Załącznik nr 4
do programu studiów na kierunku ratownictwo medyczne –
studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 21/000/2022 Senatu AJP
z dnia 21 czerwca 2022 r.

AKADEMIA

IM. JAKUBA Z PARADYŻA

W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

REGULAMIN

KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

KIERUNEK RATOWNICTWO MEDYCZNE

STUDIA I STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY

Załącznik nr 4
do programu studiów na kierunku ratownictwo medyczne –
studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 21/000/2022 Senatu AJP
z dnia 21 czerwca 2022 r.

ROZDZIAŁ I
USTALENIA OGÓLNE

§ 1

1. Celem kształcenia praktycznego jest przygotowanie studenta do sprawnego wykonywania zawodu w zakresie umiejętności określonych w charakterystyce zawodu.
2. Kształcenie praktyczne jest organizowane jako zajęcia praktyczne (ZP) i praktyki zawodowe (PZ).
3. Bezpośredni nadzór na przebiegiem kształcenia praktycznego sprawuje Opiekun Praktyk powołany przez Dziekana Nauk o Zdrowiu
4. Okres prowadzenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w cyklu kształcenia określają plany nauczania.

ROZDZIAŁ II
ZASADY ORGANIZOWANIA KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE OBEJMUJĄCYM ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

§ 2

1. Wyboru placówek szkolenia praktycznego w celu realizacji zajęć praktycznych dokonuje Opiekun Praktyk ze strony Uczeni a zatwierdza Dziekan Wydziału.
2. Podstawą realizacji zajęć praktycznych przez studenta jest umowa zawarta między Rektorem Uczelni a Dyrektorem Zakładu Pacy. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu zajęć praktycznych.
3. Harmonogram zajęć praktycznych sporządza Opiekun Praktyk ze strony Uczelni.
4. Przebieg realizacji zajęć praktycznych podlega udokumentowaniu w dzienniku zajęć praktycznych. Po realizacji zajęć dzienniki archiwizuje Opiekun Praktyk ze strony Uczelni.
5. Oceny studentów na podstawie osiągniętych efektów uczenia się dokonuje osoba realizująca zajęcia praktyczne dokumentując wpisem w dzienniku zajęć praktycznych i indeksie umiejętności praktycznych.
6. Zaliczenie zajęć praktycznych potwierdzane jest wpisem oceny do systemu eHMS (e – Dziekanat). Wpisu dokonuje Opiekun Praktyk ze strony uczelni (na podstawie dokumentacji) lub osoba realizująca zajęcia w placówce szkoleniowej.
7. Student otrzymuje z zajęć praktycznych końcową ocenę niedostateczną, jeżeli: nie zaliczył w obowiązującym terminie treści programowych przewidzianych dla danej placówki szkolenia praktycznego lub nie osiągnął zakładanych efektów uczenia się w obszarze

wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; naruszył w sposób rażący obowiązujące w zakładzie pracy lub placówce regulaminy wewnętrzne lub przepisy BHP; ze swojej winy spowodował zagrożenie życia pacjenta.

ROZDZIAŁ III

OBOWIĄZKI UCZELNI I ZAKŁADU PRACY W ZAKRESIE REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

§ 3

1. Uczelnia wspólnie z zakładem pracy (placówką szkoleniową), w którym odbywa się realizacja zajęć praktycznych zapewnia studentom warunki do odbywania tej nauki.
2. Warunki nauki dotyczą: organizacji stanowisk pracy, ich urządzenia i wyposażenia, pomieszczeń do przechowywania odzieży i pomocy naukowych.
3. Zakład pracy (placówka szkoleniowa) przed rozpoczęciem zajęć praktycznych zapoznaje studenta z organizacją pracy zakładu (placówki szkoleniowej), przepisami w zakresie porządku i dyscypliny pracy, tajemnicy zawodowej, higieny oraz bezpieczeństwa pracy.
4. Uczelnia i zakład pracy (placówka szkoleniowa) współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach zawiązanych z kształceniem praktycznym.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

§ 4

1. Student ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji zajęć praktycznych.
2. Student odbywa zajęcia praktyczne w wyznaczonych placówkach zgodnie z ustalonym przez Uczelnię harmonogramem.
3. Przed rozpoczęciem zajęć student zapoznaje się z przepisami i regulaminami obowiązującymi w danej placówce szkoleniowej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Student przystępujący do realizacji zajęć powinien posiadać aktualne badania lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na praktyczną naukę zawodu.
5. Studenta obowiązuje noszenie ustalonego przez Uczelnię umundurowania, obuwia i identyfikatora.
6. Studenta obowiązuje przestrzeganie kultury osobistej i taktu oraz zasad etyki i tajemnicy zawodowej.
7. Studenta obowiązuje 100% frekwencja na ZP.

