dziekan.

	Wydział	Techniczny
	Kierunek studiów	Informatyka
	Specjalność	-
	Poziom studiów	II stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne / niestacjonarne
	Profil kształcenia	praktyczny

PROGRAM PRAKTYKI

A - Informacje ogólne

1. Nazwa praktyki	**2. Praktyka zawodowa**
3. Rok i semestr studiów, na którym odbywa się praktyka	**4. Rok 1** **5. Rok 2**
6. Semestr, na którym zaliczana jest praktyka	**7. Rok 1 semestr 2** **8. Rok 2 semestr 3**
9. Czas trwania praktyki (*liczba tygodni/ godzin*)	**10. 12 tygodni / 480**
11. Liczba punktów ECTS	**12. 20**
13. Tytuł/stopień, imię i nazwisko opiekuna praktyk	**14. Dr inż. Aleksandra Radomska-Zalas**

B - Cele praktyki

	Wiedza
CW1	Przekazanie wiedzy w zakresie wiedzy technicznej obejmującej terminologię, pojęcia, teorie, zasady, metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu zadań inżynierskich związanych z szeroko pojętą informatyką, procesami planowania i realizacji eksperymentów tak w procesie przygotowania z udziałem metod symulacji komputerowych, jak i w rzeczywistym środowisku;
CW2	Przekazanie wiedzy dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego, niezbędnej dla rozumienia i tworzenia społecznych, ekonomicznych, prawnych i pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej dla rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości i działalności gospodarczej;
	Umiejętności
CU1	Wyrobienie umiejętności w zakresie doskonalenia wiedzy, pozyskiwania i integrowania informacji z literatury, baz danych i innych źródeł oraz opracowywania dokumentacji, ich prezentowania i podnoszenia kompetencji zawodowych;
CU2	Wyrobienie umiejętności wykorzystania standardów i norm technicznych dotyczących zagadnień informatyki, w tym projektowania procesów i urządzeń oraz związanych z tym technik i metod programowania, bezpieczeństwa sieci, urządzeń technicznych;
CU3	Wyrobienie umiejętności korzystania i zdobywania doświadczenia związane z rozwiązywaniem zadań inżynierskich i problemów badawczych w środowisku przemysłowym oraz stosowania zasad bezpieczeństwa związanego z pracą, utrzymania prawidłowego funkcjonowania aplikacji, sieci oraz urządzeń technicznych, porozumiewania się za pomocą różnych technik w środowisku zarówno zawodowym
	Kompetencje społeczne
CK1	Przygotowanie do uczenia się przez całe życie, podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych w zmieniającej się rzeczywistości, podjęcia pracy związanej z funkcjonowaniem systemu bezpieczeństwa, którego głównym celem jest ratowanie i ochrona życia, zdrowia i mienia przed zagrożeniami;

CK2	Uświadomienie ważności i rozumienia społecznych skutków działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje, współdziałanie w grupie i przyjmowanie odpowiedzialności za wspólne realizacje, kreatywność i przedsiębiorczość oraz potrzebę przekazywania informacji odnośnie osiągnięć technicznych i działania inżyniera.

C - Efekty praktyki

Efekt uczenia się w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student zna pojęcia w zakresie bezpieczeństwa, higieny i ergonomii pracy stosowane w środowisku zawodowym	**K_W07**
EPW2	Student zna zaawansowane metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu złożonych zadań inżynierskich i badawczych związanych z informatyką w środowisku zawodowym	**K_W10**
EPW3	Student zna kluczowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	**K_W12**
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student potrafi korzystać i zdobywać doświadczanie w korzystaniu z norm i standardów związanych z informatyką	**K_U17**
EPU2	Student potrafi korzystać i zdobywać doświadczenie związane z rozwiązywaniem zadań inżynierskich i problemów badawczych, z utrzymaniem prawidłowego funkcjonowania aplikacji, sieci oraz systemów informatycznych zdobyte w środowisku przemysłowym oraz zna i stosuje zasady bezpieczeństwa związane z tą pracą	**K_U18** **K_U19**
EPU4	Student potrafi porozumiewać się za pomocą różnych technik w środowisku zawodowym	**K_U20**
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student ma świadomość ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje oraz ma świadomość ważności i rozumie i skutki działalności inżynierskiej	**K_K02**
EPK2	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy m. in. tworząc rozwiązania z uwzględnieniem korzyści biznesowe oraz społeczne	**K_K04**

D - Treści programowe praktyki

Lp.	**Treści praktyki**
P1	Studia na kierunku *informatyka* studia drugiego stopnia profil praktyczny przygotowują do pracy w zakresu zastosowań technologii informatycznych w technice i gospodarce. Zadania realizowane przez studenta na praktyce winny w szczególności dotyczyć: 1) projektowania, wdrażania i obsługi aplikacji internetowych i systemów komputerowych, 2) pracy z urządzeniami i oprogramowaniem systemów multimedialnych i teleinformatycznych oraz cyfrowego przetwarzania sygnałów, w tym przetwarzania obrazu, dźwięku i mowy, 3) podstaw projektowania rozproszonych i obiektowych baz danych, 4) zasad programowania aplikacji internetowych, portali internetowych, aplikacji na urządzenia przenośne, ze szczególnym uwzględnieniem interakcji z użytkownikiem oraz realizacji usług, 5) projektowania, wdrażania i zarządzania sieciami komputerowymi, przewodowymi, bezprzewodowymi i hybrydowymi,

