Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 15/000/2022 Senatu AJP
z dnia 21 czerwca 2022 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Finanse i rachunkowość**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**angielski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**<u>koordynator</u>:** **mgr Wojciech Januchowski,** **<u>prowadzący</u>:** **mgr Joanna Polska,** **mgr Julia Nieścioruk,** **mgr Grzegorz Surma,** **mgr Mirosław Milczarek.**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18** **30/18** **30/18**	**I, I** **I, II** **II, III**	**6**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu język obcy posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne z języka angielskiego na poziomie pozwalającym zdać uczniowi egzamin maturalny co najmniej podstawowy (z języka angielskiego), opisany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na stronie internetowej www.cke.ed.pl a określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz sposobu przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562, z późn. zm.), w tym w szczególności w rozporządzeniu z 25 kwietnia 2013 r. zmieniającym powyższe rozporządzenie (Dz.U. z 2013 r., poz. 520).

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę gramatyczno-leksykalną oraz zasady wymowy i ortografii w zakresie podstawowych sprawności językowych oraz w podstawową wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości.

C2 - Zdobycie umiejętności stosowania umiejętności językowych zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), uwzględniając terminologię właściwą dla finansów i

rachunkowości. C3 - Uświadomienie potrzeby uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Absolwent zna i rozumie zakres struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasady wymowy i ortografii; ma podstawową wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Absolwent umie posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla finansów i rachunkowości	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy również w zakresie j. angielskiego oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej zarządzanie restauracją. Porównanie różnych temperamentów klientów na przykładzie Anglii i Hiszpanii. Żywienie, zdrowy tryb życia. Czasy gramatyczne: present simple i continuous.	4	2
C2	Życie rodzinne, towarzyskie. Przymiotniki związane z cechami osobowości ludzi, których można spotkać w środowisku zawodowym. Czas gramatyczny future simple i forma going to.	6	2
C3	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C4	Kolokwium	2	2
C5	Angielski w praktyce – poznawanie nowych osób. Informowanie o awansie zawodowym. Ankieta: czy umiesz oszczędzać pieniądze czy wolisz wydawać pieniądze?	2	2
C6	Wydawanie i oszczędzanie pieniędzy, czasy gramatyczne: present perfect i past simple.	4	2
C7	Jeff Pears jako przykład kreatywnego przedsiębiorcy, którego droga do sukcesu wcale nie była łatwa. Życiowe zmiany – mocne i słabe przymiotniki, czas gramatyczny present perfect + for/since. Organizowanie środków finansowych dla dzieci w Afryce na podstawie organizacji *Adelante Africa - www.adelanteafrica.com* Historia i przygody Helen Skelton, która zbierała środki finansowe dla organizacji charytatywnej *Sports Relief.* Debata na temat finansowania	6	2

	instytucji charytatywnych.		
C8	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C9	Kolokwium i zaliczenie semestru pierwszego.	2	2
C10	Praca i kariera. Analiza różnych etapów kariery zawodowej (promocja, praca zagranicą, zmiana pracy, przerwa zawodowa, zmiana firmy). Pierwszy i drugi tryb warunkowy. Ćwiczenia w parach: pytania i odpowiedzi w pierwszym i drugim trybie warunkowym dot. przyszłości zawodowej.	4	2
C11	Terminologia specjalistyczna w zakresie szeroko pojętej tematyki finansów, rachunkowości i zarządzania finansami. Produkty i usługi finansowe. Słownictwo dotyczące bankowości i zarządzania finansami - kolokacje językowe. Artykuł specjalistyczny: „Jak oszczędzać pieniądze?”	6	2
C12	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C13	Kolokwium	2	2
C14	Angielski w praktyce – problemowa osoba na poziomie relacji zawodowych.	2	2
C15	Porażka i sukces, czasowniki modalne: *can, could, be able to* Znajomość języków obcych i perspektywy na dalszy rozwój zarówno osobisty jak i zawodowy.	4	2
C16	Współczesne maniery. Umiejętność odpowiedniego zachowanie się zarówno w sytuacjach zawodowych jak i ogólno-społecznych np. w banku, na spotkaniu, na kolacji z szefem lub współpracownikami. Słownictwo związane z rozmowami telefonicznymi, czasowniki modalne: *must, have to, should.*	6	2
C17	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C18	Kolokwium i zaliczenie semestru drugiego.	2	2
C19	Ogłoszenie z ofertą pracy – analiza. Pisanie odpowiedzi na ogłoszenie o pracę: CV oraz podanie o pracę. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych: szkolenia.	4	2
C20	Rozumienie i interpretacja specjalistycznego tekstu słuchanego – słownictwo związane z finansami i rachunkowością. Rozumienie i interpretacja specjalistycznego tekstu czytanego: „Bankowość mobilna”. Sport jako biznes. Organizowanie i finansowanie wydarzeń sportowych. Wielcy sportowcy na świecie. Gramatyka: *zdania względne w języku angielskim.*	6	2
C21	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C22	Kolokwium.	2	2
C23	Angielski w praktyce – spotkanie ze starymi znajomymi. Przedstawianie osób trzecich.	2	2
C24	Słownictwo specjalistyczne dla danego kierunku i specjalizacji. Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy, do wykonywania zawodów w obszarze finansów i rachunkowości w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	12	4
C25	Kolokwium i zaliczenie semestru trzeciego.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca	- tablica,
	Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej.	- odtwarzacz CD, projektor,
	M5 – Metoda praktyczna	- sprzęt multimedialny,
	2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia produkcyjne: przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia ze słownictwa, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.	- laptop;

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian:** - sprawdzian (pisemny, kolokwium cząstkowe), **F2 – Obserwacja/aktywność:** - przygotowanie do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, - obserwacja pracy w grupach, **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat,	**P1** - egzamin pisemny (końcowy) **P3** – *ocena* podsumowująca powstała n*a* podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia				
	F1	F2	P1	F4	P3
EPW1	X		X		X
EPU1		X		X	
EPK1		X		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Kolokwia i egzamin końcowy są obliczane wg następującej skali:

50-59% - dostateczny,
60-69% - dostateczny plus,
70-79% - dobry,

80-89% - dobry plus, 90-100% - bardzo dobry.

10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	22	24
przygotowanie do egzaminu	10	12
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	10	23
zapoznanie z literaturą	8	19
Przygotowanie prezentacji/referatu	6	6
Inne: konsultacje	4	12
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Latham –Koenig C., Oxenden C, *English File* Intermediate - Student's Book, Multipack A, Oxford University Press 2014.
2. Harding K, Lane A, International Express Intermediate – Student's Book, Oxford University Press 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Słowniki polsko-angielskie i angielsko-polskie
2. Materiały autentyczne - czasopisma angielskojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów fachowych. 3.Dooley J., Evans V., *Grammarway 2* oraz *Grammarway 3,* Express Publishing 1998.
4. Kędzior M, Kowalik-Alherwy M., : *English Grammar* Part 1 and Part 2. Wydawnictwo WiR. Wydanie II

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Wojciech Januchowski
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wjanuchowski@ajp.edu.pl
podpis	Januchowski

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język francuski**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**francuski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18** **30/18** **30/18**	**I, I** **I, II** **II, III**	**6**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu język obcy posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne z języka francuskiego na poziomie pozwalającym zdać egzamin maturalny co najmniej podstawowy (z języka francuskiego).

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studenta w wiedzę gramatyczno-leksykalną oraz zasady wymowy i ortografii w zakresie podstawowych sprawności językowych oraz w podstawową wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości.

C2 -Zdobycie umiejętności stosowania umiejętności językowych zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), uwzględniając terminologię właściwą dla finansów i rachunkowości.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Zna i rozumie zakres struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasady wymowy i ortografii; ma podstawową wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości.	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Absolwent umie posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla finansów i rachunkowości.	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy również w zakresie j. francuskiego oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zwyczaje żywieniowe Francuzów, typowe dania obiadowe, wina, desery; rodzajniki nieokreślone, określone, przymiotniki określające, ilości; wyrażenie grzecznościowe	8	5
C2	W domu, w biurze, u lekarza – rozmowy telefoniczne prywatne i służbowe - dobieranie zakresu języka odpowiednio do sytuacji (prywatne, służbowe).	6	3
C3	Plan pracy; określanie dat, godzin, podawanie numeru telefonu; stawianie pytań;	6	3
C4	Życie codzienne, rozrywki; przeczenie, zaimki dzierżawcze.	4	3
C5	Praca, nauka języków obcych; liczby złożone; wiadomości elektroniczne.	4	3
C6	Kolokwium i zaliczenie semestru pierwszego.	2	1
C7	Urlopy, planowanie podróży, rezerwacja hotelu telefonicznie, przez Internet; czasowniki nieregularne; przyimki, liczebniki porządkowe;	6	4
C8	Wakacje, pocztówki z wakacji; główne święta we Francji i związane z nimi tradycje, zwyczaje, wydarzenia historyczne.	6	4
C9	W bibliotece, w banku, załatwianie formalności, proponowanie usług, typowe dokumenty; zdania warunkowe, pytania z inwersją; sztuka dyskusji we Francji	4	3
C10	Na dworcu –prośby o udzielanie informacji, załatwianie formalności; czasowniki pół-posiłkowe, konstrukcje z bezokolicznikiem,	4	3
C11	Wokół niemowlęcia – rodzina, ciąża, narodziny dziecka, urlop macierzyński, ślub; czasowniki zwrotne, czas *futur proche*.	4	3
C12	Kolokwium i zaliczenie semestru drugiego.	2	1
C13	Obyczaje we Francji związane ze ślubem, narodzinami, aktywnością zawodową kobiet; zaimki akcentowane w funkcji podmiotu.	4	2
C14	Nasze ciało i zdrowie, choroby i ich leczenie; troska o dobrą formę; tryb rozkazujący, wyrażenia przyimkowe, rodzajniki cząstkowe.	4	2
C15	Troska o dobrą formę; pytania o podmiot-osobę i podmiot-rzecz; organizacja opieki medycznej we Francji.	4	2
C16	Relacje międzyludzkie, zawieranie i pielęgnowanie znajomości; czas *passé composé*, zaprzeczenie ilościowe, przysłówki.	6	3
C17	Opis charakteru, wyglądu, stylu ubierania się; życie towarzyskie, celebracja posiłków w kulturze francuskiej.	6	4
C18	Dziedzictwo kulturowe we Francji, charakterystyka głównych regionów historycznych; czas *passé composé* czasowników zwrotnych	4	2
C19	Główne atrakcje turystyczne Francji; uzgadnianie imiesłowów.	4	2
C20	Kolokwium i zaliczenie semestru trzeciego.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. M5 – Metoda praktyczna 1.Ćwiczenia z elementami prezentacji, wypowiedź ustna, 2. Ćwiczenia przedmiotowe: a) czytanie i analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia produkcyjne: a) przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, użycie określonych struktur w mowie i piśmie, słuchanie i rozpoznawanie, słuchanie i powtarzanie, czytanie na głos, ćwiczenia ze słownictwa, ćwiczenia leksykalne, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian (ustny, pisemny, kolokwium cząstkowe), F2 – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe), F4 – wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, prezentacja wybranego tekstu specjalistycznego, interpretacja tekstu).	P1 - egzamin (do wyboru wykładowcy: ustny i/lub pisemny, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu itp.), P2 - kolokwium (pisemne), P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia								Projekt		
	Metoda oceny	.....	F1	F2	F4	P1	P2	P3	.....	.....	.....	.....	.....
W_01			x	x	x	x	x	x					
U_01			x	x	x	x	x	x					
K_01			x	x	x	x	x	x					

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Kolokwia i egzamin końcowy są obliczane wg następującej skali: **50-59% - dostateczny,** **60-69% - dostateczny plus,** **70-79% - dobry,** **80-89% - dobry plus,** **90-100% - bardzo dobry.**

10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	30	48
przygotowanie do egzaminu	30	48
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: **1. Miquel C., Vite et bien, CLE INTERNATIONAL, 2010.** **2. Flumian C., Labascoule J., Royer C., ROND-POINT, PUG 2004.**
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Sirejols E., Tempesta G., *Grammaire 450 nouveaux exercices,* CLE INTERNATIONAL, 2002. 2. Brillant C., ,*Le Nouvel Edito*, Didier, 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.1

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**język niemiecki**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Piotr Kotek / Zakład Języka Niemieckiego**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18** **30/18** **30/18**	**I, I** **I, II** **II, III**	**6**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka niemieckiego pozwalające zdać egzamin maturalny (opisany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na stronie www.cke.edu.pl.) co najmniej na poziomie podstawowym.

4. Cele kształcenia

CW1 – rozszerzenie dotychczasowej wiedzy dot. środków językowych (leksykalnych, struktur gramatycznych oraz zasad wymowy i ortografii) zgodnie z wytycznymi Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na poziomie biegłości językowej B2.

CU1 – rozwinięcie umiejętności stosowania poznanych środków językowych w zakresie: rozumienia i interpretacji tekstów słuchanych i czytanych, mówienia oraz pisania na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

CK1 – nabycie umiejętności doskonalenia kompetencji językowej w zakresie języka niemieckiego, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji niezbędnych do rozwoju zawodowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Absolwent zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych oraz jednostek sektora finansów publicznych (również w języku obcym)	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Absolwent potrafi posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla finansów i rachunkowości	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	**Kontakty / Relacje międzyludzkie** Autoprezentacja z uwzględnieniem własnych zainteresowań i form spędzania czasu wolnego Czas przeszły perfekt - powtórzenie	4	4
C2	Opis osoby z uwzględnieniem informacji dot. jej wyglądu zewnętrznego oraz cech charakteru Stopniowanie przymiotników i przysłówków	2	2
C3	Ogłoszenia, wywiady i teksty z zakresu poradnictwa i relacji międzyludzkich	2	2
C4	Uczucia i emocje; składanie, przyjęcie i odrzucenie zaproszenia/propozycji Czasowniki modalne	2	2
C5	Przebieg różnych uroczystości, w tym także w odniesieniu do krajów niemieckojęzycznych	4	4
C6	Opis danych przedstawionych za pomocą grafiki / zestawień statystycznych	2	2
C7	**Styl życia / Czas wolny** Opis, ocena i porównanie warunków życia	4	4
C8	List formalny zawierający ofertę, wymagania lub skargę dot. kwestii bytowych; akceptacja lub dezaprobata	4	4
C9	Warunki najmu lokalu/świadczenia usług Czas przeszły prosty Präteritum	2	2
C10	Zjawiska przyrodnicze i katastrofy naturalne	4	4
C11	Formy organizacji czasu wolnego; przebieg wydarzenia kulturalnego	2	2
C12	Rekomendowanie wybranego miejsca i sposobu wypoczynku; atrakcje turystyczne; podstawowe zasady bezpieczeństwa w czasie podróży. Zdania przydawkowe	4	4
C13	**Media** Środki masowego przekazu (rodzaje, rola, zalety i wady); audycje radiowe i programy telewizyjne	6	6
C14	Towary i usługi / Nowoczesne technologie Rozmowa w wybranym punkcie usługowym, uzyskiwanie informacji na temat wybranego produktu/wybranej usługi	4	4
C15	Opis danego produktu (cechy i funkcje);zadowolenie i rozczarowanie z usługi lub z zakupionego produktu	4	4

	Strona bierna Passiv Präsens i Passiv Imperfekt		
C15	Usterka lub wada wybranego produktu; reklamacja w formie ustnej i pisemnej	4	4
C16	Nowoczesne technologie-wady i zalety Zdania okolicznikowe celu	4	4
C17	Zasady działania wybranych urządzeń; instrukcja obsługi	4	4
C18	**Wokół firmy i pieniądza** Struktura oraz zadania podstawowych działów firmy/organizacji społecznych i jednostek edukacyjnych oraz zakres obowiązków na danym stanowisku pracy	6	6
C19	Korespondencja (m.in. oferty, zamówienia, upomnienia) Tryb rozkazujący	6	6
C20	Negocjacje, wyrażanie opinii na temat warunków płacowych oraz różnych form zarobkowania	4	4
C21	Tekst zaproszenia i odpowiedzi na zaproszenie Tryb przypuszczający Konjunktiv II	4	4
C22	**Życie zawodowe** Ścieżka edukacyjna, plany związane z dalszym doskonaleniem i pracą zawodową	4	4
C23	CV oraz podanie o pracę	4	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej M5 – Metoda praktyczna 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia produkcyjne: przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, użycie określonych struktur w mowie i piśmie, ćwiczenia ze słownictwa, dialogi	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	F1 - Sprawdzian - ustny, - sprawdzian pisemny w formie opisowej,	P1 – Egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu

	- sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej, - sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu. F2 – Obserwacja/aktywność: - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, - obserwacja pracy w grupach.	lub w formie testowej zamkniętej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	F1	F2	P1
W_01	x	x	x
U_01		x	x
K_01	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Egzamin/zaliczenie pisemne (w formie testowej z elementami opisu lub w formie testowej zamkniętej).
Ocena ustalana na podstawie liczby zdobytych punktów zgodnie z progami procentowymi: od 55% - dostateczny, od 65% – dostateczny plus, od 75% - dobry, od 85% - dobry plus, od 95% - bardzo dobry.
Powyższe zasady obowiązują również na egzaminie/zaliczeniu poprawkowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90	54
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	6	16
czytanie literatury	8	18
przygotowanie do zajęć	22	30
przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	24	32
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., *Menschen B1.1 / B 1.2* Kursbuch + Arbeitsbuch, Hueber Verlag 2018
2. Funk H.,Kuhn Ch., Demme S.,Winzer B., *studio d B1.* Język niemiec*ki. Podręcznik z ćwiczeniami i materiałami treningowymi do Zertifikat Deutsch*, BC.edu Warszawa 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Braunert J., Schlenker W., *Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs,* LektorKlett Poznań 2019.
2. Gerngroß G., Krenn W., Puchta H., Grammtik kreativ Langenscheidt, Berlin/München/Wien/Zürich/New York 2011.
3. Dreke M., Lind W., *Wechselspiel. Sprechsnlässe für die Partnerarbeit im kommunikativen Deutschunterricht,* Langenscheidt, Berlin/München/Wien/Zürich/New York 1986.
4. R. Dittrich, E. Frey, *Training Zertifikat Deutsch,* Max Hueber Verlag, Rea, Ismaning 2012.
5. Ch. Fandrych., U. Tallowitz, *Klipp und Klar. Gramatyka języka niemieckiego z ćwiczeniami,* LektorKlett, Poznań 2018

Ponadto: niemieckojęzyczne czasopisma, fragmenty tekstów specjalistycznych, artykuły prasowe, strony internetowe, słowniki polsko-niemieckie i niemiecko-polskie oraz materiały własne prowadzącego

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Kotek
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022r.
dane kontaktowe (e-mail)	pkotek@ajp.edu.pl
podpis	*Piotr Kotek*

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		1

KARTA ZAJĘĆ/MODU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język rosyjski**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**język rosyjski/język polski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Halina Uchto**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Ćwiczenia	**30/18** **30/18** **30/18**	**I, I** **I, II** **II, III**	**6**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Posługiwanie się językiem rosyjskim na poziomie szkoły średniej.

4. Cele kształcenia

CW1 – rozszerzenie dotychczasowej wiedzy dot. środków językowych (leksykalnych, struktur gramatycznych oraz zasad wymowy i ortografii) zgodnie z wytycznymi Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na poziomie biegłości językowej B2.

CU1 – rozwinięcie umiejętności stosowania poznanych środków językowych w zakresie: rozumienia i interpretacji tekstów słuchanych i czytanych, mówienia oraz pisania na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

CK1 – nabycie umiejętności doskonalenia kompetencji językowej w zakresie języka niemieckiego, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji niezbędnych do rozwoju zawodowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Absolwent zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych oraz jednostek sektora finansów publicznych (również w języku obcym)	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Absolwent potrafi posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla finansów i rachunkowości	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy również w zakresie j. rosyjskiego oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
Rok I			
Ćw. 1	Życie studenckie: uczelnia, zaliczenia, egzaminy.	2	1
Ćw. 2	Znajomość języków obcych: certyfikaty i kursy językowe	2	1
Ćw. 3	Profesjonalne CV. Zawody, kwalifikacje i specjalności.	2	1
Ćw. 4	Mieszkanie studenta: dom studenta, mieszkanie u rodziny, mieszkanie studenckie.	2	1
Ćw. 5	Czas wolny studenta: wolontariat i praca zarobkowa.	2	1
Ćw. 6	Aktywny styl życia studenta: kluby sportowe i sale treningowe. Sporty ekstremalne.	2	1
Ćw. 7	Portale internetowe dla studentów. Reklama w Internecie. Pisanie wiadomości.	2	1
Ćw. 8	Powtórka materiału.	2	2
Ćw. 9	Struktura organizacyjna firmy: zadania wybranych działów.	2	1
Ćw. 10	Role i zakres odpowiedzialności pracowników w firmie.	2	1
Ćw. 11	Negocjowanie cen podczas organizacji różnych imprez w firmie: konferencji, uroczystości rocznicowych. Rezerwacja noclegów, posiłków.	2	2
Ćw. 12	Podróżowanie: na dworcach kolejowym i autobusowym, na lotnisku: zakup biletów.	2	1
Ćw. 13 Ćw. 14	Korespondencja handlowa: pisma i e-maile, faksy; ustalanie bieżących i długofalowych warunków współpracy (finansowych, promocyjnych, handlowych, rabatowych).	2	1
Ćw. 15	Stoiska targowe, handlowe, usługowe i ich wyposażenie.	2	1
Ćw. 16	Powtórka materiału	2	2
Ćw. 17 Ćw. 18	Różne rodzaje listów: prośby, służbowe, zaproszenia, motywacyjne; komunikacja w biznesie.	4	2
Ćw. 19	Katalogi firm. Agencje reklamowo-marketingowe. Firmy reklamowe.	4	2
Ćw. 20 Ćw. 21	Spotkania biznesowe. Przygotowanie i obsługa.	4	2
Ćw. 22	Powtórka materiału	2	2
Ćw. 23 Ćw. 24	Jak odpowiedzieć na skargę? Negocjowanie w biznesie. Osiąganie porozumienia.	4	2
Ćw. 25 Ćw. 26	Różne rodzaje banków. Bankowość elektroniczna.	4	2
Ćw. 27 Ćw. 28	Rodzaje giełd. Makler giełdowy. Domy maklerskie i usługi giełdowe.	4	2
Ćw. 29	Plan biznesowy. Analiza przykładowych dokumentów.	2	2

Ćw. 30	Powtórka materiału.	2	2
	Suma godzin na I roku	**60**	36
Rok II			
Ćw. 31 Ćw. 32	Święta w Rosji: państwowe, religijne i inne; życzenia, atrybuty świąteczne i prezenty.	4	2
Ćw. 33 Ćw. 34	Promocja kultury rosyjskiej w Polsce.	4	2
Ćw. 35	Rosyjski Ośrodek Nauki i Kultury w Warszawie.	2	2
Ćw. 36 Ćw. 37	Kuchnia rosyjska: wybrane przepisy kulinarne. Dania i produkty kuchni polskiej.	4	2
Ćw. 38	Powtórka materiału	2	2
Ćw. 39 Ćw. 40	Przygoda z kolekcjonowaniem: akcesoria.	4	2
Ćw. 41 Ćw. 42	Zakupy w różnych sklepach: produkty, prezenty.	4	2
Ćw. 43 Ćw. 44	Problemy współczesnego świata; konflikty zbrojne, bezrobocie, choroby, degradacja środowiska naturalnego.	4	2
Ćw. 45	Powtórka materiału	2	2
	Suma godzin na II roku	**30**	**18**
Razem liczba godzin ćwiczeń		**90**	**54**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	Metoda podająca/ objaśnienie, wyjaśnienie Metoda problemowa metody aktywizujące: burza mózgów, dyskusja, pytania i odpowiedzi, wypowiedzi kontrolowane i poprawiane, konwersacja Metoda praktyczna pokaz, np. prezentacja prac, prezentacja różnych form wypowiedzi, wypowiedź ustna, prezentacja tłumaczonych tekstów Ćwiczenia translatorskie i inne: - ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, - ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, - ćwiczenia ze słownictwa, - ćwiczenia leksykalne, - ćwiczenia stylistyczne, - dialogi.	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop, - podręcznik + CD, - słowniki.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi,	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia

	stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** sprawdzian pisemny - test; **F2** obserwacja podczas zajęć/aktywność; ocena bieżąca; **F3** praca pisemna: formułowanie dłuższej wypowiedzi pisemnej na wybrany temat; **F4** wypowiedź/ wystąpienie: formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat.	**P1** kolokwium pisemne (test pisemny sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia				
	F1	F2	F3	F4	P1
W_01		X			
U_01	X	X	X		X
K_01		X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Warunkiem uzyskania zaliczenia egzaminu końcowego z języka rosyjskiego jest zdobycie minimum 60% punktów możliwych do uzyskania z testu pisemnego, zamkniętego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Po I i II semestrze: zaliczenie z oceną (pisemny, test w formie zamkniętej)

Egzamin – po III semestrze (pisemny, test w formie zamkniętej)

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	20
przygotowanie do egzaminu	15	20
wykonanie ćwiczeń	10	20
zapoznanie z literaturą	15	20
Inne: Przygotowanie pracy pisemnej/wypowiedzi ustnej	10	16

suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Pado A., *start.ru 2 język rosyjski dla średnio zaawansowanych*, Warszawa 2006.
2. Fast L., Zwolińska M., *Biznesmeni mówią po rosyjsku. Русский язык в деловой среде*, Warszawa 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Chwatow S., Hajczuk R., *Русский язык в бизнесе.* Warszawa 2000.
2. Dziewanowska D., *Грамматика без проблем. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami,* Warszawa 2005.
3. Родимкина А., Райли З., Ландсман Н., *Россия сегодня. Тексты и упражнения*, Warszawa 2003.
4. Siskind E., *Język rosyjski w biznesie,* Warszawa 2010.
5. Szczęsny A., *Jak pisać po rosyjsku listy, kartki, sms-y, e-maile, ogłoszenia,* Warszawa 2008.
6. Telepnev A., M. Ziomek M*., Влюбиться в Россию*, Warszawa 2011.

Ponadto: rosyjskojęzyczne czasopisma, fragmenty wybranych tekstów specjalistycznych, słowniki dwujęzyczne.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Halina Uchto
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	huchto@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wychowanie Fizyczne**
Punkty ECTS	**0**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator :dr J. Kuriańska-Wołoszyn** **Prowadzący: mgr M. Madej, mgr I. Fulko, mgr T. Saska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30**	**I/1,2**	**0**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak przeciwskazań zdrowotnych

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą wpływu aktywności ruchowej na zdrowie człowieka

C2 Nabycie umiejętności w zakresie doboru odpowiednich form aktywności ruchowej dla całożyciowej dbałości o zdrowie

C3 Uświadomienie potrzeby i umiejętność współpracy w grupie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Zna zasady i znaczenie zdrowego stylu życia w tym wpływu aktywności ruchowej na zdrowie człowieka	K_W15
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Posiada umiejętności ruchowe z zakresu wybranych form aktywności fizycznej oraz samodzielnie planuje i realizuje trening zdrowotny	K_U15

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do przestrzegania zasad współpracy w grupie w tym zasad fair play	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	
C1	Gry zespołowe (siatkówka, piłka nożna, koszykówka) : gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka podstawowych elementów techniki i taktyki oraz przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna, gra właściwa	15	
C2	Fitness (aerobik, callanetiks, stretching, spinning, joga, zumba, UPB – Uda, pośladki, brzuch): teoria treningu fitness, doskonalenie sprawności ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie ciała, ćwiczenia kształtujące wytrzymałość i siłę, ćwiczenia rozciągające, ćwiczenia relaksujące. Zajęcia przy muzyce.	15	
C3	Nordic Walking (techniki chodu, naukę rozgrzewki i rozciągania, specjalistyczne ćwiczenia z kijami, zabawy grupowe z kijami, sportowe aspekty nordic walking.	10	
C4	Trening siłowy : teoria treningu siłowego, doskonalenie siły i wytrzymałości ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie mięśniowe z pomocą maszyn ćwiczebnych; nauka obsługi poszczególnych maszyn, zaznajomienie z zasadami BHP obowiązującymi na siłowni, nauka doboru ćwiczeń zgodnych z oczekiwaniami; trening ogólnorozwojowy – obwodowy, trening ukierunkowany na poszczególne partie mięśniowe np. mięśnie ramion, mięśnie klatki piersiowej, mięśnie kończyn dolnych lub mięśnie brzucha	10	
C5	Tenis stołowy, badminton: gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka elementów techniki, taktyki i przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna; gra właściwa pojedyncza i deblowa ; turniej.	10	
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**60**	

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	Praktyczna M5 – pokaz Podająca M1 - objaśnienie	Sprzęt sportowy – przyrządy, przybory

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	F2 – obserwacja podczas zajęć/ aktywność	F5 – aktywne uczestnictwo w zajęciach

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Laboratoria				Projekt		
			F2	F5		……	……	……	……	……	……	……	……
W_01			**X**	**X**									
U_01			**X**	**X**									
K_01			**X**	**x**									

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podsumowujące metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia K_W15, K_U15, K_K01 oceniono metodą: aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz przedłużonej obserwacji przez opiekuna/nauczyciela prowadzącego

10. Forma zaliczenia zajęć

- zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych		
przygotowanie do egzaminu		
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,		
zapoznanie z literaturą		
suma godzin:		
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**0**	

12. Literatura zajęć

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Przepisy PZKOSZ, PZPN, PZPS, PZTS, PZB
2. Nordic walking dla każdego, Wilanowski A. Bukowy Las 2014
3. Joga. Przewodnik dla początkujących i znawców" wydana przez Centrum Sivananda Yoga Lidell L.
4. „ Światło jogi" B.K.S. Iyengar, Akademia hata – joga 1976
5. „Aerobik czy fitness" Elżbieta Grodzka – Kubiak, AWF Poznań 2002
6. „ Kulturystyka dla każdego" Kruszewski Marek, Lucien Demeills , Siedmiogród 2015

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr J. Kuriańska-Wołoszyn
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	majswoloszyn@onet.eu
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo i higiena pracy**
Punkty ECTS	**0**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**praktyczny**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**Pierwszy**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Renata Płonecka Starszy Inspektor ds. BHP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**4**	**1**	**0**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych

4. Cele kształcenia

C_W1 - nauczanie studenta w wiedzę ogólną z zakresu bhp, ochrony ppoż. ,postępowania w razie wypadku.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	ma wiedzę w zakresie przepisów prawa z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy	K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	wykorzystać wiedzę z dziedziny bhp, potrafi stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, jest gotów do respektowania etyki zawodowej oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Obowiązki, prawa i odpowiedzialność Rektora oraz studentów w zakresie bhp. Tryb dochodzenia roszczeń powypadkowych.	1	1
W2	Ochrona przeciwpożarowa i ogólne zasady posługiwania się sprzętem podręcznym gaśniczym. Zasady postępowania w razie pożaru, awarii i ewakuacji ludzi i mienia.	2	2
W3	Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej osobie poszkodowanej w wypadku podczas zajęć, ćwiczeń na terenie uczelni i poza jej terenem organizowanych przez uczelnię.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	4	4

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny	- CD - internet - komputer - rzutnik multimedialny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2 – zaliczenie (aktywność studenta)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Laboratoria				Projekt		
	Metoda oceny P2	……	……	……	……	……	……	……	……	……	……	……	……
W_01	**X**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**4**	**4**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych		
przygotowanie do egzaminu		
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,		
zapoznanie z literaturą		
inne……..		
suma godzin:	**4**	**4**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**0**	**0**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1.
2.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. poz.2090).
2. Kodeks pracy.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Renata Płonecka
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rplonecka@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Matematyka**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Rafał Różański, mgr Tomasz Walkowiak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

-

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie podstawowej wiedzy w zakresie algebry liniowej i analizy matematycznej.

