Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2022 Senatu AJP
z dnia 20 września 2022 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.1.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Angielski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**koordynator:** **dr Joanna Bobin,** **prowadzący zajęcia:** **mgr Joanna Polska, mgr Julia Nieścioruk, mgr Mirosław Kwiatkowski, mgr Wojciech Januchowski, mgr Grzegorz Surma**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 1**	**6**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne na poziomie odpowiadającym standardom egzaminacyjnym określonym dla szkół ponadpodstawowych w zakresie języka angielskiego.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania, finansów, ekonomii oraz pozyskiwania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, również z wykorzystaniem j. angielskiego.

C2 - Przekazanie studentom wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania struktur administracyjnych oraz zjawisk i procesów zachodzących w ich ramach, w tym za pomocą j. angielskiego.

C3 - Nabycie przez studentów umiejętności praktycznych przydatnych w działalności administracji ze szczególnym uwzględnieniem przemian technologicznych i jakościowych w tym obszarze, również w zakresie skutecznej komunikacji w j. angielskim

C4- Zdobycie przez studentów umiejętności (z uwzględnieniem specyficznych potrzeb zarówno pracodawców z sektora usług publicznych, jak i pracodawców prywatnych wchodzących w jakiekolwiek relacje z podmiotami administracji publicznej) poszukiwanych na rynku pracy, w tym umiejętności niezbędnych do skutecznej komunikacji w j. angielskim

C5 - Uświadomienie studentów co do potrzeby i rozwijania umiejętności uczenia się przez całe życie, również w zakresie j. angielskiego C6 - Nabycie umiejętności komunikacji niezbędnej do pracy w administracji, w tym z wykorzystaniem j. angielskiego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Absolwent posiada wiedzę dotyczącą słownictwa i nauk o administracji w języku angielskim na poziomie B2. Potrafi posługiwać się terminologia fachową.	K_W01
W_02	Posiada wiedzę o odpowiednikach struktur, organów i instytucji w krajach anglojęzycznych. Posiada wiedzę dotyczącą zagadnień gramatycznych niezbędnych do wyrażania i posługiwania się wybranymi strukturami.	K_W02
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Absolwent potrafi pozyskiwać dane do analizowania procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych z użyciem języka angielskiego.	K_U03
U_02	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie terminologii związanej z naukami o administracji. Posiada wiedzę o normach i regułach w zakresie tworzenia pism z użyciem specjalistycznego języka.	K_U05 K_U06
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji w tym z wykorzystaniem j. angielskiego.	K_K01
K_02	Potrafi komunikować się w mowie i w piśmie w języku angielskim zarówno w ramach pracy własnej jak i działań w szerszej grupie, również z wykorzystaniem wybranych dostępnych mediów.	K_K14

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Żywienie, gotowanie, zdrowy tryb życia. Czasy gramatyczne: present simple i continuous.	5,5	1,5

C3	Życie rodzinne, przymiotniki związane z osobowością, czas gramatyczny future simple i forma *going to*.	6	2
C4	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C5	Kolokwium.	2	2
C6	Angielski w praktyce – poznawanie nowych osób, rodziny partnera/ki.	2	2
C7	Wydawanie i oszczędzanie pieniędzy, czasy gramatyczne: present perfect i past simple.	2	2
C8	Życiowe zmiany – mocne i słabe przymiotniki, czas gramatyczny present perfect + for/since.	6	2
C9	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C10	Kolokwium i zaliczenie semestru pierwszego.	2	2
C11	Artykuł: wyścig wokół Londynu – stopniowanie przymiotników i przysłówków. Środki transportu, formy podróżowania.	4	2
C12	Kolokacje związane ze stereotypami: przyimki: *a/an*, *the* lub ich brak.	6	2
C13	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C14	Kolokwium	2	2
C15	Angielski w praktyce – problemowa osoba.	2	2
C16	Porażka i sukces. Czasowniki modalne.	4	2
C17	Współczesne maniery – język potrzeby do wykonywanie rozmów telefonicznych, czasowniki modalne: *must, have to, should.*	6	2
C18	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C19	Kolokwium i zaliczenie semestru drugiego.	2	2
C20	Sport i aktywność fizyczna, czasy przeszłe: past simple, past perfect.	4	2
C21	Miłość i związki międzyludzkie**,** zwroty gramatyczny *used to*.	6	2
C22	Angielski w praktyce – spotkanie ze starymi znajomymi i przyjaciółmi.	2	2
C23	Słownictwo specjalistyczne dla kierunku i specjalizacji administracji.	12	8
C24	Powtórzenie materiału z trzech semestrów. Przygotowanie do egzaminu.	4	2
C25	Zaliczenie semestru trzeciego.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**90**	**54**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M3 – Metoda eksponująca** (Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej) **M5 – Metoda praktyczna** (**2. Ćwiczenia przedmiotowe:** czytanie i analiza tekstu źródłowego, **4. Ćwiczenia kreacyjne: a)** przygotowanie prezentacji; **5. Ćwiczenia translatorskie i inne:** a) ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, b) ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, c) użycie	tablica, odtwarzacz CD, projektor, sprzęt multimedialny, laptop;

	określonych struktur w mowie i piśmie, d) ćwiczenia ze słownictwa, dialogi).	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** **F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat lub ustna interpretacja tekstu)	**P1 – Egzamin** (pisemny)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F1	**F2**	**F4**	**P1**
W_01	X			X
W_02	X			X
U_01	X			X
U_02		X	X	X
K_01		X		
K_02	X	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student w sposób podstawowy posługuje się terminologią fachową.	Student poprawnie posługuje się terminologią fachową.	Student bezbłędnie posługuje się terminologią fachową.
W_02	Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej. Posiada ograniczoną wiedzę dotycząca języka formalnego i nieformalnego. Zna wybrane wymagane podstawowe zagadnienia gramatyczne niezbędne do	Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz posiada wiedzę właściwą do uzyskiwania dodatkowych informacji z podanych źródeł. Ma	Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz posiada wiedzę właściwą do uzyskiwania dodatkowych informacji z różnorodnych źródeł oraz zna sposoby szukania właściwych informacji. Wykazuje się wiedzą wykraczającą poza zakres problemowy zajęć. Ma

	wyrażania i tworzenia podstawowych struktur.	poszerzoną wiedzę dotyczącą zagadnień gramatycznych niezbędnych do wyrażania i posługiwania się wybranymi strukturami.	rozbudowaną i pogłębioną wiedzę dotyczącą zróżnicowanych struktur gramatycznych.
U_01	Student w sposób podstawowy pozyskuje dane do analizowania procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych z użyciem języka angielskiego. Student popełnia liczne błędy w zastosowaniu poznanego słownictwa związanego z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji.	Student poprawnie pozyskuje dane do analizowania procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych z użyciem języka angielskiego. Student poprawnie stosuje poznane związane z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji.	Student bezbłędnie pozyskuje dane do analizowania procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych z użyciem języka angielskiego. Student bezbłędnie stosuje poznane związane z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji.
U_02	Zna wybrane wymagane podstawowe terminy niezbędne do formułowania spójnych i logicznych wypowiedzi związanych z terminologią specjalistyczną. Posiada podstawową wiedzę o normach i regułach w zakresie tworzenia pism z użyciem specjalistycznego języka.	Zna większość wymaganych terminów koniecznych do formułowania spójnych i logicznych wypowiedzi związanych z terminologią specjalistyczną. Ma rozbudowaną wiedzę o normach i regułach w zakresie tworzenia pism z użyciem specjalistycznego języka.	Zna wszystkie wymagane terminy konieczne do formułowania spójnych i logicznych wypowiedzi związanych z terminologią specjalistyczną. Ma wiedzę wykraczająca poza kryteria wyznaczone w toku zajęć realizowanych z zakresu tworzenia pism specjalistycznych.
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się języka, stosuje ją w praktyce w ograniczonym zakresie w odniesieniu do siebie jak i innych studentów w grupie.	Rozumie potrzebę uczenia się języka przez całe życie, stosuje tę potrzebę w praktyce w odniesieniu do własnej osoby jak i innych studentów w grupie.	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ja zastosować w praktyce zawodowej, zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i wszystkich innych studentów w grupie oraz potrafi wykorzystać swoje ambicje dla celów i perspektyw własnej kariery zawodowej.
K_02	Potrafi w ograniczonym zakresie uzupełniać i doskonalić umiejętności komunikacji zarówno w ramach pracy własnej jak i działań w szerszej grupie, również z wykorzystaniem podstawowych dostępnych mediów.	Potrafi poprawnie uzupełniać i doskonalić umiejętności komunikacji zarówno w ramach pracy własnej jak i działań w szerszej grupie, również z wykorzystaniem wybranych dostępnych mediów.	Potrafi bezbłędnie uzupełniać i doskonalić umiejętności komunikacji zarówno w ramach pracy własnej jak i działań w szerszej grupie, również z wykorzystaniem wszystkich dostępnych mediów.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	8	20
Przygotowanie do zajęć	12	15
Przygotowanie do egzaminu	28	40
Przygotowanie dłuższej wypowiedzi	10	19
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Latham –Koenig C., Oxenden C., English File Intermediate Third Edition - Student's Book, Multipack A, Oxford University Press 2016 (lub 2014).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Słowniki polsko-angielskie i angielsko-polskie
2. Materiały autentyczne - czasopisma angielskojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów fachowych.
3. Dooley J., Evans V., Grammarway 2 oraz Grammarway *3,* Express Publishing 2013.
4. Latham –Koenig C., Oxenden C., English File Pre-intermediate - Student's Book, Multipack A i B, Oxford University Press 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Julia Nieścioruk
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jniescioruk@ajp.edu.pl
podpis	Julia Nieścioruk

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.1.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Francuski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Jolanta Plust**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 1**	**6**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne z języka francuskiego odpowiadające standardom egzaminacyjnym określonym dla szkół średnich.

4. Cele kształcenia

C1 -Przekazanie wiedzy w tym utrwalanie i rozwijanie opanowanych środków językowych na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z Europejskim systemem opisu kształcenia językowego z uwzględnieniem podstawowej terminologii specjalistycznej

C2 - Zdobycie podstawowych sprawności językowych w tym: rozumienia i interpretacji tekstów czytanych, rozumienia i interpretacji tekstów słuchanych, pisania oraz mówienia na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z Europejskim systemem opisu kształcenia językowego

C3 - Uświadomienie potrzeby doskonalenia kompetencji językowej przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Student ma ogólną wiedzę z dobierania środków językowych (leksykalnych, struktur gramatycznych oraz znajomości zasad wymowy i ortografii) zgodnie z wytycznymi Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego na poziomie biegłości językowej B2 w zakresie administracji.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym	K_U05
U_02	Student komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie terminologii związanej z naukami o administracji.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01
K_02	Potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania.	K_K14

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów, zasad prowadzenia ćwiczeń przez studentów.	2,0	2,0
C2	Propos généraux sur l'Administration ; Rapide survol historique de l'Administration française ; L'Administration et le gouvernement ; Les fonctions de l'Administration	4,0	2,0
C3	L'organisation de l'Administration: décentralisation ou déconcentration ; Les actes administratifs; Le découpage administratif.	5,0	3,0
C4	Les services centraux: le président de la République et ses services; Le Premier ministre et ses services; Les ministères et autres administrations centrales.	6,0	3,0
C5	L'administration déconcentrée: la circonscription communale; la circonscription départementale; la circonscription régionale.	5,0	3,0
C6	Une structure administrative de l'Etat: l'établissement public.	4,0	2,0
C7	Les collectivités territoriales: la commune; le départment; la région.	4,0	2,0
C8	Collectivités locales à statut particulier: la collectivité parisienne; les collectivités d'outre-mer.	4,0	2,0
C9	La fonction publique - définition et principes: Comment définir la fonction publique française ? Les fonctionnaires vus par les Français ; Les principes communs à l'ensemble de la fonction publique.	5,0	3,0
C10	La haute fonction publique : La place des hauts fonctionnaires et des grands corps dans les institutions et la vie politique ; l'ENA	5,0	2,0

C11	Les aspects sociologique et politiques : Répartition des agents ; Les femmes et le service public : L'évolution.	5,0	2,0
C12	L'administration « contrôlée » : Le contrôle politique ; le Conseil d'Etat ; La Cour des comptes ; Les inspections générales.	5,0	2,0
C13	La protection du citoyen : Le médiateur de la République ; Les autorités administratives indépendantes.	5,0	2,0
C14	Le rôle du SGCI : Les realtions entre le droit communautaire et le droit national ; La mise en ouvre des actes communautaires.	5,0	2,0
C15	L'Union européenne et les collectivités territoriales	5,0	2,0
C16	Les effets de la construction communautaire sur l'administration française.	4,0	2,0
C17	La modernisation de l'Administration-les nouveaux droits des administrés: Citoyen et administration : plus de transparence ; Obligations de motiver les actes administratifs ; La simplification des formalités.	4,0	2,0
C18	L'administration électronique : Le chantier français de l'Administration électronique ; Les contraintes.	5,0	2,0
C19	Le style administratif, les sigles.	4,0	2,0
C20	Révision et préparation à l'examen	4,0	4,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**90**	**56**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M5 – metoda praktyczna** (ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, ćwiczenia ze słownictwa, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia stylistyczne, dialogi)	tablica, odtwarzacz CD, projektor, sprzęt multimedialny, laptop.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (pisemny w formie testowej i z elementami opisu) **F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność** **F3** - **praca pisemna** (przygotowanie wypowiedzi pisemnej na określony temat) **F4** - w**ypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat)	**P1** – **Egzamin** (pisemny w formie opisowej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia				
	F1	**F2**	**F3**	**F4**	**P1**

W_01	x	x			x
W_02					
U_01	x	x	x		x
K_01	x			x	x
K_02			x		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna podstawowe środki językowe (leksykalne, struktury gramatyczne oraz posiada znajomość zasad wymowy i ortografii, choć dość często popełnia błędy) zgodnie z wytycznymi Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego na poziomie biegłości językowej B2.	Student zna większość środków językowych (leksykalnych, struktur gramatycznych oraz znajomości zasad wymowy i ortografii i chociaż czasami popełnia błędy, nie zakłóca to komunikacji) zgodnie z wytycznymi Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego na poziomie biegłości językowej B2.	Student zna wszystkie środki językowe (leksykalne, struktury gramatyczne oraz posiada znajomość zasad wymowy i ortografii, a błędy popełnia bardzo rzadko) zgodnie z wytycznymi Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego na poziomie biegłości językowej B2.
U_01	Posiada dostateczną umiejętność wygłaszania i formułowania na piśmie tez i poglądów w języku polskim i obcym. Ewentualne błędy czasami zakłócają zrozumienie.	Posiada dobrą umiejętność wygłaszania i formułowania na piśmie tez i poglądów w języku polskim i obcym. Ewentualne rzadkie błędy nie zakłócają zrozumienia.	Posiada pogłębioną umiejętność wygłaszania i formułowania na piśmie tez i poglądów w języku polskim i obcym. Błędy są niezauważalne.
K_01	Posiada dostateczną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i obcym w zakresie terminologii związanej z naukami o administracji. Widać, że formułowanie myśli i dobór słownictwa sprawia problem, jednak wystąpienia są zazwyczaj zrozumiałe.	Posiada dobrą umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i obcym w zakresie terminologii związanej z administracją. Jednak zdarzają się pewne trudności w formułowaniu myśli, które nie zakłócają komunikacji.	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i obcym w zakresie terminologii związanej z administracją. Słownictwo dobiera precyzyjnie.
K_02	Student formułuje krótkie wypowiedzi pisemne, w tym notatki, ogłoszenia prasowe, teksty poczty elektronicznej, korespondencji służbowej oraz dłuższe wypowiedzi zgodnie z wybraną	Student formułuje poprawnie krótkie wypowiedzi pisemne, w tym notatki, ogłoszenia prasowe, teksty poczty elektronicznej, korespondencji służbowej oraz dłuższe wypowiedzi zgodnie z wybraną specjalnością.	Student formułuje bardzo poprawnie krótkie wypowiedzi pisemne, w tym notatki, ogłoszenia prasowe, teksty poczty elektronicznej, korespondencji służbowej oraz dłuższe wypowiedzi zgodnie z wybraną specjalnością.

	specjalnością. Widać jednak, że dość często formułowanie myśli i dobór słownictwa sprawiają problem.		
K_01	Student ma świadomość konieczności doskonalenia kompetencji językowej, potrafi ale ma trudności w komunikowaniu się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii związanej z administracją, i często szuka zamienników słów.	Student ma świadomość konieczności doskonalenia kompetencji językowej, potrafi swobodnie komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii związanej z administracją, czasami ma drobne problemy z doborem słownictwa.	Student ma świadomość konieczności doskonalenia kompetencji językowej, potrafi bardzo swobodnie komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii związanej z administracją.
K_02	Potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania w stopniu podstawowym	Potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania w stopniu średnim	Potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania w stopniu dobrym

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	20	36
Przygotowanie prac domowych	15	30
Przygotowanie streszczenia artykułu	5	10
Przygotowanie do egzaminu	18	18
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Claude Bassi Anne-Marie Sainlos, administration.com, CLE International 2005.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. D Berger, N. Spicacci, Accord 2, Didier 2000.

2. Y.Loiseau, R. Merieux, Point Par Point, Didier 1998.
3. C. Miquel, Vite et bien 2, Cle International, 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Jolanta Plust
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	jolaplust@wp.pl
podpis	Jolanta Plust

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	ogólnoakademicki/praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.1.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Francuski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Piotr Kotek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 1**	**6**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka niemieckiego odpowiadające standardom egzaminacyjnym odkreślonym dla szkół ponadgimnazjalnych.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania, finansów, ekonomii oraz pozyskiwania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej

C2 - Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student odtwarza nabytą podstawową wiedzę z zakresu zarządzania, finansów, ekonomii oraz pozyskiwania środków finansowych	K_W01

	pochodzących z Unii Europejskiej, również z wykorzystaniem j. niemieckiego.	
W_02	Student objaśnia zdobytą wiedzę na temat organizacji i funkcjonowania struktur administracyjnych, także za pomocą j. niemieckiego.	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym.	K_U05
U_02	Student komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie terminologii związanej z naukami o administracji.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01
K_02	Student potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania.	K_K14

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	**Kontakty / Relacje międzyludzkie** Zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Autoprezentacja z uwzględnieniem własnych zainteresowań i form spędzania czasu wolnego. Czas przeszły Perfekt - powtórzenie	0,5 3,5	0,5 3,5
C2	Opis osoby z uwzględnieniem informacji dot. jej wyglądu zewnętrznego oraz cech charakteru Stopniowanie przymiotników i przysłówków	2	2
C3	Ogłoszenia, wywiady i teksty z zakresu poradnictwa i relacji międzyludzkich	2	2
C4	Uczucia i emocje; składanie, przyjęcie i odrzucenie zaproszenia/propozycji Czasowniki modalne	2	2
C5	Przebieg różnych uroczystości, w tym także w odniesieniu do krajów niemieckojęzycznych	4	4
C6	Opis danych przedstawionych za pomocą grafiki / zestawień statystycznych	2	2
C7	**Styl życia / Czas wolny** Opis, ocena i porównanie warunków życia	4	2
C8	List formalny zawierający ofertę, wymagania lub skargę dot. kwestii bytowych; akceptacja lub dezaprobata	4	2
C9	Warunki najmu lokalu/świadczenia usług Czas przeszły prosty Präteritum	2	2
C10	Zjawiska przyrodnicze i katastrofy naturalne	4	-
C11	Formy organizacji czasu wolnego; przebieg wydarzenia kulturalnego	2	-
C12	Rekomendowanie wybranego miejsca i sposobu wypoczynku; atrakcje turystyczne; podstawowe zasady bezpieczeństwa w czasie podróży. Zdania przydawkowe	4	-

C13	**Media** Środki masowego przekazu (rodzaje, rola, zalety i wady); audycje radiowe i programy telewizyjne.	6	2
C14	Towary i usługi / Nowoczesne technologie Rozmowa w wybranym punkcie usługowym, uzyskiwanie informacji na temat wybranego produktu/wybranej usługi	4	2
C15	Opis danego produktu (cechy i funkcje); zadowolenie i rozczarowanie z usługi lub z zakupionego produktu. Strona bierna Passiv Präsens i Passiv Imperfekt	4	-
C15	Usterka lub wada wybranego produktu; reklamacja w formie ustnej i pisemnej	4	-
C16	Nowoczesne technologie do wykorzystania w pracy biurowej-wady i zalety Zdania okolicznikowe celu	4	-
C17	Zasady działania wybranych urządzeń; instrukcja obsługi.	4	-
C18	**Wokół firmy i pieniądza** Struktura oraz zadania podstawowych działów firmy/urzędu i biura oraz zakres obowiązków na danym stanowisku pracy	6	6
C19	Korespondencja w administracji i sądownictwie (m.in. oferty, upomnienia, wezwania) Tryb rozkazujący	6	6
C20	Język prawniczy Ćwiczenia w języku prawniczym: prawo karne, prawo cywilne, kodeks postępowania karnego, czyny zabronione	4	4
C21	Negocjacje, wyrażanie opinii na temat warunków płacowych oraz różnych form zarobkowania	2	2
C22	Tekst zaproszenia i odpowiedzi na zaproszenie. Tryb przypuszczający Konjunktiv II	2	2
C23	**Życie zawodowe** Ścieżka edukacyjna, plany związane z dalszym doskonaleniem i pracą zawodową	4	4
C24	CV oraz podanie o pracę.	4	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**90**	**54**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M3 – Metoda eksponująca** (pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. **M5 – Metoda praktyczna (2. Ćwiczenia przedmiotowe:** czytanie i analiza tekstu źródłowego, **4. Ćwiczenia kreacyjne:** a) przygotowanie prezentacji; **5. Ćwiczenia translatorskie i inne:** a) ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, b) ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, c) użycie określonych struktur w mowie i piśmie, d) ćwiczenia ze słownictwa, e) dialogi)	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (w formie testowej z elementami opisu) **F2 – Obserwacja/aktywność:** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach)	**P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	F2	P1
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01		X	X
U_02		X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny** **dostateczny plus** **3/3,5**	**dobry** **dobry plus** **4/4,5**	**bardzo dobry** **5**
W_01	Student odtwarza nabytą podstawową wiedzę z zakresu zarządzania, finansów, ekonomii oraz pozyskiwania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej posługując się podstawową terminologią fachową.	Student odtwarza nabytą podstawową wiedzę z zakresu zarządzania, finansów, ekonomii oraz pozyskiwania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej. Poprawnie posługując się terminologią fachową.	Student odtwarza nabytą podstawową wiedzę z zakresu zarządzania, finansów, ekonomii oraz pozyskiwania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej bezbłędnie posługując się terminologią fachową.
W_02	Student objaśnia zdobytą wiedzę na temat organizacji i funkcjonowania struktur administracyjnych, pochodzącą z literatury podstawowej. Posiada ograniczoną wiedzę dotycząca języka formalnego i nieformalnego. Zna wybrane wymagane podstawowe zagadnienia gramatyczne niezbędne do	Student objaśnia zdobytą wiedzę na temat organizacji i funkcjonowania struktur administracyjnych, pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz posiada wiedzę właściwą do uzyskiwania dodatkowych informacji z podanych źródeł. Ma poszerzoną wiedzę dotyczącą zagadnień gramatycznych	Student objaśnia zdobytą wiedzę na temat organizacji i funkcjonowania struktur administracyjnych, pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz posiada wiedzę właściwą do uzyskiwania dodatkowych informacji z różnorodnych źródeł oraz zna sposoby szukania właściwych informacji. Wykazuje się wiedzą wykraczającą poza zakres problemowy zajęć. Ma

	wyrażania i tworzenia podstawowych struktur.	niezbędnych do wyrażania i posługiwania się wybranymi strukturami.	rozbudowaną i pogłębioną wiedzę dotyczącą zróżnicowanych struktur gramatycznych.
U_01	Student posiada dostateczną umiejętność przygotowania wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku polskim i obcym. Widać, że formułowanie myśli i dobór słownictwa sprawia problem, jednak wystąpienia są zazwyczaj zrozumiałe.	Student posiada dobrą umiejętność przygotowania wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku polskim i obcym. Jednak zdarzają się pewne trudności w formułowaniu myśli, które nie zakłócają komunikacji.	Student posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku polskim i niemieckim. Słownictwo dobiera precyzyjnie.
U_02	Student komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie terminologii związanej z naukami o administracji, popełnia jednak liczne błędy w zastosowaniu poznanego słownictwa związanego z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji.	Student komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie terminologii związanej z naukami o administracji, poprawnie stosuje poznane związane z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji.	Student komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie terminologii związanej z naukami o administracji, bezbłędnie stosuje poznane związane z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji.
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się języka, stosuje ją w praktyce w ograniczonym zakresie w odniesieniu do siebie jak i innych studentów w grupie.	Student rozumie potrzebę uczenia się języka przez całe życie, stosuje te potrzebę w praktyce w odniesieniu do własnej osoby jak i innych studentów w grupie.	Student rozumie potrzebę uczenia się prze całe życie i potrafi ja zastosować w praktyce zawodowej, zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i wszystkich innych studentów w grupie oraz potrafi wykorzystać swoje ambicje dla celów i perspektyw własnej kariery zawodowej.
K_02	Student potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania, zna wybrane wymagane podstawowe terminy niezbędne do formułowania spójnych i logicznych wypowiedzi ustnych i pisemnych związanych z terminologią specjalistyczną. Posiada podstawową wiedzę o	Student potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania, zna większość wymaganych terminów koniecznych do formułowania spójnych i logicznych wypowiedzi ustnych i pisemnych związanych z terminologią specjalistyczną. Ma rozbudowaną wiedzę o normach i regułach w zakresie tworzenia pism z	Student potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania, zna wszystkie wymagane terminy konieczne do formułowania spójnych i logicznych wypowiedzi ustnych i pisemnych związanych z terminologią specjalistyczną. Ma wiedzę wykraczająca poza kryteria wyznaczone w toku zajęć realizowanych z zakresu tworzenia pism specjalistycznych.

	normach i regułach w zakresie tworzenia pism z użyciem specjalistycznego języka.	użyciem specjalistycznego języka.	

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	10	20
Przygotowanie do zajęć	20	35
Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	24	33
Przygotowanie prezentacji/referatu	4	6
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. H.Funk, Ch. Kuhn, L.Nielsen, B.Winzer-Kiontke, studio [21], B1.1 / B1.2, Cornelsen 2018.
2. Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., Menschen B1.1 / B 1.2 Kursbuch + Arbeitsbuch, Hueber Verlag 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Braunert J., Schlenker W., Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs, LektorKlett Poznań 2009.
2. Gerngroß G., Krenn W., Puchta H., Grammtik kreativ, Langenscheidt, Berlin/München/Wien/Zürich/ New York 2001.
3. A.Malicka, W.Tuora-Schwierskott, Übungen in deutscher Rechtssprache – neues Übungsbuch für Studium und Beruf, verlag de-iure-pl, Berlin 2018.
4. R. Dittrich, E. Frey, Training Zertifikat Deutsch, Max Hueber Verlag, Rea, Ismaning 2002.
5. Ch. Fandrych., U. Tallowitz, Klipp und Klar, Gramatyka języka niemieckiego z ćwiczeniami, LektorKlett, Poznań 2008
6. Ponadto: niemieckojęzyczne czasopisma, fragmenty tekstów specjalistycznych, artykuły prasowe, strony internetowe, słowniki polsko-niemieckie i niemiecko-polskie oraz materiały własne prowadzącego

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Kotek

data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	pkotek@ajp.edu.pl
podpis	*Piotr Kotek*

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	ogólnoakademicki/praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.1.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Rosyjski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Halina Uchto prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 1**	**6**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne na poziomie odpowiadającym standardom egzaminacyjnym odkreślonym dla szkół ponadgimnazjalnych

4. Cele kształcenia

C1 -Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu funkcjonowania państwa i Unii Europejskiej.
C2 - Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową.
C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.
C4 – Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.
C5 - Ukształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma podstawową wiedzą nt. wybranych struktur, organów i instytucji administracji publicznej.	K_W02

W_02	Ma wiedzę na temat statusu Polski na arenie międzynarodowej i europejskiej – członkowska w organizacjach międzynarodowych i możliwościach pozyskiwania wsparcia finansowego.	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku rosyjskim.	K_U05
U_02	Posiada umiejętności komunikowania się w mowie i piśmie w języku rosyjskim na poziomie B2 ESOKJ w zakresie terminologii związanej z naukami o administracji.	K_U06
U_03	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01
K_02	Potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku rosyjskim w zakresie podstawowej terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania.	K_K14

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Życie studenckie: uczelnia, zaliczenia, egzaminy.	2	1
C2	Znajomość języków obcych: certyfikaty i kursy językowe.	2	1
C3-4	Mieszkanie studenta: dom studenta, mieszkanie u rodziny, mieszkanie studenckie.	4	2
C5	Czas wolny studenta: wolontariat i praca zarobkowa.	2	1
C6	Aktywny styl życia studenta: kluby sportowe i sale treningowe. Sporty ekstremalne.	2	1
C7	Portale internetowe dla studentów. Reklama w Internecie. Pisanie wiadomości.	2	1
C8	Powtórka materiału.	2	2
C9	Podstawowe prawa pracownika.	2	1
C10	Wybrane zagadnienia z Kodeksu pracy.	2	1
C11	Kilka porad przygotowujących do rozmowy kwalifikacyjnej o pracę.	2	2
C12	CV pracownika.	2	1
C13-14	Wymagane kwalifikacje, warunki zatrudnienia – podstawowe informacje.	2	1
C15	Predyspozycje a powołanie zawodowe.	2	1
C16	Powtórka materiału	2	2
C17-18	Administracja. Samorząd. Stanowiska biurowo-administracyjne.	4	2
C19	Rozmowa kwalifikacyjna. Cechy charakteru pracownika.	4	2
C20-21	Zatrudnienie w Polsce i w Unii Europejskiej; problemy bezrobocia.	4	2
C22	Powtórka materiału.	2	2
C23-24	Role i zakres odpowiedzialności pracowników w firmie.	4	2
C25-26	Bezpieczeństwo pracy w firmie.	4	2

C27-28	Własna działalność gospodarcza. Pisma urzędowe.	4	2
C29	Własna działalność gospodarcza.	2	2
C30	Powtórka materiału.	2	2
C31-32	Święta w Rosji: państwowe, religijne i inne; życzenia, atrybuty świąteczne i prezenty.	4	2
C33-34	Promocja kultury rosyjskiej w Polsce.	4	2
C35	Rosyjski Ośrodek Nauki i Kultury w Warszawie.	2	2
C36-37	Kuchnia rosyjska: wybrane przepisy kulinarne. Dania i produkty kuchni polskiej.	4	2
C38	Powtórka materiału	2	2
C39-40	Przygoda z kolekcjonowaniem: akcesoria.	4	2
C41-42	Zakupy w różnych sklepach: produkty, prezenty.	4	2
C43-44	Problemy współczesnego świata; konflikty zbrojne, choroby, degradacja środowiska naturalnego.	4	2
C45	Powtórka materiału	2	2
Razem liczba godzin ćwiczeń		**90**	**54**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M1** - Metoda podająca/ objaśnienie, wyjaśnienie **M2 -** Metoda problemowa / burza mózgów, dyskusja, pytania i odpowiedzi **M5** – Metoda praktyczna 2. Ćwiczenia przedmiotowe: - czytanie i analiza tekstu źródłowego, 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: - ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, - ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, - ćwiczenia ze słownictwa, - ćwiczenia leksykalne, - ćwiczenia stylistyczne, - dialogi.	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop, - podręcznik + CD, - słowniki.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** - **Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej), **F2**- **Obserwacja/aktywność** (weryfikacja dot. zapoznania się z literaturą, przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć / obserwacja pracy w grupach) **F4** – **Wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat)	**Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących** **P1** – **Egzamin** (pisemny w formie testowej zamkniętej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F1	F2	F4	P1
W_01	X	X		X
W_02		X	X	X
U_01	X	X		X
U_02		X		X
U_03		X		X
K_01		X		X
K_02		X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma wiedzę na temat niektórych wybranych struktur, organów i instytucji administracji publicznej.	Zna większość wybranych struktur, organów i instytucji administracji publicznej.	Zna wybrane struktury, organy i instytucje administracji publicznej.
W_02	Ma podstawową wiedzę na temat statusu Polski na arenie międzynarodowej i europejskiej; popełnia błędy.	Zna większość informacji wiedzę na temat statusu Polski na arenie międzynarodowej i europejskiej.	Ma wiedzę na temat statusu Polski na arenie międzynarodowej i europejskiej.
U_01	Wykonuje niektóre powierzone zadania; popełnia błędy.	Wykonuje większość powierzonych zadań; popełnia nieznaczne błędy.	Wykonuje wszystkie powierzone zadania. Jego umiejętności często wykraczają poza program zajęć.
U_02	Wykonuje niektóre powierzone zadania; popełnia błędy.	Wykonuje większość powierzonych zadań; popełnia nieliczne błędy.	Wykonuje wszystkie powierzone zdania – jego umiejętności wykraczają poza program zajęć.
U_03	Wykonuje niektóre powierzone zadania: nie zawsze samodzielnie zdobywa wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych; popełnia błędy.	Wykonuje większość powierzonych zadań: samodzielnie zdobywa wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych; popełnia nieliczne błędy.	Student wykonuje wszystkie powierzone zadania.
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, ale nie zawsze potrafi tę potrzebę realizować w praktyce, zarówno	Rozumie i realizuje potrzebę uczenia się przez całe życie oraz potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w	Rozumie i ma pełną świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce

	w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników.	odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników.	zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników.
K_02	Rozumie, ale nie zawsze potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku rosyjskim w zakresie podstawowej terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania.	Rozumie i stara się komunikować w mowie i piśmie w języku rosyjskim w zakresie podstawowej terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania.	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku rosyjskim w zakresie podstawowej terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	12	20
Przygotowanie pracy pisemnej/wypowiedzi ustnej	12	25
Przygotowanie się do zajęć	17	25
Przygotowanie do zaliczeń semestralnych i egzaminu końcowego	17	24
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Pado A., *start.ru2 język rosyjski dla średnio zaawansowanych*, Warszawa 2008.
2. Rodimkina A., Landsman N., *Rosja - dzień dzisiejszy. Teksty i ćwiczenia,* Warszawa 2008.
3. *Грамматика без проблем. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami*, Warszawa 2005.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Telepnev A., Ziomek M., *Влюбиться в Россию*, Warszawa 2011.
2. Skoblenko S., *Leksykon terminów prawniczych wersja polsko-rosyjska***,** Warszawa 2011.
3. Szczęsny A., *Jak pisać po rosyjsku listy, kartki, sms-y, e-maile, ogłoszenia*, Warszawa 2008.
4. Zobek T., *Słownik terminologii prawniczej polsko-rosyjski*, Warszawa 2008.
5. Ponadto: rosyjskojęzyczne czasopisma, fragmenty wybranych tekstów specjalistycznych, słowniki dwujęzyczne, materiały autentyczne (widokówki, mapa Rosji, plan metra, bilety, druki) i własne.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Halina Uchto

data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	huchto@ajp.edu.pl
podpis	*Halina Uchto*

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	ogólnoakademicki/praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.2

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wychowanie fizyczne**
Punkty ECTS	**0**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**koordynator – dr Joanna Kuriańska-Wołoszyn; mgr Małgorzata Madej, mgr Beata Bukowska, mgr Ewa Sobolewska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/-**	**Rok I/semestr 1**	**0**
ćwiczenia	**30/-**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak przeciwskazań zdrowotnych

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą przestrzegania zasad „fair play”

C2 - Zdobycie umiejętności przez studenta w zakresie doboru odpowiednich form aktywności ruchowej dla całożyciowej dbałości o zdrowie

C3 - Uświadomienie potrzeby i umiejętność współpracy w grupie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie zasady „ fair play”.	K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi samodzielnie dobrać i doskonalić poznane formy aktywności ruchowej dla całożyciowej dbałości o zdrowie.	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi współpracować w grupie	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach stacjonarnych**
C1	Gry zespołowe (siatkówka, piłka nożna, koszykówka): gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka podstawowych elementów techniki i taktyki oraz przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna, gra właściwa	20
C2	Fitness (aerobik, callanetiks, stretching, spinning, joga, zumba, UPB – Uda, pośladki, brzuch): teoria treningu fitness, doskonalenie sprawności ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie ciała, ćwiczenia kształtujące wytrzymałość i siłę, ćwiczenia rozciągające, ćwiczenia relaksujące. Zajęcia przy muzyce.	10
C3	Trening siłowy : teoria treningu siłowego, doskonalenie siły i wytrzymałości ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie mięśniowe z pomocą maszyn ćwiczebnych; nauka obsługi poszczególnych maszyn, zaznajomienie z zasadami BHP obowiązującymi na siłowni, nauka doboru ćwiczeń zgodnych z oczekiwaniami; trening ogólnorozwojowy – obwodowy, trening ukierunkowany na poszczególne partie mięśniowe np. mięśnie ramion, mięśnie klatki piersiowej, mięśnie kończyn dolnych lub mięśnie brzucha	20
C4	Tenis stołowy, badminton: gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka elementów techniki, taktyki i przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna; gra właściwa pojedyncza i deblowa ; turniej.	10
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**60**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** (pokaz) **M1 - Metoda podająca** (objaśnienie)	Sprzęt sportowy – przyrządy, przybory

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** (pokaz) **M1 - Metoda podająca** (objaśnienie)	Sprzęt sportowy – przyrządy, przybory

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia
	F2
W_01	X
W_03	X
U_01	X
K_01	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Nie dotyczy

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**-**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
suma godzin:	**60**	**-**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**0**	**-**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Przepisy PZKOSZ, PZPN, PZPS, PZTS, PZB
2. „Światło jogi" B.K.S. Iyengar, Akademia hata – joga 1976
3. „Aerobik czy fitness" Elżbieta Grodzka – Kubiak, AWF Poznań 2002
4. „Kulturystyka dla każdego" Kruszewski Marek, Lucien Demeills , Siedmiogród 2015

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Joanna Kuriańska-Wołoszyn
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	majswoloszyn@onet.eu
podpis	Joanna Kuriańska-Wołoszyn

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	ogólnoakademicki/praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.3.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Technologia informacyjna**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr inż. Marek Kannchen, mgr Elżbieta Błaszczak, mgr Teresa Krassowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
laboratoria	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**2**
laboratoria	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawy obsługi komputera, podstawy pracy w pakiecie biurowym Office

4. Cele kształcenia

C1 - Student ma uporządkowaną wiedzę obejmującą podstawy obsługi komputera i jego podstawowego oprogramowania użytkowego

C2 - Student posiada umiejętności posługiwania się technikami komputerowymi stosowanymi do dokumentowania i prezentowania wyników rozwiązywanych zadań

C3 - Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych w zmieniającej się rzeczywistości technologicznej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma elementarną wiedzę z zakresu podstaw informatyki obejmującą przetwarzanie informacji, zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych.	K_W05

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student przygotowuje dokumenty wykorzystując narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizowania, porządkowania i przetwarzania informacji.	K_U07
U_02	Student potrafi analizować problemy oraz przedstawiać wyniki realizacji zadań z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informatycznych.	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student zdaje sobie sprawę z konieczności uzupełnienia wiedzy w zakresie narzędzi informatycznych do rozwiązywania zadań z uwzględnieniem dynamiki zmian w rozwoju technologii.	K_K13

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści laboratoriów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Zapoznanie z kartą przedmiotu. Edytorskie techniki przekazywania informacji. Wykorzystanie podstawowych oraz zaawansowanych narzędzi edytora tekstów.	6	4
L2	Praca z długim tekstem (tworzenie automatycznych spisów treści, wstawianie przypisów, konspekty, recenzje, sekcje, kolumny).	4	4
L3	Tworzenie prezentacji multimedialnych z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi.	5	3
L4	Podstawy arkusza kalkulacyjnego: projektowanie tabel, formuł, wykorzystanie podstawowych narzędzi automatyzujących pracę z arkuszem, odwołania bezwzględnego.	4	3
L5	Arkusz kalkulacyjny - praca z danymi: formatowanie danych, wykorzystanie narzędzi do automatyzacji pracy z danymi, porządkowanie danych, wyodrębnianie danych spełniających określone kryteria.	4	2
L6	Arkusz kalkulacyjny - praca z wykorzystaniem funkcji (logicznych, matematycznych, statystycznych).	4	2
L7	Zaawansowane narzędzia arkusza kalkulacyjnego. Tworzenie wykresów.	3	2
	Razem liczba godzin laboratoriów	30	20

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Laboratoria	**M1 –Metoda podająca** (wykład informacyjny, objaśnienie, wyjaśnienie) **M5 – Metoda praktyczna** (ćwiczenia doskonalące obsługę programów użytkowych, ćwiczenia doskonalące umiejętność selekcjonowania, grupowania i przedstawiania zgromadzonych informacji)	- projektor - komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi,	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Laboratoria	**F2 – obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna)	Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Laboratoria
	F2
W_01	X
U_01	X
U_02	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Potrafi ogólnie scharakteryzować poznane oprogramowanie i wskazać jego podstawowe zastosowanie.	Potrafi szczegółowo scharakteryzować poznane oprogramowanie oraz wskazać obszary zastosowanie.	Potrafi szczegółowo scharakteryzować poznane oprogramowanie oraz wskazać obszary zastosowanie co pozwala mu na samodzielne rozwiązywanie problemów.
U_01	Opracowuje dokumentację wykorzystując narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizowania, porządkowania i przetwarzania informacji popełniając błędy w doborze narzędzi, które nie mają wpływu na efekt końcowy.	Opracowuje różnorodne materiały popełniając minimalne błędy, które nie mają wpływu na rezultat jego pracy.	Bezbłędnie opracowuje różnorodne materiały. Pracuje samodzielnie.
U_02	Nie potrafi samodzielnie dobrać narzędzi do prezentowania własnej działalności. Przy opracowywaniu prezentacji stosuje tylko podstawowe narzędzia.	Samodzielnie dobiera narzędzia do prezentacji własnej działalności. Przy opracowywaniu prezentacji stosuje standardowe narzędzia.	Przy opracowywaniu prezentacji stosuje niestandardowe metody i narzędzia.
K_01	Ma świadomość tempa zmian w technologii informacyjnej, ale nie potrafi się do nich odnieść.	Ma świadomość tempa zmian w technologii informacyjnej i odnosi się do nich w niewielkim stopniu.	Ma świadomość tempa zmian w technologii informacyjnej i realizując powierzone zadania samodzielnie poszukuje nowoczesnych rozwiązań.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	5	8
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do pracy kontrolnej	8	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kopertowska M., Przetwarzanie tekstów, PWN, Warszawa 2007.
2. Kopoertowska M., Arkusze kalkulacyjne, PWN, Warszawa 2007.
3. Kopertowska M., Grafika menedżerska i prezentacyjna, PWN, Warszawa 2007.
4. Czuczwara J., Błaszczak E., Arkusz kalkulacyjny od podstaw. Przewodnik do ćwiczeń, Gorzów Wielkopolski 2009.
5. Sikorski W., Podstawy technik informatycznych, PWN, Warszawa 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Jaworski R., Oprogramowanie biurowe, WSiP, 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Teresa Krassowska
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tkrassowska@ajp.edu.pl
podpis	Teresa Krassowska

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	ogólnoakademicki/praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.4.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo i higiena pracy**
Punkty ECTS	**0**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Jolanta Muniak starszy specjalista ds. bhp**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**4/4**	**Rok I/semestr 1**	**0**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawoznawstwa. Podstawy prawa pracy.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy z zakresu bhp.

C2 - Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej dotyczących bhp.

C3 - Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w zakresie bhp.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w obszarze bhp	K_W11
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności w zakresie bhp	K_U11

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów z dziedziny bhp	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Szkolenie z zakresu BHP na uczelni	4	4
	Razem liczba godzin wykładów	**4**	**4**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1**- Wykład informacyjny	Projektor, laptop

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** - zaliczenie pisemne w formie opisowe

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	Zaliczenie pisemne w formie opisowej P2
W_01	x
U_01	x
K_01	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie	
Ocena	
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Zaliczenie**
W_01	Ma wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w obszarze bhp.
U_01	Aktualizuje swoją wiedzę i umiejętności w dziedzinie bhp.
K_01	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów z dziedziny bhp.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	4	4
suma godzin:	**4**	**4**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**0**	**0**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. poz.2090).
2. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz. U. 2018 poz. 1669.
3. Kodeks pracy

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jolanta Muniak
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	jmuniak@ajp.edu.pl
podpis	Jolanta Muniak

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	ogólnoakademicki/praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.5.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podstawy filozofii**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Magdalena Jaworska-Wołoszyn**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Zdolność krytycznej oceny rzeczywistości

4. Cele kształcenia

C1 – Zaznajomienie z najważniejszymi pojęciami, koncepcjami filozoficznymi oraz wybranymi zagadnieniami etycznymi

C2 - Nabycie umiejętności właściwego wykorzystania nabytej wiedzy i jej doskonalenia

C3 – Przekazanie umiejętności argumentowania i prowadzenia dyskusji oraz właściwego rozumienia problemów filozoficzno-etycznych

C4 - Ukształtowanie wrażliwości badawczej i etycznej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Ma uporządkowaną wiedzę na temat wybranych koncepcji filozoficzno-etycznych oraz ich społeczno-kulturowych i historycznych podstaw.	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Potrafi prezentować własne pomysły, wątpliwości oraz sugestie, formułować wnioski odnośnie do prowadzonych dyskusji, dokonać analizy własnych działań.	K_U10
U_02	Potrafi posługiwać się normami etycznymi oraz wykorzystuje je do rozwiązywania sytuacji problematycznych.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej, formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań.	K_K06, K_K07, K_K09
K_02	Potrafi ocenić swój poziom wiedzy i umiejętności zawodowych oraz rozumie potrzebę ich doskonalenia.	K_K01, K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Czym jest filozofia? (wprowadzenie pojęcia filozofia, przedstawienie głównych pojęć i kierunków filozoficznych, przedstawienie podstawowych zagadnień filozoficznych; wyjaśnienie specyfiki problemów filozoficznych, filozofia jako nauka).	1	1
W2	Etyka jako dział filozofii. Etyka a moralność. Etyka a prawo i obyczaj. Filozoficzne podstawy etyki. Działy etyki.	3	2
W3	Etyka zawodowa (deontologia). Wartości moralne a profesjonalne – zawodowe kodeksy etyczne. Wiedza jako wartość.	2	2
W4	Sofiści (nurty sofistyki, pogłębienie problemów moralnych w myśli greckiej; przedstawienie koncepcji akcentującej zmysłowy wymiar natury człowieka).	2	1
W5	Filozofia Sokratesa (świadectwa o Sokratesie, stanowisko Sokratesa wobec filozofii *physis*, sokratejska etyka i dialektyka).	2	1
W6	Platon (nauka o ideach, projekcja państwa idealnego, dowody nieśmiertelności duszy, anamneza, eschatologia i metempsychoza, podstawy platońskiej ascezy).	2	1
W7	Arystoteles (klasyfikacja nauk, krytyka Platona, nauka o duszy, szczęście jako najwyższy cel człowieka, podział cnót: cnoty etyczne i dianoetyczne, politologiczny aspekt myśli arystotelesowskiej).	2	1
W8	Greckie szkoły hellenistyczne i praktyczny wymiar filozofii (stoicy, epikurejczycy).	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - Metoda podająca** (objaśnienie) **M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	Książki, artykuły naukowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** ocena pracy wykonywanej podczas zajęć	**P2 zaliczenie** pisemne w formie opisowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P2
W_01	X	X
U_01		X
U_02		X
K_01		X
K_02		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna i rozumie wybrane pojęcia z zakresu filozofii i etyki, zna niektóre doktryny o charakterze filozoficzno-etycznym.	Zna i rozumie większość pojęć z zakresu filozofii i etyki oraz doktryn o charakterze filozoficzno-etycznym.	Zna i rozumie wszystkie z przedstawionych pojęć z zakresu filozofii i etyki oraz doktryny o charakterze filozoficzno-etycznym.
U_01	W stopniu podstawowym potrafi formułować własne pomysły, wnioski odnośnie prowadzonych dyskusji, dokonać analizy realizowanych działań, ale efekty jego pracy niekiedy są błędne.	Potrafi formułować własne pomysły oraz wnioski odnośnie prowadzonych dyskusji, dokonać analizy realizowanych działań. Efekty jego pracy wykazują jednak nieznaczne błędy, które nie wpływają na rezultat podejmowanych działań.	Potrafi formułować własne pomysły oraz wnioski odnośnie prowadzonych dyskusji, dokonać analizy realizowanych działań, przy czym efekty jego pracy są bezbłędne.
U_02	W stopniu podstawowym potrafi posługiwać się normami etycznymi oraz wykorzystuje je do rozwiązywania sytuacji problematycznych.	Potrafi posługiwać się normami etycznymi oraz wykorzystuje je do rozwiązywania sytuacji problematycznych, niekiedy jednak popełnia nieznaczne błędy.	Potrafi posługiwać się normami etycznymi oraz wykorzystuje je do rozwiązywania sytuacji problematycznych, a efekty jego działań są wzorowe.
K_01	Ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej, formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane	Ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej, formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z	Ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej, formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z pracą i odnosi się do nich

	z pracą, lecz nie potrafi się do nich odnieść.	pracą, lecz odnosi się do nich w umiarkowany sposób.	prezentując nieszablonowy sposób myślenia.
K_02	Potrafi ocenić poziom własnej wiedzy oraz posiadanych umiejętności zawodowych, ale rzadko wykorzystuje je w realizowanych zadaniach.	Potrafi ocenić poziom własnej wiedzy oraz posiadanych umiejętności zawodowych, w nieznacznym jednak stopniu wykorzystuje je w realizowanych zadaniach.	Potrafi ocenić poziom własnej wiedzy oraz posiadanych umiejętności zawodowych, w pełni też wykorzystuje je w realizowanych zadaniach.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	7
Przygotowanie do zaliczenia	5	8
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Vogt, Historia filozofii dla wszystkich, KDC, Warszawa 2004.
2. A. MacIntyre A., Krótka historia etyki, PWN, Warszawa 1995.
3. P. Vardy., P. Grosch, Etyka, Zysk i S-ka, Poznań 1995.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Hołówka, Etyka w działaniu, Wydawnictwo Prószyński i S-ka, Warszawa 2001.
2. P. Hadot, Czym jest filozofia starożytna?, Aletheia, Warszawa 2000.
3. O. Gigon, Główne problemy filozofii starożytnej, IFiS PAN 1996.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Magdalena Jaworska-Wołoszyn
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	margda@yahoo.com
podpis	Magdalena Jaworska-Wołoszyn

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	ogólnoakademicki/praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.6.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podstawy prawoznawstwa (z elementami logiki)**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Bogna Wach** **Dr Joanna Lubimow**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/12**	**Rok I/semestr 1**	**4**
ćwiczenia	**30/16**	**Rok I/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawoznawstwa oraz logiki.

C2 - Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu nauk prawnych odnośnie procesów jego tworzenia, stanowienia i obowiązywania w administracji publicznej.

C3 - Wykształcenie umiejętności posługiwania się podstawowym aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki

C4 - Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej co do metod, procedur i instrumentów charakterystycznych dla prawoznawstwa z uwzględnieniem podstaw logiki

C5 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z podstaw prawa, możliwości jej wykorzystania w praktyce

C6 - Uświadomienie szczególnej roli prawa dla funkcjonowania administracji publicznej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student ma podstawową wiedzę o podstawowych pojęciach języka prawnego i prawniczego oraz zna podstawowe instytucje prawne.	K_W01 K_W02
W_02	Student ma podstawową wiedzę o źródłach prawa, jego obowiązywaniu i funkcjach ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu wiedzy o prawie i potrafi je zastosować odniesieniu do administracji rządowej i samorządowej.	K_U02 K_U09
U_02	Student potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów, które dotyczą tworzenia i stosowania prawa w administracji publicznej.	K_U01 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawie jako regulatora zachowań w społeczeństwie.	K_K01 K_K02
K_02	Student wyjaśnia szczególną rolę prawa w funkcjonowaniu administracji publicznej.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Pojęcie prawa, cechy prawa	2,0	1,0
W2	Problematyka normy	2,0	2,0
W3	Przepis prawny a norma prawna. Pojęcie aktu normatywnego	2,0	2,0
W4	Obowiązywanie prawa	2,0	1,0
W5	Tworzenie i źródła prawa	2,0	1,0
W6	Problematyka wykładni	3,0	2,0
W7	Funkcje prawa	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Normy postępowania: język jako system znaków, język prawa, wypowiedzi dyrektywalne i ich rodzaje, rodzaje norm postępowania, budowa norm postępowania	3,0	1,0
C2	Kategorie syntaktyczne: nazwy, funktory, zdania; nazwy w języku prawnym, podział nazw, stosunki między zakresami nazw	3,0	1,0
C3	Definiowanie. Warunki poprawności definicji, rola definicji w języku prawnym i prawniczym	3,0	1,0
C4	Powstanie prawa: formy tworzenia prawa, proces tworzenia prawa	3,0	1,0
C5	Akty normatywne: budowa aktu normatywnego, rodzaje aktów normatywnych, rodzaje przepisów prawnych	3,0	2,0

C6	Obowiązywanie prawa: obowiązywania w czasie, terytorialne obowiązywania aktu normatywnego, obowiązywanie co do osób	3,0	2,0
C7	Przestrzeganie prawa i warunki jego efektywności: pojecie przestrzegania prawa, czynniki wpływające na przestrzeganie prawa, rodzaje sankcji, znajomość prawa jako warunek jego przestrzegania	3,0	2,0
C8	Stosowanie prawa: typy stosowania prawa, etapy stosowania prawa, zakres swobody podejmowania decyzji	3,0	2,0
C9	Stosunki prawne i podmioty prawa: stosunek prawny, fakty prawne, podmioty stosunku prawnego, przedmiot i treść stosunku prawnego, rodzaje stosunków prawnych	3,0	2,0
C10	Wnioskowania prawnicze	3,0	2,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie testowej lub opisowej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane z wymaganych terminów z zakresu podstaw wiedzy o prawie z uwzględnieniem elementów logiki.	Student zna wymaganych większość terminów z zakresu podstaw wiedzy o prawie z uwzględnieniem elementów logiki.	Student zna wszystkie wymagane terminy z zakresu podstaw wiedzy o prawie z uwzględnieniem elementów logiki.
W_02	Student zna niektóre z wymaganych zagadnienia z zakresu źródeł prawa, jego obowiązywania i funkcji w administracji publicznej.	Student zna większość z wymaganych zagadnień z zakresu źródeł prawa, jego obowiązywania i funkcji w administracji publicznej.	Student zna wszystkie wymagane zagadnienia z zakresu źródeł prawa, jego obowiązywania i funkcji w administracji publicznej.
U_01	Student posługuje się niektórymi wymaganymi pojęciami z zakresu podstaw wiedzy o prawie z uwzględnieniem elementów logiki.	Student posługuje się większością wymaganych pojęć wiedzy o prawie z uwzględnieniem elementów i z pomocą wykładowcy potrafi je wskazać w wybranych tekstach aktów prawnych.	Student posługuje się wszystkimi wymaganymi pojęciami z zakresu podstaw wiedzy o prawie z uwzględnieniem elementów logiki i potrafi je wskazać w wybranych tekstach aktów prawnych.
U_02	Student z pomocą nauczyciela analizuje wybrany akt prawny i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa z pomocą nauczyciela.	Student z niewielką pomocą wykładowcy analizuje wybrany akt prawny i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa.	Student samodzielnie analizuje wybrany akt prawny i potrafi umiejscawiać go w systemie źródeł prawa, próbuje sformułować wnioski.
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy o podstawach prawa, ale nie wyciąga wniosków.	Student rozumie znaczenie wiedze o podstawach prawa, potrafi wyciągnąć wnioski o przydatności jej stosowania.	Student rozumie znaczenie wiedze o podstawach prawa , potrafi wyciągnąć wnioski o przydatności jej stosowania także do kształtowania własnej postawy.
K_02	Student rozumie szczególne znaczenie obowiązywania prawa jako podstawy funkcjonowania administracji publicznej, ale nie wyciąga wniosków.	Student rozumie szczególne znaczenie obowiązywania prawa jako podstawy funkcjonowania administracji publicznej i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat.	Student rozumie znaczenie obowiązywania prawa jako podstawy funkcjonowania administracji publicznej i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	19
Przygotowanie do zajęć	10	18
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do egzaminu	10	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Chauvin, T. Stawecki, P. Winczorek, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2019.
2. J. Jabłońska-Bonca, Wprowadzenie do prawa, Warszawa 2008.
3. S. Wronkowska, Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Poznań 2005.
4. L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa, Toruń 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa. Materiały do ćwiczeń, red. M. Dybowski, Poznań 2005.
2. A. Kalisz, P. Pęcak, E. Prokop-Perzyńska, Materiały pomocnicze wstępu do prawoznawstwa. Schematy i tab Lublin 2005.
3. J. Nowacki, Z. Tabor, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2016.
4. A. Bator Wstęp do prawoznawstwa. Testy egzaminacyjne Warszawa, 2012.
5. K. Dobrzeniecki, M. Korycka- Zirk, Wstęp do prawoznawstwa. Ćwiczenia i materiały., Toruń 2012.
6. J. Zajadło, Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa, Warszawa 2017

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Bogna Wach
data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	bognawach@wp.pl
podpis	Bogna Wach

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	ogólnoakademicki/praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.7.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Historia administracji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Krzyżanowski Piotr** **Prof. dr hab. Faryś Janusz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**3**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student ma ogólną wiedzę z zakresu historii Polski i historii powszechnej na poziomie szkoły średniej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu historii administracji

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności administracji ze szczególnym uwzględnieniem determinantów zmian (ewolucji) systemu administracji

C3 – Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową z zakresu historii administracji

C4 – Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które powinny znajdować się pod szczególną opieką organów administracji publicznej

C5 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student ma podstawową wiedzę o historii administracji, rozumie jej źródła oraz potrafi ustalić relację historii administracji do innych dyscyplin naukowych.	K_W01 K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa bazując na dotychczasowej ewolucji struktury administracyjnej.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie historii administracji.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01
K_02	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w obrębie historii administracji.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Administracja w okresie starożytnym (Grecja, Rzym, Chiny) i w epoce średniowiecza	5,0	4,0
W2	Administracja w epoce monarchii absolutnych (XVI – XVII w.)	5,0	3,0
W3	Przemiany w modelu administracji państwowej od okresu nowożytnego do końca XIX wieku	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie w tematykę.	1	1
C2	Model administracji w państwie totalitarnym i autorytarnym (III Rzesza i Związek Sowiecki.	2	1
C3	Rzeczpospolita szlachecka – model administracji	4	2
C4	Reformy administracji w Polsce w XX wieku	8	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, komputer

Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa / metody aktywizujące** (dyskusja związana z ćwiczeniami; pytania i odpowiedzi) **M5 - Metoda praktyczna / ćwiczenia przedmiotowe** (analiza referatów/prezentacji przedstawionych przez studentów)	Projektor multimedialny, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2** – **Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć)	**P1** - **Egzamin pisemny** (w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F3** – **Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (rozwiązywanie problemów w oparciu o konkretny stan faktyczny)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	**P1**	**F3**	**F4**
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01			X	X
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane terminy dotyczące historii administracji.	Student zna większość terminów dotyczących historii administracji.	Student zna wszystkie wymagane terminy dotyczące historii administracji.
U_01	Student wykonuje niektóre zadania dotyczące interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie historii administracji.	Student wykonuje większość zadań dotyczących interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie historii administracji.	Student wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie historii administracji.
U_02	Student wykonuje niektóre zadania dotyczące	Student wykonuje większość zadań dotyczących	Student wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące

	analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie historii administracji.	analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie historii administracji.	analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie historii administracji.
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie ale nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce w odniesieniu do własnej osoby.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce w odniesieniu do własnej osoby oraz współpracowników (w grupie) w organizacji.
K_02	Student rozumie, ale nie uzupełniania i nie doskonali nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie historii administracji.	Student rozumie i zna skutki uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie historii administracji.	Student rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty działalności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie historii administracji.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	10	15
Samodzielne przygotowanie do zajęć	10	15
Przygotowanie pracy pisemnej (referatu lub prezentacji)	10	15
Przygotowanie do egzaminu	15	10
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Leśniodorski B, Bardach J, Pietrzak M. Historia ustroju i prawa polskiego, Warszawa 2009.
2. Suleja W. Dawniej to było. Przewodnik po historii Polski, Warszawa 2019.
3. Dziurak A, Gałęzowki M, Kamiński Ł. Od niepodległości do niepodległości 1918-1939, Warszawa 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Maciejewski T., Historia administracji, Warszawa 2002.
2. Salmonowicz S., Łaszewski R. , Historia ustroju Polski, Toruń 1995.
3. Izdebski H., Współczesne modele administracji publicznej, Warszawa 1993.
4. Ćwik W., Historia administracji, Zamość 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Krzyżanowski
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	Krzyzanowskipiotr2@gmail.com
podpis	Piotr Krzyżanowski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.8.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Polityka społeczna**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Łukasz Budzyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok 1/semestr 1**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok 1/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawą wiedzę o społeczeństwie nabytą w szkole gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu polityki społecznej

C2 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk w obszarze polityki społecznej

C3 - Przygotowanie do krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości, formułowania opinii, proponowania rozwiązań w obszarze polityki społecznej

C4- Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które powinny znajdować się pod szczególną opieką organów administracji publiczne

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student ma podstawową wiedzę z zakresu zagadnień społecznych, psychologicznych, ekonomicznych, związanych z polityką społeczną.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne i kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne w obszarze polityki społecznej.	K_U01
U_02	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	*Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się* Pojęcie polityki społecznej	2	1
W2	Uwarunkowania polityki społecznej	2	1
W3	Style i instrumenty polityki społecznej	2	1
W4	Marginalizacja społeczna w perspektywie polityki społecznej	2	1
W5	Metody diagnostyczne w polityce społecznej	2	1
W6	Ewaluacja polityki społecznej	2	1
W7	Rola kapitału ludzkiego w polityce społecznej	1	1
W8	Rola kapitału społecznego w polityce społecznej	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Ubóstwo, marginalność i wykluczenie społeczne.	2	2
C2	Idea bezwarunkowego dochodu podstawowego	2	1
C3	Polityka rynku pracy	2	1
C4	Lokalna polityka społeczna	2	2
C5	Polityka prorodzinna – stan i kierunki przemian	2	1
C6	Migracje w kontekście polityki społecznej	2	1

C7	Polityka edukacyjna w kontekście nierówności społecznych	2	1
C8	Zabezpieczenia na starość. Idea Asset-Based Welfare	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1-Wykład informacyjny** **M2-Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) **M4–Metoda programowana** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop
Ćwiczenia	**M5-Czytanie i analiza tekstu źródłowego** (opracowanie referatu, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji)	Projektor, laptop

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2-zaliczenie** (pisemne w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach)	**P3- zaliczenie pisemne** (referat)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	Metoda oceny P2	……	**F2**	**P3**	……	……
W_01	**X**		**X**	**X**		
U_01	**X**		**X**	**X**		
K_01	**X**					

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę z zakresu zagadnień	Student zna większość zagadnień z zakresu	Student ma szeroką wiedzę z zakresu zagadnień społecznych,

	społecznych, psychologicznych, ekonomicznych, związanych z polityką społeczną.	zagadnień społecznych, psychologicznych, ekonomicznych, związanych z polityką społeczną.	psychologicznych, ekonomicznych, związanych z polityką społeczną.
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować niektóre zjawiska społeczne i kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne w obszarze polityki społecznej.	Student potrafi prawidłowo interpretować większość zjawisk społecznych i kulturowych, polityczne, prawnych i ekonomicznych w obszarze polityki społecznej.	Student potrafi prawidłowo interpretować wszystkie zjawiska społeczne i kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne w obszarze polityki społecznej.
K_01	Student w podstawowym zakresie akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny.	Student przeważnie akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny.	Student w pełni akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	8	10
Przygotowanie referatu	5	10
Suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Firlit-Fesnak G., Męcina J. (red), *Polityka społeczna*, PWN, Warszawa 2018.
2. Gabryszak R., Magierka D. (red.), *Wprowadzenie do polityki społecznej*, Warszawa 2009.
3. Szarfenberg R., *Teoria i praktyka polityki społecznej*, Studia BAS, Nr 2(50) 2017, s. 9–36.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Giddens A., *Trzecia droga: odnowa socjaldemokracji*, Warszawa 1999.