	6) uruchamiania i utrzymywanie sieci i serwerów internetowych, 7) wykorzystania dostępnych urządzeń i narzędzi informatycznych w projektowaniu i użytkowaniu systemów sterowania wykorzystujących programowalne sterowniki logiczne PLC oraz układy mikrokontrolerów, 8) zapoznania z organizacją pracy w przedsiębiorstwie, strukturą organizacyjną, celem i zakresem prowadzonej działalności, podstawowymi przepisami w zakresie BHP, regulaminem pracy, obiegiem dokumentów, obsługą podstawowych urządzeń na stanowisku pracy, 9) zapoznania z uwarunkowaniami pracy zespołowej, praktycznymi aspektami kierowania zespołami ludzkimi, komunikowania się podmiotu z otoczeniem, zbierania, hierarchizowania, przetwarzania i przekazywania informacji z wykorzystaniem technologii informatycznej i wiedzy technicznej, 10) badań empirycznych (za zgodą podmiotu przyjmującego na praktykę) mających związek z planowaną pracą magisterską, przy czym dostęp do informacji w trakcie praktyki stanowić powinien podstawę refleksji teoretycznej.

E – Miejsca odbywania praktyki

Zakłady przemysłowe, przedsiębiorstwa, firmy i instytucje

F - Metody weryfikacji i oceniania osiągnięcia efektów praktyki

1. Przedstawienie indywidualnego programu praktyk zgodnego z tematyką pracy dyplomowej
2. Samoocena praktyki dokonanej przez studenta w karcie praktyki zawodowej
3. Ocena wraz z uzasadnieniem wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk

G – Forma zaliczenia praktyki

Zaliczenie bez oceny

G.1.– Kryteria oceniania (jeśli praktyka zaliczana jest na ocenę)

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Efekt uczenia się	Dostateczny dostateczny plus 3,0/3,5	Dobry dobry plus 4,0/4,5	bardzo dobry **5,0**
EPW1	Student zna wybrane pojęcia w zakresie bezpieczeństwa, higieny i ergonomii pracy stosowane w środowisku zawodowym	Student zna większość pojęć w zakresie bezpieczeństwa, higieny i ergonomii pracy stosowane w środowisku zawodowym	Student zna wszystkie pojęcia w zakresie bezpieczeństwa, higieny i ergonomii pracy stosowane w środowisku zawodowym

EPW2	Student zna podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu złożonych zadań inżynierskich i badawczych związanych z informatyką w środowisku zawodowym	Student zna średniozaawansowane metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu złożonych zadań inżynierskich i badawczych związanych z informatyką w środowisku zawodowym	Student zna zaawansowane metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu złożonych zadań inżynierskich i badawczych związanych z informatyką w środowisku zawodowym
EPW3	Student zna wybrane pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	Student zna wybrane pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	Student zna kluczowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej
EPU1	Student potrafi korzystać i zdobywać doświadczanie w korzystaniu z norm i standardów związanych z informatyką	Student potrafi korzystać i zdobywać doświadczanie w korzystaniu z norm i standardów związanych z informatyką	Student potrafi korzystać i zdobywać doświadczanie w korzystaniu z norm i standardów związanych z informatyką
EPU2	Student potrafi korzystać i zdobywać doświadczenie związane z rozwiązywaniem zadań inżynierskich i problemów badawczych.	Student potrafi korzystać i zdobywać doświadczenie związane rozwiązywaniem zadań inżynierskich i problemów badawczych, z utrzymaniem prawidłowego funkcjonowania aplikacji, sieci oraz systemów informatycznych zdobyte w środowisku przemysłowym	Student potrafi korzystać i zdobywać doświadczenie związane rozwiązywaniem zadań inżynierskich i problemów badawczych, z utrzymaniem prawidłowego funkcjonowania aplikacji, sieci oraz systemów informatycznych zdobyte w środowisku przemysłowym oraz zna i stosuje zasady bezpieczeństwa związane z tą pracą
EPU4	Student potrafi w ograniczonym zakresie porozumiewać się za pomocą różnych technik w środowisku zawodowym	Student potrafi porozumiewać się za pomocą różnych technik w środowisku zarówno zawodowym	Student potrafi porozumiewać się za pomocą różnych technik w środowisku zarówno zawodowym
EPK1	Student ma elementarną świadomość ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje oraz ma świadomość ważności i rozumie i skutki działalności inżynierskiej	Student ma gruntowną świadomość ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje oraz ma świadomość ważności i rozumie i skutki działalności inżynierskiej	Student ma pełną świadomość ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje oraz ma świadomość ważności i rozumie i skutki działalności inżynierskiej

EPK2	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy m. in. tworząc rozwiązania z uwzględnieniem korzyści biznesowe oraz społeczne	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy m. in. tworząc rozwiązania z uwzględnieniem korzyści biznesowe oraz społeczne	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy m. in. tworząc rozwiązania z uwzględnieniem korzyści biznesowe oraz społeczne

H – Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Liczba godzin pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka	480
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	20
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5
Przygotowanie sprawozdania z praktyki	5
Suma godzin:	**510**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**20**

I – Informacje dodatkowe:

Tytuł/stopień, imię i nazwisko sporządzającego	Dr inż. Aleksandra Radomska-Zalas
Data sporządzenia / aktualizacji	10 lutego 2021
Dane kontaktowe (e-mail)	Aradomska-zalas@ajp.edu.pl
Podpis	