C2 - Wyrobienie umiejętności wykorzystania podstawowych metod algebry liniowej i analizy matematycznej w rozwiązywaniu zadań.

C3 - Rozwijanie umiejętności analitycznego myślenia.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna podstawowe metody i narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej wykorzystywane do opisu procesów finansowych.	K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi wykorzystać poznane narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej w zadaniach.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi myśleć analitycznie i dedukcyjnie.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Definicja macierzy, działania na macierzach oraz ich własności.	2	1
W2	Wyznaczniki, ich własności oraz metody obliczania.	2	1
W3	Rząd macierzy.	1	1
W4	Macierz odwrotna oraz metody jej wyznaczania. Równania macierzowe.	2	1
W5	Układy równań liniowych oraz metody ich rozwiązywania.	4	2
W6	Układy nierówności liniowych. Programowanie liniowe.	2	1
W7	Granice funkcji w nieskończoności i w punkcie.	2	1
W8	Asymptoty funkcji.	2	1
W9	Pochodna funkcji – definicja, własności oraz podstawowe wzory i interpretacja. Pochodne wyższych rzędów. Pochodna z funkcji złożonej.	2	1
W10	Reguła de l'Hospitala.	2	1
W11	Ekstremum lokalne i globalne oraz monotoniczność funkcji.	2	1
W12	Wypukłość i punkty przegięcia funkcji.	2	1
W13	Całka nieoznaczona. Metody całkowania.	3	1
W14	Całka oznaczona i jej zastosowania	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wykonywanie działań na macierzach.	1	1
C2	Obliczanie wartości wyznaczników metodą Sarrusa oraz Laplace'a.	2	2
C3	Wyznaczanie macierzy odwrotnej.	2	1
C4	Rozwiązywanie równań macierzowych.	2	-
C5	Rozwiązywanie układów Cramera za pomocą wyznaczników.	1	1
C6	Rozwiązywanie układów Kroneckera-Capelliego.	2	1
C7	Rozwiązywanie układów równań metodą Gaussa oraz Gaussa-Jordana.	2	1
C8	Rozwiązywanie problemów z zakresu programowania liniowego.	2	-
C9	Obliczanie granic funkcji.	2	2
C10	Wyznaczanie asymptot funkcji.	2	1
C11	Obliczanie pochodnych funkcji oraz jej wykorzystanie do liczenia stopy wzrostu, kosztu i popytu krańcowego oraz elastyczności.	2	1
C12	Poszukiwanie ekstremów lokalnych funkcji oraz największej i najmniejszej wartości funkcji w przedziale. Wyznaczanie przedziałów monotoniczności.	2	1
C13	Wyznaczanie przedziałów wypukłości oraz punktów przegięcia funkcji.	2	1

C14	Obliczanie całek nieoznaczonych z wykorzystaniem podstawowych wzorów, metodą przez podstawienie i za pomocą rozkładu na ułamki proste. Obliczanie kosztów produkcji.	3	2
C15	Obliczanie całek oznaczonych.	1	1
C16	Zaliczenie	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, prezentacja	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań przy tablicy i samodzielnie	Zbiory zadań

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	**F1 – sprawdzian ustny;** **F2 – obserwacja/aktywność;**	**P1 – egzamin**
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian ustny;** **F2 – obserwacja/aktywność;** **F5 – ćwiczenia praktyczne;**	**P2 – kolokwium**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	F1	F2	F5	P2
EPW1	x		x	x	x	x	x
EPU1	x		x	x	x	x	x
EPK1		x			x	x	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Przedmiot kończy się egzaminem. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywna ocena z ćwiczeń. Zaliczenie z ćwiczeń ma formę pisemnego kolokwium, na którym studenci rozwiązują pięć zadań po 4 punkty. Łącznie student może zdobyć 20 punktów. Oceny z ćwiczeń są wyznaczana według tabeli

punkty	ocena
19-20	5.0
17-18	4.5
15-16	4.0
13-14	3.5
10-12	3.0
0-9	2.0

Egzamin odbywa się w formie pisemnej. Student rozwiązuje na trzy zadania za 6, 7 i 7 punktów. Łącznie student może zdobyć 20 punktów. Oceny z egzaminu są wyznaczane według tabeli

punkty	ocena
19-20	5.0
17-18	4.5
15-16	4.0
13-14	3.5
10-12	3.0
0-9	2.0

10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	20
przygotowanie do egzaminu	9	14
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	15	25
zapoznanie z literaturą	5	7
konsultacje	1	1
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Krysicki W., L. Włodarski, *Analiza matematyczna w zadaniach cz. I* PWN, Warszawa 2005.
2. Ostrowski T., *Algebra, elementy z zastosowaniami w ekonomii*, PWSZ, Gorzów Wlkp. 2010,
3. Ostrowski T., *Analiza, elementy z zastosowaniami w ekonomii*, PWSZ Gorzów Wlkp. 2010

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Gleichgewicht B., *Algebra,* GiS, Wrocław 2002,

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Rafał Różański
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	rrozanski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podstawy rachunkowości**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**-**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**prof. nadzw. dr hab. Maria Hass-Symotiuk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/01**	**5**
ćwiczenia	**30/18**	**I/01**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości.

C2 - Przekazanie specjalistycznej wiedzy niezbędnej w procesie ewidencji operacji gospodarczych.

C3 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych przy prowadzeniu ksiąg handlowych.

C4 - Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy, do wykonywania zawodów w obszarze finansów i rachunkowości w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

C5 - Student wykazuje aktywność w samodzielnym uzupełnianiu i aktualizowaniem wiedzy oraz dokonywaniu krytycznej jej oceny.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i opisuje podstawowe operacje gospodarcze związane z działalnością gospodarczą w zakresie podstaw rachunkowości.	K_W01 K_W07

W_02	Student ma wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości dotyczącą sposobów gromadzenia i przetwarzania danych oraz zasad sporządzania uproszczonych sprawozdań finansowych.	K_W07
W_03	Student ma wiedzę o zasadach i metodach stosowanych w rachunkowości oraz znaczeniu norm prawnych w rachunkowości, w tym standardów rachunkowości.	K_W10 K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ewidencjonuje zdarzenia gospodarcze w jednostce organizacyjnej i rozumie istotę dokonywanych zapisów.	K_U01 K_U02 K_U04
U_02	Student korzysta z informacji finansowych zgromadzonych na kontach i sporządza wybrane uproszczone sprawozdania finansowe.	K_U02 K_U07
U_03	Student potrafi posługiwać się wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie rachunkowości i finansów.	K_U03 K_U08
U_04	Student potrafi pracować samodzielnie i w zespole przy rozwiązywaniu problemów oraz ma świadomość poziomu swoich kwalifikacji.	K_U15 K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student przestrzega zasad etyki zawodowej i podtrzymuje etos zawodu, a także właściwie identyfikuje dylematy związane z wykonywaniem zawodu,	K_K01 K_K02
K_02	Student wykazuje aktywność w samodzielnym uzupełnianiu i zdobywaniu wiedzy oraz dokonywaniu krytycznej jej oceny oraz ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności związanych z systemem w zakresie podstaw rachunkowości.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Istota i zasady rachunkowości. Podstawy prawne funkcjonowania rachunkowości. Zadania i funkcje rachunkowości. Zasady prawidłowej rachunkowości. Zakres podmiotowy i przedmiotowy rachunkowości.	4	2
W2	Bilans. Zasoby majątkowe jednostki gospodarczej i ich klasyfikacja. Aktywa i pasywa. Istota, elementy, treść i układ bilansu.	6	3
W3	Pomiar i dokumentowanie procesów gospodarczych. Operacje gospodarcze, ich rodzaje. Wpływ operacji gospodarczych na bilans.	4	2
W4	Dowody księgowe (pojęcie, cechy, klasyfikacja). Zasady sporządzania, kontroli i przechowywania dowodów księgowych.	2	1
W5	Konto jako podstawowe urządzenie ewidencyjne. Istota i rodzaje kont księgowych. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych. Zestawienie obrotów i sald. Poprawianie błędów księgowych .	6	3
W6	Rachunek zysków i strat. Istota i rodzaje przychodów i kosztów ich uzyskania. Warianty ustalania rachunku zysków i strat.	6	3
W7	Zakładowy plan kont. Budowa i funkcje zakładowego planu kont. Podzielność i łączenie kont. Stopień szczegółowości ewidencji.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Istota i zasady funkcjonowania rachunkowości.	2	1
C2	Omówienie zasad prawidłowej rachunkowości.	2	1
C3	Majątek jednostki gospodarczej. Aktywa i pasywa. Istota, treść i układ bilansu.	4	2
C4	Zdarzenia i operacje gospodarcze. Dowody księgowe, ich charakterystyki.	2	1
C5	Charakterystyka kont księgowych. Funkcjonowanie kont bilansowych.	2	1
C6	Ewidencja operacji na kontach bilansowych. Sporządzanie zestawienia obrotów i sald.	4	3
C7	Przychody i koszty ich uzyskania. Ewidencja operacji na kontach wynikowych. Poprawianie błędów księgowych.	4	3
C8	Warianty sporządzania rachunku zysków i strat. Ustalanie wyniku finansowego (pozaewidencyjne).	4	2
C9	Budowa i funkcje zakładowego planu kont. Podzielność i łączenie kont. Stopień szczegółowości ewidencji.	4	2
C10	Kolokwium zaliczeniowe.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład słowno –graficzny z prezentacja multimedialną, wykład z elementami dyskusji.	Projektor
Ćwiczenia	Analiza tekstu źródłowego, ewidencja typowych operacji gospodarczych, wyjaśnianie zasad funkcjonowania kont, praca w grupach, dyskusja, pytania i odpowiedzi.	Ćwiczenia kontrolowane i poprawiane

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F4 -** Wypowiedzi problemowe	**P1 -** Test sprawdzający wiedzę z przedmiotu
Ćwiczenia	**F2 -** Obserwacja podczas zajęć / przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej wykonanej w domu **F5** - *ćwiczenia praktyczne* - ćwiczenia sprawdzające umiejętności	**P2 –** kolokwium - pisemne podsumowujące semestr, sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Laboratoria				Projekt		
	F4	P1	F2	5	P2	……	……	……	……	……	……	……	……

W_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								
W_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								
W_03	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								
U_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								
U_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								
U_03	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								
U_04	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								
K_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								
K_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń obejmuje rezultat osiągnięty z zaliczenia kolokwium / kolokwiów pisemnych obejmujących praktyczne przykłady zadań sytuacyjnych.

Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

Ocena z egzaminu stanowi sumę punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.

Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	20
przygotowanie do egzaminu	10	20
przygotowanie do ćwiczeń,	20	27
zapoznanie z literaturą	25	25
suma godzin:	**5**	**5**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**125**	**125**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. K. Winiarska (red.), Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, Wolters Kluwer, Warszawa 2014 2.K.Sawicki (red.), Podstawy rachunkowości, PWE Warszawa 2009 3. A. Kuciński, K. Kretkowska, Rachunkowość –zbiór zada ń, PWSZ, Gorzów 2008 r.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. T. Kiziukiewicz, (red.),Rachunkowość. Zasady prowadzenia po przystąpieniu do UE,Część I, Ekspert, Wrocław,20 2. T. Kiziukiewicz, (red.), Ustawa o rachunkowości. Komentarz, wyd. 8, Wolters Kluwer, Warszawa 2021 3. Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. , poz. 217 z późn. Zm.)

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Maria Hass-Symotiuk
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarna/niestacjonarne
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podstawy finansów**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Magdalena Byczkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/1**	**5**
ćwiczenia	**30/18**	**I/1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawy matematyki i przedsiębiorczości.

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w zakres istoty i funkcji finansów, polityki finansowej oraz systemu finansowego oraz interpretowaniu podstawowych kategorii finansowych i elementów systemu finansowego.

C2 – Zdobycie wiedzy na temat: zjawisk i procesów finansowych zachodzących w gospodarce publicznej i prywatnej na różnych segmentach rynku finansowego oraz w wybranych instytucjach finansowych.

C3 – Rozwiniecie umiejętności oceny kondycji finansowej oraz wyszukiwania i mierzenia związków zachodzących między zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych oraz wpływu otoczenia na ich zachowanie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę o finansach jako dyscyplinie naukowej oraz powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi, o systemie finansowym jego funkcjonowaniu i instytucjach finansowych (w tym podatkowych i	K_W01 K_W02

	ubezpieczeniowych) oraz relacjach występujące między elementami systemu finansowego oraz rolę jaką system finansowy pełni w funkcjonowaniu gospodarki narodowej;	
W_02	Student wyjaśnia zjawiska, procesy i mechanizmy zachodzące w sferze finansów przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych oraz jednostek sektora finansów publicznych	K_W03 K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować, interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe oraz procesy finansowe zachodzące w podmiotach gospodarczych, posługując się wybranymi aktami normatywnymi dotyczącymi finansów	K_U01 K_U03 K_U08
U_02	Student przeprowadza obliczenia finansowe i rozwiązuje zadania związane z treścią przedmiotu, oraz potrafi przygotować opracowanie pisemne i przedstawić wystąpienie dotyczące wybranej problematyki właściwej dla finansów	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie- wykazuje się twórczym myśleniem, otwartością na zmiany oraz samodzielnym uzupełnianiem i aktualizowaniem wiedzy.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zagadnienia wstępne – wprowadzające do przedmiotu. Zapoznanie z kartą przedmiotu i efektami kształcenia.	2	1
W2	Pojęcie oraz ogólna charakterystyka finansów i ich rola w gospodarce; Podział finansów – różnice; klasyfikacja zjawisk finansowych (kryterium podmiotowe i przedmiotowe); system finansowy, jego struktura i funkcje, (omówienie polityki finansowej, przepływów finansowych w gospodarce i segmentów systemu finansowego); pieniądz w gospodarce (definicja, rodzaje jego funkcje i cechy; agregaty pieniężne).	4	2
W3	Ewolucja bankowości; ogólna charakterystyka systemu bankowego w Polsce (omówienie funkcji i struktury); definicja pojęcia bank; funkcje jakie banki pełnią we współczesnej gospodarce; klasyfikacja banków; podstawowe czynności bankowe; operacje bankowe; pojęcie kredytu i jego rodzaje.	4	3
W4	NBP- jako bank centralny, funkcje, zadania, organy; instrumenty polityki pieniężnej NBP (stopy procentowe; WIBOR, WIBID); KNF i BFG – cele i zadania.	4	2
W5	Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze; pojęcie i klasyfikacja ubezpieczeń, podstawy prawne; ZUS a FUS – cel i zadania; składki na ubezpieczenie społeczne – podstawy wymiaru i podział składki; wybrane programy emerytalne – istota i zasady; ubezpieczenia gospodarcze –podział i charakterystyka.	4	2
W6	Elementy finansów publicznych; charakterystyka finansów publicznych ich podstawowych funkcji i zasad; budżet państwa, procedura uchwalania, analiza źródeł finansowania i wydatków; pojęcie deficytu budżetowego i długu publicznego; system podatkowy: definicja, cechy, funkcje, elementy techniki podatkowej, rodzaje podatków.	4	2

W7	Finanse przedsiębiorstw; pojęcie przedsiębiorstwa (rodzaje działalności gospodarczej oraz formy organizacyjno – prawne przedsiębiorstw; cele działalności gospodarczej); Zarządzanie finansami przedsiębiorstw (istota, sfera podejmowania decyzji finansowych, podstawowe wskaźniki finansowe: rentowności, płynności, jakości aktywów); Kapitał w przedsiębiorstwie i źródła jego pozyskania (zalety i wady); omówienie wybranych zewnętrznych i wewnętrznych źródeł finansowania przedsiębiorstwa: kredyt kupiecki; kredyt bankowy; dotacje i dofinansowania; leasing operacyjny i finansowy; faktoring; franchising; fundusze unijne; Anioły biznesu; Venture Capital; kapitał wewnętrzny uzyskany w drodze samofinansowania.	4	2
W8	Rynki finansowe; definicja rynku finansowego i funkcje jakie pełni; podział (segmenty) rynku finansowego i ich charakterystyka; uczestnicy i instrumenty poszczególnych segmentów rynku finansowego.	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Pieniądz w systemie gospodarczym (stopa procentowa, procent prosty, procent składany, przepływy pieniężne, renty – wartość przyszła i obecna). Rozwiązywanie zadań z wyznaczania zmiany wartości pieniądza w czasie.	6	4
C2	System bankowy: rozwiązywanie testów z wiedzy na temat bankowości komercyjnej i centralnej w tym zadań - amortyzacja i plan spłaty kredytu.	4	2
C3	Kolokwium zaliczeniowe - rozwiązywanie zadań z wyznaczania zmiany wartości pieniądza w czasie.	2	2
C4	Finanse publiczne: rozwiązywanie testów z wiedzy na temat finansów rządowych i samorządowych.	4	2
C5	Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze: rozwiązywanie testów sprawdzających wiedzę.	4	2
C6	Finanse przedsiębiorstwa – rozwiązywanie testów i zadań (sprawozdania finansowe w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa, podstawowe mierniki oceny finansowej - praktyczna analiza).	4	2
C7	Rynek finansowy: rozwiązywanie testów i zadań (rynek, uczestnicy, produkty na rynku finansowym – praktyczna analiza).	4	2
C8	Kolokwium zaliczeniowe – prezentacje studentów	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	Praca własna - analiza zalecanej literatury przedmiotu; rozwiązywanie zadań i analiza tekstu źródłowego; rozwiązywanie testów sprawdzających wiedzę,	Materiały ćwiczeniowe, ustawy, rozporządzenia

	wypowiedzi i dyskusje podsumowujące.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	Obserwacja podczas zajęć/ aktywność	egzamin pisemny- test jednokrotnego wyboru z elementami opisu.
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność wypowiedź/wystąpienie - dyskusja, ustne przygotowanie wypowiedzi	ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F2	P3	F4
EPW1	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X
EPU1			X	X	X
EPU2			X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie wykładu odbywa się na podstawie egzaminu pisemnego- test jednokrotnego wyboru z elementami opisu.
Kolokwium końcowe w formie testu wielokrotnego wyboru- skala ocen:
>50%- niedostateczny
51%- 66% -dostateczny
67%-74%- dostateczny plus
75%-90%- dobry
91%- 95%- dobry plus
<95% bardzo dobry
Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium i aktywności na zajęciach.
Ocena jest równa średniej ważonej ocen uzyskanych z pracy studenta oraz kolokwium końcowego podsumowującego materiał.
Zaliczenie poprawkowe wykładu i ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium pisemnego- kryteria j.w.

10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	15	25
przygotowanie do egzaminu	15	25
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	25	27
zapoznanie z literaturą	10	15
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Z. Polański, System finansowy w Polsce, Warszawa 2008.
2. S. Owsiak, Finanse publiczne : teoria i praktyka, Warszawa, 2005.
3. S. Owsiak, Podstawy nauki finansów, Warszawa 2002
4. W. L. Jaworski, Z. Zawadzka (red.), Bankowość. Podręcznik akademicki, Warszawa 2008.
5. J. Czekaj, Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, Warszawa, 2008.
6. E. Jarocka, Finanse przedsiębiorstw, systemu bankowego, budżetowego, ubezpieczeń, Warszawa, 2003.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Akty prawne (Ustawy i rozporządzenia MF).

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Magdalena Byczkowska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	mbyczkowska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Mikroekonomia**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Katarzyna Zioło-Gwadera**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/1**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I/1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

brak

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu funkcjonowania mechanizmu rynkowego, mechanizmu podejmowania decyzji przez podmioty gospodarujące (konsumenta i przedsiębiorstwo) oraz struktur rynkowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę z zakresu działania mechanizmu rynkowego	K_W03
W_02	Student posiad wiedzę z zakresu zasad podejmowania decyzji przez podmioty gospodarujące oraz funkcjonowania struktur rynkowych	K_W13
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi identyfikować i interpretować zjawiska mikroekonomiczne występujące w gospodarce	K_U01

U_02	Student potrafi formułować wnioski na podstawie dostępnych danych	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do opracowania różnych wariantów decyzji ekonomicznych oraz dokonania wyboru wariantu optymalnego	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Ekonomia jako nauka	2	1
W2	Podstawy gospodarki rynkowej	4	2
W3	Elastyczność popytu i podaży	4	2
W4	Teoria wyboru konsumenta	4	2
W5	Przedsiębiorstwo jako podmiot ekonomiczny	4	2
W6	Funkcja produkcji a optymalizacja produkcji	4	2
W7	Struktury rynku	4	2
W8	Rynki czynników produkcji	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Ekonomia jako nauka	4	2
C2	Podstawy gospodarki rynkowej	4	2
C3	Elastyczność popytu i podaży	2	2
C4	Kolokwium pisemne	2	0
C5	Teoria wyboru konsumenta	4	2
C6	Przedsiębiorstwo jako podmiot ekonomiczny	2	2
C7	Funkcja produkcji a optymalizacja produkcji	2	2
C8	Struktury rynku	4	2
C9	Rynki czynników produkcji	4	2
C10	Kolokwium pisemne	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- Metoda podająca - wykład M2 – Metoda problemowa – wykład problemowy	projektor
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna – ćwiczenia przedmiotowe	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P1 - egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność	P2 - kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „*x*")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	F2	P2
W_01	**X**	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ćwiczenia:
pierwszy termin: 10% punktów aktywność i 90% punktów ocena/y z kolokwium
drugi termin: 100% punktów ocena z kolokwium
Wykład:
pierwszy termin: 100% ocena z egzaminu
drugi termin: 100% ocena z egzaminu

10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	17
przygotowanie do egzaminu	10	15
wykonanie ćwiczeń	10	15
zapoznanie z literaturą	10	20
suma godzin:	**100**	**100**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. *Mikroekonomia. Pojęcie, przedmiot, ewolucja*, red. nauk. G. Wolska, PWE, Warszawa 2014 2. *Mikroekonomia. Pojęcie, przedmiot, ewolucja. Ćwiczenia i zadania*, red. nauk. G. Wolska, A. Bretyn, Difin, Warszawa 2014
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. *Podstawy ekonomii*, red. nauk. Roman Milewski, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005 2. *Podstawy ekonomii. Ćwiczenia, zadania, problemy*, red. nauk. R. Milewski. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003 3. *Makro- i mikroekonomia: podstawowe problemy*, red. nauk. S. Marciniak; Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2002.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Zioło-Gwadera
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podstawy zarządzania**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Anna Majzel**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**1/I**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**1/I**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna wiedza na temat funkcjonowania rynku

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy na temat zasad zarządzania organizacjami
C2 - Ukształtowanie umiejętności zarządzania organizacją.
C3 - Zrozumienie potrzeb innych ludzi w realizowaniu poszczególnych funkcji zarządzania organizacją.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat istoty i znaczenia nauki o zarządzaniu dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw.	K_W01 K_W03 K_W15
W_02	Student zna cele i funkcje zarządzania organizacją.	K_W03 K_W09

		K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi zidentyfikować i ocenić najważniejsze procesy zarządzania przedsiębiorstwem.	K_U06
U_02	Student umie stosować metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania	K_U03 K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zarządzanie jako proces- jego istota i znaczenie; geneza i rozwój nauki o zarzadzaniu	2	1
W2	Otoczenie przedsiębiorstwa- rola i miejsce otoczenia, elementy otoczenia, rodzaje otoczenia, ewolucja, 2 1	2	1
W3	Organizacja a przedsiębiorstwo- ich rodzaje, typy, formy organizacyjno-prawne, cele, zasady funkcjonowania, modele przedsiębiorstwa, powiązania pionowe i poziome	2	1
W4	Planowanie w organizacji- istota, etapy, zasady. Rodzaje planów w organizacji	2	1
W5	Zarządzanie strategiczne- analiza strategiczna, zasady budowania i wdrażania strategii	2	1
W6	Proces podejmowania decyzji- rodzaje, techniki podejmowania decyzji	2	1
W7	Organizowanie działalności przedsiębiorstw- pojęcie, elementy, cechy struktur organizacyjnych, czynniki strukturotwórcze, zasady budowy struktur	4	2
W8	Istota motywacji i motywowania pracowników- teorie, proces, metody i narzędzia	4	2
W9	Istota pracy kierowniczej. Style kierowania, składniki kierowania	2	1
W10	Kontrola w organizacji- istota, funkcje, cele, rodzaje, efektywność	2	1
W11	Komunikacja w zarządzaniu- elementy werbalne i niewerbalne, bariery w procesie komunikowania		
W12	Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania	2	1
W13	Nieprawidłowości w zarządzaniu organizacjami	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zarządzanie jako proces- jego istota i znaczenie- mapa myśli	2	1
C2	Geneza i rozwój nauki o zarządzaniu- analiza tekstów naukowych	2	1

C3	Role i kompetencje menedżerskie i ich znaczenie w procesie zarządzania organizacją- case study	2	1
C4	Planowanie w organizacji- istota, etapy, zasady. Rodzaje planów w organizacji- ćwiczenia	2	1
C5	Zarządzanie strategiczne- analiza strategiczna, zasady budowania i wdrażania strategii- analiza tekstu źródłowego	2	1
C6	Proces podejmowania decyzji- rodzaje, techniki podejmowania decyzji- case study	2	1
C7	Organizowanie działalności przedsiębiorstw- pojęcie, elementy, cechy struktur organizacyjnych, czynniki strukturotwórcze, zasady budowy struktur- analiza tekstu źródłowego	4	3
C8	Istota motywacji i motywowania pracowników- teorie, proces, metody i narzędzia	4	3
C9	Istota pracy kierowniczej. Style kierowania, składniki kierowania- case study	2	1
C10	Kontrola w organizacji- istota, funkcje, cele, rodzaje, efektywność- ćwiczenia	2	1
C11	Komunikacja w zarządzaniu- elementy werbalne i niewerbalne, bariery w procesie komunikowania- case study	2	1
C12	Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania- ćwiczenia	2	1
C13	Nieprawidłowości w zarządzaniu organizacjami- case study	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład połączony z dyskusją	Rzutnik multimedialny
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, analiza studium przypadku, analiza tekstów naukowych	Literatura naukowa, case study

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 -obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - egzamin ustny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność, F3 - praca pisemna, ćwiczenia praktyczne	P3 - Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F2	F3	P3
W_01	X	X	X	X	X

W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie wykładu odbywa się na podstawie kolokwium końcowego.
Kolokwium końcowe w formie testu wielokrotnego wyboru- skala ocen:
Do 50%- niedostateczny
51%- 66% -dostateczny
67%-74%- dostateczny plus
75%-90%- dobry
91%- 95%- dobry plus
Powyżej 95% bardzo dobry
Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium i aktywności na zajęciach.
Ocena jest równa średniej ważonej ocen uzyskanych z pracy studenta oraz kolokwium końcowego podsumowującego materiał.
Zaliczenie poprawkowe wykładu i ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium pisemnego- kryteria j.w.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	17
przygotowanie do egzaminu	15	15
wykonanie ćwiczeń,	10	20
zapoznanie z literaturą	5	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2002.
2. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2015.
3. W. Kieżun, Sprawne zarządzanie organizacją, SGH, Warszawa 1998.