2. Grzywna P., *Bezpieczeństwo zdrowotne w nauce o polityce społecznej: wprowadzenie do dyskusji*, Katowice 2017.
3. Łuczak P., *Zabezpieczenie na starość oparte na majątku gospodarstw domowych: przegląd badań w kontekście polityki społecznej w Polsce*, Studia BAS, Nr 2(50) 2017, s. 191–209.
4. Machelski T., *Bezwarunkowy dochód podstawowy – refleksja prakseologiczna*, Studia BAS, Nr 2(50) 2017, s. 93–106.
5. Sawiński Z., *Od diagnozy do skutecznej polityki edukacyjnej: potrzeba reorientacji w badaniach nad nierównościami w oświacie*, Studia BAS, Nr 2(62) 2020, s. 91–109.
6. Drabowicz T., *Ruchliwość społeczna jako przedmiot badań socjologicznych – podstawowe pojęcia i koncepcje, cele i znaczenie badań*, Studia BAS, Nr 2(62) 2020, s. 9–22.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Łukasz Budzyński/dr hab. Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	lbudzynski@ajp.edu.pl/psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	Łukasz Budzyński/P.J. Suwaj

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.9.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Nauka administracji**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z podstaw prawa i historii administracji

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę o administracji, regułach, problemach podejmowania i realizacji zadań publicznych oraz ich politycznych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach.

C2 - Przekazanie studentom wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania struktur administracyjnych oraz zjawisk i procesów zachodzących w ich ramach.

C3 - Wykształcenie praktycznej umiejętności diagnozy, interpretacji, wyjaśniania i oceny zjawisk społecznych wpływających na administrację publiczną – jej strukturę, powiązania, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.

C4 - Ukształtowanie umiejętności praktycznego identyfikowania dylematów dotyczących podejmowanych działań w administracji publicznej.

C5 - Ukształtowanie umiejętności przewidywania skutków przyjętych w administracji rozwiązań, uwzględnienia towarzyszącemu im ryzyka, rozpoznania zagrożeń i patologii.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student posiada wiedzę o podstawowych pojęciach z zakresu teorii administracji, organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, rodzajów jej podmiotów i ich wzajemnych powiązań oraz zadań administracji publicznej; student ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej	K_W01
W_02	Ma praktyczną wiedzę na temat norm i reguł, problemów podejmowania i realizacji zadań publicznych oraz ich politycznych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach.	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Umie dokonać diagnozy, interpretacji i wyjaśnić wpływ polityki, prawa i społeczeństwa na administrację publiczną – jej strukturę, powiązania, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.	K_U01
U_02	Umie wykorzystać zdobytą wiedzę i ocenić skutki wpływu polityki, prawa i społeczeństwa na administrację publiczną	K_U02
U_03	Potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania konkretnych procesów zachodzących w administracji publicznej	K_U05
U_01	Potrafi krytycznie analizować procesy zachodzące w administracji publicznej	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Umie zidentyfikować dylematy dotyczące podejmowanych działań w administracji publicznej	K_K04
K_02	Umie dokonać diagnozy, interpretacji i wyjaśnić wpływ polityki, prawa i społeczeństwa na administrację publiczną – jej strukturę, powiązania, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.	K_K07
K_03	Potrafi współdziałać i pracować w grupie z uwzględnieniem wykorzystania różnych i sposobów komunikacji wewnętrznej	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Pojęcie, geneza i rola administracji publicznej	3	2
W2	Przegląd teorii administracji. Administracja publiczna dziś	2	1
W3	Polityka publiczna jako instrument administrowania	2	2
W4	Wpływ gospodarki na administrację publiczną i administracji publicznej na gospodarkę	2	1
W5	Wpływ prawa na administrację publiczną i administracji publicznej na prawo	2	1
W6	Wpływ społeczeństwa na administrację publiczną	2	1
W7	Rola wartości w administracji publicznej	1	1
W8	Międzynarodowe uwarunkowania administracji publicznej	1	1

	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład interaktywny z elementami analizy źródłowej i dyskusji) wykład problemowy połączony z dyskusją metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); burza mózgów, rozwiązywanie problemu, rozmowa sterowana, pytania i odpowiedzi.	Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F-2** **F-3** **F-4**	**P1 Egzamin** (pisemny w formie opisowej, studium przypadku; proces decyzyjny)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			
	Metoda oceny P1	F2	F3	F4
W1	X	X		X
W2	X	X		X
U1	X	X		X
U2	X	X	X	X
U3	X	X		X
U4	X	X		X
K1		X		X
K2		X		X
K3		X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Zna podstawowe zagadnienia o strukturach i instytucjach administracji publicznej i jej otoczeniu, oraz poglądach na ich temat.	Zna dobrze zagadnienia o strukturach i instytucjach administracji publicznej i jej otoczeniu, oraz poglądach na ich temat.	Zna bardzo dobrze zagadnienia o strukturach i instytucjach administracji publicznej i jej otoczeniu, oraz poglądach na ich temat.
W_02	Zna normy i reguły podejmowania i realizacji zadań publicznych oraz ich polityczne, prawne, etyczne i społeczne implikacje.	Zna dobrze normy i reguły podejmowania i realizacji zadań publicznych oraz ich polityczne, prawne, etyczne i społeczne implikacje.	Zna bardzo dobrze normy i reguły podejmowania i realizacji zadań publicznych oraz ich polityczne, prawne, etyczne i społeczne implikacje.
U_01	Potrafi w podstawowym stopniu dokonać diagnozy, interpretacji i wyjaśnić wpływ polityki, prawa i społeczeństwa na administrację publiczną – jej strukturę, powiązania, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.	Potrafi w dobrym stopniu dokonać diagnozy, interpretacji i wyjaśnić wpływ polityki, prawa i społeczeństwa na administrację publiczną – jej strukturę, powiązania, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.	Potrafi w bardzo dobrym stopniu dokonać diagnozy, interpretacji i wyjaśnić wpływ polityki, prawa i społeczeństwa na administrację publiczną – jej strukturę, powiązania, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.
U_02	Potrafi samodzielnie wykorzystać zdobytą wiedzę i ocenić skutki wpływu polityki, prawa i społeczeństwa na administrację publiczną	Potrafi samodzielnie i dobrze wykorzystać zdobytą wiedzę i ocenić skutki wpływu polityki, prawa i społeczeństwa na administrację publiczną	Potrafi samodzielnie i bardzo dobrze wykorzystać zdobytą wiedzę i ocenić skutki wpływu polityki, prawa i społeczeństwa na administrację publiczną
U_03	Potrafi w podstawowym stopniu samodzielnie pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania konkretnych procesów zachodzących w administracji publicznej	Potrafi w dobrym stopniu samodzielnie pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania konkretnych procesów zachodzących w administracji publicznej	Potrafi w bardzo dobrym stopniu samodzielnie pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania konkretnych procesów zachodzących w administracji publicznej
U_04	Potrafi w podstawowym stopniu samodzielnie krytycznie analizować procesy zachodzące w administracji publicznej	Potrafi w dobrym stopniu samodzielnie krytycznie analizować procesy zachodzące w administracji publicznej	Potrafi w bardzo dobrym stopniu samodzielnie krytycznie analizować procesy zachodzące w administracji publicznej
K01	Potrafi dostatecznie zidentyfikować dylematy dotyczące podejmowanych działań w administracji publicznej	Potrafi dobrze zidentyfikować dylematy dotyczące podejmowanych działań w administracji publicznej.	Potrafi bardzo dobrze zidentyfikować dylematy dotyczące podejmowanych działań w administracji publicznej.
K_02	Potrafi dostatecznie omówić skutki przyjętych w administracji rozwiązań, uwzględnić towarzyszące im ryzyko, rozpoznać zagrożenia i patologie.	Potrafi omówić i przewidzieć skutki przyjętych w administracji rozwiązań, uwzględnić towarzyszące im ryzyko, rozpoznać zagrożenia i patologie.	Potrafi bardzo dobrze zdiagnozować i przewidzieć skutki przyjętych w administracji rozwiązań, uwzględnić towarzyszące im ryzyko, rozpoznać zagrożenia i patologie.
K_03	Potrafi zastosować niektóre metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.	Potrafi dobrze i kreatywnie zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.	Potrafi kreatywnie i z bardzo dobrym efektem zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	8	15
Przygotowanie do egzaminu	10	15
Suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. B. Kudrycka, B. G. Peters, P.J. Suwaj, Nauka administracji, Warszawa 2009
2. A. Błaś, J. Boć, J. Jeżewski, *Nauka administracji*, Wrocław 2013.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. B.G. Peters, Administracja w systemie politycznym, Warszawa 1999, s. 15-31.
2. Staniszkis J., Władza globalizacji, Warszawa 2004, s. 186-201
3. Dror Y., Zdolność do rządzenia, Białystok 2006, s. 13-48
4. Załęska J., Skorwider J., Wdrażanie systemu zarządzania jakością obsługi klientów administracji, SGGW, Prace Naukowe nr 59 - materiał w wersji elektronicznej odstępny na stronie http://kpaim.sggw.waw.pl/files/nauka/39/Zaleska_Skorwider.pdf
5. D. Osborne, T. Gaebler, Rządzić inaczej. Jak duch przedsiębiorczości przenika administrację publiczną, Warszawa 2 s. 341-378.
5. Europejskie zasady dla administracji publicznej, SIGMA-OECD nr 27 - materiał w wersji elektronicznej odstępny na stronie http://www.oecd.org/dataoecd/22/45/39560306.pdf
6. Stemplowski R., Racjonalny wybór polityczny, Polski Przegląd Dyplomatyczny, t. 4, nr 4(20) lipiec-sierpień 2004- materiał w wersji elektronicznej odstępny na stronie http://www.pism.pl/pdf/PPD20Stemplowski.pdf
7. Rymsza M., Frączak P., Skrzypiec M., Wejcman R., Standardy współpracy administracji publicznej z sektorem pozarządowym, Warszawa 2007 - materiał w wersji elektronicznej odstępny na stronie http://www.pozytek.gov.pl/files/pozytek/tekst_glowny.pdf
8. Coroczny Indeks Percepcji Korupcji dostępny na: http://www.transparency.pl/ti/cpi

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP
Data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	psuwaj@ajp.edu.pl; psuwaj@gmail.com
Podpis	Patrycja J. Suwaj

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.10.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw prawa i historii administracji

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania w obszarze administracji
C2 - Wykształcenie umiejętności oceny zjawisk organizacyjnych zachodzących w administracji
C3 - Nabycie umiejętności współdziałania w procesie zarządzania i rozumienia potrzeb innych ludzi

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna organizację instytucji administracyjnych i rozumie mechanizmy zarządzania oraz powiązania instytucjonalne, które w nich zachodzą.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych oraz poprzez interpretację wiedzy teoretycznej ocenić metody i praktyki	K_U01

	realizacji zadań związanych z organizacją i zarządzaniem administracji publicznej	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi uczestniczyć w przygotowywaniu projektów istotnych dla zarządzania administracją	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Wprowadzenie do nauk o zarządzaniu: rozwój nauk o organizacji i zarządzaniu w administracji, istota i proces zarządzania; cechy zarządzania; tendencje rozwojowe w nauce o zarządzaniu.	2	1
W2	Rodzaje organizacji. Wymiary struktur organizacyjnych. Rodzaje więzi organizacyjnych. Kształtowanie struktury organizacyjnej. Zalety i wady różnych typów struktur.	2	1
W3	Organizacja publiczna w dzisiejszym otoczeniu a nowe zarządzanie publiczne. Kultura organizacyjna. Typy kultur w organizacjach administracyjnych. Cechy kultur w środowisku.	2	1
W4	Motywowanie w organizacji. Koncepcje motywacji: teorie potrzeb i teorie procesu. Zasady skutecznego motywowania. Reguły nagradzania i karania w środowisku organizacyjnym. Systemy motywacyjne w administracji.	3	2
W5	Zarządzanie zmianami w administracji publicznej. Zamiany organizacyjne. Reformy administracyjne. Opory przeciwko zmianom. Przełamywanie oporów.	1,5	1
W6	Konflikty organizacyjne. Typy konfliktów, ich skutki i wpływ na procesy organizacyjne. Rozwiązanie konfliktów. Wykorzystywanie pozytywnych aspektów konfliktów organizacyjnych w zarządzaniu.	1,5	1
W7	Kierownik w zarządzaniu jednostką administracyjną.	1	1
W8	Zaliczenie wykładów	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa (**wykład problemowy połączony z dyskusją) **M3 – Metoda eksponująca** (pokaz prezentacji multimedialnej)	laptop, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zaliczenie** (pisemne w formie opisowej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	Metoda oceny P2	.....
W_01	**x**	
U_01	**x**	
K_01	**x**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane terminy z zakresu organizacji i zarządzania i umie określić podstawowe mechanizmy zarządzania organizacjami administracyjnymi.	Zna większość terminów z zakresu organizacji i zarządzania i umie określić większość mechanizmów zarządzania organizacjami administracyjnymi.	Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu organizacji i zarządzania i umie określić wszystkie wymagane mechanizmy zarządzania organizacjami administracyjnymi.
U_01	Dokonuje klasyfikacji podstawowych mechanizmów i zachowań organizacyjnych Umie stosować wybrane metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania w administracji.	Dokonuje klasyfikacji większości mechanizmów i zachowań organizacyjnych Umie stosować większość wskazanych metod i technik rozwiązywania problemów zarządzania w administracji.	Dokonuje klasyfikacji wszystkich wymaganych mechanizmów i zachowań organizacyjnych Umie stosować wszystkie wskazane metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania w administracji.
K_01	Rozumie walory sprawnego działania w pracy zawodowej.	Rozumie walory sprawnego i skutki nieudolnego działania w pracy zawodowej.	Jest świadomy odpowiedzialności w zakresie zarządzania organizacją.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

Czytanie literatury	5	7
Przygotowanie do zaliczenia	5	8
Suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. *Administracja i zarządzanie publiczne. Nauka o współczesnej administracji*, red. nauk. D. Sześciło, Warszawa 2014. http://rszarf.ips.uw.edu.pl/apub/podrecznik.pdf
2. Kożuch B., *Zarządzanie publiczne*, PLACET, Warszawa 2013.
3. Griffin R. W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015.
4. *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, red. A. K. Koźmiński, W. Piotrowski, Warszawa 2013.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Szaban J., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w biznesie i w administracji publicznej*, Difin, Warszawa 2011.
2. Tokarski S., *Kierownik w organizacji*, Difin, Warszawa 2006.
3. Wajda A., Podstawy nauki o zarządzaniu organizacjami, Difin, Warszawa, 2003.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek/dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl/psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	Albin Skwarek/Patrycja J. Suwaj

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.11.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Etyka urzędnicza**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Bogna Wach** **dr Krzyżanowski Piotr**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z podstaw filozofii oraz wiedzy o społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy na temat oczekiwanej postawy społecznej i etycznej pracowników administracji w demokratycznym państwie prawa

C2 - Nabycie umiejętności wyjaśniania i określania znaczenie podstawowych standardów i zasad, jakimi powinien kierować się funkcjonariusz publiczny, potrafi wskazać obszary, w których organizacja powinna z uwagi na te standardy zmodyfikować swoje działania, zwłaszcza wobec obywatela

C3 - Zrozumienie potrzeby ukształtowania odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa oraz wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie ze szczególnym uwzględnieniem pracy w administracji.

C4 - Zrozumienie znaczenia etyki zawodowej w pracy urzędnika administracji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Student posiada podstawową wiedzę w zakresie etyki w administracji oraz rozumie rolę zagadnień etycznych dla funkcjonowania aparatu administracyjnego.	K_W01 K_W06
W_02	Student posiada wiedzę na temat standardów etycznych wymaganych podczas wykonywania zadań w instytucjach administracji.	K_W02 K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga wnioski i wskazuje rozwiązania dotyczące standardów etycznych w administracji.	K_U01 K_U02
U_02	Student przygotowuje projekt kodeksu etyki zawodowej w administracji.	K_U03 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student określa priorytety służące realizacji zadań w administracji oraz zidentyfikować dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	K_K02 K_K03
K_02	Student określa dylematy etyczne związane z wykonywaniem zawodu oraz potrafi ocenić ich znaczenie	K_K01 K_K06

7. **Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		Stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Zagadnienia wprowadzające- etyka jako dziedzina filozofii, moralność i etyka).	1	1
W2	Etyka w działaniu, oceny i normy, etyka zawodowa.	2	2
W3	Etyka w administracji publicznej (kształtowanie postaw etycznych, źródła informacji o obowiązkach etycznych, instrumenty kontroli i gwarancje dobrej administracji).	5	2
W4	Rodzaje odpowiedzialności w administracji (cywilna, karna, dyscyplinarna,).	2	2
W5	Praworządność i interes publiczny jako podstawy działania administracji.	3	2
W6	Sylwetka pracownika administracji: profesjonalizm, bezstronność i neutralność polityczna	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Etyka zawodowa.	1	1
C2	Infrastruktura etyczna administracji publicznej: kształtowanie postaw etycznych, dobór kadr, kształcenie i doradztwo etyczne.	2	1
C3	Źródła informacji o obowiązkach etycznych urzędników administracji publicznej.	2	1

C4	Instrumenty kontroli i gwarancje realizacji zasad dobrej administracji.	2	1
C5	Praworządność: wartość praworządności w etyce urzędnika, odmowa wykonania bezprawnego polecenia, reakcja na naruszenie prawa.	2	1
C6	Interes publiczny: transparentność administracji, ochrona tajemnicy, niezależność.	2	1
C7	Profesjonalizm: uprzejmość i życzliwość, sumienność odpowiedzialność i kreatywność.	2	1
C8	Poszanowanie praw jednostki- aspekt administracyjny.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 metoda problemowa** (wykład problemowy).	Projektor, tekst źródłowy
Ćwiczenia	**M5 metoda praktyczna** (ćwiczenia przedmiotowe: analiza przykładów i stanów faktycznych, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji; ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym)	projektor, komputer, teksty źródłowe, teksty stanów faktycznych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 zaliczenie** (pisemne w formie opisowej lub testowej)
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena pracy wykonywanej podczas zajęć) F3 **Przygotowanie pracy pisemnej (referatu lub prezentacji)** **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	Metoda oceny P2	……	F1	F2	F5	……
W_01	**X**			**x**	**X**	
W_02	**X**			**x**	**x**	
U_01			**x**	**X**	**x**	
U_02	**X**		**x**	**x**	**X**	
K_01	**x**		**X**		**X**	

K_02			**X**		**x**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane zagadnienia dotyczące etyki w administracji.	Zna większość wymaganych większość zagadnień dotyczących etyki w administracji.	Student zna wszystkie wymagane terminy dotyczące etyki w administracji.
W_02	Student zna specyfikę standardów etycznych pracy w administracji.	Student zna i potrafi sformułować wnioski na temat specyfiki standardów etycznych pracy w administracji.	Student zna i potrafi sformułować wnioski oraz krytyczna ocenę na temat specyfiki standardów etycznych pracy w administracji.
U_01	Student potrafi analizując stany faktyczne potrafi wskazać normy etyczne w wybranych aktach prawnych natomiast nie rozumie ich znaczenia. .	Student analizując stany faktyczne potrafi wskazać normy etyczne w wybranych aktach prawnych oraz rozumie ich znaczenie.	Student analizując stany faktyczne potrafi wskazać normy etyczne w wybranych aktach prawnych oraz rozumie ich znaczenie i potrafi sformułować ich ocenę.
U_02	Student przygotowuje projekt kodeksu etyki urzędniczej z wsparciu wykładowcy.	Student samodzielnie przygotowuje projekt kodeksu etyki urzędniczej.	Student samodzielnie przygotowuje projekt kodeksu etyki urzędniczej przytaczając uzasadnienie zaproponowanych rozwiązań.
K_01	Student rozumie potrzebę kształtowania i stosowania standardów etycznych w administracji, ale nie potrafi ocenić skutków stosowania powyższych standardów.	Student rozumie potrzebę kształtowania i stosowania standardów etycznych w administracji, potrafi wskazać skutki stosowania powyższych standardów.	Student rozumie potrzebę kształtowania i stosowania standardów etycznych w administracji, potrafi wskazać i sformułować ocenę skutków stosowania powyższych standardów.
K_02	Student potrafi zidentyfikować poszczególne dylematy etyczne związane z wykonywaniem obowiązków urzędnika administracji oraz określa ich znaczenia.	Student potrafi zidentyfikować poszczególne dylematy etyczne związane z wykonywaniem obowiązków urzędnika administracji oraz określa ich znaczenie niektórych z nich.	Student potrafi zidentyfikować poszczególne dylematy etyczne związane z wykonywaniem obowiązków urzędnika administracji, określa ich znaczenie wszystkich wymaganych sytuacji wątpliwych moralnie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie pracy pisemnej	5	10
Przygotowanie do sprawdzianu	3	4
Przygotowanie do egzaminu	5	6
Suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, *Etyka w administracji publicznej*, Warszawa 2012
2. M. Kulesza, M. Niziołek, *Etyka służby publicznej*, Warszawa 2012
3. A. Zwoliński, *Etyka urzędnika*, Kraków 2013
4. M. Princ *Standardy dobrej administracji w prawie administracyjnym,* Poznań 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. B. Kudrycka: *Dylematy urzędników administracji publicznej*., Białystok 1995
2. D. Bąk (red.),*Etos urzędnika*, Warszawa 2007
3. T. Barankiewicz, *W poszukiwaniu modelu standardów administracji publicznej w Polsce*, Lublin 2013
4. J. Czaputowicz, (red.), *Etyka w administracji publicznej*, Warszawa 2012
5. J. Baggini, P. S. Fosl, *Przybornik etyka*, Warszawa 210

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Bogna Wach/dr hab. Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	Bwach@ajp.edu.pl/psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	Bogna Wach/Patrycja J. Suwaj

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.12.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Konstytucyjny system organów państwowych**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Paweł Leszczyński, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**Rok I/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna zasadniczy podział władz publicznych, w tym potrafi umiejscowić i przyporządkować legislatywę, egzekutywę i judykaturę organom władzy w strukturze ustroju Rzeczypospolitej Polskiej

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z obszarami funkcjonowaniem naczelnych i centralnych organów władzy państwowej w RP. Zasada monteskiuszowskiego podziału władzy

C2 - Przygotowanie studenta do korzystania z aktów normatywnych w tym Konstytucji RP

C3 - Przygotowanie studenta do umiejętności samodzielnego pozyskiwania potrzebnych informacji z aktów normatywnych dotyczących funkcjonowania organów państwa

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna podstawowe zasady dotyczące ustroju Polski, w tym przede wszystkim system konstytucyjnych organów państwowych.	K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Potrafi dobierać naczelne i ustrojowe zasady Konstytucji RP do rozwiązywania zagadnień funkcjonowania organów państwa z uwzględnieniem nowelizacji aktów normatywnych.	K_U01 K_U02
U_02	Student na podstawie przepisów Konstytucji ocenia działanie organów władzy państwowej	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji oraz potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy.	K_K04 K_K05
K_02	Student potrafi pracować w grupie i wykonywać zadania powierzone mu w ramach pracy zespołowej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Konstytucyjne zasady dot. relacji między organami administracji państwa tj. trójpodział, praworządność i legalność, subsydiarność, decentralizacja, odpowiedzialność (Konstytucyjna, cywilna, karna, urzędnicza, służbowa).	2	1,5
W2	Charakterystyka rozdziału I Konstytucji RP zatytułowanego Rzeczpospolita ze szczególnym uwzględnieniem art. 10 Konstytucji RP dotyczącego podziału i równowagi władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej w korelacji do Preambuły do Konstytucji.	2	1,5
W3	Pozycja ustrojowa Sejmu RP i Senatu RP jako organy władzy ustawodawczej, z przeważającą rolą Sejmu RP.	2	1
W4	Funkcje Marszałka Sejmu jako organu Sejmowego i pozasejmowego.	2	1
W5	Głowa państwa i jego konstytucyjne kompetencje.	2	1
W6	Pojęcie prerogatywy i kontrasygnaty. Rola Prezydenta RP wobec organów władzy ustawodawczej i sądowniczej.	2	1
W7	Istota współdziałania Prezydenta z Radą Ministrów i Prezesem Rady Ministrów	2	1
W8	Rada Ministrów jako egzekutywa, funkcje i zadania.	2	1
W9	Pojęcie domniemania kompetencyjnego Rady Ministrów. Pozycja ustrojowa Prezesa Rady Ministrów, konstytucyjnych ministrów oraz ministrów (bez teki).	2	1
W10	Akty normatywne wydawane przez członków Rady Ministrów w drodze ustawowego upoważnienia.	2	1
W11	Charakterystyka władzy sądowniczej. Wymiar Sprawiedliwości w RP.	2	1
W12	Pojęcie niezależności sądowej i niezawisłości sędziowskiej.	2	1
W13	Krajowa Rada Sądownicza- zadania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu- funkcje i zadania w ujęciu Konstytucji RP i stosownych ustaw.	2	1
W14	Organy Kontroli Państwowej i Ochrony Prawa.	2	1

W15	NIK, Rzecznik Praw Obywatelskich, Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji- konstytucyjne organy państwa nie wliczane do zasadniczego trójpodziału władzy.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**16**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Konstytucyjny system źródeł prawa.	1	1
C2	Konstytucyjne zasady ustroju państwa.	1	1
C3	System organów państwowych.	1	1
C4	Organy władzy ustawodawczej	2	1
C5	Tryb ustawodawczy oraz ustawodawcze procedury szczególne.	1	1
C6	Prezydent RP.	2	1
C7	Rada Ministrów i administracja rządowa.	2	1
C8	Sądy i Trybunały.	2	1
C9	Ustrój prawny samorządu terytorialnego.	2	1
C10	Organy kontroli państwowej i ochrony prawa.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 metoda problemowa** (wykład problemowy)	projektor , komputer
Ćwiczenia	**M5 metoda praktyczna** (metoda praktyczna, ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, analiza literatury przedmiotu).	projektor, komputer, teksty źródłowe teksty aktów normatywnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**-**	**P1 egzamin** (egzamin ustny)
Ćwiczenia	**F1 sprawdzian**(sprawdzian pisemny). **F2 obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, obserwacja pracy w grupach).	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	Metoda oceny P1	……	F1	F2	……	……
W_01	**X**		**X**			
U_01	**X**		**X**	**X**		
U_02	**X**		**X**	**X**		
K_01	**x**		**x**	**X**		
K_02				**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna niektóre zasady dotyczące ustroju Polski, zna kompetencje organów państwowych oraz niektóre powiązania miedzy nimi.	Student zna zasady dotyczące ustroju Polski oraz kompetencje organów państwowych w tym niektóre powiązania między nimi.	Student zasady wszystkie zasady dotyczące ustroju Polski, zna i charakteryzuje kompetencje organów państwowych oraz relacje między nimi.
U_01	Student potrafi dokonać analizy treści aktów normatywnych z zakresu ustroju państwa. Student potrafi dokonać analizy treści aktów	Student potrafi dokonać analizy treści aktów normatywnych z zakresu ustroju państwa.	Student potrafi dokonać analizy treści aktów normatywnych z zakresu ustroju państwa, stosuje je w celu rozwiązania konkretnego problemu.
U_02	Student na podstawie przepisów Konstytucji ocenia działanie organów władzy państwowej przy pomocy nauczyciela	Student na podstawie przepisów samodzielnie Konstytucji ocenia działanie organów władzy państwowej	Student na podstawie przepisów Konstytucji ocenia działanie organów władzy państwowej i wyciąga z tej analizy prawidłowe wnioski
K_01	Student sporadycznie uzupełnia wiedzę i korzysta z dodatkowych źródeł wiedzy.	Student uzupełnia wiedzę, czasami korzysta z materiałów źródłowych oraz literatury fakultatywnej.	Student zawsze uzupełnia wiedzę, korzysta z materiałów źródłowych oraz literatury fakultatywnej.
K_02	Student współpracuje w grupie, stara się przyjmować odpowiednie dla sytuacji role i współdziałać w grupie.	Student współpracuje w grupie, przyjmuje odpowiednie dla sytuacji role i współdziała w grupie..	Student zawsze w dobrej atmosferze współpracuje w grupie, zawsze przyjmuje odpowiednie dla sytuacji role i współdziała w celu realizacji powierzonego zadania.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**16**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	20	24
Przygotowanie do zajęć	15	18
Przygotowanie do sprawdzianu	5	12
Przygotowanie do egzaminu	13	28
Suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
2. L. Garlicki, *Polskie Prawo Konstytucyjne*, Warszawa 2009.
3. P. Sarnecki , *Prawo konstytucyjne*, Kraków 2009.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Bałaban, *Pozycja ustrojowa i funkcje sejmu RP*, Warszawa 2011.
2. B. Banaszak, *Konstytucja Rzeczpospolitej Polskiej- komentarz*, Kraków 2009.
3. B. Banaszak, *Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych*, Kraków 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Joanna Lubimow/dr hab. Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jlubimow@ajp.edu.pl/psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	Joanna Lubimow/P.J. Suwaj

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.13.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przedmiot ogólnouczelniany: Bezpieczeństwo przestrzeni publicznej**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Łukasz Budzyński** **dr inż. Robert Maciejczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza o społeczeństwie po I roku studiów

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych w obszarze problemowym bezpieczeństwa przestrzeni publicznej

C2 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych w obszarze problemowym bezpieczeństwa przestrzeni publicznej

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach w zakresie szeroko pojętych nauk społecznych	K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych w zakresie bezpieczeństwa przestrzeni publicznej	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Pojęcie przestrzeni publicznej. Podstawowe paradygmaty i teorie.	2	2
W2	Geografia przestępczości. Przestrzenne uwarunkowanie zagrożeń przestępczością,	2	2
W3	Administracyjne środki kształtowania bezpiecznej przestrzeni publicznej. Działania na poziomie planistycznym.	2	1
W4	Problematyka centów miast w kontekście kształtowania bezpiecznej przestrzeni publicznej	2	1
W5	Problematyka osiedli mieszkaniowych w kontekście kształtowania bezpiecznej przestrzeni publicznej	2	1
W6	Kształtowanie przestrzeni a bezpieczeństwo w ruchu drogowym	3	1
W7	Wizualne przejawy agresji. Diagnoza i środki zaradcze.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - Metoda podająca**: (wykład informacyjny); **M2 – Metoda problemowa** (wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji)	Projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F3 –Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji)	**P2 – zaliczenie** pisemne w formie testowej zamkniętej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

	Wykład

Symbol efektu	Metoda oceny F3	P2
W_01	**x**	**x**
U_01	**x**	
K_01	**x**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma na poziomie dostatecznym wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla bezpieczeństwa przestrzeni publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach w zakresie szeroko pojętych nauk społecznych	Ma na poziomie dobrym wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla bezpieczeństwa przestrzeni publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach w zakresie szeroko pojętych nauk społecznych	Ma na poziomie bardzo dobrym wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla bezpieczeństwa przestrzeni publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach w zakresie szeroko pojętych nauk społecznych
U_01	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie bezpieczeństwa przestrzeni publicznej w ograniczonym zakresie.	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie bezpieczeństwa przestrzeni publicznej popełniając nieznaczne błędy.	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie bezpieczeństwa przestrzeni publicznej bez popełniania błędów.
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i ale nie potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w grupie.	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i ale w ograniczonym zakresie potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w grupie.	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w grupie.

10. Forma zaliczenia zajęć

- forma zaliczenia / egzaminu

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	3	8
Suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Czarnecki B., Siemiński W., *Kształtowanie bezpiecznej przestrzeni publicznej*, Warszawa 2004.
2. Fehler W. (red.), *Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskie,* Warszawa 2010
3. Jacobs J., *Śmierć i życie wielkich miast Ameryki*, Warszawa 2014.
4. Fałdowski M.; Mocarska D., *Systemowe ujęcie bezpieczeństwa wewnętrznego,* Szczytno 2018

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kelling G.L., Coles C.M., *Wybite szyby – jak zwalczać przestępczość i przywrócić ład w najbliższym otoczeniu*, Poznań 2000.
2. Dziubek I. (red.) Bezpieczeństwo publiczne w rejonie zurbanizowanym, Kalisz 2010.
3. Czarnecki B., Przestrzenne aspekty przestępczości, Białystok 2011

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Robert Maciejczyk/dr hab. Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	rmaciejczyk@ajp.edu.pl/psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	Maciejczyk/P.J. Suwaj

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.14.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przedmiot ogólnouczelniany: Ochrona praw jednostki**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP** **Dr Krzyżanowski Piotr**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę na temat człowieka i jego miejsca w społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy na temat mechanizmów ochrony praw jednostki
C2 - Nabycie umiejętności dochodzenia roszczeń w przypadku naruszenia praw jednostki
C3 - Uświadomienie znaczenia wiedzy z zakresu ochrony praw jednostki, możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz potrzeby uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna normatywne uregulowania ochrony praw jednostki wynikające z prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego, zna także poglądy na ten temat.	K_W04
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować przypadki naruszenia praw jednostki oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student kieruje się potrzebą zapewnienia ochrony praw jednostek w podejmowanych działaniach i potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji ochrony praw jednostki w grupie, w której funkcjonuje.	K_K06 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
W2	Ochrona jednostki w prawie konstytucyjnym	1,5	1
W3	Ochrona praw jednostki w prawie karnym	3	1,5
W4	Ochrona praw jednostki w prawie gospodarczym	2	1,5
W5	Ochrona praw jednostki w prawie pracy	2	1,5
W6	Ochrona praw jednostki w prawie cywilny	1,5	1
W7	Ochrona praw jednostki w prawie administracyjnym	1,5	1
W8	Ochrona praw jednostki w prawie międzynarodowym i europejskim	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) **M4 – Metoda programowana** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop, wybrane akty prawne

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zaliczenie** (pisemne w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

	Wykład

Symbol efektu	Metoda oceny P2	.....
W_01	**X**	
U_01	**X**	
K_01	**x**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane przepisy z zakresu ochrony praw jednostki.	Student zna większość wymaganych przepisów z zakresu ochrony praw jednostki.	Student zna wszystkie wymagane przepisy z zakresu ochrony praw jednostki.
U_01	Student podejmuje niektóre działania w przypadku naruszenia praw jednostki.	Student podejmuje większość możliwych działań w przypadku naruszenia praw jednostki.	Student podejmuje wszystkie możliwe działania w przypadku naruszenia praw jednostki.
K_01	Student kieruje się potrzebą zapewnienia ochrony praw jednostek w podejmowanych działaniach w minimalnym stopniu.	Student kieruje się potrzebą zapewnienia ochrony praw jednostek w podejmowanych działaniach w pełnym zakresie.	Student kieruje się potrzebą zapewnienia ochrony praw jednostek w podejmowanych działaniach w pełnym zakresie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	4	6
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
Konsultacje	1	2
Suma godzin:	**25**	**25**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. W. Brzozowski, A. Krzywoń, M. Wiącek, *Prawa człowieka*, Warszawa 2019
2. K. Orzeszyna, M. Skwarzyński, R. Tabaszewski, *Prawo międzynarodowe praw człowieka*, Warszawa 2020
3. E. Gronowska, T. Jasudowicz, M. Balcerzak, M. Lubiszewski, R. Mizerski, *Prawa człowieka i ich ochrona*, Toruń 2010.
4. J. Hołda, Z. Hołda, D. Ostrowska, J.A. Rybczyńska, *Prawa człowieka. Zarys wykładu*, Warszawa 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Jabłoński (red.), *Realizacja i ochrona konstytucyjnych wolności i praw jednostki w polskim porządku prawny* Wrocław 2014 (http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/52906/Realizacja_i_ochrona_konstytucyjnych_praw.pdf).
2. E. Dawidziuk, *Traktowanie osób pozbawionych wolności we współczesnej Polsce na tle standardów międzynarodowych,* Warszawa 2013.
3. A. Zawidzka-Łojek, A. Szczerba-Zawada (red.), *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2015.
4. M. Balcerzak, S. Sykuna, Leksykon ochrony praw człowieka, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP/dr hab. Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl/psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba/P.J. Suwaj

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.15.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo administracyjne**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP** **Wykład dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP** **Ćwiczenia dr Katarzyna Samulska** **Ćwiczenia mgr Marcin Szott**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	**4**
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 3**	
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Posiadanie informacji na temat podstawowych czynników kształtujących administrację publiczną, źródeł prawa i budowy aparatu administracyjnego. Student powinien posiadać umiejętność pracy w zespole oraz racjonalnego dyskutowania i argumentacji.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk o prawie i o administracji
C2 - Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu struktur i funkcjonowania administracji publicznej
C3 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji publicznej
C4 - Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową
C5 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie
C6 - Nabycie umiejętności komunikacji niezbędnej do pracy w administracji

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami.	K_W02
W_02	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości np. więzi wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych)	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej (i podmiotów z nią powiązanych).	K_U02
U_03	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie a tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedli oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce (zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników) organizacji.	K_K01
K_02	Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy.	K_K05

5. **Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

6. Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Pojęcie i podział administracji i prawa administracyjnego.	3,5	1,5
W3	System źródeł prawa administracyjnego.	4	2
W4	Zasady prawa administracyjnego .	5	3
W5	Podstawowe instytucje prawa administracyjnego	10	8
W6	Prawne formy działania administracji.	7	5

	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**20**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Zasady prawa administracyjnego w praktyce.	2,5	0,5
C3	Typologia podmiotów administracji publicznej na podstawie przykładów.	4	2
C4	Praktyczne aspekty form działania administracji.	7	4
C5	Analiza organizacji i kompetencji wybranych organów sprawujących prawną kontrolę i nadzorów administracji w Polsce.	6	2
C6	Aktualna organizacja jednostek samorządu terytorialnego w Polsce.	2	2
C7	Pracownicy urzędów administracji i służby cywilnej.	6	3
C8	Wybrane pragmatyki służbowe.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	projektor, tablica, źródła pawa
Ćwiczenia	**M5 Metoda praktyczna** (analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej), **M5 Metoda praktyczna** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym)	Projektor, tablica, źródła prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 Zaliczenie** pisemne – szukanie instytucji prawa adm. w wybranych aktach prawnych **P1 Egzamin** (– szukanie instytucji prawa adm. w wybranych aktach prawnych)
Ćwiczenia	**F2 Obserwacja/aktywność** (obserwacja pracy w grupach) **F3 – Praca pisemna** (Przygotowanie referatu lub prezentacji)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	Metoda oceny P2	P1	F2	F3	……	……
W_01	**X**	**X**				
W_02	**X**	**X**		**X**		
U_01	**X**	**x**	**X**	**X**		
U_02	**x**		**X**			
U_03			**X**	**X**		
K_01			**X**	**x**		
K_02			**x**			

8. **Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane terminy z zakresu prawa administracyjnego	Zna większość terminów z zakresu prawa administracyjnego	Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu prawa administracyjnego
W_02	Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodzącą z literatury podstawowej	Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodząca z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań.	Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
U_01	Realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy	Realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy	Realizuje powierzone zadanie bezbłędnie
U_02	Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych , ale rezultat jego interpretacji posiada nieznaczne błędy	Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych, a rezultat jego interpretacji ma minimalne błędy	Potrafi dokonać prawidłowej bezbłędnej analizy stanów faktycznych.
U_03	Potrafi w sposób niezupełny zinterpretować orzeczenia sądów administracyjnych	Potrafi zinterpretować orzeczenia sądów administracyjnych	Potrafi zinterpretować prawidłowo orzeczenia sądów administracyjnych
K_01	Rozumie, ale nie zna skutków zmian przepisów prawa administracyjnego w praktyce	Rozumie i zna skutki zmian przepisów prawa administracyjnego w praktyce	Rozumie i zna skutki, i ich wpływ na stronę zmian przepisów prawa administracyjnego w praktyce
K_02	Wykonuje niektóre polecenia dotyczące pracy w grupie	Wykonuje prawidłowo większość poleceń dotyczących pracy w grupie	Wykonuje prawidłowo wszystkie polecenia dotyczące pracy w grupie

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie referatu	5	6
Przygotowanie do pracy w grupach	5	8
Przygotowanie do zaliczenia	8	16
Przygotowanie do egzaminu	15	22
Suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. M. Wierzbowski, J. Jagielski *Prawo administracyjne*, Warszawa 2019. 2. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2022.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. E. Ura, *Prawo administracyjne*, Warszawa 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Katarzyna Samulska , dr hab. Patrycja Suwaj, prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl, psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska/P.J. Suwaj

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.16.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie administracyjne**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator: dr Jacek Jaśkiewicz** **Wykład: dr Jacek Jaśkiewicz** **Ćwiczenia: dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok II/semestr 3**	**4**
wykład	**15/8**	**Rok II/semestr 4**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych instytucji prawa, w tym prawa administracyjnego, systemu organów państwowych i samorządowych oraz konstytucyjnych i ustrojowych form organizacji i działania administracji publicznej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę o funkcji, celach, rodzajach i przebiegu postępowania administracyjnego ogólnego oraz wybranych postępowań szczególnych

C2 - Nabycie umiejętności kwalifikacji prawnej spraw administracyjnych, sporządzania i uzasadniania decyzji administracyjnych lub innych aktów bądź czynności o charakterze administracyjnym

C3 - Wykształcenie umiejętności interpretowania i stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego lub innych procedur administracyjnych w sprawach administracyjnych

C4 - Nabycie umiejętności kwalifikacji prawnej spraw administracyjnych, sporządzania i uzasadniania decyzji administracyjnych lub innych aktów bądź czynności o charakterze administracyjnym

C5 - Umiejętność praktycznego identyfikowania i rozwiązywania spraw z zakresu prawa administracyjnego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma praktyczną wiedzę o wynikających z przepisów z zakresu postępowania administracyjnego relacjach pomiędzy różnego rodzaju strukturami, organami i instytucjami w ramach organizacji administracji publicznej.	K_W02
W_02	Zna uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego rozstrzygania spraw administracyjnych.	K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i stosować przepisy prawa administracyjnego.	K_U01
U_02	Potrafi samodzielnie opracować projekty pism i rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) w sprawach administracyjnych.	K_U02 K_U03
U_03	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej).	K_U08
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie postępowania administracyjnego ze względu na zmiany stanu prawnego.	K_K01
K_02	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie stosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy	K_K06
K_03	Potrafi współdziałać i pracować w grupie z uwzględnieniem wykorzystania różnych i sposobów komunikacji wewnętrznej	K_K03

7. **Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach Stacjonarnych/Niestacjonarnych	
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Metoda kształcenia, treści programowe, metody oceniania.	0,5	0,5
W2	Pojęcie, geneza i funkcje postępowania administracyjnego. Postępowanie ogólne (kodeksowe) i postępowania szczególne	2,5	1,5
W3	Zakres zastosowania i obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego. Zasady ogólne	3	1
W4	Organy administracyjne. Systematyka organów. Organy wyższego stopnia i organy naczelne. Właściwość organów, wyłączenie pracownika oraz organu	2	1
W5	Strona i uczestnicy postępowania administracyjnego. Pojęcie interesu prawnego	2	1
W6	Terminy w postępowaniu administracyjnym. Bezczynność i przewlekłość w postępowaniu administracyjnym	2	1

W7	Wszczęcie i umorzenie postępowania administracyjnego	2	1
W8	Postępowanie dowodowe	2	2
W9	Decyzje administracyjne i postanowienia. Forma, wymogi i uzasadnienie. Inne akty i czynności z zakresu prawa administracyjnego	4	2
W10	Postępowanie odwoławcze	4	2
W11	Postępowania nadzwyczajne: wznowienie postępowania, stwierdzenie nieważności, zmiana decyzji ostatecznej	4	2
W12	Wybrane zagadnienia postępowań administracyjnych szczególnych	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**16**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach Stacjonarnych/Niestacjonarnych**	
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Metoda kształcenia, treści programowe, metody oceniania.	0,5	0,5
C2	Formalizacja czynności procesowych, przygotowywanie podania do organu administracji publicznej. Sporządzanie zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego z urzędu i na wniosek.	3,5	1,5
C3	Właściwość organów w postępowaniu administracyjnym i rozstrzyganie sporów o właściwość w świetle orzeczeń sądów administracyjnych	2	2
C4	Protokoły, adnotacje i metryki w sprawie administracyjnej	2	1
C5	Terminy w postępowaniu administracyjnym. Sporządzanie ponaglenia na niezałatwienie sprawy w terminie lub przewlekłe prowadzenie postępowania administracyjnego	3	2
C6	Przygotowywanie projektów wezwań i zawiadomień w postępowaniu administracyjnym.	2	2
C7	Doręczenia w postępowaniu administracyjnym w świetle orzecznictwa	2	1
C8	Obligatoryjne i fakultatywne zawieszenie postępowania administracyjnego w świetle doktryny i orzecznictwa	2	1
C9	Przygotowywanie projektów aktów administracyjnych (decyzji i postanowień)	4	3
C10	Sporządzanie projektów odwołań od decyzji administracyjnych i zażaleń na postanowienia	4	3
C11	Stwierdzenie nieważności decyzji w praktyce sądów administracyjnych	1	1
C12	Zasady wydawania zaświadczeń przez organy administracji publicznej	2	1
C13	Rozpatrywanie spraw i wniosków, przygotowywanie projektu zawiadomienia o załatwieniu skargi	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**20**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**

Wykład	**M4 – Metoda programowana** (Wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej
Ćwiczenia	**M5 - Metoda praktyczna** (ćwiczenia kreacyjne, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym, ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej), wizyta na rozprawie sądowej)	Literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, tablica, projektor.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 Zaliczenie pisemne** w formie testowej z elementami opisu - sem zimowy **P1 Egzamin** (pisemny w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1 sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 – Obserwacja/aktywność (**ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	Metoda oceny P2	P1	F1	F2	F5	……
W_01	**X**	**X**				
W_02	**X**	**X**			**X**	
U_01	**X**	**X**				
U_02	**X**	**X**		**x**	**X**	
U_03	**x**	**x**		**X**	**X**	
K_01			**x**			
K_02			**X**	**x**		
K_03			**X**		**x**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna podstawowe pojęcia i instytucje postępowania administracyjnego oraz podstawowe relacje kompetencyjne pomiędzy różnego rodzaju organami administracji publicznej.	Zna dobrze pojęcia i instytucje postępowania administracyjnego oraz podstawowe relacje kompetencyjne pomiędzy różnego rodzaju organami administracji publicznej.	Zna bardzo dobrze pojęcia i instytucje postępowania administracyjnego oraz podstawowe relacje kompetencyjne pomiędzy różnego rodzaju organami administracji publicznej.
W_02	Zna podstawowe uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego rozstrzygania spraw administracyjnych.	Zna dobrze uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego rozstrzygania spraw administracyjnych.	Zna bardzo dobrze uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego rozstrzygania spraw administracyjnych.
U_01	Potrafi w podstawowym stopniu prawidłowo interpretować i stosować przepisy prawa administracyjnego.	Potrafi w dobrym stopniu prawidłowo interpretować i stosować przepisy prawa administracyjnego.	Potrafi w bardzo dobrym stopniu prawidłowo interpretować i stosować przepisy prawa administracyjnego.
U_02	Potrafi samodzielnie opracować podstawowe projekty pism i rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) w sprawach administracyjnych.	Potrafi samodzielnie opracować projekty pism i rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) w większości spraw administracyjnych.	Potrafi samodzielnie opracować projekty pism i rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) w bardzo trudnych i złożonych sprawach administracyjnych.
U_03	Potrafi w podstawowym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej).	Potrafi w dobrym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej).	Potrafi w bardzo dobrym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej).
K_01	Rozumie dostatecznie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie postępowania administracyjnego ze względu na zmiany stanu prawnego.	Rozumie dobrze potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie postępowania administracyjnego ze względu na zmiany stanu prawnego.	Rozumie bardzo dobrze potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie postępowania administracyjnego ze względu na zmiany stanu prawnego.
K_02	Rozumie i wykonuje niektóre polecenia w grupie wykorzystując sposoby komunikacji wewnętrznej.	Rozumie i wykonuje polecenia w grupie wykorzystując dobrze sposoby komunikacji wewnętrznej.	Rozumie i wykonuje polecenia w grupie wykorzystując świetnie sposoby komunikacji wewnętrznej.
K_03	Potrafi zastosować niektóre metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.	Potrafi dobrze i kreatywnie zastosować metody rozwiązywania	Potrafi kreatywnie i z bardzo dobrym efektem zastosować metody

		problemów w obrębie grupy.	rozwiązywania problemów w obrębie grupy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	5	6
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	5	5
Przygotowanie do ćwiczeń	5	10
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	8	11
Przygotowanie do egzaminu	10	20
Suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne,* red. M. Wierzbowski, Warszawa 2019.
2. *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi*, W. Chróścielewski, J.P. Tarno, Warszawa 2018
3. Teksty aktów prawych w tym kodeks postępowania administracyjnego

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Postępowanie administracyjne*, red. T. Woś, Warszawa 2017
2. *Postępowanie administracyjne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy.* J. Ablewicz, P. Gołaszewski, M. Rojewski, Warszawa 2020 .

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Samulska/dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl/psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska /P.J. Suwaj

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.17.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Publiczne prawo gospodarcze**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Marcin Jagodziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**Rok III/semestr 5**	**4**
ćwiczenia	**30/16**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania organów państwa oraz zasad funkcjonowania podmiotów gospodarczych

4. Cele kształcenia

C1 - Nabycie wiedzy z zakresu regulacji z zakresu struktur i funkcjonowania administracji dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej

C2 - Nabycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową

C3 - Nabycie umiejętności z zakresu przedsiębiorczości, w szczególności potrzebnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej

C4 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

C5 - Ukształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Ma wiedzę o różnych rodzajach zaawansowanych struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej także w perspektywie historycznej.	K_W02
W_02	Zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np.: więzi wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych)	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
U_02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych	K_U02
U_03	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	K_K03
K_02	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Treści programowe, metody oceniania. Prawo gospodarcze publiczne jako dział prawa oraz nauki (geneza, źródła prawa, normy i zasady)	3	2
W2	Teoretyczne zasady zachowań państwa wobec gospodarki (rola państwa w gospodarce)	2	1
W3	Zasady swobody działalności gospodarczej (wolność gospodarcza jako idea i zasada prawa)	5	3
W4	Reglamentacja działalności gospodarczej	4	2
W5	Organizacja administracji gospodarczej	2	1
W6	Postępowanie upadłościowe i naprawcze	4	2
W7	Prawo działalności gospodarczej w Unii Europejskiej	4	2
W8	Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów	2	1

W9	Pomoc publiczna w świetle prawa gospodarczego	2	1
W10	Zmowy cenowe oraz klauzule niedozwolone	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**16**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Treści programowe, metody oceniania itd. Prawo gospodarcze publiczne jako dział prawa oraz nauki (geneza, źródła prawa, normy i zasady)	3	2
C2	Teoretyczne zasady zachowań państwa wobec gospodarki (rola państwa w gospodarce)	2	1
C3	Zasady swobody działalności gospodarczej (wolność gospodarcza jako idea i zasada prawa)	5	3
C4	Reglamentacja działalności gospodarczej	4	2
C5	Organizacja administracji gospodarczej	2	1
C6	Postępowanie upadłościowe i naprawcze	4	2
C7	Prawo działalności gospodarczej w Unii Europejskiej	4	2
C8	Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów	2	1
C9	Pomoc publiczna w świetle prawa gospodarczego	2	1
C10	Zmowy cenowe oraz klauzule niedozwolone	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M4 –Metoda programowa** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Laptop, projektor
Ćwiczenia	**M5 –Metoda praktyczna** (analiza tekstu źródłowego, dyskusja, pokaz prezentacji multimedialnej, analiza referatów przedstawionych przez studentów, analiza przykładów i stanów faktycznych, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji)	Laptop, projektor, tablica, źródła prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2-obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) **F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu,)	**P2-Zaliczenie** (pisemne w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1-sprawdzian** (ustny)	Ocena podsumowująca stanowi średnia ocen formujących

	F2-obserwacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F5 – ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie pism, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, prezentacja multimedialna)	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia		
	Metoda oceny F2	F4	P2	F1	F2	F5
W_01	X	X	X	X	X	X
W_02	x		X	X	X	X
U_01		X	X		X	X
U_02		X	X		X	X
U_03		x			X	X
K_01					X	X
K_02					X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Posiada podstawową wiedzę o różnych rodzajach zaawansowanych struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej także w perspektywie historycznej.	Posiada wiedzę o różnych rodzajach zaawansowanych struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej także w perspektywie historycznej.	Posiada pełną wiedzę o różnych rodzajach zaawansowanych struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej także w perspektywie historycznej.
W_02	Posiada podstawową wiedzę o rodzajach powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	Posiada wiedzę o rodzajach powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	Posiada kompleksową wiedzę o rodzajach powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.

U_01	Potrafi interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	Potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.
U_02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Potrafi kompleksowo i samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.
U_03	Posiada umiejętność zdobywania wiedzy i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	Posiada wysoką umiejętność zdobywania wiedzy i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	Posiada wyróżniającą umiejętność zdobywania wiedzy i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu..
K_01	Potrafi w podstawowym zakresie współdziałać i pracować w grupie.	Potrafi współdziałać i pracować w grupie.	Potrafi współdziałać i pracować w grupie w sposób zapewniający najwyższe standardy
K_02	Rozumie, ale nie zna wszystkich skutków potrzeby uczenia się przez całe życie, aby uzyskać wiedzę i umiejętności przydatne w pracy zawodowej.	Rozumie i zna skutki potrzeby uczenia się przez całe życie, aby uzyskać wiedzę i umiejętności przydatne w pracy zawodowej.	Rozumie i zna skutki potrzeby uczenia się przez całe życie, aby uzyskać wiedzę i umiejętności przydatne w pracy zawodowej, wykazując przy tym własną inicjatywę.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**32**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	10	18
Kwerenda literatury i przygotowanie prezentacji	8	18
Przygotowanie do sprawdzianu	7	12
Przygotowanie do egzaminu	13	18
Suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. J. Olszewski – *Publiczne prawo gospodarcze,* Warszawa 2019. 2. K Strzyczkowski – *Prawo gospodarcze publiczne,* Warszawa 2011.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. H. Gronkiewicz – Waltz, M. Wierzbowski (red.) – *Prawo gospodarcze, zagadnienia, Zagadnienia administracyjnoprawne,* Warszawa 2012. 2. C Kosikowski – *Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej ,* Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Łukasz Marcinkiewicz/dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	ajp.lm@interia.pl/psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	Łukasz Marcinkiewicz/P. J. Suwaj

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2022 Senatu AJP
z dnia 20 września 2022 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.1

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona i zarządzanie informacją w administracji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Juliusz Sikorski** **mgr Wójtowicz Ryszard**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**Rok I/ semestr 1**	**3**
ćwiczenia	**14/10**	**Rok I/ semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza życiowa na temat sposobów zdobywania informacji

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania struktur administracyjnych oraz zjawisk i procesów zachodzących w ich ramach

C2 - Zdobycie umiejętności pozyskiwania danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych

C3 - Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową

C4 **-** Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

C5- Nabycie umiejętności komunikacji niezbędnej do pracy w administracji

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	K_W03
W_02	Zna metody i narzędzia pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej.	K_W05
W_03		K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
U_02	Potrafi przygotować podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznej i organów władzy sądowniczej oraz komunikować się z organami władzy publicznej.	K_U04
U_03	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01
K_02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej	K_K03
K_03	Docenia znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Informacja – definicje i znaczenie	2	1
W2	Zarządzanie informacją – cele, zakres, kluczowe mechanizmy	3	1,5
W3	Informacja jako zasób organizacji	2	1
W4	Informacja jako zasób organizacji	2	1
W5	Przetwarzanie informacji	3	1
W6	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	2	1
W7	Podstawy prawne ochrony i zarządzania informacją w administracji	3	1
W8	Podstawowe konstrukcje prawa archiwalnego	3	1,5
W9	Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego	2	1
W10	Dostęp do informacji publicznej	2	1
W11	Udostępnianie informacji o środowisku	2	1
W12	Ochrona danych osobowych	2	1
W13	Informacje niejawne i ich ochrona	2	1

	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Podstawy dokumentowania działalności administracyjnej	4	4
C2	Procedury postępowania z dokumentacją urzędową	5	3
C3	Postępowaniu z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną	5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	14	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 – Metoda podająca:** wykład informacyjny **M2 – Metoda problemowa:** wykład problemowy, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	Tablica, teksty źródłowe
Ćwiczenia	**M1 – Metoda podająca:** referat **M5 – Metoda praktyczna:** ćwiczenia przedmiotowe – czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu; analiza referatów przedstawionych przez studentów	Tablica, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F1 – Sprawdzian:** pisemny w formie opisowej	**P1 – Egzamin ustny**
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian:** pisemny w formie testowej zamkniętej **F2 – Obserwacja/aktywność:** obserwacja poziomu przygotowania do zajęć; ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć **F3 – Praca pisemna:** przygotowanie referatu lub prezentacji	Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F1	P1	F1	F2	F3
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
U_01	**x**	**x**		**x**	
U_02					**x**

U_03				**x**	
K_01		**x**		**x**	
K_02		**x**		**x**	
K_03	**x**			**x**	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z podstawowej literatury.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z podstawowej literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z podstawowej literatury, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
W_02	Student zna niektóre rodzaje powiązań prawnych i administracyjnych w zakresie przepisów prawa odnoszących się do zarządzania i ochrony informacji w administracji oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	Student zna większość powiązań prawnych i administracyjnych w zakresie przepisów prawa odnoszących się do zarządzania i ochrony informacji w administracji oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	Zna wszystkie rodzaje powiązań prawnych i administracyjnych w zakresie przepisów prawa odnoszących się do zarządzania i ochrony informacji w administracji oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.
U_01	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa w zakresie przepisów prawa odnoszących się do zarządzania i ochrony informacji w administracji, nie poszukuje jednak rozwiązań dla potencjalnych problemów.	Student potrafi niemal bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami zakresie przepisów prawa odnoszących się do zarządzania i ochrony informacji w administracjioraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami w zakresie przepisów prawa odnoszących się do zarządzania i ochrony informacji w administracji oraz rozwiązuje potencjalne problemy w działaniach organów administracji.
U_02	Student potrafi przygotować podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznejoraz potrafi w podstawowym zakresie komunikować się z instytucjami administracji publicznej.	Student potrafi przygotować podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznej oraz potrafi komunikować się z	Student potrafi przygotować podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznej oraz potrafi skutecznie komunikować się z instytucjami administracji publicznej.

		instytucjami administracji publicznej.	
U_03	Student przygotowuje wystąpienia w formie pisemnej i ustnej, popełnia jednak przy tym nieliczne błędy.	Student przygotowuje wystąpienia w formie pisemnej i ustnej bez błędów merytorycznych i językowych.	Student przygotowuje wystąpienia w formie pisemnej i ustnej bez błędów merytorycznych i językowych w pełni rozumie prezentowane treści.
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce.
K_02	Student z trudem potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody komunikacji i rozwiązywania problemów w grupie.	Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody komunikacji i rozwiązywania problemów w grupie.	Student z łatwością potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody komunikacji i rozwiązywania problemów w grupie; prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.
K_03	Student z trudem potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne systemy normatywne w rozwiązywaniu problemów zawodowych.	Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne systemy normatywne w rozwiązywaniu problemów zawodowych.	Student z trudem potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne systemy normatywne w rozwiązywaniu problemów zawodowych; prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**44**	**25**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	2	2
czytanie literatury	5	11
Przygotowanie referatu/prezentacji multimedialnej	5	5
Przygotowanie do sprawdzianu	5	13
Przygotowanie do egzaminu	13	19
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. K. Liederman, *Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania*, Warszawa 2017. 2. W. K. Roman, *Podstawy zarządzania informacją*, Toruń 2012. 3.H. Robótka, *Współczesna biurowość. Zagadnienia ogólne*, Toruń 2010. 4. D. Bogdanov, *Zarządzanie informacją publiczną w jednostkach samorządu terytorialnego*, Opole 2016. 5. P. Fajgielski, *Prawo ochrony danych osobowych. Zarys wykładu*, Warszawa 2019. 6. B. Iwaszko, *Ochrona informacji niejawnych w praktyce*, Warszawa 2012. 7. *Zarządzanie informacją o środowisku. Przewodnik*, Warszawa 2018. 8. E. Badura i in., *Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego*, Warszawa 2016.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. I. Ihnatowicz, *Człowiek, informacja, społeczeństwo*, Warszawa 2013. 2. P. Bunkowska i in., *Współczesna biurowość w administracji publicznej*, Toruń 2013. 3. P. Bunkowska i in., *Współczesna dokumentacja typowa*, Toruń 2014. 4. *Współczesna dokumentacja urzędowa*, red. H. Robótka, Toruń 2011. 5. *Archiwa bieżące: zagadnienia teoretyczne i praktyczne rozwiązania*, red. M. Jabłońska, Toruń 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	jsikorski@ajp.edu.pl,
dane kontaktowe (e-mail)	15.09.2022
podpis	Juliusz Sikorski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.2

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. dr hab. Zbigniew Czachór** **Dr Tomasz Marcinkowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/ Semestr 1**	**5**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/ Semestr 1**	
wykład	**15/10**	**Rok I/ Semestr 2**	
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/ Semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotu wiedza o społeczeństwie oraz umiejętność wyszukiwania informacji w różnych źródłach i opracowaniach

4. Cele kształcenia

C1 – Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu statusu prawnego i funkcjonowania instytucji UE oraz źródeł prawa unijnego

C2 - Przekazanie studentom wiedzy dotyczącej statusu Polski w ramach struktur UE i wynikających z tego konsekwencji prawnych, ekonomicznych, społecznych i finansowych

C3 - Nabycie przez studenta umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziałujących na struktury administracji publicznej i przekładania uzyskanych wniosków na analizę i diagnozę konkretnych stanów faktycznych

C4 **-** Nabycie umiejętności analizowania obserwowanych procesów integracyjnych i ewolucji struktur oraz prawa unijnego i wyciągania z tej analizy prawidłowych wniosków istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej

