Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku pielęgniarstwo - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, studia zawodowe dla dyplomowanych pielęgniarek, absolwentów pięcioletnich liceów medycznych, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 22/000/2022 Senatu AJP
z dnia 21 czerwca 2022 r.

AKADEMIA
IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

REGULAMIN

OBOWIĄZKOWYCH STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

REALIZOWANYCH PRZEZ STUDENTÓW

NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO

STUDIA I STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY

STUDIA ZAWODOWE DLA DYPLOMOWANYCH PIELĘGNIAREK, ABSOLWENTÓW PIĘCIOLETNICH LICEÓW MEDYCZNYCH

FORMA STUDIÓW: NIESTACJONARNE

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku pielęgniarstwo - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, studia zawodowe dla dyplomowanych pielęgniarek, absolwentów pięcioletnich liceów medycznych, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 22/000/2022 Senatu AJP
z dnia 21 czerwca 2022 r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) AJP – należy przez to rozumieć Akademię im. Jakuba z Paradyża;
2) WNZ – należy przez to rozumieć Wydział Nauk o Zdrowiu;
3) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu;
4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych;
5) praktyce – należy przez to rozumieć obowiązkowe studenckie praktyki zawodowe;
6) instytucji – należy przez to rozumieć instytucję przyjmującą na praktykę;
7) porozumieniu – należy przez to rozumieć porozumienie zawierane między AJP/WNZ a instytucją przyjmującą na praktykę, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 26/0101/2021 Rektora AJP z dnia 27.04.2021 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
8) skierowaniu – należy przez to rozumieć skierowane na praktykę, stanowiące załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 26/0101/2021 Rektora AJP z dnia 27.04.2021 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
9) oświadczeniu – należy przez to rozumieć oświadczenie instytucji przyjmującej, stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 26/0101/2021 Rektora AJP z dnia 27.04.2021 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
10) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o odbycie praktyki w innym terminie, stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 26/0101/2021 Rektora AJP z dnia 27.04.2021 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
11) karcie praktyki – należy przez to rozumieć kartę praktyki zawodowej, stanowiącą załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 26/0101/2021 Rektora AJP z dnia 27.04.2021 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.

§ 2

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów AJP i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Student uczestniczący w praktyce zawodowej podlega obowiązkom wynikającym z Regulaminu studiów AJP oraz z aktów powszechnie i wewnętrznie obowiązujących w instytucji przyjmującej i jest zobowiązany do:
   a) godnego reprezentowania AJP,
   b) przebywania w miejscu praktyki i aktywnego w niej uczestniczenia w zakresie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk,

c) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy,
d) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowania tajemnicy zawodowej,
e) noszenia stroju odpowiedniego do sytuacji i zwyczajów panujących w miejscu praktyki.

3. Regulamin określa zasady organizacji praktyki zawodowej, w tym dokumentację praktyk, obowiązki studentów i opiekunów praktyk oraz procedurę zaliczenia praktyki.
4. Regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych tzw. pomostowych, odbywających studia pierwszego stopnia na kierunkach o profilu praktycznym prowadzonych na WNZ.
5. Rodzaj praktyki i czas trwania, szczegółowe cele i efekty uczenia się, liczbę punktów ECTS, termin i miejsce odbywania oraz warunki i termin jej zaliczenia określone są w programie praktyki.

ROZDZIAŁ II
ORGANIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 3

1. Praktyki realizowane są w placówkach medycznych dających gwarancję zrealizowania założeń programowych praktyki oraz osiągnięcia efektów uczenia się na danym kierunku studiów.
2. Praktyki realizowane są w szpitalach, przychodniach, żłobkach, hospicjach oraz DPS- ach, o ile istnieje tam możliwość zrealizowania założeń programowych praktyki.
3. Wybór konkretnej placówki medycznej do odbycia praktyki należy do studenta. Jeśli instytucja nie wymaga zawarcia porozumienia, student powinien uzyskać zgodę tej instytucji na odbycie praktyki składając oświadczenie instytucji, lub zaświadczenie/inny dokument potwierdzający zgodę instytucji na przyjęcie studenta na praktykę. Miejsce odbywania praktyki przez studenta musi uzyskać akceptację opiekuna praktyk.
4. Studenta obowiązuje czas pracy zgodnie z kodeksem pracy i regulaminem pracy obowiązującym w placówce medycznej, w której student odbywa praktykę.
5. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.
6. Podstawą realizacji praktyki jest porozumienie oraz skierowanie.
7. Student może realizować praktykę zawodową w placówce medycznej zatrudniającej go, jeśli potwierdzona zostanie realizacja założeń programowych praktyki oraz efektów uczenia

się na danym kierunku studiów.