4. A. K. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
5. S. P.. Robbins, D. A. DeCenzo, Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
6. A. K. Koźmiński, D. Latusek- Jurczak, Rozwój teorii organizacji : od systemu do sieci, Poltex Warszawa 2017
7. K. Krzakiewicz, Sz. Cyfert, Podstawy zarzadzania organizacjami, UE Poznań 200

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Tokarski, Kierownik w organizacji, Difin, Warszawa 2006.
2. H. Steinmann, G. Schreyogg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Wyd. Politechniki Wrocławs 2001.
3. J.AF. .Stoner, R. E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2001

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Anna Majzel
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	amajzel@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTULNYCH**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Małgorzata Michałowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/ 1**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wstępnych wymagań.

4. Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	**Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej.**
Umiejętności	
CU1	Przygotowanie absolwenta do potrzeb współczesnego rynku pracy w aspekcie strategicznego podejścia do osobistej i instytucjonalnej ochrony własności intelektualnej.
Kompetencje społeczne	
CK1	Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej oraz poszanowania prawych aspektów ochrony własności intelektualnej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt uczenia się**
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student zna i rozumie zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej w tym prawa	K_W14

	autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student posiada umiejętność analizowania i przedstawiania propozycji rozwiązania wybranych problemów właściwych dla ochrony własności intelektualnych w celu wyboru optymalnego wariantu jego realizacji w działalności osobistej i zawodowej.	K_U10
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student potrafi uzupełniać, aktualizować i doskonalić zdobytą wiedzę i zdobyte umiejętności zwracając przy tym uwagę na obowiązujące prawne i etyczno-społeczne zasady ochrony własności intelektualnej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Prawo autorskie i prawa pokrewne oraz Prawo własności przemysłowej – wprowadzenie, definicje i konsekwencje: (Regulacje krajowe i międzynarodowe, Prawa wyłączne, Ochrona prawna wytworów intelektualnych - w drodze ochrony cywilnoprawnej, administracyjnej oraz karnej). Case staty - przykłady	2	1
W2	Prawo autorskie i prawa pokrewne: (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Przedmiot ochrony prawa autorskiego - przykłady, Przedmiot ochrony praw pokrewnych - przykłady, Utwór pracowniczy - przykłady umów, Podmiot prawa autorskiego i praw pokrewnych, Treść prawa autorskiego i praw pokrewnych, Kategorie praw autorskich, Uprawnienia składające się na treść majątkowego prawa autorskiego, Ochrona praw majątkowych w czasie, Zasady obrotu autorskimi prawami majątkowymi, Rodzaje umów zawieranych przez twórcę, Dozwolony użytek chronionych utworów, Systemy licencjonowania praw autorskich, Instytucje chroniące własność intelektualną). Case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady.	4	3
W3	Własność intelektualna a zwalczanie nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Czyny nieuczciwej konkurencji a strategie osłabienia konkurencji, Wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa, Ochrona i naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa, Naśladownictwo produktów). Case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady.	4	3
W4	Zarządzanie własnością intelektualną w przedsiębiorstwie: (Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, Strategie transferu technologii; Strategie ochrony własności intelektualnej w przedsiębiorstwie, Strategie ochrony własności przemysłowej poprzez budowę strategii patentowania).	2	2
W5	Przestępstwa i wykroczenia przeciwko własności intelektualnej: (Przypisywanie autorstwa, Zgłaszanie cudzego wynalazku, wzoru użytkowego, przemysłowego itd. , Wprowadzanie do obrotu podrobionych towarów - przykłady wyroków, Oznaczanie niechronionymi znakami sugerującymi taką ochronę, Plagiat, Rozpowszechnianie cudzego utworu, Inne wykroczenia - przykłady i wyroki sądów - analiza).	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4** – Metoda programowa: wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych. **M5** – Metoda praktyczna: przegląd i analiza studium przypadku oraz orzecznictwa, w tym dyskusje i prace w grupach	Projektor multimedialny, analiza wybranych aktów prawnych, i orzecznictwa.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2** – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i wykonywanych zadań w grupach.	**P2** – Kolokwium: test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F2	P2
EPW1	X	X
EPU1	X	X
EPK1	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca - ćwiczenia:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.

Ocena podsumowująca – wykład
Ocena ze sprawdzianu ustnego/pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.

R > 91% bardzo dobry (5,0) R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5) R > 71% ÷ 80% dobry (4,0) R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5) R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0) R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zajęć	2	5
Przygotowanie do sprawdzianu	3	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. B. Gnela, *Prawo własności intelektualnej dla ekonomistów*, Difin SA, Warszawa 2014 r.
2. R. Golat, *Prawo autorskie i prawa pokrewne,* Warszawa 2013 r.
3. K. Szczepanowska-Kozłowska, A. Andrzejewski, A. Kuźnicka, A. Laskowska, J. Ostrowska, M. Ślusarska-Gajek, J. Wilczyńska-Baraniak, *Własność intelektualna. Wybrane zagadnienia praktyczne*, Warszawa 2013 r.
4. J. Sieńczyło-Chlabicz (red.), *Prawo własności intelektualnej,* Warszawa 2011 r.
5. *Prawodawstwo krajowe:*
   - Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
   - Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej,
   - Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Barta (red.) *Prawo autorskie. System Prawa Prywatnego.* Tom 13, Warszawa 2013 r.
2. J. Barta, R. Mazurkiewicz, *Prawo autorskie,* Warszawa 2013 r.
3. G. Michniewicz, *Ochrona własności intelektualnej,* Warszawa 2010 r.
4. J. Sieńczyło-Chlabicz (red.), *Prawo własności intelektualnej*, Warszawa 2011 r.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Michałowska
Data sporządzenia / aktualizacji	10 czerwca 2022 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	kontakt@kancelariamichalowska.pl
Podpis	Małgorzata Michałowska

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podstawy prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Małgorzata Michałowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/ 1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe wiadomości o prawie, o jego znaczeniu w życiu społecznym i gospodarczym

4. Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk prawnych
Umiejętności	
CU1	Zdobycie ogólnych umiejętności z zakresu nauk prawnych oraz ich wykorzystanie w praktyce
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz kształtowania postaw podmiotów o świadomości prawnej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student prawidłowo definiuje podstawowe kategorie (problematykę) z zakresu prawa i zna jego miejsce w systemie nauk społecznych oraz relacji do innych nauk.	K_W10

Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student rozumie i potrafi prawidłowo zinterpretować podstawowe zjawiska w zakresie norm, przepisów, tworzenia, obowiązywania, przestrzegania, stosowania i wykładni prawa	K_U08
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz uczenia się przez całe życie (potrzeba permanentnego samokształcenia się)	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Treści wykładów	**Liczba godzin na studiach**	
	stacjonarnych	**niestacjonarnych**
Definicja prawa, źródła prawa, teoria prawa, ogólne pojęcia z zakresu prawoznawstwa	2	1
System prawa, tworzenie prawa, wykładnia prawa	3	1
Podstawy prawa konstytucyjnego i europejskiego	2	1
Podstawy prawa cywilnego	2	2
Podstawy prawa administracyjnego	2	2
Podstawy prawa karnego	2	1
Podstawy prawa pracy	2	2
Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 - Wykład informacyjny, wyjaśnienie M2 - Wykład problemowy, analiza przypadku	Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2-obserwacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć) F4-wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, debata)	P 2 – kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		
	F2	F4	P1
EPW1		X	X
EPU1	X	X	X
EPK1		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca - ćwiczenia:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.

Ocena podsumowująca – wykład
Ocena ze sprawdzianu ustnego/pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie do egzaminu	15	15
Suma godzin:	**50**	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. J.Helios, W.Jedlecka, Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa dla ekonomistów, http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/65987/Podstawowe_pojecia_prawa_i_prawoznawstwa_dla_ekonomistow.pdf.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Bator (red.), *Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny*, Wydawnictwo LexisNexis 2010.
2. J.Helios, W.Jedlecka, Podstawy prawoznawstwa dla ekonomistów, materiały do ćwiczeń, http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/79005/Podstawy_prawoznawstwa_dla_ekonomistow.pdf.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Michałowska
Data sporządzenia / aktualizacji	10 czerwca 2022 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	kontakt@kancelariamichalowska.pl
Podpis	Małgorzata Michałowska

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przedmiot humanistyczny: historia gospodarcza**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Podstawowy**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/1**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu historii na poziomie szkoły średniej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą procesów i zjawisk gospodarczych w perspektywie historycznej.

C2 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą procesów i zjawisk gospodarczych w perspektywie historycznej.

C3 - Uświadomienie potrzeby aktualizowania i uzupełniania wiedzy z zakresu dziejów gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Absolwent zna i rozumie tło historyczne i ewolucję struktur podmiotów gospodarczych, systemów i instytucji finansowych	K_W13
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Absolwent potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące zarówno w różnych jednostkach organizacyjnych jaki i	K_U01

	w całej gospodarce ze szczególnym uwzględnieniem tych zjawisk w kontekście historycznym	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów uzupełniania, aktualizowania wiedzy z zakresu dziejów gospodarczych; jest gotów także na podstawie zdobytej wiedzy do krytycznej oceny bieżących zjawisk gospodarczych	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Przedmiot t historii gospodarczej oraz jej periodyzacja	2	1
W2	Gospodarka cywilizacji starożytnych	4	2
W3	Gospodarka europejska w okresie Średniowiecza. Jej rozwój i kryzys	4	2
W4	Na drodze do narodzin kapitalizmu	4	2
W5	Kapitalizm i jego rozwój od poł. XVIII w. II poł. XIX w.	4	2
W6	Okres kapitalizmu monopolistycznego i kierowanego oraz narodziny socjalizmu	6	3
W7	Gospodarka światowa po II wojnie światowej	6	3
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1** – Metoda podająca (wykład informacyjny) **M2** – Metoda problemowa (wykład problemowy, wykład z elementami analizy źródłowej, wykład z elementami dyskusji)	Tablica, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**-**	**P2** – kolokwium (ustne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	**X**
U_01	**X**
K_01	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

W ramach zaliczenia ustnego student ma odpowiedzieć na trzy pytania. Za każdą pełną poprawną odpowiedź student otrzymuje dziesięć punkt. Ogółem student może uzyskać 30 punktów. Przyznana liczba punktów jest proporcjonalna do zakresu odpowiedzi udzielonej przez studenta. Skala ocen jest następująca: 0-15 – niedostateczna, 16-19 dostateczny, 20-23 dostateczny plus, 24-26 dobry, 27-28 dobry plus, 29-30 bardzo dobry.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**15**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	25	30
zapoznanie z literaturą	20	30
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. 1. Szpak J., *Historia gospodarcza powszechna*, Warszawa 2007.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Cameron R., Neal L., *Historia gospodarcza świata. Od paleolitu do czasów najnowszych*, Warszawa 2010 2. Cieński J., *Od towarzyszy do kapitalistów*, Warszawa 2014. 3. Yering D., *Wielkie bitwy o światową gospodarkę*, Warszawa 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Makroekonomia**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Katarzyna Zioło-Gwadera**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/1**	**5**
ćwiczenia	**30/18**	**I/1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

brak

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu makroekonomii oraz funkcjonowania gospodarki jako całości.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę z zakresu zjawisk makroekonomicznych.	K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi identyfikować i interpretować zjawiska makroekonomiczne występujące w gospodarce.	K_U01
U_02	Student potrafi formułować wnioski na podstawie dostępnych danych.	K_U02
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K_01	Student jest gotów do identyfikowania, analizowania oraz przewidywania zachodzących zjawisk makroekonomicznych, w szczególności z zakresu polityki monetarnej oraz fiskalnej.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie . Ekonomia jako nauka.	2	1
W2	Determinanty dochodu narodowego.	4	2
W3	Rola państwa w gospodarce.	3	1
W4	Budżet państwa.	3	1
W5	System pieniężno-kredytowy.	4	2
W6	Polityka pieniężna.	4	2
W7	Czynniki wzrostu gospodarczego.	2	2
W8	Cykl koniunkturalny.	2	2
W9	Bezrobocie.	4	1
W10	Inflacja.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie . Ekonomia jako nauka.	2	1
C2	Determinanty dochodu narodowego.	4	2
C3	Rola państwa w gospodarce.	2	2
C4	Budżet państwa.	2	1
C5	System pieniężno-kredytowy.	4	2
C6	Polityka pieniężna.	2	2
C7	Czynniki wzrostu gospodarczego.	2	1
C8	Cykl koniunkturalny.	4	2
C9	Bezrobocie.	4	2
C10	Inflacja.	2	1
C11	Kolokwium.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- Metoda podająca - wykład M2 – Metoda problemowa – wykład problemowy	projektor
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna – ćwiczenia przedmiotowe	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P1 - egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność	P2 - kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	F2	P2
W_01	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ćwiczenia:
pierwszy termin: 10% punktów aktywność i 90% punktów ocena/y z kolokwium
drugi termin: 100% punktów ocena z kolokwium
Wykład:
pierwszy termin: 100% ocena z egzaminu
drugi termin: 100% ocena z egzaminu

10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	27
przygotowanie do egzaminu	20	25

wykonanie ćwiczeń	15	20
zapoznanie z literaturą	10	20
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. *Podstawy ekonomii*, red. nauk. R. Milewski, PWN, Warszawa 2003 2. *Podstawy ekonomii, ćwiczenia, zadania, problemy,* red. nauk. R. Milewski, PWN, Warszawa 2003
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. *Makro- i mikroekonomia: podstawowe problemy*, red. nauk. S. Marciniak; Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2002.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Zioło-Gwadera
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Statystyka**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Przemysław Szczuciński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/2**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawowe pojęcia ekonomiczne oraz analizy matematycznej.
Posiada zdolność rozumienia wywodu logicznego.

4. Cele kształcenia

C1 -Uzyskanie przez studenta podstawowej wiedzy z zakresu opisu statystycznego zjawisk ekonomicznych i społecznych.

C2 -Nabycie umiejętności prezentowania wyników badań zjawisk ekonomiczno-społecznych, zarówno przeprowadzonych samodzielnie, jak i na podstawie badań wtórnych.

C3 - Kształtowanie zdolności do stosowania i poszerzania nabytej wiedzy oraz podejmowania decyzji w praktyce gospodarczej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna metody prowadzenia badań statystycznych oraz metody pomiaru specyficzne dla zjawisk ekonomicznych i społecznych.	K_W06

W_02	Student zna parametry opisu cech społeczno-ekonomicznych jedno- i dwuwymiarowych oraz opisu dynamiki zjawisk. Zna również sposoby prezentacji wyników badania z materiału pierwotnego i wtórnego oraz własności rozkładów badanych cech.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi opisać w sposób ilościowy problemy o charakterze społeczno-ekonomicznym dla zjawisk opisanych jednowymiarowo, umie wyznaczyć i zinterpretować charakterystyki opisowe zbiorowości.	K_U02 K_U03
U_02	Student dokonuje oceny siły i kierunku zależności między cechami o charakterze społeczno-ekonomicznym oraz umie dokonać opisu dynamiki zjawisk adekwatnie do własności szeregu czasowego, w tym prowadzi analizy za pomocą indeksów dla różnych dziedzin życia gospodarczego i społecznego.	K_U03 K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student przestrzega zasad tajemnicy statystycznej i docenia rangę współpracy ze służbami statystyki publicznej.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Rodzaje prawidłowości statystycznych. Populacja i próba statystyczna. Etapy badania statystycznego. Rodzaje szeregów statystycznych.	4	2
W2	Analiza struktury. Klasyczne i pozycyjne miary tendencji centralnej.	2	2
W3	Miary zróżnicowania, asymetrii, skupienia i koncentracji.	4	2
W4	Rodzaje związków korelacyjnych i ich interpretacja. Miary siły i kierunku związku cech jakościowych i ilościowych. Współczynniki zbieżności Czuprowa, rang Spearmana, tau Kendalla, korelacji Pearsona, stosunki korelacyjne.	6	2
W5	Regresja liniowa i jej parametry. Dobroć dopasowania funkcji regresji.	2	2
W6	Składniki szeregu czasowego. Średnie ruchome zwykłe i scentrowane. Indywidualne i agregatowe indeksy cen, ilości i wartości. Średnie tempo zmian.	4	2
W7	Podstawowe funkcje trendu. Trend liniowy i wykładniczy. Składniki i wskaźniki sezonowości.	4	2
W8	Źródła danych i oprogramowanie statystyczne. Bank Danych Lokalnych GUS, oprogramowania Excel.	4	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do statystyki. Skale pomiarowe i cechy statystyczne. Wyznaczanie średniej arytmetycznej, wariancji, odchylenia standardowego dla szeregu szczegółowego.	4	2
C2	Szereg rozdzielczy. Histogram zwykły i skumulowany. Wyznaczanie klasycznych i pozycyjnych miar tendencji centralnej.	2	2

C3	Wyznaczanie klasycznych i pozycyjnych miar zróżnicowania i asymetrii. Wielobok i współczynnik koncentracji. Wskaźniki specjalizacji.	4	2
C4	Kolokwium sprawdzające. Rozwiązywanie zadań z zakresu obliczania miar opisowych struktury.	2	1
C5	Badanie związków cech jakościowych i ilościowych. Współczynniki zbieżności Czuprowa, rang Spearmana, tau Kendalla. Współczynnik korelacji liniowej Pearsona. Stosunki korelacyjne.	4	2
C6	Szacowanie parametrów funkcji regresji. Miary dopasowania wartości rzeczywistych i teoretycznych.	2	2
C7	Indywidualne i agregatowe indeksy cen, ilości i wartości. Formuły Laspayres'a i Paasche'go. Średnie tempo zmian.	2	2
C8	Wyznaczanie trendu metodą mechaniczną i analityczną. Średnie ruchome zwykłe i scentrowane. Liniowa i wykładnicza funkcja trendu.	6	3
C9	Analiza składników i wskaźników sezonowości zjawisk.	2	1
C10	Kolokwium sprawdzające. Rozwiązywanie zadań z zakresu obliczania miar stosowanych w analizie związków i dynamiki.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M4 - Wykład z elementami dyskusji z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	M5 – Metoda praktyczna, rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem przykładów z życia gospodarczego i społecznego.	Kalkulator

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P1 – egzamin pisemny (test)
Ćwiczenia	F1 – kolokwium cząstkowe F2 – obserwacja/aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 –ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F1	F2	F5	P3
W_01	**X**	**X**				
W_02	**X**	**X**				
U_01		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

U_02		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
K_01			**X**	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena na zaliczenie z ćwiczeń wystawiana jest jako średnia arytmetyczna ocen z dwóch kolokwiów sprawdzających (studia stacjonarne) lub jako ocena z jednego wspólnego kolokwium (studia niestacjonarne) z uwzględnieniem obecności i aktywności studenta na zajęciach. Na ocenę dostateczną z danego kolokwium wymagane jest rozwiązanie 3/5 zadań, dobrą 4/5 zadań, bardzo dobrą 5/5 zadań. Przy ocenie zadań brana jest po uwagę poprawność obliczeń i interpretacja wyników.
Ocena końcowa z egzaminu kalkulowana jest jako średnia ocen z testu sprawdzającego wiedzę teoretyczną ze statystyki oraz oceny uzyskanej przez studenta z ćwiczeń. Przy wystawianiu oceny brana jest pod uwagę aktywność i obecności studenta na wykładach. Na ocenę dostateczną z testu wymagane jest 50% , dobrą 75%, bardzo dobrą 95% maksymalnej do uzyskania liczby punktów.
W przypadku zaliczeń i egzaminów poprawkowych stosuje się analogiczny sposób wystawiania oceny. Ocenę z kolokwiów sprawdzających student może poprawić na bieżąco w trakcie semestru w ramach konsultacji.

10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwiów sprawdzających	10	10
przygotowanie do egzaminu	10	10
przygotowanie do zajęć	5	15
zapoznanie z literaturą	10	27
konsultacje	5	5
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. J. Podgórski, *Statystyka dla studiów licencjackich*, PWE, Warszawa 2005.
2. M. Sobczyk, *Statystyka,* PWN, Warszawa 2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. H. Kassyk-Rokicka (red.), *Statystyka . Zbiór zadań,* PWE, Warszawa 2005.
2. K. Kukuła, *Elementy statystyki w zadaniach*, PWN, Warszawa 2003.
3. G. Trzpiot, G. Kończak, *Statystyka dla studentów ekonomii. Przykłady i zadania,* GWSH, Katowice 2002.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Przemysław Szczuciński
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	pszczucinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Rachunkowość finansowa I**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**-**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. nadzw. dr hab. Maria Hass-Symotiuk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/2**	**5**
ćwiczenia	**30/18**	**I/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student dysponuje wiedzą z zakresu podstaw rachunkowości.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę ogólną z zakresu Rachunkowości finansowej jednostek gospodarczych.

C2 - Przekazanie ogólnej wiedzy niezbędnej w procesie ewidencji operacji gospodarczych w jednostkach gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą.

C3 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w prowadzeniu ksiąg handlowych dla jednostek gospodarczych prowadzących działalność.

C4 - Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy, w tym do wykonywania zawodów w obszarze rachunkowości i finansów w jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

C5 - Student wykazuje aktywność w samodzielnym uzupełnianiu i aktualizowaniem wiedzy oraz dokonywaniu krytycznej jej oceny.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie rachunkowości oraz o jej miejscu w systemie nauk społecznych w powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i opisuje dokumentację systemu rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczych.	K_W01
W_02	Student ma wiedzę o rachunkowości, jako specyficznym systemie gromadzenia, agregacji, przetwarzania danych i komunikowania informacji finansowych o prowadzonej działalności gospodarczej	K_W06
W_03	Student ma wiedzę o zasadach i metodach oraz znaczeniu standardów rachunkowości stosowanych w rachunkowości jednostek gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą.	K_W07 K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętności ewidencjonowania i interpretacji operacji gospodarczych w jednostce gospodarczej prowadzącej działalność, rozumie istotę dokonywanych zapisów. potrafi wykorzystać dane o charakterze finansowo-księgowym do oceny działalności	K_U01 K_U02 K_U04 K_U15 K_U16
U_02	Student korzysta z informacji finansowych zgromadzonych na kontach księgowych jednostki gospodarczej i sporządza stosowne dla niej wybrane sprawozdania i raporty finansowe.	K_U02 K_U07 K_U13
U_03	Student potrafi posługiwać się wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie rachunkowości i finansów odnoszących się do działalności jednostek gospodarczych prowadzących działalność.	K_U03 K_U08
U_04	Student potrafi pracować samodzielnie i w zespole przy rozwiązywaniu problemów oraz ma świadomość poziomu swoich kwalifikacji.	K_U15 K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student przestrzega zasady etyki zawodowej, identyfikuje dylematy związane z wykonywaniem zawodu, wykazuje aktywność w samodzielnym uzupełnianiu i zdobywaniu wiedzy oraz dokonywaniu krytycznej jej oceny.	K_K01 K_K02 K_K03
K_02	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności związanych z systemem rachunkowości jednostek gospodarczych, wykazuje się kreatywnością, a także otwartością na zmiany.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Istota i zakres rachunkowości finansowej. Normy prawne i standardy rachunkowości. Księgi rachunkowe i zasady ich prowadzenia. Zasady wyceny w rachunkowości	3	1,5
W2	Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne (istota, dokumentacja, wycena, ewidencja i prezentacja). Zasady i metody ustalania umorzenia i amortyzacji.	5	2,5
W3	Środki pieniężne i kredyty bankowe ((istota, dokumentacja, wycena, ewidencja i prezentacja). Zasady obrotu środkami pieniężnymi.	2	1
W4	Inwestycje długo- i krótkoterminowe (istota, dokumentacja, wycena, ewidencja i prezentacja).	2	1

W5	Istota, dokumentacja, wycena, ewidencja i prezentacja rozrachunków z kontrahentami, rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z pracownikami. Ewidencja pozostałych rozrachunków i roszczeń.	5	3
W6	Zasady dokumentacji, wyceny, ewidencji i prezentacji materiałów i towarów.	3	1
W7	Produkty pracy (istota, dokumentacja, wycena, ewidencja i prezentacja).	2	1
W8	Kapitały własne (istota, rodzaje, dokumentacja, ewidencja i prezentacja).	3	2
W9	Rezerwy (istota, dokumentacja, wycena, ewidencja i prezentacja).	3	1
W10	Dylematy etyczne dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych.	2	1
	Razem liczba wykładów	30	15

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zadanie całościowe z podstaw rachunkowości	2	2
C2	Rzeczowy majątek trwały	3	2
C3	Wartości niematerialne i prawne	2	1
C4	Środki pieniężne i kredyty bankowe	2	1
C5	Inwestycje długo- i krótkoterminowe	2	1
C6	Rozrachunki i roszczenia	5	3
C7	Materiały i towary	2	1
C8	Produkty pracy	2	1
C9	Kapitały własne	3	1
C10	Rezerwy	3	1
C11	Przykład całościowy	2	2
C12	Kolokwium (sprawdzanie wiedzy i umiejętności)	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, wykład słowno –graficzny z prezentacja multimedialną, wykład z elementami dyskusji,	Projektor
Ćwiczenia	Analiza tekstu źródłowego, ewidencja typowych operacji gospodarczych, wyjaśnianie zasad funkcjonowania kont, praca w grupach, dyskusja, pytania i odpowiedzi	Ćwiczenia kontrolowane i poprawiane

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	listy)	
Wykład	**F4 -** Wypowiedzi problemowe	**P1 -** Test sprawdzający wiedzę z przedmiotu
Ćwiczenia	**F2** – *obserwacja/aktywność* (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej wykonanej w domu), **F5** – *ćwiczenia praktyczne* (ćwiczenia sprawdzające umiejętności),	**P2** – *kolokwium* (pisemne podsumowujące semestr, sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu).

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Laboratoria				Projekt		
	F4	P1	F2	F5	P2	……	……	……	……	……	……	……	……
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								
W_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								
W_03	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								
U_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								
U_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								
U_03	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								
U_04	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								
K_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								
K_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń obejmuje rezultat osiągnięty z zaliczenia kolokwium / kolokwiów pisemnych obejmujących praktyczne przykłady zadań sytuacyjnych.

Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

Ocena z egzaminu stanowi sumę punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.

Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli	**60**	**33**

akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia		
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	20
przygotowanie do egzaminu	10	20
przygotowanie do ćwiczeń,	20	27
zapoznanie z literaturą	25	25
suma godzin:	**5**	**5**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**125**	**125**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M.Hass-Symotiuk (red.), Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa, od jego powstania do likwidacji, Wolters Kluwer Warszawa 2022.
2. K.Sawicki (red.), Rachunkowość przedsiębiorstw według ustawy o rachunkowości znowelizowanej w 2015 r., Ekspert, Wrocław 2016.
3. A. Kuciński, K. Kretkowska; Rachunkowość . Zbiór zadań, PWSZ, Gorzów 2008 r.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.M.Hass-Symotiuk (red.) Zaawansowana rachunkowość finansowa podmiotów leczniczych, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
2. T. Kiziukiewicz, (red.), Ustawa o rachunkowości. Komentarz, wyd.8, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
3. Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. , poz. 217 z późn. zm.).

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Maria Hass-Symotiuk
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Technologie informacyjne w finansach i rachunkowości**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/~~obieralne~~**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Elżbieta Błaszczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
laboratoria	**30/18**	**I/II**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawy obsługi komputera, podstawy pracy w pakiecie biurowym Office.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie i uporządkowanie wiedzy obejmującej podstawy obsługi komputera i jego podstawowego oprogramowania użytkowego.

C2 - Rozwinięcie umiejętności posługiwania się technikami komputerowymi stosowanymi do dokumentowania, przetwarzania i prezentowania wyników rozwiązywania zadań inżynierskich.