C5- Wykształcenie umiejętności dyskusji z poszanowaniem odmienności poglądów, wyciąganie wniosków z przebiegu i rezultatów dyskusji, pozwalających na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student wymienia instytucje Unii Europejskiej oraz charakteryzuje ich organizację wewnętrzną, objaśnia powiązania między nimi. Posiada wiedzę o źródłach, istocie, sposobach funkcjonowania tych instytucji oraz o zachodzących w ich ramach procesach zmian	K_W02 K_W06
W_02	Student ma wiedzę na temat statusu Polski na arenie europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem członkostwa w strukturach ponadpaństwowych	K_W07 K_W08
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student wykorzystuje wiedzę teoretyczną do analizy konkretnych stanów faktycznych, np. w aspekcie wpływu prawa unijnego na prawo wewnętrzne	K_U02
U_02	Student analizuje i konstruuje prawidłowo wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, dyrektyw postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa wynikającego z członkostwa Polski w UE.	K_U03 K_U07
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student aktywnie uczestniczy w dyskusji prowadzonej w atmosferze szacunku i poszanowania poglądów, wyciąga wnioski z dyskusji, które pozwalają na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej	K_K07 K_K08
K_02	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wypełniając w niej różne role	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Wprowadzenie do prawa UE – geneza powstania Wspólnot Europejskich i Unii Europejskiej	2,0	2,0
W3	Modele i teorie integracji – systematyzacja pojęć i podejść teoretycznych	2	1
W4	System instytucjonalny Unii Europejskiej i jego zasady	2	2
W5	Rada Europejska – skład, kompetencje, miejsce w systemie instytucjonalnym UE	3	1
W6	Parlament Europejski – skład, struktura, funkcje (prawodawcze, opiniodawcze i doradcze, kontrolne, inne)	3	1
W7	Rada – skład, funkcje, kompetencje	2	1
W8	Komisja Europejska – powołanie, skład, kompetencje	3	1
W9	Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej jako organ sądowy UE	2	1

W10	Trybunał Obrachunkowy, Europejski Bank Centralny	2,5	2,5
W11	Prawo międzynarodowe, prawo UE i prawo krajowe – wzajemne relacje	2	2
W12	Źródła prawa UE – rodzaje i klasyfikacja	2	1
W13	Pierwotne prawo UE (traktaty i zasady ogólne prawa UE)	3	2
W14	Wtórne prawo UE (formy aktów prawa wtórnego, klasyfikacja aktów prawa wtórnego)	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	20

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Ponadnarodowy system władzy UE	5,5	2
C3	System instytucjonalny UE - relacje wewnętrzne oraz zewnętrzne	4	1
C4	System instytucjonalny UE w orzecznictwie TSUE	4	2
C5	Analiza źródeł prawa UE	4	3,5
C6	Prawo pierwotne UE - casestudy	3	2
C7	Prawo wtórne UE – casestudy	3	1
C8	Procedury decyzyjne w Unii Europejskiej	2	2
C9	Tworzenie prawa na przykładzie wybranego aktu prawodawczego – dyrektywa	2	1
C10	Zasady stosowania prawa UE	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	16

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	projektor, komputer
Ćwiczenia	**M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej, przygotowanie formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym)	projektor, komputer, teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń, teksty stanów faktycznych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład		**I sem – P2 -** zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej **P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F4- Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja) **F5- Ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	P1	P2	F1	F2	F4	F5
W_01	X	X	X	X		
W_02	X	X	X	X		
U_01	X			X	X	X
U_02	X			X	X	X
K_01				X	X	
K_02				X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_1	Student zna nazwy wybranych instytucji UE i ich strukturę organizacyjną oraz wymienia ich kompetencje.	Student zna nazwy instytucji UE i ich strukturę organizacyjną oraz kompetencje instytucji UE.	Student zna nazwy instytucji UE i ich strukturę organizacyjną oraz kompetencje instytucji UE. Zna i rozumie relacje między instytucjami.
W_2	Student potrafi wyrazić opinie innych w temacie statusu i relacji Polski na arenie europejskiej. Ma podstawową wiedzę o członkostwie Polski w	Student potrafi wyrazić opinie w temacie statusu i relacji Polski na arenie europejskiej. Ma pogłębiona wiedzę o członkostwie Polski w strukturach ponadpaństwowych.	Student potrafi krytycznie ocenić statusu i relacje Polski na arenie europejskiej, Ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę o członkostwie Polski w strukturach ponadpaństwowych.

	strukturach ponadpaństwowych.		
U_1	Student analizuje konkretne stany faktyczne wykorzystując wiedzę teoretyczną. Nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	Student analizuje trafnie konkretne stany faktyczne wykorzystując wiedzę teoretyczną. Samodzielnie poszukuje informacji ale wykorzystuje je w niewielkim stopniu.	Student analizuje bezbłędnie konkretne stany faktyczne wykorzystując wiedzę teoretyczną. Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_2	Student analizuje i konstruuje wnioski dotyczące stanów faktycznych, zjawisk społecznych. Student formułuje skutki prawne wynikającego z członkostwa Polski w UE.	Student samodzielnie analizuje i konstruuje wnioski dotyczące stanów faktycznych, zjawisk społecznych. Student samodzielnie formułuje skutki prawne wynikającego z członkostwa Polski w UE.	Student w pełni samodzielnie analizuje i konstruuje wnioski dotyczące stanów faktycznych, zjawisk społecznych. Student w pełni samodzielnie formułuje skutki prawne wynikającego z członkostwa Polski w UE.
K_1	Student rozwiązując problem, ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań i nie odnosi się w do ich uwarunkowań. Realizuje indywidualnie i w grupie powierzone zadania.	Student rozwiązując problem, ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań i odnosi się w niewielkim stopniu do ich uwarunkowań. Realizuje indywidualnie i w grupie powierzone zadania samodzielnie poszukując rozwiązań.	Student rozwiązując problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań i odnosi się do wszystkich uwarunkowań. Realizuje indywidualnie i w grupie powierzone zadania w pełni samodzielnie poszukując rozwiązań.
K_2	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wypełniając w niej różne role.	Student chętnie współdziała i pracuje w grupie wypełniając w niej różne role.	Student chętnie współpracuje w grupie, wypełnia w niej różne role, wyznaczając określone zadania innym członkom tej grupy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	2	2
czytanie literatury	20	23

Przygotowanie do analizy i rozstrzygnięć stanów faktycznych	10	20
Przygotowanie do zajęć	5	5
Przygotowanie do sprawdzianu	8	12
Przygotowanie do egzaminu	20	27
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Barcz, M. Górka, A. Wyrozumska, *Instytucje i prawo Unii Europejskiej: podręcznik dla kierunków prawa, zarządzania i administracji*, Warszawa 2020.
2. J. Maliszewska-Nienartowicz, *System instytucjonalny i prawny Unii Europejskiej*, Toruń 2010.
3. J. Galster, A. Szczerba-Zawada (red.), *Procedury decyzyjne Unii Europejskiej,* Warszawa 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Zawidzka-Łojek, A. Łazowski (red.), *Prawo Unii Europejskiej: instytucje i porządek prawny, prawo materialne,* Warszawa 2018.
2. W. Czapliński, (wybór i red.), *Prawo Wspólnot Europejskich. Orzecznictwo*, Warszawa 2005.
1. Ł. Pisarczyk (red.), *Prawne problemy i wyzwania Unii Europejskiej*, Warszawa 2018.
2. A. Szczerba-Zawada, *Pozycja ustrojowa Rady Europejskiej w systemie instytucjonalnym Unii Europejskiej*, Warszawa 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.3

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawne podstawy resocjalizacji**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Karol Siemaszko**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/ Semestr 1**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu ustroju państwa demokratycznego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauki o prawie karnym wykonawczym

C2 – Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na resocjalizację skazanych

C3 – Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które odbywają kary i środki karne w ramach resocjalizacji i powrotu do społeczeństwa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach.	K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa karnego wykonawczego i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w (grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Kierunki rozwoju współczesnej polityki kryminalnej	1	1
W2	Resocjalizacja jako jeden z celów kary	2	2
W3	Wykonywanie kary pozbawienia wolności	2	1
W4	Wykonywanie innych kar i środków karnych	2	2
W5	Zwolnienie skazanego z zakładu karnego	2	2
W7	Odbywanie kary w systemie dozoru elektronicznego	2	1
W8	Odbywanie kary pozbawienia wolności przez osoby 65+. Praktyka i dotychczasowe rozwiązania	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy problemowej i dyskusji	Projektor, akty prawne, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – obserwacja**/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć **F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu)	**P2 – zaliczenie** (pisemne – test zamknięty wielokrotnego wyboru)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		
	F2	F4	P2
EPW_01	X	X	X
EPU_01			X
EPK_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Student zna wybrane systemy odbywania kary pozbawienia wolności i resocjalizacji skazanych	Student zna większość systemów odbywania kary pozbawienia wolności i resocjalizacji skazanych	Student zna wszystkie systemy odbywania kary pozbawienia wolności i resocjalizacji skazanych.
U_01	Student potrafi posługiwać się niektórymi normami prawnymi w zakresie prawa karnego wykonawczego.	Student potrafi posługiwać się większością norm prawnych w zakresie prawa karnego wykonawczego.	Student potrafi sprawnie posługiwać się normami prawnymi w zakresie prawa karnego wykonawczego.
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu wykonywania kar i środków karnych, ale nie wyciąga wniosków.	Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu wykonywania kar i środków karnych, potrafi wyciągnąć wnioski i komunikować się z organami.	Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu wykonywania kar i środków karnych, potrafi wyciągnąć wnioski, komunikować się z organami z zaplanowanym skutkiem.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	1	1
czytanie literatury	2	5
Przygotowanie do zajęć	2	2
Przygotowanie referatu do dyskusji	1	1
Przygotowanie do zaliczenia	4	5

suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. B. Stańdo-Kawecka : *Prawne Podstawy resocjalizacji*, Kraków 2000, wyd. Zakamycze.
2. M. Kuć, *Prawne podstawy resocjalizacji*, Warszawa 2013
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny wykonawczy, tekst jednolity Dz. U. 2021, poz. 53

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. K. Sawicka : *Polska myśl resocjalizacyjna*, Warszawa 1993.
2. Z. Hołda, J. Hołda, J. Migdał, B. Żórawska,*Prawo karne wykonawcze*, Warszawa 2017.
3. K. Siemaszko,*Seniorzy odbywający karę pozbawienia wolności. Czy zachodzi konieczność nowych rozwiązań legislacyjnych?*, „Probacja" r. 2018, nr 4, s. 87 – 97.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Karol Siemaszko
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	ksiemaszko@ajp.edu.pl
podpis	Karol Siemaszko

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B. 4

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ustrój samorządu terytorialnego**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz** **dr Piotr Krzyżanowski** **mgr Łukasz Marcinkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/ Semestr 2**	**2**
ćwiczenia	**15/8)**	**Rok I/ Semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowy wiedzy o państwie i prawie

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat ustrojowego prawa samorządu terytorialnego w RP oraz istoty i znaczenia, a także zasad organizacji samorządu terytorialnego

C2 – Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy dotyczącej zadań i kompetencji władz samorządu terytorialnego

C3 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji samorządowej

C4 **–** Nabycie umiejętności odnajdywania właściwych przepisów, dorobku orzecznictwa oraz poglądów doktryny istotnych dla funkcjonowania organów jednostek samorządu terytorialnego

C5- Nabycie umiejętności niezbędne do uczestniczenia w realizacji zadań samorządu terytorialnego

C6- Wykształceni umiejętności wykorzystania posiadanej wiedzy w celu prawidłowego funkcjonowania wspólnoty samorządowej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę na temat struktury organizacyjnej jednostek samorządu terytorialnego i kompetencji organów gminy, powiatu i samorządu województwa.	K_W02
W_02	Student ma wiedzę na temat prawnych i organizacyjnych norm (reguł) realizacji zadań własnych i zleconych samorządu terytorialnego	K_W07
W_03	Student ma wiedzę z zakresu kompetencji organów sprawujących nadzór nad samorządem terytorialnym i stosowanych środków nadzoru	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje wiedzę do analizowania stanów faktycznych w zakresie funkcjonowania administracji samorządowej oraz do rozwiązywania problemów.	K_U02
U_02	Student posiada umiejętność samodzielnego pozyskiwania wiedzy na podstawie oceny poglądów doktryny i orzecznictwa	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie w celu realizacji interesów społeczności lokalnej	K_K03
K_02	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem interesów społeczności lokalnej	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin**	
		Studia stacjonarne	**Studia niestacjonarne**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia	0,5	0,5
W2	Pojęcie i istota samorządności. Gwarancje samorządności w prawie krajowym i europejskim. Cele i funkcje samorządu terytorialnego R.P.	2,5	2
W3	Samorząd gminny. Ustrój, struktura, organy, zadania i kompetencje.	2,5	1.5
W4	Samorząd powiatowy. Ustrój, struktura, organy, zadania i kompetencje.	2	1
W5	Samorząd wojewódzki. Ustrój, struktura, organy, zadania i kompetencje.	2	2
W6	Prawne formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego	2	1
W7	Nadzór nad samorządem terytorialnym	2	1
W8	Akty prawa miejscowego.	1,5	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin**	
		Studia stacjonarne	**Studia niestacjonarne**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia	0,5	0,5
C2	Analiza przepisów Konstytucji i Europejskiej Karty Samorządu Lokalnego	4	3

C3	Analiza przepisów ustaw samorządowych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym i ustawy o samorządzie województwa.	5	3
C4	Analiza przepisów dotyczących nadzoru nad samorządem terytorialnym	3	2
C5	Analiza aktów prawa miejscowego	2,5	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 – Metoda problemowa**(Interaktywny wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	Laptop, projektor, bazy orzecznictwa, bazy informacji prawniczej
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (Dyskusja dydaktyczna, praca w grupach)	Analiza tekstów prawnych i orzecznictwa (kazusów)

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność**	P2 zaliczenie pisemne w formie opisowej albo zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F1 sprawdzian (pisemny)** **F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 Przygotowanie pracy pisemnej (referatu lub prezentacji)** **F4 Wypowiedź/wystąpienie (**dyskusja	Ocena podsumowująca stanowi średnią ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P2	F1	F2	F3	F4
W_01	x	x	x		x	x
W_02	x	x	x		x	x
W_03	x	x	x		x	x
U_01				x	x	x
U_02				x	x	x
K_01				x	x	
K_02				x	x	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę właściwą dla przedmiotu ustrój samorządu terytorialnego	Student opanował w znacznym zakresie wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej	Student wszechstronnie opanował wiedzę przekazana w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów
W_02	Student zna wybrane wymagane zagadnienia z zakresu realizacji zadań samorządu terytorialnego	Student ma poszerzoną wiedze właściwą dla przedmiotu ustrój samorządu terytorialnego	Student wykazuje się wiedzą wykraczającą poza zakres problemowy zajęć
W_03	Student zna niektóre zagadnienia na temat organów sprawujących nadzór nad samorządem terytorialnym	Student zna większość wymaganych zagadnień na temat kompetencji organów sprawujących nadzór nad samorządem terytorialnym i stosowanych przez nie środkach nadzoru	Student ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę dotyczącą problematyki nadzoru nad samorządem terytorialnym
U_01	Student posiada umiejętności interpretowania właściwych przepisów w podstawowym zakresie	Student samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji	Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
U_02	Student posiada elementarną umiejętność samodzielnego pozyskiwania wiedzy na podstawie oceny poglądów doktryny i orzecznictwa	Student posiada umiejętność samodzielnego pozyskiwania wiedzy na podstawie oceny poglądów doktryny i orzecznictwa	Student posiada pozwalającą na formułowanie dojrzałych tez naukowych umiejętność samodzielnego pozyskiwania wiedzy na podstawie oceny poglądów doktryny i orzecznictwa
K_01	Realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy	Realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultaty jego pracy	Realizuje powierzone zadania bezbłędnie
K_02	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem interesów społeczności lokalnej	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem interesów społeczności lokalnej oraz społeczeństwa jako całości

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	2	2
Czytanie literatury, korzystanie z baz orzecznictwa i systemów informacji prawniczej	7	15
Przygotowanie do zaliczenia	11	15
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. B. Dolnicki, *Samorząd terytorialny*, Warszawa 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. R. Gawłowski, P. Machalski, K. Makowski, *Samorząd terytorialny w systemie administracji publicznej*, W-wa 2019
2. H. Izdebski, *Podstawy ustroju i działalności samorządu terytorialnego*, Warszawa 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
dane kontaktowe (e-mail)	15.09.2022
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.5

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo międzynarodowe publiczne**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Witold Sobczak prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/ Semestr 1**	**4**
wykład	**15/10**	**Rok I/ Semestr 1**	
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/ Semestr 2**	
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/ Semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien legitymować się podstawową wiedzą o świecie oraz ustrojach i organizacji państw.

4. Cele kształcenia

C1 – Przekazanie studentom wiedzy z zakresu podstawowych konstrukcji prawnomiędzynarodowych

C2 – Przekazanie studentom wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego publicznego niezbędnej do samodzielnej, poprawnej interpretacji norm prawnomiędzynarodowych zawartych w umowach międzynarodowych oraz przeprowadzania analiz prawnomiędzynarodowych

C3 – Wykształcenie umiejętności wykorzystania konstrukcji prawniczych w rozumowaniach prawnomiędzynarodowych

C4 **–** Wykształcenie umiejętności właściwej wykładni przepisów prawnomiędzynarodowych w konkretnym stanie faktycznym

C5- Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego publicznego i możliwości jej efektywnego wykorzystania w praktyce, ze szczególnym uwzględnieniem pracy w grupie, która ma umożliwić wypracowanie rozwiązania istotnego dla danej organizacji problemu prawnego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych w przedmiocie prawa międzynarodowego publicznego, potrafi prawidłowo ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.	K_W01
W_02	Student zna rodzaje powiązań prawnych i administracyjnych oraz społecznych w obrębie analizowanej materii tak, że potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości w zakresie instrumentów międzynarodowo-prawnych.	K_W02 K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student prawidłowo interpretuje treść przepisów prawa międzynarodowego publicznego, posługując się tak dokonaną interpretacją potrafi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej i innych podmiotów prawa.	K_U01 K_U02 K_U07
U_02	Student pozyskuje i wykorzystuje dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego.	K_U08
U_03	Student analizuje przyczyny i przebieg procesów oddziaływujących na stan rozwoju i obowiązywania prawa międzynarodowego publicznego.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa międzynarodowego, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01 K_K02
K_02	Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy na temat zjawisk zachodzących w sferze międzynarodowej, potrafi współdziałać i pracować w grupie wypełniając w niej różne role i prowadzić polemikę w sposób etyczny i kulturalny.	K_K03 K_K04 K_K07
K_03	Student wykazuje niezależność i samodzielność myśli, szanując jednocześnie prawo innych osób do wykazywania tych samych cech, potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy, potrafi wykorzystać szanse pojawiające się w ramach danej aktywności.	K_K12 K_K13

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji.	0,5	0,5
W2	Podstawowe pojęcia: definicja prawa międzynarodowego publicznego, funkcje i zasady.	2,0	1,0
W3	Źródła prawa międzynarodowego publicznego: prawo traktatowe, zwyczaj międzynarodowy, ogólne zasady prawa, akty jednostronne, orzecznictwo i doktryna.	4,0	2,0

W4	Podmiotowość w prawie międzynarodowym: rodzaje i charakterystyka podmiotów prawa międzynarodowego.	3,0	3,0
W5	Ludność: pojęcie ludności, pojęcie obywatelstwa, jego nabycie i utrata; bezpaństwowość, uchodźcy, azyl, ekstradycji, ochrona praw człowieka.	4,0	2,5
W6	Terytorium: pojęcie i skład terytorium, międzynarodowe prawo morza, przestrzeń powietrzna i kosmiczna.	4,0	3,0
W7	Organizacje międzynarodowe: pojęcie i istota organizacji międzynarodowych, struktura i kompetencje.	2,5	1,5
W8	Odpowiedzialność w prawie międzynarodowym publicznym.	4,0	2,5
W9	Prawo dyplomatyczne i konsularne.	2,0	2,0
W10	Prawo konfliktów zbrojnych.	4,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**20**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji.	0,5	0,5
C2	Pojęcia ogólne: społeczność międzynarodowa, międzynarodowy porządek prawny, definiowanie prawa międzynarodowego, zagadnienie sankcji	2,0	1,0
C3	Umowa międzynarodowa jako źródło prawa w świetle Konwencji wiedeńskiej i prawie traktatów, zwyczaj międzynarodowy jako źródło prawa międzynarodowego, zasady ogólne prawa w Akcie Końcowym KBWE.	4,0	2,5
C4	Państwo jako suwerenny podmiot prawa międzynarodowego. Podmioty o pochodnej podmiotowości w prawie międzynarodowym: Stolica Apostolska, Zakon Kawalerów Maltańskich, strona wojująca.	4,0	2,0
C5	Obywatelstwo. Status uchodźcy. Procedura udzielania azylu.	4,0	2,0
C6	Morskie wody terytorialne. Obszary niepodlegające suwerenności państwowej.	4,0	2,0
C7	Wybrane organizacje międzynarodowe jako podmioty prawa międzynarodowego.	2,0	1,5
C8	Egzekwowanie odpowiedzialności państw w prawie międzynarodowym publicznym. Międzynarodowe sądownictwo karne.	3,5	2,0
C9	Pokojowe rozstrzyganie sporów międzynarodowych.	2,0	1,0
C10	Ochrona ofiar konfliktów zbrojnych. Metody i środki prowadzenia wojny.	4,0	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji; metoda przypadków),	

	M4 – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, relewantne orzecznictwo
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo sądów międzynarodowych, relewantne akty źródła międzynarodowego i krajowego

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność**	P2 zaliczenie pisemne w formie opisowej albo zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F1 sprawdzian (pisemny)** **F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 Przygotowanie pracy pisemnej (referatu lub prezentacji)** **F4 Wypowiedź/wystąpienie (**dyskusja	Ocena podsumowująca stanowi średnią ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		
	F1	P1	F1	F2	F4
W_01	X	X	X	X	
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	
U_02				X	X
U_03	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02				X	X
K_03			X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych w przedmiocie prawa międzynarodowego publicznego, potrafi ustalić ich relację do wybranych innych dyscyplin naukowych przy podpowiedzi prowadzącego wykład.	Student ma podstawową wiedzę z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych w przedmiocie prawa międzynarodowego publicznego, potrafi ustalić ich relację do większości innych dyscyplin naukowych przy podpowiedzi prowadzącego wykład.	Student ma podstawową wiedzę z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych w przedmiocie prawa międzynarodowego publicznego, potrafi samodzielnie prawidłowo ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.
W_02	Student zna wybrane rodzaje powiązań prawnych i administracyjnych oraz społecznych w obrębie analizowanej materii tak, że diagnozuje rządzących nimi prawidłowości w zakresie instrumentów międzynarodowoprawnych w oparciu o stanowisko doktryny.	Student zna większość rodzajów powiązań prawnych i administracyjnych oraz społecznych w obrębie analizowanej materii tak, że potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości w zakresie instrumentów międzynarodowoprawnych w oparciu o stanowisko doktryny.	Student zna wszystkie wymagane rodzaje powiązań prawnych i administracyjnych oraz społecznych w obrębie analizowanej materii i potrafi samodzielnie zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości w zakresie instrumentów międzynarodowoprawnych.
U_01	Student prawidłowo interpretuje treść niektórych przepisów prawa międzynarodowego publicznego. Posługując się tak dokonaną interpretacją potrafi, pracując w grupie, znajdować rozwiązania dla niektórych potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej i innych podmiotów prawa.	Student prawidłowo interpretuje treść większości przepisów prawa międzynarodowego publicznego. Posługując się tak dokonaną interpretacją potrafi wypracować, pracując w grupie, rozwiązania dla niektórych problemów w działalności organów administracji publicznej i innych podmiotów prawa.	Student prawidłowo interpretuje treść wszystkich wymaganych przepisów prawa międzynarodowego publicznego i posługując się tak dokonaną interpretacją potrafi samodzielnie znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej i innych podmiotów prawa.
U_02	Student potrafi pozyskać podstawowe dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego.	Student pozyskuje większość danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego.	Student pozyskuje wszystkie dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego.
U_03	Student analizuje przyczyny i przebieg procesów oddziaływujących na stan rozwoju i obowiązywania prawa międzynarodowego	Student analizuje przyczyny i przebieg procesów oddziaływujących na stan rozwoju i obowiązywania prawa międzynarodowego publicznego i potrafi je wyjaśnić.	Student analizuje przyczyny i przebieg procesów oddziaływujących na stan rozwoju i obowiązywania prawa międzynarodowego publicznego,

	publicznego, ale ich nie wyjaśnia.		potrafi je wyjaśnić i przewidzieć ich implikacje.
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wybranych obszarów prawa międzynarodowego, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa międzynarodowego, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i na prośbę wykładowcy podejmuje działania je urzeczywistniające.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa międzynarodowego, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i podejmuje działania je urzeczywistniające z własne inicjatywy.
K_02	Student respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy na temat zjawisk zachodzących w sferze międzynarodowej, ale nie rozumie konieczności prowadzenia polemiki z nimi w sposób etyczny i kulturalny.	Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy na temat zjawisk zachodzących w sferze międzynarodowej i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny.	Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy na temat zjawisk zachodzących w sferze międzynarodowej, potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny i promuj taką postawę.
K_03	Student wykazuje niezależność i samodzielność myśli w wąskim zakresie, ale szanuje jednocześnie prawo innych osób do wykazywania tych samych cech.	Student wykazuje niezależność i samodzielność myśli w szerszym zakresie, ale szanuje jednocześnie prawo innych osób do wykazywania tych samych cech.	Student wykazuje niezależność i samodzielność myśli w pełnym zakresie, szanując jednocześnie prawo innych osób do wykazywania tych samych cech i wymagając od nich realizacji tego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	2	2
czytanie literatury	8	11
Analiza materiału źródłowego	7	12
Przygotowanie prezentacji	5	5
Przygotowanie do sprawdzianu	7	15
Przygotowanie do egzaminu	11	19
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. W. Góralczyk, S. Sawicki, *Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie*, Warszawa 2020.
2. R. Bierzanek, J. Symonides, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2015.
3. M. N. Shaw, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2013.
4. I. Kraśnicka (red.), *Prawo międzynarodowe publiczne. Teoria i praktyka*, Warszawa 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. W. Czapliński, A. Wyrozumska, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2013.
2. L. Antonowicz, *Podręcznik prawa międzynarodowego publicznego*, Warszawa 2014.
3. J. Symonides, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2012.
4. J. Gilas, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2008.
5. B. Sonczk, A. Łazowski, A. Zawidzka- Łojek, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2018.
6. J. Horodyski, *Prawo międzynarodowe publiczne. Repetytorium*, Warszawa 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab.. Witold Sobczak prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	Witoldsobczak@wp.pl
dane kontaktowe (e-mail)	15.09.2022
podpis	Witold Sobczak

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.6

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo cywilne z umowami w administracji (I)**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/12**	**Rok II/ semestr 3**	**4**
ćwiczenia	**15/12**	**Rok II/ semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw prawoznawstwa.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy o rodzajach struktur administracji publicznej i zadań administracji publicznej w obszarze prawa cywilnego.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce z uwzględnieniem specyficznych potrzeb zarówno pracodawców z sektora usług publicznych, jak i pracodawców prywatnych wchodzących w jakiekolwiek relacje z podmiotami administracji publicznej, poszukiwanych na rynku pracy.

C3 - Przygotowanie do krytycznej oceny i porównywania tekstów prawnych i prawniczych w zakresie stosowania przepisów Kodeksu cywilnego

C4 **-** Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się permanentnego, wyrobienie umiejętności korzystania z przepisów prawa cywilnego w sprawach administracji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Student ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej, w tym co do przedmiotu i podmiotów prawa cywilnego z uwzględnieniem aktywności organów administracji publicznej.	K_W02
W_02	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. więzi wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych).	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych i realnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
U_02	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie tekst teoretycznych, praktyki organów, administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz ir dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwow w otoczeniu.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce (zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników) organizacji	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Pojęcie i źródła prawa cywilnego.	1	0,5
W3	Stosunek cywilnoprawny.	2	0,5
W4	Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych. Podmioty prawa cywilnego.	2	1
W5	Prawa osobiste i ich ochrona.	2	0,5
W6	Czynności prawne (w tym oświadczenie woli, rodzaje czynności prawnych, formy czynności prawnych i sposoby zawarcia umowy).	2,5	1
W7	Przedstawicielstwo.	2	0,5
W8	Własność. Ograniczone prawa rzeczowe.	3	1
W9	Rodzaje, wykonanie i skutki niewykonania zobowiązań.	3	1
W10	Rodzaje odpowiedzialności cywilnej. Odpowiedzialność władzy publicznej na gruncie prawa cywilnego.	2	1
W11	Delikty.	3	1
W12	Bezpodstawne wzbogacenie.	1	0,5
W13	Wygaśnięcie zobowiązania.	2	1

W14	Umowy zawierane w sferze administracji publicznej.	2	1
W15	Analiza przykładowych umów w administracji.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**12**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Przygotowanie umów cywilnoprawnych (umowa sprzedaży).	3	3
C2	Przygotowanie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenia).	3	3
C3	Przygotowanie umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło).	3	2
C4	Przygotowanie umów cywilnoprawnych (umowa najmu i umowa dzierżawy).	3	2
C5	Rozwiązywanie stanów faktycznych.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**12**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 Metoda problemowa** - wykład z elementami dyskusji.	Tablica, projektor.
Ćwiczenia	**M5 Metoda praktyczna** – przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych.	Projektor.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1** Egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	**F2 - Obserwacja/aktywność** – ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F5- Ćwiczenia praktyczne -** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	F2	F5

EPW1	X		
EPW2	X		
EPU1	X	X	X
EPU2		X	X
EPK1		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane aspekty statusu prawnego podmiotów i przedmiotów prawa cywilnego.	Zna większość aspektów statusu prawnego podmiotów i przedmiotów prawa cywilnego.	Zna wszystkie wymagane aspekty statusu prawnego podmiotów i przedmiotów prawa cywilnego.
W_02	W podstawowym zakresie zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych oraz prawidłowości związane z uczestnictwem sektora publicznego w obrocie cywilnoprawnym.	Dobrze zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych oraz prawidłowości związane z uczestnictwem sektora publicznego w obrocie cywilnoprawnym.	Bardzo dobrze zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych oraz prawidłowości związane z uczestnictwem sektora publicznego w obrocie cywilnoprawnym.
U_01	Realizuje powierzone zadanie z zakresu interpretacji i stosowania prawa cywilnego popełniając nieznaczne błędy.	Realizuje powierzone zadanie z zakresu interpretacji i stosowania prawa cywilnego popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy.	Realizuje powierzone zadanie z zakresu interpretacji i stosowania prawa cywilnego bezbłędnie.
U_02	Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych w świetle prawa, ale rezultat jego interpretacji posiada nieznaczne błędy.	Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych w świetle prawa, a rezultat jego interpretacji ma minimalne błędy.	Potrafi dokonać prawidłowej, bezbłędnej analizy stanów faktycznych w świetle norm prawa cywilnego.
K_01	Rozumie istnienie procesu zmian, ale nie zna skutków zmian przepisów prawa cywilnego w praktyce.	Rozumie i zna niektóre skutki zmian przepisów prawa cywilnego w praktyce	Rozumie i zna skutki zmian przepisów prawa cywilnego, oraz ich wpływ na podmioty prawa, w praktyce.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**24**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	2	2
czytanie literatury	18	24
Przygotowanie do sprawdzianu	15	25
Przygotowanie do egzaminu	20	25
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
M. Goettel (red.), *Prawo cywilne. zarys wykładu,* Warszawa 2016.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. M. Pyziak-Szafnicka, W. Robaczyński, M. Kawecka-Stępień, *Elementarny kurs prawa cywilnego,* Warszawa 2012. 2. Z. Szczurek, *Prawo cywilne dla studentów administracji,* Warszawa 2012. 3. P. Stec, *Umowy w administracji,* Warszawa 2013. 4. E. Gniewek (red.), P. Machnikowski (red.) *Zarys prawa cywilnego*, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	slabuszewski@poczta.onet.pl
dane kontaktowe (e-mail)	15.09.2022
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.7.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Techniki negocjacji i mediacji w administracji**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Tomasz Marcinkowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien dysponować wiedzą z zakresu socjologii małych struktur, mieć ukształtowane w stopniu podstawowym kompetencje komunikacyjne

4. Cele kształcenia

C1 - Nabycie wiedzy z zakresu negocjacji i mediacji w administracji, zna etapy, style i techniki negocjacji i mediacji.

C2 - Nabycie umiejętności komunikowania się w sytuacjach współdziałania lub konfliktu.

C3 - Nabycie umiejętności współdziałania i pracy w grupie.

C4 - Nabycie umiejętności uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności z zakresu technik negocjacji i mediacji w administracji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę na temat negocjacji i mediacji w administracji, zna etapy, style i	K_W02

	techniki negocjacji i mediacji.	
W_02	Student posiada ma wiedzę o normach moralnych i etycznych w negocjacji i mediacji.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętność komunikowania się w sytuacjach współdziałania lub konfliktu	K_U06
U_02	Student posiada umiejętność przygotowania typowych i właściwych dla procesu negocjacji i mediacji wystąpień ustnych i pisemnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie.	K_K03
K_02	Student potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu technik negocjacji i mediacji w administracji	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Podstawy teorii komunikacji. Modele komunikacji społecznej. Zasady konwersacyjne	1	1
W3	Komunikacja werbalna i niewerbalna (mowa ciała).	0,5	0,5
W4	Pojęcie negocjacji. Negocjacje jako proces komunikacji. Konflikt i kooperacja jako podłoże sytuacji negocjacyjnej.	1	1
W5	Przygotowanie do negocjacji; scenariusz negocjacji, arkusz negocjacyjny. BATNA.	1	1
W6	Fazy negocjacji. Strategie negocjacyjne.	1	1
W7	Taktyki negocjacyjne	1	1
W8	Negocjacje formalne i nieformalne; frazeologia negocjacji.	1	1
W9	Techniki przekonywania (sztuka perswazji).	1	1
W10	Pojęcie mediacji. Technika mediacji. Fazy mediacji.	1	1
W10	Cechy negocjatora. Cechy mediatora.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**10**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5

C2	Negocjacje i mediacje jako sposoby rozwiązywania konfliktów i osiągania celów. Możliwości i ograniczenia negocjacji mediacji w działaniach administracyjnych.	1	1
C3	Rodzaje negocjacji i ich specyfika.	0,5	0,5
C4	Proces negocjacji i jego elementy. Charakterystyka etapów i faz negocjacji	1	1
C5	Strategia i jej uwarunkowania. Strategia pozycyjna i strategia problemowa w negocjacjach. Styl twardy, miękki i rzeczowy	1	1
C6	Taktyki i techniki w negocjacjach i mediacjach Wykorzystywanie technik poprzez ich łączenie1	1	1
C7	Przygotowanie negoc1jacji. Określanie celu, interesu, oferty otwarcia , oferty progowej, BATN1A, wybór i przygotowanie zespołu negocjacyjnego	1	1
C8	Przygotowanie i prowadzenie mediacji. Realizacja scenariusza mediacyjnego	1	1
	Trudności i bariery w negocjacjach i mediacjach.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**8**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (1. wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami dyskusji)	Laptop, projektor, tablica
Ćwiczenia	**M5 metoda praktyczna** (ćwiczenia przedmiotowe: analiza przykładów i stanów faktycznych, analiza dokumentacji dotyczącej stów faktycznych, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji).	Laptop, projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 zaliczenie** (pisemne w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami Opisu) **F4 Wypowiedź/wystąpienie** (ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny)	Suma ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	**F4**	**P2**
W_01	P2	F1	F4
W_02	X	X	X

U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Student posiada wiedzę na temat negocjacji i mediacji w administracji	Student posiada wiedzę na temat negocjacji i mediacji w administracji, zna niektóre etapy, niektóre style i techniki negocjacji i mediacji.	Student posiada wiedzę na temat negocjacji i mediacji w administracji, zna etapy, style i techniki negocjacji i mediacji.
W_02	Student zna niektóre normy moralnych i etycznych w negocjacji i mediacji.	Student zna większość normy moralnych i etycznych w negocjacji i mediacji.	Student zna wszystkie normy moralne i etyczne w negocjacji i mediacji.
U_01	Student czasami podejmuje komunikację w sytuacjach współdziałania i konfliktu.	Student z reguły sprawnie komunikuje się w sytuacjach współdziałania lub konfliktu.	Student posiada sprawność w zakresie umiejętności komunikowania się w sytuacjach współdziałania lub konfliktu.
U_02	Student z pomocą prowadzącego przygotowuje proste wystąpienia ustne i pisemne typowe dla procesu negocjacji i mediacji.	Student przygotowuje typowe dla procesu negocjacji i mediacji wystąpienia ustne i pisemne z wykorzystaniem wskazanych teorii i konkretnych źródeł	Student przygotowuje typowe dla procesu negocjacji i mediacji wystąpienia ustne i pisemne, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.
K_01	Student czasami współdziała i pracuje w grupie	Student z reguły współdziała i pracuje w grupie	Student zawsze współdziała i pracuje w grupie.
K_02	Student czasami uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu technik negocjacji i mediacji w administracji.	Student z reguły uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu technik negocjacji i mediacji w administracji.	Student zawsze uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu technik negocjacji i mediacji w administracji.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	6	12
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	9	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1.K. Bargiel-Matusiewicz, Negocjacje i mediacje, Warszawa 2007.
2. M. Montana M. Czarnawska., Podstawy negocjacji i komunikacji, Pułtusk 2003.
3. R. Fisher ,W. Ury, P. Bruce, Dochodząc do TAK. Negocjowanie bez poddawania się , Warszawa 2004.
4. Z. Nęcki, Negocjacje w biznesie, Kraków 2000.
5. R. A. Rządca, P. Wujec, Negocjacje, Warszawa 2001.
6. U. Ury, Odchodząc od NIE: negocjowanie od konfrontacji do kooperacji, Warszawa 2004

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. J. Jabłońska-Bonca J., Prawnik a sztuka negocjacji i retoryki, Warszawa 2002.
2. Z. Nęcki, Komunikacja międzyludzka, Kraków 2000.
3. G.I. Nierenberg, Sztuka negocjacji, Warszawa 1998.
4. M. Tabernacka, Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, Warszawa 2009.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba-

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B. 8

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Finanse publiczne i prawo finansowe**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Przedmiot kierunkowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Krystian Czarny** **Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	**4**
wykład	**15/10**	**Rok II semestr 4**	
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 3**	
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości dotyczące ustroju organizacyjnego państwa polskiego, systemu organów państwowych i samorządu terytorialnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie finansowym i finansach publicznych.

C2 – Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu struktur i funkcjonowania finansowych organów administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki samorządu lokalnego i regionalnego.

C3 – Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności administracji finansów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem przemian technologicznych i jakościowych w tym obszarze.

C4 **–** Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania prawa finansowego.

C5- Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

C-6 Nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników, klientów.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza (EPW…)		
W_01	Student ma wiedzę na temat prawa finansowego, finansów publicznych, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych.	K_W01
W_02	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów publicznych, a także o rządzących nimi prawidłowościach.	K_W06
Umiejętności (EPU…)		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów administracji finansów publicznych oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji finansów publicznych i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
U_03	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania.	K_U03
Kompetencje społeczne (EPK…)		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01
K_02	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	K_K03

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania i osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Pojęcie finansów publicznych, zakres i funkcje finansów publicznych	1,0	0,5
W3	Pojęcie, źródła i systematyka prawa finansowego	1,5	0,5
W4	Administracja finansów publicznych	4,0	2,0
W5	System pieniężny	1,5	1,5
W6	Prawo budżetowe	3,5	2,0
W7	Prawo dewizowe	2,0	1,0
W8	Prawo walutowe i obiegu pieniężnego	1,5	1,5
W9	Prawo bankowe	1,5	1,5
W10	Prawo celne	2,0	2,0
W11	Fundusze publiczne	1,5	1,5
W12	Finanse samorządu terytorialnego	4,0	2,0

W13	Finanse ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego	2,0	1,5
W14	Ochrona rynków finansowych	2,0	1,0
W15	Międzynarodowe podmioty sektora finansowego	1,5	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**20**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych	1,5	1,5
C3	Zasady finansów publicznych	1,0	0,5
C4	Jednostki sektora finansów publicznych	3,0	1,5
C5	Jawność i przejrzystość finansów publicznych	2,0	1,5
C6	Zasady gospodarowania środkami publicznymi	4,0	2,5
C7	Kontrola zarządcza oraz koordynacja kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych	1,0	0,5
C8	Państwowy dług publiczny	1,0	0,5
C9	Finansowanie potrzeb pożyczkowych budżetu państwa	2,0	1,0
C10	Procedury sanacyjne i ostrożnościowe	2,0	1,0
C11	Zaciąganie zobowiązań przez inne niż Skarb Państwa jednostki sektora finansów publicznych	1,0	0,5
C12	Zasady i tryb emisji skarbowych papierów wartościowych	1,0	0,5
C13	Przeznaczenie wydatków budżetu państwa	1,0	0,5
C14	Wykonanie ustawy budżetowej	3,0	1,0
C15	Wykonanie budżetu środków europejskich	2,0	0,5
C16	Bankowa obsługa budżetu państwa oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych	1,0	0,5
C17	Środki europejskie i inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi	1,0	0,5
C18	Podsumowanie ćwiczeń, dyskusja, sprawdzenie wiedzy	2,0	1,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu)	Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F1–sprawdzian** (ustny) **F2–obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć)	**P2 – zaliczenie**(pisemne w formie testowej z elementami opisu, w formie testowej zamkniętej - na zakończenie 3 semestru) **P1 - egzamin** (pisemny w formie testowej zamkniętej, testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny) **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) **F5 - ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład				Ćwiczenia			
	F1	F2	P2	P1	F1	F2	F3	F5
W_01		X	X	X	X		X	X
W_02		X	X	X	X		X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X	X	X
K_01		X			X			
K_02		X			X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**

W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
W_02	Student ma wybiórczą wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów publicznych, a także o rządzących nimi prawidłowościach.	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów publicznych, a także o rządzących nimi prawidłowościach.	Student ma ponadprzeciętną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów publicznych, a także o rządzących nimi prawidłowościach.
U_01	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, nie poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów administracji finansów publicznych oraz innych podmiotów prawa.	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów administracji finansów publicznych oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, poszukuje i rozwiązuje potencjalne problemy w działaniach organów administracji finansów publicznych oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji finansów publicznych i podmiotów z nią powiązanych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji finansów publicznych i podmiotów z nią powiązanych.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji finansów publicznych i podmiotów z nią powiązanych i stosuje je w praktyce.
U_03	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązaniawyłącznie za wskazaniem wykładowcy.	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania.	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania i stosuje je w praktyce.
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa finansowego i finansów publicznych, jednakże nie potrafi się do nich odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa finansowego i finansów publicznych, potrafi się do nich odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa finansowego i finansów publicznych, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję.

K_02	Student z trudem potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	Student potrafi kompleksowo, współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	18	21
Przygotowanie prezentacji (referatu)	5	8
Przygotowanie do sprawdzianu, analizy i rozstrzygania stanów faktycznych	5	8
Przygotowanie do egzaminu	10	25
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Drwiło (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego,* Warszawa 2018.
2. A. Nowak-Far (red.), *Finanse publiczne i prawo finansowe,* Warszawa 2020.
3. W. Wójtowicz (red.), *Zarys finansów publicznych i prawa finansowego,* Warszawa 2017.
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych.*
5. *Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.*

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. W. M. Miemiec (red.), *Prawo finansów publicznych z kazusami i pytaniami,* Warszawa 2019.
2. Z. Ofiarski (red.), *Ustawa o finansach publicznych. Komentarz,* Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński

data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	**B.9**	

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo materialne UE**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/20**	**Rok II/semestr 3 i 4**	**4**
ćwiczenia	**30/16**	**Rok II/semestr 3 i 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę na temat systemu prawnego Unii Europejskiej.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy na temat etapów integracji gospodarczej

C2 - Przekazanie wiedzy na temat źródeł prawa, będących podstawą działania krajowych organów administracji publicznej w warunkach integracji gospodarczej

C3 - Wykształcenie zdolności krytycznej oceny prawa materialnego UE

C4 - Wykształcenie umiejętności wykorzystania norm prawa UE do rozwiązania zadań w życiu zawodowym

C5 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu prawa materialnego UE i możliwości jej efektywnego wykorzystania w praktyce, w tym podczas pracy w grupie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę na temat zadań organów administracji publicznej na poszczególnych etapach integracji gospodarczej.	K_W06 K_W07
W_02	Student zna źródła prawa materialnego UE, stosowane przez organy administracji publicznej do rozstrzygnięcia sprawy indywidualnej.	K_W08 K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wskazuje na potrzebę zmian w prawie materialnym UE w kontekście rozwoju procesów integracyjnych.	K_U02 K_U07
U_02	Student prawidłowo dobiera normy prawa materialnego do analizowanego stanu faktycznego.	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01 K_K02
K_02	Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych poglądy na temat zjawisk zachodzących na rynku wewnętrznym UE i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny.	K_K07
K_03	Student diagnozuje szanse prowadzenia działalności gospodarczej na rynku wewnętrznym UE.	K_K12 K_K13

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Geneza i zakres zastosowania prawa materialnego UE	2	1
W3	Zasady prawa materialnego UE	2	1,5
W4	Swoboda przepływu towarów – podstawy prawne, istota oraz dopuszczalne ograniczenia	5	3,5
W5	Swoboda przepływu pracowników – podstawy prawne, zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz dopuszczalne ograniczenia	5	3,5
W6	Swoboda przedsiębiorczości – podstawy prawne, istota i dopuszczalne ograniczenia	3	2
W7	Swoboda świadczenia usług - podstawy prawne, istota i dopuszczalne ograniczenia	3,5	2
W8	Swoboda przepływu kapitału i płatności - podstawy prawne, istota i dopuszczalne ograniczenia	3	1,5
W9	Prawo konkurencji	6	4,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**20**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**

C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Źródła prawa materialnego UE w krajowym porządku prawnym	2	1,5
C3	Relacje handlowe UE z państwami trzecimi	2	1,5
C4	Zakaz dyskryminacji w zatrudnieniu w orzecznictwie TSUE	4	2,5
C5	Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w UE – analiza aktów prawa pochodnego i orzecznictwa TSUE	4	2
C6	Uznawanie kwalifikacji w prawie UE - analiza aktów prawa pochodnego i orzecznictwa TSUE	4	2
C7	Spółka europejska, europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych oraz harmonizacja prawa spółek państw członkowskich	3	2
C8	Transgraniczna opieka zdrowotna	3,5	1
C9	Doktryna *essential facilities*	3	1
C10	Ochrona konsumenta w prawie UE	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją), **M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo TSUE
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo TSUE, relewantne akty prawne.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Np. analiza tekstu źródłowego **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**I sem – P2 -** zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej **P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)

Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą, obserwacja pracy w grupach) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie**: dyskusja, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		
	P1	P2	F1	F2	F4
W_01	X	X	X	X	
W_02	X	X	X	X	
U_01		X		X	X
U_02	X		X	X	X
K_01	X		X	X	X
K_02				X	X
K_03			X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma wiedzę na temat niektórych zadań organów administracji publicznej na poszczególnych etapach integracji gospodarczej.	Student ma wiedzę na temat większości zadań organów administracji publicznej na poszczególnych etapach integracji gospodarczej.	Student ma wiedzę na temat wszystkich zadań organów administracji publicznej na poszczególnych etapach integracji gospodarczej.
W_02	Student zna źródła prawa materialnego UE, stosowane przez organy administracji publicznej do rozstrzygnięcia sprawy indywidualnej.	Student zna źródła prawa materialnego UE, stosowane przez organy administracji publicznej do rozstrzygnięcia sprawy indywidualnej i wskazuje zasady ich zastosowania.	Student zna źródła prawa materialnego UE, stosowane przez organy administracji publicznej do rozstrzygnięcia sprawy indywidualnej, wskazuje zasady ich zastosowania oraz konsekwencje naruszenia tych

			zasad przez organy administracji.
U_01	Student wskazuje na potrzebę zmian w prawie materialnym UE w kontekście rozwoju procesów integracyjnych.	Student wskazuje na potrzebę zmian w prawie materialnym UE w kontekście rozwoju procesów integracyjnych i formułuje konkretne ich propozycje.	Student wskazuje na potrzebę zmian w prawie materialnym UE w kontekście rozwoju procesów integracyjnych, formułuje konkretne ich propozycje oraz określa tryb wprowadzenia tych zmian do prawa UE.
U_02	Student prawidłowo dobiera normy prawa materialnego do analizowanego stanu faktycznego.	Student prawidłowo dobiera normy prawa materialnego do analizowanego stanu faktycznego, odpowiednio je interpretując.	Student prawidłowo dobiera normy prawa materialnego do analizowanego stanu faktycznego, odpowiednio je interpretuje i formułuje na tej podstawie propozycje konkretnych rozwiązań postawionych przed nim problemów.
K_01	Student ma niską świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w małym stopniu.	Student ma średnią świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w średnim stopniu.	Student ma wysoką świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w dużym stopniu.
K_02	Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych poglądy na temat zjawisk zachodzących na rynku wewnętrznym UE i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny.	Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy na temat zjawisk zachodzących na rynku wewnętrznym UE i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny.	Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy na temat zjawisk zachodzących na rynku wewnętrznym UE, potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny i promuj taką postawę.
K_03	Student diagnozuje szanse prowadzenia działalności gospodarczej na rynku wewnętrznym UE.	Student diagnozuje szanse prowadzenia działalności gospodarczej na rynku wewnętrznym UE i potrafi je wykorzystać.	Student diagnozuje szanse prowadzenia działalności gospodarczej na rynku wewnętrznym UE i potrafi je wykorzystać, w tym w zakresie uzyskania pomocy publicznej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie prezentacji	10	10
przygotowanie do sprawdzianu	5	10
przygotowanie do egzaminu	15	29
zapoznanie z literaturą	10	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

3. A. Zawidzka-Łojek, A. Łazowski (red.), *Prawo Unii Europejskiej: instytucje i porządek prawny, prawo materialne,* Warszawa 2018.
4. J. Barcz (red.), *Prawo gospodarcze Unii Europejskiej*, Warszawa 2011.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. D. Kornobis-Romanowska (red.), *Prawo rynku wewnętrznego. System Prawa Unii Europejskiej*,
2. A. Zawidzka-Łojek, R, Grzeszczak (red.), *Prawo materialne Unii Europejskiej*, Warszawa 2013.
3. P. Dąbrowska-Kłosińska, E. Gromnicka, Ł. Gruszczyński, B. Nowak, A. Pudło, *Swobodny przepływ towarów*, Warszawa 2010.
4. A. Gawrysiak-Zabłocka, *Prawo przedsiębiorczości i prawo spółek*, Warszawa 2010.
5. M. Kożuch, *Swoboda świadczenia usług w Unii Europejskiej*, Warszawa 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	**B.10**	

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo karne i prawo wykroczeń**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Krzysztof Gorazdowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**3**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu powinien posiadać wiedzę z zakresu prawa cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa karnego i prawa wykroczeń

C2 - Zdobycie przez studentów umiejętności zastosowania rozumowania prawniczego przy interpretacji norm prawa karnego i prawa wykroczeń

C3 - Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową z zakresu prawa karnego i prawa wykroczeń

C4 - Rozumienie potrzeby uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń

C5 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student ma podstawową wiedzę o prawie karnym i prawie wykroczeń oraz o wymiarze sprawiedliwości rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relację do rożnych zjawisk społecznych oraz struktur jak i instytucji.	K_W01 K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych prawa karnego i prawa wykroczeń i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01
K_02	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w obrębie prawa karnego i prawa wykroczeń.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Pojęcie, rozwój i funkcje prawa karnego. Zasady i źródła prawa karnego. Budowa i znaczenie systematyki Kodeku karnego. Struktura przepisu. Obowiązywanie ustawy karnej.	2	1
W3	Kodeks wykroczeń – cześć ogólna: (podstawowe pojęcia, zasady odpowiedzialności, kary i środki karne, środki oddziaływania wychowawczego, przedawnienia)	2,5	1,5
W4	Kodeks karny – cześć ogólna: (podstawowe pojęcia, zasady odpowiedzialności karnej, kary i środki karne orz zasady ich wymiaru, powrót do przestępstwa, środki związane z poddaniem sprawcy próbie, zbieg przestępstw oraz łączenie kar i środków karnych, środki zabezpieczające, przedawnienie, zatarcie skazania, odpowiedzialność za przestępstwa popełniane za granicą)	6	4
W5	Kodeks karny i Kodeks wykroczeń - cześć szczególna – wybrane przestępstwa i wykroczenia omówienie systematyki przestępstw i wykroczeń, przestępstwa p-ko życiu i zdrowiu, przestępstwa p-ko mieniu, wykroczenia p-ko osobie i zdrowiu, porządkowi i spokojowi publicznemu.	3	3
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**

C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Różnice między przestępstwem a wykroczeniem. Zastosowanie zasad odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia w praktyce.	1,5	1,5
C3	Kodeks karny – cześć szczególna: (wybrane problemy – przestępstwa przeciwko: życiu i zdrowiu, bezpieczeństwu powszechnemu, bezpieczeństwu w komunikacji, wolności, wolności seksualnej i obyczajowości, rodzinie i opiece, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, ochronie informacji, wiarygodności dokumentów, mieniu). Analiza istoty wybranych kategorii przestępstw – ćwiczenia problemowe.	10	8
C4	Kodeks wykroczeń – cześć szczególna: (wybrane problemy: wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia, bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji oraz inne). Analiza istoty wybranych kategorii wykroczeń – ćwiczenia problemowe.	8	4
C5	Rozwiązywanie kazusów z zakresu prawa karnego i prawa wykroczeń. Posługiwanie się wybranymi normami i regułami prawnymi w praktyce – ćwiczenia problemowe.	10	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, komputer
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa / metody aktywizujące** (dyskusja związana z ćwiczeniami; pytania i odpowiedzi) **M5 - Metoda praktyczna / ćwiczenia przedmiotowe** (analiza referatów przedstawionych przez studentów) **M5 – Metoda praktyczna / pokaz: (**przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych, np. orzecznictwa, interpretacji przepisów prawnych przez organów administracji publicznej)	Projektor multimedialny, komputer., kazusy, akty prawne, wybrane orzecznictwo

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć)	**P1 - Zaliczenie pisemne** (w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F3 – Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (rozwiązywanie problemów/kazusów w oparciu o konkretny stan faktyczny)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F3	F4
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01			X	X
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane terminy dotyczące prawa karnego i prawa wykroczeń.	Student zna większość terminów dotyczących prawa karnego i prawa wykroczeń.	Student zna wszystkie wymagane terminy dotyczące prawa karnego i prawa wykroczeń.
U_01	Student wykonuje niektóre zadania dotyczące interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń.	Student wykonuje większość zadań dotyczących interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń.	Student wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń.
U_02	Student wykonuje niektóre zadania dotyczące analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń.	Student wykonuje większość zadań dotyczących analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń.	Student wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń.
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, ale nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce w odniesieniu do własnej osoby.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce w odniesieniu do własnej osoby oraz

			współpracowników (w grupie) w organizacji.
K_02	Student rozumie, ale nie uzupełniania i nie doskonali nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń.	Student rozumie i zna skutki uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń.	Student rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty działalności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych, referaty, prezentacje	10	15
przygotowanie do egzaminu	5	10
zapoznanie z literaturą	13	20
inne, konsultacje	2	2
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. L. Gardocki, *Prawo karne wyd. 21*, C.H.Beck, Warszawa 2019.
2. J. Lachowski, A. Marek, *Prawo karne. Zarys problematyki*, C.H. Beck, Warszawa 2018.
3. A. Marek, A. Marek-Ossowska, *Prawo wykroczeń materialne i procesowe*, C.H. Beck, Warszawa 2019.