8. WNZ nie ponosi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki przez studenta.
9. Studentowi odbywającemu praktykę nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do WNZ.
10. Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki oraz wykonać niezbędne badania lekarskie i szczepienia (rozdział. III, par. 10).
11. Praca studenta odbywającego praktykę na rzecz instytucji ma charakter nieodpłatny.
12. W przypadku, gdy instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy instytucją a studentem, bez pośrednictwa WNZ.
13. Opiekun praktyk może sprawdzić przebieg praktyki studenta w miejscu jej odbywania.

§ 4

1. Praktyka może odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będzie kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W uzasadnionych, odpowiednio udokumentowanych przypadkach, Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany w programie studiów na podstawie wniosku złożonego przez studenta- załącznik nr 4.

§ 5

1. Przed rozpoczęciem praktyki student składa:
    a) porozumienie, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia, zawierane między jednostką organizacyjną AJP prowadzącą co najmniej jeden kierunek studiów a zakładem pracy przyjmującym studenta na praktykę,
    b) oświadczenie zakładu pracy, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia, lub inny dokument potwierdzający zgodę zakładu pracy o przyjęciu na praktykę.
    c) wymagane badanie lekarskie oraz szczepienia.
2. Na wniosek studenta wydawane jest skierowanie na praktykę, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Student udający się na praktykę otrzymuje program praktyki, zawierający efekty uczenia się, niezbędny do wypełnienia dokumentów przez zakład pracy.
4. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako okoliczności usprawiedliwiającej niewykonywanie innych obowiązków studenta, w szczególności

przewidzianych regulaminem studiów.

5. Praktykę zalicza opiekun praktyk wyznaczony przez Dziekana.
6. Podstawą zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta karty praktyki oraz innych dokumentów, jeśli są wymagane, określonych w programie praktyki.
7. Karta praktyki zawiera opinię osoby nadzorującej przebieg praktyki w instytucji oraz samoocenę praktyki dokonaną przez studenta
8. Kartę praktyki student składa u opiekuna praktyk w terminie do końca danego semestru,
9. Praktyka nie jest zaliczana na ocenę.

§ 6

1. Student traci prawo do ubiegania się o zaliczenie praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Dziekana w przypadku, gdy na wniosek placówki medycznej student zostanie odwołany z praktyki (np. w związku z naruszeniem regulaminu pracy).
2. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie. Decyzję o powtórzeniu praktyki Dziekan wydaje na wniosek studenta z jednoczesną zgodą na kontynuowanie studiów w semestrze następnym z długiem kredytowym.

§ 7

1. Praktykę można zaliczyć poprzez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Sposób i zasady zaliczenia praktyki w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, o którym mowa w ust. 1, na kierunkach studiów, które posiadają pozytywną ocenę jakości kształcenia, określa Senat.
3. Zasady zwalniania z obowiązku odbywania praktyki zawodowej na studiach licencjackich pomostowych odbywają się zgodnie z UCHWAŁĄ NR 6/VI/2022 z dnia 20 stycznia 2022 roku Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie określenia szczegółowych zaleceń dotyczących zaliczenia udokumentowanego doświadczenia zawodowego na poczet zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach dla pielęgniarek i położnych, które posiadają świadectwo dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną albo szkołę pomaturalną, kształcącą w zawodzie pielęgniarki i położnej. Zaliczenie udokumentowanego doświadczenia zawodowego na poczet zajęć praktycznych i praktyk zawodowych może nastąpić pod warunkiem, że zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w ramach programu studiów trwały będą nie krócej niż 525 godzin w przypadku, o którym mowa w § 2 pkt l lit. a rozporządzenia.

   Na kierunku pielęgniarstwo zaliczeniu podlegają praktyki zawodowe:

1) Udokumentowane okresy zatrudnienia w zakładach opieki zdrowotnej:

- w oddziale zgodnym z dziedziną pielęgniarstwa upoważnia do zwolnienia w całości z tej dziedziny pielęgniarstwa;
- w miejscu aktualnego zatrudnienia upoważnia do zwolnienia:
  a) z promocji zdrowia,
  b) z podstaw pielęgniarstwa – potwierdzone udokumentowaną praktyką pielęgniarską opartą o proces pielęgnowania;
- zatrudnienie w ramach stażu / rotacji w zakładzie macierzystym lub w ramach doskonalenia zawodowego upoważnia do zwolnienia z dziedziny pielęgniarstwa, w której staż się odbywał;
- z pokrewnych dziedzin pielęgniarstwa na podstawie analizy rodzaju świadczonych usług w danym oddziale, np.:
  a) zatrudnienie w oddziale chorób wewnętrznych, w którym leczeni są pacjenci ze schorzeniami neurologicznymi, geriatrycznymi, niepełnosprawni – upoważnia do zwolnienia z odbywania zajęć z tych dziedzin pielęgniarstwa oraz pielęgniarstwa w opiece długoterminowej, b) zatrudnienie w oddziale intensywnej opieki medycznej o profilu chorób wewnętrznych – upoważnia do zwolnienia z anestezjologii i pielęgniarstwa w zagrożeniu życia, pielęgniarstwa geriatrycznego i pielęgniarstwa internistycznego,
  b) zatrudnienie w oddziale intensywnej opieki o profilu chirurgicznym – upoważnia do zwolnienia z anestezjologii i pielęgniarstwa w zagrożeniu życia, pielęgniarstwa internistycznego, pielęgniarstwa geriatrycznego i pielęgniarstwa chirurgicznego,
  c) zatrudnienie w oddziale intensywnej opieki o profilu pediatrycznym – upoważnia do zwolnienia z anestezjologii i pielęgniarstwa w zagrożeniu życia oraz pielęgniarstwa pediatrycznego;

2) Ukończone przez pielęgniarki specjalizacje w dziedzinach pielęgniarstwa:

- pediatrycznego, chirurgicznego, anestezjologicznego i intensywnej opieki medycznej / anestezjologicznego i intensywnej opieki, neurologicznego, opieki paliatywnej – upoważnia do zwolnienia w całości z tych dziedzin pielęgniarstwa;
- zachowawczego / internistycznego – upoważnia do zwolnienia w całości z pielęgniarstwa internistycznego, pielęgniarstwa geriatrycznego i pielęgniarstwa neurologicznego;

- geriatrycznego – upoważnia do zwolnienia w całości z pielęgniarstwa geriatrycznego i pielęgniarstwa internistycznego i 30% z pielęgniarstwa w opiece długoterminowej i opieki paliatywnej oraz 15% z pielęgniarstwa psychiatrycznego;
- psychiatrycznego – upoważnia do zwolnienia w całości z pielęgniarstwa psychiatrycznego i 30% z pielęgniarstwa geriatrycznego;
- ratunkowego – upoważnia do zwolnienia w całości z anestezjologii i pielęgniarstwa w zagrożeniu życia i 15 % z pielęgniarstwa chirurgicznego i pielęgniarstwa pediatrycznego;
- onkologicznego – upoważnia do zwolnienia w całości z opieki paliatywnej i 30% z pielęgniarstwa chirurgicznego oraz 15% z pielęgniarstwa w opiece długoterminowej;
- rodzinnego – upoważnia do zwolnienia 30% z podstawowej opieki zdrowotnej i 30% z opieki paliatywnej;
- opieki długoterminowej – upoważnia do zwolnienia w całości z pielęgniarstwa w opiece długoterminowej, pielęgniarstwa w geriatrycznego, pielęgniarstwa internistycznego i opieki paliatywnej;
- w ochronie zdrowia pracujących, w środowisku nauczania i wychowania – upoważnia do zwolnienia 30% z podstawowej opieki zdrowotnej;
- kardiologicznego – upoważnia do zwolnienia w całości z anestezjologii i pielęgniarstwa w zagrożeniu życia i 15% z pielęgniarstwa internistycznego;
- nefrologicznego / nefrologicznego z dializoterapią – upoważnia do zwolnienia 15% z pielęgniarstwa internistycznego, 15% z pielęgniarstwa chirurgicznego i 15% z pielęgniarstwa pediatrycznego;
- diabetologicznego – upoważnia do zwolnienia 15% z pielęgniarstwa internistycznego, pielęgniarstwa pediatrycznego i podstawowej opieki zdrowotnej;
- epidemiologicznego – upoważnia do zwolnienia 15% z pielęgniarstwa pediatrycznego, pielęgniarstwa chirurgicznego, anestezjologii i pielęgniarstwa w zagrożeniu życia i 10% z pielęgniarstwa położniczo-ginekologicznego;
- neonatologicznego – upoważnia do zwolnienia 30% z pielęgniarstwa pediatrycznego i 10% z pielęgniarstwa położniczo - ginekologicznego;
- operacyjnego – upoważnia do zwolnienia 30% z pielęgniarstwa chirurgicznego;

3)Ukończone przez pielęgniarki kursy kwalifikacyjne w dziedzinach pielęgniarstwa:

- anestezjologicznego i intensywnej opieki medycznej / anestezjologicznego i intensywnej opieki, opieki paliatywnej, chirurgicznego, pediatrycznego, upoważnia do zwolnienia 30% z tych dziedzin pielęgniarstwa;
- zachowawczego / internistycznego – upoważnia do zwolnienia 30% z pielęgniarstwa internistycznego i 15% z pielęgniarstwa geriatrycznego i pielęgniarstwa neurologicznego;
- psychiatrycznego – upoważnia do zwolnienia 30% z pielęgniarstwa psychiatrycznego i 15% z pielęgniarstwa geriatrycznego;
- neurologicznego upoważnia do zwolnienia 30% z pielęgniarstwa neurologicznego i 15% z pielęgniarstwa internistycznego i pielęgniarstwa geriatrycznego;
- – ratunkowego – upoważnia do zwolnienia 30% z anestezjologii i pielęgniarstwa w zagrożeniu życia i 15% z pielęgniarstwa chirurgicznego;
- onkologicznego – upoważnia do zwolnienia 30% z opieki paliatywnej i 15% z pielęgniarstwa chirurgicznego;
- rodzinnego – upoważnia do zwolnienia 15% z podstawowej opieki zdrowotnej; w ochronie zdrowia pracujących i środowisku nauczania i wychowania – upoważnia do zwolnienia 15% z podstawowej opieki zdrowotnej;
- nefrologicznego z dializoterapią – upoważnia do zwolnienia 15% z pielęgniarstwa internistycznego;
- opieki długoterminowej upoważnia do zwolnienia 30% z pielęgniarstwa w opiece długoterminowej, pielęgniarstwa internistycznego, pielęgniarstwa geriatrycznego i opieki paliatywnej;
- neonatologicznego – upoważnia do zwolnienia 15% z pielęgniarstwa pediatrycznego i 10% z pielęgniarstwa położniczo-ginekologicznego;
- operacyjnego – upoważnia do zwolnienia 15% z pielęgniarstwa chirurgicznego; diabetologicznego – upoważnia do zwolnienia 15% z pielęgniarstwa internistycznego, pielęgniarstwa pediatrycznego i podstawowej opieki zdrowotnej; geriatrycznego – upoważnia do zwolnienia 30% z pielęgniarstwa geriatrycznego i 15% z pielęgniarstwa internistycznego, pielęgniarstwa neurologicznego, pielęgniarstwa w opiece długoterminowej, opieki paliatywnej i pielęgniarstwa psychiatrycznego;

ROZDZIAŁ III

OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW l UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 8

1. Dziekan odpowiada za przygotowanie zawodowe studentów, w tym za prawidłową realizację studenckich praktyk zawodowych.
2. Dla poszczególnych kierunków studiów Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów praktyk, którzy organizują właściwy przebieg procesu związanego z realizacją praktyk.
3. Dziekan dokonuje rozliczeń zadań realizowanych przez opiekunów praktyk.

§ 9

Do obowiązków opiekuna praktyk należy:

a) opracowywanie programów praktyk dla poszczególnych kierunków studiów,
b) przygotowanie i aktualizacja informacji o praktykach na stronie internetowej Wydziału,
c) organizowanie spotkań ze studentami w celu podania im do wiadomości zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyk,
d) udzielanie pomocy w ustalaniu miejsc praktyk i w zakresie organizacji praktyk,
e) organizowanie i nadzorowanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, ze zm.), w szczególności służących zapewnieniu studentowi z niepełnosprawnościami dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a także w przypadkach indywidulanych dostępu alternatywnego;
f) współpracowanie z opiekunami praktyk w placówkach medycznych,
g) przyjmowanie od studentów dokumentów, o których mowa § 5, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz zaliczanie praktyki,
h) przyjmowanie od dziekana dokumentów, o których mowa § 6, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz wydawanie opinii w sprawie możliwości zaliczenia praktyki;
i) wpisanie do protokołu elektronicznego (indeksu) studenta informacji o zaliczeniu praktyki,
j) złożenie Dziekanowi rocznego sprawozdania z realizacji praktyk.

§ 9

Do obowiązków pracowników Zespołu Dziekanatów należy:

a) przyjmowanie i ewidencja porozumień i umów o praktykę,
b) wydawanie imiennych skierowań i ich ewidencja - przed wystawieniem imiennego skierowania na praktykę pracownik Zespołu Dziekanatów winien poprosić studenta o okazanie dokumentu potwierdzającego ważność zawartej umowy ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki,
c) wydawanie kart praktyki,
d) przyjmowanie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej praktyk,
e) weryfikowanie prawidłowości wypełniania stosownych dokumentów, o których mowa w pkt a-c.