C3 - Uświadomienie potrzeby uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych w zmieniającej się rzeczywistości technologicznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma elementarną wiedzę z zakresu podstaw informatyki umożliwiającą gromadzenie, przetwarzanie i analizę informacji.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł, a następnie wykorzystując narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizowania, porządkowania danych potrafi integrować uzyskane informacje, przetwarzać dane i prezentować.	K_U07
U_02	Student przygotowuje dokumentację pisemną zadania z zakresu finansów i rachunkowości	K_U12
U_03	Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z wynikami realizacji zadania.	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student dobiera narzędzia informatyczne do rozwiązywania zadań z uwzględnieniem dynamiki zmian w rozwoju technologii.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści laboratoriów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Edytorskie techniki przekazywania informacji. Tworzenie różnorodnych dokumentów wykorzystujących funkcje edytora (tworzenie pism urzędowych, szablonów).	2	1
L2	Praca z obrazami, tabelami, kolumnami, tabulatorami. Tworzenie formularzy.	2	1
L3	Praca z długim tekstem (tworzenie automatycznych spisów treści, wstawianie przypisów, konspekty, recenzje, sekcje).	3	2
L4	Kolokwium zaliczeniowe	1	-
L5	Projektowanie arkusza kalkulacyjnego, projektowanie formuł z wykorzystaniem funkcji wbudowanych .	2	1
L6	Projektowanie arkusza kalkulacyjnego - graficzna prezentacja danych.	2	2
L7	Wykorzystanie narzędzi arkusza do porządkowania, filtrowania i wyszukiwania informacji.	2	1
L8	Zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego do podsumowań diagnozowania i prognozowania (funkcje logiczne, wyszukujące)	2	1
L9	Wykorzystanie funkcji daty i czasu oraz tekstowych w analizie danych.	2	1
L10	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do projektowania jednotabelarycznej bazy danych.	2	1
L11	Zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego do podsumowań statystycznych (sumy częściowe, tabele przestawne).	2	2
L12	Kolokwium zaliczeniowe	2	2
L13	Zasady pozyskiwania i wykorzystania informacji pozyskanych przez Internet.	2	1
L14	Grafika prezentacyjna. Przygotowanie prezentacji na dowolny temat związany z kierunkiem studiów z wykorzystaniem dostępnych źródeł informacji oraz Internetu.	2	1
L15	Prezentacja przygotowanego materiału połączona z wystąpieniem publicznym.	2	1
	Razem liczba godzin laboratoriów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**

Laboratoria	**M1** – objaśnienie, wyjaśnienie **M5** - ćwiczenia doskonalące obsługę komputerów, ćwiczenia doskonalące obsługę oprogramowania komputerowego, ćwiczenia doskonalące umiejętność selekcjonowania, grupowania i przedstawiania zgromadzonych informacji.	Projektor, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Laboratoria	**F2 -** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć **F5 -** ćwiczenia sprawdzające umiejętności, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu fachowego (ocena zgodna z punktacją)	**P3 –** ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Laboratoria		
	F2	F5	P3
EPW1	x		x
EPU1	x	x	x
EPU2	x	x	x
EPU3	x	x	x
EPK1	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

zaliczenie z oceną, na podstawie ocen cząstkowych punktowanych w zakresie:
0 – 50% **2,0;** 51 – 60% **3,0;** 61 – 70% **3,5;** 71-80% **4,0;** 81 – 90% **4,5;** 91 – 100% **5,0**

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**18**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		

przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	8
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	10	15
zapoznanie z literaturą	3	6
konsultacje	2	3
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Bernard V. Liengme, Excel w biznesie i zarządzaniu, Warszawa : Wydawnictwo RM, 2002 2. Alicja Żarowska-Mazur, Waldemar Węglarz, Excel 2010 : praktyczny kurs, Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012. 3. Czuczwara J., Błaszczak E., *Arkusz kalkulacyjny od podstaw. Przewodnik do ćwiczeń*, Gorzów Wielkopolski 2009. 4. David Bourg, Excel w nauce i technice : receptury, Gliwice : Wydawnictwo Helion, cop. 2006.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Elżbieta Błaszczak
data sporządzenia / aktualizacji	10 czerwca 2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	eblaszczak@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 15/000/2022 Senatu AJP
z dnia 21 czerwca 2022 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Rynki finansowe**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**-**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Andrzej Kuciński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/2**	**5**
ćwiczenia	**30/18**	**I/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student dysponuje wiedzą z zakresu podstawowych zagadnień z obszaru podstaw finansów.

4. Cele kształcenia

C1 - Poznanie organizacji, mechanizmów funkcjonowania poszczególnych segmentów rynku finansowego, warunków emisji i zasad obrotu różnymi instrumentami finansowymi, a także zadań stawianym instytucjom tworzącym architekturę rynku finansowego.

C2 - Uzyskanie umiejętności z zakresu analizy, oceny procesów i zjawisk finansowych zachodzących na rynkach finansowych.

C3 - Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia w ocenie analizowanych problemów oraz formułowania własnego stanowiska.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student opisuje, rozróżnia i definiuje segmenty rynku finansowego.	K_W01 K_W02 K_W03

		K_W04 K_W10 K_W12 K_W13
W_02	Student charakteryzuje instytucje związane z rynkiem finansowym oraz wymienia i opisuje instrumenty finansowe dla poszczególnych segmentów rynku finansowego.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W10 K_W12 K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student analizuje oraz ocenia procesy zachodzące na współczesnych rynkach finansowych, a także dokonuje porównań zjawisk finansowych, wyceny instrumentów finansowych w kontekście zmiany wartości pieniądza w czasie, a także ich efektywności.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U06 K_U10 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu rynki finansowe.	K_K03 K_K04
K_02	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu rynki finansowe.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Istota rynku finansowego, segmenty rynku finansowego, mikrostruktura rynku finansowego.	2	1
W2	Funkcjonowanie rynku pieniężnego i jego rola w procesie cyrkulacji pieniądza. Istota, uczestnicy, funkcje rynku pieniężnego. Polityka pieniężna, instrumenty polityki pieniężnej.	4	1
W3	Rynek pieniężny i jego instrumenty. Skarb Państwa, zasady, procedura emisji bonów skarbowych. Krótkoterminowe papiery dłużne, procedura emisyjna krótkoterminowych papierów dłużnych. Weksle, istota, rodzaje funkcje weksli, mechanizm obrotu wekslami.	4	2
W4	Rynek depozytowo-kredytowy. Banki w krajowym systemie finansowym. Instrumenty depozytowo-kredytowe.	2	1
W5	Rynek walutowy. Istota, funkcje, podział rynku walutowego. Transakcje natychmiastowe oraz terminowe na rynku walutowym. Notowania bezpośrednie i pośrednie kursów walutowych.	2	1
W6	Uczestnicy rynku walutowego. Rodzaje kursów walutowych. Zmiany kursów walutowych. Wymienialność walut. Ryzyko walutowe.	2	2
W7	Funkcjonowanie rynku kapitałowego i jego rola w procesie alokacji kapitału. Cechy, funkcje rynku kapitałowego. Podział rynku kapitałowego. Uwarunkowania prawne rynku kapitałowego.	4	2
W8	Instytucje rynku kapitałowego. Uczestnicy rynku kapitałowego. Instrumenty finansowe rynku kapitałowego.	4	2

W9	Rynek pochodnych instrumentów finansowych. Zasady funkcjonowania rynku terminowego. Instrumenty finansowe rynku terminowego.	4	2
W10	Nadzór nad rynkiem finansowym. Zadania Komisji Nadzoru Finansowego. Nadzór nad sektorem bankowym, ubezpieczeniowym i giełdowym.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Oszczędzanie, inwestowanie, spekulowanie. Wartość pieniądza w czasie. Wartość przyszła i obecna kapitału.	4	2
C2	Instrumenty rynku pieniężnego weksle, certyfikaty depozytowa – wycena, rentowność.	2	2
C3	Instrumenty rynku pieniężnego emitowane przez NBP i Skarb Państwa. Bony skarbowe i pieniężne – dochodowość, stopa dyskontowa.	4	1
C4	Kredyty bankowe. Spłata i koszt kredytu. Spłata kredytu w równych ratach kredytowych.	2	1
C5	Rynek walutowy. Pozycja walutowa, kursy walutowe.	2	2
C6	Mechanizm, zasady funkcjonowania GPW w Warszawie. Architektura Giełdy Papierów Wartościowych. Zasady zawierania transakcji. System notowań ciągłych i jednolitych. Zlecenia giełdowe. Zasady wyznaczania kursu. Wyznaczanie teoretycznego kursu otwarcia.	6	3
C7	Subemisja inwestycyjna. Prawo poboru zasady wyznaczania. Prawo do dywidendy zasady wyznaczania.	2	1
C8	Wycena akcji, wartość wewnętrzna akcji, dochód z akcji, stopa zwrotu, miary ryzyka, strategie inwestycyjne.	2	2
C9	Wycena obligacji, czynniki kształtujące wartość rynkową obligacji.	2	2
C10	Duration obligacji, zmodyfikowane duration obligacji.	2	1
C11	Instrumenty terminowe i pochodne. Cena i wycena instrumentów pochodnych. Inżynieria finansowa.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny	Projektor
Ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe	Analiza przykładów

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	Praca pisemna	Test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.
Ćwiczenia	Obserwacja podczas zajęć / aktywność	Kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Laboratoria				Projekt		
	F2	P2	F2	P2	……	……	……	……	……	……	……	……	……
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**									
W_02	**X**	**X**	**X**	**X**									
U_01	**X**	**X**	**X**	**X**									
K_01	**X**	**X**	**X**	**X**									
K_02	**X**	**X**	**X**	**X**									

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń stanowi rezultat kolokwium pisemnego obejmującego praktyczne problemy dotyczące wyceny instrumentów finansowych oraz zagadnień związanych z rynkiem finansowym.

Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

Ocena z wykładów stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.

Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	15	15
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	30	30
zapoznanie z literaturą	20	47
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Dębski W., *Rynek finansowy i jego mechanizmy*, PWN, Warszawa 2010.
2. *Rynki, instrumenty i instytucje finansowe*, praca zbiorowa pod red. J. Czekaj, PWN, Warszawa 2017.
3. Al-Kaber M., *Rynki finansowe*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, Białystok 2010.
4. Sopoćko A., *Rynkowe instrumenty finansowe*, PWN, Warszawa 2010.
5. Oleksiuk A., Międzynarodowe rynki finansowe i centra światowych finansów, Warszawa: Difin, 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Górski M., *Rynkowy system finansowy*, PWE, Warszawa 2009.
2. Sławiński A., *Rynki finansowe*, PWE, Warszawa 2006.
3. Nawrocki T. L., Rynek finansowy : przewodnik do ćwiczeń, Warszawa : CeDeWu, 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarna/niestacjonarne
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Finanse przedsiębiorstwa**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Magdalena Byczkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**I/2**	**5**
ćwiczenia	**30/18**	**I/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawy rachunkowości, zarządzania, ekonomiki przedsiębiorstw, potrafi czytać ze zrozumieniem podstawowe informacje zawarte m.in. w sprawozdaniach finansowych, ma wpojone nawyki kształcenia ustawicznego, potrafi pracować w grupie i jest przygotowany do obserwacji i analizowania otoczenia.

4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w zakres podstawowych pojęć, narzędzi, instrumentów i zasad gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie.

C2 – Zdobycie wiedzy na temat: efektywności zarządzania majątkiem, kształtowania struktury kapitału i zarządzania operacyjnego przedsiębiorstwem

C3 – Rozwiniecie umiejętności oceny kondycji finansowej oraz wyszukiwania i mierzenia związków zachodzących między zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych oraz wpływu otoczenia na ich zachowanie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student definiuje pojęcia, zasady i instrumenty gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie.	K_W03 K_W08

		K_W09
W_02	Student wykazuje wiedzę na temat pojęcia struktury kapitałowej, czynników ją determinujących oraz potrafi dokonać porównania różnych źródeł finansowania organizacji gospodarczej	K_W09 K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student identyfikuje narzędzia gospodarowania finansami przedsiębiorstwa	K_U01 K_U10
U_02	Student opisuje sposoby finansowania przedsiębiorstwa, przeprowadza obliczenia finansowe i rozwiązuje zadania związane z treścią przedmiotu.	K_U04 K_U05 K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie- wykazuje się twórczym myśleniem, otwartością na zmiany oraz samodzielnym uzupełnianiem i aktualizowaniem wiedzy.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjoarnych**
W1	Przedsiębiorstwo jako instytucja zarobkowa we współczesnej gospodarce rynkowej.	4	2
W2	Kapitał własny i obcy w finansowaniu majątku przedsiębiorstwa.	4	2
W3	Źródła kapitału przedsiębiorstwa	4	2
W4	Długoterminowe decyzje finansowe	4	2
W4	Krótkoterminowe decyzje finansowe	4	2
W5	Kalkulacja kosztu kapitału	4	2
W6	Przepływy pieniężne jako podstawa przetrwania firmy	4	2
W7	Planowanie nakładów kapitałowych i planowanie finansowe	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Gospodarka finansowa a cele organizacji. Kryteria oceny gospodarki finansowej.	4	2
C2	Zasady działania dźwigni operacyjnej i finansowej.	4	2
C3	Znaczenie i wykorzystanie poszczególnych źródeł długoterminowego finansowania przedsiębiorstwa	5	2
C4	Znaczenie i wykorzystanie poszczególnych źródeł krótkoterminowego finansowania przedsiębiorstwa	5	3
C5	Kształtowanie struktury kapitałów, koszt finansowania**.**	4	3
C6	Ocena zarzadzania bieżącą działalnością przedsiębiorstwa	4	3
C7	Planowanie finansowe w organizacji	4	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	Obserwacja podczas zajęć/ aktywność	kolokwium pisemne
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
EPW1	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie wykładu odbywa się na podstawie kolokwium końcowego.
Kolokwium końcowe w formie testu wielokrotnego wyboru- skala ocen:
>50%- niedostateczny
51%- 66% -dostateczny
67%-74%- dostateczny plus
75%-90%- dobry
91%- 95%- dobry plus
<95% bardzo dobry
Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium i aktywności na zajęciach.
Ocena jest równa średniej ważonej ocen uzyskanych z pracy studenta oraz kolokwium końcowego podsumowującego materiał.
Zaliczenie poprawkowe wykładu i ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium pisemnego- kryteria j.w.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach	**na studiach**

	stacjonarnych	**niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	15
przygotowanie do egzaminu	10	20
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	10	17
zapoznanie z literaturą	10	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Dziawgo D., Zawadzki A, :Finanse przedsiębiorstwa. Istota. Narzędzia. Zarządzanie, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2011.
2. Krzemińska D., Finanse przedsiębiorstwa; Wydawnictwo WSB, Poznań 2002.
3. Finanse przedsiębiorstwa, praca zbiorowa pod red. L. Szyszko i J. Szczepańskiego, Wyd. II, PWE, Warszawa 2003.
4. Finansowanie działalności przedsiębiorstwa, praca zbiorowa pod red. J. Stachurska- Targosz, Wyd. WSB w Poznaniu, Poznań 2005.
5. Finansowanie działalności gospodarczej w Polsce, praca zbiorowa pod red. I. Szelągowska, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Antkiewicz A., Akcje i obligacje w finansowaniu przedsiębiorstwa, Biblioteka Menedżera i Bankowca, Warszawa 2002.
2. Duliniec A., Finansowanie przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2007.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Magdalena Byczkowska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	mbyczkowska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Rachunkowość finansowa II**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Maria Hass-Symotiuk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**II/III**	**3**
ćwiczenia	**30/18**	**II/III**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student dysponuje wiedzą z zakresu rachunkowości finansowej, podstaw prawa, finansów i ekonomii.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w specjalistyczną wiedzę z zakresu Rachunkowości finansowej jednostek gospodarczych.

C2 - Przekazanie specjalistycznej wiedzy niezbędnej w procesie ewidencji operacji gospodarczych i podejmowaniu decyzji w jednostkach gospodarczych prowadzących działalność.

C3 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w prowadzeniu ksiąg handlowych, rozstrzyganiu problemów i podejmowaniu decyzji w jednostkach h prowadzących działalność gospodarczą.

C4 - Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy, w tym do wykonywania zawodów w obszarze rachunkowości i finansów w jednostkach gospodarczych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna dokumentację oraz wymaganą terminologię z rachunkowości i	K_W01

	przepisy prawa bilansowego związane z praktyczną działalnością jednostek gospodarczych.	K_W03 K_W04
W_02	Student ma praktyczną wiedzę o rachunkowości, jako specyficznym systemie gromadzenia, agregacji i przetwarzania danych w jednostkach gospodarczych prowadzących działalność.	K_W06 K_W07
W_03	Student ma praktyczną wiedzę o zasadach i metodach oraz znaczeniu standardów rachunkowości stosowanych w rachunkowości jednostek.	K_W08 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ewidencjonuje zdarzenia gospodarcze w jednostce gospodarczej prowadzącej działalność i rozumie istotę dokonywanych zapisów. Student wykorzystuje wiedzę teoretyczną do celów praktycznych, tj. gromadzenia, opisu i analizy danych empirycznych o charakterze finansowo-księgowym.	K_U01 K_U02 K_U04 K_U06 K_U09
U_02	Student korzysta z empirycznych informacji finansowych zgromadzonych na kontach księgowych jednostki gospodarczej i sporządza stosowne dla niej wybrane sprawozdania finansowe.	K_U02 K_U06 K_U07 K_U08
U_03	Student potrafi posługiwać się wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie rachunkowości i finansów odnoszących się do działalności jednostek gospodarczych prowadzących działalność.	K_U03 K_U04 K_U05
U_04	Student potrafi pracować samodzielnie i w zespole przy rozwiązywaniu problemów oraz ma świadomość poziomu swoich kwalifikacji.	K_U12 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student przestrzega zasady etyki zawodowej oraz podtrzymuje etos zawodu, właściwie identyfikuje i rozstrzyga dylematy dotyczące wykonywanego zawodu, a także wykazuje aktywność w samodzielnym uzupełnianiu i zdobywaniu praktycznej wiedzy oraz dokonywaniu krytycznej jej oceny.	K_K01 K_K02 K_ K03
K_02	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i praktycznych umiejętności związanych z systemem rachunkowości jednostek gospodarczych oraz potrafi być kreatywny. Przedsiębiorczy a także wykazuje się twórczym myśleniem , jest otwarty na zmiany	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Koszty działalności (istota, klasyfikacja ,warianty ewidencji kosztów, przekroje ewidencji kosztów , rozliczanie kosztów w ciągu roku i na dzień bilansowy)	6	3
W2	Kalkulacja kosztów (istota, rodzaje, metody)	4	2
W3	Przychody i koszty związane z ich osiągnięciem (istota i rodzaje przychodów, dokumentacja, wycena i ewidencja przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów ,ewidencja kosztów związanych z uzyskaniem przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów, pozostałe przychody i koszty operacyjne, koszty i	8	4

	przychody finansowe)		
W4	Rozliczenia międzyokresowe przychodów i Odpisy aktualizujące	4	2
W5	Prezentacja kosztów i przychodów w sprawozdaniu finansowym	2	1
W6	Wynik z działalności (istota, rodzaje, zasady ustalania wyniku finansowego i dochodu do opodatkowania). Podział wyniku finansowego.	6	3
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zadanie całościowe z rachunkowości finansowej	2	2
C2	Koszty działalności operacyjnej i ich ewidencja w ciągu roku i na dzień bilansowy	6	3
C3	Kalkulacja kosztów	4	2
C4	Ewidencja przychodów i kosztów związanych z ich osiągnięciem	6	3
C5	Ewidencja rozliczeń międzyokresowych przychodów i odpisów aktualizujących	2	1
C6	Księgowe ustalanie wyniku finansowego, dochodu do opodatkowania oraz podatku dochodowego	6	4
C7	Wynik finansowy i jego podział	2	1
C8	Kolokwium (sprawdzenie wiedzy i umiejętności)	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, wykład słowno –graficzny z prezentacja multimedialną, wykład z elementami dyskusji,	Projektor
Ćwiczenia	Analiza tekstu źródłowego, ewidencja typowych operacji gospodarczych, wyjaśnianie zasad funkcjonowania kont, praca w grupach, dyskusja, pytania i odpowiedzi	Ćwiczenia kontrolowane i poprawiane

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F4 -** Wypowiedzi problemowe	**P1 -** Test sprawdzający wiedzę z przedmiotu
Ćwiczenia	**F1 –** Kolokwium częściowe, **F2 -** Obserwacja podczas zajęć / aktywność, wypowiedzi ustne na wybrany temat	**P2 -** Kolokwium podsumowujące semestr

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F4 - Wypowiedzi problemowe	**P1 -** Test sprawdzający wiedzę z przedmiotu	**F1 –** Kolokwium częściowe,	**F2 -** Obserwacja podczas zajęć / aktywność, wypowiedzi ustne na wybrany temat	**P2 -** Kolokwium podsumowujące semestr	
W_01	x	x	x	x	x	
W_02	x	x	x	x	x	
W_03	x	x	x	x	x	
U_01	x	x	x	x	x	
U_02	x	x	x	x	x	
U_03	x	x	x	x	x	
U_04	x	x	x	x	x	
K_01	x	x	x	x	x	
K_02	x	x	x	x	x	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie oceny z kolokwium pisemnego. Egzamin ma formę pisemnego testu.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	7	12
Przygotowanie do ćwiczeń	3	10
Przygotowanie do sprawdzianu	2	10
Przygotowanie do egzaminu	3	10
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1.M.Hass-Symotiuk (red.), Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa, od jego powstania do likwidacji, Wolters Kluwer Warszawa 2022. 2.K.Sawicki (red.), Rachunkowość przedsiębiorstw według ustawy o rachunkowości znowelizowanej w 2015 r., Ekspert, Wrocław 2016. 3.A.Kuciński, K. Kretkowska; Rachunkowość . Zbiór zadań, PWSZ, Gorzów 2008.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1.M.Hass-Symotiuk (red.) Zaawansowana rachunkowość finansowa podmiotów leczniczych, Wolters Kluwer, Warszawa 2014. 2. T. Kiziukiewicz, (red.), Ustawa o rachunkowości. Komentarz, wyd. 8 Wolters Kluwer, Warszawa 2021. 3. Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. , poz. 217 z późn. zm.).

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Maria Hass-Symotiuk
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Sprawozdawczość finansowa**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jolanta Maria Gadawska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/2**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**II/2**	
laboratoria	**15/10**	**II/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Rachunkowość, matematyka, ekonomia

4. Cele kształcenia

C1 – wyposażenie studenta w specjalistyczną wiedzę co materiałów źródłowych i metod sporządzania sprawozdania finansowego

C2 – zdobycie praktycznych umiejętności co do grupowania poszczególnych kategorii ekonomicznych i przygotowania sprawozdań finansowych

C3 – kształtowanie odpowiedzialności studenta co do uzupełniania wiedzy i sporządzania poprawnych sprawozdań

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna przepisy prawa bilansowego w zakresie metod i zasad sporządzania sprawozdań finansowych	K_W11

W_02	Student ma wiedzę co do źródeł danych, ich grupowania i co do formy sprawozdań.	K_W07
W_03	Student ma wiedzę co do powiązań między sprawozdaniami	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie wskazać wpływ operacji gospodarczych na sprawozdawczość	K_U03
U_02	Student sporządza bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym i sprawozdanie z działalności	K_U04
U_03	Student wykorzystuje funkcje arkuszy kalkulacyjnych EXCEL w celu sporządzenia sprawozdań	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest wykazuje się twórczym myślenie w celu wykorzystania arkuszy kalkulacyjnych	K_K03
K_02	Wykazuje aktywność co do zdobywania i wykorzystania wiedzy aby realizować powierzone mu zadania	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Istota i zakres sprawozdawczości finansowej	2	1
W2	Regulacje prawne dotyczące sprawozdawczości	2	1
W3	Sprawozdania finansowe i ich powiązania	2	1
W4	Zasady i metody sporządzania sprawozdań finansowych	2	1
W5	Nadrzędne zasady sporządzania sprawozdań i polityka bilansowa	2	2
W6	Dane źródłowe i sporządzanie rachunku przepływów pieniężnych	2	2
W7	Składanie, ogłaszanie i badanie sprawozdań finansowych	2	2
W8	Podsumowanie materiału	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Analiza danych źródłowych do sporządzania sprawozdań finansowych	1	1
C2	Sporządzanie bilansu na podstawie zestawienia obrotów i sald	1	1
C3	Ustalanie wartości firmy	2	1
C4	Ustalanie wartości aktywów i pasywów, inwentarza oraz zestawienia zmian w kapitale własnym	2	1
C6	Aktualizacja aktywów i utrata ich wartości oraz rezerwy - wpływ na rachunek zysków i strat i na bilans oraz pozostałe sprawozdania	2	1
C7	Różnice kursowe - wpływ na sprawozdania	1	1
C8	Zastosowanie zasady kasowej i memoriałowej w praktyce	2	1
C9	Ustalenie przepływów i wyników symulowanych zdarzeń	1	1

C10	Sporządzenie wykazu transakcji do laboratorium	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

Lp.	**Treści laboratoriów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Zaprezentowanie narzędzi Excel i arkuszy wspomagających sprawozdawczość finansową	2	1
L2	Sporządzanie bilansu – z zadań symulacyjnych	1	1
L3	Sporządzanie Rachunku zysków i strat w dwóch wersjach	2	1
L4	Gromadzenie danych do sporządzania rachunku przepływów pieniężnych	2	1
L5	Sporządzanie rachunku przepływów pieniężnych w dwóch wersjach	2	2
L6	Sporządzanie zestawienia zmian w kapitale własnym	2	1
L7	Wprowadzenie transakcji rocznych	2	1
L8	Uzupełnienie sprawozdań o dane zamknięcia wynikające ze zdarzeń gospodarczych	1	1
L9	Zadanie kontrolne	1	1
	Razem liczba godzin laboratoriów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny i pokazowy	Projektor, akty prawne, literatura przedmiotu, prawne i księgowe strony Internetowe
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań z listy, rozwiązywanie problemów z prezentacją danych w sprawozdaniu finansowym	Listy zadań, literatura przedmiotu, przykłady symulacyjne
Laboratoria	Wykorzystanie narzędzi arkusza kalkulacyjnego Excel, zastosowanie arkuszy kalkulacyjnych w sporządzaniu sprawozdań finansowych, wykorzystanie innych narzędzi sporządzania sprawozdań finansowych	Komputery i arkusze kalkulacyjne oraz inne

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**aktywność**	Test sprawdzający
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium
Laboratoria	**aktywność**	**Zadanie w arkuszu -sporządzenie sprawozdania**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		Laboratoria	
	F	P	F	P	F	P
W_01	x	x	x	x	x	x
W_02	x	x	x	x	x	x
W_03	x	x	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x	x	x
U_03	x	x	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x	x	x
K_02	x	x	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Kryteria oceniania testu sprawdzającego
0-50% punktów -2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów – 3,5
71-80%punktów - 4,0
81-90%punktów - 4,5
91-100%punktów – 5,0

Kolokwium punktacja jak wyżej

Zadanie laboratorium punktacja jak wyżej

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie na ocenę

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**30**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	10
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	10	10
zapoznanie z literaturą	10	20
konsultacje	5	5

suma godzin:	**80**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1.Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości tj. Dz. U. stan na 2022, www.gov.pl.
2. Świderska G. K, Zrozumieć sprawozdanie finansowe, MAC Consulting, Difin, Warszawa 2018.
3. Olchowicz I., Tłaczała A., Sprawozdawczość finansowa według krajowych i międzynarodowych standardów, Warszawa, Difin, 2015.
4. Olchowicz I., Tłaczała A.,Sprawozdawczość finansowa, Vademecum Rachunkowości, Difin, Warszawa 2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Społeczna Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi, 2008.
2. Klimczak K.M., Wycena akcji a sprawozdawczość finansowa, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2014.
3. Gabrusewicz W., Sprawozdawczość finansowa, Wyższa Szkoła Handlu i Rachunkowości w Poznaniu, WSHiR, Poznań 2005.
4. Gos W., Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstw, Polska Akademia Rachunkowości 2006.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jolanta Maria Gadawska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	jgadawska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i Rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Analiza ekonomiczna**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**kierunkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Ewa Chomać-Pierzecka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**30/15**	**II/4**	**3**
Ćwiczenia	**15/10**	**II/4**	
Projekty	**15/10**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wymagana podstawowa wiedza z obszaru finansów i rachunkowości

4. Cele kształcenia

C1 - Wiedza z obszaru analizy ekonomicznej, umożliwiająca wykorzystywanie wskaźników ekonomicznych w procesach podejmowania decyzji dla skutecznego zarządzania organizacją w warunkach zmienności otoczenia rynkowego.

C2 - Ogólna umiejętność stosowania metod właściwych obszarowi analizy ekonomicznej w procesach podejmowania decyzji.