Źródła prawa:

1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz.U.2020.1444 t.j. z dnia 2020.08.25).
2. Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. *Kodeks wykroczeń* (Dz.U.2021.281 t.j. z dnia 2021.02.12).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. K. Wiak [red.], *Prawo karne. Pytania. Tablice. Kazusy. Testy*, *wyd. 4*, C.H. Beck, Warszawa 2020.
2. A. Kania, O. Włodkowski, *Prawo karne materialne. Część ogólna. Kazusy i zadania problemowe, orzecznictwo*, Difin, Toruń 2017.
3. Gałązka M., Kupiński R., Nowicka I., *Kazusy do nauki prawa wykroczeń*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Policji, 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazd@interia.pl
podpis	Krzysztof Gorazdowski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	**B.11**	

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Legislacja administracyjna**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Marcin Jagodziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok II/semestr 4**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o administracji i podstawach prawoznawstwa z elementami logiki.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu stanowienia prawa w administracji

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności administracji w zakresie stanowienia prawa administracyjnego

C3 - Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią z zakresu legislacji administracyjnej

C4 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie z zakresu legislacji administracyjnej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę o strukturach, organach i instytucjach administracji publicznej w zakresie kompetencji stanowienia prawa.	K_W02
W_02	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także rządzących nimi prawidłowościach.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań w zakresie legislacji administracyjnej.	K_U03
U_02	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości w zakresie legislacji organów.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i wyjaśnia znaczenie wiedzy o stanowieniu prawa w administracji jako regulatora zachowań w społeczeństwie.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Znaczenie prawa w funkcjonowaniu administracji publicznej	2	1
W2	Podstawowe pojęcia: stanowienie prawa, akt prawny, akt normatywny, źródła prawa, legislacja, legislacja w administracji	2	1
W3	Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych	1	1
W4	Prawotwórcze organy administracji o kompetencjach władczych	2	1
W5	Realizacja prawotwórczych kompetencji podmiotów administracji publicznej	2	1
W6	Zasady techniki prawodawczej	2	1
W7	Problematyka procedur prawodawczych. Ogłaszanie aktów prawnych administracji publicznej	2	1
W8	Nadzór nad aktami prawodawczymi administracji i sądowa kontrola prawotwórstwa administracji publicznej	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych Prawotwórcze organy administracji o kompetencjach władczych. Prawotwórcze podmioty o kompetencjach doradczych.	3	2

C2	Realizacja prawotwórczych kompetencji podmiotów administracji publicznej. Ustawowe upoważnienia do wydawania aktów wykonawczych. Forma, treść, zakres przedmiotowy, przestrzenny oraz czasowy	3	2
C3	Zasady techniki prawodawczej, w tym pojęcie i prawna regulacja zasad techniki prawodawczej, cele i funkcje zasad techniki prawodawczej, przejrzystość układu aktu normatywnego, konsekwencje nieprzestrzegania zasad techniki prawodawczej	2	2
C4	Problematyka procedur prawodawczych, w tym pojęcie procedury prawodawczej, przykładowe regulacje procedur prawodawczych, przykłady wybranych przepisów przewidujących procedury prawotwórcze administracji: Regulamin pracy Rady Ministrów, opracowywanie i uchwalania budżetów jednostek samorządu terytorialnego, sporządzanie i uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.	3	2
C5	Nadzór nad aktami prawodawczymi administracji.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 - Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	Tablica, projektor
Ćwiczenia	**M5 - Metoda praktyczna** (analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych [orzecznictwa, piśmiennictwa] przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym)	Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 - Zaliczenie pisemne** (w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F2 - Obserwacja/aktywność** (obserwacja pracy w grupach) **F3 - Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji)	**P2 - Zaliczenie pisemne** (w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F2	F3	P2
W_01	X			X
W_02	X		X	X
U_01	X	X	X	X

U_02		X		
K_01		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane terminy z zakresu legislacji administracyjnej.	Student zna większość terminów z zakresu legislacji administracyjnej.	Student zna wszystkie wymagane terminy legislacji administracyjnej.
W_02	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodzącą z literatury podstawowej.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodząca z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
U_01	Student potrafi prawidłowo czytać akt prawny i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa z pomocą nauczyciela.	Student samodzielnie potrafi prawidłowo czytać akt prawny i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa.	Student samodzielnie potrafi prawidłowo czytać akt prawny i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa oraz formułuje wnioski.
U_02	Student potrafi dokonać analizy stanów faktycznych, ale rezultat jego interpretacji posiada nieznaczne błędy.	Student potrafi dokonać analizy stanów faktycznych, a rezultat jego interpretacji ma minimalne błędy.	Student potrafi dokonać prawidłowej bezbłędnej analizy stanów faktycznych.
K_01	Student rozumie znaczenia, ale nie zna skutków stanowienia prawa przez podmioty administracji.	Student rozumie i zna skutki stanowienia prawa przez podmioty administracji.	Student rozumie i zna skutki stanowienia prawa przez podmioty administracji i ich wpływ na administrację.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie referatu	3	5
przygotowanie do zaliczenia z ćwiczeń	5	10
przygotowanie do zaliczenia z wykładu	5	10
zapoznanie z literaturą	5	5
konsultacje	2	2
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Mazurek, M. Kaczocha, *Legislacja administracyjna*, Warszawa 2019.
2. T. Bąkowski, P. Uziębło, G. Wierczyński, *Zakres legislacji administracyjnej. Uwarunkowania i zasady prawotwórczej działalności administracji publicznej*, Wrocław 2010.
3. J. Strzelecki, *Legislacja administracyjna,* Płock 2009.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Malinowski, *Redagowanie tekstu prawnego. Wybrane wskazania logiczno-językowe*, Warszawa 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Marcin Jagodziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mjagodzinski.kancelaria@gmail.com
podpis	Marcin Jagodziński

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**B.12**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo pracy i prawo urzędnicze**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/12**	**Rok III/semestr 5**	**3**
ćwiczenia	**15/14**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw prawoznawstwa i podstaw prawa cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Zaznajomienie z podstawowymi pojęciami i instytucjami prawa pracy, z uwzględnieniem różnego rodzaju pragmatyk służbowych, a także specyficznych regulacji dotyczących służby cywilnej i pracowników samorządowych

C2 - Nabycie umiejętności właściwej interpretacji przepisów prawnych z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego w stopniu umożliwiającym ocenę prawną prostych stanów faktycznych

C3 - Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na zatrudnienie w administracji

C4 - Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społeczeństwie, wyrażające się przede wszystkim w umiejętności prawidłowego zachowania w pracy zawodowej w różnych rolach w obrębie danej organizacji (przełożonego, podwładnego)

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna terminologię używaną w prawie pracy oraz instytucje pokrewne.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa pracy i regulacji dotyczących zabezpieczenia społecznego, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.	K_U01
U_02	Student potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.	K_U07
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Historia i zasady ogólne zagadnienia prawa pracy i urzędniczego.	0,5 4,5	0,5 1,5
W2	Nawiązanie i zmiana stosunku pracy	4	2
W3	Ustanie stosunku pracy	5	2
W4	Odpowiedzialność porządkowa i materialna	4	2
W5	Wynagrodzenie za pracę	4	2
W6	Czas pracy i urlopy wypoczynkowe	5	2
W7	Ochrona rodzicielstwa	3	0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**12**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Dyskryminacja w zatrudnieniu	0,5 1,5	0,5 1,5
C2	Nawiązanie i zmiana stosunku pracy	2	2
C3	Ustanie stosunku pracy	3	3
C4	Odpowiedzialność porządkowa i materialna	2	2

C5	Wynagrodzenie	3	2
C6	Czas pracy i urlopy	3	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**14**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - Wykład informacyjny** **M2 - Metoda problemowa** **M4 – Metoda programowana** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	Projektor, laptop, wybrane akty prawa
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego; opracowanie; wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji)	Projektor, laptop, akty prawne, materiały internetowe.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - Egzamin** (pisemny w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć; obserwacja pracy w grupach) **F3 - Przygotowanie pracy pisemnej** (referatu lub prezentacji, rozwiązanie casusu)	Ocena podsumowująca stanowi średnią ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**	**Ćwiczenia**	
	P1	**F2**	**F3**
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02		X	X
K_01	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna elementarną terminologię używaną w prawie pracy oraz instytucje pokrewne.	Student zna większość pojęć używanych w prawie pracy oraz instytucje pokrewne.	Student zna terminologię używaną w prawie pracy oraz instytucje pokrewne.
U_01	Potrafi prawidłowo w podstawowym zakresie interpretować treść przepisów prawa pracy i regulacji dotyczących zabezpieczenia społecznego, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.	Potrafi prawidłowo interpretować większość przepisów prawa pracy i regulacji dotyczących zabezpieczenia społecznego, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.	Potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa pracy i regulacji dotyczących zabezpieczenia społecznego, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.
U_02	Częściowo potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.	W większości przypadków potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.	Potrafi całościowo analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.
K_01	Potrafi w niewielkim zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca.	Potrafi w wystarczającym zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca.	Potrafi w pełnym zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**26**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie referatu	5	10
przygotowanie do egzaminu	10	20
zapoznanie z literaturą	13	17
konsultacje	2	2
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. L. Florek, *Prawo pracy*, Warszawa 2015.
2. T. Liszcz, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Flisek,(red.), *Europejskie prawo pracy*, C.H.Beck, 2015.
2. Z. Hajn, *Zbiorowe prawo pracy. Zarys systemu*, Wolters Kluwer, 2013.
3. A. Kisielewicz, *Prawo pracy i prawo urzędnicze*, Rzeszów 2013.
4. L. Mitrus, *Wpływ regulacji wspólnotowych na polskie prawo pracy*, Zakamycze 2006.
5. M. Skąpski, *Ochronna funkcja prawa pracy w gospodarce rynkowej*, Zakamycze 2006.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Szuber-Bednarz Ewa
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	Ewaszuber@gmail.com
podpis	Ewa Szuber-Bednarz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**B.13**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie kryzysowe w jednostkach samorządu terytorialnego**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**Administracja**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Joanna Lubimow**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę na temat instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z zadaniami i kompetencjami organów władzy publicznej i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w zakresie zarządzania kryzysowego oraz z prawno - organizacyjnymi zasadami i prawidłowościami reakcji na sytuację kryzysową i kierowania akcją ratowniczą na szczeblu gminy/powiatu oraz z najważniejszymi dokumentami i procedurami dotyczącymi wykorzystania zespołów zadaniowych w sytuacjach kryzysowych

C2 - Ukształtowanie umiejętności poprawnego określania uwarunkowań funkcjonowania centrów i zespołów reagowania kryzysowego oraz analizowania podstawowych problemów i przyczyn powstawania sytuacji kryzysowych, a także stosowania zasad i procedur wypracowywania zamiaru działania i kierowania akcją przez zespoły zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysu na szczeblu gminy/powiatu

C3 - Wykształcenie umiejętności dyskusji z poszanowaniem odmienności poglądów, wyciąganie wniosków z przebiegu i rezultatów dyskusji, pozwalających na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student posiada wiedzę na temat zadań i kompetencji organów władzy publicznej i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w zakresie zarządzania kryzysowego, zna prawno-organizacyjne zasady i prawidłowości reakcji na sytuację kryzysową oraz najważniejsze dokumenty i procedury dotyczące wykorzystania zespołów zadaniowych w sytuacjach kryzysowych.	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student określa uwarunkowania funkcjonowania centrów i zespołów reagowania kryzysowego, analizuje podstawowe problemy i przyczyny powstawania sytuacji kryzysowych, a także stosuje zasady i procedury wypracowywania zamiaru działania i kierowania akcją przez zespoły zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysu na szczeblu gminy/powiatu.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student aktywnie uczestniczy w dyskusji prowadzonej w atmosferze szacunku i poszanowania poglądów, wyciąga wnioski z dyskusji, które pozwalają na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej.	K_K03 K_K04 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Kryzys i sytuacja kryzysowa - aspekty teoretyczne. Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych	1	0,5
C3	Prawne podstawy i organizacja zarządzania kryzysowego	1	0,5
C4	System zarządzania kryzysowego w Polsce	1,5	1
C5	Zarządzanie kryzysowe w lokalnych strukturach administracji publicznej: struktura zarządzania kryzysowego w administracji publicznej	1,5	1
C6	Planowanie kryzysowe w jednostkach administracji publicznej	1,5	1
C7	Analiza procesów i procedur zarządzania kryzysowego	1,5	1
C8	Organizacja i zadania centrów i zespołów zarządzania kryzysowego w gminie, w powiecie i województwie	1,5	1
C9	Procedury i metodyka pracy gminnego zespołu reagowania	1,5	1
C10	Reagowanie i kierowanie akcją ratowniczą przez gminny zespół reagowania w sytuacji kryzysowej	1,5	1
C11	Ratownictwo w systemie zarządzania kryzysowego	1	1
C12	Komunikacja z mediami w zarządzaniu kryzysowym	1	0,5

	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej, przygotowanie formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym)	Projektor, komputer, teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń, teksty stanów faktycznych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2 - obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 - praca pisemna** (ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu) **F5 - ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia			
	F1	F2	F3	F5
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
K_01		X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował podstawowe wiadomości pozwalające na	Student opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym, samodzielnie	Student zdobył wiedze wykraczająca poza zakres materiału programowego.

	zrozumienie większości zagadnień. Poprawnie odtwarza wiedzę słaby poziom wnioskowania.	korzysta ze źródeł informacji, poprawnie rozumuje sytuacje, zasady i metody stosowane podczas zarządzania kryzysowego.	Pochodzi ona z różnych źródeł, sięga poza podstawową literaturę.
U_01	Student rozwiązuje problemy typowe, poprawnie operuje informacją, prawidłowo ilustruje zagadnienia odpowiednimi przykładami.	Student wykazuje dobre przygotowanie w sferze komunikacji i umiejętności interpersonalnych, potrafi przenieść procedury ćwiczeniowe na rzeczywiste podczas działań praktycznych.	Student trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych. Jest twórczy i nowatorski w odpowiedzi, nieszablonowy, ma własne zdanie, umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów.
K_01	Student rzadko uczestniczy w dyskusji prowadzonej w atmosferze szacunku i poszanowania poglądów, czasami wyciąga wnioski z dyskusji, które pozwalają na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej.	Student uczestniczy w dyskusji prowadzonej w atmosferze szacunku i poszanowania poglądów, wyciąga wnioski z dyskusji, które najczęściej pozwalają m na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej.	Student aktywnie uczestniczy w dyskusji prowadzonej w atmosferze szacunku i poszanowania poglądów, wyciąga wnioski z dyskusji, które pozwalają na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie pracy pisemnej	2	3
przygotowanie do zaliczenia z ćwiczeń	3	5
zapoznanie z literaturą	4	6
konsultacje	1	1
suma godzin:	**50**	**50**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Sienkiewicz-Małyjurek K., Krynojewski F.*, Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej*, Warszawa 2016.
2. Gołębiewski J., *Zarządzanie kryzysowe na szczeblu samorządowym*, Warszawa 2016.
3. Kurkiewicz a. (red.), *Zarządzanie kryzysowe w samorządzie. Podstawy organizacyjno-prawne*, Warszawa 2008.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Gryz J., Kitler w.(red.), *System reagowania kryzysowego*, Toruń 2007.
2. Grocki R., *Zarządzanie kryzysowe. Dobre praktyki*, Warszawa 2012.
3. Kitler w.(red.), *Planowanie cywilne w zarządzaniu kryzysowym*, Warszawa 2011.
4. Nowak E. i zespół, *Zarządzanie kryzysowe w sytuacjach zagrożeń niemilitarnych*, Warszawa 2007.
5. Skomra w., *Zarządzanie kryzysowe - praktyczny przewodnik po nowelizacji ustawy*, Wrocław 2010.
6. Sobolewski G.(red.), *Organizacja i funkcjonowanie centrum zarządzanie kryzysowego*, Warszawa 2011.
7. Sienkiewicz-Małyjurek K., Krynojewski F.R., *Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej*, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Joanna Lubimow
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jlubimow@gmail.com
podpis	Joanna Lubimow

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	**B.14**	

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie egzekucyjne w administracji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna instytucje prawa administracyjnego, prawne formy działania administracji publicznej, rodzaje aktów administracyjnych, zakres właściwości organów administracji publicznej oraz obowiązki publicznoprawne obywatela.

4. Cele kształcenia

C1 - Znajomość obowiązków, które mogą być przedmiotem egzekucji administracyjnej, znajomość trybu wdrożenia postępowania egzekucyjnego, znajomość organów i instytucji w strukturach administracji publicznej, które są uprawnione do wszczynania, względnie prowadzenia tego rodzaju egzekucji

C2 - Zdobycie podstawowej wiedzy z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji jako procedury pozwalającej na egzekwowanie obowiązków o charakterze administracyjno-prawnym w drodze przymusu państwowego

C3 - Posiadanie umiejętności sporządzenia wniosku o wszczęcie egzekucji, umiejętność sporządzenia tytułu wykonawczego, umiejętność zastosowania środków egzekucyjnych

C4 - Posiadanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej odnoszącej się do postępowania egzekucyjnego w administracji w odniesieniu do konkretnych stanów faktycznych, zaistniałych w sferze działania administracji publicznej

C5 - Korzystanie z możliwości przekonywania zobowiązanego do wykonania obowiązku, umiejętność stosowania egzekucji do przymuszenia wykonania obowiązku

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę o instytucjach, organach występujących w obrębie aparatu administracji publicznej, które mają zadania i kompetencje istotne dla przebiegu postępowania egzekucyjnego w administracji.	K_W02
W_02	Student ma wiedzę z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji jako procedury pozwalającej na egzekwowanie obowiązków o charakterze administracyjno-prawnym w drodze przymusu państwowego.	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystywać uzyskany zasób wiedzy z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych istotnych dla prawidłowego funkcjonowania aparatu administracji publicznej.	K_U02
U_02	Student potrafi przygotować podstawowe pisma istotne dla wszczęcia, przebiegu i zakończenia postępowania egzekucyjnego w administracji.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi uczestniczyć w różnej roli i na różnym etapie postępowania egzekucyjnego w administracji.	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia.	0,5	0,5
W2	Funkcje, cele i przedmiot postępowania egzekucyjnego w administracji.	2,5	1,5
W3	Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji	2	1
W4	Organy egzekucyjne – funkcje, obowiązki i kompetencje	2	1
W5	Wszczęcie postępowania egzekucyjnego. Tytuł wykonawczy	2	1
W6	Egzekucja świadczeń pieniężnych i świadczeń niepieniężnych. Środki egzekucyjne.	2	1
W7	Środki zaskarżenia i środki ochrony prawnej przed egzekucją administracyjną	2	1
W8	Kontrola egzekucji administracyjnej przez sądy	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami oceniania osiągnięcia efektów.	0,5	0,5
C2	Praca z tekstem ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	4	2
C3	Praca z wzorami wniosków o wszczęcie egzekucji i tytułów wykonawczych oraz środków zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym a administracji.	4,5	3,5
C4	Praca z bazami orzecznictwa i kazusami	6	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 - metoda programowa** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop, teksty prawne, systemy informacji prawniczej
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Projektor. laptop, bazy orzecznictwa, piśmiennictwa oraz wzory pism i wniosków

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata)	**P1 - egzamin** pisemny w formie opisowej albo egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F1-sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F4 - wypowiedź wystąpienie** (dyskusja)	Średnia ocen formujących składa się na ocenę podsumowującą

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia		
	F2	F4	P1	F1	F2	F4
W_01	X	X	X	X		
W_02	X	X	X	X		
U_01			X		X	X
U_02			X		X	X
K_01					X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie

Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat instytucji oraz organów występujących w obrębie aparatu administracji publicznej, które mają zadania i kompetencje istotne dla przebiegu postępowania egzekucyjnego w administracji.	Student ma szeroką wiedzę na temat instytucji oraz organów występujących w obrębie aparatu administracji publicznej, które mają zadania i kompetencje istotne dla przebiegu postępowania egzekucyjnego w administracji.	Student ma rozszerzoną wiedzę na temat instytucji oraz organów występujących w obrębie aparatu administracji publicznej, które mają zadania i kompetencje istotne dla przebiegu postępowania egzekucyjnego w administracji.
W_02	Student ma podstawową wiedzę na temat postępowania egzekucyjnego w administracji jako procedury pozwalającej na egzekwowanie obowiązków o charakterze administracyjno-prawnym w drodze przymusu państwowego.	Student ma szeroką wiedzę na temat postępowania egzekucyjnego w administracji jako procedury pozwalającej na egzekwowanie obowiązków o charakterze administracyjno-prawnym w drodze przymusu państwowego.	Student ma rozszerzoną wiedzę na temat postępowania egzekucyjnego w administracji jako procedury pozwalającej na egzekwowanie obowiązków o charakterze administracyjno-prawnym w drodze przymusu państwowego.
U_01	Student potrafi dostatecznie wykorzystywać uzyskany zasób wiedzy z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych istotnych dla prawidłowego funkcjonowania aparatu administracji publicznej.	Student potrafi dobrze wykorzystywać uzyskany zasób wiedzy z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych istotnych dla prawidłowego funkcjonowania aparatu administracji publicznej.	Student potrafi w pełni wykorzystywać uzyskany zasób wiedzy z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych istotnych dla prawidłowego funkcjonowania aparatu administracji publicznej.
U_02	Student potrafi przygotować podstawowe pisma istotne dla wszczęcia, przebiegu i zakończenia postępowania egzekucyjnego w	Student potrafi przygotować podstawowe pisma istotne dla wszczęcia, przebiegu i zakończenia postępowania egzekucyjnego w	Student potrafi przygotować podstawowe pisma istotne dla wszczęcia, przebiegu i zakończenia postępowania

	administracji – w stopniu dostatecznym.	administracji – w stopniu dobrym.	egzekucyjnego w administracji – w stopniu bardzo dobrym.
K_01	Student w wystarczającym stopniu potrafi uczestniczyć w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	Student potrafi uczestniczyć w różnej roli w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	Student potrafi uczestniczyć w różnej roli i na różnym etapie postępowania egzekucyjnego w administracji.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	10	10
przygotowanie do egzaminu	13	13
zapoznanie z literaturą	20	32
konsultacje	2	2
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Z. R. Kmiecik, *Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne*, Warszawa 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Szubiakowski, M. Wierzbowski (red.), A. Wiktorowska, *Postępowanie administracyjne – ogólne, podatkowe egzekucyjne,* Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**B.15**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kontrola i nadzór nad działaniami administracji**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator: dr Jacek Jaśkiewicz** **Wykład: dr Jacek Jaśkiewicz** **Ćwiczenia: dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada znajomość podstawowych instytucji prawa, w tym prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego oraz konstytucyjnych i ustrojowych form organizacji i działania administracji publicznej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę o funkcji, celach, rodzajach i przebiegu kontroli i nadzoru nad administracją publiczną

C2 - Wyposażenie w wiedzę na temat kompetencji organów oraz zakresu i trybu kontroli i nadzoru nad administracją

C3 - Wykształcenie umiejętności interpretowania i stosowania przepisów proceduralnych

C4 - Nabycie umiejętności występowania i dokonywania czynności procesowych w postępowaniach kontrolnych lub nadzorczych oraz zastosowania orzeczeń kontrolnych lub nadzorczych

C5 - Umiejętność praktycznego identyfikowania problemów z zakresu kontroli i nadzoru nad administracją

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma praktyczną wiedzę na temat organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej i niesądowej kontroli administracji publicznej.	K_W02
W_02	Student zna uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli i nadzoru.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student definiuje cele i zasady sądowej oraz niesądowej kontroli administracji publicznej.	K_U01
U_02	Student ocenia skutki sądowej i niesądowej kontroli administracji publicznej w aspekcie zachowania standardów działania dobrej administracji.	K_U02 K_U03
U_03	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej).	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądów doktryny lub orzecznictwa.	K_K01
K_02	Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie stosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.	K_K05
K_K03	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie z uwzględnieniem wykorzystania różnych i sposobów komunikacji wewnętrznej.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach Stacjonarnych/Niestacjonarnych	
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się oraz metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia.	0,5	0,5
W2	Pojęcie, geneza i funkcje nadzoru i kontroli nad administracją publiczną.	2,5	1
W3	Kontrola a nadzór. Kryteria kontroli i nadzoru.	2	1
W4	Kontrola niesądowa. System organów kontroli państwowej.	2	1
W5	Organy nadzoru nad administracją państwową oraz administracją samorządową.	2	1
W6	Cele, funkcje i kryterium kontroli sądowoadministracyjnej.	2,5	1,5
W7	Akty i czynności podlegające kontroli sądu administracyjnego.	1,5	1
W8	Kontrola bezczynności i przewlekłość działania administracji.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach Stacjonarnych/Niestacjonarnych

C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się i metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia	0,5	0,5
C2	Praca z tekstami prawnymi oraz rozstrzygnięciami kontrolnymi i nadzorczymi.	4	2
C3	Przygotowywanie projektów rozstrzygnięć nadzorczych oraz skarg do wojewódzkiego sądu administracyjnego.	4	2
C4	Analiza wybranych orzeczeń sądów administracyjnych.	4	1,5
C5	Udział w rozprawie przed sądem administracyjnym pierwszej instancji.	2,5	2,0
	Razem liczba ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4-Metoda programowana i metoda praktyczna** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop, bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej
Ćwiczenia	**M5-Metoda praktyczna** (ćwiczenia kreacyjne, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym. Ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych [np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej], ćwiczenia kreacyjne – przygotowywanie prezentacji)	Projektor, laptop, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawniczej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata)	**P1-Egzamin pisemny** (w formie opisowej albo testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F1-sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna) **F5-ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P1 F4	F1	F2	F5
W_01	X			
W_02	X			X
U_01	X			

U_02	X		X	X
U_03	X		X	X
K_01		X	X	X
K_02		X		
K_03		X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna podstawowe zagadnienia organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej i niesądowej kontroli administracji publicznej.	Student zna dobrze zagadnienia organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej i niesądowej kontroli administracji publicznej.	Student zna bardzo dobrze zagadnienia organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej i niesądowej kontroli administracji publicznej.
W_02	Student zna uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli i nadzoru.	Student zna dobrze uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli i nadzoru.	Student zna bardzo dobrze uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli i nadzoru.
U_01	Student potrafi w podstawowym stopniu zdefiniować cele i zasady sądowej oraz niesądowej kontroli administracji publicznej.	Student potrafi w dobrym stopniu zdefiniować cele i zasady sądowej oraz niesądowej kontroli administracji publicznej.	Student potrafi w bardzo dobrym stopniu zdefiniować cele i zasady sądowej oraz niesądowej kontroli administracji publicznej.
U_02	Student potrafi samodzielnie opracować podstawowe projekty pism procesowych w postępowaniu kontrolnym lub nadzorczym.	Student potrafi samodzielnie i dobrze opracować projekty pism procesowych w postępowaniu kontrolnym lub nadzorczym.	Student potrafi samodzielnie i bardzo dobrze opracować projekty pism procesowych w postępowaniu kontrolnym lub nadzorczym.
U_03	Student potrafi w podstawowym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł	Student potrafi w dobrym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł	Student potrafi w bardzo dobrym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych,

	(tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej).	(tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej).	komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej).
K_01	Student rozumie dostatecznie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądów	Student rozumie dobrze potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądów.	Student rozumie bardzo dobrze potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądów.
K_02	Student rozumie i wykonuje niektóre polecenia w grupie wykorzystując sposoby komunikacji wewnętrznej.	Student rozumie i wykonuje polecenia w grupie wykorzystując dobrze sposoby komunikacji wewnętrznej.	Student rozumie i wykonuje polecenia w grupie wykorzystując świetnie sposoby komunikacji wewnętrznej.
K_03	Student potrafi zastosować niektóre metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.	Student potrafi dobrze i kreatywnie zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.	Student potrafi kreatywnie i z bardzo dobrym efektem zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**16**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
praca z tekstami prawnymi, bazami danych i systemami informacji prawniczej	14	12
przygotowanie do sprawdzianu i zaliczenia	20	26
przygotowanie do egzaminu	14	22
zapoznanie z literaturą	20	22
konsultacje	2	2
suma godzin:	**100**	**100**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. J. Jagielski, *Kontrola administracji publicznej*, Warszawa 2018.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. *Kontrola administracji publicznej. Zakres i procedury,* red. B. Krupa, Warszawa 2013. 2. W. Chróścielewski, J.P. Tarno, P. Dańczak, *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi,* Warszawa 2020

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**B.16**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo i postępowanie podatkowe**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**B. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Krystian Czarny** **Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	**4**
ćwiczenia	**30/12**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o polskim systemie prawa podatkowego oraz uprawnieniach finansowych organów administracji publicznej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauki o prawie i postępowaniu podatkowym

C2 - Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu struktur i funkcjonowania organów podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki prowadzonego przez nich postępowania podatkowego

C3 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności organów podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem przemian technologicznych i jakościowych w tym obszarze

C4 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania prawa i postępowania podatkowego

C5 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

C6 - Nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników, klientów

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę na temat prawa i postępowania podatkowego, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych.	K_W01
W_02	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla prawa i postępowania podatkowego, a także o rządzących nimi prawidłowościach.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
U_03	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa i postępowania podatkowego w celu ich rozwiązania.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01
K_02	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania i osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Historia podatku i prawa podatkowego	0,5	0,5
W3	Ogólna charakterystyka podatków, zasady podatkowe, funkcje podatków	1	0,5
W4	Źródła prawa podatkowego	1	0,5
W5	Polski system podatkowy	5	3
W6	Organy podatkowe, organy Krajowej Administracji Skarbowej	1,5	1
W7	Postępowanie podatkowe	1,5	1
W8	Kontrola celno-skarbowa	1,5	1
W9	Czynności sprawdzające	0,5	0,5
W10	Kontrola podatkowa	1	1

W11	Systemy teleinformatyczne, mechanizmy i instrumenty wspomagające administrację skarbową	1	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów, zasad prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych.	2	2
C2	Zasady ogólne postępowania podatkowego	1	0,5
C3	Wyłączenie pracownika organu podatkowego oraz organu podatkowego	1	0,5
C4	Strony postępowania podatkowego	1	0,5
C5	Doręczenia i wezwania	1	0,5
C6	Załatwianie spraw i przywrócenie terminu	1	0,5
C7	Wszczęcie postępowania	1	0,5
C8	Dowody w postępowaniu podatkowym	2	1,0
C9	Metryki protokoły, adnotacje, udostępnianie akt, rozprawa	1	0,5
C10	Decyzje i postanowienia	2	1
C11	Odwołania i zażalenia	2	0,5
C12	Wykonanie decyzji, zawieszenie postępowania	1	0,5
C13	Wznowienie postępowania, stwierdzenie nieważności decyzji	1	0,5
C14	Uchylenie, zmiana i wygaśnięcie decyzji	1	0,5
C15	Zaświadczenia	1	0,5
C16	Sądowa kontrola działalności administracji podatkowej	1	0,5
C17	Panel praktyczny – sporządzanie pism procesowych, analiza poszczególnych stanów faktycznych, rozwiązywanie kazusów, dyskusja o zakresie normowania wybranych aktów prawa podatkowego	10	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**12**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2 – obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć)	**P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej, w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej, pisemny z elementami opisu) **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) **F5 - ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „*x*")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**			**Ćwiczenia**			
	F1	**F2**	**P2**	**F1**	**F2**	**F3**	**F5**
W_01		X	X	X		X	X
W_02		X	X	X		X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X	X
K_01		X		X			
K_02		X		X			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.

W_02	Student ma wybiórczą wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla prawa i postępowania podatkowego, a także o rządzących nimi prawidłowościach.	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla prawa i postępowania podatkowego, a także o rządzących nimi prawidłowościach.	Student ma ponadprzeciętną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla prawa i postępowania podatkowego, a także o rządzących nimi prawidłowościach.
U_01	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego, nie poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa.	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego, poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego, poszukuje i rozwiązuje potencjalne problemy w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i podmiotów z nią powiązanych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i podmiotów z nią powiązanych.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i podmiotów z nią powiązanych i stosuje je w praktyce.
U_03	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa i postępowania podatkowego w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy.	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa i postępowania podatkowego w celu ich rozwiązania.	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa i postępowania podatkowego w celu ich rozwiązania i stosuje je w praktyce.

K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa i postępowania podatkowego, jednakże nie potrafi się do nich odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa i postępowania podatkowego, potrafi się do nich odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa i postępowania podatkowego, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję.
K_02	Student z trudem potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	Student potrafi kompleksowo, współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**22**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie prezentacji, referatu	10	10
przygotowanie do sprawdzianu	5	10
przygotowanie do analizy i rozstrzygania stanów faktycznych	15	15
przygotowanie do zaliczenia	25	27
zapoznanie z literaturą	23	39
konsultacje	2	2
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. W. Nykiel (red.), *Prawo podatkowe w Polsce. Podręcznik akademicki*, Warszawa 2018.

2. T. Szafoni, M. Szafoni, *Podatki w życiu gospodarczym i publicznym,* Warszawa 2020.
3. B. Brzeziński, *Prawo podatkowe. Zagadnienia teorii i praktyki,* Toruń 2017.
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa*.
5. Ustawy – *źródła materialnego prawa podatkowego*.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Borszowski, *Prawo podatkowe z kazusami i pytaniami,* Warszawa 2020.
2. W. Sztuba, *Efektywne opodatkowanie przedsiębiorstw,* Warszawa 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2022 Senatu AJP
z dnia 20 września 2022 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AE.1.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Polityka zagraniczna UE**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Europejska**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. dr hab. Zbigniew Czachór**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.

4. Cele kształcenia

C1 -Przekazanie studentom wiedzy z zakresu struktury instytucjonalnej i funkcjonowania Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej

C2 -Przygotowanie do krytycznej oceny, formułowania opinii, proponowania rozwiązań, w tym o charakterze prawnym w obszarze polityki zagranicznej UE

C3 - Wykształcenie umiejętności dyskusji w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia dla odmienności poglądów oraz uświadomienie potrzeby uczenia się prze całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna system instytucjonalny Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej.	K_W02 K_W08
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student ocenia funkcjonowanie WPZiB UE, czynniki ją determinujące oraz związki przyczynowo - skutkowe między WPZiB a innymi politykami UE	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student posiada umiejętność dyskusji w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia dla odmienności poglądów w obszarze polityki zagranicznej UE oraz jest świadomy konieczności uczenia się przez całe życie.	K_K03 K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
W2	Europejskie i międzynarodowe projekty integracyjne w zakresie polityki zagranicznej i bezpieczeństwa	1	1
W3	Geneza i rozwój Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa	3	2
W4	Mechanizm instytucjonalny WPZiB	2,5	1,5
W5	Mechanizm podejmowania decyzji w zakresie WPZiB UE	3	2
W6	Wspólna Polityka Bezpieczeństwo i Obrony UE	2	1
W7	WPZiB UE a inne obszary działań zewnętrznych UE	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy)	projektor , laptop

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć; weryfikacja zapoznania się z literaturą, obserwacja pracy w grupach)	**P2 - Zaliczenie** (pisemne w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	M2	F1
W_01	**x**	**x**
U_01	**x**	**x**
K_01	**x**	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP…)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane terminy z zakresu funkcjonowania prawa międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.	Student zna większość terminów z zakresu funkcjonowania prawa międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.	Student zna wszystkie wymagane terminy z zakresu funkcjonowania prawa międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.
U_01	Student rozumie ale nie analizuje podstawowych aktów prawnych z zakresu prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej.	Student rozumie i częściowo analizuje podstawowe akty prawne z zakresu prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej.	Student rozumie i analizuje podstawowe akty prawne z zakresu prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej.
K_01	Student rozumie potrzebę rozwijania umiejętności dyskusji w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia dla odmienności poglądów.	Student rozumie i częściowo rozwija umiejętność dyskusji w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia dla odmienności poglądów.	Student rozumie i rozwija umiejętność dyskusji w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia dla odmienności poglądów.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	9
przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. J. Galster, A. Szczerba-Zawada (red.), *Polityka zagraniczna Unii Europejskiej. Prawo i praktyka,* Warszawa 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Barcik, *Europejska Polityka Bezpieczeństwa i Obrony: aspekty prawne i polityczne*, Bydgoszcz 2008.
2.*Unia Europejska w dobie przemian ustrojowych. Zagadnienia systemowe i instytucjonalne*, (red.) J. Galster, Toruń 2013.
3. Zięba, *Wspólna Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej*, Warszawa 2010.
4. Czasopisma: Rocznik Integracji Europejskiej, Przegląd Europejski

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AE.2

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Finanse Unii Europejskiej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Europejska**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II i III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Mariusz Macudziński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości dotyczące ustroju organizacyjnego państwa polskiego, Unii Europejskiej oraz źródeł finansowania wydatków publicznych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa finansowego i finansów Unii Europejskiej oraz funkcjonowania organów administracji finansów publicznych.

C2 - Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na struktury europejskiej administracji finansów publicznych.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	student ma wiedzę na temat prawa finansowego Unii Europejskiej, a także rozumie jego źródła oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego Unii Europejskiej, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów finansowych oraz innych podmiotów prawa	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie sposobów gromadzenia i rozdysponowywania finansów Unii Europejskiej przez organy do tego działania powołane	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów z prawa podatkowego. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych	2,0	1,5
C2	Pojęcie finansów publicznych, zakres i funkcje finansów publicznych - wprowadzenie do przedmiotu	1,0	0,5
C3	Ustrój walutowy UE, EURO, strefa EURO, kryteria konwergencji	2,0	1,0
C4	Europejski System Banków Centralnych, Europejski Bank Centralny	2,0	1,0
C5	Banki Inwestycyjne UE	1,0	1,0
C6	Zasady swobodnego przepływu kapitału i płatności	1,0	1,0
C7	Finanse UE (wydatki)	1,0	1,0
C8	Finanse UE (dochody)	1,0	1,0
C9	Ramy finansowe na lata 2021-2027	1,0	1,0
C10	Ochrona interesów finansowych Unii Europejskiej	1,0	1,0
C11	Budżet ogólny UE (pojęcie, podstawy prawne, zasady i funkcje budżetowe)	2,0	1,5
C12	Budżet ogólny UE (procedura tworzenia, wykonywania i kontroli budżetu ogólnego UE)	2,0	1,5
C13	Fundusze strukturalne UE	2,0	1,0
C14	Środki przeznaczone na realizację programów przedakcesyjnych	2,0	1,0
C15	Prawo sektora finansów publicznych w UE	2,0	1,0
C16	Harmonizacja podatku VAT	1,0	0,5
C17	Harmonizacja podatku akcyzowego	1,0	0,5
C18	Harmonizacja podatków dochodowych i majątkowych	1,0	1,0
C19	Współpraca administracyjna państw członkowskich w sferze podatkowej	1,0	1,0
C20	Instytucje finansowe UE i nadzór nad ich funkcjonowaniem	1,0	0,5

C21	Podsumowanie ćwiczeń, dyskusja, sprawdzian ustny	2,0	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	20

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M5 –Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu)	Projektor multimedialny, laptop, źródła prawa, literatura przedmiotu

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1-sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, praca w grupach) **F3-praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, referatu) **F5 - ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F1	F2	F3	F5
W_01	**x**		**x**	**x**
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**
U_02	**x**	**x**	**x**	**x**
K_01	**x**		**x**	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, nie w pełni jednak rozumie jego źródła oraz z trudem potrafi ustalić	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie jego źródła oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych.	Student bezbłędnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, w pełni rozumie jego źródła oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych, co pozwala mu na

	jego relacje do innych dyscyplin naukowych.		rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
U_01	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego Unii Europejskiej, nie znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów finansowych oraz innych podmiotów prawa.	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego Unii Europejskiej, znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów finansowych oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego Unii Europejskiej, znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów finansowych oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie sposobów gromadzenia i rozdysponowywania finansów Unii Europejskiej przez organy do tego działania powołane wyłącznie za wskazaniem wykładowcy.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie sposobów gromadzenia i rozdysponowywania finansów Unii Europejskiej przez organy do tego działania powołane.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie sposobów gromadzenia i rozdysponowywania finansów Unii Europejskiej przez organy do tego działania powołane i stosuje je w praktyce.
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa finansowego Unii Europejskiej, jednakże nie potrafi się do niego odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa finansowego Unii Europejskiej, potrafi się do nich odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa finansowego Unii Europejskiej, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**202**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	8	16
Przygotowanie prezentacji, referatu	3	3
Przygotowanie do sprawdzianu	7	8
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. L. Oręziak, *Finanse Unii Europejskiej i strefy euro*, Wydawnictwo SGH, Warszawa 2020, wydanie pdf.
2. C. Kosikowski, *Finanse i prawo finansowe Unii Europejskiej,* Warszawa 2014.
3. A. Nowak-Far, *Finanse Unii Europejskiej. Aspekty instytucjonalne i prawne, tom VII*, Instytut Wydawniczy EuroPrawo 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Fedorowicz, K. Nizioł, *Prawo finansowe Polski i Unii Europejskiej,* Warszawa 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AE.3

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Europejskie prawo administracyjne**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Europejska**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Patrycja Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/5**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać system prawny i instytucjonalny UE.

4. Cele kształcenia

C1 - Zaznajomienie studentów z pojęciem europejskiego prawa administracyjnego
C2 - Nabycie przez studentów umiejętności analizowania uwarunkowań funkcjonowania organów administracji publicznej w warunkach integracji europejskiej
C3Nabycie przez studentów zdolności wykorzystania wiedzy teoretycznej dotyczącej stosowania europejskiego prawa administracyjnego w praktyce życia zawodowego
C4 - Wykształcenie umiejętności dyskusji z poszanowaniem odmienności poglądów, wyciąganie wniosków z przebiegu i rezultatów dyskusji, pozwalających na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat źródeł i zakresu przedmiotowego europejskiego prawa administracyjnego.	K_W01 K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student analizuje funkcjonowanie krajowych organów administracji publicznej w ramach europejskiej przestrzeni administracyjnej.	K_U02 K_U05
U_02	Student identyfikuje konsekwencje zasady pierwszeństwa prawa UE dla działalności krajowych organów administracji publicznej.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student podejmuje próby wyjaśnienia niejasności w grupie co do zakresu związania organów administracji publicznej prawem do dobrej administracji z Karty podstawowych UE	K_K03 K_K05
K_02	Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia wiedzy z zakresu europejskiego prawa administracyjnego w życiu zawodowym, dlatego realizuje potrzebę uczenia się przez całe życie w perspektywie własnej kariery zawodowej.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji.	0,5	0,5
W2	Pojęcie europejskiego prawa administracyjnego.	2,0	1,0
W3	Stanowienie i wykonywanie europejskiego prawa administracyjnego.	3,5	2,5
W4	Krajowa administracja publiczna w warunkach członkostwa w Unii Europejskiej.	3,0	2,0
W5	Europeizacja krajowego prawa administracyjnego.	2,5	1,5
W6	Stosowanie europejskiego prawa administracyjnego w krajowych porządkach prawnych	2,5	1,5
W7	Kontrola stosowania europejskiego prawa administracyjnego.	1,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji.	0,5	0,5
C2	System instytucjonalny europejskiego prawa administracyjnego.	3,0	1,5
C3	Zasady ogólne materialnego europejskiego prawa administracyjnego.	4,0	2,0
C4	Zasady ogólne procesowego europejskiego prawa administracyjnego.	3,0	3,0
C5	Część szczegółowa europejskiego prawa administracyjnego - wybrane problemy.	4,5	3,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	projektor, komputer
Ćwiczenia	**M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów	projektor, komputer, teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty

	zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej)	orzeczeń, teksty stanów faktycznych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 – egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3- Praca pisemna** (ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F3
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**
U_02			**x**	
K_01	**x**		**x**	**x**
K_02	**x**		**x**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma wiedzę na temat niektórych źródeł i zakresu przedmiotowego europejskiego prawa administracyjnego.	Student ma wiedzę na temat większości źródeł i zakresu przedmiotowego europejskiego prawa administracyjnego.	Student ma wiedzę na temat źródeł i zakresu przedmiotowego europejskiego prawa administracyjnego oraz określa relacje tej gałęzi prawa UE do innych gałęzi tego porządku prawnego.
U_01	Student analizuje funkcjonowanie krajowych organów administracji publicznej w ramach europejskiej przestrzeni administracyjnej.	Student analizuje funkcjonowanie krajowych organów administracji publicznej w ramach europejskiej przestrzeni administracyjnej, wyjaśniając rządzące nią zasady.	Student analizuje funkcjonowanie krajowych organów administracji publicznej w ramach europejskiej przestrzeni administracyjnej, wyjaśniając rządzące nią zasady i definiując relacje krajowych organów administracyjnych i instytucji UE.

U_02	Student identyfikuje konsekwencje zasady pierwszeństwa prawa UE dla działalności krajowych organów administracji publicznej.	Student identyfikuje konsekwencje zasady pierwszeństwa prawa UE dla działalności krajowych organów administracji publicznej i powołuje relewantne orzecznictwo TSUE odnoszące się do niej.	Student identyfikuje konsekwencje zasady pierwszeństwa prawa UE dla działalności krajowych organów administracji publicznej, powołuje relewantne orzecznictwo TSUE odnoszące się do niej i porównuje ją do innych zasad ogólnych europejskiego prawa administracyjnego.
K_01	Student podejmuje próby wyjaśnienia niejasności w grupie co do zakresu związania organów administracji publicznej prawem do dobrej administracji z Karty praw podstawowych UE.	Student podejmuje próby wyjaśnienia niejasności w grupie co do zakresu związania organów administracji publicznej prawem do dobrej administracji z Karty praw podstawowych UE, moderując przebieg dyskusji na ten temat.	Student podejmuje próby wyjaśnienia niejasności w grupie co do zakresu związania organów administracji publicznej prawem do dobrej administracji z Karty podstawowych UE, moderuje przebieg dyskusji na ten temat, akcentując swoje stanowisko w oparciu o orzecznictwo TSUE.
K_02	Student ma wiedzę na temat niektórych źródeł i zakresu przedmiotowego europejskiego prawa administracyjnego.	Student ma wiedzę na temat większości źródeł i zakresu przedmiotowego europejskiego prawa administracyjnego.	Student ma wiedzę na temat źródeł i zakresu przedmiotowego europejskiego prawa administracyjnego oraz określa relacje tej gałęzi prawa UE do innych gałęzi tego porządku prawnego.
W_01	Student analizuje funkcjonowanie krajowych organów administracji publicznej w ramach europejskiej przestrzeni administracyjnej.	Student analizuje funkcjonowanie krajowych organów administracji publicznej w ramach europejskiej przestrzeni administracyjnej, wyjaśniając rządzące nią zasady.	Student analizuje funkcjonowanie krajowych organów administracji publicznej w ramach europejskiej przestrzeni administracyjnej, wyjaśniając rządzące nią zasady i definiując relacje krajowych organów administracyjnych i instytucji UE.

10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury/materiałów źródłowych	8	12
przygotowanie do sprawdzianu	3	5
przygotowanie do egzaminu	9	13
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Supernat, B. Kowalczyk (red.), *Kodeks postępowania administracji Unii Europejskiej*, Warszawa 2017.
2. R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada (red.), *Prawo administracyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2016.
3. Kmieciak Z., *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne a prawo europejskie*, Warszawa 2011

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Biernat, *Europejskie prawo administracyjne i europeizacja krajowego prawa administracyjnego (zarys problematyki)*, Studia Prawno-Europejskie, tom VI, pod redakcją M. Seweryńskiego i Z. Hajna, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2002.
2. P. Craig, *EU administrative law*, Oxford University Press 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AE.4

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Europejska polityka socjalna**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Europejska**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. dr hab. Jerzy Rossa

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	**3**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza o strukturach społecznych

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat europejskiej polityki socjalnej
C2 - zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na europejską politykę społeczną
C3 - Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które powinny znajdować się pod szczególną opieką organów administracji publicznej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Ma wiedzę na temat europejskiej polityki socjalnej	K_W011
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych odnośnie europejskiej polityki socjalnej	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Docenia znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z europejską polityką socjalną	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu Zakres pojęciowy europejskiej polityki społecznej. Idea społecznej gospodarki wolnorynkowej	3	2
W2	Polityka społeczna w prawie traktatowym UE	2	2
W3	Organy i instytucje polityki społecznej UE	2	2
W4	Problematyka przeciwdziałania dyskryminacji w UE	2	1
W5	Otwarta metoda koordynacji jako jeden z instrumentów polityki społecznej UE	2	1
W6	Polityka migracyjna UE	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu . Modele polityki społecznej w wybranych krajach UE. Analiza porównawcza.	3	1,5
C2	Implementacja polityki socjalnej UE w krajach członkowskich.	2	1
C3	Problematyka wykluczenia społecznego w wybranych krajach UE. Analiza porównawcza.	2	1
C4	Zabezpieczenie społeczne w wybranych krajach UE. Analiza porównawcza.	2	1
C5	Polityka prorodzinna w wybranych krajach UE. Analiza porównawcza.	2	1
C6	Polityka migracyjna w wybranych krajach UE. Analiza porównawcza.	2	1
C7	Metody diagnozowania w europejskiej polityce społecznej.	2	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (dyskusja dydaktyczna)	projektor, sprzęt multimedialny, tablica.
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metody aktywizujące: metoda przypadków (case study), pytania i odpowiedzi); **M5 – Metoda praktyczna** (ćwiczenia praktyczne -	projektor, sprzęt multimedialny, tablica

	czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza referatów/prezentacji przedstawionych przez studentów)	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 – egzamin** (pisemny w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie opisowej) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F3
W_01	**X**	**x**	**x**	**x**
U_02	**X**		**x**	**x**
K_02	**x**		**x**	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma na poziomie dostatecznym wiedzę na temat europejskiej polityki socjalnej.	Ma na poziomie dobrym wiedzę na temat europejskiej polityki socjalnej.	Ma na poziomie bardzo dobrym wiedzę na temat europejskiej polityki socjalnej.
U_02	Potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych odnośnie europejskiej polityki socjalnej w ograniczonym zakresie.	Potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych odnośnie europejskiej polityki socjalnej popełniając nieznaczne błędy.	Potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych odnośnie europejskiej polityki socjalnej bez popełniania błędów.

K_02	Rozumie i docenia w ograniczonym zakresie znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z europejską polityką socjalną.	Rozumie i docenia w znacznym stopniu znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z europejską polityką socjalną.	W pełni rozumie i docenia znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z europejską polityką socjalną.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	2	2
przygotowanie do sprawdzianu	10	15
przygotowanie do egzaminu	23	25
czytanie literatury	10	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Gabryszak R., Magierek D. (red.), *Europejska polityka społeczna*, Warszawa 2011.
2. Firlit-Fesnak G., Męcina M. (red.), *Polityka społeczna*, Warszawa 2018.
3.Balcerzak-Paradowska B. (red. nauk.),: *Polityka rodzinna w krajach Unii Europejskiej - wnioski dla Polski*, Warszawa 2009.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Głąbicka K.: *Prekursorzy socjalnego wymiaru Europy*, Radom 2010.
2.Krajewski Z.: *Unia Europejska - geneza, problemy i elementy polityki społecznej*, Warszawa 2008.
3.Tendera-Właszczuk H. (red.) *Unia Europejska po Traktacie Lizbońskim. Wybrane zagadnienia prawne, ekonomiczn politologiczne: praca zbiorowa*, Kraków 2012.
4.Luhmann N., *Teoria polityczna państwa bezpieczeństwa socjalnego*, Warszawa 1994.
5.Żołądek Ł., *Polacy za granicą, obcokrajowcy w Polsce*, Studia BAS 4(60)2019

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Łukasz Budzyński
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022

dane kontaktowe (e-mail)	lbudzynski@ajp.edu.pl;
podpis	Łukasz Budzyński

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AE.5

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Europejska**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Aleksandra Szczerba prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/10**	**Rok III/semestr 5**	**3**
ćwiczenia	**15/14**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien mieć wiedzę z zakresu prawa Unii Europejskiej oraz z zakresu prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat funkcjonowania organów administracji publicznej jako organów administracji unijnej.
C2 - Nabycie przez studentów umiejętności analizowania czynników wpływających na funkcjonowanie administracji publicznej w warunkach integracji europejskiej.
C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy na temat zasad stosowania prawa UE przez organy administracji krajowej i możliwości jej efektywnego wykorzystania w praktyce, w tym podczas pracy w grupie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym.	K_W02 K_W03 K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student interpretuje treść przepisów prawa unijnego w toku rozwiązywania stanu faktycznego	K_U01 K-U07
U_02	Student ocenia wpływ zasad prawa UE na sposób działania organów administracji publicznej.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01 K_Ko2
K_02	Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.	K_K1

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji.	0,5	0,5
W2	Źródła prawa Unii Europejskiej stosowane przez organy administracji publicznej	6	1,5
W3	Zasady ogólne prawa UE odnoszące się do stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej	6	1
W4	Interpretacja prawa UE podczas jego stosowania przez organy administracji publicznej	3	2,5
W5	Stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej a ochrona praw podstawowych	5	2,0
W6	Konsekwencje niewłaściwego stosowania prawa UE przez organy administracji	6	1,5
W7	Stosowanie prawa administracyjnego UE przez organy administracji publicznej – wybrane zagadnienia	3,5	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji.	0,5	0,5
C2	Administracja krajowa jako administracja unijna w orzecznictwie TSUE	3,5	2,5
C3	Źródła prawa Unii Europejskiej stosowane przez organy administracji publicznej – analiza przypadków	5	5
C4	Interpretacja prawa UE podczas jego stosowania przez organy administracji publicznej – *case studies*	6	6
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	14

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją, metody aktywizujące: metoda przypadków) **M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) **M5 – Metoda problemowa** (Ćwiczenia przedmiotowe:	projektor, komputer

	a) analiza materiału źródłowego, c) analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych)	
Ćwiczenia	**M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej)	projektor, komputer, teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń, teksty stanów faktycznych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – Zaliczenie** (pisemne w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F2– Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F2	F3	F4
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**
U_01	**x**	**x**		**x**
U_02	**x**	**x**	**x**	
K_01	**x**	**x**		**x**
K_02		**x**		**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma wiedzę na temat wybranych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym.	Student ma wiedzę na temat wszystkich wymaganych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym, ale nie potrafi ustalić relacji między nimi.	Student ma wiedzę na temat wszystkich wymaganych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym i ustala relacje między nimi.
U_01	Student definiuje niektóre ogólne zasady prawa	Student definiuje wszystkie wymagane ogólne zasady prawa	Student definiuje wszystkie wymagane ogólne zasady

	unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej, ale nie potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia.	unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej, ale nie potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia.	prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej i potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia.
U_02	Student ocenia wpływ niektórych zasad prawa UE na sposób działania organów administracji publicznej, ale nie wskazuje ich wzajemnych relacji.	Student ocenia wpływ wszystkich wymaganych zasad prawa UE na sposób działania organów administracji publicznej, ale nie wskazuje ich wzajemnych relacji.	Student ocenia wpływ wszystkich wymaganych zasad prawa UE na sposób działania organów administracji publicznej i wskazuje ich wzajemne relacje.
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i na prośbę wykładowcy podejmuje działania ją urzeczywistniające.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i z własnej inicjatywy podejmuje działania ją urzeczywistniające.
K_02	Student w niewielkim zakresie zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.	Student w dość szerokim zakresie zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.	Student w pełni zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**24**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury/materiału źródłowego	10	15
Rozwiazywanie stanów faktycznych	10	15
przygotowanie do zaliczenia	10	21
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada, *Prawo administracyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna: 1. K. Karpus, Zasady stosowania prawa unijnego w działalności polskich organów administracji publicznej, 2.Annales UMSC, sectio G, vol. LXIV,2, Lublin 2017

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Dr Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AE.6

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Europejska**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Krystian Czarny** **Mgr Łukasz Marcinkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	**3**
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę na temat systemu prawnego Unii Europejskiej.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w szczególności regulacji dotyczących pochodzenia środków pomocowych oraz warunków ich dystrybucji
C2 - Wykształcenie u studentów umiejętności pozyskiwania informacji na temat współfinansowania przedsięwzięć ze środków Unii Europejskiej.
C3 - Nabycie przez studentów umiejętności oceny zgodności przygotowywanych projektów z programami operacyjnymi.
C4 Uświadomienie studentom znaczenia posiadania wiedzy z zakresu funduszy strukturalnych i możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz potrzeby uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.	K_W06 K-W08
W_02	Student zna mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student odnajduje właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) z funduszy strukturalnych.	K_U012
U_02	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt).	K_U09 K-U011
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student prawidłowo diagnozuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu.	K_K01
K_02	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego, indywidualnie i pracując zespołowo.3	K_K03 K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0,5	05,
W2	Historia polityki spójności UE.	3	2
W3	Fundusze a polityka budżetowa UE.	3,5	1,5
W4	Podstawy traktatowe polityki spójności.	2	1
W5	Cele i zasady wsparcia z EFSI.	4	2
W6	Mechanizm wsparcia z Funduszu Spójności.	3	3
W7	Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego.	3	2,5
W8	Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	5	1,5
W9	Mechanizm wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.	3	2
W10	Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego	3	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji.	0,5	0,5
C2	Podmioty odpowiedzialne za wdrażanie funduszy.	3	2
C3	Inicjatywy przewodnie.	1	1
C4	Kwalifikowalność wydatków.	2	1
C5	Umowa Partnerstwa	3,5	2,5

C6	Programy Operacyjne w perspektywie 2021-2027.	5	2
C7	Regionalne programy operacyjne w perspektywie 2021 – 2027.	5	2
C8	Wniosek o dofinansowanie na przykładzie RPO woj. Lubuskiego.	10	7
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) **M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	projektor, komputer
Ćwiczenia	**M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie projektu.)	projektor, komputer,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej) - sem zimowy **P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1** – **Sprawdzian** (pisemny) **F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (sposób prezentacji prac pisemnych, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	P1	P2	F1	F2	F4	F5
W_01	**X**	**x**	**x**	**X**	**x**	**X**
W_02	**x**	**x**	**x**	**X**	**X**	**X**
U_01				**X**	**X**	**X**
U_02	**x**	**x**	**x**	**x**	**X**	**X**
K_01	**x**	**x**			**X**	**X**
K_02						**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.	Student zna większość podstawowych zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.	Student zna wszystkie wymagane podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.
W_02	Student zna wybrane mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych.	Student zna większość mechanizmów finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych.	Student zna wszystkie wymagane mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych
U_01	Student odnajduje właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych przy wskazaniach wykładowcy.	Student potrafi odnaleźć właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych samodzielnie.	Student potrafi odnaleźć właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych samodzielnie i zastosować je w praktyce.
U_02	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt).	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt) i opisuje zasady jego działania.	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt), opisuje zasady jego działania i porównuje go do innych programów operacyjnych.
K_01	Student wskazuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu, ale ich nie wyjaśnia.	Student wskazuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu i je wyjaśnia, ale ich nie eliminuje.	Student prawidłowo zdiagnozuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu, wyjaśnia je i eliminuje.
K_02	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego w ramach zadań wskazanych mu przez grupę.	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego z własnej inicjatywy.	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego z własnej inicjatywy, dokonując podziału zadań w ramach grupy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	2	2
Czytanie literatury	15	19
przygotowanie prezentacji	5	8
Przygotowanie projektu	10	15
Przygotowanie sprawdzianu	10	15
Przygotowanie egzaminu	22	30
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Sikora-Gaca, M. Piechowicz, M. Kleinowski, Zarządzanie Funduszami Europejskimi w Polsce, Warszawa 2018,
2. A. Harasimowicz, *Fundusze Strukturalne i Fundusz Spójności jako instrumenty realizacji polityki regionalnej Unii Europejskiej,* Białystok 2013.
3. A. Jankowska, T. Kierzkowski, R. Knopik, *Fundusze strukturalne Unii Europejskiej*, CH Beck 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Jankowska, A. Sokół, A. Wicher, Fundusze Unii Europejskiej dla przedsiębiorców 2007-2013, Warszawa 2008
2. M. Gwizda, M. Kosewska-Kwaśn, M. Burnat-Mikosz, *Programy pomocowe oraz dotacje UE dla przedsiębiorstw 200 2013*, Warszawa 2007

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Krystian Czarny
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	krystianczarny@poczta.onet.pl
podpis	Dr Krystian Czarny

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AE.7

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Europejski system przestrzegania praw człowieka**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Europejska**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Aleksandra Szczerba prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać siatkę pojęć z prawa konstytucyjnego, prawa międzynarodowego publicznego.

4. Cele kształcenia

C1 - Zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw systemu ochrony praw człowieka w ujęciu krajowym, europejskim oraz międzynarodowym

C2 - Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy teoretycznej do rozwiązywania sytuacji problematycznych w relacji urzędnik – obywatel, sędzia – obywatel oraz obywatel – obywatel, ze szczególnym uwzględnieniem zasad etycznych i prawnych odnoszących się do ochrony praw i wolności człowieka

C3 - Wypracowanie znajomości roli i znaczenia praw człowieka we współczesnym świecie oraz systemie prawnym w stopniu wyzwalającym głęboką potrzebę uzupełnienia i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony praw i wolności człowieka, zwłaszcza w zetknięciu z organami administracji publicznej

C4 -Wykształcenie potrzeby ciągłego doskonalenia i pogłębiania wiedzy z zakresu ochrony praw człowieka, z uwzględnieniem przemian jakie w tym zakresie zachodzą w obrębie prawa europejskiego, a także prawa polskiego, przy zachowaniu postawy pełnej szacunku odmiennych poglądów

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student wskazuje krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła prawa w zakresie ochrony praw człowieka.	K_W04 K_W07
W_02	Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą mechanizmów ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.	K_W08 K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych oraz orzecznictwa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego.	K_U02 K_U07
U_02	Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka.	K_U04 K_U05 K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie.	K_K10 K_K11
K_02	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych.	K_K06 K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji.	0,5	0,5
W2	Idea prawnej ochrony jednostki. Koncepcja prawa natury.	1	1
W3	Pojęcie praw człowieka i ich klasyfikacja.	1	1
W4	Prawa człowieka w wewnętrznym porządku prawnym RP.	2	1
W5	Uniwersalny system ochrony praw człowieka.	3	2
W6	System ochrony praw człowieka Rady Europy.	2,5	1
W7	Prawa człowieka w Unii Europejskiej.	2	1,5
W8	Służba publiczna w świetle standardów europejskich.	1	1
W9	Europejskie zasady administracji publicznej. Prawo do dobrej administracji. Europejski Kodeks Dobrej Praktyki Administracyjnej.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji.	0,5	0,5
C2	Wprowadzenie do problematyki ochrony praw człowieka	1,5	0,5
C3	Generacje praw człowieka w Deklaracji Praw Człowieka, Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności oraz Karcie Praw Podstawowych.	2	1
C4	System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.	2	2

C5	System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka (wybrane przypadki).	4	1,5
C6	Międzynarodowy Komitet Praw Człowieka jako element uniwersalnego systemu ochrony praw człowieka- wybrane orzeczenia.	2	1,5
C7	Prawa człowieka w medycynie- Konwencja o ochronie praw człowieka i godności istoty ludzkiej w dziedzinie zastosowania biologii i medycyny.	3	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) **M5 -Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego,	projektor , komputer
Ćwiczenia	**M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej; przygotowanie dokumentu, pisma procesowego)	projektor, komputer, teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń, teksty stanów faktycznyc

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	Np. obserwacja podczas zajęć / aktywność **F1 - Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F5- Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F5
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**
U_02	**x**	**x**	**x**	**x**
K_01			**x**	**x**
K_02	**x**		**x**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka.	Student zna większość krajowych, europejskich i międzynarodowych źródeł ochrony praw człowieka.	Student zna wszystkie wymagane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka i określa relacje między nimi.
W_02	Student zna wybrane mechanizmy ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.	Student zna większość mechanizmów ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.	Student zna wszystkie wymagane mechanizmy ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym i wskazuje ich cechy specyficzne.
U_01	Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego, ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego i prawidłowo wyciąga z nich wnioski.	Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego.
U_02	Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka przy wsparciu wykładowcy.	Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka.	Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka, przytaczająca prawidłowo relewantne źródła prawa i orzecznictwo sądowe.
K_01	Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie.	Wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie potrzebę jej promowania.	Wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie potrzebę jej promowania, odnosząc się krytycznie do prób jej ograniczenia.
K_02	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych.	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych, przytaczając argumentację z orzecznictwa organów ochrony praw człowieka.	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych, rozumiejąc zróżnicowanie systemów ochrony praw człowieka i przytaczając argumentację z orzecznictwa organów ochrony praw człowieka.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	2	2
Czytanie literatury/materiałów źródłowych	20	24
przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie o egzaminu	25	15
Przygotowanie skargi	13	28
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa 1. W. Brzozowski, A. Krzywoń, M. Wiącek, Prawa człowieka, Warszawa 2019. 2. K. Orzeszyna, M. Skwarzyński, R. Tabaszewski, Prawo międzynarodowe praw człowieka, Warszawa 2020. 3. E. Gronowska, T. Jasudowicz, M. Balcerzak, M. Lubiszewski, R. Mizerski, *Prawa człowieka i ich ochrona*, Toruń 2010. 4. B. Banaszak, System ochrony praw człowieka, Kraków 2005.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. J. Hołda, Z. Hołda, D. Ostrowska, J.A. Rybczyńska, *Prawa człowieka. Zarys wykładu*, Warszawa 2014. 2. M. A. Nowicki, Wokół konwencji europejskiej, Warszawa 2013. 3. M. A. Nowicki, *Europejski Trybunał Praw Człowieka- wybór orzeczeń 2011,2010,2009*, Warszawa 2011. 4. R. Wieruszewski, A. Gliszczyńska, K. Sękowska- Kozłowska, *Komitet Praw Człowieka ONZ*, Warszawa 2009. 5. H. Bajorek- Ziaja, Skarga *do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz do Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości*, Warszawa 2010. 6. A. Zawidzka-Łojek, A. Szczerba, *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2021.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AE.8

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Procedury decyzyjne UE**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Europejska**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. dr hab. Zbigniew Czachór**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać system prawny i instytucjonalny UE.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat przebiegu procedur decyzyjnych w Unii Europejskiej (w tym udziału w nim organów administracji krajowej)
C2 - Nabycie przez studentów umiejętności analizowania uwarunkowań procesu podejmowania decyzji przez instytucje UE
C3 - Wykształcenie zdolności promowania interesów Polski jako członka UE biorącego udział w procesie tworzenia prawa unijnego przy poszanowaniu interesów innych uczestników tego procesu.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę o rodzajach decyzji i poziomach decydowania w Unii Europejskiej.	K_W02 K_W07 K_W08

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student analizuje uwarunkowania formalnoprawne procesu decyzyjnego w Unii Europejskiej.	K_U07
U_02	Student posługuje się normami prawa unijnego w celu znalezienia rozwiązania dla potencjalnych problemów krajowych organów administracji publicznej podczas ich udziału w procedurach decyzyjnych w UE .	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wskazuje i diagnozuje szanse wynikające z udziału Polski w procesie decyzyjnym w UE.	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
W2	System rządów w Unii Europejskiej	1,5	1
W3	Zawieranie i zmiana umów międzynarodowych przez Unię Europejską	3	1
W4	Procedury legislacyjne w Unii Europejskie	3	2
W5	System komitetowy a stanowienia prawa w UE	2	1
W6	Otwarta metoda koordynacji	2	0,5
W7	Proces decyzyjny w ramach WPZiB UE	1	1
W8	Lobbing w Unii Europejskiej	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	8

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
C2	Proces decyzyjny w Radzie Europejskiej	2	1,5
C3	Proces decyzyjny w Radzie	2	1
C4	Europejska inicjatywa obywatelska	2,5	2
C5	Proces decyzyjny w PE	2	1
C6	Agencje w procesie decyzyjnym UE	2	1,5
C7	Udział Komitetu Regionów w procesie podejmowania decyzji w UE	2	1
C8	Pozycja i rola Polski w procesach decyzyjnych UE	2	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) **M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	projektor , komputer

Ćwiczenia	**M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej, c) przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym)	projektor, komputer, teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 –Zaliczenie** (pisemne w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F5 - Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F5
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**
U_02	**x**	**x**	**x**	**x**
K_02			**x**	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student wymienia rodzaje decyzji i poziomy decydowania w Unii Europejskiej.	Student wymienia i charakteryzuje rodzaje decyzji i poziomy decydowania w Unii Europejskiej.	Student charakteryzuje rodzaje decyzji i poziomy decydowania w Unii Europejskiej oraz wskazuje podobieństwa i różnice między nimi.
U_01	Student wskazuje uwarunkowania formalnoprawne procesu decyzyjnego w Unii Europejskiej i je analizuje z pomocą wykładowcy.	Student wskazuje i samodzielnie analizuje uwarunkowania formalnoprawne procesu decyzyjnego w Unii Europejskiej.	Student analizuje uwarunkowania formalnoprawne procesu decyzyjnego w Unii Europejskiej i ocenia ich praktyczne konsekwencje.

U_02	Student posługuje się normami prawa unijnego w celu znalezienia rozwiązania dla potencjalnych problemów krajowych organów administracji publicznej podczas ich udziału w procedurach decyzyjnych w UE.	Student posługuje się normami prawa unijnego w celu samodzielnego znalezienia rozwiązania dla potencjalnych problemów krajowych organów administracji publicznej podczas ich udziału w procedurach decyzyjnych w UE.	Student posługuje się normami prawa unijnego w celu znalezienia rozwiązania dla potencjalnych problemów krajowych organów administracji publicznej podczas ich udziału w procedurach decyzyjnych w UE, wyjaśnia ich specyfikę i odnosi je do norm prawa krajowego.
K_02	Student wskazuje i diagnozuje szanse wynikające z udziału Polski w procesie decyzyjnym w UE.	Student wskazuje i prawidłowo diagnozuje oraz potrafi wykorzystać szanse wynikające z udziału Polski w procesie decyzyjnym w UE.	Student wskazuje i prawidłowo diagnozuje oraz potrafi wykorzystać szanse wynikające z udziału Polski w procesie decyzyjnym w UE, krytycznie porównując je z szansami innych państw członkowskich.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury/materiałów źródłowych	8	10
przygotowanie dokumentu	3	5
przygotowanie do sprawdzianu	3	7
Przygotowanie do zaliczenia	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Galster, A. Szczerba-Zawada (red.), *Procedury decyzyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2015.
2. S. Hix, *System polityczny Unii Europejskiej,* Warszawa 2010.
3.J. Galster (red), *Unia Europejska w dobie przemian ustrojowych. Zagadnienia systemowe i instytu*cjonalne, Toruń 2013.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. R. Grzeszczak, *Władza wykonawcza w systemie Unii Europejskiej*, Warszawa 2011.
2.P. Tosiek P. *Administracja rządowa państwa członkowskiego w organach przygotowawczych Rady Unii Europejskiej perspektywa* politologiczna, Lublin 2016.
3. A. Szczerba-Zawada, *Pozycja ustrojowa Rady Europejskiej w systemie instytucjonalnym Unii Europejskiej,* Warszav

2013. 4. L. Graniszewski, R. Grzeszczak, K. Karski, P. Madziar, J. Mjchrowski, *Oddziaływanie na procesy decyzyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2022 Senatu AJP
z dnia 20 września 2022 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AGiF.1

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzane zasobami ludzkimi w administracji**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł: Administracja Gospodarcza i Finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Czyrka Krzysztof**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu powinien posiadać wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania w administracji publicznej.