§ 10

Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:

a) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu i programem praktyki na danym kierunku studiów,
b) ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas odbywania praktyk,
c) posiadanie aktualnego zaświadczenia lub karty zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskazań do odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych wydanych przez lekarza medycyny pracy oraz kserokopię wyników w kierunku: HIV, HBS, HCV,
d) posiadanie aktualnego badania mikrobiologicznego kału na nosicielstwo z wynikiem ujemnym,
e) posiadanie zaświadczenia o szczepieniu ochronnym przeciw WZW typu „ B” oraz innych szczepień i badań wymaganych w danej placówce medycznej,
f) dokonanie wyboru miejsca odbycia praktyki zawodowej spośród placówek medycznych, z którymi WTINZ ma podpisane porozumienie,
g) lub pobranie ze strony internetowej lub z Zespołu Dziekanatów pisma przewodniego i dwóch egzemplarzy formularza porozumienia, wypełnienia obu egzemplarzy porozumienia, udanie się z nimi do instytucji w celu ich podpisania,
h) złożenia w terminie do 31stycznia (w związku z zaliczeniem semestru zimowego) lub do 30 czerwca (w związku z zaliczeniem semestru letniego) danego roku akademickiego (tj. przed rozpoczęciem praktyki) w Zespole Dziekanatów dokumentów, o których mowa w pkt. c i d, celem uzyskania zgody opiekuna na odbycie praktyki we wskazanym miejscu,
i) odebranie w terminie wyznaczonym przez opiekuna praktyk z Zespołu Dziekanatów

niżej wymienionych dokumentów tj.:

- skierowań wydawanych przez WTINZ, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego ważność zawartej umowy ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki,
- karty praktyki stanowiącej podstawę zaliczenia praktyki,

j) bycia współodpowiedzialnym za proces własnego uczenia się,

k) stawiania się na zajęcia minimum 5 min. przed ich rozpoczęciem,

l) zgłaszania przyczyn nieobecności na zajęciach i usprawiedliwiania ich u opiekuna oraz ustalania z nią terminu odpracowania zajęć,

m) każda nieobecność, spóźnienie czy wcześniejsze zakończenie dyżuru, powinny być odpracowane,

n) posiadania w trakcie praktyki zawodowej potrzebnych akcesoriów, np.: długopis, notatnik, identyfikator, odpowiednią odzież spełniającą wymogi bezpieczeństwa i higieny osobistej oraz zasad wymaganych w danej placówce medycznej,

o) przestrzegania procedur i standardów obowiązujących w miejscu realizacji kształcenia praktycznego,

p) nie dopuszcza się noszenia biżuterii, kolorowych dodatków i makijażu, włosy powinny być upięte a paznokcie naturalne, krótkie, niepomalowane,

q) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej umożliwiające realizację celów praktyki i osiągnięcie efektów określonych w programie praktyki (100% frekwencji), ,

r) przestrzeganie regulaminu placówki medycznej, w której odbywają się zajęcia praktyczne, regulaminu kształcenia, oraz regulaminu BHP i PPOŻ,

s) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowania tajemnicy zawodowej w placówce medycznej,

t) złożenie u opiekuna praktyk w terminie przez niego wyznaczonym, prawidłowo wypełnionej karty wraz z ankietą ewaluacyjną (załącznik do pobrania na stronie internetowej WNZ lub z Zespołu Dziekanatów).

§ 11

1. Podstawą zaliczenia każdej formy praktyki zawodowej jest:
   a) pozytywna ocena praktyki wystawiona przez opiekuna ze strony zakładu pracy,
   b) złożenie u opiekuna praktyki ze strony Uczelni wymaganej dokumentacji odbycia praktyki.
2. Warunkiem zaliczenia studiów I stopnia jest zrealizowanie 800 godzin zajęć praktycznych, w tym zajęć praktycznych 30 godzin, co daje 3 punkty ECTS i praktyk

zawodowych 770 godzin, co daje 88 punktów ECTS.

Łącznie blok zajęć praktycznych oznacza uzyskanie 91 punktów ECTS.

3. Zaliczenia praktyki i wpisu do indeksu studenta dokonuje opiekun praktyki ze strony Uczelni.
4. W przypadku odwołania studenta z praktyki na wniosek zakładu pracy (np. w związku z naruszeniem regulamin zakładu pracy) student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Dziekana Wydziału.
5. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na jej powtórzenie, z jednoczesnym zezwoleniem na kontynuowanie studiów w semestrze następnym.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Dziekan.