C3 - Świadomość poziomu wiedzy z obszaru analizy ekonomicznej wraz z potrzebą jej pogłębiania dla odpowiedzialnej realizacji zadań.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie istotę analizy ekonomicznej i podstawowe pojęcia z	K_W08

	nią związane. Student zna rodzaje i rozumie kierunki praktycznego zastosowania analizy ekonomicznej.	
W_02	Student zna i rozumie - opisuje i wymienia sposoby i aktualne możliwości pozyskiwania danych dla analizy ekonomicznej. Student zna uwarunkowania kształtujące wartość poznawczą danych wykorzystywanych w analizie ekonomicznej.	K_W08
W_03	Student zna wybrane metody badawcze i potrafi je stosować. Student interpretuje, argumentuje i opisuje zjawiska ekonomiczne na podstawie wyników analizy ekonomicznej.	K_W04 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną w zakresie pozyskiwania, doboru i analizy danych empirycznych zapotrzebowanych w procesie analizy ekonomicznej.	K_U02
U_02	Student potrafi analizować przyczyny, przebieg oraz związki pomiędzy określonymi zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych w odniesieniu do przedmiotu analizy ekonomicznej.	K_U03 K_U05
U_03	Student mierzy i ocenia określone związki zachodzące pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych - z wykorzystaniem metod i technik stosowanych w obszarze analizy ekonomicznej; prognozuje potencjał rozwoju zjawisk.	K_U03 K_U05 K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej, możliwej do wykorzystania w praktyce w związku z pełnieniem odpowiednich ról zawodowych	K_K01
K_02	Student ma świadomość potrzeby ustawicznego, samodzielnego poszerzania wiedzy z obszaru analizy ekonomicznej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Informacje organizacyjne. Wprowadzenie do przedmiotu - pojęcie, rola i znaczenie, zadania analizy ekonomicznej.	1,5	1
W2	Przedmiot i rodzaje analizy ekonomicznej.	1,5	1
W3	Zasady analizy ekonomicznej Etapy metodyczne analizy ekonomicznej	1,5	1
W4	Źródła informacji oraz sposób wykorzystania danych liczbowych w analizach ekonomicznych. Prezentacja wyników analizy ekonomicznej	1,5	1
W5	Metody analizy ekonomicznej	3	1,5
W6	Wskaźniki w analizie ekonomicznej	1,5	1
W7	Analiza sytuacji majątkowej na podstawie pionowej i poziomej oceny bilansu – analiza struktury i dynamiki	1,5	1
W8	Analiza gospodarowania środkami trwałymi	3	1
W9	Analiza produkcji – pojęcie i pomiar	3	1

W10	Analiza asortymentowości produkcji – studium przypadku Analiza rytmiczności produkcji	1,5	1
W11	Analiza gospodarki materiałowej	1,5	1
W12	Analiza kosztów przedsiębiorstwa	3	1
W13	Analiza kapitału ludzkiego.	3	1,5
W14	Diagnostyka ekonomiczna – założenia i obszary zastosowań.	1,5	0,5
W 15	Analiza ekonomiczna w praktyce – studium przypadku, dyskusja lub wyjście studyjne	1,5	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Informacje organizacyjne. Identyfikacja zapotrzebowania informacyjnego. Identyfikacja i określanie przedmiotu analizy ekonomicznej. Rodzaje analiz ekonomicznych	1,5	1
C3	Źródła informacji oraz sposób wykorzystania danych liczbowych w analizach ekonomicznych. Odchylenie (bezwzględne, względne). Problem ujemnych wartości w sprawozdawczości Interpretacja wyników	1,5	1
C5	Metody proste w analizie ekonomicznej. Metody deterministyczne wykorzystywane w analizie ekonomicznej	1,5	1,5
C7	Analiza sytuacji majątkowej na podstawie pionowej i poziomej oceny bilansu – analiza struktury i dynamiki	1	1
C8	Analiza wykorzystania majątku trwałego. Analiza wielkości i struktury majątku trwałego. Analiza efektywności wykorzystania aktywów trwałych. Analiza zużycia i odnowienia środków trwałych. Ocena wykorzystania maszyn i urządzeń.	3	1
C9	Analiza produkcji Mierniki wielkości produkcji	3	1
C11	Analiza gospodarki materiałowej.	1	1
C12	Analiza kosztów	1	1
C14	Kolokwium zaliczeniowe	1,5	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Informacje organizacyjne. Przedmiot i zakres projektu. Podstawy metodyczne analizy ekonomicznej	1,5	1
P2	Zasady i cechy przydatnej analizy Organizacja prac analitycznych	1,5	1
P3	Baza źródłowa danych Założenia merytoryczne	1,5	1

	Cele analizy, problemy i pytania		
P4	Określenie metody, wybór kryteriów i miar analitycznych	1,5	1
P5	Opis przedmiotu badań i badania analityczne	3	1,5
P6	Praca nad materiałem analitycznym	3	2
P7	Wnioski – sąd wartościujący	1,5	1
P8	Omówienie wyników prac i prezentacja wyników	1,5	1,5
	Razem liczba godzin projektów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – wykład informacyjny	Projektor
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna, ćwiczenia przedmiotowe	Materiały źródłowe
Projekt	M5 – przygotowanie projektu	Materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność**	**P 1 - egzamin pisemny**
Ćwiczenia	**F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność** **F4 – omówienie propozycji rozwiązań, dyskusja**	**P2 - zaliczenie pisemne**
Projekt	**F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność** **F4 – omówienie projektu**	**P4 - Praca pisemna - projekt**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „*x*")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			Projekt		
	F2	P1	F2	F4	P2	F2	F4	P4
W_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
W_08	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_03	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_05	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
U_07	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
K_03	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń: forma pisemna Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy. Zaliczenie projektów: forma pisemna. Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy. Zaliczenie wykładów: zaliczenie pisemne Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**35**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	1	3
Czytanie literatury	2	11
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	3	6
Przygotowanie projektu	5	8
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	12
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1.Jerzemowska M. (red), Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2006, 2. Grzenkowicz N., Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2007,
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Sasin W., Analiza ekonomiczna firmy, Agencja Wydawnicza Inter Fart, Łódź 2003;

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Ewa Chomać-Pierzecka
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bankowość**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Finanse i rachunkowość**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Anna Mierzejewska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**II/4**	**3**
ćwiczenia	**30/18**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu bankowość posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne które nabył podczas realizacji przedmiotów makroekonomia i podstawy finansów.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą podstawowych zasad funkcjonowania systemu bankowego, oferty usług świadczonych przez banki działające na polskim rynku finansowym oraz zmieniającej się roli banków we współczesnej gospodarce.

C2 – Nabycie umiejętności określania czynników determinujących pozycję rynkową banków i korzystania z ich oferty.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności pogłębiania wiedzy w zakresie funkcjonowania systemu bankowego w gospodarce w celu jej wykorzystania w przyszłości w zakresie realizowanej pośrednio, bądź bezpośrednio działalności gospodarczej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna zasady instytucjonalno – prawne zarówno tworzenia jak i funkcjonowania instytucji tworzących strukturę polskiego systemu	K_W010

	bankowego, w tym: banków komercyjnych, instytucji centralnych regulujących i nadzorujących sektor bankowy.	
W_02	Student zna ofertę usług świadczonych przez banki, rodzaje operacji bankowych oraz formy rozliczeń pieniężnych.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	W oparciu o znajomość specyfiki funkcjonowania poszczególnych instytucji tworzących strukturę systemu bankowego, student potrafi dokonać właściwego ich wyboru oraz wyboru spośród oferowanych przez nie usług finansowych.	K_U010 K_U013
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uzupełnia, aktualizacji i doskonalenia zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K03
K_02	Student potrafi działać w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem w zakresie podstawowych reguł działania instytucji finansowych.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Ewolucja bankowości.	4	2
W2	Tendencje we współczesnej bankowości (globalizacja, liberalizacja, deregulacja, sekurytyzacja, rozwój bankowości elektronicznej dezintermediacja).	3	2
W3	System bankowy w Polsce – funkcje, struktura, podstawy instytucjonalno - prawne funkcjonowania systemu bankowego. Typologia banków.	4	2
W4	Bank Centralny i jego funkcje**.** Narodowy Bank Polski a polityka pieniężna.	2	2
W5	Nadzór bankowy – pojęcie, funkcje, modele, organizacja w Polsce, idea regulacji nadzorczych.	2	1
W6	Systemy gwarantowania depozytów bankowych – pojęcie, cele, zasady funkcjonowania, Bankowy Fundusz Gwarancyjny.	2	1
W7	Prawne podstawy działalności bankowej, funkcje i organizacja banku komercyjnego	2	2
W8	Formy aktywności banków na rynku pieniężnym i kapitałowym.	2	1
W9	Operacje bankowe a produkty bankowe.	2	1
W10	Rachunek bankowy – podstawowe rodzaje i elementy.	2	1
W11	Formy rozliczeń pieniężnych.	2	1
W12	Ryzyko w działalności bankowej – pojęcie, istota, rodzaje i powiązania między nimi.	2	1
W13	Kolokwium zaliczeniowe	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Bankowość centralna: udzielenie pisemnych odpowiedzi na pytania ogólne dotyczące bankowości centralnej; uzupełnianie tabeli zawierającej	4	2

	pytania sprawdzające z zakresu bankowości centralnej.		
C2	Bezpieczeństwo banków – BFG, BGK i podatek bankowy: zadania do rozwiązania.	4	3
C3	Ryzyko w działalności banku - praca własna - udzielanie pisemnych odpowiedzi na przygotowane przez prowadzącego zagadnienia kontrolne.	4	3
C4	Bankowość inwestycyjna (operacje na rynku papierów wartościowych, operacje na rynku pieniężnym, zarządzanie funduszami, doradztwo finansowe) – referaty i prezentacje multimedialne studentów.	2	1
C5	Bankowość korporacyjna (finansowanie działalności przedsiębiorstwa – kredyt i jego rodzaje, leasing, sekurytyzacja aktywów, gwarancje, poręczenia i awale) – prezentacje multimedialne studentów.	2	1
C6	Amortyzacja i plan spłaty kredytu – rozwiązywanie zadań.	4	3
C7	Bankowość detaliczna (pojęcie i przedmiot działalności oraz inne produkty bankowości detalicznej i podmioty je oferujące) – referaty i prezentacje multimedialne studentów.	2	1
C8	Bankowość hipoteczna (działalność banku hipotecznego i nadzór nad nim, kredyt hipoteczny, refinansowanie działalności banku hipotecznego – listy zastawne) – referaty i prezentacje multimedialne studentów.	2	1
C9	Bankowość elektroniczna (istota, ewolucja i rodzaje elektronicznych form dystrybucji usług i produktów bankowych) – referaty i prezentacje multimedialne studentów.	2	1
C10	Bankowość na świecie – analiza porównawcza – referaty i prezentacje multimedialne studentów.	2	1
C11	Rola banków w gospodarce – przyczyny kryzysu finansowego 2007 - 2009.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor
Ćwiczenia	Praca własna - analiza zalecanej literatury przedmiotu; praca w grupach – rozwiązywanie zadań i analiza tekstu źródłowego; wypowiedzi i dyskusje podsumowujące.	Projektor, materiały ćwiczeniowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - obserwacja/aktywność	P1 – kolokwium pisemne
Ćwiczenia	F2 - obserwacja/aktywność - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach,	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących

	F4 - wypowiedź/wystąpienie - dyskusja, ustne przygotowanie wypowiedzi.	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F2	F4	P3	……
W_01		x			x	
W_02		x			x	
U_01	x		x	x	x	
U_02	x		x	x	x	
K_01	x		x	x	x	
K_02	x		x	x	x	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Warunkiem zaliczenia wykładów jest:
- uzyskanie pozytywnej oceny z testu złożonego z różnych pytań (otwartych i zamkniętych) oraz zadań, dotyczących treści wykładowych (51% punktów uzyskanych przez studenta z testu jest niezbędne do uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu)
- obecność i aktywność podczas zajęć (zaliczenie nieobecności podczas konsultacji, przy czym nie więcej niż 50% godzin nieobecności)

Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z ćwiczeń jest:
- zaliczenie wszystkich poszczególnych form sprawdzających na ocenę, co najmniej dostateczną: tj. przygotowanie i zaprezentowanie zagadnienia na wskazany przez prowadzącego temat (kryteria oceny: merytoryczne, formalne – forma prezentacji, umiejętność pozyskania istotnych danych oraz dokonania porównań i analiz, wyciągania wniosków własnych, inspirowania członków grupy do aktywności, dyskusji).
- obecność i aktywność podczas zajęć (zaliczenie nieobecności podczas konsultacji, przy czym nie więcej niż 50% godzin nieobecności

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z nauczycielem	2	4
Studiowanie literatury	3	28
Przygotowanie prezentacji na wskazany temat	5	5

Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego z wykładów	5	5
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Zaleska, *Świat bankowości*, Warszawa 2013.
2. T. Galbarczyk, J. Swiderska, *Bank komercyjny w Polsce*, Warszawa 2011.
3. A. Dmowski, J. Sarnowski, D. Prokopowicz, *Podstawy finansów i bankowości,* Warszawa, 2005.
4. W. L. Jaworski, Z. Zawadzka (red.), Bankowość. Podręcznik akademicki, Warszawa 2008

Ustawy

1. **Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;** (Dz.U z 2021 r. poz. 2439) (PDF) na stronie NBP https://www.nbp.pl/home.aspx?f=/akty_prawne/prawo_bankowe.html
2. **Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o NBP**; (Dz.U z 2020 r. poz. 2027) (PDF) na stronie NBP https://www.nbp.pl/home.aspx?f=/akty_prawne/ustawa_o_nbp.html

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Zaleska (red.), *Współczesna bankowość,* Difin, Warszawa 2008.

Akty prawne (teksty ujednolicone do ściągnięcia ze strony www.sejm.gov.pl.):

1. Ustawa o kredycie konsumenckim
2. Ustawa o bankowym funduszu gwarancyjnym
3. Ustawa o usługach płatniczych
4. Ustawa o listach zastawnych i bankach hipotecznych

Inne:

1. Regulaminy produktów i usług bankowych dostępne w oddziałach i na stronach internetowych banków
2. Tabele opłat i prowizji
3. Materiały reklamowe
4. Informacje ze stron internetowych
5. Zestawienia i rankingi pojawiające się w prasie branżowej i popularnej
6. Artykuły prasowe
7. Strony internetowe poszczególnych banków;
8. Wiadomości bankowe na stronach internetowych: NBP, KNF, BFG: https://www.nbp.pl/, https://www.knf.gov.pl/, https://www.bfg.pl/,

Strony portali internetowych o tematyce dotyczącej bankowości:

1. https://www.money.pl/banki/wiadomosci/
2. https://www.gazetaprawna.pl/tagi/banki
3. https://alebank.pl/wiadomosci/
4. https://www.bankier.pl/tag/banki
5. https://www.pb.pl/kategoria/bankowosc/

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Mierzejewska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	amierzejewska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ubezpieczenia**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**II/IV**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**II/IV**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

-

4. Cele kształcenia

C1 – zdobycie wiedzy na temat ubezpieczeń.

C2 – rozszerzenie wiedzy dotyczącej rynku ubezpieczeniowego.

C3 - nabycie umiejętności niezbędnych w podejmowaniu decyzji dotyczącej wyboru najlepszej oferty ubezpieczeniowej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student rozumie finanse, w tym finanse ubezpieczeń.	K_W01
W_02	Student zna funkcjonowanie systemów i instytucji finansowych (w tym ubezpieczeniowych) oraz relacje występujące między elementami systemu finansowego.	K_W02
W_03	Student zna mechanizmy funkcjonowania zakładów ubezpieczeń.	K_W03

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student interpretuje zapisy prawa i norm w działalności ubezpieczeniowej.	K_U01
U_02	Student analizuje ryzyko w działalności ubezpieczeniowej.	K_U02
U_03	Student projektuje, przedstawia i uzasadnia krytyczną analizę oferty ubezpieczeniowej.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych.	K_K01
K_02	Student uzupełnia, aktualizuje wiedzę oraz dokonuje krytycznej jej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie z kartą przedmiotu.	1	1
W2	Wprowadzenie do ubezpieczeń, tj. definicje, cechy ubezpieczeń.	2	1
W3	Rodzaje ubezpieczeń.	3	1
W4	Znaczenie ubezpieczeń (gospodarcze i społeczne).	3	1
W5	Umowa ubezpieczenia i jej elementy (polisa, OWU).	3	1
W6	Nadzór ubezpieczeniowy.	3	2
W7	Pośrednictwo w działalności ubezpieczeniowej.	3	2
W8	Ryzyko w działalności ubezpieczeniowej.	3	2
W9	System ubezpieczeń społecznych w Polsce.	3	1
W10	Rynek ubezpieczeniowy	3	1
W11	Podsumowanie wiadomości.	2	1
W12	Zaliczenie wykładu.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie z programem nauczania	1	1
C2	Omówienie zagadnień związanych z przygotowywaniem analiz realizowanych w 3-4 osobowych grupach polegających na badaniu rynku ofert ubezpieczeniowych	2	0.5
C3	Prezentacja: Analiza ofert ubezpieczeniowych- pakiety ubezpieczeń komunikacyjnych.	2	2
C4	Prezentacja: Analiza ofert ubezpieczeniowych- pakiety ubezpieczeń mieszkań.	2	2
C5	Prezentacja: Analiza ofert ubezpieczeniowych- pakiety ubezpieczeń turystycznych.	2	1
C6	Prezentacja: Analiza ofert ubezpieczeniowych- ubezpieczenia na życie.	2	1
C7	Prezentacja: Analiza ofert ubezpieczeniowych- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym.	2	1

C8	Podsumowanie wiadomości.	1	0,5
C9	Zaliczenie ćwiczeń.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, pokaz prezentacji multimedialnej, dyskusja.	projektor, laptop
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, praca z zalecaną literaturą.	materiały do ćwiczeń

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja podczas zajęć/aktywność	P2 – kolokwium pisemne lub ustne
Ćwiczenia	F3 – praca pisemna F4 - wypowiedź/wystąpienie	P3- Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F3	F4	P3
W_01	x	x	x	x	x
W_02	x	x	x	x	x
W_03	x	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x	x
U_03	x	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x	x
K_02	x	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć z przedmiotu. Ocena z wykładu to ocena z przeprowadzonego kolokwium.
Kryteria oceny są takie same dla wszystkich egzaminów i zaliczeń (w tym zaliczeń i egzaminów poprawkowych).
Skala ocen:
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)
od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)
od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)
od 71 do 80% - ocena dobra (4,0)

od 81 do 90% - ocena dobra plus (4,5) od 91 do 100% - ocena bardzo dobra (5,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**25**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie prezentacji	2	4
przygotowanie do zaliczenia	1	10
konsultacje	1	1
zapoznanie z literaturą	1	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Handschke J., Monkiewicz J.: Ubezpieczenia, Poltext, 2010 2. Ronka-Chmielowiec W.: Ubezpieczenia: Rynek i ryzyko, PWE 2002. 3. Monkiewicz J./pod. Red./, Podstawy Ubezpieczeń tom I produkty, Poltext, Warszawa 2002.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Kowalewski E: Prawo ubezpieczeń gospodarczych, Branta 2002. 2. Materiały Komisji Nadzoru Finansowego.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Szuszakiewicz-Idziaszek
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszuszakiewicz-idziaszek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Finanse publiczne**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**II/IV**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**II/IV**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

4. Cele kształcenia

C1 – zdobycie wiedzy na temat finansów publicznych.
C2 – rozszerzenie wiedzy na temat teorii finansów publicznych.
C3 – nabycie umiejętności niezbędnych w podejmowaniu decyzji w sferze finansów publicznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę o finansach publicznych oraz o powiązaniu finansów publicznych z innymi dyscyplinami naukowymi.	K_W01
W_02	Student wyjaśnia podstawowe mechanizmy funkcjonowania finansów w sferze przedsiębiorstw oraz instytucji publicznych.	K_W02
W_03	Student zna mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw oraz jednostek	K_W03

	sektora finansów publicznych.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student analizuje i interpretuje sprawozdania z wykonania budżetu.	K_U01
U_02	Student potrafi gromadzić, opisywać i analizować dane empiryczne o charakterze finansowym.	K_U02
U_03	Student potrafi posługiwać się wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie finansów.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do pełnienia ról zawodowych.	K_K01
K_02	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie z kartą przedmiotu.	1	1
W2	Wprowadzenie do finansów publicznych.	3	1
W3	Istota i cechy finansów publicznych.	3	1
W4	Funkcje finansów publicznych.	2	1
W5	Podstawowe rodzaje środków publicznych. Potrzeby zbiorowe.	3	1
W6	Finanse ubezpieczeń społecznych.	3	2
W7	Ubezpieczenia społeczne w Polsce.	3	2
W8	Budżet państwa.	2	1
W9	Ustawa budżetowa.	2	1
W10	Kontrola wykonania budżetu.	1	1
W11	Cechy współczesnego systemu podatkowego w Polsce.	3	1
W12	Organy podatkowe.	3	1
W13	Podsumowanie wiadomości.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie z programem nauczania.	1	1
C2	Finanse publiczne- wiadomości wstępne.	1	1
C3	Jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych.	1	1
C4	Analiza dochodów budżetu państwa.	2	1
C5	Analiza wydatków budżetu państwa.	2	1
C6	Finanse publiczne w Konstytucji RP.	2	1
C7	Analiza zapisów Konstytucji.	2	1

C8	Polski system podatkowy- charakterystyka.	2	1
C9	Podsumowanie ćwiczeń.	1	1
C10	Zaliczenie przedmiotu.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, pokaz prezentacji multimedialnej, dyskusja	projektor, laptop
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, praca własna z zalecaną literaturą, studium przypadku.	materiały do ćwiczeń, ustawy.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2- obserwacja/aktywność	P2- kolokwium ustne lub pisemne
Ćwiczenia	F1 - obserwacja podczas zajęć / aktywność F3- praca pisemna (referat)	P-3 ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F1	F3	P3
W_01	x	x	x	x	x
W_02	x	x	x	x	x
W_03	x	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x	x
U_03	x	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x	x
K_02	x	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć z przedmiotu. Ocena z wykładu to ocena z przeprowadzonego kolokwium.
Kryteria oceny są takie same dla wszystkich egzaminów i zaliczeń (w tym zaliczeń i egzaminów poprawkowych).
Skala ocen:

Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0) od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0) od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5) od 71 do 80% - ocena dobra (4,0) od 81 do 90% - ocena dobra plus (4,5) od 91 do 100% - ocena bardzo dobra (5,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**25**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie referatu	5	10
konsultacje	5	5
przygotowanie do ćwiczeń	5	5
przygotowanie do zaliczenia	5	10
zapoznanie z literaturą	10	20
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Owsiak S., Finanse publiczne. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2005. 2. Podstawy finansów, pod red. J. Ostaszewskiego, Wyd. Difin, Warszawa 2008. 3. Lubińska T., Budżet a finanse publiczne, Difin, Warszawa 2010.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Ziółkowska W., Finanse publiczne. Teoria i zastosowanie, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2010 2. Malinowska-Misiąg E., Misiąg W., Finanse publiczne w Polsce, LexisNexis, Warszawa-Rzeszów 2006.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Szuszakiewicz-Idziaszek
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszuszakiewicz-idziaszek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Rachunek kosztów przedsiębiorstw**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Małgorzata Trocka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**II/IV**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**II/IV**	
laboratoria	**15/10**	**II/IV**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zasad rachunkowości finansowej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę dotyczącą istoty i znaczenia kosztów w funkcjonowaniu przedsiębiorstw.

C2 - Wykształcenie umiejętności zastosowania metod i narzędzi rachunku kosztów.

C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu rachunku kosztów, możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz krytycznej jej oceny i potrzeby ciągłe aktualizacji .

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student definiuje pojęcie kosztów oraz wskazuje różnice w odniesieniu do pojęć pokrewnych takich jak wydatki, nakłady.	K_W01 K_W04 K_W07 K_W10

		K_W11
W_02	Student klasyfikuje koszty według różnych kryteriów.	K_W01 K_W04 K_W07 K_W10 K_W11
W_03	Student zna podstawowe metody kalkulacji kosztów.	K_W01 K_W04 K_W07 K_W10 K_W11
W_04	Student zna klasyczne i nowoczesne systemy rachunku kosztów.	K_W01 K_W04 K_W07 K_W10 K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student dokonuje księgowego ujęcia rozliczania kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.	K_U02 K_U04 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10.
U_02	Student dokonuje księgowego ujęcia obrotu produktami pracy.	K_U02 K_U04 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10
U_03	Student stosuje różne metody kalkulacji kosztów.	K_U02 K_U04 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U16
U_04	Student analizuje koszty oraz sporządza sprawozdania z zakresu kosztów.	K_U02 K_U04 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student identyfikuje, definiuje i podejmuje próby rozwiązania problemów pojawiających się w przedsiębiorstwie.	K_K01 K_K04
K_02	Student uzupełnia i aktualizuje wiedzę z zakresu rachunku kosztów.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zakres, zadania i funkcje rachunku kosztów.	1	0,5
W2	Pojęcie, istota kosztów.	1	0,5
W3	Klasyfikacja kosztów według różnych kryteriów.	2	1
W4	Zasady pomiaru i wyceny zużycia czynników produkcji w rachunku kosztów.	2	1
W5	Zasady ewidencji i rozliczania kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.	4	3
W6	Zasady i metody rozliczania kosztów działalności pomocniczej.	2	1
W7	Zasady wyceny oraz ewidencji produktów gotowych oraz braków.	3	1
W8	Kalkulacyjny rachunek kosztów. Metody kalkulacji kosztów. Kalkulacja podziałowa prosta. Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami. Kalkulacja doliczeniowa. Kalkulacja fazowa. Kalkulacja produkcji łącznej.	8	5
W9	Klasyczne i nowoczesne systemy rachunku kosztów i zarządzania kosztami.	4	2
W10	Sprawozdawczość i analiza z zakresu kosztów.	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Pojęcie, istota i klasyfikacja kosztów.	2	1
C2	Ewidencja, grupowanie i rozliczanie kosztów według rodzajów, typów działalności oraz miejsc powstawania.	3	2
C3	Rozliczenia międzyokresowe kosztów.	2	1
C4	Wycena, ewidencja i rozliczanie produktów pracy.	2	2
C5	Ewidencja i rozliczanie kosztów produkcji pomocniczej.	2	1
C6	Ewidencja i rozliczanie braków.	2	1
C7	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Kalkulacja podziałowa prosta.	2	2
L2	Kalkulacja podziałowa prosta z remanentem początkowym.	2	1
L3	Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami.	2	2
L4	Kalkulacja doliczeniowa.	2	1

L5	Kalkulacja fazowa.	2	1
L6	Kalkulacja produkcji sprzężonej (łącznej).	2	1
L7	Analiza kosztów.	2	1
L8	Kolokwium	1	1
	Razem liczba godzin laboratoriów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań	
Laboratoria	ćwiczenia polegające na wykonywanie kalkulacji w arkuszach kalkulacyjnych	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne
Laboratoria	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium - rozwiązywanie zadań na komputerze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Laboratorium	
	F2	P1	F2	P2			F2	P2
W_01	x	x	x	x			x	x
W_02	x	x	x	x			x	x
W_03	x	x	x	x			x	x
W_04	x	x	x	x			x	x
U_01	x	x	x	x			x	x
U_02	x	x	x	x			x	x
U_03	x	x	x	x			x	x
U_04	x	x	x	x			x	x
K_01	x	x	x	x			x	x
K_02	x	x	x	x			x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie oceny z kolokwium pisemnego, które polega na rozwiązywaniu zadań. Zaliczenie laboratorium następuje na podstawie oceny z kolokwium (praca na komputerze). Egzamin ma formę pisemnego testu (20 pkt), według skali: 19-20 = bdb, 17-18 = db+, 15-16 = db, 14-13 = dst+, 11-12 = dst.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**35**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	30
Przygotowanie do kolokwium	5	5
Przygotowanie do egzaminu	5	5
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Matuszewicz J., Rachunek kosztów, Wydawnictwo Finanse-Servis, Warszawa 2011.
2. Nowak E., Rachunek kosztów w jednostkach gospodarczych, Wydawnictwo Ekspert, Wrocław 2011.
3. Szczypa P., Kalkulacja i rachunek kosztów: od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Czubakowska K., Winiarska K., Rachunek kosztów w przemyśle, handlu, usługach, ODiDK, Gdańsk 2002.
2. Sojak S., Rachunek kosztów - podstawowe aspekty sprawozdawcze i decyzyjne, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce,Warszawa 2010.
3.Sobańska I. (red.) Rachunek kosztów. Podejście operacyjne i strategiczne,. Beck, Warszawa 2009.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Trocka
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Analiza finansowa**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**-**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Andrzej Kuciński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/15**	**II/4**	**3**
projekty	**30/18**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student dysponuje wiedzą z zakresu podstawowych zagadnień i problemów z zakresu finansów, rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu analizy finansowej w odniesieniu do istoty i prawidłowości kształtowania się wskaźników finansowych w przedsiębiorstwie.

C2 - Zdobycie ogólnych umiejętności z zakresu analizy i oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.