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w administracji

C2 - Zdobycie przez studenta umiejętności analizowania przyczyn i uwarunkować kształtujących zarządzania zasobami ludzkimi w administracji

C3 - Ukształtowanie umiejętności współdziałania z innymi członkami zespołu, pracy

w grupie, sprawności komunikowania się, oraz umiejętności odpowiedzialnego wykonywania powierzonych działań

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma podstawową wiedzę o zarządzaniu zasobami ludzkimi w administracji – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tego zarządzania, kształtowania rozwoju zawodowego, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy w zakresie zarządzaniu zasobami ludzkimi	K_W11

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza podstawowe dokumenty niezbędne w procesie rekrutacji i selekcji.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Wprowadzenie do zarządzania zasobami ludzkimi - wyjaśnienie podstawowych pojęć dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji: misja organizacji, strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, cele, modele, fazy, elementy, polityka personalna. Nowoczesne i klasyczne koncepcje zarządzania ludźmi cechy charakterystyczne- studiu przypadków.	3	2
C2	Planowani kadr, analiza źródeł i sposobów rekrutacji, ich znaczenie w procesie doboru kadr. Kształtowanie zatrudnienia: planowanie zatrudnienia, opis stanowiska pracy, profil pracownika, kwestionariusz wywiadu wstępnego, konstrukcja ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy (case study).	3	2
C3	Współpraca i dobór zespołów. Zarządzanie kompetencjami pracowników na stanowisku pracy. Rozwój i doskonalenie wiedzy i umiejętności pracowników. Profil kompetencyjny. Kierowanie. Kompetencje menedżerskie. Komunikacja, współpraca i dobór zespołów (teoria ról zespołowych M. Belbina w praktyce – case study).	3	2
C4	Motywowanie i efektywne systemy wynagradzania personelu – systemy i metody motywacyjne. Zarządzanie turkusowe a nowoczesne koncepcje motywacji. Ocenianie pracowników – określenie celów systemu ocen pracowniczych, omówienie kryteriów i zasad. Techniki i procedury oceny personelu.	3	2
C5	Metody i techniki rozwiązywania problemów kadrowych, sporządzanie, organizacja i stosowanie niezbędnych dokumentów / kwestionariuszy / testów w procesie rekrutacji i selekcji.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny z	Projektor multimedialny, komputer, różne kwestionariusze i

	M2 – Metoda problemowa (metody aktywizujące: dyskusja związana z ćwiczeniami; metoda przypadków (case stady); pytania i odpowiedzi).	testy kompetencyjne do wykonana ćwiczeń.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** - **Sprawdzian** w formie testowej z elementami opisu. **F2** - **Obserwacja/aktywność:** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć**.**	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia	
	Metoda oceny	
W_01	**F1**	**F2**
U_01	x	x
K_01	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane terminy, zasady i definicje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w administracji w tym o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tego zarządzania, kształtowania rozwoju zawodowego, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy w zakresie zarządzaniu zasobami ludzkimi.	Student zna większość terminów, zasad i definicji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w administracji w tym o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tego zarządzania, kształtowania rozwoju zawodowego, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy w zakresie zarządzaniu zasobami ludzkimi.	Zna wszystkie wymagane terminy, zasady i definicje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w administracji w tym o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tego zarządzania, kształtowania rozwoju zawodowego, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy w zakresie zarządzaniu zasobami ludzkimi.
U_01	Student wykonuje niektóre zadania dotyczące analizowania i diagnozowania konkretnych stanów	Wykonuje większość zadań dotyczących analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie	Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące analizowania i diagnozowania konkretnych stanów

	faktycznych w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza niezbędne dokumenty/kwestionariusze/ testy w procesie rekrutacji i selekcji.	zarządzania zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza niezbędne dokumenty/kwestionariusze/ testy w procesie rekrutacji i selekcji.	faktycznych w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza niezbędne dokumenty/kwestionariusze /testy w procesie rekrutacji i selekcji.kadrowe.
K_01	Student rozumie istotę i znaczenie pracy w grupie oraz zna zasady przyjmowania w grupie różnych ról.	Rozumie i zna skutki pracy w grupie oraz zna zasady przyjmowania w grupie różnych ról.	Student rozumie, projektuje, przewiduje, zna skutki i potrafi pracować w grupie w tym przyjmować w niej różne role.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie do sprawdzianu	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Griffin R.W., (2017) *Podstawy zarządzania organizacjami,* Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
2. M. Armstrong, *Zarządzanie zasobami ludzkimi,* Kraków 2007.
3. T. Oleksyn, *Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji*, Wyd. 3 rozsz. i zaktualizowane, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2014.
4. M. Sidor-Rządkowska, *Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej : ocena i rozwój członków korpusu służby cywilnej . Stan prawny na 1 stycznia 2013 r.* LEX a Wolters Kluwer Business, Warszawa 2013.
5. J. Wieczorek, *Efektywne zarządzanie kompetencjami. Tworzenie przewagi konkurencyjnej firmy.* ODDK, Gdańsk 2008.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Ćmiel (Gwoździewicz), *Social potential management as a main element of the contemporary organization strategy* [in] Human Reseurces The Main Factor Of Regional Development, nr 3 Journal of Social Sciences, Litwa 2010.
2. S. Ćmiel (Gwoździewicz), *Personal and Managerial Competences in the Organization Management* [in] Human Reseurces The Main Factor Of Regional Development, nr 5 Journal of Social Sciences, Litwa 2011.
3. H. Król, A Ludwiczyński, *Zarządzanie zasobami ludzkimi- materiały do ćwiczeń,* Warszawa 2007

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AGiF.2.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo bankowe**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Gospodarcza i Finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II/III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa finansowego i prawoznawstwa

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa bankowego oraz funkcjonowania organów i instytucji finansowych

C2 - Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na struktury organów i instytucji finansowych

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat prawa bankowego, a także rozumie jego źródła oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych.	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa bankowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach instytucji finansowych oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania instytucji finansowych.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Pojęcie prawa bankowego, system bankowy w Polsce, źródła prawa bankowego, rodzaje banków, SKOK-i	3,0	2
W3	Zasady tworzenia banków, licencjonowanie działalności bankowej	2,0	1,0
W4	Czynności bankowe – rachunki bankowe, działalność kredytowa, gwarancje bankowe, akredytywy, emitowanie bankowych papierów wartościowych, bankowe rozliczenia pieniężne	5,0	2,5
W5	Outsourcing	1,0	1,0
W6	Szczególne uprawnienia banków	1,0	1,0
W7	Tajemnica bankowa	1,5	1,0
W8	Nadzór bankowy	1,0	1,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Regulacje ostrożnościowe	1,0	1,0
C3	Administracyjne wkraczanie w działalność banków	1,5	1,0
C4	Narodowy Bank Polski	2,0	2,0
C5	Bankowy Fundusz Gwarancyjny	1,5	1,0
C6	Formy zrzeszania oraz łączenia i współdziałania banków	2,0	1,0

C7	Europejski Bank Centralny	2,5	1,0
C8	Międzynarodowy Fundusz Walutowy	2,5	1,5
C9	Bank Światowy	1,5	1,0
C10	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa** (Wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przygotowanie referatu)	Projektor multimedialny, laptop, źródła prawa, literatura przedmiotu

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć) **F4 - wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu)	**P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej po zakończeniu każdego semestru)
Ćwiczenia	**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, praca w grupach) **F3-praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, referatu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia	
	F2	F4	P2	F2	F3
W_01	X		X	X	X
U_01	X	X	X	X	
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, nie w pełni jednak rozumie źródła prawa bankowego oraz z trudem potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie źródła prawa bankowego oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych.	Student bezbłędnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, w pełni rozumie źródła prawa bankowego oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
U_01	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa bankowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach instytucji finansowych oraz innych podmiotów prawa.	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa bankowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach instytucji finansowych oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa bankowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach instytucji finansowych oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania instytucji finansowych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania instytucji finansowych.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania instytucji finansowych i stosuje je w praktyce.
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa bankowego, jednakże nie potrafi się do nich odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa bankowego i potrafi się do nich odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa bankowego, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	10	16
Przygotowanie do zaliczenia	8	12
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe.*
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o Narodowym Banku Polskim.*
8. Z. Ofiarski, *Prawo bankowe*, Warszawa 2021

Literatura zalecana / fakultatywna:

4. H. Gronkiewicz-Waltz, Prawo bankowe. Komentarz, Warszawa 2013.
5. 2. Z. Ofiarski, Prawo bankowe, Komentarz, Warszawa 2017.
6. 3. R. Kaszubski, A. Tupaj-Cholewa, Prawo bankowe, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AGiF.3.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo czekowe i wekslowe**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Gospodarcza i Finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa finansowego i cywilnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa czekowego i wekslowego oraz wynikających z nich stosunków zobowiązaniowych

C2 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania prawa czekowego i wekslowego

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

C4 - Nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników, klientów

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat prawa czekowego i wekslowego, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa czekowego i wekslowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych.	K_U02
U_03		K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Pojęcie i istota prawa wekslowego i czekowego, źródła prawa, historia weksla	1,5	1,0
W3	Pojęcie weksla, jego funkcje i rodzaje, charakter prawny weksla, papiery wartościowe, zasada *numerus clausus* papierów wartościowych	1,0	1,0
W4	Weksel trasowany – wystawienie i forma, indos, przyjęcie, poręczenie wekslowe, płatność weksla, zapłata	3,0	2,0
W5	Weksel *in blanco*	1,0	0,5
W6	Wykładnia weksla	1,0	0,5
W7	Weksel własny	1,0	0,5
W8	Pojęcie, funkcje i istota czeku, historia	1,5	1,0
W9	Czek - wystawienie i forma, przeniesienie, poręczenie czekowe, przedstawienie i zapłata	2,5	2,0
W10	Czek zakreślony i czek rozrachunkowy, wtóropisy	1,0	0,5
W11	Dochodzenie roszczeń z weksla lub czeku w postępowaniu nakazowym	1,0	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów	2,0	2,0

	w celu przygotowania prezentacji, referatów. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych		
C2	Zwrotne poszukiwanie z powodu nieprzyjęcia lub niezapłacenia weksla	1,0	0,5
C3	Wyręczenie	1,0	0,5
C4	Wtóropisy i odpisy weksla	1,0	0,5
C5	Przedawnienie, bezpodstawne wzbogacenie, kolizja ustaw w obrocie wekslami	1,0	1,0
C6	Protest z weksla	1,0	0,5
C7	Weksle zaginione	1,0	0,5
C8	Zwrotne poszukiwanie z powodu nie zapłacenia czeku	1,0	0,5
C9	Przedawnienie, bezpodstawne wzbogacenie, kolizja ustaw w obrocie czekami	1,0	0,5
C10	Skutki braku pokrycia czeku	1,0	0,5
C11	Protest z czeku	1,0	0,5
C12	Czeki zaginione	1,0	0,5
C13	Podsumowanie ćwiczeń, pytania wykładowcy i wpisy ocen końcowych	2,0	2,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop
Ćwiczenia	**M5 –Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu,)	Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej, w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny) **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) **F5 - ćwiczenia praktyczne** - (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia			
	P2	F1	F2	F3	F5
W_01	X	X		X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów
U_01	Student z trudem interpretuje treść przepisów prawnych i posługuje się normami prawa czekowego i wekslowego, jak i z trudem znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa czekowego i wekslowego, jak i znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa czekowego i wekslowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych i stosuje je w praktyce
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i

	realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa czekowego i wekslowego, jednakże nie potrafi się do nich odnieść	realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa czekowego i wekslowego, potrafi się do nich odnieść	potrafi te potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa czekowego i wekslowego, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	7	10
Przygotowanie prezentacji, referatu, analizy i rozstrzygania stanów faktycznych	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	6	13
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Ustawa z dnia 28.04.1936 r. Prawo wekslowe.
2. Ustawa z dnia 28.04.1936 r. Prawo czekowe.
3. L. Bagińska, M. Czarnecki Prawo wekslowe i czekowe. Komentarz, Warszawa 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. T. Jasiński, D. Wróbel, *Prawo wekslowe,* Warszawa 2019

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AGiF.4.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo karne skarbowe**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Gospodarcza i Finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Krzysztof Gorazdowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać podstawy prawoznawstwa, prawa karnego finansowego i postępowania karnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę o zasadach ogólnych prawa karnego skarbowego, warunkach odpowiedzialności za wykroczenia i przestępstwa skarbowe, rodzajach wykroczeń i przestępstw skarbowych, karach i środkach karanych za wykroczenia i przestępstwa skarbowe, środkach zabezpieczających i innych

C2 Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu struktur i funkcjonowania administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania administracji specjalnej i organów ścigania zajmujących się ochroną interesów majątkowych Skarbu Państwa

C3 - Nabycie praktycznej umiejętności odnalezienia i zinterpretowania przepisów prawa karnego skarbowego w zakresie niezbędnym do dokonania prawnokarnej oceny czynu zabronionego

C4 - Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową

C5 - Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które powinny znajdować się pod szczególną opieką organów administracji publicznej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna systematykę i siatkę pojęciową prawa karnego skarbowego, instytucje, uczestników postępowania i zasady odpowiedzialności.	K_W01
W_02	Student ma wiedzę o różnych rodzajach zaawansowanych struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej także w perspektywie historycznej;	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa karnego skarbowego i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa;	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i organów ścigania.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji;	K_K01
K_02	Student docenia znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową;	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Pojęcie prawa karnego skarbowego, źródła prawa, zasady ogólne odpowiedzialności	1,5	1,5
W3	Warunki odpowiedzialności karnej i okoliczności wpływające na wymiar kary	2	1
W4	Orzeczenia karne a obowiązek uiszczenia należności publicznoprawnej	2	1
W5	Specyfika zaniechania ukarania sprawcy: czynny żal, dobrowolne podanie się karze, odstąpienie od wymierzenia kary i środka karnego	2	1
W6	Kary i środki karne za przestępstwa skarbowe	2	2
W7	Kary i środki karne za wykroczenia skarbowe	2	1
W8	Wybrane przestępstwa i wykroczenia skarbowe	2	1
W9	Finansowe i niefinansowe organy postępowania przygotowawczego	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Warunki odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia skarbowe	1	1
C3	Okoliczności wyłączające bezprawności i winę czynu zabronionego	1,5	1
C4	Formy stadialne i zjawiskowe przestępstw i wykroczeń skarbowych	2	1,5
C5	Czynny żal, dobrowolne poddanie się karze, odstąpienie od wymiaru kary i środka karnego	2	1
C6	Przygotowywanie pism wszczynających postępowanie karne skarbowe	3	2
C7	Kary i środki karne za przestępstwa i wykroczenia skarbowe	3	2
C8	Wybrane rodzaje przestępstw i wykroczeń skarbowych	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - metoda podająca, wykład z elementami dyskusji M4 – metoda programowa, wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawnej
Ćwiczenia	M5 - metoda praktyczna, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa), przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		Egzamin pisemny w formie testowej – P1
Ćwiczenia	Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu - F1 Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna - F2 Przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych – F5	Ocena podsumowująca stanowi średnia arytmetyczną ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F5
W_01	X	X		

W_02	X	X		
U_01			X	
U_02			X	X
K_01			X	
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada podstawową wiedzę o zasadach odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia skarbowe.	Student dobrze zna zasady i warunki odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia skarbowe.	Student bardzo dobrze zna zasady i warunki odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia skarbowe.
W_02	Student zna niektóre finansowe i niefinansowe organy postępowania przygotowawczego stosujące przepisy KKS i ich wzajemne usytuowanie w administracji.	Student zna większość finansowych i niefinansowych organów postępowania przygotowawczego stosujące przepisy KKS i ich wzajemne usytuowanie w administracji	Student zna wszystkie finansowe i niefinansowe organy postępowania przygotowawczego stosujące przepisy KKS i ich wzajemne usytuowanie w administracji.
U_01	Student potrafi w podstawowym zakresie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego skarbowego	Student dobrze umie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego skarbowego	Student bardzo dobrze umie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego skarbowego.
U_02	Student posiada podstawową umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla odpowiedzialności karno-skarbowej	Student posiada dobrą umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla odpowiedzialności karno-skarbowej	Student posiada bardzo dobrą umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla odpowiedzialności karno-skarbowej
K_01	Student w podstawowym zakresie rozumie potrzebę	Student dobrze rozumie potrzebę uczenia się przez	Student bardzo dobrze rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie

	uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji;	całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji;	i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji;
K_02	Student w podstawowym zakresie rozumie znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową;	Student dobrze docenia znaczenie oraz znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową;	Student bardzo dobrze docenia znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową;

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	13	18
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	10	10
Przygotowanie do egzaminu	20	25
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. L. Wilk, J. Zagrodnik. *Prawo i proces karny skarbowy*, C.H. Beck. Warszawa 2019.
2. Ustawa z dnia 17 października 1999 r. – *Kodeks karny skarbowy* (Dz.U.2021.408 t.j. z dnia 2021.03.05).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. L. Wilk, J. Zagrodnik, *Kodeks karny skarbowy. Komentarz, C.H.* Beck, Warszawa 2018
2. O. Włodkowski, Leksykon prawa karnego skarbowego 100 podstawowych pojęć, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2020.
3. O. Włodkowski, Prawo karne skarbowe Schematy. Tabele. Komentarze. Orzecznictwo. Testy. Kazusy, Wolter Kluwer Polska, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Krzysztof Gorazdowski

data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazd@interia.pl
podpis	Krzysztof Gorazdowski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AGiF.5

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zobowiązania podatkowe i analiza podatkowa**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Gospodarcza i Finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/12**	**Rok III/semestr 5**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o polskim systemie prawa podatkowego oraz uprawnieniach finansowych organów administracji publicznej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauki o prawie podatkowym.

C2 - Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu zobowiązań podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem aspektów materialnego prawa podatkowego.

C3 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności organów podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem roli podmiotów prawa podatkowego w skutecznym wykonywaniu zobowiązań podatkowych.

C4 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących efektem dokonanej analizy podatkowej.

C5 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

C6 - Ukształtowanie prawidłowych postaw w życiu zawodowym i społecznym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat prawa podatkowego, w szczególności zobowiązań podatkowych, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych.	K_W01
W_02	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla zobowiązań podatkowych, a także o rządzących nimi prawidłowościach.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych.	K_U02
U_03	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami materialnego prawa podatkowego w celu ich rozwiązania.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01
K_02	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Krótka historia podatku i prawa podatkowego	0,5	0,5
W3	Ogólna charakterystyka podatków, rola podatków w systemie finansowym państwa	0,5	0,5
W4	Źródła prawa podatkowego, polski system podatkowy, definicja materialnego i formalnego prawa podatkowego	0,5	0,5
W5	Istota obowiązku podatkowego, jako źródło powstania i wygasania zobowiązania podatkowego	0,5	0,5
W6	Odpowiedzialność w prawie podatkowym	1	1
W7	Zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych	1	1
W8	Zaległość podatkowa, odsetki za zwłokę i opłata prolongacyjna	1	1
W9	Sposoby wygasania zobowiązań podatkowych	1	1
W10	Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych	0,5	0,5

W11	Przedawnienie prawa do wydania decyzji ustalającej zobowiązanie podatkowe a przedawnienie zobowiązania podatkowego	0,5	0,5
W12	Nadpłata podatku	0,5	0,5
W13	Informacje podatkowe	0,5	0,5
W14	Organy podatkowe i organy Krajowej Administracji Skarbowej	1	0,5
W15	Interpretacje przepisów prawa podatkowego, wydawanie i sposoby zaskarżania	1,5	1,5
W16	Porozumienia w sprawach ustalenia cen transakcyjnych	1	0,5
W17	Opodatkowanie przychodów ze stosunku pracy, emerytury lub renty	1	0,5
W18	Opodatkowanie przychodów z działalności wykonywanej osobiście	1	0,5
W19	Opodatkowanie przychodów z działalności gospodarczej	1	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Ustalenie grup ćwiczeniowych, sposobu prowadzenia ćwiczeń przez studentów	1	1
C2	Analiza opodatkowania przychodów z działów specjalnych produkcji rolnej	2	1
C3	Analiza opodatkowania przychodów z najmu podnajmu, dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze	2	1
C4	Analiza opodatkowania przychodów z kapitałów pieniężnych i praw majątkowych	2	1
C5	Analiza opodatkowania przychodów z odpłatnego zbycia nieruchomości, praw i innych rzeczy	2	1
C6	Analiza opodatkowania przychodów z innych źródeł	2	1
C7	Analiza porównawcza różnych sposobów dokumentowania zdarzeń gospodarczych i okoliczności faktycznych w podatku dochodowym od osób fizycznych	4	2
C8	Analiza porównawcza różnych sposobów dokumentowania zdarzeń gospodarczych i okoliczności faktycznych w podatku od towarów i usług	4	1
C9	Analiza konsekwencji nieewidencjonowania i niedokumentowania zdarzeń gospodarczych i okoliczności faktycznych w prawie podatkowym	2	1
C10	Analiza konsekwencji unikania opodatkowania i uchylania się od opodatkowania	5	1
C11	Analiza metod unikania podwójnego opodatkowania i ich skutki dla podatników	4	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**12**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**

Wykład	**M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin** (pisemny w formie testowej zamkniętej, testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) **F4 - wypowiedź** (ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny) **F5 - ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia				
	P1	F1	F2	F3	F4	F5
W_01	X	X		X		X
W_02	X	X		X		X
U_01	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X				
K_02	X	X				X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**

W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów
W_02	Student ma wybiórczą wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla zobowiązań podatkowych, a także o rządzących nimi prawidłowościach	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla zobowiązań podatkowych, a także o rządzących nimi prawidłowościach	Student ma ponadprzeciętną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla zobowiązań podatkowych, a także o rządzących nimi prawidłowościach
U_01	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych i stosuje je w praktyce
U_03	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami materialnego prawa podatkowego w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami materialnego prawa podatkowego w celu ich rozwiązania	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami materialnego prawa podatkowego w celu ich rozwiązania i stosuje je w praktyce
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów zobowiązań podatkowych i konieczności dokonywania analizy podatkowej, jednakże nie potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów zobowiązań podatkowych i konieczności dokonywania analizy podatkowej, potrafi się również do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów zobowiązań podatkowych i konieczności dokonywania analizy podatkowej, potrafi się do nich

			odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję
K_02	Student z trudem potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Student potrafi kompleksowo, myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; Prezentuje analityczny sposób myślenia

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**22**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie prezentacji, referatu	5	10
Przygotowanie do sprawdzianu, analizy i rozstrzygania stanów faktycznych	5	10
Przygotowanie do egzaminu	8	16
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. W. Nykiel (red.), *Prawo podatkowe w Polsce. Podręcznik akademicki*, Warszawa 2018.
2. T. Szafoni, M. Szafoni, *Podatki w życiu gospodarczym i publicznym*, Warszawa 2020.
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa*.
4. Ustawy – *źródła materialnego prawa podatkowego*.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. W. Sztuba, *Efektywne opodatkowanie przedsiębiorstw*, Warszawa 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AGiF.6

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo działalności gospodarczej**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Gospodarcza i Finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	**5**
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw prawoznawstwa, systemu organów państwowych, organizacji i zarządzania oraz podstaw prawa cywilnego z umowami w administracji

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie w praktyczną wiedzę z zakresu prawa gospodarczego

C2 - Wyposażenie w wiedzę na temat zasad, form funkcjonowania i organizacji działalności gospodarczej w Polsce oraz Unii Europejskiej

C3 -Nabycie umiejętności identyfikacji praw i obowiązków przedsiębiorców w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej

C4 - Nabycie umiejętności rozwiązywania problemów prawnych związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorczości w sferze prywatnej i publicznej

C5 - Studenta rozumie potrzebę uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności

C6 - Student rozwiązuje zadania pracując w zespole, postępuje w sposób profesjonalny i etyczny

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma praktyczną wiedzę na temat zasad, organizacji i prawnych form działalności gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej	K_W02
W_02	Student ma praktyczną wiedzę o instytucjach prawnych obrotu gospodarczego i zasadach podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student rozpoznaje i prawidłowo kwalifikuje zagadnienia prawne związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej	K_U01
U_02	Student posiada umiejętność dokonywania czynności prawnych w zakresie zakładania działalności gospodarczej funkcjonowania obrotu gospodarczego, spraw gospodarczych oraz postępowania upadłościowego lub naprawczego	K_U02 K_U03
U_03	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł prawa gospodarczego (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej)	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego oraz wzorce praktyki.	K_K01
K_02	Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie stosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.	K_K02
K_03	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie z uwzględnieniem wykorzystania różnych i sposobów komunikacji wewnętrznej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Stacjonarne	Niestacjonarne
		Liczba godzin	**Liczba godzin**
W1	Wykład wstępny: cele kształcenia, treści programowe, metody weryfikacji efektów uczenia się itd. Prawo gospodarcze publiczne i prawo gospodarcze prywatne	2	1
W2	Pojęcie i źródła prawa gospodarczego	2	1
W3	Zasady działalności gospodarczej w Polsce oraz Unii Europejskiej	2	1
W4	Pojęcia: działalności gospodarczej, przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa	2,5	1,5
W5	Organizacyjnoprawne formy prowadzenia działalności gospodarczej	2,5	1,5
W6	Firma i inne oznaczenia przedsiębiorcy	2	1

W7	Reprezentacja: organy, pełnomocnictwa cywilne i handlowe, prokura	2	1
W8	Prawo spółek	2	1
W9	Inne formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej (fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie)	2	1
W10	Krajowy Rejestr Sądowy (KRS)	2	1
W11	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)	2	1
W12	Postępowanie przed sądem gospodarczym	2,5	1,5
W13	Postępowanie upadłościowe i restrukturyzacyjne	2,5	1,5
W14	Umowy w obrocie gospodarczym	2	1
	Razem liczba wykładów	**30**	**16**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Stacjonarne**	**Niestacjonarne**
		Liczba godzin	**Liczba godzin**
C1	Cele kształcenia, treści programowe, metody weryfikacji efektów uczenia się itd. Działalność gospodarcza regulowana i koncesjonowana	2	1
C2	Koncesje, zezwolenia	2,5	2
C3	Kontrola podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej	2,5	2
C4	Osoba fizyczna jako przedsiębiorca	2	2
C5	Spółka cywilna i spółki osobowe	2	1
C6	Spółki handlowe	2	1
C7	Rejestracja działalności gospodarczej: wzory, praktyka	2	1
C8	Czynności handlowe – typizacja, wykorzystanie w administracji	2	1
C9	Umowy w obrocie gospodarczym – wzory praktyka	2,5	2
C10	Odpowiedzialność cywilna w prawie gospodarczym	2,5	2
C11	Postępowanie przed sądem gospodarczym	2	2
C12	Spory handlowe: wzory, praktyka	2	1
C13	Upadłość i restrukturyzacja przedsiębiorcy: wzory, praktyka	2	1
C14	Udział w rozprawie przed sądem gospodarczym	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń w semestrach	**30**	**20**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M4 Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej

Ćwiczenia	**M5 Metoda praktyczna** (ćwiczenia kreacyjne, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym, ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, orzecznictwa, piśmiennictwa, ćwiczenia kreacyjne – przygotowywanie prezentacji)	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawniczej, formularze wniosków, udział w rozprawie

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej) – sem 5 **P1 Egzamin** (pisemny w formie opisowej) – sem 6
Ćwiczenia	**F1 Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna) **F5 Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, przygotowanie dokumentów lub pism)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	P1	P2	F1	F2	F5
W_01	X	X			
W_02	X	X			X
U_01	X	X			
U_02	X	X		X	X
U_03	X	X		X	X
K_01			X	X	X
K_02			X		
K_03			X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna podstawowe zasady, organizacji i prawne form działalności	Student zna dobrze zasady, organizacji i prawne form działalności gospodarczej	Student zna bardzo dobrze zasady, organizacji i prawne form działalności gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej.

	gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej.	w Polsce i Unii Europejskiej.	
W_02	Student ma podstawową wiedzę o instytucjach prawnych obrotu gospodarczego i zasadach podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.	Student ma poszerzoną wiedzę o instytucjach prawnych obrotu gospodarczego i zasadach podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.	Student ma bardzo dobrą wiedzę o instytucjach prawnych obrotu gospodarczego i zasadach podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.
U_01	Student potrafi w podstawowym stopniu zdefiniować zagadnienia prawne związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej.	Student potrafi w dobrym stopniu zagadnienia prawne związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej.	Student potrafi w bardzo dobrym stopniu zagadnienia prawne związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej.
U_02	Student potrafi samodzielnie opracować podstawowe projekty pism w zakresie zakładania działalności gospodarczej funkcjonowania obrotu gospodarczego oraz projekty pism procesowych w sprawach gospodarczych lub upadłościowych.	Student potrafi samodzielnie i dobrze opracować projekty pism w zakresie zakładania działalności gospodarczej funkcjonowania obrotu gospodarczego oraz projekty pism procesowych w sprawach gospodarczych lub upadłościowych.	Student potrafi samodzielnie i bardzo dobrze opracować projekty pism w zakresie zakładania działalności gospodarczej funkcjonowania obrotu gospodarczego oraz projekty pism procesowych w sprawach gospodarczych lub upadłościowych.
U_03	Student potrafi w podstawowym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej) .	Student potrafi w dobrym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej).	Student potrafi w bardzo dobrym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej).
K_01	Student rozumie dostatecznie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądy praktyki.	Student rozumie dobrze potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądy praktyki.	Student rozumie bardzo dobrze potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądy praktyki.
K_02	Student rozumie i wykonuje niektóre polecenia w grupie wykorzystując sposoby komunikacji wewnętrznej.	Student rozumie i wykonuje polecenia w grupie wykorzystując dobrze sposoby komunikacji wewnętrznej.	Student rozumie i wykonuje polecenia w grupie wykorzystując świetnie sposoby komunikacji wewnętrznej.
K_03	Student potrafi zastosować niektóre metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.	Student potrafi dobrze i kreatywnie zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.	Student potrafi kreatywnie i z bardzo dobrym efektem zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	20	30
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	20	29
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Olszewski (red.), *Prawo gospodarcze. Kompendium,* Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2019.
2. J. Ciszewski (red.), *Prawo handlowe,* Warszawa 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. W Katner (red.), *Prawo gospodarcze i handlowe,* Warszawa 2016.
2. J. Ablewicz, *Prawo handlowe i gospodarcze. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, Warszawa 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Marcin Jagodziński/prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AGiF.7.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kontrola celno-skarbowa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Gospodarcza i Finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o organach kontrolnych państwa

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu elementów prawa finansowego oraz funkcjonowania organów Krajowej Administracji Skarbowej i instytucji finansowych

C2 - Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na struktury organów Krajowej Administracji Skarbowej i instytucji finansowych

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur organów Krajowej Administracji Skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i europejskiej także w perspektywie historycznej	K_W02

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów Krajowej Administracji Skarbowej.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Historia administracji podatkowej i skarbowej	1,5	0,5
W3	Krajowa Administracja Skarbowa - nowy model struktury administracji podatkowej i finansowych organów kontroli	1	1
W4	Kontrola podatkowa a kontrola celno-skarbowa - podobieństwa i różnice	2	1
W5	Kontrola celno-skarbowa - istota instytucji	1	0,5
W6	Zakres kontroli celno-skarbowej	2	1
W7	Wszczęcie i przebieg kontroli celno-skarbowej	1	1
W8	Uprawnienia organów w kontroli celno-skarbowej	3	2,5
W9	Dokumentowanie czynności kontrolnych oraz jej zakończenia	2	1
W10	Zaskarżanie czynności kontrolnych i ustaleń kontroli celno-skarbowej	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów z postępowania kontrolnego i kontroli podatkowej. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych	2	2
C2	Zasady ogólne i wszczęcie kontroli, postępowania i czynności kontrolnych	1	0,5
C3	Kompetencje Ministra Finansów wynikające z art. 89-89a ustawy o KAS	1	0,5
C4	Kompetencje Ministra Finansów wynikające z art. 90 ustawy o KAS	1	0,5
C5	Kompetencje Ministra Finansów wynikające z art. 91-91a ustawy o KAS	1	0,5
C6	Kompetencje Ministra Finansów wynikające z art. 92 ustawy o KAS	1	0,5
C7	Kontrola wyrobów akcyzowych przeznaczonych na cele specjalne	2	1

C8	Szczególne uprawnienia organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej	5	2
C9	Podsumowanie ćwiczeń, sprawdzian ustny	1	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop
Ćwiczenia	**M5 –Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu)	Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) **F5 - ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia			
	P2	F1	F2	F3	F4
W_01	X	X		X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, nie w pełni jednak rozumie rodzaje struktur organów Krajowej Administracji Skarbowej, a także relacje zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i europejskiej także w perspektywie historycznej.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie w pełni rodzaje struktur organów Krajowej Administracji Skarbowej, a także relacje zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i europejskiej także w perspektywie historycznej.	Student bezbłędnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie w pełni rodzaje struktur organów Krajowej Administracji Skarbowej, a także relacje zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i europejskiej także w perspektywie historycznej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
U_01	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów prawa.	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów Krajowej Administracji Skarbowej wyłącznie za wskazaniem wykładowcy.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów Krajowej Administracji Skarbowej.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów Krajowej Administracji Skarbowej i stosuje je w praktyce.
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów kontroli celno-skarbowej, jednakże nie potrafi się do nich odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów kontroli celno-skarbowej i potrafi się do nich odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów kontroli celno-skarbowej, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	8	14
Przygotowanie prezentacji, referatu	2	5
Przygotowanie do zajęć, analizy i rozstrzygania stanów faktycznych	4	5
Przygotowanie do zaliczenia	4	6
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. *o Krajowej Administracji Skarbowej.*
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa*.
3. K. Różycki, *Kontrola celno-skarbowa. Komentarz,* Warszawa 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. B. Chudziak, *Czynności sprawdzające, kontrola podatkowa, kontrola celno-skarbowa w praktyce,* Gdańsk 2017
2. http://www.mf.gov.pl/krajowa-administracja-skarbowa

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AGiF.8.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo ochrony konsumentów**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Gospodarcza i Finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Piotr Krzyżanowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**18/8**	**Rok III/semestr 6**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawa cywilnego

4. Cele kształcenia

C1 - Zdobycie wiedzy z zakresu podstawowych regulacji z zakresu prawnej ochrony konsumenta

C2 - Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową z zakresu ochrony konsumenta , w szczególności potrzebnych do podjęcia pracy w jednostkach administracji samorządowej oraz służbach ochrony konsumenta

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników, petentów

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat prawa ochrony konsumenta, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych	K_W01

W_02	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie ochrony praw konsumenta oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student prawidłowo interpretuje treść przepisów prawnych i potrafi posługiwać się normami prawa ochrony konsumenta, znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach ochrony dziedzictwa kultury organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	K_U 01
U_02	Student prognozuje praktyczne skutki podejmowanych działań, analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze ochrony praw konsumenta z uwzględnieniem relacji z organami ochrony dziedzictwa kultury.	K_U03 K_U07
U_03	Student posługuje się wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania napotkanych problemów	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji	K_K01
K_02	Student z trudem potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy.	

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Cele, efekty, program kształcenia itd.	0.5	0.5
W1	Geneza ochrony konkurencji i konsumentów w Polsce, pojęcia: konkurencji, konsumenta i przedsiębiorcy	1.5	1
W2	Umowa sprzedaży konsumenckiej, niedozwolone postanowienia umowne. Ochrona słabszej strony w wybranych umowach konsumenckich.	4	1.5
W3	Niezgodność towaru z umową i zasady reklamacji	3	2
W4	Gwarancja i reklamacja – wady i zalety	2	1
W5	Agresywne praktyki rynkowe	2	1
W6	Organy ochrony prawnej konkurencji i konsumentów	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Cele, efekty, program kształcenia itd.	0.5	0.5
	Socjologia konsumpcji, niedozwolone praktyki rynkowe	2	1
C2	Systemy bankowe w obsłudze konsumenta, kredyt konsumencki. Parabanki i „tanie pożyczki bez BIK” – zasady bezpieczeństwa konsumenta	2	1.5

C3	Upadłość konsumencka	2	2
C4	Inspekcje w służbie konsumenta	3.5	2.5
C5	Działalność UOKiK	2	1
C6	Działalność i kompetencje Miejskiego Rzecznika Konsumentów, Powiatowego Rzecznika Konsumentów, Federacji Konsumentów	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M 4. Metoda problemowa** (wykład informacyjny)	Laptop, projektor
Ćwiczenia	**M.5 Metoda praktyczna** (przygotowanie referatu/prezentacji multimedialnej, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Laptop, projektor, akty prawne – źródła prawa ochrony dziedzictwa kultury

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1-egzamin pisemny w formie opisowej**
Ćwiczenia	**F1-sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3-praca pisemna** (opracowanie reklamacji towaru, referat)	Średnia ocen formujących składa się na ocenę podsumowującą

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F3
W_01	X	X		X
W_02	X	X		X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03		X	X	X
K_01		X		
K_02		X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
W_02	Student zna niektóre rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie prawa ochrony konsumenta oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	Student zna większość powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie prawa ochrony konsumenta oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	Zna wszystkie rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie prawa ochrony konsumenta oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.
U_01	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa w zakresie ochrony konsumenta	Student potrafi niemal bezbłędnie interpretować treść wymaganych przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa w zakresie ochrony konsumenta	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść wymaganych przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa w zakresie ochrony konsumenta
U_02	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze ochrony konsumenta oraz posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy.	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze ochrony konsumenta Posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania.	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze ochrony konsumenta. Posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania oraz stosuje je w praktyce.
U_03	Student posługuje się z błędami wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania napotkanych problemów	Student posługuje się bez błędów wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania napotkanych problemów	Student posługuje się bez błędów wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania napotkanych problemów i pomaga w tym innym
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa ochrony konsumenta jednakże nie potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa ochrony konsumenta, potrafi się do nich odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa ochrony konsumenta, , potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję
K_02	Student z trudem potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy.	Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy.	Student z łatwością potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy;

			Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	4
Czytanie literatury	20	30
Przygotowanie referatu	8	8
Przygotowanie do sprawdzianu	10	10
Przygotowanie do egzaminu	30	30
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Królikowska - Olczak, B. Pachuca Smulska (red.) *Ochrona konsumenta w prawie polskim i Unii Europejskiej,* Warszawa 2013.
2. A. Malarewicz, *Konsument a reklama. Studium cywilnoprawne,* Kraków 2009.
3. B. Gnela, E Sługocka-Krupa, M. Szaraniec, A. Feraro (red.) *Prawo konsumenckie w Polsce oraz innych państwach UE . Zagadnienia wybrane,* Warszawa 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Nestoruk, *Prawo konsumenckie w Polsce i Unii Europejskiej. Pytania, Kazusy. Tablice,* Warszawa 2011.
2. R. Sowiński (red.), *Instrumenty ochrony konsumenta,* Gorzów Wielkopolski 2010

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Krzyżanowski
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	krzyzanowskipiotr2@gmail.com
podpis	Piotr krzyżanowski

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2022 Senatu AJP
z dnia 20 września 2022 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AP.1.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien mieć wiedzę z zakresu prawa Unii Europejskiej oraz z zakresu prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat funkcjonowania organów administracji publicznej jako organów administracji unijnej.

C2 - Nabycie przez studentów umiejętności analizowania czynników wpływających na funkcjonowanie administracji publicznej w warunkach integracji europejskiej.

C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy na temat zasad stosowania prawa UE przez organy administracji krajowej i możliwości jej efektywnego wykorzystania w praktyce, w tym podczas pracy w grupie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym.	K_W02 K_W03 K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student interpretuje treść przepisów prawa unijnego w toku rozwiązywania stanu faktycznego.	K_U01 K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01 K_K02
K_02	Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Źródła prawa EU stosowane przez organy administracji publicznej	3,5	2,5
C3	Zasady wykładni prawa UE przez organy administracji publicznej	3	1,5
C4	Zasady stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej	3	1,5
C5	Rola Trybunału Sprawiedliwości UE oraz sądów krajowych w interpretacji stosowaniu prawa UE przez administrację krajową	3	2,5
C6	Konsekwencje niestosowania albo niewłaściwego stosowania prawa UE przez administrację krajową	2	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej) **M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	projektor, laptop, teksty źródłowe, systemy informacji prawniczej, bazy orzecznictwa, Eurolex.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F2– Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	**P2 – Zaliczenie** (pisemne w formie testowej z elementami opisu)

	F5 – Ćwiczenia praktyczne (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	P2	F2	F3	F5
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
K_01	X	X		X
K_02		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma wiedzę na temat wybranych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym.	Student ma wiedzę na temat wszystkich wymaganych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym, ale nie potrafi ustalić relacji między nimi.	Student ma wiedzę na temat wszystkich wymaganych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym i ustala relacje między nimi.
U_01	Student definiuje niektóre ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej, ale nie potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia.	Student definiuje wszystkie wymagane ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej, ale nie potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia.	Student definiuje wszystkie wymagane ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej i potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia.
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i na	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i z

		prośbę wykładowcy podejmuje działania ją urzeczywistniające.	własnej inicjatywy podejmuje działania ją urzeczywistniające.
K_02	Student w niewielkim zakresie zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.	Student w dość szerokim zakresie zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.	Student w pełni zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Praca z bazami orzecznictwa, systemami informacji prawniczej oraz rozwiązywanie kazusów	3	6
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada, Prawo administracyjne Unii Europejskiej, Warszawa 2016.
2. J. Jaśkiewicz, Harmonizacja praktyki interpretacyjnej organów Unii Europejskiej oraz sądów administracyjnych w: Studia Europejskie w Polsce, red. T. Czapiewski, M. Smolaga, Szczecin 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. K. Karpus, Zasady stosowania prawa unijnego w działalności polskich organów administracji publicznej, Anna UMSC, sectio G, vol. LXIV,2, Lublin 2017

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AP.2.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie cywilne**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II, III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski** **mgr Tomasz Klemt**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Umiejętności oraz kompetencje społeczne zakresu podstaw prawoznawstwa

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza w zakresie nauki o prawie cywilnym procesowym.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznych (z uwzględnieniem specyficznych potrzeb zarówno pracodawców z sektora usług publicznych, jak i pracodawców prywatnych wchodzących w jakiekolwiek relacje z podmiotami administracji publicznej) z zakresu postępowania cywilnego.

C3 - Ukształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę co do podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi wykorzystać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu postępowania cywilnego.	K_U02
U_02	Student potrafi przygotować podstawowe pisma procesowe niezbędne przed sądami.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	K_K01
K_02	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia, efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Zasady naczelne postępowania cywilnego	1,5	0,5
W3	Strony i inni uczestnicy postępowania cywilnego	2	1
W4	Postępowanie dowodowe	2	1
W5	Czynności procesowe	2	1
W6	Postępowanie przed sądem I instancji	2	2
W7	Orzeczenia sądu I instancji	2	2
W8	Środki odwoławcze od orzeczeń sądu I instancji	2	1
W9	Prawomocność, wykonalność orzeczeń	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia, efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Pozew w postępowaniu cywilnym	2,5	1,5
C3	Symulacja rozprawy	2	2
C4	Pisanie pism procesowych	5	2
C5	Rozwiązywanie stanów faktycznych	3	2
C6	Koszty procesowe	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne

Wykład	**M2 Metoda problemowa** (wykład z elementami dyskusji)	Tablica, projektor
Ćwiczenia	**M5 Metoda praktyczna** - analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych orzecznictwa, piśmiennictwa,) przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** Zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	**F2 Obserwacja/aktywność** – obserwacja pracy w grupach, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć **F2 - obserwacja / aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć **F3 Praca pisemna** – rozwiązywanie kazusów lub przygotowanie projektu pisma procesowego	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Wykład**	**Ćwiczenia**	
	P2	**F2**	**F3**
W_01	X		
W_02	X		X
U_01	X	X	X
U_02		X	
K_01		X	X
K_02		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**

W_01	Student zna wybrane aspekty statusu prawnego podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego	Student zna większość aspektów statusu prawnego podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego	Student zna wszystkie wymagane aspekty statusu prawnego podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego
W_02	Student zna niektóre prawa i obowiązki podmiotów postępowania cywilnego	Student zna większość praw i obowiązków podmiotów postępowania cywilnego	Student zna wszystkie prawa i obowiązki podmiotów postępowania cywilnego
U_01	Student analizuje proste teksty prawne i przygotowuje proste pisma procesowe	Student analizuje teksty prawne i przygotowuje pisma procesowe o średnim stopniu trudności	Student analizuje wszystkie teksty prawne i przygotowuje proste pisma procesowe
U_02	Student potrafi przeanalizować proste stany faktyczne na gruncie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego	Student potrafi przeanalizować stany faktyczne o średnim stopniu trudności na gruncie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego	Student potrafi przeanalizować wszystkie stany faktyczne na gruncie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego
K_01	Student potrafi w niektórych przypadkach efektywnie działać w grupie	Student potrafi w większości przypadków efektywnie działać w grupie	Student potrafi we wszystkich przypadkach efektywnie działać w grupie
K_02	Student potrafi realizować zadania grupowe tylko w wybranych rolach w grupie	Student potrafi realizować zadania grupowe w większości ról w grupie	Student potrafi realizować zadania grupowe we wszystkich rolach w grupie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	6	8
Praca pisemna - rozwiązywanie kazusów lub przygotowanie projektu pisma procesowego	7	15
Przygotowanie się do zaliczenia z wykładu	5	5
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Zieliński, K. Flaga-Gieruszyńska, Postępowanie cywilne. Kompendium, Warszawa 2020. 2. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Marciniak, I. Kunicki, W. Broniewicz, Postępowanie cywilne w zarysie, Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	slabuszewski@poczta.onet.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AP.3

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kultura języka polskiego w administracji**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Administracja publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Joanna Rutkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student ma podstawową wiedzę o języku na poziomie szkoły średniej, ponadgimnazjalnej.

4. Cele kształcenia

C1 - Zaznajomienie z zasadami i treściami z zakresu kultury języka polskiego i komunikacji.
C2 - Wykształcenie umiejętności analizy i oceny zjawisk językowych.
C3 - Kształcenie umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem
C4 - Motywowanie studentów do zdobywania i pogłębiania wiedzy poprzez samodzielne poszukiwania.
C5 - Ćwiczenie umiejętności pracy zespołowej poprzez wspólne rozstrzyganie problemów.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna podstawową terminologię z zakresu kultury języka	K_W11
W_02	Poznaje najważniejsze zasady normatywne języka polskiego.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Umie oceniać innowacje językowe, rozpoznawać błędy i dokonywać ich korekty.	K_U02
U_02	Potrafi wykorzystać w praktyce znajomość zagadnień z zakresu języka	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Wykorzystuje wiedzę i umiejętności z zakresu kultury języka w codziennych sytuacjach.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Język jako wartość, funkcje języka. Przedmiot (składniki) kultury języka polskiego.	2	1
W2	Podstawowe terminy kultury języka. Innowacja, błąd, uzus, kryteria poprawności językowej. Norma językowa i jej zróżnicowanie.	2	1
W3	Zróżnicowanie języka polskiego. Odmiany i style współczesnej polszczyzny. Styl urzędowy i jego wybrane gatunki.	2	1,5
W4	Charakterystyczne zjawiska, procesy, tendencje rozwojowe we współczesnej polszczyźnie. Sposoby wzbogacanie zasobów leksykalnych polszczyzny. Czynniki wpływające na język.	2	1
W5	Wybrane zagadnienia dotyczące poprawności w zakresie wymowy (m. in. wymowa nosówek, zbitek spółgłoskowych), fleksji (odmiana imion, nazwisk, nazw miejscowości, składni (imiesłowowy równoważnik zdania) , ortografii (pisownia nie z różnymi częściami mowy, pisownia łączna, rozdzielna, użycie wielkiej litery) i interpunkcji.	4	2
W6	Estetyka słowa i etyka wypowiedzi. Brutalizacja języka publicznego.	2	1
W7	Wybrane zagadnienia z zakresu etykiety językowej.	1	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zajęcia organizacyjne. Literatura przedmiotu, omówienie tematyki zajęć i zakresu wymagań. Rozumienie terminu kultura języka. Poradnictwo językowe w Polsce.	2	1
C2	Ćwiczenia z zakresu poprawności fonetycznej. Najczęstsze błędy wymowy, ich korekta. Ćwiczenia w konstruowaniu poprawnej wypowiedzi mówionej. Komunikacja werbalna i niewerbalna.	2	1,5
C3	Leksyka (i frazeologia) współczesnej polszczyzny. Sposoby wzbogacania języka. Zapożyczenia i zasady ich używania.	2	1
C4	Odmiana nazw własnych (imiona, nazwiska, nazwy miejscowości).	2	1
C5	Wybrane zagadnienia poprawnościowe z zakresu składni i stylistyki. Korekta tekstów pisanych i mówionych, ćwiczenia w komponowaniu tekstów (mówionych i pisanych) i ich stylistyczne przekształcanie.	2	1

C6	Zróżnicowanie polszczyzny. Styl urzędowy, jego wyznaczniki. Gatunki stylu urzędowego. Redagowanie gatunków urzędowych.	4	2
C7	Zastosowanie etykiety językowej w praktyce. Etykieta w pracy.	1	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 Wykład informacyjny** i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Fragmenty prac naukowych, popularno-naukowych.
Ćwiczenia	M5 Analiza materiału językowego (programów radiowych, telewizyjnych, tekstów prasowych i in.). Prezentacja wybranych zagadnień, przegląd literatury przedmiotu, słowników normatywnych, analiza fragmentów tekstów naukowych, popularnonaukowych.	Słowniki normatywne, publikacje naukowe i popularnonaukowe, źródła internetowe. Możliwe wykorzystanie sprzętu multimedialnego do prezentacji referowanych zagadnień, np. nagrania przemówień i innych wystąpień publicznych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F4 obserwacja, F3 dyskusja	P1 zaliczenie ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F4	F3	P1
W_01	x	x	x
W_02	x	x	x
U_01			x
U_02			x
K_01			x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**

W_01	Student zna wybiórczo terminy z zakresu kultury języka.	Student zna i w zasadzie poprawnie posługuje się terminologią z zakresu przedmiotu.	Student dobrze zna terminologię związaną z przedmiotem, właściwie wykorzystuje ją w analizach i dyskusjach.
W_02	Student zna wybiórczo normę językową na różnych jej poziomach.	Student ma uporządkowaną wiedzę podstawową na temat zasad poprawnego posługiwania się językiem.	Student zna normę językową - jej zróżnicowanie. Opanował bardzo dobrze wiedzę przekazaną w trakcie wykładów i wykazuje dużą orientację w specyfice języka.
U_01	Student wykonuje niektóre analizy dobrze, potrafi skorygować poważniejsze błędy, nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	Student poprawnie wykonuje zadania, minimalne usterki nie wpływają na rezultat jego pracy. Zauważa błędy i potrafi większość z nich poprawić. Poszukuje samodzielnie rozwiązań i bierze udział w dyskusji.	Wykonuje wszystkie wymagane zadania, wykazuje się dużą samodzielnością, rozpoznaje błędy, potrafi je poprawić, uzasadnić swoje decyzje, uczestniczy w merytorycznej dyskusji.
U_02	Student wykonuje polecone zadania dostatecznie, potrafi w miarę poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę w ocenie analizowanych tekstów.	Student wywiązuje się z powierzonych zadań. Dobrze radzi sobie z korektą różnorodnych tekstów. Poprawnie buduje wypowiedzi mówione oraz różne teksty pisemne.	Student sprawnie wykonuje korektę różnorodnych tekstów, wykazuje się dużą samodzielnością, wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce, Umie znaleźć rozstrzygnięcia wielu kwestii językowych w bogatej literaturze przedmiotu.
K_01	Student ma świadomość potrzeby podnoszenia umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem.	Student ma świadomość wartości języka, jego dobrego wykorzystania w różnych sytuacjach komunikacyjnych.	Student ma dobrze rozwiniętą świadomość wartości języka, potrzeby jego poprawnego i sprawnego wykorzystania w komunikacji..

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**16**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2

Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	13	22
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1.. S. Bąba, B. Walczak, Na końcu języka, Warszawa – Poznań, 1992.
2. Drągalski Z., Rozmiarek J., Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów, Warszawa 2003
3. Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce, pod red. K. Musiołek-Kłosińskiej, Warszawa 2001.
4. A. Markowski, Jak dobrze mówić i pisać po polsku, Warszawa 2000
5. A. Markowski, Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne, Warszawa 2005.
6. J. Miodek, O zagrożeniach i bogactwie polszczyzny, Wrocław 1996.
7. Z. Nęcki, Komunikacja międzyludzka, Kraków 2000.
8. Polszczyzna na co dzień, po red. M. Bańki, Warszawa 2006.
9. R. Przybylska, Wstęp do nauki o języku polskim, Podręcznik dla szkół wyższych, Kraków 2004.
10. Polszczyzna płata nam figle. Poradnik językowy dla każdego, pod red. J. Podrackiego, Warszawa 1993
11. Słowniki normatywne – Nowy słownik poprawnej polszczyzny, pod red. A. Markowskiego; Nowy słownik ortograficzny, pod red. E. Polańskiego.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Fleischer, *Ogólna teoria komunikacji*, Wrocław 2007.
2. H. Jadacka, *Kultura języka polskiego. Fleksja. Słowotwórstwo. Składnia*, Warszawa 2005.
3. *Język polski. Poradnik Andrzeja Markowskiego*, Warszawa 2003.
4. T. Karpowicz, *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, Warszawa 2009.
5. Kochan M., *Pojedynek na słowa*, Kraków 2005.
6. D. G. Leathers, *Komunikacja niewerbalna*, red. nauk. Z. Nęcki, Warszawa 2007.
7. A. Markowski, *Polszczyzna znana i nieznana*, Warszawa 1993.
8. Podracki J., *Pułapki językowe - w szkole i nie tylko…,* Warszawa 2000.
9. *Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów*, pod red. E. Bańkowskiej, A. Mikołajczuk, Warszawa 2003
10. A. Wiszniewski, *Sztuka pisania*, Katowice 2003
11. *Współczesny język polski*, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Joanna Rutkowska
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	joarutpwsz@wp.pl
podpis	JRutkowska

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AP.4.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Administracja wobec praw człowieka**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP** **Dr hab. Witold Sobczak prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**Rok III/semestr 5**	**3**
ćwiczenia	**15/12**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać siatkę pojęć z prawa konstytucyjnego, prawa międzynarodowego publicznego.

4. Cele kształcenia

C1 - Zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw systemu ochrony praw człowieka w ujęciu krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.

C2 - Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy teoretycznej do rozwiązywania sytuacji problematycznych w relacji urzędnik – obywatel, sędzia – obywatel oraz obywatel – obywatel, ze szczególnym uwzględnieniem zasad etycznych i prawnych odnoszących się do ochrony praw i wolności człowieka.

C3 - Wypracowanie znajomości roli i znaczenia praw człowieka we współczesnym świecie oraz systemie prawnym w stopniu wyzwalającym głęboką potrzebę uzupełnienia i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony praw i wolności człowieka, zwłaszcza w zetknięciu z organami administracji publicznej.

C4 - Wykształcenie potrzeby ciągłego doskonalenia i pogłębiania wiedzy z zakresu ochrony praw człowieka, z uwzględnieniem przemian jakie w tym zakresie zachodzą w obrębie prawa europejskiego, a także prawa polskiego, przy zachowaniu postawy pełnej szacunku odmiennych poglądów.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student wskazuje krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła prawa w zakresie ochrony praw człowieka.	K_W04 K_W06
W_02	Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą mechanizmów ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.	K_W08 K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych oraz orzecznictwa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego.	K_U02 K_U07
U_02	Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka.	K_U04 K_U05 K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie.	K_K10 K_K11
K_02	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych.	K_K06 K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Międzynarodowy system ochrony praw człowieka – zagadnienia wprowadzające	4	2
W3	Uniwersalny system praw człowieka (ONZ)	3	1,5
W4	Regionalne systemy ochrony praw człowieka	1	0,5
W5	Rada Europy: organy i funkcje	4,5	2
W6	Europejska Konwencja Praw Człowieka	2	1
W7	Europejski Trybunał Praw Człowieka: analiza orzecznictwa i dyskusje grupowe	2	1
W8	Geneza i rozwój ochrony praw człowieka w UE	3	2
W10	Trybunał Sprawiedliwości UE jako organ ochrony praw człowieka: studium przypadku oraz dyskusje w grupach	1	1
W11	Krajowy system ochrony praw człowieka – źródła prawa	2	1
W12	Krajowe organy ochrony praw człowieka – prawa człowieka w praktyce	3	1,5

W13	Wybrane prawa i wolności człowieka (m.in. prawo do życia, wolność słowa, prawo do prywatności, zakaz dyskryminacji, zakaz tortur) w perspektywie porównawczej	4	2
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**16**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Wprowadzenie do problematyki ochrony praw człowieka.	1,5	0,5
C3	Generacje praw człowieka w Deklaracji Praw Człowieka, Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności oraz Karcie Praw Podstawowych.	2	1
C4	System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.	2	2
C5	System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka (wybrane przypadki).	4	3,5
C6	Międzynarodowy Komitet Praw Człowieka jako element uniwersalnego systemu ochrony praw człowieka- wybrane orzeczenia.	2	1,5
C7	Prawa człowieka w medycynie- Konwencja o ochronie praw człowieka i godności istoty ludzkiej w dziedzinie zastosowania biologii i medycyny.	3	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**12**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) **M5 - Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego)	projektor, komputer
Ćwiczenia	**M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej; przygotowanie dokumentu, pisma procesowego)	projektor, komputer, teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń, teksty stanów faktycznych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład		**P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F5 - Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F5
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02				X
K_01			X	X
K_02			X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka.	Student zna większość krajowych, europejskich i międzynarodowych źródeł ochrony praw człowieka.	Student zna wszystkie wymagane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka i określa relacje między nimi.
W_02	Student zna wybrane mechanizmy ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.	Student zna większość mechanizmów ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.	Student zna wszystkie wymagane mechanizmy ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym i wskazuje ich cechy specyficzne.
U_01	Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego, ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego i prawidłowo wyciąga z nich wnioski.	Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego.

U_02	Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka przy wsparciu wykładowcy.	Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka.	Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka, przytaczająca prawidłowo relewantne źródła prawa i orzecznictwo sądowe.
K_01	Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie.	Wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie potrzebę jej promowania.	Wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie potrzebę jej promowania, odnosząc się krytycznie do prób jej ograniczenia.
K_02	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych.	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych, przytaczając argumentację z orzecznictwa organów ochrony praw człowieka.	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych, rozumiejąc zróżnicowanie systemów ochrony praw człowieka i przytaczając argumentację z orzecznictwa organów ochrony praw człowieka.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**22**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury/materiałów źródłowych	5	12
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie skargi	6	12
Konsultacje	2	2
Przygotowanie do egzaminu	9	17
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Orzeszyna, M. Skwarzyński, R. Tabaszewski, Prawo międzynarodowe praw człowieka, Warszawa 2020
2. W. Brzozowski, A. Krzywoń, M. Wiącek, Prawa człowieka, Warszawa 2019
3. E. Gronowska, T. Jasudowicz, M. Balcerzak, M. Lubiszewski, R. Mizerski, Prawa człowieka i ich ochrona, Toruń 2010.
4. A. Hauser, Prawo jednostki do sądu europejskiego sądu, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Hołda, Z. Hołda, D. Ostrowska, J.A. Rybczyńska, *Prawa człowieka. Zarys wykładu*, Warszawa 2014.
2. M. A. Nowicki, *Wokół konwencji europejskiej*, Warszawa 2017.
3. R. Wieruszewski, A. Gliszczyńska, K. Sękowska- Kozłowska, *Komitet Praw Człowieka ONZ*, Warszawa 2009.
4. H. Bajorek- Ziaja, *Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz do Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości*, Warszawa 2010.
5. A. Zawidzka-Łojek, A. Szczerba-Zawada (red.), *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2015.
6. M. Chmaj (red.), *Wolności i prawa człowieka w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*, Warszawa 2016.
7. L. Kondratiewa-Bryzik, K. Sękowska- Kozłowska (red.), *Prawa człowieka wobec rozwoju medycyny i biotechnologi* Warszawa 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AP.5

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo ochrony środowiska**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Krzysztof Gorazdowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa i prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę na temat instytucji prawnych i konstrukcji prawnych prawa ochrony środowiska.

C2 - Nabycie praktycznej umiejętności odnalezienia potrzebnej informacji i posługiwania się aktami prawnymi, literaturą, orzecznictwem z zakresu prawa ochrony środowiska.

C3 - Nabycie praktycznej umiejętności przygotowywania dokumentów i korespondencji z zakresu prawa ochrony środowiska.

C4 - Nabycie umiejętności komunikowania się i współdziałania z innymi podmiotami w zakresie korzystania z zasobów środowiska i jego ochrony.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student ma wiedzę o normach i regułach krajowego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska.	K_W06 K_W07
W_02	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych z zakresu prawa ochrony środowiska.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługiwać się normami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu prawa ochrony środowiska.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska.	K_K14
K_02	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Krajowe i międzynarodowe źródła prawa ochrony środowiska.	1	1
W3	Ochrona środowiska w prawie europejskim.	1	0,5
W4	Zasady prawa ochrony środowiska.	1	0,5
W5	Odpowiedzialność w prawie ochrony środowiska.	1	0,5
W6	Organy ochrony środowiska.	1	0,5
W7	Zagospodarowanie przestrzenne a ochrona środowiska.	1	0,5
W8	Ochrona kopalin.	1	0,5
W9	Ochrona wód.	1	0,5
W10	Ochrona zwierząt i roślin.	1,5	0,5
W11	Prawo emisyjne (ochrona powietrza, warstwy ozonowej, ochrona przed hałasem i promieniowaniem).	1	0,5
W12	Ochrona przyrody (Natura 2000, ochrona zieleni i zadrzewień).	1	1
W13	Gospodarowanie odpadami.	1,5	0,5
W14	Utrzymanie czystości i porządku w gminach.	1,5	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**

C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Dostęp do informacjo o środowisku i jego ochronie	2,5	1
C3	Administracja publiczna i jej zadania w obszarze ochrony środowiska	2	1,5
C4	Akty prawne z zakresu ochrony środowiska (Prawo ochrony środowiska, ustawa o ochronie przyrody, ustawa o zagospodarowaniu przestrzennym)	4	2
C5	Dokumenty i korespondencja z zakresu prawa ochrony środowiska	4	4
C6	Organizacje ekologiczne	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1** (wykład z elementami dyskusji) **M4** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawnej
Ćwiczenia	**M5** - **Metoda praktyczna** (analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych [np. orzecznictwa, piśmiennictwa], przygotowanie dokumentu, pisma urzędowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym)	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1** - **Egzamin** (pisemny w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1** - **Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F3 – Praca pisemna** **F5 - Ćwiczenia praktyczne** (Analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F3	F5
W_01	X	X		X
W_02	X	X		X
U_01	X	X	X	X
U_02			X	X

K_01	X		X	X
K_02		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Student ma elementarną o normach i regułach krajowego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska.	Student dobrze zna normy i reguły krajowego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska.	Student bardzo dobrze zna normy i reguły krajowego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska.
W_02	Student zna podstawowe rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student dobrze zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student bardzo dobrze zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych z zakresu prawa ochrony środowiska.
U_01	Student poprawnie potrafi interpretować treść przepisów prawa i posługiwać się normami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student dobrze potrafi interpretować treść przepisów prawa i posługiwać się normami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student bardzo dobrze potrafi interpretować treść przepisów prawa i posługiwać się normami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska.
U_02	Student w podstawowym zakresie potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student w pełni potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu prawa ochrony środowiska.
K_01	Student posiada podstawową umiejętność komunikowania się w języku prawnym i prawniczym z zakresu	Student posiada dobrze wykształconą umiejętność komunikowania się w języku prawnym i prawniczym z zakresu	Student posiada bardzo dobrą umiejętność komunikowania się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska.

	prawa ochrony środowiska.	prawa ochrony środowiska.	
K_02	Student posiada elementarną umiejętność współdziałania i pracowania w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	Student potrafi dobrze współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	Student potrafi bardzo dobrze współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	10	15
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	10	13
Przygotowanie do sprawdzianu	10	10
Przygotowanie do egzaminu	13	17
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1.B. Wierzbowski, B. Rakoczy, Prawo ochrony środowiska, Zagadnienia podstawowe, Warszawa 2018.
2.A. Barczak, A. Ogonowska, Prawo ochrony środowiska w kazusach i schematach, Wolters Kluwer Polska Warszawa 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Górski, *Prawo ochrony środowiska,* Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2018.
2. K. Gruszecki, *Prawo ochrony środowiska. Komentarz*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazd@interia.pl
podpis	Krzysztof Gorazdowski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AP.6

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Krystian Czarny** **Mgr Łukasz Marcinkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	**5**
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr5**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę na temat systemu prawnego Unii Europejskiej.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w szczególności regulacji dotyczących pochodzenia środków pomocowych oraz warunków ich dystrybucji.