8. Student, który opuścił ZP w danej placówce z powodów usprawiedliwionych powinien je odpracować (w ciągu miesiąca) w terminie ustalonym przez osobę prowadzącą zajęcia. O terminie odpracowania zajęć student niezwłocznie powiadamia Opiekuna Praktyk ze strony Uczelni.
9. Student jest zobowiązany w ciągu 3 dni poinformować Opiekuna Praktyk oraz osobę prowadzącą zajęcia praktyczne w placówce o swojej chorobie lub zdarzeniu losowym. W pierwszym dniu powrotu na zajęcia student przedstawia pisemne usprawiedliwienie nieobecności osobie prowadzącej zajęcia w placówce.
10. W przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanych długotrwałą chorobą studenta lub poważnym zdarzeniem losowym, które spowodowało długotrwałą nieobecność na zajęciach praktycznych Opiekun Praktyk w porozumieniu z osobą prowadzącą zajęcia może zmniejszyć liczbę godzin do odpracowania. Zmniejszenie to nie może przekroczyć 30% godzin zajęć przewidzianych do odpracowania w danej placówce i nie zwalnia studenta z obowiązku osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w karcie zajęć dla danego przedmiotu.
11. Student może być zwolniony z obowiązku odpracowania zajęć jeżeli powód nieobecności dotyczy: zawarcia związku małżeńskiego, pogrzebu w najbliższej rodzinie, honorowego krwiodawstwa, wezwania do odbycia ćwiczeń wojskowych, wezwania do sądu. O zwolnieniu studenta z odpracowania zajęć w w/w przypadkach decyduje Opiekun Praktyk. Jeżeli czas trwania nieobecności obejmuje 30% liczby godzin zajęć w danej placówce student zobowiązany jest odpracować zajęcia na zasadach ogólnych.
12. Studentka ciężarna jest zobowiązana do poinformowania o ciąży Opiekuna Praktyk i osobę prowadzącą zajęcia oraz powinna przedstawić od lekarza specjalisty zaświadczenie stwierdzające brak przeciwwskazań do realizacji zajęć praktycznych w danej placówce. Studentkę taką obowiązuje pisemna deklaracja o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania zajęć praktycznych. Na prośbę studentki Dziekan Wydziału po konsultacji z Opiekunem Praktyk może wyrazić zgodę na kontynuowanie zajęć praktycznych lub urlopuje studentkę.
13. W czasie realizacji zajęć praktycznych student jest zobowiązany do: pogłębiania i rozszerzania swoich wiadomości teoretycznych w konfrontacji z praktyką, systematycznego doskonalenia umiejętności zawodowych, optymalnego wykorzystania czasu i warunków nauki, zaliczenia w treści programowych objętych programem nauczania przed zakończeniem zajęć w placówce, troski o zdrowie i bezpieczeństwo pacjentów, personelu i własne, bezwzględnego przestrzegania zasad higieny osobistej,

dbania o estetykę umundurowania i swój wygląd zewnętrzny w rozumieniu przepisów BHP oraz przepisów sanitarno - epidemiologicznych, oszczędnego gospodarowania materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem.

14. W czasie trwania zajęć praktycznych student nie może: samodzielnie zmieniać placówki, skracać lub przedłużać czasu realizacji zajęć, opuszczać placówki bez powiadomienia osoby prowadzącej zajęcia, udzielać informacji o stanie zdrowia pacjentów osobom postronnym, rozmawiać z pacjentem na temat stanu zdrowia innych pacjentów, wykonywać bez porozumienia z osobą prowadzącą zajęcia jakichkolwiek zleceń wydanych przez osoby upoważnione i przyjmować „ustnych" zleceń lekarskich, wynosić poza teren placówki materiału, narzędzi i sprzętu, palić papierosów podczas zajęć.

§ 5

Student ma prawo do: przerwy w pracy trwającej 30 minut jeżeli zajęcia realizowane są w czasie równym 8h, wyjaśniania z osobą prowadzącą zajęcia wszystkich wątpliwości dotyczących wykonywanych zadań, aktywnego uczestniczenia za zgodą osoby prowadzącej zajęcia w procesie diagnostyczno – terapeutycznym realizowanym w placówce, odpracowania nieobecności na zajęciach na zasadach określonych w Regulaminie i złożenia zaliczenia w terminie poprawkowym.