C3 - Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia w ocenie analizowanych problemów oraz formułowania własnego stanowiska.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna metody badawcze stosowane w analizie finansowej i wie w jaki sposób interpretować, argumentować i opisywać zjawiska finansowe.	K_W01 K_W03 K_W04 K_W08

W_02	Student ma wiedzę na temat istoty i znaczenia wskaźników finansowych w opisie sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	K_W04 K_W05 K_W06 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać metody analizy finansowej do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa oraz interpretować wyniki analizy finansowej.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U12 K_U13 K_U16
U_02	Student potrafi ocenić perspektywy rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o analizę finansową oraz diagnozować przyszłe jego zagrożenia.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U12 K_U13 K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu analiza finansowa.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Istota i znaczenie analizy finansowej, przedmiot analizy finansowej. Źródła danych na potrzeby analizy finansowej. Zakres analizy finansowej. Metody analizy finansowej.	4	2
W2	Wstępna analiza bilansu przedsiębiorstwa. Analiza pionowa, pozioma oraz pionowo-pozioma bilansu.	2	1
W3	Wstępna analiza rachunku zysku i strat przedsiębiorstwa. Analiza pionowa i pozioma rachunku zysku i strat.	2	1
W4	Wstępna analiza rachunku przepływów środków pieniężnych przedsiębiorstwa. Analiza pionowa i pozioma rachunku przepływów środków pieniężnych.	4	2
W5	Metody analizy płynności przedsiębiorstwa. Statyczne i dynamiczne mierniki płynności finansowej. Rola kapitału pracującego w ocenie płynności finansowej przedsiębiorstwa.	4	2

W6	Wskaźniki rentowności. System dekompozycji wskaźników, piramida Du`Ponta.	4	2
W7	Wskaźniki sprawności działania.	2	1
W8	Wskaźniki zadłużenia.	2	1
W9	Wskaźniki rynkowe.	2	1
W10	Dźwignia finansowa w planowaniu zysku i ocenie ryzyka. Dźwignia finansowa a rentowność kapitału własnego.	2	1
W11	Metody analizy dyskryminacyjnej w ocenie zagrożenia działalności przedsiębiorstwa. Metody dyskryminacyjne, E. Altmana, E. Mączyńskiej, J. Gajdki, A. Hołdy, D. Hadasik jako narzędzie oceny zagrożenia upadłością przedsiębiorstwa.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wstępna analiza sprawozdań finansowych – bilans.	4	2
C2	Wstępna analiza sprawozdań finansowych – rachunek zysków i strat.	2	2
C3	Wstępna analiza sprawozdań finansowych – rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym.	4	2
C4	Analiza, ocena, badanie płynności finansowej przedsiębiorstwa – płynność statyczna.	2	1
C5	Analiza, ocena, badanie płynności finansowej przedsiębiorstwa – płynność dynamiczna.	2	1
C6	Ocena sprawności działania przedsiębiorstwa.	2	1
C7	Analiza zadłużenia i niezależności finansowej przedsiębiorstwa.	2	1
C8	Metody analizy deterministycznej.	4	2
C9	Analiza i ocena rentowności przedsiębiorstwa. Analiza przyczynowo-skutkowa. Model Du Ponta.	2	1
C10	Analiza wskaźników rynku kapitałowego.	2	1
C11	Ocena zagrożenia kontynuacji działania przedsiębiorstwa.	2	2
C12	Ocena kompleksowa sytuacji finansowej przedsiębiorstwa – projekt.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny	Projektor
Projekt	Metoda projektów	Materiały źródłowe (sprawozdania finansowe)

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi,	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Wykład	obserwacja podczas zajęć	Egzamin
Projekt	obserwacja podczas zajęć	praca pisemna - projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	F2	P1	F2	P4	……
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**	
W_02	**X**	**X**	**X**	**X**	
U_01	**X**	**X**	**X**	**X**	
U_02	**X**	**X**	**X**	**X**	
K_01	**X**	**X**	**X**	**X**	
K_02	**X**	**X**	**X**	**X**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena projektu obejmuje przygotowanie projektu zgodnie z jego kartami, które obejmują różne obszary oceny działalności finansowej przedsiębiorstwa. Za przygotowanie projektu uzyskać można 50 punktów obejmujących 10 punktów – aspekty techniczne projektu, 30 punktów aspekty merytoryczne projektu, 10 punktów prezentacja projektu.

50-45 – 5,0; 44-40 – 4,5; 39-35 – 4,0; 34-30 3,5; 29-25 – 3,0; 24-0 – 2,0

Egzamin stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.

Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**60**	**33**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie projektu	5	32
przygotowanie do egzaminu	5	5

zapoznanie z literaturą	5	5
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Bławat F., Drajska E., Figura P., Gawrycka M., Korol T., Prusak B., Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Warszawa : CeDeWu, 2018.
2. Kołosowska B., Voss G., Huterska A., Analiza finansowa w praktyce, Warszawa : Difin, 2018.
3. Gabrusewicz W., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa: teoria i zastosowanie*, PWE, Warszawa 2014.
4. Bednarski L., *Analiza finansowa w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2007.
5. Gołębiowski G., Tłaczała A., *Analiza finansowa w teorii i w praktyce*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2009.
6. Sierpińska M., Jachna T., *Ocena przedsiębiorstwa wg standardów światowych*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
7. Waśniewski T., Skoczylas W., *Teoria i praktyka analizy finansowej w przedsiębiorstwie.* Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, Warszawa 2004.
8. Wędzki D., *Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego*, Oficyna Ekonomiczna, Wolters Kluwer Polska, Kraków 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Nowak E., *Analiza sprawozdań finansowych*, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2008.
2. Pomykalska B., Pomykalski P., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2007.
3. Wędzki D., *Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
4. Hadasik D., *Upadłość przedsiębiorstw w Polsce i metody jej prognozowania,* Zeszyty Naukowe Nr 153, Akademia Ekonomiczna w Poznaniu, Poznań 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Gry kierownicze w finansach i rachunkowości**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**-**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Andrzej Kuciński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
laboratoria	**15/10**	**II/4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student dysponuje wiedzą z zakresu podstawowych zagadnień z obszaru rachunkowości i finansów oraz związanych z zarządzania przedsiębiorstwem.

4. Cele kształcenia

C1 - Sprawdzenie nabytej wiedzy teoretycznej w warunkach symulowanej rzeczywistości gospodarczej.
C2 - Rozwijanie umiejętności analizy i syntezy informacji w procesie podejmowania decyzji zarządczych.
C3 - Kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student charakteryzuje i opisuje czynniki mające wpływ na sytuację finansową przedsiębiorstwa.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W08

		K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi planować i zarządzać finansami przedsiębiorstwa.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U10 K_U11 K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student działa w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem przyjmując różne role zawodowe w rzeczywistości symulacyjnej przedsiębiorstwa.	K_K01 K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści laboratoriów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Wprowadzenie do gry kierowniczej.	2	1
L2	Zapoznanie z regułami gry kierowniczej.	2	1
L3	Rozgrywka.	10	7
L4	Podsumowanie wyników gry kierowniczej.	1	1
	Razem liczba godzin laboratoriów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Laboratoria	Gra dydaktyczna	komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Laboratoria	Obserwacja / aktywność	Ocena podejmowanych decyzji zarządczych w przedsiębiorstwie

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Laboratoria			
	F2	P3	……	……
W_01	**X**	**X**		

U_01	**X**	**X**		
K_01	**X**	**X**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena laboratoriów uwzględnia różne aspekty zarządzania przedsiębiorstwem (m.in. zatrudnienie, inwestycje, prognozowanie popytu, uruchamianie oferty, wyznaczanie ceny, marketing, politykę wynagrodzeń, zarządzanie finansami, księgowość) i donosi się do rezultatu tego zarządzania, którego efektem jest osiągnięcie określonej wartości przedsiębiorstwa. Ocena uzależniona jest od uzyskanej wartości przedsiębiorstwa, wyniku ekonomicznego oraz rezultatów wyników osiągniętych przez konkurencyjne przedsiębiorstwa (zespoły). Podstawą uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie rezultatu przewyższającego wartość kapitału początkowego.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie karty decyzyjnej i analiza dotychczasowych wyników podejmowanych decyzji	10	15
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1 Instrukcja gry kierowniczej – REVAS.pl
Literatura zalecana / fakultatywna: 1 Korbut Jan, Gry symulacyjne w dydaktyce, Częstochowa 2003.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Andrzej Kuciński
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Socjologia życia gospodarczego**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**-**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Paweł Prüfer**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

tudent posiada wiedze ogólną z zakresu propedeutyki nauki o społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu socjologii życia gospodarczego, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji i instytucji różnego typu.

C2 Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów socjologii życia gospodarczego oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania w kontekście socjologii życia gospodarczego.

C3 Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Zna i rozumie podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy w kontekście socjologii życia gospodarczego	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Potrafi posługiwać się wiedzą socjologiczną do rozwiązywania problemów	K_U01

	pojawiających się w organizacji	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Socjologia a ekonomia, życie społeczne a życie gospodarcze	2	1
W2	Nurt scholastyczny i merkantylizm w gospodarce	2	1
W3	Fizjokratyzm i teoria klasyczna – socjologiczna interpretacja	2	1
W4	Keynesizm i monetaryzm w socjologicznej perspektywie	2	1
W5	Dobro wspólne, subsydiarność i partycypacja w życiu gospodarczym	2	2
W6	Własność prywatna i własność wspólna	2	1
W8	Rozwój gospodarczy a rozwój społeczny	2	2
W9	Socjologia życia gospodarczego – podsumowanie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny; M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna	projektor, sprzęt multimedialny, tablica.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – Obserwacja/aktywność: ocena aktywność w ramach dyskusji dydaktycznych	P2 – Kolokwium: pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F2	P1
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej **(zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma**

prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie na podstawie odpowiedzi studenta z zakresu treści wykładów

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
zapoznanie z literaturą	10	15
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Słownik społeczny (wybrane hasła), red. B. Szlachta, Wydawnictwo WAM, Kraków 2004. 2. A. Giddens, Socjologia (wydanie poszerzone), rozdz. Praca i życie gospodarcze, PWN, Warszawa 2012, s. 883-936. 3. J. Tittenbrun, Gospodarka w społeczeństwie. Zarys socjologii gospodarki i socjologii ekonomicznej w ujęciu strukturalizmu socjoekonomicznego, Zysk i S-ka, Poznań 2012.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Smith, Badania nad naturą i przyczynami bogactwa narodów, tom I, tom II, PWN, Warszawa 2007. 2. U. Beck, A. Giddens, S. Lash, Modernizacja refleksyjna, PWN, Warszawa 2009. 3. S. N. Eisenstadt, Utopia i nowoczesność, Oficyna Naukowa, Warszawa 2009. 4. N. Ferguson, Cywilizacja. Zachów i reszta świata, Wydawnictwo Literackie 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Paweł Prüfer
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	paweljazz@o2.pl
podpis	Paweł Prüfer

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny: Socjologia organizacji**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**-**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Paweł Prüfer**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

tudent posiada wiedze ogólną z zakresu propedeutyki nauki o społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studenta w specjalistyczną i profesjonalną wiedzę z zakresu najnowszych i najważniejszych trendów w socjologii organizacji i zarządzania, w szczególności w odniesieniu do problemów funkcjonowania organizacji w niejednolitych warunkach współczesnej gospodarki.

C2 Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów społecznych na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu z perspektywy socjologii organizacji i zarządzania.

C3 Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Potrafi rozwiązywać różne problemy w organizacji przy wykorzystaniu analizy socjologicznej	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Socjologia w przestrzeni życia społecznego	2	1
W2	Teorie socjologiczne w odniesieniu do życia organizacyjnego	2	1
W3	Organizowanie aktywności społecznej	1	1
W4	Dezorganizacja życia społecznego	2	1
W5	Struktura społeczna	1	1
W6	Kontrola społeczna i autorytet w obszarach organizacyjnych.	1	1
W7	Rzeczywistość zorganizowana biurokratycznie	2	1
W8	Organizacje formalne i nieformalne w organizacjach	1	1
W10	Motywacja jako element życia organizacyjnego	1	1
W11	Grupowy charakter rzeczywistości organizacyjnej	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny; M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna	projektor, sprzęt multimedialny, tablica.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – Obserwacja/aktywność: ocena aktywność w ramach dyskusji dydaktycznych	P2 – Kolokwium: pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F2	P1
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej **(zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):**

Zaliczenie na podstawie odpowiedzi studenta z zakresu treści wykładów

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
zapoznanie z literaturą	10	15
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Broda J., Pluskiewicz W., Socjologia organizacji. Wybór tekstów, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 1995. 2. Hirszowicz M., Wstęp do socjologii organizacji, PWN Warszawa 1967. 3. Encyklopedia socjologii (wybrane hasła), red. W. Kwaśniewicz i inni, Oficyna Naukowa, Warszawa 1999-2002.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Konecki K., Tobera P., Szkice z socjologii zarządzania, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2002. 2. Kolczyński M., Sztumski J., Zarys socjologii organizacji, Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa, Katowice 2003. 3. Łucewicz J., Socjologia organizacji. Problemy podstawowe, Skrypty Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1995. 4. Stalewski T., Łucewicz J., Socjologia organizacji. Zagadnienia wybrane, Instytut Organizacji i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 1994.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Paweł Prüfer
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	paweljazz@o2.pl
podpis	Paweł Prüfer

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i Rachunkowość
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Nowoczesne metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**fakultatywne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. Dr hab. Edward Urbańczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości, w szczególności w odniesieniu do procesów i zjawisk finansowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w specjalistyczną wiedzę z zakresu istoty finansów i nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

C2 - Umiejętność wykorzystywania specjalistycznej wiedzy z obszaru nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa w podejmowaniu decyzji.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz poszerzania wiedzy z zakresu finansów i nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna istotę i kluczowe pojęcia charakteryzujące nowoczesne metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa	K_W02
W_02	Student rozróżnia i charakteryzuje nowoczesnych metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa.	K_W06

W_03	Student zna zasady odnoszące się do stosowania nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umiejętnie stosuje nowoczesne metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa	K_U01 K_U02
U_02	Student projektuje koncepcje zastosowania nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa.	K_U05 K_U11
U_03	Student wykorzystuje nowoczesne metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa w różnych dziedzinach i sferach działalności gospodarczej.	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Po ukończeniu przedmiotu Student jest świadomy poziomu swojej wiedzy. Samodzielnie rozwiązuje pojawiające się problemy w oparciu o posiadaną wiedzę.	K_K03
K_02	Po ukończeniu przedmiotu Student ma świadomość wagi podejmowanych działań, a zatem potrzeby ustawicznego, samodzielnego poszerzania wiedzy w obszarze nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Założenia systemu analizy ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa	2,5	2
W2	Zasadnicze elementy pozycji finansowej przedsiębiorstwa w aktualnych uwarunkowaniach gospodarczych	2,5	2
W3	Analiza sytuacji majątkowej i kapitałowej oraz jej wpływ na pozycję finansową przedsiębiorstwa	3	2
W4	Wynik finansowy i rentowność jako syntetyczne kryteria oceny pozycji finansowej przedsiębiorstwa	3	2
W5	Ocena zmian pozycji finansowej przedsiębiorstwa w oparciu o przepływy pieniężne	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 – wykład informacyjny	Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład	**F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność**	**P 2 - zaliczenie pisemne**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P2
W_01	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**
W_03	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**
U_03	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**
K_03	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń: forma pisemna
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.
Zaliczenie wykładów: zaliczenie pisemne
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	2	5
Czytanie literatury	3	5
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1.E. Urbańczyk, Metody analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, PPH ZAPOL s. c., Szczecin 1997 2.„ Analiza finansowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem, E. Urbańczyk (red.), Wyd. US, Szczecin 2001
Literatura zalecana / fakultatywna: -

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Prof. Dr hab. Edward Urbańczyk
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i Rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny (Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa logistycznego)**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**fakultatywny**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. dr hab. Janusz Soboń**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Mikroekonomia, podstawy zarządzania, wprowadzenie do finansów

4. Cele kształcenia

C_W1 -Wyposażenie studenta w wiedzę o miejscu logistyki w systemie nauk, jej miejscu w naukach ekonomicznych i naukach o zarządzaniu oraz powiązaniach z innymi źródłami wiedzy zarządczej i dyscyplinami naukowym
C_U2 - Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy w zakresie rozwiązywania problemów sfery logistyki, obejmowania stanowisk specjalisty i menedżera nowoczesnej logistyki, nadzorowania realizacji zarządzania procesami logistycznymi, zarządzania firmami logistycznymi
C_K2- Uświadomienie potrzeby uzupełniania i aktualizowania wiedzy oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Istotę oraz funkcje zarządzania logistycznego w organizacjach	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	analizować, prognozować procesy i zjawiska gospodarcze, ekonomiczne z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla nauk społecznych	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	KK_03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw - wprowadzenie	1	1
W2	Struktura sprawozdań finansowych i ich elementy	1	1
W3	Analiza sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa	1	1
W4	Ryzyko biznesowe przedsiębiorstwa,	1	1
W5	Źródła pozyskiwania kapitału dla przedsiębiorstwa	1	1
W6	Fuzje i przejęcia przedsiębiorstw	1	1
W7	Metody oceny inwestycji przedsiębiorstw	1	1
W8	Wycena instrumentów finansowych przedsiębiorstwa	1	1
W9	Wpływ nowej Perspektywy Finansowej 2021-2027 na działalność przedsiębiorstw	1	1
W10	**Wsparcie finansowe przedsiębiorstw w dobie Covid-19**	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	15

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 wykład informacyjny	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F3 praca pisemna**	P4 praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F3	P4
W_01	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa oparta jest na ocenach cząstkowych zdobytych podczas pracy semestralnej, aktywności studenta podczas zajęć oraz przygotowania pracy projektowej. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny jest zdobycie wiedzy objętej programem nauczania w ramach przedmiotu. Studenci nie obecni na zajęciach zadania wykonują w ramach konsultacji.

3.0 Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określane programem nauczania przedmiotu, popełnia niewielkie błędy, wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.

3.5 Student zna poszczególne zagadnienia nowoczesnego z**arządzania finansami przedsiębiorstw**a logistycznego.

4.0 Student potrafi wykorzystywać informacje i wiedzę z zakresu zarzadzania finansami

4.5 Student potrafi ocenić wpływ zastosowania w organizacji logistycznej nowoczesnych metod zarządzania finansami.

5.0 Student potrafi niezależnie formułować opinie i krytycznie oceniać sytuację związane z wdrożeniem usprawnień procesów logistycznych oraz samodzielnie wykonać określony projekt usprawnienia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie na ocenę

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**15**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	5
zapoznanie z literaturą	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. S. Owsiak, Finanse publiczne a nowe zarządzanie gospodarcze w Unii Europejskiej, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018
2. Rutkowski, Zarządzanie finansami, PWE, Warszawa 2020
3. M. Grabowska, Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstw, CeDeWu, 2018
4. M. Gorynia, Przedsiębiorstwo w biznesie międzynarodowym, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Podstawy zarządzania finansami przedsiębiorstw, Wyd. Politechnika Poznańska, Poznań 2016

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Janusz Soboń
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	jsobon@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i Rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny (Innowacje i przedsiębiorczość we współczesnej gospodarce)**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**fakultatywny**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**prof. dr hab. Janusz Soboń**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy zarządzanie, mikroekonomia, podstawy prawa, ochrona własności intelektualnej

4. Cele kształcenia

C_W2 - Przekazanie wiedzy warunkującej skuteczne realizowanie funkcji związanych z logistyką w warunkach zmienności otoczenia rynkowego
C_U1 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z logistyką w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania (również w języku obcym)
C_K2 - Uświadomienie potrzeby uzupełniania i aktualizowania wiedzy oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	istotę oraz funkcje zarządzania logistycznego w organizacjach	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	analizować, prognozować procesy i zjawiska gospodarcze, ekonomiczne z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla nauk	K_U01

	społecznych	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Modele przedsiębiorczości. Koncepcje przedsiębiorcze.	2	2
W2	Innowacje, rodzaje innowacji i proces innowacyjny.	1	1
W3	Przedsiębiorczość i innowacyjność akademicka.	2	2
W4	Innowacyjność polskiej gospodarki, innowacyjność przedsiębiorstw	1	1
W5	Formy i rodzaje wspierania przedsiębiorczości i innowacji	1	1
W6	Przedsiębiorstwo, zakładam innowacyjną firmę, czynniki rynkowego sukcesu	2	2
W7	Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie	1	1
W8	Sektory technologicznie zaawansowane firmy technologiczne	1	1
W9	Istota, etapy i podmioty działalności badawczo-rozwojowej.	2	2
W10	Sieciowa struktura gospodarki. Klastry jako środowiska innowacyjne	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**15**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 wykład informacyjny	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F3 praca pisemna**	P4 praca pisemna

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F3	P4
W_01	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa oparta jest na ocenach cząstkowych zdobytych podczas pracy semestralnej, aktywności studenta podczas zajęć oraz przygotowania pracy projektowej. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny jest zdobycie wiedzy objętej programem nauczania w ramach przedmiotu. Studenci nie obecni na zajęciach zadania wykonują w ramach konsultacji.

3.0 Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określane programem nauczania przedmiotu, popełnia niewielkie błędy, wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.

3.5 Student zna tematykę związaną z innowacjami i przedsiębiorczością we współczesnej gospodarce

4.0 Student potrafi wykorzystywać informacje z zakresu innowacji w organizacji

4.5 Student potrafi ocenić wpływ zastosowania innowacji w każdej organizacji i jej wpływa na przedsiębiorstwo we współczesnej gospodarce

5.0 Student potrafi niezależnie formułować opinie i krytycznie oceniać sytuację związane z wdrożeniem usprawnień procesów logistycznych oraz samodzielnie wykonać określony projekt usprawnienia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie na ocenę

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**15**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	5
zapoznanie z literaturą	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Janasz W., Kozioł-Nadolna K., Innowacje w organizacji, PWE, Warszawa 2011.
2. Baruk J., Zarządzanie wiedzą i innowacjami, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2006.
3. Makieła Z., Przedsiębiorczość i innowacyjność terytorialna, Region w warunkach konkurencji, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszaw 2013

1.Wiśniewska J., Janasz K., [red.] Innowacje i procesy transferu technologii w strategicznym zarządzaniu organizacj Difin, Warszawa 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Janusz Soboń
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	jsobon@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i Rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny – humanistyczny: Język reklamy**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Wojciech Kuska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

4. Cele kształcenia

C1 -Przekazanie wiedzy na temat współczesnego języka polskiego, szczególnie w komunikacji internetowej
C2 -Kształcenie umiejętności poprawnego i sprawnego analizowania zjawisk komunikacyjnych.
C3 – Uświadomienie funkcji używania wzorcowej polszczyzny w ustnej i pisemnej komunikacji

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Znajomość cech języka stanowiącego narzędzie komunikacji internetowej.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Umiejętność prowadzenia podstawowego badania nad językiem jako narzędziem komunikacji internetowej.	K_U02
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K_01	Gotowość do samodzielnego zdobywania wiedzy na temat nowych sposobów komunikacji i ich wpływu na język.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sytuacje komunikacyjne w Internecie. Język naturalny a inne kody w komunikacji internetowej. Ewolucja komunikacji internetowej	2	2
W2	Właściwości komunikacji internetowej. Wielość języków w Internecie	2	2
W3	Zasady polskiej grzeczności a netykieta. Internetowa mowa nienawiści	2	1
W4	Gatunki internetowe – typologia i charakterystyczne cechy językowe	2	1
W5	Normatywizm i aksjologizacja w Internecie	1	1
W6	Ewolucja i perspektywy rozwoju języka internetowego. Wpływ komunikacji internetowej na współczesną polszczyznę	2	1
W7	Akronimy, emotikony, piktogramy Komunikacja ikonograficzna	2	1
W8	Przykłady i charakterystyka leksyki internetowej	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład konwersatoryjny	prezentacja multimedialna, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność**	P4 – praca pisemna - referat

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P4
W_01	**x**	**x**
U_01	**X**	**X**
K_01	**x**	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena wynika z ogólnego zaangażowania studenta w czasie wykładu konwersacyjnego, trafności spostrzeżeń, proponowanej innowacyjności, umiejętności analitycznego myślenia. Oceną równoległą jest test, stanowiący podsumowanie wykładów, który ma wskazać na umiejętności, wiedzę studenta w omawianym zagadnieniu.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie referatu	5	10
czytanie literatury	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Cegieła A., *Czym jest mowa nienawiści*, „Poradnik Językowy" 2014, z. 1, s. 7–17. 2. Grzenia J., *Język w komunikacji internetowej*, Warszawa 2006. 3. Niekrewicz A., *Młodzieżowy język internetowy na tle starannej odmiany języka internautów i polszczyzny ogólne*j, « Poznańskie Studia Polonistyczne. Seria Języ
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Bychawska-Siniarska D., Głowacka D. (red.), *Mowa nienawiści w sieci: jak z nią walczyć?*, Warszawa 2013. 2. Gumkowska A. (red.), *Tekst (w) sieci*, t. 2, Warszawa 2009. 3. Hofman I., Kępa-Figura D. (red.), *Współczesne media: język mediów*, Lublin 2013. 4. Walczak B., Niekrewicz A., Żurawska-Chaszczewska J. (red.), *Komunikacja w stechnicyzowanym świecie. Wpływ postępu technicznego na język i literaturę*, Gorzów Wielkopolski 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Jowita Żurawska-Chaszczewska, prof. A. Niekrewicz, aktualizacja: dr Wojciech Kuska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	wojtekkuska@wp.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny – humanistyczny: Kultura języka polskiego**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Wojciech Kuska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy wiedzy o języku na poziomie szkoły średniej

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy dotyczącej wartości języka narodowego, poszerzenie wiedzy odnoszącej się do zasad sprawnego i poprawnego posługiwania się językiem polskim.

C2 – Rozwinięcie umiejętności wykorzystywania języka jako narzędzia komunikacji w różnych sytuacjach.

C3 – Kształtowanie odpowiedniej postawy wobec języka polskiego, uświadomienie potrzeby ustawicznego rozwoju.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Znajomość podstawowych zasad dotyczących sprawnego i poprawnego posługiwania się językiem w różnych sytuacjach komunikacyjnych.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Umiejętności w zakresie sprawnego i poprawnego użycia języka, także w	K_U02

	warunkach profesjonalnych	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Odpowiednia postawa wobec języka, w tym świadomość potrzeby ustawicznego samodoskonalenia w celu poprawnego wykorzystywania języka w mowie i piśmie	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Język jako wartość i dobro wspólne. Polityka językowa i działalność kulturalnojęzykowa w Polsce.	2	1
W2	Wybrane zagadnienia dotyczące poprawności językowej (w zakresie wymowy, odmiany, składni, pisowni).	4	2
W3	Zróżnicowanie współczesnej polszczyzny. Odmiana mówiona i pisana języka. Pojęcie stylu językowego, cechy dobrego stylu.	4	2
W4	Jak pisać, żeby być zrozumianym i czytanym? Podstawowe problemy w percepcji tekstu	2	2
W5	Etyczne i nieetyczne wykorzystanie słowa. Perswazja i manipulacja językowa.	2	2
W6	Estetyka słowa. Brutalizacja języka publicznego. Grzeczność językowa.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Prezentacja; wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - Obserwacja podczas zajęć, F4 - dyskusja	P2 - kolokwium ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**
K_01			**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena wynika z ogólnego zaangażowania studenta w czasie wykładu konwersacyjnego, trafności spostrzeżeń, proponowanej innowacyjności, umiejętności analitycznego myślenia. Oceną równoległą jest test, stanowiący podsumowanie wykładów, który ma wskazać na umiejętności, wiedzę studenta w omawianym zagadnieniu.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie referatu	5	10
czytanie literatury	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. S. Bąba, B. Walczak, *Na końcu języka*, Warszawa – Poznań, 1992.
2. Z. Drągalski, J. Rozmiarek, *Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów*, Warszawa 2003
3. *Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce*, pod red. K. Musiołek-Kłosińskiej, Warszawa 2001.
4. A. Markowski, *Jak dobrze mówić i pisać po polsku*, Warszawa 2000

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Cegieła, A. Markowski, *Z polszczyzną za pan brat*, Warszawa 1982.
2. M. Fleischer, *Ogólna teoria komunikacji*, Wrocław 2007.
3. H. Jadacka, *Kultura języka polskiego. Fleksja. Słowotwórstwo. Składnia*, Warszawa 2005.
4. *Język polski. Poradnik Andrzeja Markowskiego*, Warszawa 2003.
5. T. Karpowicz, *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, Warszawa 2009.
6. B. Klebanowska, W. Kochański, A. Markowski, *O dobrej i złej polszczyźnie*, Warszawa 1985.
7. Kochan M., *Pojedynek na słowa*, Kraków 2005.
8. D. G. Leathers, *Komunikacja niewerbalna*, red. nauk. Z. Nęcki, Warszawa 2007.
9. A. Markowski, *Polszczyzna znana i nieznana*, Warszawa 1993.
10. J. Miodek, *Kultura języka w teorii i praktyce*, Wrocław 1983.
11. W. Pisarek, *Słowa między ludźmi*, Warszawa 1985.
12. J. Podracki, *Pułapki językowe - w szkole i nie tylko…,* Warszawa 2000.
13. *Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów*, pod red. E. Bańkowskiej, A. Mikołajczuk, Warszawa 2003
14. A. Wiszniewski, *Sztuka pisania*, Katowice 2003
15. *Współczesny język polski*, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001.

16. Paulina Mikuła, *Mówiąc inaczej*, Warszawa 2016. (oraz różne publikacje popularnonaukowe – J, Miodka, j. Bralczyka, A. Markowskiego, E. Kołodziejek i in.).

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Wojciech Kuska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	wojtekkuska@wp.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny – humanistyczny: Współczesny język polski**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Joanna Rutkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza o języku, na poziomie szkoły średniej, ponadgimnazjalnej.