C2 - Wykształcenie u studentów umiejętności pozyskiwania informacji na temat współfinansowania przedsięwzięć ze środków Unii Europejskiej.

C3 - Nabycie przez studentów umiejętności oceny zgodności przygotowywanych projektów z programami operacyjnymi.

C4 - Uświadomienie studentom znaczenia posiadania wiedzy z zakresu funduszy strukturalnych i możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz potrzeby uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student zna podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.	K_W07 K_W08
W_02	Student zna mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych.	K_W09 K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student odnajduje właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) z funduszy strukturalnych.	K_U08 K_U12
U_02	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt).	K_U09 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student prawidłowo diagnozuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu.	K_K13
K_02	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego, indywidualnie i pracując zespołowo.	K_K03 K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
W2	Historia polityki spójności UE	3	1
W3	Fundusze a polityka budżetowa UE	3,5	1,5
W4	Podstawy traktatowe polityki spójności	2	1
W5	Cele i zasady wsparcia z EFSI	4	2
W6	Mechanizm wsparcia z Funduszu Spójności	3	3
W7	Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego	3	2
W8	Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	5	2
W9	Mechanizm wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich	3	2
W10	Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**16**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
C2	Polityka spójności jako narzędzie realizacji Strategii Europa 2020	3	2
C3	Inicjatywy przewodnie	1	1
C4	Krajowy Program Reform na rzecz realizacji strategii EUROPA 2020	2	1
C5	Umowa Partnerstwa	3,5	2
C6	Programy Operacyjne w perspektywie 2021-2027	5	2

C7	Regionalne programy operacyjne w perspektywie 2021– 2027	5	3
C8	Wniosek o dofinansowanie na przykładzie RPO woj. Lubuskiego	10	8,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**20**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) **M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	projektor, komputer
Ćwiczenia	**M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie projektu.)	projektor, komputer, akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej) **P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1** – **Sprawdzian** (pisemny) **F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (sposób prezentacji prac pisemnych, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	P1	P2	F1	F2	F4	F5
W_01	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X
U_01				X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X			X	X

K_02						X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.	Student zna większość podstawowych zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.	Student zna wszystkie wymagane podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.
W_02	Student zna wybrane mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych.	Student zna większość mechanizmów finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych.	Student zna wszystkie wymagane mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych
U_01	Student odnajduje właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych przy wskazaniach wykładowcy.	Student potrafi odnaleźć właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych samodzielnie.	Student potrafi odnaleźć właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych samodzielnie i zastosować je w praktyce.
U_02	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt).	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt) i opisuje zasady jego działania.	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt), opisuje zasady jego działania i porównuje go do innych programów operacyjnych.
K_01	Student wskazuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu, ale ich nie wyjaśnia.	Student wskazuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu i je wyjaśnia, ale ich nie eliminuje.	Student prawidłowo zdiagnozuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu, wyjaśnia je i eliminuje.
K_02	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego w ramach	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego z własnej inicjatywy.	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego z własnej inicjatywy, dokonując podziału zadań w ramach grupy.

	zadań wskazanych mu przez grupę.		

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	15	19
Przygotowanie prezentacji	10	8
Przygotowanie projektu	10	15
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do egzaminu	18	30
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Sikora-Gaca, M. Piechowicz, M. Kleinowski, Zarządzanie Funduszami Europejskimi w Polsce, Warszawa 2018,
2. A. Harasimowicz, Fundusze Strukturalne i Fundusz Spójności jako instrumenty realizacji polityki regionalnej Unii Europejskiej, Białystok 2013.
3. A. Jankowska, T. Kierzkowski, R. Knopik, Fundusze strukturalne Unii Europejskiej, CH Beck 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Jankowska, A. Sokół, A. Wicher, *Fundusze Unii Europejskiej dla przedsiębiorców 2007-2013*, Warszawa 2008.
2. M. Gwizda, M. Kosewska-Kwaśn, M. Burnat-Mikosz, *Programy pomocowe oraz dotacje UE dla przedsiębiorstw 2007-2013*, Warszawa 2007.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Łukasz Marcinkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	marcinkiewiczlukasz@interia.pl
podpis	Ł. Marcinkiewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AP.7

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Gospodarka komunalna i finansowa samorządu terytorialnego**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Krystian Czarny** **Mgr Łukasz Marcinkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej oraz posługiwać się podstawową siatką pojęciową języka prawnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę dotyczącą organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego

C2 - Nabycie umiejętności odnajdywania właściwych przepisów, dorobku orzecznictwa oraz analizowania procesów zachodzących w ramach gospodarki komunalnej i finansowej samorządów terytorialnych

C3 - Przygotowanie do krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości, formułowania opinii, proponowania rozwiązań, w tym o charakterze prawnym

C4 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

C5 - Nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Student ma podstawową i uporządkowaną wiedzę na temat struktur, organów i instytucji realizujących zadania publiczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego.	K_W02 K_W06
W_02	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej jako instrumentu realizacji zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student prawidłowo interpretuje treść przepisów prawnych dotyczących gospodarki komunalnej i finansowej samorządów terytorialnych i posługując się normami prawnymi potrafi znajdować rozwiązania potencjalnych problemów.	K_U01 K_U02
U_02	Student potrafi samodzielnie pozyskiwać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków.	K_U07 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student współpracuje w zespole i potrafi rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego.	K_K03
K_02	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz forma zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Definicja i formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej	1,5	1,5
W3	Kompetencje organów j.s.t. dotyczące realizowania zadań z zakresu gospodarki komunalnej	3	2
W4	Budżet jako podstawowy instrument gospodarki finansowej samorządu terytorialnego, charakterystyka dochodów i wydatków budżetowych	6	4
W5	Formy organizacyjno-prawne gospodarki finansowej samorządu terytorialnego	2	1
W6	Kontrola i nadzór nad prawidłowością realizacji gospodarki finansowej samorządu terytorialnego	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz forma zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Praktyczne aspekty realizacji działalności gospodarczej przez j.s.t. w sferze użyteczności publicznej i poza nią (analiza orzecznictwa sądowego i administracyjnego)	1,5	1,5

C2	Praktyczna realizacja umów w sprawie powierzania zadań publicznych z zakresu gospodarki komunalnej podmiotom zewnętrznym	2	1
C3	Przegląd najważniejszych dokumentów i aktów finansowych j.s.t	4	2
C4	Analiza budżetowych instrumentów prowadzenia gospodarki finansowej j.s.t.	4	1
C5	Zagadnienia deficytu budżetowego i długu publicznego j.s.t. w procesie planowania i realizacji gospodarki finansowej	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4-Metoda programowa** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop
Ćwiczenia	**M5- Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, przygotowanie referatu, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Laptop, akty prawne,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (weryfikacja zapoznania się z literaturą) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata)	**P1 – Egzamin** (pisemny w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian** (pisemny) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, referatu)	Średnia ocen formujących składa się na ocenę podsumowującą

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia		
	P1	F2	F4	F1	F2	F3
W_01	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X		X		
U_01	X	X	X	X	X	X
U_02			X		X	
K_01		X	X		X	X
K_02		X	X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę właściwą dla przedmiotu gospodarka komunalna i finansowa .	Student opanował w znaczącym zakresie wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej.	Student wszechstronnie opanował wiedzę przekazana w trakcie zajęć oraz pochodząca z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
W_02	Student zna wybrane rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej jako instrumentu realizacji zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego.	Student zna większość powiązań prawnych, administracyjnych dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej jako instrumentu realizacji zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego.	Student zna wszystkie wymagane rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej jako instrumentu realizacji zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego.
U_01	Student posiada umiejętności interpretowania właściwych przepisów w podstawowym zakresie.	Student potrafi niemal bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów j.s.t. oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, samodzielnie poszukuje informacji wykraczający poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Student potrafi analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze gospodarki finansowej i komunalnej j.s.t. w podstawowym zakresie.	Student potrafi samodzielnie analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów. Posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania.	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów. Posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania oraz stosuje je w praktyce.
K_01	Student w niskim stopniu potrafi współpracować w zespole i rozwiązywać	Student współpracuje w zespole i potrafi, popełniając nieliczne błędy,	Student współpracuje w zespole i potrafi rozwiązywać bezbłędnie problemy

	problemy praktyczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego.	rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego.	praktyczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego.
K_02	Student potrafi samodzielnie pozyskiwać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków w niewielkim stopniu.	Student potrafi samodzielnie pozyskiwać dość szczegółową wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków.	Student potrafi w pełni samodzielnie pozyskiwać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków oraz pomóc w tym innym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Konsultacje z nauczycielami	2	2
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie do sprawdzianu	18	20
Przygotowanie prezentacji/referatu/dokumentów	15	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1.H. Wolska, W. Gonet, M. Biliński, Gospodarka komunalna. Problematyka realizacji zadań publicznych, Warszawa 2020.
2. B. Rakoczy, Prawo gospodarki komunalnej, Warszawa 2010.
2.M. Szydło, Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz, Warszawa 2008.
3.W.Miemiec, K. Sawicka, M. Miemiec, Prawo finansów publicznych sektora samorządowego, Warszawa 2013.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.M. Bałdyga, *Gospodarka komunalna -aspekty prawne*, Ostrołęka 2004.
2.B. Kołaczkowski, M. Ratajczak, *Gospodarka finansowa samorządu terytorialnego w Polsce*, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Łukasz Marcinkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	marcinkiewiczlukasz@interia.pl
podpis	Ł. Marcinkiewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AP.8

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Administracja elektroniczna**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Krystian Czarny** **Mgr Łukasz Marcinkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu prawa administracyjnego materialnego i procesowego.

4. Cele kształcenia

C1 - Nabycie podstawowej wiedzy odnoszącej się do źródeł prawa regulujących zakres podmiotowy i przedmiotowy funkcjonowania administracji publicznej

C2 - Nabycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności administracji ze szczególnym uwzględnieniem przemian technologicznych i jakościowych w tym obszarze

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

C4 - Ukształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna elektroniczne metody i narzędzia pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej.	K_W05

W_02	Student zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu administracji elektronicznej.	K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w elektronicznej działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
U_02	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności o administracji elektronicznej, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01
K_02	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji, w tym elektronicznej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Pojęcie komunikacji elektronicznej i jej podstawowe aspekty w prawie wspólnotowym i międzynarodowym	1	0,5
W3	Ewolucja pojęć odnoszących się do komunikacji elektronicznej w prawie polskim	1,5	0,5
W4	Komunikacja, informacja i wiedza jako podstawa rozwoju społeczeństwa informacyjnego	1	1
W5	Nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne oraz ich zastosowanie w administracji	2	1
W6	Informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne	2	1
W7	Podpis elektroniczny i dokument elektroniczny	1	0,5
W8	Elektroniczne postępowanie administracyjne.	1	0,5
W9	Formy elektronicznego udostępniania informacji publicznej	2	1
W10	Elektroniczne aspekty wymiaru sprawiedliwości	1	0,5
W11	Elektroniczne akty normatywne	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Podstawowe pojęcia z zakresu administracji elektronicznej	1	0,5
C3	Jednolity rzeczowy wykaz akt	1	1

C4	Modele elektronicznego obiegu dokumentów	2	1
C5	Back-office i front-office	1	1
C6	BIP – zasady funkcjonowania, obowiązki organów adm. publicznej	2	1
C7	Dostęp do informacji publicznej w praktyce	1,5	1
C8	Elektroniczne platformy administracji publicznej	1	1
C9	Podpis elektroniczny - zasady stosowania i bezpieczeństwa	1	1
C10	Zasady zabezpieczania i archiwizacji zasobów elektronicznych	2	1
C11	Idea SmartCity w administracji publicznej	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Laptop, projektor
Ćwiczenia	**M5 –Metoda praktyczna** (analiza tekstu źródłowego, dyskusja, pokaz prezentacji multimedialnej, analiza referatów przedstawionych przez studentów, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Laptop, projektor, tablica, źródła prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2-obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) **F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu,)	**P2-Zaliczenie** (ustne)
Ćwiczenia	**F1-sprawdzian** (pisemny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F5 – ćwiczenia praktyczne** (prezentacja multimedialna)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia		
	F2	F4	P2	F1	F2	F5
W_01	X		X	X	X	X
W_02	X		X	X	X	X
U_01		X	X		X	X
U_02		X			X	X
K_01					X	
K_02			X		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada podstawową wiedzę o elektronicznych metodach i narzędziach pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej	Student posiada wiedzę o elektronicznych metodach i narzędziach pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej	Student posiada pełną wiedzę o elektronicznych metodach i narzędziach pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej
W_02	Student posiada podstawową wiedzę o pojęciach i zasadach z zakresu administracji elektronicznej	Student posiada wiedzę o pojęciach i zasadach z zakresu administracji elektronicznej	Student posiada wyczerpującą wiedzę o pojęciach i zasadach z zakresu administracji elektronicznej
U_01	Student potrafi w niewielkim stopniu interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa
U_02	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu	Student potrafi kompleksowo i samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu

K_01	Student w podstawowym zakresie rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji, w sposób zapewniający najwyższe standardy
K_02	Student nie w pełni potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji, w tym elektronicznej	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji, w tym elektronicznej	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji, w tym elektronicznej, wykazując przy tym własną inicjatywę

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	3	7
Kwerenda literatury i przygotowanie prezentacji	5	8
Przygotowanie do sprawdzianu	2	3
Przygotowanie do zaliczenia	8	12
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Prasal i in., eUrząd. Cyfrowe usługi publiczne. Poradnik dla administracji i przedsiębiorców, Warszawa 2016.
2. S. Wilk, E-administracja w społeczeństwie informacyjnym. Model a rzeczywistość na przykładzie województwa podkarpackiego, Rzeszów 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. G. Szpor, Cz. Martysz, K. Wojsyk, Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczn Wolters Kluwer business, Warszawa 2007.
2. *e-Administracja, prawne zagadnienia informatyzacji administracji*, red. D. Szostek , Wrocław 2009.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Łukasz Marcinkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	marcinkiewiczlukasz@interia.pl
podpis	Ł. Marcinkiewicz

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2022 Senatu AJP
z dnia 20 września 2022 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarna /niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		ASZiOS.1

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Współczesne tendencje w rozwoju polityki społecznej**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Służby Zdrowia i Opieki Społecznej**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. dr hab. Irena Machaj**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza o polityce społecznej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu tendencji rozwojowych w polityce społecznej ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia.

C2 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk w obszarze polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem polityki w zakresie ochrony zdrowia

C3 - Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które powinny znajdować się pod szczególną opieką organów administracji służby zdrowia.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma wiedzę z zakresu zagadnień społecznych, psychologicznych, ekonomicznych, związanych z polityką społeczną ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia.	K_W04

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne i kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne w obszarze polityki społecznej ze szczególnym akcentem na służbę zdrowia	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny	K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Tendencje rozwoju polityki społecznej.	2,5	1,5
W3	Uwarunkowania i sposoby pomiaru zjawisk społecznych.	3	2
W4	Współczesne wyzwania polityki społecznej.	3	2
W5	Polityka społeczna Polski.	3	2
W6	Polityka społeczna – ujęcie komparatystyczne.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy problemowej i dyskusji)	projektor, laptop, akty prawne, materiały internetowe.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P3** - Referat

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P3
W_01	**x**
U_01	**x**
K_01	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę z zakresu zagadnień społecznych, psychologicznych, ekonomicznych, związanych z polityką społeczną ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia.	Student zna większość zagadnień z zakresu zagadnień społecznych, psychologicznych, ekonomicznych, związanych z polityką społeczną ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia.	Student ma szeroką wiedzę z zakresu zagadnień społecznych, psychologicznych, ekonomicznych, związanych z polityką społeczną ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia.
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować niektóre zjawiska społeczne i kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne w obszarze polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem polityki w zakresie ochrony zdrowia.	Student potrafi prawidłowo interpretować większość zjawisk społecznych i kulturowych, polityczne, prawnych i ekonomicznych w obszarze polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem polityki w zakresie ochrony zdrowia.	Student potrafi prawidłowo interpretować wszystkie zjawiska społeczne i kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne w obszarze polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem polityki w zakresie ochrony zdrowia.
K_01	Student w podstawowym zakresie akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny.	Student przeważnie akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny.	Student w pełni akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
przygotowanie referatu	5	5

suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Firlit-Fesnak G., Męcina M. (red.), *Polityka społeczna*, Warszawa 2018. 2.Ciury G., Kłos B. (red.), *Polityka społeczna w Polsce*, Studia BAS Nr 2(50) 2017
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Luhmann N., *Teoria polityczna państwa bezpieczeństwa socjalnego*, Warszawa 1994. 2.Gabryszak R., Magierek D. (red.), *Europejska polityka społeczna*, Warszawa 2011. 3. Żołądek Ł., *Polacy za granicą, obcokrajowcy w Polsce*, Studia BAS 4(60)2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Łukasz Budzyński
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	lbudzyński@ajp.edu.pl
podpis	dr Łukasz Budzyński

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		ASZiOS.2

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo rodzinne i opiekuńcze**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Służby Zdrowia i Opieki Społecznej**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II i III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Tomasz Klemt**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości dotyczące podstaw wiedzy o prawie oraz roli i miejsca rodziny w systemie prawa

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego.

C2 -Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem prawa rodzinnego i opiekuńczego.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.
C4 - Ukształtowanie prawidłowych postaw w życiu zawodowym i społecznym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa rodzinnego i opiekuńczego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach podmiotów tego prawa	K_U01
U_02	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa rodzinnego i opiekuńczego w celu ich rozwiązania	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów z prawa podatkowego. Zasady prawidłowego prezentowania treści w formie referatów i prezentacji.	1,5	1,5
C3	Pojęcie prawa rodzinnego i opiekuńczego, odniesienie do prawa cywilnego	1,0	0,5
C4	Zawarcie małżeństwa	2,0	1,0
C5	Prawa i obowiązki małżonków	1,0	1,0
C6	Ustawowy ustrój majątkowy	2,0	1,0
C7	Wspólność i rozdzielność majątkowa	1,0	1,0
C8	Ustanie małżeństwa	2,0	1,0
C9	Separacja	1,0	1,0
C10	Macierzyństwo	1,0	1,0
C11	Ojcostwo	2,0	1,0
C12	Stosunki między rodzicami i dziećmi (przepisy ogóle)	1,0	1,0
C13	Władza rodzicielska	2,0	1,0
C14	Piecza zastępcza	1,0	1,0
C15	Kontakty z dzieckiem	2,0	1,0
C16	Przysposobienie	2,0	1,0
C17	Obowiązek alimentacyjny	2,0	1,0
C18	Opieka	2,0	1,0
C19	Kuratela	1,0	1,0
C20	Sprawy o rozwód i o separację oraz inne sprawy	0,5	1,0

C21	Postępowanie w sprawach ze stosunków między rodzicami a dziećmi	1,5	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	20

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M5 –Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu)	Projektor multimedialny, laptop, źródła prawa, literatura przedmiotu

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1-sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, praca w grupach) **F3-praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, referatu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	F2	F3
W_01	**x**		**x**
U_01	**x**	**x**	**x**
U_02	**x**	**x**	**x**
K_01	**x**		**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, nie w pełni jednak rozumie źródła prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz z trudem potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie źródła prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych	Student bezbłędnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, w pełni rozumie źródła prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów

U_01	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa rodzinnego i opiekuńczego, nie znajduje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach podmiotów tego prawa	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa rodzinnego i opiekuńczego, znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach podmiotów tego prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa rodzinnego i opiekuńczego, znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach podmiotów tego prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
U_02	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa rodzinnego i opiekuńczego w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa rodzinnego i opiekuńczego w celu ich rozwiązania	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa rodzinnego i opiekuńczego w celu ich rozwiązania i stosuje je w praktyce
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa rodzinnego i opiekuńczego, jednakże nie potrafi się do niego odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa rodzinnego i opiekuńczego, potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa rodzinnego i opiekuńczego, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	2	2
Czytanie literatury	8	14
przygotowanie prezentacji, referatu	3	4

Przygotowanie do sprawdzianu	7	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. *Kodeks rodzinny i opiekuńczy* z późn. zm. 2.T. Smyczyński, *Prawo rodzinne i opiekuńcze*, C.H.BECK, Warszawa 2020. 3. A. K. Bieliński, M. Pannert, *Prawo rodzinne*, C. H. BCK, Warszawa 2019. 4. M. Andrzejewski, *Kodeks rodzinny i opiekuńczy, C.H.BECK, Warszawa 2020*.
Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Tomasz Klemt
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	tklemt@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Klemt

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		ASZiOS.3

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo medyczne**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Służby Zdrowia i Opieki Społecznej**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu prawa i postępowania cywilnego i administracyjnego

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa medycznego.

C2 -Zdobycie przez studentów umiejętności zastosowania rozumowania prawniczego przy interpretacji norm prawa medycznego

C3 - Zrozumienie potrzeby uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa medycznego.
C4-Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie .

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	a wiedzę o prawie medycznym rozumie źródła oraz potrafi ustalić relację prawa medycznego do rożnych zjawisk i struktur społecznych oraz instytucji	K_W01 K_W02

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa medycznego i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01
K_02	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w obrębie prawa medycznego.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji.	0,5	0,5
W2	Zasady sprawowania opieki zdrowotnej w świetle Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej	2	1
W3	Definicja oraz cechy szczególne zawodu lekarza. Prawo wykonywania zawodu lekarza Kwalifikacje zawodowe lekarzy. Formy wykonywania zawodu lekarza. Dokumentacja medyczna. Tajemnica lekarska	3,5	1,5
W4	Obowiązek udzielenia pomocy lekarskiej.	1	0,5
W5	Zasady organizacji zakładów opieki zdrowotnej.	1	0,5
W6	Zgoda pacjenta na wykonanie zabiegu lekarskiego	1	0,5
W7	Stwierdzanie zgonu i postępowanie ze zwłokami	1	0,5
W8	Warunki prawne przeszczepiania komórek, tkanek i narządów	1	0,5
W9	Przerywanie ciąży.	1	0,5
W10	Eksperymenty medyczne.	1	0,5
W11	Zabiegi medycyny estetycznej.	1	0,5
W12	Podstawy odpowiedzialności karnej, cywilnej i zawodowej.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	8

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji.	0,5	0,5
C2	Zasady sprawowania opieki zdrowotnej w świetle prawa polskiego i międzynarodowego	2	1
C3	Definicja oraz cechy szczególne zawodu lekarza	1,5	1
C4	Wykonywanie zawodu lekarza.	2	1
C5	Wybrane zabiegi medyczne.	2	1
C6	Zabiegi medyczne - prawa pacjenta i obowiązki lekarza	2	1
C7	Etyczne aspekty zabiegów medycznych.	2	1

C8	Odpowiedzialność w prawie medycznym.	3	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny). **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	projektor multimedialny, komputer
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa / metody aktywizujące** (dyskusja związana z ćwiczeniami; pytania i odpowiedzi). **M5 – Metoda praktyczna / pokaz:** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, interpretacji przepisów prawnych)	Projektor multimedialny, komputer, kazusy, akty prawne, wybrane orzecznictwo

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć).	**P2** - Zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć). **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (rozwiązywanie problemów w oparciu o konkretny stan faktyczny, sposób prezentacji prac pisemnych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	F4
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**
K_01			**x**	**x**
K_02			**x**	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**

W_01	Student zna wybrane terminy dotyczące prawa medycznego.	Student zna większość terminów dotyczących prawa medycznego.	Student zna wszystkie wymagane terminy dotyczące prawa medycznego.
U_01	Student wykonuje niektóre zadania dotyczące interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie prawa medycznego.	Student wykonuje większość zadań dotyczących interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie prawa medycznego.	Student wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie prawa medycznego.
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie ale nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce w odniesieniu do własnej osoby.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce w odniesieniu do własnej osoby oraz współpracowników (w grupie) w organizacji.
K_02	Student sporadycznie uzupełniania i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa medycznego.	Student rozumie i zna skutki uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa medycznego.	Student rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty działalności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa medycznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**16**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	2	4
Czytanie literatury i aktów normatywnych	8	10
Samodzielne przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. A. Fiutak, *Prawo w medycynie*, Warszawa 2019.

2. M. Nesterowicz, *Prawo medyczne*, Toruń 2010. 3.R. Kubiak, *Prawo medyczne*, Warszawa 2017.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. R. Budzisz, A. Kaźmierski, R. Kubiak, A. Liszewska, A. Pachciarek, *Meritum prawo medyczne*, Warszawa 2016. 2.R. Kubiak, L. Kubicki (red.), *System prawa medycznego*, tom I, Warszawa 2018. 3. M. Boratyńska, P. Konieczniak, E. Zielińska (red.), *System prawa medycznego*, tom II, Warszawa 2018. 4. M. Safjan, L. Bosek, *System prawa medycznego*, *Instytucje prawa medycznego*, tom I, Warszawa 2018. 5. L. Bosek, A. Wnukiewicz- Kozłowska, *System prawa medycznego, Szczególne świadczenia zdrowotne*, tom II, Wars 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Bogna Wach
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	bwach@wp.pl
podpis	Dr Bogna Wach

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		ASZiOS.4.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Socjologia**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Służby Zdrowia i Opieki Społecznej**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. dr hab. Irena Machaj**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**Rok III/semestr 5**	**3**
ćwiczenia	**15/12**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu wiedzy o społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych

C2 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych

C3 - Zdobycie umiejętności pozyskiwania danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych

C4 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

C5 - Ukształtowanie prawidłowych postaw w życiu zawodowym i społecznym

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach w zakresie socjologii.	K_W06
W_02	Student zna metody i narzędzia socjologiczne pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej.	K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu socjologii.	K_U02
U_02	Student potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych.	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w grupie.	K_K01
K_02	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie, również z wykorzystaniem zorganizowanych form dokształcania o charakterze krótko i długoterminowym.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Socjologia i jej historyczne uwarunkowania.	5,5	1,5
W3	Problemy ontologiczne oraz epistemologiczne w socjologii	2	2
W4	Podstawowe paradygmaty socjologiczne: funkcjonalizm, teoria konfliktu, interakcjonizm symboliczny, teoria wymiany	4	2
W5	Kultura. System aksjo – normatywny. Świadomość społeczna	4	2
W6	Struktura społeczna. Nierówności społeczne.	4	2
W7	Zmiana społeczna. Teorie zmiany społecznej.	4	2
W8	Podmiotowość społeczna. Ruchy społeczne. Rewolucje społeczne	4	2
W9	Podsumowanie	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**16**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Klasycy socjologii	1	1

C3	Indywidualizm metodologiczny versus holizm	2	1,5
C4	Podstawowe pojęcia: zachowania, działania społeczne, kontakty społeczne, interakcje społeczne, stosunki społeczne, więzi społeczne	2	2
C5	Status społeczny, rola społeczna, grupa społeczna	2	1
C6	Grupy społeczne, organizacja, biurokracja	2	2
C7	Socjalizacja i kontrola społeczna	2	1
C8	Metodologia badań socjologicznych. Struktura procesu badawczego. Podstawowe pojęcia.	2	2
C9	Podstawowe metody badawcze w socjologii	1,5	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**12**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - Metoda podająca** (wykład informacyjny); **M2 – Metoda problemowa** (dyskusja dydaktyczna)	projektor, sprzęt multimedialny, tablica.
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metody aktywizujące: metoda przypadków (case study), pytania i odpowiedz)i; **M5 – Metoda praktyczna** (ćwiczenia praktyczne - czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza referatów/prezentacji przedstawionych przez studentów)	projektor, sprzęt multimedialny, tablica, materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 – Egzamin** (pisemny w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (sprawdzian pisemny w formie opisowej) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna (**przygotowanie referatu lub prezentacji)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F3
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X
K_02			X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma na niskim poziomie wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach w zakresie socjologii.	Student ma na poziomie średnim wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach w zakresie socjologii.	Student ma na poziomie wysokim wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach w zakresie socjologii.
W_02	Student zna wybrane metody i narzędzia socjologiczne pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej.	Student zna większość metod i narzędzi socjologicznych pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej.	Student zna wszystkie wymagane metody i narzędzia socjologiczne pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej.
U_01	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu socjologii w ograniczonym zakresie.	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu socjologii popełniając nieznaczne błędy.	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu socjologii bez popełniania błędów.
U_02	Student potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych w ograniczonym zakresie.	Student potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych popełniając nieznaczne błędy.	Student potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych bez popełniania błędów.
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, ale potrafi tę potrzebę realizować w małym zakresie w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w grupie.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w grupie z inicjatywy osoby prowadzającej zajęcia.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować z własnej inicjatywy w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w grupie.
K_02	Student potrafi na poziomie podstawowym uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w	Student potrafi w średnim zakresie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej	Student potrafi w szerokim zakresie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie,

	szerszej grupie, również z wykorzystaniem zorganizowanych form dokształcania o charakterze krótko i długoterminowym.	grupie, również z wykorzystaniem zorganizowanych form dokształcania o charakterze krótko i długoterminowym.	również z wykorzystaniem zorganizowanych form dokształcania o charakterze krótko i długoterminowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie referatu lub prezentacji	5	9
Przygotowanie do sprawdzianu	5	8
Przygotowanie do egzaminu	10	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Budzyński Ł., *Socjologia. Wykłady o społeczeństwie*, Kraków 2021
2. Giddens A., *Socjologia*, Warszawa 2004.
3. Sztompka P., *Socjologia zmian społecznych*, Kraków 2005.
4. Babbie E., *Badania społeczne w praktyce*, Warszawa 2006.
5. Goodman N., *Wstęp do socjologii*, Poznań 2009.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Nowak S., *Metodologia badań socjologicznych*, Warszawa 1970.
2. Frankfurt-Nachmias Ch., Nachmias D., *Metody badawcze w naukach społecznych*, Poznań 2001.
3. Szacka B., *Wprowadzenie do socjologii*, Warszawa 2003.
4. Jasińska-Kania A., Nijakowski L.M., Szacki J., Ziółkowski M., *Współczesne teorie socjologiczne*, tom 1, Warszawa 2006.
5. Sztompka P., Bogunia-Borowska M. (red.), *Socjologia codzienności*, Wydawnictwo Znak, Kraków 2008.
6. Sztompka P., Kuci M. (red.), *Socjologia. Lektury*, Kraków 2007.
7. Sztompka P., *Słownik socjologiczny 1000 pojęć*, Kraków 2020.
8. Turner J. H., *Struktura teorii socjologicznej*, Warszawa 2006.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Łukasz Budzyński
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	lbudzynski@ajp.edu.pl;

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		ASZiOS.5.
podpis		Łukasz Budzyński

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Organizacja służby zdrowia i opieki społecznej**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Służby Zdrowia i Opieki Społecznej**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Sylwia Gwoździewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu współczesnych tendencji w rozwoju polityki społecznej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu organizacji służby zdrowia i opieki społecznej

C2 - Zdobycie przez studentów umiejętności wykorzystywania posiadanej wiedzy teoretycznej do interpretowania przepisów prawnych i analizowania funkcjonowania służby zdrowia i opieki społecznej w Polsce i wybranych krajach UE i na świecie

C3 - Rozumienie potrzeby uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie organizacji służby zdrowia i opieki społecznej

C4 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie w problematyce organizacji służby zdrowia i opieki społecznej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Ma wiedzę o prawie medycznym rozumie źródła oraz potrafi ustalić relację organizacji służby zdrowia i opieki społecznej do rożnych zjawisk i struktur społecznych oraz instytucji.	K_W01 K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Ma umiejętność wykorzystywania posiadanej wiedzy teoretycznej do interpretowania i analizowania funkcjonowania służby zdrowia i opieki społecznej w Polsce i wybranych krajach UE i na świecie. W zakresie tych analiz posługuje się prawidłowym aparatem pojęciowym i właściwym zespołem norm prawnych.	K_U01 K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01
K_02	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w obrębie organizacji służby zdrowia i opieki społecznej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie programu przedmiotu, przedstawienie efektów uczenia się. Sprawy organizacyjne.	1	0,5
W2	Rola Światowej Organizacji Zdrowia i innych organizacji międzynarodowych w kształtowaniu organizacja służby zdrowia.	2	1
W3	Zarys systemu ochrony zdrowia. Przekształcenia systemu ochrony zdrowia po 1989 roku. Omówienie kluczowych reform polskiego systemu ochrony zdrowia.	3	1,5
W4	Organizacja służby zdrowia w Rzeczypospolitej Polskiej. Klasyfikacja podmiotów zajmujących się świadczeniem usług leczniczych, ze względu na formę prawną. Poziomy opieki zdrowotnej w Polsce. Rejestr podmiotów leczniczych.	3	2
W5	Organizacja opieki społecznej w Rzeczypospolitej Polskiej.	3	2
W6	Zarządzanie informacją w ochronie zdrowia i opieki społecznej.	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Omówienie programu przedmiotu, przedstawienie efektów uczenia się. Sprawy organizacyjne.	1	0,5
C2	Organizacja systemu służby zdrowia w wybranych przez studentów krajach europejskich i na świecie - dyskusja	5	4
C3	Organizacja opieki społecznej w UE	4	1,5

C4	Polski system ochrony zdrowia w zakresie opieki społecznej i geriatrycznej – dyskusja	5	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny). **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	Projektor multimedialny, komputer.
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa / metody aktywizujące** (dyskusja związana z ćwiczeniami; pytania i odpowiedzi). **M5 – Metoda praktyczna / pokaz:** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, interpretacji przepisów prawnych)	Projektor multimedialny, komputer., kazusy, akty prawne, wybrane orzecznictwo

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2** – **Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć).	**P1** – egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	**F3** – **Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji). **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (rozwiązywanie problemów w oparciu o konkretny stan faktyczny, sposób prezentacji prac pisemnych).	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F3	F4
W_01	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x
K_01			x	x
K_02			x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Student zna wybrane terminy dotyczące organizacji służby zdrowia i opieki społecznej.	Student zna większość terminów dotyczących organizacji służby zdrowia i opieki społecznej.	Student zna wszystkie wymagane terminy dotyczące organizacji służby zdrowia i opieki społecznej.
U_01	Student wykonuje niektóre zadania dotyczące interpretacji przepisów prawnych i analizowania funkcjonowania i organizacji służby zdrowia i opieki społecznej w Polsce i wybranych krajach UE i na świecie.	Student wykonuje większość zadań dotyczących interpretacji przepisów prawnych i analizowania funkcjonowania i organizacji służby zdrowia i opieki społecznej w Polsce i wybranych krajach UE i na świecie.	Student wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące interpretacji przepisów prawnych i analizowania funkcjonowania i organizacji służby zdrowia i opieki społecznej w Polsce i wybranych krajach UE i na świecie.
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie ale nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce w odniesieniu do własnej osoby.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce w odniesieniu do własnej osoby oraz współpracowników (w grupie) w organizacji.
K_02	Student rozumie, ale nie uzupełniania i nie doskonali nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie organizacji służby zdrowia i opieki społecznej.	Student rozumie i zna skutki uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie organizacji służby zdrowia i opieki społecznej.	Student rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty działalności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie organizacji służby zdrowia i opieki społecznej

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	2
Czytanie literatury	10	15
Samodzielne przygotowanie do zajęć, wypowiedzi, wystąpienia	7	10
Przygotowanie referatu/prezentacji	8	10

Przygotowanie do egzaminu	15	20
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Bromber i in., *System ochrony zdrowia w Polsce*, Warszawa 2015
2. Z. Skrzypczak, Ryć K., *Ochrona zdrowia na świecie*, WoltersKluwer Polska Sp., Warszawa 2011
3. M. Sygit, *Zdrowie publiczne*, WoltersKluwer Polska Sp., Warszawa 2010
4. T. Tatara, *System ochrony zdrowia w Unii Europejskiej - koncepcje organizacji i funkcjonowania systemów ochrony zdrowia*, Warszawa 2009.
5. W. S. Zgliczyński, *Ochrona zdrowia w Polsce*, Studia BAS, Nr 4(56)2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Jasińska, *System ochrony zdrowia w wybranych krajach Europy i na świecie*, Warszawa 2014
2. J. Leowski, *Polityka zdrowotna a zdrowie publiczne*, CeDeWu.pl, Warszawa 2009
3. K. Nyczaj, P. Piecuch, *Elektroniczna dokumentacja medyczna*, Wydawnictwo Wiedza Praktyka, Warszawa 2014
4. D. Zalewski, *Opieka i pomoc społeczna. Dynamika instytucji*, Wyd, Uniwersytet Warszawski, 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Sylwia Gwoździewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	sylwiagwozdziewicz@gmail.com
podpis	Sylwia Gwoździewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		ASZiOS.6.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Psychologia w systemie służby zdrowia i opieki społecznej**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Służby Zdrowia i Opieki Społecznej**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Karol Mausch, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	**5**
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe wiadomości o polskim systemie służby zdrowia oraz funkcjonowaniu opieki społecznej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę o statusie osoby fizycznej jako członka społeczeństwa i jego funkcjonowania w systemie opieki zdrowotnej i opieki społecznej

C2 - Wyposażenie studentów w wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych służby zdrowia, kształtowania rozwoju zawodowego i rozwiązywania konfliktów

C3 -Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową oraz umiejętności z zakresu funkcjonowania w służbie zdrowia i opiece społecznej

C4 - Zdobycie umiejętności posługiwania się wiedzą teoretyczną i praktyczną do proponowania i wdrażania rozwiązań problemów w działalności zawodowej

C5 - Uświadomienie potrzeby współdziałania i pracy w grupie wykorzystując sposoby komunikacji werbalnej i niewerbalnej

C6 - Uświadomienie potrzeby prawidłowego diagnozowania i eliminowania niebezpieczeństwa oraz zagrożeń w zakresie zdrowia psychicznego i fizycznego podczas realizowania projektów zawodowych i podejmowanych aktywności

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę na temat funkcjonowania osoby fizycznej jako członka społeczeństwa i jego funkcjonowania w systemie opieki zdrowotnej i opieki społecznej	K_W04
W_02	Student posiada wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w rożnego rodzaju strukturach organizacyjnych służby zdrowia,	K_W11
W_03	Student posiada wiedzę na temat kształtowania rozwoju zawodowego i rozwiązywania konfliktów w służbie zdrowia i systemach opieki społecznej.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student prawidłowo posługuje się terminologią fachową oraz posiada umiejętności z zakresu funkcjonowania w służbie zdrowia i opiece społecznej.	K_U02
U_02	Student prognozuje praktyczne skutki podejmowanych działań, analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze administracji służby zdrowia i opieki społecznej.	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę współdziałania w grupie i rozwijania komunikacji werbalnej i niewerbalnej	K_K03
K_02	Student jest świadomy potrzeby prawidłowego diagnozowania i eliminowania niebezpieczeństwa oraz zagrożeń w zakresie zdrowia psychicznego i fizycznego podczas realizowania projektów zawodowych i podejmowanych aktywności.	K_K13

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Najważniejsze definicje psychologii.	1,5	1,5
W3	Dziedziny psychologii. Psychologia teoretyczna i praktyczna. Psychologia naukowa i potoczna	2	1
W4	Wprowadzenie do psychologii osobowości. Koncepcje osobowości: psychoanaliza, behawioryzm, psychologia poznawcza i humanistyczna	2	1
W5	Psychologiczna charakterystyka pracownika służby zdrowia i opieki społecznej.	2	1
W6	Psychologia emocji i motywacji. Procesy emocjonalne a procesy poznawcze.	2	1
W7	Teoria stresu i radzenia sobie w sytuacjach trudnych	2	1

W8	Problem wypalenie zawodowego pracowników medycznych.	2	1
W9	Pacjent w systemie służby zdrowia- charakterystyka psychologiczna	2	1
W10	Behawioralne i poznawcze uwarunkowania zdrowia i choroby	2	1
W11	Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna	2	1
W12	Zdrowie i jakość życia jako podstawowe kategorie psychologii zdrowia	2	1
W13	Koncepcje i pojęcia zdrowia w psychologii i naukach pokrewnych	2	1
W14	Modele i podejścia stosowane w psychologii zdrowia	2	1
W15	Michael Balint i jego koncepcja wspomagania pracowników ochrony zdrowia w radzeniu sobie ze stresem i w rozwoju osobistym	2	1
W16	Zaliczenie pisemne wykładów i omówienie wyników	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**16**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów, zasad prowadzenia ćwiczeń przez studentów.	2	2
C2	Narodziny i rozwój psychologii zdrowia	2	2
C3	Koncepcje osobowości we współczesnej psychologii-psychoanaliza, behawioryzm, psychologia poznawcza	2	2
C4	Psychologiczna charakterystyka pracownika służby zdrowia	2	2
C5	Radzenie sobie z emocjami i agresją	2	2
C6	Stres i radzenie sobie ze stresem	2	1
C7	Profilaktyka wypalenia zawodowego	2	1
C8	Prawidłowa komunikacja werbalna i niewerbalna z pacjentem w systemie opieki zdrowotnej	2	1
C9	Etapy rozwoju psycho-społeczno-fizycznego człowieka	2	1
C10	Metody stosowane w promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	2	1
C11	Poznawcze uwarunkowania zdrowia i choroby	2	1
C12	Praca w grupie Balinta – warsztaty	2	1
C13	Praca w grupie Balinta – warsztaty	2	1
C14	Praca w grupie Balinta – warsztaty	2	1
C15	Zaliczenie i omówienie wyników.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**20**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4- Metoda programowa** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop
Ćwiczenia	**M5- Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, przygotowanie prezentacji multimedialnej, analiza przypadków)	Laptop, projektor, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2-obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) **F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu)	**P2 zaliczenie** (pisemne w formie opisowej)- Sem 5 **P1- egzamin** (pisemny w formie opisowej) – sem 6
Ćwiczenia	**F1-sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3-praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, referatu,) **F5 –ćwiczenia praktyczne** (analiza przypadków)	Średnia ocen formujących składa się na ocenę podsumowującą

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład				Ćwiczenia			
	F2	F4	P1	P2	F1	F2	F3	F5
W_01		X	X	X	X		X	X
W_02		X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X		X	X	X	X
K_01		X			X	X	X	X
K_02		X			x			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**

W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
W_02	Student posiada podstawową wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych służby zdrowia.	Student posiada podstawową wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych służby zdrowia oraz potrafi ją zastosować.	Student posiada wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w rożnego rodzaju strukturach organizacyjnych służby zdrowia, potrafi ją zastosować i pogłębia wiedzę.
W_03	Student posiada podstawową wiedzę na temat kształtowania rozwoju zawodowego i rozwiązywania konfliktów w służbie zdrowia i systemach opieki społecznej.	Student posiada podstawową wiedzę na temat kształtowania rozwoju zawodowego i rozwiązywania konfliktów w służbie zdrowia i systemach opieki społecznej oraz potrafi ją zastosować.	Student posiada podstawową wiedzę na temat kształtowania rozwoju zawodowego i rozwiązywania konfliktów w służbie zdrowia i systemach opieki społecznej, potrafi ją zastosować i pogłębia wiedzę.
U_01	Student potrafi prawidłowo posługiwać się wybraną terminologią fachową oraz posiada podstawowe umiejętności z zakresu funkcjonowania w służbie zdrowia i opiece społecznej.	Student potrafi prawidłowo posługiwać się pełną terminologią fachową oraz posiada umiejętności z zakresu funkcjonowania w służbie zdrowia i opiece społecznej.	Student potrafi prawidłowo posługiwać się pełną terminologią fachową oraz posiada wszystkie umiejętności z zakresu funkcjonowania w służbie zdrowia i opiece społecznej.
U_02	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować wybrane proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze administracji służby zdrowia i opieki społecznej.	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować wszystkie proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze administracji służby zdrowia i opieki społecznej.	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować wszystkie proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze administracji służby zdrowia i opieki społecznej, projektuje własne skuteczne rozwiązania.
K_01	Student rozumie potrzebę współdziałania w grupie i rozwijania komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	Student rozumie potrzebę współdziałania w grupie i rozwijania komunikacji werbalnej i niewerbalnej i potrafi ją zastosować w podstawowej formie.	Student rozumie potrzebę współdziałania w grupie i rozwijania komunikacji werbalnej i niewerbalnej, potrafi ją zastosować i rozwijać.
K_02	Student jest świadomy potrzeby prawidłowego diagnozowania i eliminowania niebezpieczeństwa oraz zagrożeń w zakresie zdrowia psychicznego i fizycznego podczas realizowania projektów zawodowych i podejmowanych aktywności.	Student jest świadomy potrzeby prawidłowego diagnozowania i eliminowania niebezpieczeństwa oraz zagrożeń w zakresie zdrowia psychicznego i fizycznego podczas realizowania projektów zawodowych i podejmowanych aktywności i potrafi zastosować podstawowe techniki wspierające.	Student jest świadomy potrzeby prawidłowego diagnozowania i eliminowania niebezpieczeństwa oraz zagrożeń w zakresie zdrowia psychicznego i fizycznego podczas realizowania projektów zawodowych i podejmowanych aktywności i potrafi zastosować optymalne techniki wspierające.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**36**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	25	40
Przygotowanie prezentacji, referatu	15	15
Przygotowanie do analizy przypadków	5	5
Przygotowanie do egzaminu	18	27
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. H. Sęk, I. Heszen (red.) *Psychologia zdrowia,* Wydawnictwo Naukowe PWN. 2007. 2. K. Mausch, *Psychologia w obszarze pomagania innym*. Gorzów 2018. 3. H. Sęk, *Wprowadzenie do psychologii klinicznej*. Warszawa 2001.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. K. Mausch, E. Ryś, *Duchowość a zdrowie*. Gorzów 2019 2. R. Gerrig, Ph. Zimbardo. *Psychologia i życie*. Warszawa 2012

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Karol Mausch, prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	Karol_mausch@poczta.onet.pl
podpis	Karol Mausch

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		ASZiOS.7.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Finansowanie służby zdrowia i opieki społecznej**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Służby Zdrowia i Opieki Społecznej**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o prawie finansowym i systemie obowiązkowych ubezpieczeń.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu finansów służby zdrowia i opieki społecznej.

C2 - Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu struktur i funkcjonowania administracji finansów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki finansowania obszaru służby zdrowia i opieki społecznej.

C3 - Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową z obszaru finansów publicznych w służbie zdrowia i opiece społecznej.

C4 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem wymogów i zainteresowania finansów służby zdrowia i opieki społecznej.

C5 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

C6 - Nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników, klientów.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych.	K_W01
W_02	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa z zakresu finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów odpowiedzialnych za ich gromadzenie i wydatkowanie.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów odpowiedzialnych za gromadzenie i wydatkowanie finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej oraz podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
U_03	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01
K_02	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Pojęcie, źródła i systematyka prawa finansowego	1,5	1
W3	Administracja finansów publicznych w służbie zdrowia	2	1
W4	Służba zdrowia - podstawa systemu i jego organizacja	2	1
W5	Finanse służby zdrowia - składki na ubezpieczenie zdrowotne	3	2,5
W6	Opieka (pomoc) społeczna - podstawa systemu i jego organizacja	2	1
W7	Cele i zadania pomocy społecznej	2	1
W8	Źródła, zasady i sposoby finansowania pomocy (opieki) społecznej	2	2

	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów z postępowania w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych	2	2
C2	Podleganie ubezpieczeniu zdrowotnemu	1	0,5
C3	Zadania władz publicznych w zakresie opieki zdrowotnej	1	0,5
C4	Świadczenia opieki zdrowotnej	2	1
C5	Zakres świadczeń opieki zdrowotnej	2	0,5
C6	Programy zdrowotne i programy polityki zdrowotnej	2	1
C7	Świadczenia z pomocy społecznej	2	1
C8	Finansowanie zadań domów pomocy społecznej	1	0,5
C9	Zasady odpłatności za świadczenia	1	0,5
C10	Realizacja działań finansowanych z udziałem Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym	1	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu)	Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2 – obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć)	**P1 - egzamin** (pisemny w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

	F2 - obserwacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) **F5 – ćwiczenia praktyczne** (analiza przypadków)	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	F1	F2	F3	F5
W_01		X	X	X		X	X
W_02		X	X	X		X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X	X
K_01		X		X			
K_02		X		X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów
W_02	Student ma wybiórczą wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach	Student ma ponadprzeciętną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach
U_01	Student potrafi wybiórczo interpretować treść	Student potrafi dobrze interpretować treść	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów

	przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa z zakresu finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, nie poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów odpowiedzialnych za ich gromadzenie i wydatkowanie	przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa z zakresu finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów odpowiedzialnych za ich gromadzenie i wydatkowanie, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu	prawnych i posługiwać się normami prawa z zakresu finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów odpowiedzialnych za ich gromadzenie i wydatkowanie, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów odpowiedzialnych za gromadzenie i wydatkowanie finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej oraz podmiotów z nią powiązanych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów odpowiedzialnych za gromadzenie i wydatkowanie finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej oraz podmiotów z nią powiązanych	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów odpowiedzialnych za gromadzenie i wydatkowanie finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej oraz podmiotów z nią powiązanych i stosuje je w praktyce
U_03	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania i stosuje je w praktyce
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i

	praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, jednakże nie potrafi się do nich odnieść	świadomość istnienia aspektów finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, potrafi się do nich odnieść	potrafi te potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję
K_02	Student z trudem potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej	Student potrafi kompleksowo, współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	30	35
Przygotowanie prezentacji, referatu	8	7
Przygotowanie do sprawdzianu ustnego, analizy przypadków	10	12
Przygotowanie do egzaminu	20	26
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Hass-Symotiuk, M. Kludacz-Alessandri, M. Cygańska, Rachunkowość podmiotów leczniczych i jej potencjał informacyjny, Warszawa 2020.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. J. Suchecka, Finansowanie ochrony zdrowia. Wybrane zagadnienia, Warszawa 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Kludacz-Alessandri, *Model wyceny świadczeń zdrowotnych dla lecznictwa szpitalnego*, Warszawa 2017.
2. M. Bochenek (red)., *Opłaty za pobyt w domach opieki społecznej,* Warszawa 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		ASZiOS.8.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawa człowieka w systemie służby zdrowia i opieki społecznej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Służby Zdrowia i Opieki Społecznej**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać siatkę pojęć z prawa konstytucyjnego, prawa międzynarodowego publicznego.

4. Cele kształcenia

C1 - Zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw systemu ochrony praw człowieka w systemie służby zdrowia opieki społecznej w ujęciu krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.

C2 - Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy teoretycznej do rozwiązywania sytuacji problematycznych w relacji urzędnik – obywatel, sędzia – obywatel oraz obywatel – obywatel, ze szczególnym uwzględnieniem zasad etycznych i prawnych odnoszących się do ochrony praw i wolności człowieka.

C3 - Wypracowanie znajomości roli i znaczenia praw człowieka we współczesnym świecie oraz systemie prawnym w stopniu wyzwalającym głęboką potrzebę uzupełnienia i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony praw i wolności człowieka, zwłaszcza w zetknięciu z organami administracji publicznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student wskazuje krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła prawa w zakresie ochrony praw człowieka w systemie służby zdrowia i opieki społecznej	K_W04 K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka w systemie służby zdrowia i opieki społecznej na podstawie aktów prawnych oraz orzecznictwa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego.	K_U02 K_U07
U_02	Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka.	K_U04 K_U05 K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie w zakresie funkcjonowania systemu opieki zdrowia oraz opieki społecznej.	K_K10 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji.	0,5	0,5
W2	Idea prawnej ochrony jednostki. Pojęcie praw człowieka i ich klasyfikacja.	1	0,5
W3	Prawa pacjenta – źródła krajowe	4,5	2,5
W4	Prawa człowieka w systemie służby zdrowia i opieki społecznej w uniwersalnym systemie ochrony praw człowieka	3	1,5
W5	Prawa człowieka w systemie służby zdrowia i opieki społecznej w systemie Rady Europy.	3	2
W6	Prawa człowieka w systemie służby zdrowia i opieki społecznej w systemie Unii Europejskiej	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji.	0,5	0,5
C2	Wprowadzenie do problematyki ochrony praw człowieka w systemie służby zdrowienia i opieki społecznej .	1,5	0,5
C3	Generacje praw człowieka w Deklaracji Praw Człowieka, Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności oraz Karcie Praw Podstawowych.	2	1
C4	System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.	2	2
C5	System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka (wybrane przypadki).	4	2,5

C6	Międzynarodowy Komitet Praw Człowieka jako element uniwersalnego systemu ochrony praw człowieka- wybrane orzeczenia.	2	1,5
C7	Prawa człowieka w medycynie- Konwencja o ochronie praw człowieka i godności istoty ludzkiej w dziedzinie zastosowania biologii i medycyny.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) **M5 - Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego,	projektor, komputer
Ćwiczenia	**M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej; przygotowanie dokumentu, pisma procesowego)	projektor, komputer, teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń, teksty stanów faktycznych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 –Zaliczenie** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F5- Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	P2	F1
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02		X		X
K_01				

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka.	Student zna większość krajowych, europejskich i międzynarodowych źródeł ochrony praw człowieka.	Student zna wszystkie wymagane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka i określa relacje między nimi.
U_01	Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego, ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego i prawidłowo wyciąga z nich wnioski.	Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego.
U_02	Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka przy wsparciu wykładowcy.	Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka.	Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka, przytaczająca prawidłowo relewantne źródła prawa i orzecznictwo sądowe.
K_01	Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie.	Wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie potrzebę jej promowania.	Wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie potrzebę jej promowania, odnosząc się krytycznie do prób jej ograniczenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury/materiałów źródłowych	7	12
Przygotowanie do zaliczenia	5	10

Przygotowanie skargi	8	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. W. Brzozowski, A. Krzywoń, M. Wiącek, Prawa człowieka, Warszawa 2019.
2. K. Orzeszyna, M. Skwarzyński, R. Tabaszewski, Prawo międzynarodowe praw człowieka, Warszawa 2020.
3. E. Gronowska, T. Jasudowicz, M. Balcerzak, M. Lubiszewski, R. Mizerski, Prawa człowieka i ich ochrona, Toruń 2010.
4. B. Banaszak, System ochrony praw człowieka, Kraków 2005.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Hołda, Z. Hołda, D. Ostrowska, J.A. Rybczyńska, *Prawa człowieka. Zarys wykładu*, Warszawa 2014.
3. M. A. Nowicki, Wokół konwencji europejskiej, Warszawa 2013.
4. M. A. Nowicki, *Europejski Trybunał Praw Człowieka- wybór orzeczeń 2011,2010,2009*, Warszawa 2011.
5. R. Wieruszewski, A. Gliszczyńska, K. Sękowska- Kozłowska, *Komitet Praw Człowieka ONZ*, Warszawa 2009.
6. H. Bajorek- Ziaja, Skarga *do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz do Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości*, Warszawa 2010.
7. A. Zawidzka-Łojek, A. Szczerba, *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2021.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2022 Senatu AJP
z dnia 20 września 2022 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**D.1**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przedmiot dyplomowania**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**D. Dyplomowanie i praktyka**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada umiejętność pisemnego przedstawienia wybranej sytuacji problemowej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych konstrukcji przygotowania pracy dyplomowej
C2 - Zdobycie przez studenta umiejętności zastosowania konstrukcji przygotowania pracy dyplomowej
C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę z zakresu formalnych i materialnych wymagań dla przygotowania pracy dyplomowej, wymienia i charakteryzuje podstawowe zasady przygotowania pracy dyplomowej oraz wskazuje obszary w ramach pracy myślowej, w których zastosowanie to jest szczególnie przydatne	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi przeprowadzać podstawowe rozumowanie stosując aparaturę logiczną, wyprowadza wnioski na podstawie podanych	K_U02 K_U07

	przesłanek i stosowanych reguł inferencyjnych, ocenia poprawność rozumowań, rozpoznaje i konstruuje poszczególne rodzaje definicji, nazw, relacji, pytań, wyprowadza wnioski z poszczególnych zadań dotyczących konstruowania pracy dyplomowej	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Zasady wyboru tematu pracy dyplomowej. Cele pracy dyplomowej.	3,5	1,5
W3	Wiedza źródłowa. Techniki gromadzenia materiałów źródłowych.	3	2
W4	Konstrukcja tekstu. Styl i język.	4	2
W5	Bibliografia. Przypisy, załączniki, ilustracje.	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna**: analiza tekstu źródłowego, wyszukiwania i selekcjonowanie informacji, opracowanie referatu	Sprzęt multimedialny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F3 - Praca pisemna**: przygotowanie referatu lub prezentacji **F2** - **Obserwacja/aktywność:** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia	
	F3	F2
W_01	x	x
U_01	x	x
K_01		x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane terminy i definicje w zakresie przygotowania pracy dyplomowej.	Zna większość terminów i definicji w zakresie przygotowania pracy dyplomowej.	Zna wszystkie wymagane terminy i definicje w zakresie przygotowania pracy dyplomowej.
U_01	Wykonuje niektóre zadania dotyczące oceniania, rozpoznania i konstruowania poszczególnych rodzajów definicji, nazw, relacji, pytań, oraz wyprowadzania wniosków z poszczególnych zadań dotyczących konstruowania pracy dyplomowej.	Wykonuje większość zadań dotyczących oceniania, rozpoznania i konstruowania poszczególnych rodzajów definicji, nazw, relacji, pytań, oraz wyprowadzania wniosków z poszczególnych zadań dotyczących konstruowania pracy dyplomowej.	Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące oceniania, rozpoznania i konstruowania poszczególnych rodzajów definicji, nazw, relacji, pytań, oraz wyprowadzania wniosków z poszczególnych zadań dotyczących konstruowania pracy dyplomowej.
K_01	Rozumie, ale nie zna skutków aktywności w zakresie uczenia się przez całe życie i realizacji tej potrzeby w praktyce.	Rozumie i zna skutki aktywności w zakresie uczenia się przez całe życie i realizacji tej potrzeby w praktyce.	Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty aktywności w zakresie uczenia się przez całe życie i realizacji tej potrzeby w praktyce.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**8**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie prezentacji, referatu	5	8
zapoznanie z literaturą	5	9

suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. R. Zenderowski, *Praca magisterska. Licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej*, Warszawa 2018.
2. P. Grzybowski, *Pisanie prac i sztuka ich prezentacji*, Warszawa 2014.
3. T.T. Kaczmarek, *Poradnik dla studentów piszących pracę licencjacka lub magisterską*, Toruń 2013.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. E. i J. Bielcowie, *Technika pisania prac*, Warszawa 2011.
2. M. Węglińska, *Jak pisać prace magisterską*, Warszawa 2012.
3. C. Kalita, *Zasady pisania licencjackich i magisterskich prac badawczych. Poradnik dla studentów*, Warszawa 2012.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**D.2**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Seminarium dyplomowe**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Dyplomowanie i praktyka**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II i III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Promotorzy**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
seminarium	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	**6**
seminarium	**30/18**	**Rok III/semestr 5**	
seminarium	**30/18**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien mieć umiejętność jasnego formułowania myśli, interpretacji aktów prawnych oraz analizy literatury, a także znajomość podstaw prawa materialnego, procesowego i ustrojowego wybranej dziedziny.

4. Cele kształcenia

C1 - Opanowanie przez studenta podstawowych zagadnień w obszarze wiedzy, w którym student przygotowuje pracę dyplomową.

C2 - Opanowanie przez studenta zasad konstruowania pracy dyplomowej i realizacji założonych celów pracy poprzez własną strukturę pracy.

C3 - Wykształcenie u studenta umiejętności krytycznego studiowania literatury.

C4 - Wykształcenie studenta umiejętności interpretowania zebranych danych i informacji źródłowych oraz formułowania na tej podstawie wniosków.

C5 - Wykształcenie u studenta umiejętności samodzielnego rozpoznawania oraz rozwiązywania problemów przy pisaniu pracy dyplomowej.