ROZDZIAŁ V

ZASADY ORGANIZOWANIA PRAKTYK ZAWODOWCH

§ 6

1. Wyboru zakładów pacy do odbywania praktyki zawodowej dokonuje student a akceptuje Opiekun Praktyk ze strony Uczelni.
2. Wybrany przez studenta zakład pracy winien posiadać jednostkę organizacyjną umożliwiającą realizację danej praktyki zawodowej zgodnie z planem studiów.
3. Akceptacja zakładu pracy następuje po przedstawieniu przez studenta oświadczenia pracodawcy o przyjęciu studenta na praktykę zawodową oraz porozumienia zawartego z pracodawcą.
4. Jeżeli Uczelnia zawarła umowę o współpracy z wybranym przez studenta zakładem pracy do akceptacji jednostki organizacyjnej niezbędne jest tylko oświadczenie pracodawcy o przyjęciu studenta na praktykę.
5. Po akceptacji przez Opiekuna Praktyk z Uczelni wybranej przez studenta placówki otrzymuje on Kartę Praktyki wystawioną w Dziekanacie Uczelni. Komplet dokumentów

składanych w Dziekanacie Uczelni obejmuje: oświadczenie pracodawcy, porozumienie zawarte z pracodawcą (jeżeli potrzeba), kopia polisy ubezpieczeniowej.

6. Kształcenie w ramach PZ składa się z praktyk zawodowych śródrocznych oraz praktyk zawodowych wakacyjnych.
7. Praktyki zawodowe mogą być realizowane po zakończeniu zajęć z przedmiotu z danego modułu kształcenia. Wyjątek stanowią obszary kształcenia praktycznego gdzie organizowane są tylko praktyki zawodowe.
8. Osoba wyznaczona przez pracodawcę do opieki nad studentem (zakładowy opiekun praktyk) potwierdza osiągnięcie przez niego efektów uczenia się wpisem w karcie praktyki oraz indeksie umiejętności zawodowych.
9. Zaliczenia praktyk wraz z wpisem oceny do systemu eHMS (e – Dziekanat) dokonuje Opiekun Praktyk z Uczelni na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji obejmującej: Kartę Praktyki wypełnioną, podpisaną i opieczętowaną w części „dla pracodawcy", indeks umiejętności z wpisem potwierdzającym osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się oraz wypełniony przez studenta dzienniczek praktyk zawodowych wraz z potwierdzeniem od pracodawcy (pieczęć, podpis).
10. Pracodawca może zastrzec sobie prawo do przyjęcia na PZ tylko studentów posiadających ważne szczepienie przeciwko COVID - 19.

ROZDZIAŁ VI

OBOWIĄZKI UCZELNI I ZAKŁADU PRACY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 7

1. Uczelnia wspólnie z zakładem pracy (placówką szkoleniową), w którym odbywa się realizacja praktyk zawodowych zapewnia studentom warunki do odbywania tej nauki.
2. Warunki nauki dotyczą: organizacji stanowisk pracy, ich urządzenia i wyposażenia, pomieszczeń do przechowywania odzieży i pomocy naukowych.
3. Zakład pracy (placówka szkoleniowa) przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zapoznaje studenta z organizacją pracy zakładu (placówki szkoleniowej), przepisami w zakresie porządku i dyscypliny pracy, tajemnicy zawodowej, higieny oraz bezpieczeństwa pracy i sanitarno – epidemiologicznymi.
4. Uczelnia i zakład pracy (placówka szkoleniowa) współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach zawiązanych z kształceniem praktycznym.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA OBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