4. Cele kształcenia

C1 – Uporządkowanie wiedzy o współczesnym języku polskim
C2 – Kształtowanie umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie
C3 – Rozwinięcie chęci zdobywania i pogłębiania wiedzy poprzez samodzielne poszukiwania
C4 - Uświadomienie używania wzorcowej polszczyzny w ustnej i pisemnej komunikacji

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Znajomość terminologii z zakresu przedmiotu	K_W01
W_02	Znajomość tendencji najnowszej polszczyzny i rozumienie przyczyny ich zmian	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Umiejętności oceniania innowacji językowych, rozpoznawania błędów i dokonywanie ich korekty	K_U02
U_02	Umiejętność wykorzystania w praktyce znajomości zagadnień z zakresu komunikacji w języku polskim	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Świadomość roli skutków posługiwania się poprawną polszczyzną we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów ze specyfiką przedmiotu, celami i efektami zajęć	0,5	0,5
W2	Ustalenia terminologiczne i chronologiczne – etymologia i semantyka pojęć oraz cezury: 'współczesność – współczesny', 'język polski – polszczyzna'	2	2
W3	Odmiany językowe współczesnej polszczyzny: polszczyzna ogólna – polszczyzna gwarowa, język mówiony – język pisany, odmiana oficjalna – odmiana nieoficjalna	2	1
W4	Norma, uzus, innowacja, błąd. Korekta tekstów mówionych i pisanych, typologia błędów językowych; frazeologia i paremiologia w polszczyźnie	3,5	2,5
W5	Aktualne zagadnienia kultury języka w Polsce. Wpływ prasy, radia, telewizji, Internetu na rozwój współczesnego języka polskiego. Zmiany we współczesnej polszczyźnie – przegląd zjawisk	2	1
W6	Charakterystyka wybranych zmian we współczesnej polszczyźnie: ekspansja potoczności, model grzeczności językowej, modna leksyka, wulgaryzacja zachowań językowo-kulturowych.	3	2
W7	Leksykologia i leksykografa, instytucje językoznawcze i towarzystwa	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji	wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych, nagrań audio i video , poradniki i słowniki

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi,	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Wykład	F2 - Obserwacja podczas zajęć, F4 - dyskusja	P1 – zaliczenie pisemne
Ćwiczenia	-	-
Laboratoria	-	-
Projekt	-	-

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P1
W_01	**X**	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Końcową oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium ustne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	2	7
Przygotowanie do ustnego zaliczenia	3	3
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. *Współczesny język polski*, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001
2. S. Bąba, B. Walczak, *Na końcu języka*, Warszawa – Poznań, 1992.
3. Drągalski Z., Rozmiarek J., *Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów*, Warszawa 2003
4. *Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce*, pod red. K. Musiołek-Kłosińskiej, Warszawa 2001.
5. A. Markowski, *Jak dobrze mówić i pisać po polsku*, Warszawa 2000
6. J. Miodek, *O zagrożeniach i bogactwie polszczyzny*, Wrocław 1996.
7. *Polszczyzna na co dzień*, po red. M. Bańki, Warszawa 2006.
8. R. Przybylska, *Wstęp do nauki o języku polskim, Podręcznik dla szkół wyższych*, Kraków 2004.
9. *Polszczyzna płata nam figle. Poradnik językowy dla każdego*, pod red. J. Podrackiego, Warszawa 1993
10. Słowniki normatywne – *Nowy słownik poprawnej polszczyzny*, pod red. A. Markowskiego; *Nowy słownik ortograficzny*, pod red. E. Polańskiego.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Fleischer, *Ogólna teoria komunikacji*, Wrocław 2007.
2. H. Jadacka, *Kultura języka polskiego. Fleksja. Słowotwórstwo. Składnia*, Warszawa 2005.
3. *Język polski. Poradnik Andrzeja Markowskiego*, Warszawa 2003.
4. T. Karpowicz, *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, Warszawa 2009.
5. Kochan M., *Pojedynek na słowa*, Kraków 2005.
6. D. G. Leathers, *Komunikacja niewerbalna*, red. nauk. Z. Nęcki, Warszawa 2007.
7. A. Markowski, *Polszczyzna znana i nieznana*, Warszawa 1993.
8. Podracki J., *Pułapki językowe - w szkole i nie tylko…,* Warszawa 2000.
9. *Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów*, pod red. E. Bańkowskiej, A. Mikołajczuk, Warszawa 2003
10. A. Wiszniewski, *Sztuka pisania*, Katowice 2003.
11. Z. Nęcki, *Komunikacja międzyludzka*, Kraków 2000.
12. A. Markowski, *Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne*, Warszawa 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Rutkowska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	joarutpwsz@wp.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykład fakultatywny – humanistyczny: Komunikacja interpersonalna**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Joanna Rutkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Umiejętność mówienia, słuchania i rozumienia.

4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy dotyczącej sprawnej i poprawnej komunikacji, rozwinięcie wiedzy odnoszącej się do skutecznego i poprawnego posługiwania się polszczyzną pisaną i mówioną

C2 – Podniesienie umiejętności komunikacyjnych w różnych sytuacjach.

C3 – Kształtowanie odpowiedniej postawy wobec języka, uświadomienie potrzeby ustawicznego rozwoju.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student wie, jak w sposób asertywny komunikować się oraz wpływać na polepszanie kontaktów międzyludzkich, rozumie znaczenie emisji głosu w komunikacji.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Umiejętności w zakresie sprawnego i poprawnego, a także skutecznego komunikowania się	K_U02

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Świadomość roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Komunikacja interpersonalna – sposoby i formy porozumiewania się ludzi (rola nadawcy, odbiorcy, kanał informacyjny, kod, szum), rola umiejętności interpersonalnych w dzisiejszym świecie.	2	1
W2	Podstawowe zasady poprawnej komunikacji, komunikacja werbalna jak mówić z pewnością siebie, niewerbalna – język ciała i zależności przestrzenne, emocje w komunikacji – wyrażanie uczuć i empatia.	4	4
W3	Narząd głosu i jego znaczenie w komunikacji – podstawy emisji głosu.	4	2
W4	Różnica w komunikacji mężczyzn i kobiet	2	1
W5	Autoprezentacja, komunikowanie informacji o sobie, asertywność w komunikacji	2	1
W6	Komunikacji we współczesnym miejscu pracy, wybrane zagadnienia	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Prezentacja; wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych, nagrań audio i video

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - Obserwacja podczas zajęć, F4 - dyskusja	P1 - kolokwium ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P1
W_01	**X**	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Końcową oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium ustne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	2	7
Przygotowanie do ustnego zaliczenia	3	3
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Bocheńska-Włostowska Katarzyna, *Akademia umiejętności interpersonalnych. 20 spotkań z komunikacją.* Impuls, Kraków 2009.
2. Chełpa S., Witkowski T., *Psychologia konfliktów*. Unus , Wrocław 1999.
3. Davis M., Fanning P., McKay M., *Sztuka skutecznego porozumiewania się.* GWP, Gdańsk 2007.
4. Alan H. Monroe, *Zasady komunikacji werbalnej.* Zysk i S-ka, Warszawa 2004.
5. Jaskółka A., *Mowa ciała.* Wyd. JEDNOŚĆ, Kielce 2007.
6. Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka.* Antykwa, Kraków 2000.

Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Hamlin S., *Jak mówić żeby nas słuchali.* DW Rebis, Poznań 2008.
14. Stewart J., *Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej.* PWN, Warszawa 2008.
15. Sutton S. *Jak mówić z pewnością siebie.* Wyd. Feeria, Łódź 2008.
16. Tarasiewicz B., *Mówię i śpiewam świadomie.* Universitas, Kraków 2003.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Rutkowska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	jrutkowska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Katarzyna Zioło-Gwadera**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Projekt	**15/10**	**III/6**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień mikroekonomicznych oraz podstawowych zagadnień z zakresu prawa gospodarczego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę z zakresu zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz przepisów prawa regulujących zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej.	K_W10 K_W15
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi podejmować decyzje operacyjne w przedsiębiorstwie.	K_U01
U_02	Student potrafi formułować wnioski na podstawie dostępnych danych.	K_U02
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K_01	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny, jest gotów do prowadzenia działalności gospodarczej.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie, istota i rodzaje działalności gospodarczej.	2	1
W2	Podstawy prawne działalności gospodarczej.	2	1,5
W3	Swoboda działalności gospodarczej i reglamentacja.	2	1,5
W4	Formy prawne podmiotów gospodarczych na rynku krajowym i UE.	2	1,5
W5	Wybór określonej formy opodatkowania i ewidencji.	2	1,5
W6	Znaczenie oraz relacje pomiędzy kapitałami własnymi a obcymi.	2	1
W7	Źródła i metody finansowania zewnętrznego i wewnętrznego.	2	1
W8	Zaliczenie przedmiotu.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Projekt	M3- Metoda eksponująca M5 – Metoda praktyczna – projekt	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Projekt	F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność	P5 – prezentacja projektu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Projekt	
	F2	P5
W_01	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Projekt: pierwszy termin: 10% punktów aktywność i 90% punktów ocena/y z projektu

drugi termin: 100% punktów ocena z projektu

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**15**	**10**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie projektu	20	20
zapoznanie z literaturą	15	20
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. P. Mućko, A. Sokół, *Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą w Polsce i wybranych krajach europejskich*, CeDeWu, Warszawa 2010, 2. Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, (tekst jednolity) 3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r Prawo przedsiębiorców
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. T. Martyniuk, *Małe przedsiębiorstwa*, ODGK, Gdańsk 2009

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Zioło-Gwadera
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 15/000/2022 Senatu AJP
z dnia 21 czerwca 2022 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Marketing usług finansowych**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**bankowość**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/IV**	**5**
projekty	**30/18**	**II/IV**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z zakresu: zarządzania, funkcjonowania instytucji finansowych

4. Cele kształcenia

CW1 - Zapoznanie Studenta z kluczowymi pojęciami z zakresu marketingu usług finansowych.

CU1 - Ukształtowanie podstawowych umiejętności w zakresie zastosowania marketingu w instytucji finansowej.

CK1 - Przygotowanie Studenta na poziomie podstawowym do stosowania w praktyce orientacji marketingowej w instytucji świadczącej usługi finansowe i gotowości do dalszego zdobywania wiedzy w tym zakresie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student definiuje na poziomie podstawowym kluczowe pojęcia marketingowe w obszarze usług finansowych.	K_W01 K_W03
W_02	Student rozumie specyfikę usług finansowych w aspekcie ich konkurencyjności.	K_W01 K_W03

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student jest przygotowany ma poziomie podstawowym do zastosowania koncepcji marketingowej w instytucji finansowej.	K_U13
U_02	Jest przygotowany do pracy w zespole i rozwijania swoich umiejętności przez całe życie.	K_U15 K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz aktualizowania wiedzy.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Przedstawienie programu zajęć. Wstęp do wykładów.	1	1
W2	Znaczenie i istota marketingu . Marketing usług finansowych. Pojęcie i cechy usługi finansowej.	2	1
W3	Instrumenty marketingu mix instytucji finansowych.	1	1
W4	Cykl życia usługi.	2	1
W5	Pojęcie i znaczenie marki.	1	1
W6	Proces podejmowania decyzji o zakupie.	2	1
W7	Proces świadczenia usługi i rola personelu.	2	1
W8	Komunikacja marketingowa w procesie kształtowania marki instytucji finansowych i ich ofert – kluczowe instrumenty	2	1
W9	Zaliczenie wykładów	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Przedstawienie programu zajęć. Wstęp do ćwiczeń	1	1
C2	Klasyfikacja usług finansowych .	1	1
C3	Zastosowanie badań marketingowych w kształtowaniu usługi finansowej	2	1
C4	Znaczenie potrzeb w marketingu. Potrzeby nabywców usług finansowych.	2	1
C5	Koncepcja STP- segmentacja rynku , wybór rynku docelowego, (kryteria wybory rynku przedsiębiorstw oraz klientów indywidualnych) pozycjonowanie oferty na rynku.	4	2
C6	Znaczenie jakości ofert usługowych instytucji finansowych	1	1

C7	Badanie jakości obsługi w instytucji finansowej z zastosowaniem metody Tajemniczy Klient omówienie metody i badania terenowe	3	2
C8	Znaczenie cen w marketingu.	1	1
C9	Warsztat tworzenia promocji nowej usługi finansowej	3	2
C10	Dystrybucja usług finansowych	2	1
C11	Marka i grupy docelowe oferty instytucji finansowej – studia przypadków z dyskusją	2	1
C12	Marketing odpowiedzialny społecznie i marketing zaangażowany społecznie w aktywności rynkowej instytucji finansowych - koncepcja i przykłady zastosowania.	3	1
C13	Warsztat tworzenia założeń marketingu zaangażowanego w działaniach marketingowych instytucji finansowej.	3	2
C14	Zaliczenie przedmiotu. Prezentacje prac studentów	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny, wykład z elementami dyskusji	laptop, projektor
Ćwiczenia	mini wykład, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków	laptop, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	Obserwacja, aktywność na zajęciach	Kolokwium pisemne z treści wykładów
Ćwiczenia	Obserwacja, aktywność na zajęciach	Praca projektowa - projekt z omówieniem przygotowany w zespołach wg wytycznych wykładowcy

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Laboratoria				Projekt		
	Metoda oceny F1	P1	……	……	……	……	……	……	……	……	F2	P2	……
W_01	**x**	**x**											
W_02	**x**	**x**									**x**	**x**	
U_01											**x**	**x**	
U_02											**x**	**x**	
K_01											**x**	**x**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:

1. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów:

0-50% punktów - 2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów - 3,5
71-80% punktów - 4,0
81-90% punktów - 4,5
91-100% punktów - 5,0

2. Projekt – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:

- kompletność opracowania, właściwy układ, treści merytoryczne, poprawność zastosowanej instrumentów/ reguł postępowania marketingowego, umiejętność rozwiązywania problemu organizacji z wykorzystaniem narzędzi marketingowych i reguł postępowania marketingowego, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym,

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	5	5
czytanie literatury	10	17
przygotowanie do realizacji zajęć projektowych,	10	10
przygotowanie projektu zaliczeniowego	10	10
Przegląd i analiza branżowych materiałów źródłowych	10	10
Samodzielne studium przypadku strategii marketingowych wybranych instytucji finansowych	10	10
Opracowanie prezentacji do zaliczenia zajęć praktycznych (projekt)	10	10
Przygotowanie do zaliczenia	15	25
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1.Staś A., Marketing usług, PWE, Warszawa 2003.
2.Żurawik B., Żurawik W., Marketing usług finansowych, PWN Warszawa 1999.

3.Kotler,Ph., Armstrong G., Sounders J., Wong V., Marketing Podręcznik Europejski, PWE, Warszawa 2002.
4.Kotler Ph., Dziesięć śmiertelnych grzechów marketingu, PWE, Warszawa 2005.
5.Thomas Michael J., Podręcznik Marketingu, PWE, Warszawa 1999.
6.Ries A., Trout J. 22 niezmienne prawa marketingu, PWE, Warszawa 2000.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.Falkowski A., Tyszka T, Psychologia zachowań konsumenckich, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2002.
2.Rydel M., Komunikacja marketingowa, ODDK, Gdańsk 2001.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022r.
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Systemy bankowe na świecie**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	**Bankowość**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Magdalena Byczkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/4**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać ogólną wiedzę z zakresu bankowości oraz podstaw finansów i finansów publicznych.

4. Cele kształcenia

C1 - Poznanie podstawowych uwarunkowań regulacyjnych bankowości europejskiej oraz systemami bankowymi w wybranych krajach.

C2 - Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie światowych operacji bankowych oraz podstawowych produktów oferowanych osobom fizycznym i prawnym przez światowe banki komercyjne.

C3 - Ukształtowanie zdolności do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy z zakresu światowych systemów bankowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma uporządkowaną, podstawową wiedzę z zakresu bankowości detalicznej i korporacyjnej, zna podstawową terminologię z tego zakresu oraz zasady funkcjonowania systemu bankowego w UE i innych krajach.	K_W02 K_W03

W_02	Student posiada wiedzę o przyczynach i formach internacjonalizacji działalności bankowej. Zna podstawowe trendy zachodzące we współczesnej bankowości.	K_W02 K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie identyfikować, analizować i rozumieć relacje występujące pomiędzy osobami fizycznymi oraz przedsiębiorstwami, a bankami i innymi instytucjami finansowymi.	K_U01
U_02	Posiada umiejętność prezentowania własnego stanowiska w zakresie bankowości międzynarodowej i umie korzystać z oferty banków międzynarodowych przy prowadzeniu działalności na rynkach zagranicznych. Potrafi wykorzystywać techniki pozyskiwania danych w celu prawidłowej interpretacji zjawisk w zakresie funkcjonowania banków w skali międzynarodowej.	K_U07 K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie- wykazuje się twórczym myśleniem, otwartością na zmiany oraz samodzielnym uzupełnianiem i aktualizowaniem wiedzy.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Bankowość międzynarodowa - istota bankowości międzynarodowej, bankowość międzynarodowa w ujęciu czynnościowym, bankowość międzynarodowa w ujęciu instytucjonalnym, globalizacja jako czynnik kształtujący bankowość międzynarodową, standardy bankowości międzynarodowej	3	2
W2	Kształtowanie się uwarunkowań regulacyjnych bankowości europejskiej - rozwój regulacji bankowych w Unii Europejskiej,	3	2
W3	aktualne uwarunkowania prawne działalności banków w Unii Europejskiej, integracja rynku usług bankowych w UE	3	2
W4	Rachunki bankowe - rodzaje rachunków, umowa i funkcjonowanie rachunku bankowego, NRB, IBAN, koszty prowadzenia rachunków bankowych.	3	2
W5	Operacje bankowe aktywne, analiza procedur i dokumentów - wniosek kredytowy, ocena zdolności kredytowej osób fizycznych i przedsiębiorstw, umowa kredytowa, zabezpieczenie spłaty kredytów.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Bankowość komercyjna w krajach Unii Europejskiej - wielkość i struktura systemów bankowych, wskaźniki dotyczące efektywności banków w krajach UE, fuzje i przejęcia w bankowości europejskiej.	3	2
C2	Systemy bankowe Stanów Zjednoczonych, Niemiec, Szwajcarii, Litwy lub Rosji lub Ukrainy lub Chin	3	2

C3	Produkty i operacje bankowe - definicja i charakterystyka produktów bankowych, rodzaje operacji bankowych. Operacje bankowe pasywne - charakterystyka operacji pasywnych, rodzaje depozytów, rodzaje odsetek bankowych, bankowe papiery. wartościowe	3	2
C4	Operacje bankowe rozliczeniowe - operacje gotówkowe i bezgotówkowe, polecenie przelewu, polecenie zapłaty, karty płatnicze, poręczenia bankowe, gwarancje bankowe, zabezpieczenie banknotów.	3	2
C5	Dostosowanie wybranych operacji do standardów SEPA. Rozrachunki międzyoddziałowe i międzybankowe (krajowe i międzynarodowe) - ELIXIR, SORBNET, EuroELIXIR, SORBNET-EURO, SWIFT.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor
Ćwiczenia	Praca własna - analiza zalecanej literatury przedmiotu; praca w grupach – rozwiązywanie zadań i analiza tekstu źródłowego; wypowiedzi i dyskusje podsumowujące.	Projektor, materiały ćwiczeniowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - obserwacja/aktywność	P1 – kolokwium ustne
Ćwiczenia	F2 - obserwacja/aktywność - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach, F4 - wypowiedź/wystąpienie - dyskusja, ustne przygotowanie wypowiedzi.	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F2	F4	P3	……
W_01		**x**			**x**	
W_02		**x**			**x**	
U_01	**x**		**x**	**x**	**x**	
U_02	**x**		**x**	**x**	**x**	
K_01	**x**		**x**	**x**	**x**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Warunkiem zaliczenia wykładów jest:
- uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnej (pytań otwartych), dotyczących treści wykładowych (trzy poprawne odpowiedzi, spośród pięciu, są niezbędne do uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu)
- obecność i aktywność podczas zajęć (zaliczenie nieobecności podczas konsultacji, przy czym nie więcej niż 50% godzin nieobecności)

Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z ćwiczeń jest:
- zaliczenie wszystkich poszczególnych form sprawdzających na ocenę, co najmniej dostateczną: tj. przygotowanie i zaprezentowanie zagadnienia na wskazany przez prowadzącego temat (kryteria oceny: merytoryczne, formalne – forma prezentacji, umiejętność pozyskania istotnych danych oraz dokonania porównań i analiz, wyciągania wniosków własnych, inspirowania członków grupy do aktywności, dyskusji);
- obecność i aktywność podczas zajęć (zaliczenie nieobecności podczas konsultacji, przy czym nie więcej niż 50% godzin nieobecności).

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	5
Studiowanie literatury	30	40
Przygotowanie prezentacji	30	30
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	30	30
Suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Strategie banków w Europie / Joachim von Köppen ; [tł.: Eugeniusz Gostomski, Piotr Kuropatwiński, Zbigniew Rudasz]. - Warszawa : CeDeWu, 1999.
2. Bankowość na świecie i w Polsce / Leokadia Oręziak (red.): Olympus, Warszawa 2001.
3. Współczesny system bankowy/ Joanna Świderska (red.): Difin, Warszawa 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Elementy finansów i bankowości : praca zbiorowa / pod red. Stanisława Flejterskiego i Beaty Świeckiej. - Wyd. 1 Warszawa : CeDeWu, 2007.
2. Niemiecki system bankowy : wnioski dla Polski / Stanisław Flejterski, Ilona Romiszewska. - Warszawa : Twigge 2004

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Magdalena Byczkowska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	mbyczkowska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bankowe rozliczenia pieniężne**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	**Bankowość**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Anna Mierzejewska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/5**	**3**
ćwiczenia	**30/18**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych zagadnień z podstaw finansów i bankowości

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem bankowych rozliczeń pieniężnych w ramach sprawnie funkcjonującego systemu finansowego, w tym takich jego elementów, jak: bank, izba rozliczeniowa, przepisy prawne regulujące kwestie rozliczeń oraz sprawnie spełniające funkcję płatniczą instrumenty finansowe.

C2 - Nabycie przez studenta umiejętności korzystania, podczas realizacji transakcji płatniczych, z bankowych instrumentów płatniczych (rozliczeniowych) oferowanych w ramach funkcjonujących w bankach systemów płatniczych.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności pogłębiania wiedzy w zakresie funkcjonowania różnych form bankowych rozliczeń pieniężnych w celu wykorzystania ich w przyszłości w zakresie realizowanej pośrednio, bądź bezpośrednio działalności gospodarczej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
EPW1	Student definiuje podstawowe pojęcia dotyczące bankowych rozliczeń	K_W04

	pieniężnych i systemu płatniczego w gospodarce rynkowej.	
EPW2	Wymienia i charakteryzuje technologie informacyjne wykorzystywane przez banki do realizowania rozliczeń pieniężnych.	K_W06
EPW3	Wylicza formy bankowych rozliczeń.	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi interpretować i wyjaśniać procesy zachodzące w systemie płatniczym oraz diagnozować przyczyny zaburzeń w funkcjonowaniu tego systemu w skali krajowej i międzynarodowej a także wskazywać potencjalne rozwiązania tych problemów.	K_U03
U_02	Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną i dokonać wyboru odpowiedniej formy rozliczeń pieniężnych – krajowych i zagranicznych.	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	System płatniczy w gospodarce rynkowej (pojęcie, elementy, znaczenie, uwarunkowania funkcjonowania i rozwój).	2	2
W2	Rodzaje płatności i instrumentów płatniczych.	2	2
W3	Rachunki bankowe, jako podstawa bankowych rozliczeń (charakter, zawarcie i rozwiązanie, prawa i obowiązki stron umowy rachunku bankowego).	2	1
W4	Technologie informacyjne w rozwoju rozliczeń pieniężnych.	2	1
W5	Usługi rozliczeniowe z wykorzystaniem kart płatniczych.	2	1
W6	Rozliczenia pieniężne realizowane za pośrednictwem sieci Internet	2	1
W7	Rozliczenia między bankami (organizacja, międzybankowe umowy rozliczeniowe, systemy rozliczeń międzybankowych).	2	1
W8	Formy bankowych rozliczeń pieniężnych (przepisy prawne).	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Płatność, rozliczenie, rozrachunek - podstawowe pojęcia, oraz podstawowe zasady funkcjonowania rachunków bankowych (numeracja, zapisy, bezpieczeństwo środków pieniężnych, rodzaje i klasyfikacja).	4	2
C2	Systemy rozliczeń międzybankowych w Polsce – Krajowa Izba Rozliczeniowa, SORBNET, ELIXIR - istota, zasady funkcjonowania, instrumenty ograniczania ryzyka systemowego.	2	2
C3	Międzynarodowe systemy rozliczeń międzybankowych (system TARGET i EURO– kierunki rozwoju, wykorzystywane technologie).	2	2
C4	Przegląd zasad funkcjonowania wybranych systemów rozliczeń detalicznych w krajach UE.	4	2
C5	Formy bankowych rozliczeń pieniężnych - gotówkowe i bezgotówkowe (np. polecenie przelewu, polecenie zapłaty, weksel, czek rozrachunkowy).	4	2

C6	Usługi bankowe w realizacji rozliczeń zagranicznych (obsługa obrotu dewizowego (system SWIFT i jego rola w międzynarodowym obiegu zleceń płatniczych).	2	2
C7	Nieuwarunkowane formy rozliczeń zagranicznych (zagraniczne polecenie zapłaty, czeki w obrocie zagranicznym).	2	1
C8	Uwarunkowane formy płatności zagranicznej (inkaso dokumentowe i akredytywa dokumentowa).	2	1
C9	Charakterystyka działania wybranych systemów rozliczeń kartowych.	2	1
C10	Innowacyjne systemy płatności elektronicznych w Internecie.	2	1
C11	Perspektywy rozwoju płatności bezstykowych i mobilnych.	2	1
C12	Technologiczne możliwości przyspieszenia płatności bezgotówkowych.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.	Komputer, projektor
Ćwiczenia	Analiza tekstów źródłowych, analiza dokumentów z praktyki, działania praktyczne, prezentacje multimedialne.	Komputer, projektor, wskazane materiały źródłowe i praktyczne.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 – egzamin w formie ustnej.
Ćwiczenia	F2- obserwacja podczas zajęć/aktywność, F4 – przygotowanie prezentacji i materiałów praktycznych.	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F2	F4	P3	……
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	
W_03	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	
U_01			**x**	**x**	**x**	
U_02			**x**	**x**	**x**	
K_01			**x**	**x**	**x**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Warunkiem zaliczenia wykładów jest:
- uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnej (pytań otwartych), dotyczących treści wykładowych (trzy poprawne odpowiedzi, spośród pięciu, są niezbędne do uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu)
- obecność i aktywność podczas zajęć (zaliczenie nieobecności podczas konsultacji, przy czym nie więcej niż 50% godzin nieobecności).

Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z ćwiczeń jest:
- zaliczenie wszystkich poszczególnych form sprawdzających na ocenę, co najmniej dostateczną: tj. przygotowanie i zaprezentowanie zagadnienia na wskazany przez prowadzącego temat (kryteria oceny: merytoryczne, formalne – forma prezentacji, umiejętność pozyskania istotnych danych oraz dokonania porównań i analiz, wyciągania wniosków własnych, inspirowania członków grupy do aktywności, dyskusji);
- obecność i aktywność podczas zajęć (zaliczenie nieobecności podczas konsultacji, przy czym nie więcej niż 50% godzin nieobecności).

10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	10	10
Studiowanie literatury	5	22
przygotowanie do realizacji zajęć- prezentacji, wystąpienia	10	10
Przygotowanie do egzaminu	5	5
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. A. Iwańczuk, G. Koltliński, *Bankowe rozliczenia pieniężne,* Materiały dydaktyczne Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2008.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. B. Pietrzak, Z. Polański, B. Woźniak, *System finansowy w Polsce,* PWN Warszawa 2016.
2. D. Cyman, *Elektroniczne instrumenty płatnicze a bezpieczeństwo uczestników rynku finansowego*, Wolters Kluwer bussines, Warszawa 2013.
3. Materiały i strony internetowe wskazane przez prowadzącego zajęcia.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Mierzejewska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022

dane kontaktowe (e-mail)	amierzejewska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie ryzykiem finansowym**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Bankowość**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Andrzej Kuciński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/5**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien dysponować ogólną wiedzą z zakresu finansów, finansów przedsiębiorstw, rynków finansowych oraz statystyki.

4. Cele kształcenia

C1 - Poznanie istoty ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem.

C2 - Nabycie umiejętności w zakresie identyfikacji, szacowania, oceny oraz zarządzania ryzykiem finansowym.