C6 - Wykształcenie u studenta umiejętności aktywnego uczestniczenia w seminarium, proponowania rozwiązań, diagnozowania problemów przy pisaniu pracy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna najważniejsze zagadnienia ustrojowe, proceduralne i materialne danej dziedziny wiedzy.	K_W01 K_W02 K_W03
W_02	Student zna wybrane pozycje podstawowej literatury przedmiotu i potrafi ocenić jej przydatność dla pisania własnej pracy dyplomowej.	K_W05 K_W06
W_03	Student zna zasady konstruowania pracy dyplomowej i potrafi realizować założone cele pracy poprzez własną strukturę pracy – potrafi ją także modyfikować.	K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student zbiera oraz porządkuje informacje i dane niezbędne do napisania pracy dyplomowej w oparciu o dostępną literaturę.	K_U07 K_U08
U_02	Student konstruuje pracę dyplomową i zna metody realizacji celów pracy dyplomowej.	K_U05
U_03	Student interpretuje zebrane dane i informacje źródłowe oraz formułuje na tej podstawie wnioski.	K_U01 K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozpoznaje i rozwiązuje problemy przy pisaniu pracy dyplomowej.	K_K05 K_K06
K_02	Student aktywnie dyskutuje z innymi, opisuje problemy występujące przy pisaniu pracy dyplomowej, proponuje rozwiązania, potrafi słuchać sugestii innych osób i korzystać z nich.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści seminariów	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	niestacjonarnych
S 1	Przedmiot seminarium dyplomowego, cele kształcenia, metody weryfikacji efektów uczenia się	4,	2
S2	Metodologia pisania pracy dyplomowej.	4	2
S3	Konstrukcja pracy dyplomowej.	4	2
S4	Określenie indywidualnej problematyki badawczej studentów.	4	2
S5	Analiza przydatności literatury przedmiotu oraz innych źródeł informacji.	4	2
S6	Analiza, korekta i porównanie planów prac dyplomowych.	5	3
S7	Precyzowanie tematów prac i zatwierdzenie zebranej literatury.	5	3
S8	Szczegółowa analiza techniki pisania pracy dyplomowej na przykładzie samodzielnie przygotowanych rozdziałów prac.	10	8
S9	Prezentacja celów prac.	4	2

S10	Analiza problemów z dotarciem do literatury źródłowej. Weryfikacja przydatności domen internetowych.	4	2
S11	Analiza metodyki formułowania wniosków, komentowania i oceny treści opisywanych w pracy dyplomowej.	12	6
S12	Prezentacja głównych wniosków w pracach dyplomowych.	4	4
S13	Analiza najważniejszych problemów metodologicznych w pisaniu pracy.	4	4
S14	Analiza najważniejszych problemów z dostępem do źródeł informacji oraz ich wykorzystaniem.	12	6
S15	Ostateczny przegląd oraz dyskusja nad celami prac, wnioskami własnymi oraz zasadniczymi wątkami prac dyplomowych.	10	6
	Razem liczba godzin wykładów	**90**	**54**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Seminarium	**M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji), **M5 – Metoda praktyczna** (przygotowanie referatu)	Projektor, laptop, wybrane akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Seminarium	**F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, sposób prezentacji prac pisemnych)	**Sem II - P3** – Praca pisemna (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego) **Sem III - P3** – Praca pisemna (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego) **P5 – Ocena pracy dyplomowej** (warunkiem uzyskania zaliczenia jest złożenie pracy dyplomowej oraz jej pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Seminarium		
	P5	**P3**	**F4**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	
W_03	X	X	
U_01	X	X	
U_02	X	X	
U_03	X		X
K_01	X		X
K_02			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna niektóre zagadnienia z obszaru wiedzy, w którym przygotowuje pracę dyplomową, ale nie potrafi ich powiązać.	Student zna większość zagadnień z obszaru wiedzy, w którym przygotowuje pracę dyplomową, co do zasady potrafi także scharakteryzować ich powiązania.	Student zna wszystkie zagadnienia z obszaru wiedzy, w którym przygotowuje pracę dyplomową, potrafi także prawidłowo scharakteryzować ich powiązania.
W_02	Student zna tylko niektóre pozycje literatury w obszarze tematycznym pracy dyplomowej, przy czym nie potrafi zweryfikować ani ich przydatności, ani aktualności.	Student zna większość literatury w obszarze tematycznym pracy dyplomowej, w większości przypadków potrafi zweryfikować jej przydatność.	Student zna znakomitą większość aktualnej literatury w obszarze tematycznym pracy dyplomowej, potrafi zweryfikować jej przydatność.
W_03	Student zna niewielką część zasad konstrukcji pracy dyplomowej i ich rolę przy pisaniu pracy.	Student większość część zasad konstrukcji pracy dyplomowej i ich rolę przy pisaniu pracy.	Student zna wszystkie zasady konstrukcji pracy dyplomowej i ich rolę przy pisaniu pracy.
U_01	Student wymaga dużej pomocy promotora przy porządkowaniu informacji i danych niezbędnych do napisania pracy dyplomowej w oparciu o dostępną literaturę.	Student w większości przypadków samodzielnie poszukuje i porządkuje informacje i danych niezbędne do napisania pracy dyplomowej w oparciu o dostępną literaturę.	Student samodzielnie poszukuje i porządkuje informacje i danych niezbędne do napisania pracy dyplomowej w oparciu o dostępną literaturę, potrafi je samodzielnie interpretować.
U_02	Mimo pomocy promotora student nie jest samodzielny w konstruowaniu i modyfikacji struktury pracy dyplomowej.	Student co do zasady przy niewielkiej pomocy promotora konstruuje samodzielnie strukturę pracy dyplomowej, potrafi ją także modyfikować stosownie do realizowanych celów.	Student samodzielnie prawidłowo konstruuje strukturę pracy dyplomowej, potrafi ją także modyfikować stosownie do realizowanych celów.

U_03	Student interpretuje jedynie niewielką część zebranych danych i informacji źródłowych, nie potrafi na ich podstawie formułować wniosków.	Student interpretuje większość zebranych danych i informacji źródłowych, potrafi na ich podstawie formułować wnioski natury ogólnej.	Student interpretuje wszystkie zebrane dane i informacje źródłowe, na ich podstawie formułuje wnioski natury ogólnej i własne oceny.
K_01	Student wyłącznie przy pomocy promotora rozpoznaje i rozwiązuje niektóre problemy przy pisaniu pracy dyplomowej.	Student samodzielnie rozpoznaje i rozwiązuje większość problemów przy pisaniu pracy dyplomowej.	Student samodzielnie rozpoznaje i rozwiązuje problemy przy pisaniu pracy dyplomowej.
K_02	Student rzadko korzysta z sugestii innych osób i oczekuje podpowiedzi przy rozwiązywaniu zaistniałych problemów.	Student zasadniczo korzysta z sugestii innych osób i proponuje własne rozwiązania niektórych z zaistniałych problemów.	Student aktywnie korzysta z sugestii innych osób i proponuje własne rozwiązania zaistniałych problemów.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie pracy pisemnej	30	36
zapoznanie z literaturą	20	30
analiza materiałów źródłowych	10	30
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. R. Zenderowski, *Praca magisterska. Licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej*, Warszawa 2018.
2. D. van Kędzierski, Metodologia i paradygmat polskich szczegółowych nauk prawnych, „Transformacje prawa prywatnego" 2018 nr 3, http://www.transformacje.pl/wp-content/uploads/2018/09/TPP-3-2018-kedzierski.pdf

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Fras, *Dziennikarski warsztat językowy*, Wyd. UWr. Wrocław, 2014.
2. J. Zieliński, *Metodologia pracy naukowej*, Warszawa 2012.
3. W. Młyniec, Ufnalska S., *Scientific communication, czyli jak pisać i prezentować prace naukowe*, 2003.
4. J. Maćkiewicz*, Jak pisać teksty naukowe?*, Wyd. 2, Wyd. Uniwersytet Gdański 2001.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**D.5**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka zawodowa
Punkty ECTS	38
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	D. Dyplomowanie i praktyka
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I-V
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Mariusz Macudziński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
praktyka	**200/200**	**Rok I/semestr 1**	**38**
	200/200	**Rok II/semestr 2**	
	200/200	**Rok III/semestr 3**	
	200/200	**Rok IV/semestr 4**	
	160/160	**Rok V/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

-

4. Cele kształcenia

C1 - Weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w działalności instytucji związanych z wybraną sferą działalności administracyjnej lub biznesowej

C2 - Weryfikacja wiedzy na temat struktur organizacyjnych oraz zadań wykonywanych przez instytucje związane z wybraną sferą działalności administracyjnej lub biznesowej

C3 - Weryfikacja wiedzy z zakresu BHP

C4 - Przygotowanie studenta do wykorzystania uzyskanych w trakcie studiów kompetencji

C5 - Nabycie przez studenta umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestnictwa w pracy grupowej

C6 - Nabycie przez studenta umiejętności stosowania procedur oraz planu pracy, jakim podlega praktyka zawodowa pracowników instytucji administracji

C7 - Nabycie umiejętności stosowaniu i wykorzystywaniu w praktyce systemów informatycznych i programów komputerowych

C8 - Wykonywanie zadań w zespole, nabycie i ugruntowanie świadomości znaczenia zachowań profesjonalnych i stałego doskonalenia wiedzy i umiejętności

C9 - Nabycie przez studenta umiejętności współpracy i współdziałania w grupie oraz uczestniczenia w przygotowaniu różnorodnych projektów

C10 - Nabycie przez studenta umiejętności dostosowania się do nowych sytuacji i warunków

C11 - Nabycie przez studenta umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	K_W03
W_02	Student zna metody i narzędzia pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i kwalifikowani wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej.	KW_05
W_03	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach.	KW_06
W_04	Student zna reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem stymulującej roli organów administracji.	KW_09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
U_03	Student potrafi przygotować podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznej i organów władzy sądowniczej oraz komunikować się z organami władzy publicznej.	K_U04
U_04	Student posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym.	K_U05
U_05	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	K_K03

K_02	Student potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji.	K_K04
K_03	Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy.	K_K05
K_04	Student potrafi przewidywać skutki swojej aktywności i działalności, uwzględniać ryzyko jej prowadzenia oraz wysuwać propozycje rozwiązania ewentualnych trudności.	K_K09
K_05	Student docenia znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową.	K_K011

6. Treści programowe oraz liczba godzin praktyki (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznawanie się z wewnętrzną strukturą organizacyjną podmiotu: zakresem zadań, prawnych podstaw działania (statut) oraz analiza i ocena przepisów regulujących działanie organu. Praktyka powinna zaczynać się od spotkania w komórce organizacyjnej, dzięki czemu student zdobywa wiedzę dotyczącą podziału kompetencji między poszczególne jednostki organizacyjne podmiotu.	-	-
W2	Zapoznanie z celem i zakresem prowadzonej działalności, zasadami funkcjonowania, trybem pracy, metodami i formami pracy poszczególnych wyodrębnionych komórek organizacyjnych.	-	-
W3	Zapoznanie się z podstawowymi przepisami w zakresie BHP i ppoż., dyscypliny pracy i innymi.	-	-
W4	Zapoznanie się z obowiązującymi w danym zakładzie regulaminami i instrukcjami oraz przepisami prawa obowiązującymi na danym stanowisku pracy.	-	-
W5	Zapoznanie się ze szczegółowym zakresem czynności na poszczególnych stanowiskach pracy.	-	-
W6	Zapoznanie z obiegiem dokumentów, prowadzeniem księgi wpływów i dokumentów wysyłanych, wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w komórce organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.	-	-
W7	Obsługa podstawowych urządzeń biurowych, poprawne odbieranie telefonów i obsługa innych urządzeń biurowych – fax, ksero, komputer, itp.	-	-
W8	Zapoznanie się z funkcjonowaniem działu kadr, w tym: • formularzami umów o pracę i poprawnym ich wypełnianiem, • dokumentacją osoby zatrudnionej – prowadzenie teczek osobowych, • systemem wynagradzania, • zasadami zawierania umów z zatrudnionymi, • zakresem obowiązków na danym stanowisku pracy, • zasadami wypowiadania umów o pracę, • wydawaniem świadectwa pracy, • nagrodami, karami, wyróżnieniami i grzywnami za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.	-	-
W9	Zapoznanie się z zasadami właściwej obsługi interesantów.	-	-
W10	Podjęcie przez studenta samodzielnego wykonania typowej czynności realizowanej przez komórkę organizacyjną.	-	-
	Razem liczba godzin wykładów	**960**	**960**

7 – Miejsca odbywania praktyki

Wskazane byłoby odbywanie praktyki w podmiotach takich jak:

- urzędy terenowej administracji rządowej,
- urzędy tzw. zespolonej administracji terenowej,
- urzędy samorządów gminnych, powiatowych i wojewódzkich,
- urzędy krajowej administracji skarbowej,
- administracja sądów powszechnych, sądów administracyjnych i prokuratur,
- administracja funduszy celowych,
- administracja straży granicznej,
- administracja wojskowa,
- administracja policji,
- administracja straży pożarnej,
- administracja więziennictwa,
- prywatne i państwowe agendy wspomagające pozyskiwanie i wykorzystanie funduszy unijnych,
- przedsiębiorstwa, firmy i instytucje w których istnieje możliwość wyodrębnienia komórek, stanowisk lub służb w kierunku działalności administracyjnej bądź samorządowej.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na praktyce

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyki	**F6 - zaliczenie praktyki** (przebieg praktyki odzwierciedlony w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta). Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie efektów praktyki.	**P4 ocena praktyki** (opinia pracodawcy lub samoocena studenta odzwierciedlona w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta). Ankieta ewaluacyjna.

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ustalenie oceny z ćwiczeń:
-

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy w jednostkach, w których odbywa się praktyka	**950**	**950**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	5	5
konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5	5
suma godzin:	**960**	**960**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**38**	**38**

12. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2022 Senatu AJP
z dnia 20 września 2022 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**E.1.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona własności intelektualnej**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Sylwia Gwoździewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z podstaw prawa

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej

C2 - Zdobycie umiejętności analizowania i interpretowana przepisów prawnych w zakresie ochrony własności intelektualnej

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej.	K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi potrafi znajdować rozwiązania dla	K_U01 K_U11

	potencjalnych problemów ochrony własności intelektualnej również w swojej działalności zawodowej.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Prawo autorskie i prawa pokrewne oraz Prawo własności przemysłowej – wprowadzenie, definicje i konsekwencje: (Regulacje krajowe i międzynarodowe, Prawa wyłączne, Ochrona prawna wytworów intelektualnych - w drodze ochrony cywilnoprawnej, administracyjnej oraz karnej). Case staty - przykłady	2	1
W2	Prawo autorskie i prawa pokrewne: (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Przedmiot ochrony prawa autorskiego - przykłady, Przedmiot ochrony praw pokrewnych - przykłady, Utwór pracowniczy - przykłady umów, Podmiot prawa autorskiego i praw pokrewnych, Treść prawa autorskiego i praw pokrewnych, Kategorie praw autorskich, Uprawnienia składające się na treść majątkowego prawa autorskiego, Ochrona praw majątkowych w czasie, Zasady obrotu autorskimi prawami majątkowymi, Rodzaje umów zawieranych przez twórcę, Dozwolony użytek chronionych utworów, Systemy licencjonowania praw autorskich, Instytucje chroniące własność intelektualną). Case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady.	4	3
W3	Własność intelektualna a zwalczanie nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Czyny nieuczciwej konkurencji a strategie osłabienia konkurencji, Wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa, Ochrona i naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa, Naśladownictwo produktów) - case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady.	4	3
W4	Zarządzanie własnością intelektualną w przedsiębiorstwie: (Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, Strategie transferu technologii; Strategie ochrony własności intelektualnej w przedsiębiorstwie, Strategie ochrony własności przemysłowej poprzez budowę strategii patentowania).	2	2
W5	Przestępstwa i wykroczenia przeciwko własności intelektualnej: (Przypisywanie autorstwa, Zgłaszanie cudzego wynalazku, wzoru użytkowego, przemysłowego itd. , Wprowadzanie do obrotu podrobionych towarów - przykłady wyroków, Oznaczanie niechronionymi znakami sugerującymi taką ochronę, Plagiat, Rozpowszechnianie cudzego utworu, Inne wykroczenia) - case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady.	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem komputera i materiałów multimedialnych).	Projektor multimedialny, akty prawne, orzecznictwo.

	M2 – Metoda problemowa (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji).	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność:** obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i wykonywanych zadań podczas zajęć dydaktycznych.	**P2 – Zaliczenie:** pisemne w formie testowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	Metoda oceny F1	P2
W_01	**X**	**x**
U_01	**X**	**x**
K_01	**X**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	**Zna wybrane terminy i definicje w zakresie ochrony własności intelektualnej.**	**Zna większość terminów i definicji w zakresie ochrony własności intelektualnej.**	**Zna wszystkie wymagane terminy i definicje w zakresie ochrony własności intelektualnej.**
U_01	**Wykonuje niektóre zadania dotyczące posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i moralnymi w zakresie ochrony własności intelektualnej również w swojej działalności zawodowej.**	**Wykonuje większość zadań dotyczących posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i moralnymi w zakresie ochrony własności intelektualnej również w swojej działalności zawodowej.**	**Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i moralnymi w zakresie ochrony własności intelektualnej również w swojej działalności zawodowej.**
K_01	**Rozumie, ale nie zna skutków aktywności w zakresie uczenia się przez całe życie zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i**	**Rozumie i zna skutki aktywności w zakresie uczenia się przez całe życie zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i**	**Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty aktywności w zakresie uczenia się przez całe życie zarówno w odniesieniu do własnej osoby,**

	współpracowników (w grupie) w organizacji.	**współpracowników (w grupie) w organizacji.**	**jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.**

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
Suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
2. J. Sieńczyło-Chlabicz, M. Nowikowska, Z. Zawadzka, M. Rutkowska-Sowa (red.) Prawo własności intelektualnej, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
3. *Prawodawstwo krajowe i UE:*

- DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2019/790 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie prawa autorskiego i praw pokrewnych na jednolitym rynku cyfrowym oraz zmiany dyrektyw 96/9/WE i 2001/29/WE
- DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/943 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie ochrony niejawnego know-how i niejawnych informacji handlowych (tajemnic przedsiębiorstwa) przed ich bezprawnym pozyskiwaniem, wykorzystywaniem i ujawnianiem
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. R. Markiewicz, Ilustrowane prawo autorskie, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
2. R. Markiewicz, Zabawy z prawem autorskim, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
3. S. Gwoździewicz, A. Valyuh, Własność intelektualna (А. Валюх, С. Гвожьджєвіч *ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ)*, Wydanie Międzynarodowy Instytut Innowacji, Warszawa 2016. s. 1-183

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Sylwia Gwoździewicz /dr hab. Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	sylwiagwozdziewicz@gmail.com /psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	Sylwia Gwoździewicz /P.J. Suwaj

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2022 Senatu AJP
z dnia 20 września 2022 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.2.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Socjologia i metody badań socjologicznych**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Jerzy Rossa prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza o społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 - Dostarczenie studentom wiedzy o podstawowych perspektywach teoretycznych wyjaśniających procesy strukturacji i dynamiki procesów społecznych oraz ładu społecznego.

C2 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania nauk społecznych.

C3 - Studenci mają uzyskań zdolność do objaśniania problematyki związanej z socjologicznymi podejściami identyfikacji mierzalnych skutków problemów społecznych.

C4 - Wykształcenie umiejętności dyskusji w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia dla odmienności poglądów oraz ukształtowanie właściwych standardów pracy w grupie w celu wypracowania oczekiwanych rozwiązań problemów występujących w pracy zawodowej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Studenci poosiadają wiedzę na temat ontologicznych i teoriopoznawczych perspektyw postrzegania zjawisk i procesów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem praktycznych implikacji tych różnic.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student-studentka rozpoznają i interpretują rozmaite semantyczne i syntaktyczne postacie definiowania oraz instytucjonalizacji problemów społecznych.	K_U09
U_02	Studentka-student rozpoznają, interpretują i projektują oraz poddają ewaluacji rozmaite strategie rozwiązywania problemów społecznych.	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Studentka-student w toku ćwiczeń dyskutują i opracowują interpretacje, instytucjonalizacje, strategie rozwiązywania oraz ewaluacji poczynań administracji w zakresie rozwiazywania i ograniczania negatywnych skutków problemów społecznych z zachowaniem reguł etyki zawodowej	K_K03 K_K07 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Semiotyka terminologii socjologicznej. Historyczne i filozoficzne podstawy paradygmatów socjologicznych.	2,5	1,5
W3	Metodologie, metody i procedury socjologiczne: badanie fokusowe, *action research*, nieintruzywne podejścia badawcze, analiza treści, badanie źródeł pisanych (analiza dokumentów administracyjnych).	3	2
W4	Projektowanie, przygotowanie oraz wykorzystanie narzędzi badawczych: wywiad kwestionariuszowy, ankieta, skale postaw, dyferencjał semantyczny.	3	2
W5	Analiza i opracowanie uzyskanych w badaniu informacji. Procedura statystyczna: korelacja i regresja. Problem przyczynowości. Model matematyczny.	3	2
W6	Przykłady interpretacji, pomiaru i ewaluacji skuteczności stosowanych strategii w rozwiązywaniu problemów społecznych. Problematyka zdrowia.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 Metoda podająca (wykład informacyjny) M2 Metoda problemowa (wykład z elementami analizy problemowej i dyskusji)	Tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2 – zaliczenie pisemne w formie opisowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	X
U_01	X
U_02	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	**Zna wybrane, podstawowe pojęcia, lecz ma trudności z ich zastosowaniem do wybranych kontekstów.**	**Zna większość terminów i rozumie ich odniesienia do wybranych kontekstów.**	**Zna wszystkie wymagane terminy i odnosi je do odpowiednich praktycznych kontekstów oraz rozumie ich praktyczne implikacje.**
U_01	**Wykonuje intelektualne operacje z zastosowaniem wybranych, podstawowych pojęć, lecz ma trudności z ich zastosowaniem do wybranych kontekstów**	**Wykonuje intelektualne operacje z zastosowaniem większości niezbędnych terminów i rozumie ich odniesienia do wybranych kontekstów.**	**Wykonuje intelektualne operacje z zastosowaniem wszystkich wymaganych terminów i odnosi je do odpowiednich praktycznych kontekstów oraz rozumie ich praktyczne implikacje.**
U_02	**Rozpoznaje, interpretuje i projektują oraz poddaje ewaluacji niektóre strategie rozwiązywania problemów społecznych**	**Rozpoznaje, interpretuje i projektują oraz poddaje ewaluacji większość strategii rozwiązywania problemów społecznych**	**Rozpoznaje, interpretuje i projektują oraz poddaje ewaluacji wszystkie wymagane strategie rozwiązywania problemów społecznych**
K_01	**Rozumie w niewielkim stopniu konteksty etyczne i filozoficzne swojego zawodu. Przejawia szacunek wobec odmiennych pogladów.**	**Rozumie w znacznym stopniu konteksty etyczne i filozoficzne swojego zawodu. Przejawia szacunek wobec odmiennych poglądów.**	**Rozumie w pełni konteksty etyczne i filozoficzne swojego zawodu. Przejawia szacunek wobec odmiennych pogladów.**

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
Suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Rybicki. P. Struktura społecznego świata, PWN, Warszawa 1979.
2. Szacka, B. Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa, Warszawa 2003.
3. Szczepański, J. Wprowadzenie do socjologii, PWN, Warszawa 1973.
4. Sztompka, P. Socjologia. Analiza społeczeństwa, Wydawnictwo Znak, Kraków 2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Jones, Ph. Theory and Method in Sociology. A Guide for the Beginner, Collins Educational 1991.
2. Jones, Ph. Studying Society. Sociological Theories & Research Practices, Collins Educational, 1993.
3. Rossa, J. Dar i Władza. Studium z teorii i praktyki lokalnej polityki społecznej, PWSZ w Gorzowie Wlkp. 2008.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Jerzy Rossa /Dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP
Data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	faeton3@pseudonim.pl/psuwaj@ajp.edu.pl; psuwaj@gmail.com
Podpis	Jerzy Rossa/Patrycja J. Suwaj

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.3

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona praw mniejszości narodowych i etnicznych w Europie**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Piotr Krzyżanowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość terminów z prawa konstytucyjnego administracyjnego oraz wiedza ogólna z historii

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych w ujęciu krajowym oraz europejskim

C2 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych związanych z ochroną praw mniejszości narodowych i etnicznych

C3 - Przygotowanie do krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości, formułowania opinii, proponowania rozwiązań, w tym o charakterze prawnym dotyczących ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych

C4 - Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób należących do mniejszości narodowych i etnicznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę z zakresu ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych w ujęciu krajowym oraz europejskim.	K_W01, K_W04

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student rozpoznaje, diagnozuje i interpretuje zjawiska społeczne, kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne związane z ochroną mniejszości narodowych i etnicznych	K_U01
U_02	Student konstruktywnie ocenia rzeczywistość, formułuje opinie, proponuje rozwiązania dotyczące ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych	KU_07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie konieczność poszanowania prawa i wartości powszechnie akceptowanych w społeczeństwie odnoszących się do osób należących do mniejszości narodowych i etnicznych.	K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Idea prawnej ochrony mniejszości narodowych i etnicznych – rozmieszczenie i liczebność mniejszości narodowych i etnicznych w Polsce	1	1
W2	Klasyfikacja praw mniejszości narodowych i etnicznych	2	1
W3	Ochrona praw mniejszości narodowych i etnicznych w systemie Rady Europy	3	2
W4	System gwarancji i ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych w Rzeczpospolitej Polskiej	2	2
W5	Polityka Unii Europejskiej wobec wybranych mniejszości narodowych i etnicznych	2	1
W6	Ludobójstwo, czystki etniczne jako przestępstwa w uniwersalnym systemie ochrony praw człowieka	2	2
W7	Mobilizacja etniczna mniejszości narodowych i etnicznych w Polsce po 1989 r. – działalność stowarzyszeń.	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M 2- wykład problemowy** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, teksty wybranych stanów faktycznych, akty prawne odnoszące się do ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Wykład	Obserwacja podczas zajęć / aktywność	**P3 – Praca pisemna** (referat)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P3
W_01	**x**
U_01	**x**
U_02	**x**
K_01	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	**Student zna wybrane uregulowania prawne dotyczące ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych**	**Student zna większość wymaganych uregulowań prawnych dotyczących ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych**	**Student zna wszystkie wymagane uregulowania prawne dotyczące ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych**
U_01	**Student rozpoznaje i diagnozuje niektóre zjawiska związane z ochroną praw mniejszości narodowych i etnicznych**	**Student rozpoznaje i diagnozuje większość zjawisk omówionych związanych z ochroną praw mniejszości narodowych i etnicznych**	**Student rozpoznaje i diagnozuje wszystkie wymagane zjawiska związane z ochroną praw mniejszości narodowych i etnicznych**
U_02	**Student formułuje opinie odnośnie niektórych aspektów ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych**	**Student formułuje opinie odnośnie większości omówionych aspektów ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych**	**Student formułuje opinie odnośnie wszystkich wymaganych aspektów ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych**
K_01	**Student zna, ale nie potrafi ocenić skutków ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych**	**Student zna i potrafi ocenić skutki ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych**	**Student zna i potrafi ocenić skutki oraz pozatechniczne aspekty ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych.**

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie referatu	5	10
Suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. *Mniejszości narodowe i etniczne w Polsce po II wojnie światowej,* pod red. S. Dudry i B. Nitschke, Kraków 2010.
2. . Hołda J., Hołda Z., Ostrowska D., Rybczyńska J. A., *Prawa człowieka. Zarys wykładu*, Warszawa 2011
3. P.J. Krzyżanowski, B.A. Orłowska K. Wasilewski (red.) *Mniejszości narodowe i etniczne na Ziemiach Zachodnich i Północnych,* Gorzów Wielkopolski 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Mniejszości regionu pogranicza polsko-niemieckiego. Separacja -Adaptacja- Integracja-Asymilacja*, pod red. nauk. B.A. Orłowskiej, K. Wasilewskiego", Gorzów Wielkopolski 2012.
2. *Gorzów miastem wielu kultur,* red. nauk. B.A. Orłowska, P. Krzyżanowski, Gorzów Wielkopolski 2014
3. *Pod wspólnym niebem. Narody dawnej Rzeczypospolite*, pod red. M. Kopczyńskiego i W, Tygielskiego, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Piotr Krzyżanowski /dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	Krzyzanowskipiotr2@gmail.com/psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	Piotr Krzyżanowski /Patrycja J. Suwaj

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.4.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Migracje w polityce bezpieczeństwa państwa i UE**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**prof. dr hab. Zbigniew Czachór**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien mieć wiedzę na temat migracji na poziomie szkoły ponadpodstawowej

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat wpływu jednostki na bezpieczeństwo państwa i struktur ponadpaństwowych

C2 - Wykształcenie umiejętności konstruktywnej krytyki zaistniałych problemów i zjawisk społecznych

C3 - Wykształcenie zrozumienia dla potrzeby ochrony praw człowieka, zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat jednostki jako czynnika determinującego funkcjonowanie systemu i struktur bezpieczeństwa Polski i UE.	K_W04
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a bezpieczeństwem państw członkowskich i Unii Europejskiej.	K_U02

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji.	K_K11
K_02	Student prowadzi dyskusję na temat migracji w sposób etyczny i kulturalny z poszanowaniem prawa innych do wyrażania i eksponowania własnych przekonań i systemów wartości.	K_K07

1. **Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
W2	Migracje: główne kierunki, przyczyny, skutki i wyzwania wynikające ze współczesnych (globalnych) procesów migracyjnych i wpływ na bezpieczeństwo państwa	3	2
W3	Źródła prawa migracyjnego Polski i Unii Europejskiej	2	1,5
W4	Zasady wjazdu i pobytu imigrantów na terytorium Polski i UE	3	2
W5	Polityka wizowa Polski i UE	4	2
W6	Imigracja legalna. Zwalczanie imigracji nielegalnej	2,5	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej) **M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	projektor, komputer, teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń, teksty stanów faktycznych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – Zaliczenie** (pisemne w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2

W_01	**X**
U_01	**x**
K_01	**x**
K_02	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma wiedzę na temat jednostki jako czynnika determinującego funkcjonowanie systemu i struktur bezpieczeństwa Polski i UE.	Student ma wiedzę na temat jednostki jako czynnika determinującego funkcjonowanie systemu i struktur bezpieczeństwa Polski i UE, wskazuje zagrożenia z tego wynikające.	Student ma wiedzę na temat jednostki jako czynnika determinującego funkcjonowanie systemu i struktur bezpieczeństwa Polski i UE, wskazuje zagrożenia z tego wynikające oraz potrafi im przeciwdziałać.
U_02	Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a bezpieczeństwem państw członkowskich i Unii Europejskiej	Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a bezpieczeństwem państw członkowskich i Unii Europejskiej, a także wyjaśnia ich przyczyny	Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a bezpieczeństwem państw członkowskich i Unii Europejskiej, a także wyjaśnia ich przyczyny i prognozuje zmiany ich wpływu w przyszłości.
K_01	Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji	Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji i potrafi tę konieczność uargumentować.	Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji, potrafi tę konieczność uargumentować powołując się na orzecznictwo TSUE.
K_02	Student prowadzi dyskusję na temat migracji w sposób etyczny i kulturalny z poszanowaniem prawa innych do wyrażania i eksponowania własnych przekonań i systemów wartości.	Student prowadzi dyskusję na temat migracji w sposób etyczny i kulturalny z poszanowaniem prawa innych do wyrażania i eksponowania własnych przekonań i systemów wartości, akceptując zdania odrębne od swojego.	Student prowadzi dyskusję na temat migracji w sposób etyczny i kulturalny z poszanowaniem prawa innych do wyrażania i eksponowania własnych przekonań i systemów wartości, akceptując zdania odrębne od swojego i próbując nauczyć postawy tolerancji swoich dyskutantów.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury/materiałów źródłowych	5	9
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
Suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Strąk, E. Borawska-Kędzierska, *Zarządzanie granicami, polityka wizowa, azylowa i imigracyjna*, Warszawa 2011.
2. J. Balicki, *Imigranci i uchodźcy w Unii Europejskiej. Humanizacja polityki imigracyjnej i azylowej,* Warszawa 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Castles, M. Miller, *Współczesne procesy migracyjne,* Warszawa 2011.
2. M. Lesińska, *Inkluzja polityczna imigrantów we współczesnej Europie*, Warszawa 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP/dr hab. Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl /psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba /Patrycja J. Suwaj

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.5.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo zgromadzeń publicznych i imprez masowych. Aspekty administracyjne**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Kazimierz Kraj**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/ Semestr 2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu ustroju państwa demokratycznego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji w zakresie prawa zgromadzeń publicznych i bezpieczeństwa imprez masowych.

C2 – Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na struktury administracji w odniesieniu do organizacji zgromadzeń publicznych i imprez masowych.

C3- Przygotowanie do krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości, formułowania opinii, proponowania rozwiązań, w tym o charakterze prawnym.

C4-Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które powinny znajdować się pod szczególną opieką organów administracji publicznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student ma podstawową wiedzę i zna terminologię prawa wolności zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych w aspektach administracyjnych, rozumie ich znaczenie i potrzebę organizacji	K_W01
W_02	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych i społecznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa w odniesieniu do spraw związanych z prawem zgromadzeń i bezpieczeństwem imprez masowych.	K_U01
U_02	Student potrafi przygotowywać podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznej i organów władzy sądowniczej oraz komunikować się z organami władzy publicznej.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w (grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Ogólna charakterystyka imprez masowych i zgromadzeń publicznych	1	1
W2	Prawne podstawy organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych	1	1
W3	Planowanie, przygotowanie i organizacja imprezy masowej i zgromadzenia publicznego	2	1
W4	Organizator imprezy masowej i zgromadzenia publicznego	1	1
W5	Uczestnictwo w imprezie masowej i zgromadzeniu publicznym	1	1
W6	Zagrożenia bezpieczeństwa imprez masowych i zgromadzeń publicznych	2	1
W7	Zgromadzenia cykliczne i spontaniczne, zbiegowisko	2	1
W8	Przebieg imprezy masowej i zgromadzenia publicznego – scenariusze wydarzeń	2	1
W9	Rola policji zabezpieczeniu imprez masowych i zgromadzeń publicznych	2	1
W10	Przepisy karne do ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy problemowej i dyskusji	Projektor, akty prawne, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – obserwacja**/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć **F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu)	**P2 – zaliczenie** (pisemne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01			X
U_02		X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna podstawoweorgany i terminy związane z organizacją imprez masowych i zgromadzeń publicznych	Student zna większość organów i terminów związanych z organizacją imprez masowych i zgromadzeń publicznych	Student zna wszystkie organy i terminy związane z organizacją imprez masowych i zgromadzeń publicznych
W_02	Student zna niektóre reguły dotyczące organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych.	Student zna większość reguł dotyczących organizacji imprez masowych i	Student zna wszystkie reguły dotyczące organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych.

		zgromadzeń publicznych	
U_01	Student potrafi posługiwać się niektórymi normami prawnymi w zakresie organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych	Student potrafi posługiwać się większością norm prawnych w zakresie organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych	Student potrafi sprawnie posługiwać się normami prawnymi w zakresie organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych
U_02	Student potrafi z różnym skutkiem komunikować się i niesamodzielnie przygotowywać podstawowe pisma w zakresie organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych	Student potrafi sprawnie komunikować się i częściowo samodzielnie przygotowywać podstawowe pisma w zakresie organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych	Student potrafi sprawnie komunikować się i całkowicie samodzielnie przygotowywać podstawowe pisma w zakresie organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych, ale nie wyciąga wniosków.	Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych, potrafi wyciągnąć wnioski i komunikować się z odpowiednimi organami.	Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych, potrafi wyciągnąć wnioski, komunikować się z odpowiednimi organami z sukcesem.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	1	1
czytanie literatury	4	8
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1.J. Struniawski (red.), M. Nepelski, Zarządzanie bezpieczeństwem imprez masowych i zgromadzeń publicznych, Wymiar administracyjno – prawny, Szczytno 2016. 2. P. Suski, Zgromadzenia i imprezy masowe, wyd,. 3; LexisNexis Polska, Warszawa 2014. 3 Akty prawne : ustawa z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U.2015.2139 z dnia 18.12. 2015); ustawa z dnia 24 lipca 2015r. Prawo o zgromadzeniach (t.j. Dz.U.2015.1485 z dnia 29.09.2015r.). 4. T. Wałek, Zarządzanie bezpieczeństwem imprez masowych i zgromadzeń jako zadania szczególne władz lokalnych, Kultura Bezpieczeństwa. Nauka-Praktyka-Refleksje nr 15\2014- 297-304http://bazhum.muzhp.pl/media//files/Kultura_Bezpieczenstwa_Nauka_Praktyka_Refleksje/Kultura_Bezpieczenstwa_Nauka_Praktyka_Refleksje-r2014-t-n15/Kultura_Bezpieczenstwa_Nauka_Praktyka_Refleksje-r2014-t-n15-s297-304/Kultura_Bezpieczenstwa_Nauka_Praktyka_Refleksje-r2014-t-n15-s297-304.pdf
Literatura zalecana / fakultatywna: 1.A. Kruczyński, S. Parszowski, Imprezy masowe. Organizacja, bezpieczeństwo, dobre praktyki, Difin, Warszawa 2015. 2. S. Pieprzny, Bezpieczeństwo zgromadzeń publicznych Aspekty administracyjnoprawne, Rzeszów 2013. 3. J. Blicharz, Prawo o zgromadzeniach, Wolters Kluwer S.A., Warszawa 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Kazimierz Kraj
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	artuzow@wp.pl
podpis	Kazimierz Kraj

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.6.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Grupy wrażliwe w komunikacji politycznej**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Tomasz Marcinkowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/ Semestr 2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu grup wrażliwych w komunikacji politycznej.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta/studentki w wiedzę z zakresu uwzględniania potrzeb grup wrażliwych w komunikacji politycznej.

C2 – Zdobycie przez studenta/studentki umiejętności diagnozowania potrzeb grup wrażliwych i podniesienie kompetencji w zakresie odpowiedniej komunikacji politycznej.

C3 – Rozwinięcie umiejętności komunikacji, wymiany poglądów, dyskusji w sposób otwarty z uwzględnieniem potrzeb grup wrażliwych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/studentka zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, mechanizmy i reguły społeczno-psychologicznego odnoszące się do komunikacji politycznej z uwzględnieniem potrzeb grup wrażliwych	KW_01
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student/studentka potrafi zdiagnozować potrzeby grup wrażliwych w zakresie komunikacji i wykorzystać tę wiedzę w praktyce komunikacji politycznej.	KU_01, KU_02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce doskonaląc swoje kompetencje komunikacyjne wobec grup wrażliwych.	KK_01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Komunikacja społeczna i komunikowanie polityczne - podstawowe pojęcia, funkcje, poziomy, cechy, modele. Grupy wrażliwe – podstawowe pojęcia	4	3
W2	Diagnozowanie potrzeb grup wrażliwych a komunikowanie polityczne. Etyczność komunikowania	2	1
W3	Komunikacja polityczna a potrzeby osób z niepełnosprawnościami.	3	2
W4	Komunikacja polityczna wobec różnorodności narodowej, etnicznej, kulturowej i religijnej.	3	2
W5	Komunikacja polityczna a potrzeby osób LGBTQ+	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją). **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	Projektor multimedialny, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć)	**P2 – Zaliczenie** ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F2	P2
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna niektóre podstawowe pojęcia, zasady, mechanizmy i reguły społeczno-psychologicznego odnoszące się do komunikacji politycznej z uwzględnieniem potrzeb niektórych grup wrażliwych	Student/studentka zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, mechanizmy i reguły społeczno-psychologicznego odnoszące się do komunikacji politycznej z uwzględnieniem potrzeb niektórych grup wrażliwych	Student/studentka zna, rozumie i odpowiednio stosuje podstawowe pojęcia, zasady, mechanizmy i reguły społeczno-psychologicznego odnoszące się do komunikacji politycznej z uwzględnieniem potrzeb grup wrażliwych.
U_01	Student/studentka potrafi zdiagnozować potrzeby niektórych grup wrażliwych w zakresie komunikacji i wykorzystać tę wiedzę w praktyce komunikacji politycznej.	Student/studentka potrafi zdiagnozować potrzeby grup wrażliwych w zakresie komunikacji i wykorzystać tę wiedzę w praktyce komunikacji politycznej.	Student/studentka potrafi zdiagnozować potrzeby grup wrażliwych w zakresie komunikacji i kreatywnie wykorzystać tę wiedzę w praktyce komunikacji politycznej.
K_01	Student/studentka rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i częściowo potrafi tę potrzebę realizować w praktyce doskonaląc częściowo swoje kompetencje komunikacyjne wobec grup wrażliwych	Student/studentka rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce doskonaląc swoje kompetencje komunikacyjne wobec grup wrażliwych	Student/studentka rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce doskonaląc swoje kompetencje komunikacyjne wobec grup wrażliwych. Potrafi się komunikować w sposób otwarty i wrażliwy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	1	1
czytanie literatury	5	7
Przygotowanie do zaliczenia	4	7
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Stewart J. (red.), Mosty zamiast murów: podręcznik komunikacji interpersonalnej, Warszawa 2000.
2. A. Pratkanis, T. Aronson, *Wiek propagandy. Używanie i nadużywanie perswazji na co dzień*, Warszawa 2005.
3. Leathers D. G., Komunikacja niewerbalna, Warszawa 2008
4. V. Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K., Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności, Warszawa 2007
5. A. Dobrychłop, Akademia równych szans, Toruń 2022

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Pawełczyk, *Socjotechniczne aspekty gry politycznej*, Poznań 2003.
2. Griffin E., Podstawy komunikacji społecznej, Gdańska 2003.
3. J. Bralczyk, *O języku propagandy i polityki*, Warszawa 2007.
4. A. Golicyn, *Nowe kłamstwa w miejsce starych. Komunistyczna strategia podstępu i dezinformacji*, Komorów b.d.w.
5. Kahneman, Płapki myślenia. O myśleniu szybkim i wolnym, Poznań 2012.
6. Dokumenty UE w zakresie niedyskryminacji

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Tomasz Marcinkowski
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	tmarcinkowski@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Marcinkowski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.7.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Historia polskich instytucji bezpieczeństwa**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr inż. Marek Laskowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/ Semestr 2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę o historii instytucji bezpieczeństwa publicznego we współczesnym świecie, którą nabył podczas kształcenia w szkole średniej.

4. Cele kształcenia

C1 – Zapoznanie studentów z genezą struktur instytucji bezpieczeństwa narodowego oraz zasadami ich funkcjonowania.

C2 – Zdobycie umiejętności rozpoznawania i analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziałowujących na struktury instytucji bezpieczeństwa narodowego.

C3 - Dostrzeżenie znaczenia współpracy i poprawnych relacji z organami władzy państwowej właściwymi w zakresie bezpieczeństwa narodowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma wiedzę z zakresu pojęć dotyczących bezpieczeństwa publicznego, roliposzczególnychpodmiotów w systemie bezpieczeństwa publicznego orazźródełzagrożeniabezpieczeństwa publicznego.	K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Prognozuje i dokonuje krytycznej analizy zachowań społecznych oraz wskazuje obszary modyfikacji i możliwości wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa publicznego na podstawie uwarunkowań społecznych, politycznych i ekonomicznych	K_U03 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi identyfikować problemy i przewidywać skutki swojej aktywności i działalności na etapie podejmowania decyzji.	K_K05 K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Powstanie administracji państwowej w Polsce. Organizacja bezpieczeństwa i porządku publicznego w Rzeczpospolitej od 1795 roku	2	2
W2	Organizacja i działalność służb policyjnych na ziemiach polskich w latach 1975-1918	3	2
W3	Powstanie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Polsce po odzyskaniu niepodległości w roku 1918.Unifikacja służb policyjnych 1918-1039	2	2
W4	Struktura, zasady funkcjonowania oraz rola i miejsce Policji Państwowej w systemie polityczno-prawnych Polski .Losy policjantów polskich po 1 września 1939. Policja polska w Generalnym Gubernatorstwie.	5	2
W5	Struktura organizacyjna i zadania Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w latach 1954-1990	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 –Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 –Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**(wybór z listy)**
Wykład	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2 – obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć)	**P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**		
	F1	F2	P2
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X

K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna rolę niektórych podmiotów w systemie bezpieczeństwa publicznego, z pomocą wskazuj źródła zagrożenia bezpieczeństwa publicznego	Zna większość ról poszczególnych podmiotów w systemie bezpieczeństwa publicznego, prawidłowo wskazuje źródła zagrożenia bezpieczeństwa publicznego	Zna rolę wszystkich podmiotów w systemie bezpieczeństwa publicznego, doskonale wskazuje źródłazagrożenia bezpieczeństwa publicznego
U_01	Posiada umiejętność prognozowania i przewidywania niektórych zagrożeń bezpieczeństwa publicznego na podstawie uwarunkowań społecznych, politycznych i ekonomicznych	Posiada umiejętność prognozowania i przewidywania większości zagrożeń bezpieczeństwa publicznego na podstawie uwarunkowań społecznych, politycznych i ekonomicznych	Posiada doskonałą umiejętność prognozowania i przewidywaniazagrożeń bezpieczeństwa publicznego na podstawie uwarunkowań społecznych, politycznych i ekonomicznych
K_01	Przewiduje niektóre skutki swojej aktywności w związku z podejmowanymi decyzjami.	Przewiduje większość skutków swojej aktywności w związku z podejmowanymi decyzjami.	Przewiduje wszystkie skutki swojej aktywności w związku z podejmowanymi decyzjami.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	1	1
czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zajęć	2	2

Przygotowanie materiału	1	1
Przygotowanie do zaliczenia	1	1
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J Malec, Historia administracji i myśli administracyjnej, Kraków 2006
2. T. Maciejewski, *Historia administracji*, Warszawa 2006,
3. W. Roszkowski, *Najnowsza historia Polski 1914-1945*, Warszawa 2003,
4. W. Roszkowski, *Najnowsza historia Polski 1945-1980*, Warszawa 2003,
5. W. Roszkowski, *Najnowsza historia Polski 1980-2002*, Warszawa 2003,

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Dudek, *Pierwsze lata III Rzeczpospolitej 1989-1995.Zarys historii politycznej Polski*, Kraków 1997
2. A. Friszke, *Opozycja polityczna w Polsce 1945-1989 r.* , Londyn 1992
3. A. Łuczak, J.R Szaflik, *Druga Rzeczpospolita, Wybór dokumentów*, Warszawa 1988r,
4. A. Sylwestrzak*, Kontrola administracji publicznej w III RP*, Gdańsk 2004
5. A. Patek, J. Rydel, J.J. Węc, *Najnowsza Historia świata 1945-1995*, Kraków 1997

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr inż. Marek Laskowski
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	m.lasek2@wp.pl
podpis	Marek Laskowski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.8.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawa i obowiązki podatnika w systemie polskiego prawa**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński/Dr Krystian Czarny**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/ Semestr 2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o polskim systemie prawa i roli podatków w sferze finansów publicznych.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa podatkowego oraz funkcjonowania finansowych organów administracji publicznej.

C2 – Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania prawa i postępowania podatkowego.

C3 – Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat prawa podatkowego, a także rozumie jego źródła oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie korzystania ze swoich praw oraz wypełniania obowiązków w relacjach z organami podatkowymi, a także innymi podmiotami prawa.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania podmiotów prawa podatkowego	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Historia podatku i prawa podatkowego	0,5	0,5
W3	Ogólna charakterystyka podatków, zasady podatkowe, funkcje podatków	0,5	0,5
W4	Źródła prawa podatkowego	0,5	0,5
W5	Podatnicy i inni uczestnicy stosunku prawno-podatkowego	0,5	0,5
W6	Prawa i obowiązki podmiotu stosunku prawno-podatkowego – definicje pojęć na tle systemu prawnego	0,5	0,5
W7	Sposoby korzystania z praw podatników	1,0	1,0
W8	Prawa i obowiązki podatnika wynikające z materialnego prawa podatkowego – analiza problemowa	4,0	2,5
W9	Prawa i obowiązki podatnika wynikające z proceduralnego prawa podatkowego – analiza problemowa	4,0	2,0
W10	Sposoby egzekwowania przez organy podatkowe obowiązków podatników	1,0	0,5
W11	Sądownictwo administracyjne – wsparcie i gwarancja praw podatników	1,0	0,5
W12	Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej – wsparcie i gwarancja praw podatników	1,0	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa**(Wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop, akty prawne, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**(wybór z listy)**
Wykład	**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć) **F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu)	**P2 -zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**		
	F2	**F4**	**P2**
W_01	X		X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, nie w pełni jednak rozumie źródła prawa podatkowego oraz z trudem potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie źródła prawa podatkowego oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych.	Student bezbłędnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, w pełni rozumie źródła prawa podatkowego oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
U_01	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie korzystania ze swoich praw oraz wypełniania obowiązków w relacjach z organami	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie korzystania ze swoich praw oraz wypełniania obowiązków w relacjach z organami podatkowymi, a także innymi podmiotami prawa, ale wykorzystuje je w	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie korzystania ze swoich praw oraz wypełniania obowiązków w relacjach z organami podatkowymi, a także innymi podmiotami prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i

	podatkowymi, a także innymi podmiotami prawa.	swojej pracy w niewielkim stopniu.	wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania podmiotów prawa podatkowego wyłącznie za wskazaniem wykładowcy.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania podmiotów prawa podatkowego.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania podmiotów prawa podatkowego i stosuje je w praktyce.
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów praw i obowiązków podatkowych, jednakże nie potrafi się do nich odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów praw i obowiązków podatkowych i potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów praw i obowiązków podatkowych, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	1	1
czytanie literatury	5	8
Przygotowanie do zaliczenia	4	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Smoleń, W. Wójtowicz (red.), *Prawo podatkowe,* C.H. Beck 2014.

2. W. Nykiel (red.), *Polskie prawo podatkowe,* Difin 2011. 3. L. Etel (red.), *Prawo podatkowe. Zarys wykładu,* Difin 2013. *4. Ustawy regulujące poszczególne tytuły podatkowe – źródła materialnego prawa podatkowego.* *5.* Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa.*
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Gomułowicz, J. Małecki, *Podatki i prawo podatkowe,* LexisNexis 2013. 2. *Konstytucja RP* z dnia 2 kwietnia 1997 r. 3. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.* 4. Ustawa z dnia 25 lipca 2002 r. *Prawo o ustroju sądów administracyjnych.* 5. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.*

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.9.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykładnia prawa administracyjnego**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych pojęć prawa oraz instytucji prawnych

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie w wiedzę o wykładni tekstów prawnych w dziedzinie prawa administracyjnego.

C2 – Nabycie praktycznej umiejętności posługiwania się dyrektywami interpretacyjnymi przy wykładni tekstów prawnych o charakterze administracyjnym.

C3 – Uświadomienie znaczenia wykładni w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne i jej wpływu na funkcjonowanie systemu prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student dokonuje wykładni przepisów prawa administracyjnego posługując się dyrektywami interpretacyjnymi	K_U02
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student posiada praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów)

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami ich oceniania	0,5	0,5
W2	Podstawowe pojęcia teorii wykładni. Znaczenie wykładni w procesie stosowania prawa	1,5	1
W3	Koncepcje wykładni w krajowym prawoznawstwie	2	1
W4	Redagowanie, budowa i właściwości tekstów prawnych	2	1
W5	Wykładnia prawa unijnego a wykładnia prawa krajowego	2,5	1,5
W6	Wykładnia a gałęzie prawa	2,5	1
W7	Rodzaje i fazy wykładni	2	2
W8	Językowe i pozajęzykowe dyrektywy interpretacyjne	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Metoda problemowa i metoda programowana **(M1, M2)** Wykład problemowy i wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, laptop, teksty prawne, informatyczne bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**(wybór z listy)**
Wykład	Obserwacja/aktywność (F2)	Zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu – P2

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F2	P2
W_01	x	x
U_01	x	x
K_01		x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie

Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne.	Student ma dobrą wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne.	Student ma bardzo dobrą wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne.
U_01	Student w podstawowym zakresie posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi.	Student dobrze posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi.	Student bardzo dobrze posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi.
K_01	Student posiada w podstawowym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego.	Student posiada w dobrym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego.	Student posiada w bardzo dobrym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	1	1
Czytanie literatury, praca z tekstami prawnymi i bazami orzecznictwa	5	8
Przygotowanie do zaliczenia	4	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
M. Zieliński, *Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki*, Warszawa 2018
Literatura zalecana /fakultatywna:
L. Leszczyński, A. Szot, *Wykładnia operatywna prawa-perspektywa teoretyczna i dogmatyczna*, Lublin 2017

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.10.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wybrane zagadnienia stosunku służbowego**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawa administracyjnego i prawoznawstwa

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy na temat różnych rodzajów stosunków służbowych
C2 - Rozróżnianie poszczególnych służb i ich sytuacji prawnej
C3 - Zrozumienie istoty i społecznego wymiaru służby

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Zna model zatrudnienia w ramach stosunku służbowego.	K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę oraz doskonali umiejętności badawcze w sposób uporządkowany i systematyczny, wykorzystując nowoczesne techniki pozyskiwania, klasyfikowania i analizowania informacji w odniesieniu do wybranego stosunku służbowego.	K_U08

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z zakresem treści przedmiotu, efektami kształcenia i uzyskanymi kompetencjami oraz sposobami zaliczenia	0,5	0,5
W2	Geneza i regulacje zatrudnienia w służbach mundurowych.	1,5	1,5
W3	Policja – wybrane zagadnienia stosunku służbowego	5	3
W4	Wojsko – wybrane zagadnienia stosunku służbowego	5	3
W5	Straż Pożarna– wybrane zagadnienia stosunku służbowego	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1- Wykład informacyjny** **M2- Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) **M3 – Metoda programowana** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	Projektor, laptop, wybrane akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P3 – Praca pisemna**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**
	P3
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Zna podstawowy model zatrudnienia w ramach stosunku służbowego	Zna poszerzony model zatrudnienia w ramach stosunku służbowego	Zna pełny model zatrudnienia w ramach stosunku służbowego
U_01	Potrafi częściowo samodzielnie zdobywać wiedzę oraz doskonali umiejętności badawcze w sposób uporządkowany i systematyczny, wykorzystując nowoczesne techniki pozyskiwania, klasyfikowania i analizowania informacji w odniesieniu do wybranego stosunku służbowego.	Potrafi w większości przypadków samodzielnie zdobywać wiedzę oraz doskonali umiejętności badawcze w sposób uporządkowany i systematyczny, wykorzystując nowoczesne techniki pozyskiwania, klasyfikowania i analizowania informacji w odniesieniu do wybranego stosunku służbowego.	Potrafi w pełni samodzielnie zdobywać wiedzę oraz doskonali umiejętności badawcze w sposób uporządkowany i systematyczny, wykorzystując nowoczesne techniki pozyskiwania, klasyfikowania i analizowania informacji w odniesieniu do wybranego stosunku służbowego.
K_01	**Ma podstawową świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.**	**Ma wybiórczą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.**	**Ma pełną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.**

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	7
Przygotowanie referatu	5	8
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. M. Liwo, *Status służb mundurowych i funkcjonariuszy w nich zatrudnionych*, Warszawa 2013.
Literatura zalecana / fakultatywna:

1. T. Kuczyński,T., E. Mazurczak-Jasińska, J. Stelina, *Stosunek służbowy (w:) System Prawa Administracyjnego*, tom
Warszawa 2011.
2. S. Maj, *Postępowanie dyscyplinarne w służbach mundurowych*, Warszawa 2008.
3. S. Maj, *Ustawa o broni i amunicji. Komentarz*, Warszawa 2010.
4. A. Ossowski, *Ustawa o Służbie Celnej. Komentarz*., Warszawa 2006.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Ewa Szuber-Bednarz
Data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	ewaszuber@gmail.com
Podpis	Ewa Szuber-Bednarz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.11.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Dezinformacja jako narzędzie manipulacji społecznej**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza w zakresie propagandy politycznej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu manipulowania opinią publiczną i wykorzystywania dezinformacji, a szczególnie narracji stygmatyzujących, do antagonizowania społeczeństw, w celu realizacji celów politycznych

C2 - Zdobycie przez studenta umiejętności analizowania i interpretowana mechanizmów oddziaływania na percepcję społeczną

C3 - Rozwinięcie umiejętności krytycznej oceny doniesień medialnych i uświadomienie studentom, iż podniesienie własnej odporności na dezinformację możliwe jest przede wszystkim dzięki permanentnemu pogłębianiu posiadanej wiedzy

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, mechanizmy i reguły społeczno-psychologicznego oddziaływania dezinformacyjnego oraz ich wpływ na pogłębianie społecznej stygmatyzacji	K_W10

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo rozpoznać i interpretować techniki oddziaływania dezinformacyjnego	K_U01 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Walka informacyjna i jej podstawowe narzędzia	2	1
W2	Psychologiczne uwarunkowania dezinformacyjnego oddziaływania społecznego	2	1,5
W3	Dezinformacja jako narzędzie realizacji celów geopolitycznych i politycznych	2	1,5
W4	Analiza przykładów dezinformujących narracji stygmatyzujących i wykluczających oraz ich społecznych konsekwencji	9	6
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją). **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	Projektor multimedialny, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć).	**P2 – Zaliczenie** ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P2
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane terminy i definicje w zakresie oddziaływania na opinię publiczną za pośrednictwem dezinformacji.	Zna większość wymaganych terminów i definicji w zakresie oddziaływania na opinię publiczną za pośrednictwem dezinformacji.	Zna wszystkie wymagane terminy i definicje w zakresie oddziaływania na opinię publiczną za pośrednictwem dezinformacji.
U_01	Wykonuje niektóre wymagane zadania dotyczące posługiwania się systemami oraz normami i regułami w zakresie manipulowania opinią publiczną za pomocą dezinformacji.	Wykonuje większość wymaganych zadań dotyczących posługiwania się systemami oraz normami i regułami w zakresie manipulowania opinią publiczną za pomocą dezinformacji.	Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące posługiwania się systemami oraz normami i regułami w zakresie manipulowania opinią publiczną za pomocą dezinformacji.
K_01	Rozumie, ale nie zna skutków uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w zakresie wpływania na opinię publiczną.	Rozumie i zna skutki uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w zakresie wpływania na opinię publiczną.	Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w zakresie wpływania na opinię publiczną.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. B. Dobek-Ostrowska, J. Fras, B. Ociepka, *Teoria i praktyka propagandy*, Wrocław 1999.
2. A. Pratkanis, T. Aronson, *Wiek propagandy. Używanie i nadużywanie perswazji na co dzień*, Warszawa 2005.
3. M. Golka, *Bariery w komunikowaniu i społeczeństwo (dez)informacyjne*, Warszawa 2008.
4. V. Vokoff, *Psychosocjotechnika, dezinformacja. Oręż wojny*, Komorów 1999.
5. A. Loubier, *Grupy redukcyjne. Techniki sterowania i manipulacji wewnątrz stowarzyszeń*, Komorów 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Pawełczyk, *Socjotechniczne aspekty gry politycznej*, Poznań 2003.
2. A. Grzywa, *Potęga manipulacji*, Lublin 2012.
3. T. Witkowski, *Psychologia kłamstwa*, Wałbrzych 2002.
4. J. Bralczyk, *O języku propagandy i polityki*, Warszawa 2007.
5. A. Golicyn, *Nowe kłamstwa w miejsce starych. Komunistyczna strategia podstępu i dezinformacji*, Komorów b.d.w.
6. A. Demczuk, *SARS-CoV-2 i COVID-19. Plotki, dezinformacje i narracje spiskowe w polskim dyskursie publicznym,* Lublin 2021.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	J. Sikorski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.12.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Sylwia Gwoździewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wstępnych wymagań

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu bezpieczeństwa prawnego tajemnicy przedsiębiorstwa.

C2 - Zdobycie przez studenta umiejętności analizowania i interpretowana przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego tajemnicy przedsiębiorstwa.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, normy i reguły organizujące bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa.	K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa, również w praktyce.	K_U10 K_U11

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji w zakresie bezpieczeństwa prawnego tajemnicy przedsiębiorstwa.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Informacje wprowadzające. Tajemnica przedsiębiorstwa – ogólne definicje i konsekwencje. Międzynarodowe regulacje prawne, regulacje krajowe. Tajemnica przedsiębiorstwa w ochronie cywilnoprawnej i administracyjnej.	2	2
W2	Tajemnica przedsiębiorstwa a zwalczanie nieuczciwej konkurencji: (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: czyny nieuczciwej konkurencji a strategie osłabienia konkurencji, wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa, naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa). Analiza wybranych wyroków sądów. Rozwiązywanie kazusów.	4	3
W3	Tajemnica przedsiębiorstwa a umowy zachowania poufności i klauzule chronione w umowach w teorii i zastosowania praktyczne. Tajemnica przedsiębiorstwa a obowiązek pracowniczy: (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów). Analiza wybranych wyroków sądów. Rozwiązywanie kazusów	4	3
W4	Bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa na gruncie przepisów karnych: (Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny). Analiza wybranych wyroków sądów.	3	1
W5	Zarządzanie tajemnicą przedsiębiorstwa: polityka, cele, strategie i procedury. System ochrony informacji w przedsiębiorstwie.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją). **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych). **M5 – Metoda praktyczna** (przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych).	Projektor multimedialny, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2** – **Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i pracy w grupach). **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych) **.**	**P2** – **Zaliczenie** pisemne w formie testowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		
	F2	**F5**	**P2**
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	**Zna wybrane terminy i definicje w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa.**	**Zna większość wymaganych terminów i definicji w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa.**	**Zna wszystkie wymagane terminy i definicje w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa.**
U_01	**Wykonuje niektóre wymagane zadania dotyczące posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i moralnymi w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa.**	**Wykonuje większość wymaganych zadań dotyczących posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i moralnymi w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa.**	**Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i moralnymi w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa.**
K_01	**Rozumie, ale nie zna skutków uczenia się przez całe życie i aktywności**	**Rozumie i zna skutki uczenia się przez całe życie i aktywności w**	**Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie**

	w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa.	**zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa**	**samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa.**

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie referatu	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Krzysztofek, *Tajemnice zawodowe i ochrona danych osobowych w instytucjach finansowych*,
2. Wyd. I, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2015 r.
3. A. Michalak, *Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa. Zagadnienia cywilnoprawne*. Wyd. Wolters Kluwer,
4. Warszawa 2006 r.
5. DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/943 z dnia 8 czerwca 2016 r. *w sprawie ochrony niejawnego know-how i niejawnych informacji handlowych (tajemnic przedsiębiorstwa) przed ich bezprawnym pozyskiwaniem, wykorzystywaniem i ujawnianiem*
6. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*
7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Rusinek, *Tajemnica zawodowa i jej ochrona w polskim procesie karnym*. Wyd. Wolters Kluwer SA,
2. Warszawa 2007 r.
3. E. Wojcieszko-Głuszko, *Tajemnica przedsiębiorstwa i jej cywilnoprawna ochrona na podstawie przepisów prawa nieuczciwej konkurencji*, [w]: *Z problematyki prac na dobrach niematerialnych*, Kraków 2005 r.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Sylwia Gwoździewicz
Data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	sylwiagwozdziewicz@gmail.com
Podpis	Sylwia Gwoździewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.13.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wpływanie na opinię publiczną. Cenzura, propaganda, socjotechnika.**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Karol Siemaszko**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne na poziomie odpowiadającym standardom egzaminacyjnym określonym dla szkół ponadpodstawowych w zakresie języka angielskiego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.

C2 - Zdobycie przez studenta umiejętności analizowania i interpretowana zasad wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, normy i reguły wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.	K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować zasady i techniki wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.	K_U01 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Wykład wprowadzający: definicja i rodzaje propagandy, cenzury i najważniejsze socjotechniki.	3	2
W2	Propaganda i cenzura do 1918 roku.	3	2
W3	Państwa propagandy – Związek Sowiecki i III Rzesza Niemiecka.	3	2
W4	Cenzura, propaganda w okresie PRL.	3	2
W5	Socjotechniki we współczesnych kampaniach politycznych w Polsce i na świecie (po 1989 r.).	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją). **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	Projektor multimedialny, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć).	**P2 – Zaliczenie** pisemne w formie opisowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**	
	F2	**P2**
EPW1	X	X

EPU1	X	X
EPK1	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	**Zna wybrane terminy i definicje w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.**	**Zna większość wymaganych terminów i definicji w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.**	**Zna wszystkie wymagane terminy i definicje w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.**
U_01	**Wykonuje niektóre wymagane zadania dotyczące posługiwania się systemami oraz normami i regułami w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.**	**Wykonuje większość wymaganych zadań dotyczących posługiwania się systemami oraz normami i regułami w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.**	**Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące posługiwania się systemami oraz normami i regułami w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.**
K_01	**Rozumie, ale nie zna skutków uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.**	**Rozumie i zna skutki uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.**	**Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.**

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

6. B. Dobek-Ostrowska, J. Fras, B. Ociepka, *Teoria i praktyka propagandy*, Wrocław 1999.
7. O. Thomson, *Historia propagandy*, Warszawa 2001.
8. B. Szyndler, *Dzieje cenzury w Polsce do 1918 roku*, Warszawa 1993.
9. P. Pawełczyk, D. Piontek, *Socjotechnika w komunikowaniu politycznym*, Poznań 1999.
10. T. Witkowski, *Psychomanipulacje*, Warszawa 2000.
11. A. Lepa, *Świat manipulacji,* Częstochowa 1995.
12. A. Pratkanis, T. Aronson, *Wiek propagandy. Używanie i nadużywanie perswazji na co dzień*, Warszawa 2005.

