Załącznik nr 1
do *Regulaminu i programu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych*
będących załącznikiem nr 5 do *Programu studiów na kierunku informatyka (...),*
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 10/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

POROZUMIENIE

dotyczące nawiązania współpracy w zakresie studenckich praktyk zawodowych na rzecz studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku studiów

……

między przedsiębiorstwem pod nazwą …… w …… a Akademią im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim zawarte w dniu 11 marca 2019 r. Gorzowie Wielkopolskim, pomiędzy:

…….. w …… zwana dalej Zakładem Pracy, z siedzibą przy ul……., ……., reprezentowaną przez ……..

a

Akademią im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, zwaną dalej Uczelnią z siedzibą przy ul. Teatralnej 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski, reprezentowaną przez Rektora Uczelni Panią prof. dr hab. Elżbietę Skorupską-Raczyńską.

Praktyka zawodowa jest integralną częścią programów kształcenia studentów Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim uchwalonych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.

Sygnatariusze zgodnie postanawiają:

§ 1

1. Zakład Pracy deklaruje przyjąć na praktykę zawodową studentów Uczelni studiów inżynierskich/magisterskich kierunku ……., profil praktyczny;
2. Praktyki organizowane będą dla studentów studiów inżynierskich/magisterskich, o których mowa w ust. 1, w terminach uzgodnionych z Zakładem Pracy.
3. Zakład Pracy przyjmie na praktykę w danym roku akademickim 8 studentów.

§ 2

1. Przebieg praktyki powinien być dostosowany do zasad określonych w Regulaminie Praktyk Zawodowych studiów inżynierskich/magisterskich kierunku ……, profil praktyczny.
2. Regulaminy praktyk dla kierunku …….. studia inżynierskie/magisterskie o profilu praktycznym zostanie przekazany Zakładowi Pracy przez Dziekana Wydziału Technicznego Uczelni kierującego studentów na praktykę przed rozpoczęciem praktyki.

§ 3

1. Student odbywa praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię. Integralną częścią skierowania jest program praktyki dla danego kierunku studiów, realizacja którego jest podstawą do zaliczenia praktyki.
2. Opiekun ze strony Zakładu Pracy opiniuje przebieg praktyki w Karcie Praktyki Zawodowej dostarczonej przez studenta.

§ 4

Zakład Pracy nie może powierzać studentowi prac niezgodnych z celami praktyki dla danego kierunku studiów, określonymi w Regulaminie Praktyk Zawodowych Wydziału Technicznego *(np. prac produkcyjnych i fizycznych).*

§ 5

W czasie praktyki student podlega dyscyplinie pracy obowiązującej w Zakładzie.

§ 6

Zakład Pracy zapewni skierowanym studentom odpowiednie warunki dla realizacji celów praktyki oraz przeszkoli w zakresie przestrzegania zasad BHP w zakładzie pracy.

§ 7

Warunkiem przyjęcia na praktykę do Zakładu Pracy jest posiadanie przez studenta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 8

Zakład Pracy zapewnia, że budynki pozostające w dyspozycji strony odpowiadają wymogom określonym w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przeciwpożarowych i ochrony środowiska.

§ 9

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sygnatariusze przewidują możliwość rozwiązania niniejszego Porozumienia z końcem roku akademickiego po złożeniu pisemnego powiadomienia z trzymiesięcznym wyprzedzeniem lub w każdym czasie za porozumieniem Stron. Za koniec roku akademickiego uznaje się dzień 30 września.
3. Kwestie sporne wynikłe w trakcie obowiązywania niniejszego Porozumienia Sygnatariusze będą rozwiązywać polubownie.

§ 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdego sygnatariusza.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dnie jego podpisania przez sygnatariuszy.

…… ……

(Pieczątka i podpis Osób upoważnionych Zakładu Pracy) *(Pieczątka i podpis Rektora Uczelni)*