§ 8

1. Student odbywa praktyki zawodowe w terminach wyznaczonych przez Uczelnię.
2. Przed realizacją praktyki zawodowej student dopełnia formalności umożliwiających wydanie mu Karty Praktyki (patrz punkt I/ 1 – 5)
3. Student ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji praktyki zawodowej.
4. Przed rozpoczęciem zajęć student zapoznaje się z przepisami i regulaminami obowiązującymi w danej placówce szkoleniowej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Student przystępujący do realizacji zajęć powinien posiadać aktualne badania lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na praktyczną naukę zawodu. Na życzenie pracodawcy student powinien okazać dokument potwierdzający ważne szczepienie przeciw COVID – 19.
6. Student realizuje PZ wykonując pod nadzorem zadania zawodowe, które mieszczą się w opisie efektów uczenia się zawartych w karcie zajęć (sylabusie).
7. Czas trwania jednego dyżuru nie może przekroczyć 10h zajęć dydaktycznych.
8. Studenta obowiązuje noszenie ustalonego przez Uczelnię umundurowania, obuwia i identyfikatora.
9. Studenta obowiązuje przestrzeganie kultury osobistej i taktu oraz zasad etyki i tajemnicy zawodowej.
10. Studenta obowiązuje 100% frekwencja na PZ.
11. Student, który opuścił PZ w danej placówce (lub jej część) z powodów usprawiedliwionych powinien je odpracować (w ciągu miesiąca) w terminie ustalonym przez osobę prowadzącą zajęcia. O terminie odpracowania zajęć student niezwłocznie powiadamia Opiekuna Praktyk ze strony Uczelni.
12. Student jest zobowiązany w ciągu 3 dni poinformować Opiekuna Praktyk oraz osobę prowadzącą PZ w placówce o swojej chorobie lub zdarzeniu losowym. W pierwszym dniu powrotu na zajęcia student przedstawia pisemne usprawiedliwienie nieobecności osobie prowadzącej zajęcia w placówce.
13. W przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanych długotrwałą chorobą studenta lub poważnym zdarzeniem losowym, które spowodowało długotrwałą nieobecność na PZ Opiekun Praktyk w porozumieniu z osobą prowadzącą zajęcia może zmniejszyć liczbę godzin do odpracowania. Zmniejszenie to nie może przekroczyć 30% godzin zajęć

przewidzianych do odpracowania w danej placówce i nie zwalnia studenta z obowiązku osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w karcie praktyki dla danego przedmiotu.

14. Student może być zwolniony z obowiązku odpracowania zajęć jeżeli powód nieobecności dotyczy: zawarcia związku małżeńskiego, pogrzebu w najbliższej rodzinie, honorowego krwiodawstwa, wezwania do odbycia ćwiczeń wojskowych, wezwania do sądu. O zwolnieniu studenta z odpracowania zajęć w w/w przypadkach decyduje Opiekun Praktyk. Jeżeli czas trwania nieobecności obejmuje 30% liczby godzin zajęć w danej placówce student zobowiązany jest odpracować zajęcia na zasadach ogólnych.
15. Studentka ciężarna jest zobowiązana do poinformowania o ciąży Opiekuna Praktyk i osobę prowadzącą zajęcia oraz powinna przedstawić od lekarza specjalisty zaświadczenie stwierdzające brak przeciwwskazań do realizacji PZ w danej placówce. Studentkę taką obowiązuje pisemna deklaracja o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania PZ. Na prośbę studentki Dziekan Wydziału po konsultacji z Opiekunem Praktyk może wyrazić zgodę na kontynuowanie PZ lub urlopuje studentkę.
16. W czasie realizacji PZ student jest zobowiązany do: pogłębiania i rozszerzania swoich wiadomości teoretycznych w konfrontacji z praktyką, systematycznego doskonalenia umiejętności zawodowych, optymalnego wykorzystania czasu i warunków nauki, zaliczenia w treści programowych objętych programem nauczania przed zakończeniem zajęć w placówce, troski o zdrowie i bezpieczeństwo pacjentów, personelu i własne, bezwzględnego przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę umundurowania i swój wygląd zewnętrzny w rozumieniu przepisów BHP oraz przepisów sanitarno - epidemiologicznych, oszczędnego gospodarowania materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem.
17. W czasie trwania PZ student nie może: samodzielnie zmieniać placówki, skracać lub przedłużać godzin realizacji zajęć, opuszczać placówki bez powiadomienia osoby prowadzącej zajęcia, udzielać informacji o stanie zdrowia pacjentów osobom postronnym, rozmawiać z pacjentem na temat stanu zdrowia innych pacjentów, wykonywać bez porozumienia z osobą prowadzącą zajęcia jakichkolwiek zleceń wydanych przez osoby upoważnione, przyjmować „ustnych" zleceń lekarskich, wynosić poza teren placówki materiału, narzędzi i sprzętu, palić papierosów podczas zajęć.

§ 9

Student ma prawo do: przerwy w pracy trwającej 30 minut jeżeli zajęcia realizowane są w czasie równym 8h, wyjaśniania z osobą prowadzącą zajęcia wszystkich wątpliwości dotyczących wykonywanych zadań, aktywnego uczestniczenia za zgodą osoby prowadzącej zajęcia i pacjentów w procesie diagnostyczno – terapeutycznym realizowanym w placówce, odpracowania nieobecności na zajęciach na zasadach określonych w Regulaminie i złożenia zaliczenia w terminie poprawkowym.