Literatura zalecana / fakultatywna:

7. A. Briggs, P. Burke, *Społeczna historia mediów*, Warszawa 2010.
8. P. Pawełczyk, *Socjotechniczne aspekty gry politycznej*, Poznań 2003.
9. A. Grzywa, *Potęga manipulacji*, Lublin 2012.
10. T. Witkowski, *Psychologia kłamstwa*, Wałbrzych 2002.
11. J. Bralczyk, *O języku propagandy i polityki*, Warszawa 2007.
12. F. Thom, *Drewniany język,* Warszawa 1990.
13. M. Nieć, *Komunikowanie społeczne i media*, Warszawa 2010.
14. R. Klementowski, E. Matkowska, J. Syrn, *Propaganda w PRL i NRD*, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Karol Siemaszko
Data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	karolsiemaszko@wp.pl
Podpis	Karol Siemaszko

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.14.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Protokół dyplomatyczny**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski/angielski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien mieć podstawową wiedzę na temat ustroju państwa.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy niezbędnej do pracy w służbie dyplomatycznej i konsularnej.

C2 - Wykształcenie umiejętności organizacji spotkań urzędowych

C3 - Nabycie umiejętności autoprezentacji

C4 - Uświadomienie znaczenia wiedzy z zakresu etykiety zawodowej i towarzyskiej, możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz potrzeby uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna podstawowe zasady funkcjonowania protokołu dyplomatycznego.	K_W03 K_W05
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student organizuje spotkania urzędowe, wizyty, zebrania.	K_U03 K_U12

U_02	Student stosuje zasady autoprezentacji i dobrego wizerunku.	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student kieruje się zasadami etykiety zawodowej i towarzyskiej.	K_K06 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
W2	Pojęcie protokołu dyplomatycznego. Źródła i historia protokołu dyplomatycznego	2	2
W3	Przywileje i immunitety dyplomatyczne. Rangi szefów misji dyplomatycznej. Precedencja	2	1,5
W4	Organizacja oficjalnej wizyty delegacji zagranicznej. Przyjęcia. Normy zachowania się przy stole	2	1,5
W5	Korespondencja. Wizytówki, druki informacyjne.	3	1
W6	Ubiór. Zachowanie w różnych sytuacjach.	2,5	1,5
W7	Protokół w uczelni wyższej.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji), **M4 – Metoda programowana** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop, wybrane akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)	**P3 – Praca pisemna** (projekt)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**	
	F2	**P3**
W_01	X	X
U_01		X
U_02	X	

K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	**Student zna podstawowe zasady funkcjonowania protokołu dyplomatycznego**	**Student zna podstawowe zasady funkcjonowania protokołu dyplomatycznego i je opisuje**	**Student zna podstawowe zasady funkcjonowania protokołu dyplomatycznego, opisuje je i stosuje do rozwiązywania zadań praktycznych.**
U_01	Student organizuje niektóre spotkania urzędowe, wizyty, zebrania.	Student organizuje większość spotkań urzędowych, wizyt, zebrań	Student organizuje wszystkie wymagane planem przedmiotu spotkania urzędowe, wizyty, zebrania
U_02	**Student stosuje zasady autoprezentacji i dobrego wizerunku**	**Student stosuje zasady autoprezentacji i dobrego wizerunku i wyjaśnia je innym**	**Student stosuje zasady autoprezentacji i dobrego wizerunku, wyjaśnia je innym i potrafi krytycznie ocenić**
K_01	**Student kieruje się zasadami etykiety zawodowej i towarzyskiej w większości wskazanych sytuacji.**	**Student kieruje się zasadami etykiety zawodowej i towarzyskiej we wszystkich wskazanych sytuacjach.**	**Student kieruje się zasadami etykiety zawodowej i towarzyskiej we wszystkich wskazanych sytuacjach, potrafiąc wyjaśnić ich znaczenie innym.**

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie referatu	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. J. Sutor, *Prawo dyplomatyczne i konsularne*, Lexis Nexis, Warszawa 2004 2. T. Orłowski, *Protokół dyplomatyczny*. *Ceremoniał* i *etykieta*, Warszawa 2010.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. K. Johnson Gross, J. Stone, tekst: M. Salomon, *Kobieta sukcesu. Jak dobrać garderobę, by zdobyć i utrzymać posadę*. Przekład B. Gutowska-Nowak, Muza S. A., Warszawa 2005. 2. I. Kamińska-Radomska, *Etykieta biznesu czyli międzynarodowy język kurtuazji*, Wydawnictwo Studio EMKA, Warszawa 2003. 3. S. Krajski S., *Savoir vivre – 250 problemów*, Wydawnictwo św. Tomasza z Akwinu, Warszawa 2008. 4. S. Krajski S., *Savoir vivre jako sztuka życia. Filozofia savoir vivre*, Agencja SGK, Warszawa 2007.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
Data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	aszczerba@ajp.edu.pl
Podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.14.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Diplomatic protocol**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski/angielski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student should have basic knowledge on states' political and legal systems

4. Cele kształcenia

C1 - Acquisition of knowledge required to work in the diplomatic and consular service

C2 - Acquiring of the ability of organizing official meetings

C3 - Acquisition of self-presentation skills

C4 - Awareness of the importance of knowledge in the field of social etiquette and professional possibilities of its use in practice and the need for learning throughout life

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student knows the basic principles of diplomatic protocol.	K_W03 K_W05
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student organizes official visits, meetings.	K_U03 K_U12

U_02	Student applies the principles of self-presentation in practice.	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student follows the principles of professional and social etiquette	K_K06 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Aims, learning outcomes and methods of verification	0,5	0,5
W2	The concept of diplomatic protocol. Sources and history of diplomatic protocol	2	2
W3	Diplomatic immunity. The rank of heads of diplomatic missions. Precedence	2	1,5
W4	The organization of the official visit of foreign delegation. Receptions. Norms of behavior at the table	2	1,5
W5	Correspondence and business cards	3	1
W6	Outfit. Savoire vivre in different situations,	2,5	1,5
W7	Protocol at the University	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji), **M4 – Metoda programowana** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop, wybrane akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)	**P3 – Praca pisemna** (projekt)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**	
	F2	**P3**
W_01	X	X
U_01		X
U_02	X	

K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	**The student knows the basic principles of diplomatic protocol.**	**The student knows the basic principles of diplomatic protocol and describes them.**	**The student knows the basic rules of the diplomatic protocol, describes them and applies them in practice.**
U_01	The student organizes some official arrangements, visits, meetings.	Student organizes most of official arrangements, visits, meetings.	Student organizes all required official arrangements, visits, meetings.
U_02	**The student applies the principles of self-presentation and good image.**	**The student applies the principles of self-presentation and good image and explain them to others.**	**The student applies the principles of self-presentation and good image, explains it to others and is able to evaluate them critically.**
K_01	**The student applies in practice the principles of professional and social etiquette in most of indicated situations.**	**The student applies in practice the principles of professional and social etiquette in all indicated situations.**	**The student applies in practice the principles of professional and social etiquette in most of indicated situations and explains them to the others.**

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie referatu	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

3. J. Sutor, *Prawo dyplomatyczne i konsularne*, Lexis Nexis, Warszawa 2004
4. T. Orłowski, *Protokół dyplomatyczny*. *Ceremoniał* i *etykieta*, Warszawa 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

5. K. Johnson Gross, J. Stone, tekst: M. Salomon, *Kobieta sukcesu. Jak dobrać garderobę, by zdobyć i utrzymać posadę*. Przekład B. Gutowska-Nowak, Muza S. A., Warszawa 2005.
6. I. Kamińska-Radomska, *Etykieta biznesu czyli międzynarodowy język kurtuazji*, Wydawnictwo Studio EMKA, Warszawa 2003.
7. S. Krajski S., *Savoir vivre – 250 problemów*, Wydawnictwo św. Tomasza z Akwinu, Warszawa 2008.
8. S. Krajski S., *Savoir vivre jako sztuka życia. Filozofia savoir vivre*, Agencja SGK, Warszawa 2007.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
Data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	aszczerba@ajp.edu.pl
Podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.15.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**System partyjny w Polsce**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Tomasz Marcinkowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza o ustroju państwa na poziomie szkoły średniej

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studenta w wiedzę na temat partii politycznych w systemie politycznym
C2 -Wykształcenie umiejętności analizy procesów zachodzących w systemie partyjnym
C3 - Wykształcenie postawy aktywnego zaangażowania w sprawy społeczne poprzez umiejętność dyskusji z zachowaniem szacunku dla innych oraz ukształtowanie umiejętności pracy w grupie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu partyjnego w Polsce.	K_W03 K_W06 K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student wykazuje aktywność w zakresie samokształcenia i doskonalenia się przez całe życie.	K_K01 K_K02

		K_K10
K_02	Student potrafi prowadzić dyskusję i szanuje odmienne poglądy.	K_K04 K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Teoria partii politycznych, podstawowe pojęcia	3	2
W2	Klasyfikacje partii politycznych. System partyjny	2	1
W3	Funkcje partii politycznych. Instytucjonalizacja partii.	1	1
W4	Uwarunkowania prawne i ekonomiczne działalności partii w Polsce	2	1
W5	Ewolucja polskiego systemu partyjnego po 1989	3	2
W6	Polskie partie polityczne w Parlamencie Europejskim	2	1
W7	Ideologia partii politycznych	2	1
W8	Komunikacja polityczna. Polskie partie polityczne w walce o głosy wyborców.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – metoda podająca (wykład informacyjny) M2 – metoda problemowa (wykład problemowy połączony z dyskusją)	Laptop, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2 – Zaliczenie (pisemne w formie opisowej z elementami testu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	Metoda oceny P2
W_01	**x**
U_01	**x**
K_01	**x**
K_02	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada dostateczną wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu partyjnego w Polsce w wybranych obszarach.	Student posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu partyjnego w Polsce w wybranych obszarach.	Student posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu partyjnego w Polsce.
U_01	Student dokonuje analizy w podstawowym zakresie działania partii politycznych.	Student dokonuje analizy i interpretacji wybranych działań partii politycznych.	Student dokonuje analizy i interpretacji działania partii politycznych.
K_01	Student rozumie znaczenie aktywności w zakresie samokształcenia i doskonalenia się przez całe życie.	Student rozumie i zna skutki aktywności w zakresie samokształcenia i doskonalenia się przez całe życie.	Student rozumie i zna skutki aktywności w zakresie samokształcenia i doskonalenia się przez całe życie i podejmuje działania w tym zakresie
K_02	Student w niektórych sytuacjach potrafi prowadzić dyskusję merytoryczną i szanuje odmienne poglądy.	Student przeważnie potrafi prowadzić dyskusję merytoryczną i szanuje odmienne poglądy.	Student zawsze potrafi prowadzić dyskusję merytoryczną i szanuje odmienne poglądy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	9
przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**25**	**25**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1.T. Marcinkowski, Polskie partie polityczne wobec procesu integracji europejskiej 1989-2005, Gorzów Wielkopolski 2014. 2.M. Chmaj., W. Sokół, T. Żmigrodzki, Teoria partii politycznych, Lublin 2001 3. K. Kowalczyk (red.) Partie i system partyjny III RP, Toruń 2011
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. 1.Godlewski T., Polski system partyjny, Instytucje – Procedury – Obywatele, Toruń 2005 2.G. Sartori, Teoria demokracji, Warszawa 2004 3. K. Kowalczyk, J. Sielski, Partie i ugrupowania parlamentarne III RP, Toruń 2006 4. Artykuły naukowe z czasopism politologiczbych np.. Przegląd Politologiczny, Athenaeum itp..

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Tomasz Marcinkowski
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022r.
dane kontaktowe (e-mail)	tmarcinkowski @ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Marcinkowski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.16.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Tworzenie pracowniczych aktów wewnątrzzakładowych**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semester 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw prawoznawstwa i prawa cywilnego

4. Cele kształcenia

C1 - Zaznajomienie z tworzonymi przez pracodawcę aktami wewnątrzzakładowymi.
C2 - Nabycie umiejętności tworzenia aktów wewnątrzzakładowych.
C3 - Zrozumienie funkcjonowania specyficznych źródeł prawa w prawie pracy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma wiedzę o aktach wewnątrzzakładowych obowiązujących u pracodawcy.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Potrafi prawidłowo przygotować podstawowe akty wewnątrzzakładowe.	K_U04
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Umie uczestniczyć w działaniu organizacji w różnych rolach.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Sposób funkcjonowania źródeł prawa pracy.	1,5	0,5
W3	Regulamin pracy.	4	3
W4	Regulamin wynagradzania.	3	2
W5	Regulamin świadczeń socjalnych.	2	2
W6	Inne akty prawne.	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1. Metoda podająca (Wykład informacyjny) M2 Metoda problemowa (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) M4 – Metoda programowana (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	Projektor , laptop, wybrane akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P3 – Praca pisemna (referat)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	Metoda oceny P3
W_01	**x**
U_01	**x**
K_01	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**

W_01	Ma podstawową wiedzę o aktach wewnątrzzakładowych obowiązujących u pracodawcy.	Ma przeciętną wiedzę o aktach wewnątrzzakładowych obowiązujących u pracodawcy.	Ma szeroką wiedzę o aktach wewnątrzzakładowych obowiązujących u pracodawcy.
U_01	Potrafi prawidłowo przygotować niektóre akty wewnątrzzakładowe	Potrafi prawidłowo przygotować większość aktów wewnątrzzakładowych.	Potrafi prawidłowo przygotować wszystkie akty wewnątrzzakładowe.
K_01	Umie niekiedy uczestniczyć w działaniu organizacji w różnych rolach.	Umie zwykle uczestniczyć w działaniu organizacji w różnych rolach.	Umie zawsze uczestniczyć w działaniu organizacji w różnych rolach.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	9
przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Drzewiecka,E.,(red.) Regulaminy i procedury w zakładzie pracy, Warszawa 2008.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1.Ciborski,P., Regulamin pracy z komentarzem, ODDK 2007. 2. Żukowski,K.W., Regulamin wynagradzania z pełną dokumentacją, ODDK 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Ewa Szuber -Bednarz
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022r.
dane kontaktowe (e-mail)	ewaszuber@gmail.com
podpis	Ewa Szuber-Bednarz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.17.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praworządność w UE i jej państwach członkowskich: ochrona grup wrażliwych i nie tylko
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	E. Moduł obieralny
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski/angielski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Tomasz Klemt

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę na temat systemu prawa i instytucji Unii Europejskiej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta/studentki w wiedzę z zakresu wpływu rządów prawa w kontekście systemowym (unijnym) oraz podejścia państw członkowskich na sytuację prawną grup wrażliwych i defaworyzowanych

C2 - Zdobycie przez studenta/studentki umiejętności identyfikacji przejawów praworządności i jej łamania w sytuacjach dnia codziennego, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów prawidłowego zachowania się przedstawicieli administracji publicznej

C3 - Rozwinięcie umiejętności komunikacji, wymiany poglądów, dyskusji w sposób otwarty z uwzględnieniem potrzeb grup wrażliwych i defaworyzowanych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/studentka zna i rozumie podstawowe podstawowe pojęcia, zasady, wartości, mechanizmy i reguły praworządności odnoszące się do ochrony grup wrażliwych i defaworyzowanych	K_W10

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/studentka potrafi zdiagnozować potrzeby niektórych grup wrażliwych i defaworyzowanych w zakresie praworządności i wykorzystać tę wiedzę w praktyce stosowania administracji publicznej.	K_U01 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce doskonaląc swoje kompetencje w zakresie form i środków ochrony praworządności wobec grup wrażliwych i defaworyzowanych.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Praworządność jako wartość podlegająca ochronie w relacji z państwem członkowskim i obywatelem Unii Europejskiej – podstawowe pojęcia, aksjologia, przesłanki ochrony, podstawy prawne. Grupy wrażliwe i defaworyzowane – podstawowe pojęcia	4	3
W2	Ochrona praworządności w systemie aksjologicznym Unii Europejskiej i spór o legitymowane mechanizmy jej implementacji w państwach członkowskich	2	1
W3	Diagnozowanie sytuacji naruszenia praw osób z grup wrażliwych i defaworyzowanych	3	2
W4	Ochrona praworządności na podstawie art. 7 TUE oraz w ramach procedur z art. 258–260 TFUE	3	2
W5	Ochrona praworządności przez sądy krajowe – zakres i sposób dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia praw osób z grup wrażliwych i defaworyzowanych	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją). **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	Projektor multimedialny, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć).	**P2 – Zaliczenie** ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	**P2**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna niektóre podstawowe pojęcia, zasady, wartości, mechanizmy i reguły praworządności odnoszące się do ochrony grup wrażliwych i defaworyzowanych.	Student/studentka zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, wartości, mechanizmy i reguły praworządności odnoszące się do ochrony grup wrażliwych i defaworyzowanych.	Student/studentka zna, rozumie i odpowiednio stosuje podstawowe pojęcia, zasady, wartości, mechanizmy i reguły praworządności odnoszące się do ochrony grup wrażliwych i defaworyzowanych.
U_01	Student/studentka potrafi zdiagnozować potrzeby niektórych grup wrażliwych i defaworyzowanych w zakresie praworządności i wykorzystać tę wiedzę w praktyce stosowania administracji publicznej.	Student/studentka potrafi zdiagnozować potrzeby grup wrażliwych i defaworyzowanych w zakresie praworządności i wykorzystać tę wiedzę w praktyce stosowania administracji publicznej.	Student/studentka potrafi zdiagnozować potrzeby grup wrażliwych i defaworyzowanych w zakresie praworządności i kreatywnie wykorzystać tę wiedzę w praktyce stosowania administracji publicznej.

K_01	Student/studentka rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i częściowo potrafi tę potrzebę realizować w praktyce doskonaląc częściowo swoje kompetencje w zakresie form i środków ochrony praworządności wobec grup wrażliwych i defaworyzowanych.	Student/studentka rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce doskonaląc swoje kompetencje w zakresie form i środków ochrony praworządności wobec grup wrażliwych i defaworyzowanych.	Student/studentka rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce doskonaląc swoje kompetencje w zakresie form i środków ochrony praworządności wobec grup wrażliwych i defaworyzowanych. Potrafi się komunikować w sposób otwarty i wrażliwy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	6	9
Przygotowanie do zaliczenia	4	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Taborowski M., *Mechanizmy ochrony praworządności państw członkowskich w prawie Unii Europejskiej. Studium przebudzenia systemu ponadnarodowego*, Warszawa 2019.
2. Romanowski M. (red.), *Wartości Unii Europejskiej a praworządność*, Warszawa 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Barcik J., *Ochrona praworządności w Radzie Europy i Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem niezależności sądów i niezawisłości sędziów*, Warszawa 2019.
2. Szczerba A., *Równość jako fundament Unii Europejskiej. Studium kryteriów równego traktowania w konstrukcji rynku wewnętrznego*, Warszawa 2019.
3. Grzeszczak R., Szczerba A. (red.), *Prawo administracyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Tomasz Klemt
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	t.klemt@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Klemt

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.17.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**The rule of law in the EU and its Member States: protecting vulnerable groups and more**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Moduł obieralny**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski/angielski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Tomasz Klemt**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

The student should have a basic knowledge of the legal system and institutions of the European Union

4. Cele kształcenia

C1 - To equip the student with knowledge of the influence of the rule of law in the systemic (EU) context and the approach of the Member States to the legal situation of vulnerable and disadvantaged groups

C2 - To develop the student's ability to identify the manifestations of the rule of law and its violation in everyday situations, with particular emphasis on the mechanisms of proper behavior of representatives of public administration.

C3 - To develop communication skills, exchanging views, discussing in an open manner, taking into account the needs of vulnerable and disadvantaged groups.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student knows and understands the basic basic concepts, principles, values, mechanisms and rules of the rule of law relating to the protection of vulnerable and disadvantaged groups	K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Students will be able to diagnose the needs of some vulnerable and disadvantaged groups in the field of the rule of law and use this knowledge in the practice of applying public administration.	K_U01 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Students understand the need for lifelong learning and is able to implement this need in practice, improving their competences in the field of forms and means of protecting the rule of law in relation to vulnerable and disadvantaged groups	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	To acquaint students with learning outcomes, methods of assessing the achievement of learning outcomes The rule of law as a value subject to protection in relation to a Member State and a citizen of the European Union - basic concepts, axiology, conditions for protection, legal bases. Sensitive and disadvantaged groups - basic concepts	4	3
W2	Protection of the rule of law in the axiological system of the European Union and the dispute over legitimate mechanisms of its implementation in the Member States	2	1
W3	Diagnosing the situation of violating the rights of people from vulnerable and disadvantaged groups	3	2
W4	Protection of the rule of law pursuant to Art. 7 TEU and under the procedures of Art. 258-260 TFEU	3	2
W5	Protection of the rule of law by national courts - scope and manner of pursuing claims for violation of the rights of persons from vulnerable and disadvantaged groups	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją). **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	Projektor multimedialny, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć).	**P2 – Zaliczenie** ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	**P2**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Students is able to understand some basic concepts, principles, values, mechanisms and rules of the rule of law relating to the protection of vulnerable and disadvantaged groups.	The student knows and understands the basic concepts, principles, values, mechanisms and rules of the rule of law relating to the protection of vulnerable and disadvantaged groups.	The student knows, understands and properly applies the basic concepts, principles, values, mechanisms and rules of the rule of law relating to the protection of vulnerable and disadvantaged groups.
U_01	The student is able to diagnose the needs of some vulnerable and disadvantaged groups in the field of the rule of law and use this knowledge in the practice of applying public administration.	A student is able to diagnose the needs of vulnerable and disadvantaged groups in the field of the rule of law and use this knowledge in the practice of applying public administration.	A student is able to diagnose the needs of vulnerable and disadvantaged groups in the field of the rule of law and creatively use this knowledge in the practice of applying public administration.
K_01	The student understands the need for lifelong learning and can partially implement this need in practice, partially improving their competences in the field of forms and means of protecting the rule of law in relation to vulnerable and disadvantaged groups.	The student understands the need for lifelong learning and is able to implement this need in practice, improving their competences in the field of forms and means of protecting the rule of law in relation to vulnerable and disadvantaged groups.	The student understands the need for lifelong learning and is able to implement this need in practice, improving their competences in the field of forms and means of protecting the rule of law in relation to vulnerable and disadvantaged groups. Can communicate in an open and sensitive manner.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	6	9
Przygotowanie do zaliczenia	4	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

2. Taborowski M., *Mechanizmy ochrony praworządności państw członkowskich w prawie Unii Europejskiej. Studium przebudzenia systemu ponadnarodowego*, Warszawa 2019.
3. Romanowski M. (red.), *Wartości Unii Europejskiej a praworządność*, Warszawa 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

2. Barcik J., *Ochrona praworządności w Radzie Europy i Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem niezależności sądów i niezawisłości sędziów*, Warszawa 2019.
3. Szczerba A., *Równość jako fundament Unii Europejskiej. Studium kryteriów równego traktowania w konstrukcji rynku wewnętrznego*, Warszawa 2019.
4. Grzeszczak R., Szczerba A. (red.), *Prawo administracyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Tomasz Klemt
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	t.klemt@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Klemt

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.18.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej – case study**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien mieć wiedzę z zakresu prawa Unii Europejskiej oraz z zakresu prawa administracyjnego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat funkcjonowania organów administracji publicznej jako organów administracji unijnej

C2 - Nabycie przez studentów umiejętności analizowania czynników wpływających na funkcjonowanie administracji publicznej w warunkach integracji europejskiej

C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy na temat zasad stosowania prawa UE przez organy administracji krajowej i możliwości jej efektywnego wykorzystania w praktyce, w tym podczas pracy w grupie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym.	K_W02 K_W03 K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student interpretuje treść przepisów prawa unijnego w toku rozwiązywania stanu faktycznego.	K_U01 K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01 K_K02
K_02	Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Źródła prawa EU stosowane przez organy administracji publicznej	3,5	2,5
W3	Zasady wykładni prawa UE przez organy administracji publicznej	3	1,5
W4	Zasady stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej	3	1,5
W5	Rola Trybunału Sprawiedliwości UE oraz sądów krajowych w interpretacji stosowaniu prawa UE przez administrację krajową	3	2,5
W6	Konsekwencje niestosowania albo niewłaściwego stosowania prawa UE przez administrację krajową	2	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej) **M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	projektor, laptop, teksty źródłowe, systemy informacji prawniczej, bazy orzecznictwa, Eurolex.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2– Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	**P2 – Zaliczenie** (pisemne w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			
	P2	F2	F3	F5
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
K_01	X	X		X
K_02		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma wiedzę na temat wybranych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym.	Student ma wiedzę na temat wszystkich wymaganych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym, ale nie potrafi ustalić relacji między nimi.	Student ma wiedzę na temat wszystkich wymaganych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym i ustala relacje między nimi.
U_01	Student definiuje niektóre ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej, ale nie potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia.	Student definiuje wszystkie wymagane ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej, ale nie potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia.	Student definiuje wszystkie wymagane ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej i potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia.
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i na prośbę wykładowcy podejmuje działania ją urzeczywistniające.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i z własnej inicjatywy podejmuje działania ją urzeczywistniające.
K_02	Student w niewielkim zakresie zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.	Student w dość szerokim zakresie zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.	Student w pełni zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Praca z bazami orzecznictwa, systemami informacji prawniczej oraz rozwiązywanie kazusów	5	8
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada, *Prawo administracyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2016.
2. J. Jaśkiewicz, *Harmonizacja praktyki interpretacyjnej organów Unii Europejskiej oraz sądów administracyjnych* w: *Studia Europejskie w Polsce*, red. T. Czapiewski, M. Smolaga, Szczecin 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. K. Karpus, *Zasady stosowania prawa unijnego w działalności polskich organów administracji publicznej*, Annales UMSC, sectio G, vol. LXIV,2, Lublin 2017

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia/
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Współczesne problemy etyczne**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/ Semestr 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z przedmiotów filozofia oraz etyka urzędnicza

4. Cele kształcenia

C1 - Student posiada wiedzę na temat współczesnych problemów etycznych we współczesnym państwie i świecie.
C2 - Student posiada wiedzę o fundamentalnych pojęciach i zasadach etyki ich wykorzystaniu w rozwiązywaniu sporów występujących we współczesnym społeczeństwie.
C3 - Student rozumie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu etyki i możliwości jej wykorzystania w praktyce w rozwiązywaniu sporów występujących obecnie.
C4Student rozumie potrzeby ukształtowania odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa oraz wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student posiada podstawową wiedzę w zakresie etyki praktycznej oraz rozumie rolę zagadnień etycznych we współczesnym społeczeństwie.	K_W01 K_W04 K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student analizuje wskazane problemy dotyczące sporów etycznych we współczesny społeczeństwie i wyciąga wnioski oraz proponuje ich rozwiązanie.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie znaczenie etyki praktycznej we współczesnym społeczeństwie i państwie demokratycznym.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Wprowadzenie we współczesne problemy etyczne. Normy moralne wobec konfliktów społecznych. Prawo wobec moralności.	1	1
W2	Problemy związane z biologicznym istnieniem człowieka. Początek życia, wspomagana prokreacja, przerwanie ciąży.	3	2
W3	Problemy związane z biologicznym istnieniem człowieka. Koniec życia eutanazja, wspomagane samobójstwo, granice walki z cierpieniem, transplantacje.	4	2
W4	Zbrodnia i kara śmierci.	2	2
W5	Etyka na wojnie. Problem terroryzmu. Zbrodnie wojenne.	3	2
W6	Prawa zwierząt.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- metoda podająca, wykład informacyjny M2- metoda problemowa wykład problemowy z elementami dyskusji	Projektor, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P3-praca pisemna (zaliczenie pisemne w formie eseju)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	Metoda oceny P3
W_01	**x**
U_01	**x**
K_01	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane z wymaganych zagadnienia dotyczące etyki praktycznej.	Student zna większość z wymaganych większość wymaganych zagadnień związanych z etyką praktyczną.	Student zna wszystkie wymagane zagadnienia dotyczące etyki praktycznej.
U_01	Student potrafi przy wsparciu wykładowcy zidentyfikować problem etyczny i próbuje zastosować terminologię z nim związaną.	Student potrafi zidentyfikować omawiany problem etyczny oraz przy niewielkim wsparciu wykładowcy stosuje terminologię i argumentację z nimi związaną.	Student potrafi zidentyfikować omawiany problem etyczny oraz samodzielnie stosuje terminologię i argumentację z nimi związaną.
K_01	Student rozumie w ograniczonym zakresie potrzebę poznania współczesnych problemów etycznych.	Student rozumie potrzebę poznania współczesnych problemów etycznych.	Student rozumie potrzebę poznania i refleksji nad współczesnymi problemami etycznymi oraz potrafi ocenić wagę tych problemów.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	4	8
przygotowanie do zaliczenia	6	7
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Pietrzykowski, Etyczne problemy prawa, Warszawa 2011.
2. P. Singer (red.), Przewodnik po etyce, Warszawa 2009.
3. B. Chyrowicz, Bioetyka. Anatomia sporu., Kraków 2015.
4. M. Środa, Etyka dla myślących, Warszawa 2020. 5. J. Hołówka, B. Dziobkowski, Filozofia prawa. Normy i fakty. Warszawa 2021.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Teichman, Etyka społeczna, Warszawa 2002.
2. J. Stelmach, B. Brożek, M. Soniewicka, W. Załuski, Paradoksy bioetyki prawniczej, Warszawa 2010.
3. B. Chyrowicz, O sytuacjach bez wyjścia w etyce, Kraków 2008.
4. M. Ossowska, Normy moralne próba systematyzacji, Warszawa 2016. 5. J. Hołówka, Etyka w działaniu, Warszawa 2000.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Bogna Wach
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022r.
dane kontaktowe (e-mail)	bognawach@wp.pl
podpis	Bogna Wach

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia/
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.20.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podatek od towarów i usług. Konstrukcja i aspekty funkcjonowania w systemie podatkowym.**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/ Semestr 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o polskim systemie prawa i roli podatków w sferze finansów publicznych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu podatku od towarów i usług, jego funkcjonowaniu w systemie podatkowym oraz wpływie na zachowania podatników i konsumentów
C2 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych będących konsekwencją opodatkowania konsumpcji towarów i usług
C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z prawem podatkowym

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatku od towarów i usług oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego w zakresie opodatkowania	K_U01

	konsumpcji, jako konsekwencji funkcjonowania podatku od towarów i usług.	
U_02	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze opodatkowania konsumpcji oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Historia podatku i prawa podatkowego	1	0,5
W3	Ogólna charakterystyka podatku VAT i podatku od towarów i usług	1	0,5
W4	Harmonizacja podatku od towarów i usług	1	0,5
W5	Zasady podatku od towarów i usług	0,5	0,5
W6	Zakres opodatkowania podatkiem od towarów i usług	1	0,5
W7	Podmioty podatku od towarów i usług	1	1
W8	Obowiązek podatkowy i miejsce świadczenia	1	0,5
W9	Wysokość opodatkowania podatkiem od towarów i usług	1	0,5
W10	Odliczenie i zwrot podatku od towarów i usług	2,5	2,5
W11	Rejestracja, deklaracje, informacje podsumowujące i zapłata podatku od towarów i usług	1	1
W12	Dokumentacja w podatku od towarów i usług	1	0,5
W13	Procedury szczególne, teleinformatyzacja rozliczeń podatku	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M4 –Metoda programowa (Wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład	F2 - obserwacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć) F4 - wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu)	P2 - zaliczenie (pisemne w formie testowej zamkniętej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	**x**		**x**
U_02	**x**	**x**	**x**
U_03	**x**	**x**	**x**
K_01	**x**		**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student z trudem rozpoznaje rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatku od towarów i usług oraz nie w pełni potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatku od towarów i usług oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatku od towarów i usług oraz z łatwością potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów
U_02	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie opodatkowania konsumpcji jako konsekwencji funkcjonowania podatku od towarów i usług	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie opodatkowania konsumpcji jako konsekwencji funkcjonowania podatku od towarów i usług, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie opodatkowania konsumpcji jako konsekwencji funkcjonowania podatku od towarów i usług, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
U_03	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w

	w sferze opodatkowania konsumpcji oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy	problemów w sferze opodatkowania konsumpcji oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania	sferze opodatkowania konsumpcji oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania i stosuje je w praktyce
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów opodatkowania konsumpcji, jednakże nie potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów opodatkowania konsumpcji i potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów opodatkowania konsumpcji, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	9
przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: **1.** Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. 2. T. Michalik, VAT. Komentarz 2021, Warszawa 2021.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Bartosiewicz, VAT. Komentarz, Warszawa 2021.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.21.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podatki w Unii Europejskiej**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o Unii Europejskiej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu finansów Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł podatkowych

C2 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania prawa podatkowego w Unii Europejskiej

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatków w Unii Europejskiej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie	K_U02

	finansów Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł prawa finansowego.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Ogólna charakterystyka podatków, zasady podatkowe, funkcje podatków oraz źródła prawa polskiego i europejskiego	1,0	1,0
W3	Finanse Unii Europejskiej	1,5	1,0
W4	Harmonizacja podatków	0,5	0,5
W5	Harmonizacja podatku VAT	1,0	0,5
W6	Harmonizacja podatku akcyzowego	1,0	0,5
W7	Harmonizacja podatków dochodowych i majątkowych	0,5	0,5
W8	Podatki, a podstawowe swobody Unii Europejskiej	1,5	0,5
W9	Międzynarodowa współpraca administracyjna w sprawach podatkowych	2,0	1,0
W10	Podwójne opodatkowanie oraz metody i sposoby jego unikania	2,0	1,0
W11	Raje podatkowe	0,5	0,5
W12	Konwencja arbitrażowa	1,0	0,5
W13	Ceny transferowe	1,0	1,0
W14	Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej, a jego rola w stanowieniu, stosowaniu i przestrzeganiu prawa podatkowego	1,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M4 –Metoda programowa** (Wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć) **F4 - wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu)	**P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej, w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „*x*")

	Wykład

Symbol efektu	F2	F4	P2
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student z trudem zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatków w Unii Europejskiej oraz nie w pełni potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatków w Unii Europejskiej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatków w Unii Europejskiej oraz z łatwością potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów
U_01	Student potrafi wybiórczo wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie finansów Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł podatkowych	Student potrafi dobrze wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie finansów Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł podatkowych, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu	Student potrafi bezbłędnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie finansów Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł podatkowych, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa podatkowego w Unii Europejskiej, jednakże nie potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa podatkowego w Unii Europejskiej i potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa podatkowego w Unii Europejskiej, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Drwiłło, A. Jurkowska-Zeidler, *System prawno-finansowy Unii Europejskiej,* Warszawa 2017.
2. B. Brzeziński, M. Kalinowski, *Prawo podatkowe Unii Europejskiej*, Gdańsk 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. https://europa.eu//european-union/topics/taxation_pl
2. A. Krajewska, Podatki w UE, Warszawa 2012.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	19.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.22.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Komunikacja społeczna**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Moduł obieralny**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Łukasz Budzyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna wiedza na temat organizacji i funkcjonowania struktur administracyjnych oraz zjawisk i procesów zachodzących w ich ramach

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania struktur administracyjnych oraz zjawisk i procesów zachodzących w ich ramach w zakresie problemowym komunikacji społecznej

C2 - Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu zjawisk i procesów oddziaływujących na struktury administracji

C3 - Nabycie umiejętności komunikacji niezbędnej do pracy w administracji

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy występujące w tej	K_W11

	organizacji i w jej otoczeniu w zakresie problemowym komunikacji społecznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań związanych ze sferą działania organów administracji publicznej.	K_U09
U_02	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Komunikowanie społeczne – podstawowe pojęcia.	2,0	1,0
W2	Historia nauki o komunikowaniu.	2,0	2,0
W3	Komunikacja masowa. Wybrane teorie.	2,0	2,0
W4	Opinia publiczna. Propaganda. Techniki perswazyjne w komunikowaniu masowym.	4,0	1,0
W5	Komunikacja werbalna. Język i mowa.	3,0	2,0
W6	Wybrane aspekty komunikowania niewerbalnego.	2,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny; M2 – Metoda problemowa: wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji	Projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P2 – zaliczenie pisemne w formie testowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „*x*")

	Wykład

Symbol efektu	F2	P2
W_01	X	X
U_01	X	
U_02	X	
K_01	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	**Zna wybrane terminy z zakresu funkcjonowania człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy występujące w tej organizacji i w jej otoczeniu w odniesieniu do problematyki komunikacji społecznej.**	**Zna większość terminów z zakresu funkcjonowania człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy występujące w tej organizacji i w jej otoczeniu w odniesieniu do problematyki komunikacji społecznej.**	**Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu funkcjonowania człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy występujące w tej organizacji i w jej otoczeniu w odniesieniu do problematyki komunikacji społecznej.**
U_01	**Potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań związanych ze sferą działania organów administracji publicznej w ograniczonym zakresie.**	**Potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań związanych ze sferą działania organów administracji publicznej popełniając nieznaczne błędy.**	**Potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań związanych ze sferą działania organów administracji publicznej bez popełniania błędów.**

U_02	**Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim w ograniczonym zakresie.**	**Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim popełniając nieznaczne błędy.**	**Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim bez popełniania błędów.**
K_01	**Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej w ograniczonym zakresie.**	**Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej popełniając nieznaczne błędy.**	**Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej bez popełniania błędów.**

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z ocena

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

13. Babbie E., *Badania społeczne w praktyce*, Warszawa 2006.
14. Griffin E., *Podstawy komunikacji społecznej*, Gdańska 2003.
15. Michalczyk S*., Jednostka i społeczeństwo w świecie mediów. Klasyczne i współczesne idee w teoriach średniego zasięgu*, Katowice 2015.
16. Leathers D. G., *Komunikacja niewerbalna*, Warszawa 2008.
17. Pratkanis E., Aronson E., *Wiek propagandy. Używanie i nadużywanie perswazji na co dzień*, Warszawa 2013.
18. Stewart J. (red.), *Mosty zamiast murów: podręcznik komunikacji interpersonalnej*, Warszawa 2000.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Goban-Klas T., *Media i komunikowanie masowe: teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu*, Warszawa 2006.
2. Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K., *Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności*, Warszawa 2007.
3. Kahneman, Płapki myślenia. O myśleniu szybkim i wolnym, Poznań 2012.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Łukasz Budzyński

data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	lbudzynski@ajp.edu.pl
podpis	Łukasz Budzyński

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.23.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kancelaria i archiwum zakładowe, czyli co każdy urzędnik powinien wiedzieć**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Moduł obieralny**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Dariusz Rymar prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu administracji

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu historii administracji na Ziemi Lubuskiej oraz wiedzy w zakresie postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy

C2 - Zdobycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią dotyczącą postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy

C3 - Zdobycie umiejętności wykonania podstawowych prac związanych z dokumentacją w zakładzie pracy (porządkowanie akt, brakowanie)

C4 - Wyrobienie potrzeby śledzenia zmieniających się przepisów odnośnie postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy, rozumienia potrzeby stałego podnoszenia swojej wiedzy i doskonalenia swoich umiejętności

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna zasady postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi posługiwać się terminologią dotyczącą postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy	K_U01
U_02	Student potrafi wykonać prace związane z dokumentacją w zakładzie pracy (porządkowanie akt, brakowanie)	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma wykształconą potrzebę śledzenia zmieniających się przepisów odnośnie do postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy, rozumie potrzebę stałego podnoszenia swojej wiedzy i doskonalenia swoich umiejętności	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Ziemia Lubuska, lubuskie, województwo lubuskie, czyli formowanie się regionu i jego zasiedlenie po roku 1945, cz. 1	2	1
W2	Ziemia Lubuska, lubuskie, województwo lubuskie, czyli formowanie się regionu i jego zasiedlenie po roku 1945, cz. 2	2	1
W3	Prawne podstawy postępowania z dokumentacją	2	2
W4	Organizacja pracy kancelaryjnej i obieg dokumentacji, cz. 1 (instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt)	2	2
W5	Organizacja pracy kancelaryjnej i obieg dokumentacji, cz. 2 (kancelaryjna postać pisma, sporządzanie niektórych typów dokumentów: protokół, zarządzenie, notatka służbowa, sprawozdanie)	2	1
W6	Organizacja pracy kancelaryjnej i obieg dokumentacji, cz. 3 (przekazywanie akt do archiwum zakładowego)	2	1
W7	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	2	1
W8	Kwalifikacja archiwalna dokumentacji	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M 2** - wykład problemowy	Projektor, akty prawne odnoszące się do postępowania z dokumentacją

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2-** Zaliczenie pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	X
U_01	X
U_02	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Student zna wybrane elementy postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy	Student zna większość zasad postępowania z dokumentacją.	Student zna wszystkie wymagane zasady postępowania z dokumentacją.
EPU1	Student potrafi posługiwać się niektórymi pojęciami dotyczącymi postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy.	Student potrafi posługiwać się niektórymi pojęciami dotyczycącymi postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy.	Student potrafi posługiwać się wszystkimi pojęciami dotyczycącymi postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy.
EPU2	Student wie jak wykonać podstawowe prace związane z dokumentacją w zakładzie pracy (porządkowanie akt, brakowanie).	Student wie jak wykonać niektóre prace związane z dokumentacją w zakładzie pracy (porządkowanie akt, brakowanie).	Student wie jak wykonać wszystkie prace związane z dokumentacją w zakładzie pracy (porządkowanie akt, brakowanie).
EPK1	Student rozumie potrzebę, ale nie zna skutków braku śledzenia zmieniających się przepisów doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności	Student rozumie potrzebę, ale nie zna skutków braku śledzenia zmieniających się przepisów doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności	Student rozumie potrzebę, i zna skutki braku śledzenia zmieniających się przepisów doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności. Potrafi wykazać się samodzielnym myśleniem

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	15
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. *Kancelaria i archiwum zakładowe,* red. E. Borodij, Z. Pustuła, Warszawa 2016.
2. M. Kallas, *Historia ustroju Polski X-XX w.,* Warszawa 1999.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. D. Rymar, *Gorzów Wielkopolski w latach 1945–1998. Przemiany społeczno-polityczne.* Szczecin–Gorzów 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. D. Rymar prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	dar3691@gmail.com
podpis	D. Rymar

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.24.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Team building**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Moduł obieralny**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Tomasz Marcinkowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych pojęć z zakresu socjologii i wiedzy o społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie w wiedzę z zakresu mechanizmów funkcjonowania grup społecznych w organizacji

C2 - Nabycie umiejętności tworzenia grup w organizacji i funkcjonowania w nich

C3 - Wykształcenie zdolności wyrażania opinii dotyczących zjawisk i procesów społecznych, zajmowanie stanowiska wobec działań z zakresu administracji oraz uczestniczenie w życiu społecznym

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna mechanizmy i zasady tworzenia i funkcjonowania zespołów w organizacji	K_W02 K_W04 K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student prawidłowo analizuje i interpretuje mechanizmy funkcjonowania zespołów w organizacji.	K_U07

U_02	Student projektuje tworzenie zespołów w organizacji oraz dokonuje oceny efektywności działania zespołów w organizacji.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania zespołów w organizacji oraz aktywnie uczestniczy w pracy zespołu	K_K03 K_K04
K_02	Student posiada świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie i podejmowanie działań w tym zakresie.	K_K01 K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Grupy społeczne w ujęciu socjologii i psychologii	3	2
W2	Tworzenie grupy/zespołu. Znaczenie zespołów w organizacji	2	1
W3	Mechanizmy funkcjonowania zespołów w organizacji administracyjnej	2	2
W4	Komunikacja w organizacja - a budowanie zespołu	2	2
W5	Jednostki w grupie: role grupowe, relacje międzyludzkie, władza itp.	2	1
W6	Fazy funkcjonowania zespołu	2	1
W7	Efektywność zespołów w organizacji	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 – metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją)	Laptop, projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zaliczenie** (zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	X

U_01	X
U_02	X
K_01	X
K_02	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Posiada dostateczną podstawową wiedzę na temat mechanizmów oraz zasad funkcjonowania dotyczących zespołów w organizacji	Zna większość wymaganych terminów oraz zna większość omówionych zasad dotyczących mechanizmów zespołów w organizacji	Zna wszystkie wymagane terminy i zasady funkcjonowania dotyczące mechanizmów zespołów w organizacji
U_01	Student prawidłowo analizuje i interpretuje niektóre wymagane mechanizmy funkcjonowania zespołów w organizacji.	Student prawidłowo analizuje i interpretuje większość wymaganych mechanizmów funkcjonowania zespołów w organizacji.	Student prawidłowo analizuje i interpretuje wszystkie wymagane mechanizmy funkcjonowania zespołów w organizacji.
U_02	Student w podstawowym zakresie dokonuje prób oceny efektywności działania zespołów w organizacji.	Student w podstawowym zakresie dokonuje oceny efektywności większości działań zespołów w organizacji.	Student dokonuje wymaganej oceny efektywności działania zespołów w organizacji i wskazuje wnioski ewaluacyjne.
K_01	Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania zespołów w organizacji oraz uczestniczy w pracy zespołu.	Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania zespołów w organizacji i argumentuje za rzecz swojego stanowiska oraz aktywnie uczestniczy w pracy zespołu.	Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania zespołów w organizacji, potrafi argumentować i zna ich skutki oraz aktywnie uczestniczy w pracy zespołu przejmując istotne role.
K_02	Student posiada świadomość znaczenia wiedzy naukowej w pracy zawodowej.	Student posiada świadomość znaczenia wiedzy naukowej i potrzeby uczenia się przez całe życie.	Student posiada świadomość znaczenia wiedzy naukowej i potrzeby uczenia się przez całe życie i podejmuje działania w tym zakresie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia pisemnego	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1.Harrington-Mackin D., *Budowanie zespołu. Zestaw narzędzi*, Gdańsk 2010.
2.Kossowska M., Sołtysińska I., *Budowanie zespołów*, Warszawa 2010.
3.Gellert M., Nowak C*., Zespół. Jak go budować? Jak z nim pracować? Jak go szkolić?*, Gdańsk 2008.
4.Haman W, Gut J., Zrozumieć zespół, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. . Clutterbuck D., *Coaching zespołowy*, Poznań 2007.
2. Stiglitz J. E.. *Ekonomia sektora publicznego*, Wydawnictwo Naukowe PWN2006.
3. Belbin M., *Twoja rola w zespole*, Gdańsk 2008.
4. Marcinkowski T. (red.), *Kapitał społeczny a rozwój regionu*, Wydawnictwo PWSZ w Gorzowie Wlkp., Gorzów Wlkp.
5. Rossa J., *Dar i władza. Studium z teorii i praktyki lokalnej polityki społecznej*, Wydawnictwo PWSZ, Gorzów Wlkp.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Tomasz Marcinkowski
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	t_marcinkowski@poczta.onet.pl,
podpis	Tomasz Marcinkowski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.25.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Dostęp do informacji publicznej**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Katarzyna Samulska** **Mgr Łukasz Marcinkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu prawa administracyjnego i konstytucyjnego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy z zakresu funkcjonowania systemu udostępniania informacji publicznej

C2 - Zdobycie umiejętności do pozyskiwania danych stanowiących informację publiczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę o przepisach prawnych dotyczących udzielania informacji publicznej oraz zna metody i narzędzia pozwalające na gromadzenie , przetwarzanie i klasyfikowanie informacji jako informacje publiczne w procesie działania administracji publicznej	K_W01 K_W05
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi wykorzystać posiadany zasób wiedzy teoretycznej w celu prawidłowego prowadzenia dokumentacji w zakresie udzielania informacji publicznej.	K_U02
	Student potrafi rozpoznać wniosek o udzielenie informacji publicznej.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce odnośnie wiedzy z zakresu przepisów dotyczących udostępniania informacji publicznej.	K_K01 K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Podstawa normatywna prawa do informacji publicznej.	1	1
W2	Pojęcie informacji publicznej.	2	1.5
W3	Istota i przedmiot prawa do informacji publicznej.	3	2
W4	Podmioty zobowiązane do udzielania informacji publicznej.	2	1
W5	Podmioty, którym przysługuje prawa do informacji publicznej.	2	1
W6	Sposoby udostępniania informacji publicznej.	2	1
W7	Ograniczenia prawa do informacji publicznej.	2	1
W8	Biuletyn Informacji Publicznej	1	0.5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2**- Metoda problemowa - wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	Tablica, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2- zaliczenie** (pisemne w formie opisowej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	X
U_01	X
U_02	X

K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę właściwą dla przedmiotu dostęp do informacji publicznej.	Student opanował w znacznym zakresie wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej.	Student wszechstronnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
U_01	Student posiada umiejętności interpretowania właściwych przepisów w podstawowym zakresie.	Student samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji.	Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Ocenia prawidłowo przydatność kilku form zwalczania bezczynności administracji publicznej.	Ocenia prawidłowo przydatność większości dostępnych form zwalczania bezczynności administracji publicznej.	Ocenia prawidłowo przydatność wszystkich dostępnych form zwalczania bezczynności administracji publicznej.
K_01	Realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy.	Realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy.	Realizuje powierzone zadania bezbłędnie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	8	8
Przygotowanie do zaliczenia	2	7
suma godzin:	**25**	**25**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Kamińska I., Rozbicka – Ostrowska M. (2016): *Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz, Lex* 2016
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Bidziński M., Chmaj M., Szustakiewicz P. *Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz.* Warszawa 2015

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.26.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zwalczanie bezczynności administracji publicznej**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Zaliczenie przedmiotów nauka administracji i prawo administracyjne.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę na temat terminów załatwiania spraw i form zwalczania bezczynności administracji publicznej.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji publicznej dotyczących podejmowania działań służących zwalczaniu bezczynności i przewlekłości działania administracji publicznej.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma wiedzę o prawnych formach zwalczania bezczynności administracji publicznej.	K_W02 K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Wykorzystuje wiedzę do podejmowania czynności zmierzających do wyeliminowania bezczynności i przewlekłości postępowania organów administracji publicznej.	K_U02

U_02	Student posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań problemów w działalności zawodowej.	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Zasady i terminy załatwiania spraw przez organy administracji w prawie polskim.	3	2
W3	Terminy załatwiania spraw w prawie międzynarodowym i wprawie Unii Europejskiej.	2,5	1,5
W4	Bezczynność, milczenie i przewlekłość postępowania administracyjnego.	3	2
W5	Formy zwalczania bezczynności i przewlekłości administracji publicznej.	3	2
W6	Odpowiedzialność organów administracji publicznej za bezczynność i przewlekłość postępowania administracyjnego.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2 **Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	Tablica, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 Zaliczenie** (pisemne w formie opisowej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	X
U_01	X
U_02	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę właściwą dla przedmiotu zwalczanie bezczynności administracji publicznej.	Student opanował w znacznym zakresie wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej.	Student wszechstronnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
U_01	Student posiada umiejętności interpretowania właściwych przepisów w podstawowym zakresie.	Student samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji.	Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Student posiada podstawowe umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, do proponowania i wdrażania rozwiązań służących terminowości załatwiania spraw.	Student posiada dobre umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, do proponowania i wdrażania rozwiązań służących terminowości załatwiania spraw.	Student ma bardzo dobrze wykształcone umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, do proponowania i wdrażania rozwiązań służących terminowości załatwiania spraw.
K_01	Realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy.	Realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy.	Realizuje powierzone zadania bezbłędnie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Samulska, Zasada szybkości postępowania administracyjnego w prawie polskim, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Dobosz, Milczenie i bezczynność w prawie administracyjnym, Kraków 2011.
2. M. Miłosz, Bezczynność organu administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym, Warszawa 2011.
3. R. Suwaj (red.), M. Perkowski (red.), Zwalczanie bezczynności administracji publicznej. Zarys problematyki, Białystok 2010 (http://www.prawoipartnerstwo.org/images/PUBLIKACJE/przeciwdzialanie-bezczynnosci_1_tekst.pdf).
4. Z. Kmieciak (red.), M. Gajda-Durlik (red.), Milczące załatwienie sprawy przez organ administracji publicznej, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	slabuszewski@poczta.onet.pl
podpis	Robert Słabuszewski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.27

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wybrane problemy migracji we współczesnym świecie**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Anna Chabasinska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/ Semestr 6**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien mieć wiedzę na temat migracji na poziomie szkoły średniej

4. Cele kształcenia

C1 - Uświadomienie studentom wielowymiarowego wpływu migracji na przeobrażenia współczesnego świata.
C2 - Wykształcenie umiejętności konstruktywnej krytyki zaistniałych problemów i zjawisk społecznych.
C3 - Wykształcenie zrozumienia dla potrzeby ochrony praw człowieka, zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat wyzwań stojących przed społeczeństwem i organami władzy związanych z współczesnymi migracjami w wymiarze lokalnym, regionalnym i światowym	K_W02 K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a kwestiami społecznymi, gospodarczymi, kulturowymi, demograficznymi i bezpieczeństwem międzynarodowym	K_U07 K_U08

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji	K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
W2	Migracje: historyczne tło, główne kierunki, teorie migracji	3	2
W3	Migracje a państwo	3	2
W4	Migracje a kwestie społeczne	2	1,5
W5	Migranci na rynku pracy	2,5	2
W6	Wybrane teorie asymilacji, integracji i wielokulturowości na przykładzie wybranych państw	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	projektor, komputer, wybrane źródła pisane

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P3 – Praca pisemna**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P3
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat wyzwań stających przed społeczeństwem i organami władzy związanych z migracjami, w wymiarze lokalnym, regionalnym i światowym	Student ma wiedzę na temat stających przed społeczeństwem i organami władzy wyzwań związanych z migracjami, w wymiarze lokalnym regionalnym i światowym, rozumie ich złożoność	Student ma wiedzę na temat stających przed społeczeństwem i organami władzy wyzwań związanych z migracjami, rozumie ich złożoność w wymiarze lokalnym, regionalnym i światowym. Dostrzega konsekwencje wynikające z ich występowania, potrafi im przeciwdziałać.
U_01	Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a kwestiami społecznymi, gospodarczymi, kulturowymi, demograficznymi w wymiarze lokalnym, regionalnym i światowym	Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a kwestiami społecznymi, gospodarczymi, kulturowymi, demograficznymi w wymiarze lokalnym, regionalnym i światowym, a także wyjaśnia ich przyczyny	Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a kwestiami społecznymi, gospodarczymi, kulturowymi, demograficznymi w wymiarze lokalnym, regionalnym i światowym, a także wyjaśnia ich przyczyny i prognozuje zmiany ich specyfiki w przyszłości.
K_01	Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji.	Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji i potrafi tę konieczność uargumentować.	Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji, potrafi tę konieczność uargumentować i przekonać do niej innych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury/materiałów źródłowych	5	9
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. S. Castles, M. Miller, Migracje we współczesnym świecie, Warszawa 2020. 2. Polityka migracyjna Polski – kierunki działan 2021-2022, Warszawa 2020 3. Kacperska E., Kacprzak M., Kmieć D., Król A., Łukasiewicz K., Migracje międzynarodowe w Europie – trendy, problemy, wyzwania, Warszawa 2019.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. M. Lesińska, Inkluzja polityczna imigrantów we współczesnej Europie, Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Chabasinska
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	Achabasinska@ajp.edu.pl
podpis	Anna Chabasinska

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.28.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zasady naczelne konstytucji**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Karol Siemaszko**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa i wiedza wyniesiona z przedmiotu konstytucyjny system organów państwowych

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentowi podstawowej wiedzy z zakresu zasad naczelnych Konstytucji RP i ich źródeł oraz ich relacji z zasadami innych nauk prawnych.

C2 - Przygotowanie studenta do umiejętności samodzielnego interpretowania norm prawnych z tekstów aktów normatywnych dotyczących zasad naczelnych Konstytucji RP odnoszących się do funkcjonowania organów państwa, z uwzględnieniem poszanowania wartości etycznych i moralnych akceptowanych w społeczeństwie, a wyraźnie zaakcentowanych w treści Konstytucji RP.

C3 - Wykształcenie u studenta potrzeby aktualizowania swojej wiedzy z zakresu zasad naczelnych Konstytucji RP, z uwzględnieniem aktualnego dorobku orzeczniczego Trybunału Konstytucyjnego i poglądów doktryny prawa konstytucyjnego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Student zna treść postanowień Konstytucji RP i potrafi odnieść je do postanowień innych źródeł prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad naczelnych Konstytucji RP.	K_W02 K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi samodzielnie na podstawie analizy podstawowych aktów prawa konstytucyjnego odnieść je do stanu faktycznego, wzbogacając wnioski o samodzielnie zdobyte orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego i stanowiska doktryny.	K_U07 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi dobierać naczelne zasady Konstytucji RP do rozwiązywania zagadnień funkcjonowania organów państwa z uwzględnieniem nowelizacji aktów normatywnych, co buduje u niego potrzebę aktualizowania swojej wiedzy.	K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Pojęcie, istota oraz różne ujęcia zasad naczelnych.	1	1
W2	Zasada przychylności względem organizacji międzynarodowych i prawa międzynarodowego: zasada przestrzegania przez Polskę wiążącego ją prawa międzynarodowego.	2	1
W3	Zasada suwerenności Narodu.	1	1
W4	Zasada niepodległości i suwerenności państwa: historyczne uwarunkowania w/w zasady; pojęcie „niepodległość"; różnice między zasadą suwerenności Narodu a zasadą niepodległości i suwerenności państwa.	2	1
W5	Zasada podziału i równoważenia się władz.	2	1
W6	Zasada demokratycznego państwa prawnego.	2	1
W7	Zasada społecznej gospodarki rynkowej.	2	1
W8	Zasada przyrodzonej godności człowieka.	1	1
W9	Zasada rozdziału kościoła od państwa.	1	1
W10	Pozakonstytucyjna ochrona praw człowieka (ETS, ETPCz).	1	1
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Pojęcie, istota oraz różne ujęcia zasad naczelnych.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (Wykład informacyjny).	projektor komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-	**P2 zaliczenie** (zaliczenie pisemne w formie opisowej).

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna treść postanowień Konstytucji RP.	Student zna treść postanowień Konstytucji RP i potrafi odnieść je do postanowień innych źródeł prawa	Student zna treść postanowień Konstytucji RP i potrafi odnieść je do postanowień innych źródeł prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad naczelnych Konstytucji RP.
U_01	Student porządkuje normy i reguły wyinterpretowane z aktów normatywnych dotyczących podziału i równowagi władzy ustawodawczej.	Student analizuje, porządkuje normy i reguły wyinterpretowane z aktów normatywnych dotyczących podziału i równowagi władzy ustawodawczej.	Student analizuje, porządkuje i wykorzystuje w praktyce normy i reguły wyinterpretowane z aktów normatywnych dotyczących podziału i równowagi władzy ustawodawczej.
K_01	Student potrafi korzystając z pomocy analizując podstawowe akty prawa konstytucyjnego odnieść je do stanu faktycznego.	Student potrafi samodzielnie na podstawie analizy podstawowych aktów prawa konstytucyjnego odnieść je do stanu faktycznego.	Student potrafi samodzielnie na podstawie analizy podstawowych aktów prawa konstytucyjnego odnieść je do stanu faktycznego, wzbogacając wnioski o samodzielnie zdobyte orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego i stanowiska doktryny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	8	15
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2019. 2. Polskie prawo konstytucyjne, red. W. Skrzydło, Lublin 2006..
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Bałaban , Polskie problemy ustrojowe, Kraków 2003. 2. B. Banaszak. Prawo konstytucyjne, Warszawa 2007.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Karol Siemaszko
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	karolsiemaszko@wp.pl
podpis	Karol Siemaszko

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.29.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Instytucje polityczne współczesnego świata**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Tomasz Marcinkowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/ Semestr 6**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza w zakresie funkcjonowania instytucji społecznych i państw współczesnego świata

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat funkcjonowania instytucji politycznych oraz zapoznanie studentów z wiedzą na temat wybranych przykładów instytucji działających w systemie politycznym.

C2 - Nabycie w podstawowym zakresie umiejętności analizy elementów instytucjonalnych systemu politycznego.

C3 - Wykształcenie zdolności wyrażania opinii dotyczących funkcjonowania instytucji politycznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna zasady dotyczące funkcjonowania instytucji politycznych oraz posiada wiedzę na temat wybranych instytucji politycznych współczesnego świata	K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student prawidłowo analizuje elementy instytucjonalnego systemu politycznego oraz opisuje i interpretuje działanie wybranych instytucji politycznych	K_U01 K_U02

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wyraża w sposób racjonalny własne opinie na temat funkcjonowania instytucji politycznych	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Prezentacja treści kształcenia, efektów kształcenia itp. Instytucjonalizm, instytucjonalizm w polityce i przestrzeni życia publicznego	2	1
W2	System polityczny, instytucje polityczne – ujęcie teoretyczne	1	1
W3	Instytucje polityczne – ewolucja, drogi rozwoju	2	1
W4	Instytucje polityczne demokracji	2	1
W5	System instytucjonalny Unii Europejskiej	3	2
W5	Instytucje polityczne wybranych państw Europy	2	1
W6	Instytucje polityczne w wybranych państwach świata	2	2
W7	Global governance	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – metoda podająca** (wykład informacyjny) M2 – **metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją)	Laptop, projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zaliczenie (**zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna niektóre podstawowe zasady dotyczące funkcjonowania instytucji politycznych oraz posiada wiedzę na temat niektórych omawianych wybranych instytucji politycznych współczesnego świata.	Student zna większość podstawowych zasad dotyczących funkcjonowania instytucji politycznych oraz posiada wiedzę na temat większości omawianych wybranych instytucji politycznych współczesnego świata.	Student zna wszystkie omawiane podstawowe zasady dotyczące funkcjonowania instytucji politycznych oraz posiada wiedzę na temat wszystkich omawianych wybranych instytucji politycznych współczesnego świata.
U_01	Student niekiedy prawidłowo analizuje elementy instytucjonalnego systemu politycznego oraz opisuje i interpretuje działanie niektórych omawianych wybranych instytucji politycznych.	Student w większości przypadków prawidłowo analizuje elementy instytucjonalnego systemu politycznego oraz opisuje i interpretuje działanie większości omawianych wybranych instytucji politycznych.	Student prawidłowo analizuje elementy instytucjonalnego systemu politycznego oraz opisuje i interpretuje działanie wybranych instytucji politycznych.
K_01	Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania instytucji politycznych.	Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania instytucji politycznych i argumentuje za rzecz swojego stanowiska.	Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania instytucji politycznych, potrafi argumentować i zna ich skutki.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	2	2

Czytanie literatury	18	18
Przygotowanie do zaliczenia	15	20
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Żmigrodzki, B. Dziemidok-Olszewska (red.), Współczesne systemy polityczne, Warszawa 2013
2. A. Antoszewski, R. Herbut, Systemy polityczne współczesnej Europy, Warszawa 2007.
3. M. Bankowicz, B. Kosowska-Gąstoł, Systemy polityczne. Podręcznik akademicki tom I, Warszawa 2019
4. M. Bankowicz, B. Kosowska-Gąstoł, Systemy polityczne. Podręcznik akademicki tom II, Warszawa 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Grabowska S., *Formy demokracji bezpośredniej w wybranych państwach europejskich*, Rzeszów 2009.
2. Dahl R.A., Steinbrickner B., *Współczesna analiza polityczna*, Warszawa 2008.
3. F. Fukuyama, Historia ładu politycznego, Warszawa 2012
4. F. Fukuyama, Ład polityczny i polityczny regres, Warszawa 2015

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Tomasz Marcinkowski
data sporządzenia / aktualizacji	15.09.2022
dane kontaktowe (e-mail)	tmarcinkowski@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Marcinkowski