C3 - Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia w ocenie analizowanych problemów oraz formułowania własnego stanowiska.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student definiuje istotę ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem oraz wymienia i charakteryzuje poszczególne kategorie ryzyka.	K_W04
W_02	Student wykazuje wiedzę na temat metod i narzędzi ograniczających poziom ryzyka.	K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student identyfikuje zagrożenia, szacuje oraz ocenia poszczególne kategorie ryzyka.	K_U01 K_U03
U_02	Student dobiera oraz stosuje wybrane metody i narzędzia pozwalające ograniczyć poziom podejmowanego ryzyka.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu zarządzanie ryzykiem finansowym.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Pojęcie ryzyka i niepewności. Zasadnicze ujęcia ryzyka i niepewności. Grupy definicji ryzyka.	3	2
W2	Klasyfikacja ryzyka. Podział ryzyka ze względu na różne kryteria. Klasyfikacja ryzyka bankowego.	2	2
W3	Istota, znaczenie i rola procesu zarządzania ryzykiem finansowym.	2	1
W4	Ryzyko kredytowe – klasyfikacja ryzyka kredytowego, źródła ryzyka kredytowego, zarządzanie ryzykiem kredytowym.	2	2
W5	Ryzyko stopy procentowej – klasyfikacja ryzyka stopy procentowej, źródła ryzyka stopy procentowej, zarządzanie ryzykiem stopy procentowej.	2	1
W6	Ryzyko płynności – klasyfikacja ryzyka płynności, źródła ryzyka płynności, zarządzanie ryzykiem płynności.	2	1
W7	Ryzyko walutowe - klasyfikacja ryzyka walutowego, źródła ryzyka walutowego, zarządzanie ryzykiem walutowym.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Miary ryzyka. Oczekiwana stopa zwrotu, wariancja oczekiwanej stopy zwrotu, odchylenie standardowe oczekiwanej stropy zwrotu, semiwariancja, semiodchylenie standardowe, współczynnik zmienności, zmienna standaryzowana, rozkład normalny standaryzowany.	5	3
C2	Ryzyko portfela. Value at Risk (VaR). VaR portfela.	2	2
C3	Znaczenie i wykorzystywanie instrumentów pochodnych w zarządzaniu ryzykiem. Opcje *call*, opcje *put*.	2	2
C4	Znaczenie i wykorzystywanie instrumentów terminowych w zarządzaniu ryzykiem. Kontrakty terminowe *forward* i *futures*. Zarządzani ryzykiem stopy procentowej. Kontrakty terminowe FRA.	2	1
C5	Zarządzani ryzykiem stopy procentowej. Opcje *cap, floor*, strategia *collar*.	2	1
C6	Luka płynności. Ryzyko obligacji – duration, zmodyfikowane duration.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe	analiza przykładów

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F2	P2	……	……
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**		
W_02	**X**	**X**	**X**	**X**		
U_01	**X**	**X**	**X**	**X**		
U_02	**X**	**X**	**X**	**X**		
K_01	**X**	**X**	**X**	**X**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń stanowi rezultat kolokwium pisemnego obejmującego praktyczne problemy analizowane na zajęciach.

Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

Ocena z wykładów stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.

Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

10. Forma zaliczenia zajęć

- kolokwium pisemne ćwiczenia / test egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	10
przygotowanie do egzaminu	5	10
zapoznanie z literaturą	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. *Zarządzanie ryzykiem bankowym*, red. Iwanowicz-Drozdowska M., Poltext, Warszawa 2012.
2. Niczyporuk P. Talecka A, *Bankowość – podstawowe zagadnienia*, Wydawnictwo Temida2, Białystok 2011.
3. *Zarządzanie ryzykiem*, red. Jajuga K., Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
4. Iwanicz-Drozdowska M., Nowak A., *Ryzyko bankowe*, Szkoła Główna Handlowa, Warszawa 2003.
5. Holliwell J., *Ryzyko finansowe : metody identyfikacji i zarządzania ryzykiem finansowym*, K.E. Liber, Warszawa 2001.
6. Morawska H., Truszkowski J., *Finansowe instrumenty pochodne: ryzyko, wycena i strategie*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2009.
7. Wawiernia A., Jonek-Kowalska I, *Zarządzanie wartością i ryzykiem instrumentów rynku finansowego*, CeDeWu, Warszawa 2009.
8. *Zarządzanie ryzykiem i płynnością banku komercyjnego*, red. nauk. Przybylska-Kapuścińska W., Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2003.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kaczmarek T.T., *Ryzyko i zarządzanie ryzykiem – ujęcie interdyscyplinarne*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2008
2. Gatarek D., Maksymiuk R., Krysiak M., Witkowski Ł., *Nowoczesne metody zarzadzania ryzykiem finansowym*, Warszawa 2001.
3. Iwanicz-Drozdowska M., *Zarządzanie finansowe bankiem*, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2005.
4. Gup B. E., Brooks R., *Zarządzanie ryzykiem stopy procentowej*, Związek Banków Polskich, Warszawa 1997.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Andrzej Kuciński
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Metody oceny zdolności kredytowej**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Bankowość**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Anna Mierzejewska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/5 semestr**	**3**
projekty	**30/18**	**III rok/ 5 semestr**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość: podstaw bankowości, zasad finansowania działalności przedsiębiorstw, znajomość analizy wskaźnikowej przedsiębiorstw oraz elementów opisu statystycznego w zakresie struktury, związków i dynamiki.

4. Cele kształcenia

C1 - Zdobycie wiedzy i zrozumienie zasad funkcjonowania rynku kredytów dla podmiotów prawnych i osób fizycznych, oraz możliwości stosowania różnych narzędzi analitycznych do gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji niezbędnych do rozwiązywania problemów ekonomicznych.

C2 - Nabycie umiejętności prawidłowego stosowania metod oceny zdolności kredytowej, oraz weryfikowania wiarygodności diagnostycznej bankowych metod oceny kredytowej.

C3 - Kształtowanie zdolności do wykorzystywania bankowych narzędzi analizy zdolności kredytowej i rozwiązywania problemów decyzyjnych oraz rozwijanie świadomości o konieczności doskonalenia umiejętności w tym zakresie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student charakteryzuje typy produktów kredytowych i inne formy	K_W03

	finansowania przedsiębiorstw oraz związane z nimi czynniki ryzyka. Opisuje metody analityczne stosowane w praktyce oceny zdolności kredytowej (analiza wskaźnikowa, metody dyskryminacyjne).	
W_02	Student zna kryteria i procedury oceny zdolności kredytowej różnych kredytobiorców.	K_W08 K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętność gromadzenia danych do oceny skali ryzyka kredytowego w zależności od rodzaju kredytu i klienta.	K_U02
U_02	Dobiera i wykorzystuje metody analityczne w zależności od skali ryzyka kredytowego i dostępności danych.	K_U03 K_U05
U_03	Przeprowadza wnioskowanie analityczne zakończone decyzją kredytową (pozytywną bądź negatywną).	K_U10 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje aktywną postawą w uczestniczeniu w procesach decyzyjnych i ich kreowaniu w zachowaniach podmiotów rynku inwestycyjnego i konsumpcyjnego.	K_U04
K_02	Uzupełnia, aktualizuje i doskonali nabytą wiedzę i zdobyte umiejętności.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Pojęcie, klasyfikacja i metody ograniczania ryzyka kredytowego.	2	2
W2	Polityka tworzenia przez banki rezerw celowych.	1	1
W3	BIK i BIG - podstawy prawne i zasady funkcjonowania.	1	1
W4	Pojęcie zdolności kredytowej osoby prawnej i osoby fizycznej.	2	1
W5	Procedury stosowane przez banki do oceny zdolności kredytowej.	2	1
W6	Subiektywne i obiektywne mierniki kredytowe tj. analiza jakościowa i ilościowa w ocenie zdolności kredytowej.	2	1
W7	Systemy wczesnego ostrzegania w ocenie zdolności kredytowej - monitoring kredytowy.	2	1
W8	Zabezpieczenia kredytów.	2	1
W9	Kolokwium zaliczeniowe	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści projektów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	**Projekt pośredni:** Na podstawie rocznego raportu ujawnienia (tj. raportu o adekwatności kapitałowej) banku wskazanego przez prowadzącego, sporządzenie raportu dotyczącego sposobów pomiaru i oceny jego ryzyka kredytowego.	4	2
L2	**Projekt pośredni:** Sporządzenie spisu zasad dotyczących tworzenia przez banki rezerw celowych na ryzyko związane z działalnością bankową – na podstawie analizy obowiązujących aktów prawnych.	4	2

L3	**Projekt pośredni:** Stworzenie narzędzia tzw. ***Arkusza Oceny Ryzyka Kredytowego,*** które składałoby by się z: analizy SWOT, zestawu wskaźników finansowych, ich zdefiniowania, opisu sposobów wyliczania, ich interpretacji, wyznaczeniu ich wartości granicznych i przypisaniu tym wartościom punktacji. Narzędzie to pozwoliłoby na dokonanie oceny zdolności kredytowej podmiotu starającego się o kredyt.	8	4
L4	**Projekt finalny:** Dokonanie procesu oceny zdolności kredytowej tj. przeprowadzenie *Credit ratingu*, podmiotu starającego się o kredyt, na podstawie zebranych danych o jego sytuacji gospodarczo - finansowej (m.in. bilansu, rachunku zysków i strat) i zaproponowanego ***Arkusza Oceny Ryzyka Kredytowego.***	10	8
L5	Prezentacja projektów	4	2
	Razem liczba godzin projektów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny z wykorzystaniem materiałów przygotowanych przez prowadzącego i prezentacji multimedialnych.	Projektor, akty prawne, sprawozdania finansowe banków i przedsiębiorstw.
Projekt	Wykorzystanie metod analizy i procedur technicznych.	Komputer z dostępem do Internetu, wskazane przez wykładowcę materiały (ustawy, rozporządzenia, sprawozdania finansowe banków i podmiotów gospodarczych).

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 – test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Projekt	F2 - *obserwacja/aktywność* (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej),	P4 – praca pisemna – sporządzenie projektu finalnego, P5 – wystąpienie ustne - zaprezentowanie projektu finalnego.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	F2	P2	F2	P4	P5
W_01	**X**	**X**	**x**	**x**	**x**
W_02	**X**	**X**	**x**	**x**	**x**
U_01			**x**	**x**	**x**

U_02			**x**	**x**	**x**
K_01			**x**	**x**	**x**
K_02			**x**	**x**	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Warunkiem zaliczenia wykładów jest:
- uzyskanie pozytywnej oceny z testu złożonego z różnych pytań (otwartych i zamkniętych) oraz zadań, dotyczących treści wykładowych (51% punktów uzyskanych przez studenta z testu jest niezbędne do uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu)
- obecność i aktywność podczas zajęć (zaliczenie nieobecności podczas konsultacji, przy czym nie więcej niż 50% godzin nieobecności)

Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z ćwiczeń jest:
- zaliczenie wszystkich poszczególnych form sprawdzających (projektów pośrednich) na ocenę, co najmniej dostateczną: na ocenę składa się umiejętność przygotowania i zaprezentowanie projektu (kryteria oceny: merytoryczne, formalne – forma prezentacji);
- obecność i aktywność podczas zajęć (zaliczenie nieobecności podczas konsultacji, przy czym nie więcej niż 50% godzin nieobecności

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	10	10
Studiowanie literatury	5	7
Przygotowanie projektu	5	10
Przygotowanie do zaprezentowania projektu	10	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. M. Iwanicz-Drozdowska, (red.*), Zarządzanie ryzykiem bankowym,* Poltext, Warszawa 2012.
2. M. Sierpińska, T. Jachna, *Ocena przedsiębiorstwa według standardów międzynarodowych*, WN PWN, Warszawa 2014,
3. A. Janc, M. Kraska, *Credit- Scoring, nowoczesna metoda oceny zdolności kredytowej*, Biblioteka Menedżera i Bankowca, Warszawa 2001.
4. Szyguła (red.), *Finansowanie działalności przedsiębiorstw ze źródeł bankowych. Zastosowanie systemu*

wczesnego ostrzegania ZH w ocenie zdolności kredytowej, , Wydawnictwo DIFIN, Warszawa 2012,
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. M. Kurowska, *Ocena zdolności kredytowej małych i średnich przedsiębiorstw,* Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2005. 2. Wskazane przez wykładowcę akty prawne oraz raporty finansowe wybranych banków.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Mierzejewska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	amierzejewska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Techniki komunikacji z klientem**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**bankowość**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Agnieszka Wala**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/VI**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**III/VI**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

podstawy zarządzania, nauka o organizacji, podstawy marketingu

4. Cele kształcenia

CW1 - Przekazanie wiedzy w zakresie znaczenie i procesu komunikowanie się z klientem na poziomie podstawowym.

CU1 - Ukształtowanie umiejętności efektywnego komunikowania się i pokonywania barier w komunikacji.

CK1 - Ukształtowanie u studenta postawy empatycznej w relacji z klientem i umiejętności pracy w zespole.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna na poziomie podstawowym zasady komunikowania się z klientem.	K_W01
W_02	Student identyfikuje kluczowe uwarunkowania efektywnej komunikacji z klientem.	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student rozpoznaje typy klientów i potrafi dostosować właściwe strategie komunikowania się za poziomie podstawowym.	K_U12 K_U13
U_02	Student potrafi zidentyfikować uwarunkowania barier/ problemów w komunikacji z klientem i proponuje rozwiązania.	K_U12 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student kieruje się empatią w relacjach z klientem.	K_K01
K_02	Student potrafi pracować w zespole i proponować rozwiązania zidentyfikowanych problemów w komunikacji oraz ma uświadomioną potrzebę podnoszenia kwalifikacji.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści wykładów, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do przedmiotu.	1	1
W2	Efektywna komunikacja w procesie obsługi klientów – kluczowe uwarunkowania	2	2
W3	Kanały komunikowania się	3	2
W4	Poszukiwanie informacji o ofercie, a sposoby przekazywania informacji	2	1
W5	Cele działania klientów oraz sprzedawców	2	1
W6	Typologia klientów i strategie postępowania	2	2
W7	Typologia pytań w komunikowaniu się z klientem	2	1
W8	Zaliczenie wykładów	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Omówienie treści wykładów, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do przedmiotu.	1	1
C2	Strategie budowania i utrzymywania relacji z klientem	4	2
C3	Trudne rozmowy i sytuacje z klientem, zastrzeżenia ze strony klienta, reklamacje	4	2
C4	Sposoby pozyskiwania nowych klientów	3	2
C5	Znaczenie empatii w budowaniu zaufania w relacji z klientem	3	2
C6	Budowanie zrozumiałej wypowiedzi – kluczowe zasady	4	3
C7	Sztuka asertywności	4	2

C78	Konstruktywna komunikacja – kluczowe elementy	4	3
C9	Czynniki blokujące kontakt i komunikację; bariery oraz konflikty w komunikacji - sposoby ich pokonywania	3	1
C10	Zaliczenie ćwiczeń	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny, dyskusja problemowa,	Projektor, laptop
Ćwiczenia	Wykład informacyjny, wykład problemowy, scenki, studia przypadków, analiza tekstu źródłowego	Projektor, laptop, materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	obserwacja podczas zajęć	zaliczenie pisemne z treści wykładów
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	opracowanie pisemne w zespołach tematycznych w zakresie problematyki ćwiczeń wg wytycznych wykładowcy

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	Metoda oceny F1	P1	F2	P2	……	……
W_01	**x**	**x**				
W_02	**x**	**x**				
U_01			**x**	**x**		
U_02			**x**	**x**		
K_01			**x**	**x**		
K_02			**xx**			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:

1. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów:

0-50% punktów - 2,0

51-60% punktów - 3,0

61-70% punktów - 3,5

71-80% punktów - 4,0

81-90% punktów - 4,5

91-100% punktów - 5,0

2. Projekt – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:

- kompletność opracowania, właściwy układ, treści merytoryczne, poprawność zastosowanej instrumentów/ reguł postępowania marketingowego, umiejętność rozwiązywania problemu organizacji z wykorzystaniem narzędzi marketingowych i reguł postępowania marketingowego, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	5	5
czytanie literatury	10	17
Przygotowanie do ćwiczeń	10	10
przegląd i analiza branżowych materiałów źródłowych	10	10
Samodzielne studium przypadku standardów obsługi klienta oraz zasad budowania relacji z klientami wybranych instytucji finansowych	10	10
Opracowanie dokumentu zaliczenia ćwiczeń	5	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	10
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Łodygowska E., Rajewska K., Psychologia kontaktu z klientem, Wyd. KAW, Warszawa 2001
2. Mruk H.,red., Komunikowanie się w biznesie, Wyd. AE Poznań 2002
3 Thomson P., Sposoby komunikacji interpersonalnej, Zysk i S – ka, Poznań 1998

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Pietkiewicz E., Etykieta menedżera, CIM, Warszawa 1998

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022r.
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

9. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bankowość korporacyjna i detaliczna**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Bankowość**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Anna Mierzejewska**

10. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/6**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**III/6**	

11. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy bankowości, makro i mikroekonomii oraz analizy finansowej.

12. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę na temat bankowości korporacyjnej obejmującej w szerokim ujęciu zbiór operacji finansowych wykonywanych przez banki korporacyjne lub ich piony organizacyjne na rzecz różnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

C2 – Wyposażenie studenta w umiejętność wykorzystania wiedzy zarówno z zakresu współczesnej bankowości korporacyjnej, jak i współczesnej praktyki bankowej w tym względzie.

C3 – Zainteresowanie studenta dalszym pogłębianiem wiedzy i doskonaleniem umiejętności w zakresie funkcjonowania bankowości korporacyjnej, oraz ukształtowanie w nim zdolności do przejrzystego prezentowania wad i zalet poszczególnych operacji i produktów bankowych świadczonych przez bankowość korporacyjną na rzecz podmiotów gospodarczych.

~~13.~~ Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i definiuje podstawowe pojęcia dotyczące bankowości	K_W03

	korporacyjnej.	
W_02	Wymienia produkty bankowe i rodzaje usług płatniczych oraz rozliczeniowych świadczonych przez bankowość korporacyjną na rzecz różnych podmiotów gospodarczych	K_W04
W_03	Student wymienia i opisuje alternatywne formy finansowania przedsiębiorstw oraz znane mu są pojęcia z obszaru korporacyjnej bankowości elektronicznej.	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi dokonać analizy porównawczej poznanych usług płatniczych, rozliczeniowych oraz alternatywnych form finansowania przedsiębiorstw, oferowanych przez bankowość korporacyjną.	K_U03 K_U13
U_02	Potrafi dokonać właściwego wyboru usługi płatniczej, rozliczeniowej jak również alternatywnej formy finansowania przedsiębiorstw, spośród produktów oferowanych przez bankowość korporacyjną.	K_U10 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Poprzez realizację powierzonych zadań uzupełnia i aktualizuje wiedzę wykazując się przy tym przedsiębiorczością, twórczym myśleniem a także otwartością na zmiany.	K_K03 K_K04

14. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do bankowości korporacyjnej.	2	1
W2	Usługi płatnicze i rozliczeniowe w bankowości korporacyjnej.	2	1
W3	Kredytowanie działalności przedsiębiorstw.	2	2
W4	Bankowe wsparcie działalności przedsiębiorstw na rynkach finansowych.	2	1
W5	Alternatywne formy finansowania przedsiębiorstw.	2	2
W6	Korporacyjna bankowość elektroniczna.	2	1
W7	Pojęcie bankowości detalicznej i przedmiot działalności.	2	1
W8	Kolokwium zaliczeniowe.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Bank a przedsiębiorstwo- zaufanie w biznesie: bankowość relacyjna i transakcyjna; zaufanie w relacjach biznesowych – różnice podejść.	2	2
C2	Rachunek bankowy jako podstawa współpracy z bankiem: aspekty prawne otwierania rachunku bankowego przez przedsiębiorstwo; rodzaje, oznaczenia, wybór rachunku bankowego – kwestie praktyczne.	4	2
C3	Bank jako pośrednik w obrocie międzynarodowym przedsiębiorstw – zagraniczne operacje finansowania handlu.	2	1
C4	Ryzyko walutowe w przedsiębiorstwie: metody i narzędzia pomiaru oraz metody zarządzania.	2	1
C5	Istota i rodzaje kredytów korporacyjnych: ocena zdolności kredytowej	4	2

	przedsiębiorstwa – ustalanie ratingu kredytowego (praktyczny model wyznaczania ryzyka); ocena korporacyjnych przedsięwzięć inwestycyjnych wg standardów bankowych.		
C6	Organizacja emisji obligacji i akcji, jako bankowe wsparcie działalności przedsiębiorstw na rynku kapitałowym. Sekurytyzacja aktywów.	2	2
C7	Usługi factoringu, forfaitingu i leasingu jako alternatywne formy finansowania przedsiębiorstw.	4	2
C8	Systemy office banking i bankowości elektronicznej dla przedsiębiorstw.	2	1
C9	Podpis elektroniczny i metody kryptograficzne.	2	1
C10	Produkty bankowości detalicznej i podmioty ją oferujące (produkty finansujące; Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe; pośrednicy usług finansowych, *Private banking*).	4	2
C11	Kolokwium podsumowujące – dokonanie oceny sporządzanych podczas zajęć referatów tematycznych.	2	2
	Razem liczba godzin	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.	Komputer, projektor
Ćwiczenia	Analiza tekstów źródłowych, analiza dokumentów z praktyki, działania praktyczne, prezentacje multimedialne.	Komputer, projektor, wskazane materiały źródłowe i praktyczne.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P1 – kolokwium pisemne – test z elementami opisu
Ćwiczenia	F3 –sporządzenie w formie pisemnej odpowiedzi na zagadnienia przygotowane przez prowadzącego, F4 –przedstawienie (w formie wystąpienia) opracowanych zagadnień; dyskusja grupowa.	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących

15. **Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F2	F4	P3	……
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	
W_03	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	
U_01			**x**	**x**	**x**	
U_02			**x**	**x**	**x**	

U_03			**x**	**x**	**x**	
K_01			**x**	**x**	**x**	
K_02			**x**	**x**	**x**	

16. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Warunkiem zaliczenia wykładów jest:
- uzyskanie pozytywnej oceny z testu dydaktycznego złożonego z różnych pytań (otwartych i zamkniętych) oraz zadań, dotyczących treści wykładowych (51% punktów uzyskanych przez studenta z testu jest niezbędne do uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu)
- obecność i aktywność podczas zajęć (zaliczenie nieobecności podczas konsultacji, przy czym nie więcej niż 50% godzin nieobecności)

Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z ćwiczeń jest:
- zaliczenie wszystkich poszczególnych form sprawdzających na ocenę, co najmniej dostateczną: tj. przygotowanie i zaprezentowanie zagadnienia na wskazany przez prowadzącego temat (kryteria oceny: merytoryczne, formalne – forma prezentacji, umiejętność pozyskania istotnych danych oraz dokonania porównań i analiz, wyciągania wniosków własnych, inspirowania członków grupy do aktywności, dyskusji).
- obecność i aktywność podczas zajęć (zaliczenie nieobecności podczas konsultacji, przy czym nie więcej niż 50% godzin nieobecności

17. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	5	5
Studiowanie literatury	20	37
Przygotowanie do ćwiczeń	10	10
Przygotowanie prezentacji	10	10
Przygotowanie do egzaminu	10	10
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1.M.S. Wiatr (red.), *Bankowość korporacyjna*, Difin, Warszawa 2012.
2.M. Zaleska (red.), *Współczesna bankowość*, Difin, Warszawa 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1.W. L. Jaworski, Zofia Zawadzka (red.), *Bankowość.* Podręcznik akademicki, Poltext, Warszawa 2008. 2.T. Galbarczyk, J. Swiderska, *Bank komercyjny w Polsce*, Difin, Warszawa 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Mierzejewska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	amierzejewska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

18. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie aktywami i pasywami banku**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	**Bankowość**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Anna Mierzejewska**

19. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/6**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**III/6**	

20. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw bankowości oraz podstaw analizy sprawozdań finansowych.

21. Cele kształcenia

C1 – Zapoznanie studenta ze sprawozdaniami finansowymi banku, jako podstawowymi źródłami informacji o jego działalności, oraz przedstawienie ogólnych zasad ich konstrukcji, oraz wiedzy na temat sposobów ich czytania.

C2 – Wyposażenie studenta w umiejętności analizowania podstawowych czynników wpływających na ryzyko i rentowność banków, wykorzystywania w praktyce metod zarządzania aktywami i pasywami banku komercyjnego oraz określania czynników determinujących pozycję rynkową banków.

C3 – Zainteresowanie studenta dalszym pogłębianiem wiedzy i doskonaleniem umiejętności w zakresie funkcjonowania banków, oraz ukształtowanie w nim zdolności do przejrzystego prezentowania wad i zalet poszczególnych instytucji bankowych.

~~22.~~ Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Studenta zna i identyfikuje finansowe aspekty zarządzania bankiem.	K_W03

W_02	Student zna metody i kryteria oceny pozycji finansowej banku na rynku.	K_W08 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętności czytania i interpretacji finansowych sprawozdań banków komercyjnych.	K_U05
U_02	Student stosuje techniki pomiaru i oceny poziomu efektywności działania banku, poziomu ryzyka banku oraz jego pozycji na rynku.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i rozwijania umiejętności pogłębiania wiedzy w zakresie zasad funkcjonowania instytucji finansowej jaką jest bank.	K_K03

23. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Istota zarządzania aktywami i pasywami banku komercyjnego.	2	2
W2	Wybrane metody i instrumenty zarządzania finansowego.	2	2
W3	Funkcje i elementy sprawozdania finansowego banku.	2	1
W4	Metody oceny efektywności działalności bankowej. Analiza wielowymiarowa.	2	1
W5	Wypłacalność i adekwatność kapitałowa jako kryterium bezpieczeństwa.	2	1
W6	Specyfika wybranych rodzajów ryzyka bankowego i sposoby jego pomiaru.	2	1
W7	Planowanie finansowe.	2	1
W8	Kolokwium zaliczeniowe	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Czytanie bankowych sprawozdań finansowych i ich analiza.	3	2
C2	Mierniki stosowane w ocenie efektywności i bezpieczeństwa finansowego banku komercyjnego.	3	2
C3	Pojęcie płynności, jego identyfikacja i metody pomiaru a regulacje ostrożnościowe.	3	2
C4	Ryzyko stopy procentowej, jego pomiar, sposoby zabezpieczania a regulacje ostrożnościowe.	2	2
C5	Ryzyko walutowe, jego pomiar, sposoby zabezpieczania a regulacje ostrożnościowe.	2	1
C6	Ryzyko kredytowe, jego rodzaje oraz sposoby zabezpieczania przed ryzykiem.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny i prezentacje multimedialne powiązane z komentowaniem aktualnych zjawisk w sferze bankowości	Komputer, projektor,
Ćwiczenia	Analiza danych źródłowych (KNF, NBP, banków komercyjnych i spółdzielczych)	Materiały KNF, NBP, sprawozdania i raporty roczne banków

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2- zaliczenie pisemne w formie testu wyboru z elementami opisu
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej).	P4-praca pisemna – analiza wybranego banku.

24. **Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P2	F2	P4	……	……
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**		
W_02	**X**	**X**	**X**	**X**		
U_01			**X**	**X**		
U_02			**X**	**X**		
K_01			**X**	**X**		

25. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Warunkiem zaliczenia wykładów jest:
- uzyskanie pozytywnej oceny z testu złożonego z różnych pytań (otwartych i zamkniętych) oraz zadań, dotyczących treści wykładowych (51% punktów uzyskanych przez studenta z testu jest niezbędne do uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu);
- obecność i aktywność podczas zajęć (zaliczenie nieobecności podczas konsultacji, przy czym nie więcej niż 50% godzin nieobecności).

Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z ćwiczeń jest:
- zaliczenie na ocenę, co najmniej dostateczną: tj. przygotowanie i zaprezentowanie analizy wybranego banku (kryteria oceny: merytoryczne, formalne – forma prezentacji, umiejętność pozyskania istotnych danych oraz dokonania porównań i analiz, wyciągania wniosków własnych, inspirowania członków grupy do aktywności, dyskusji);
- obecność i aktywność podczas zajęć (zaliczenie nieobecności podczas konsultacji, przy czym nie więcej niż 50% godzin nieobecności.

26. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	10	10
Studiowanie literatury	30	40
Przygotowanie analizy banku	20	20
Przygotowanie się do testu zaliczeniowego	10	10
Suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. A. Kopiński, Analiza finansowa banku, PWE, Warszawa 2008. 2. W. Bień, A. Sokół, Ocena sytuacji finansowej banku komercyjnego, Difin, Warszawa 2001 3. M. Iwanicz – Drozdowska, Zarządzanie finansowe bankiem, PWE, Warszawa 2005
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. M. Capiga, *Finanse banków*, Wolters Kluwer, Warszawa 2011 2. Inne materiały wskazane przez wykładowcę lub prowadzącego ćwiczenia

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Mierzejewska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	amierzjewska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zastosowanie matematyki finansowej w bankowości**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Bankowość**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**język polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Przemysław Szczuciński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/6**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**III/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość matematyki i podstaw ekonomii.

4. Cele kształcenia

C1 - Uzyskanie wiedzy na temat zależności operacji finansowych od czasu. Zapoznanie ze sposobami oprocentowania lokat bankowych, wkładów oszczędnościowych oraz spłat długów i kredytów.

C2 - Nabycie umiejętności posługiwania się narzędziami matematyki finansowej, a w szczególności ich stosowania w praktyce bankowej w celu określenia wartości obecnej i przyszłej lokat i wkładów oszczędnościowych oraz sporządzania planów spłat długów i kredytów.

C3 - Kształtowanie umiejętności identyfikowania i właściwego rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę na temat kapitalizacji prostej, złożonej i ciągłej, dyskontowania, inflacji oraz sposobów spłat kredytów.	K_W06 K_W09

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wyznaczyć i porównać oprocentowanie lokat i obliczyć wartość aktualną i przyszłą ciągów płatności.	K_U02 K_U10
U_02	Student umie sporządzić i zinterpretować plan spłat kredytu i dokonać porównania ich opłacalności. Potrafi dokonać rozliczenia opłat leasingowych.	K_U02 K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student postępuje etycznie oraz potrafi skutecznie komunikować się w zakresie operacji finansowych w bankowości.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele i zadania matematyki finansowej. Podstawowe pojęcia i problemy praktyczne: zmiana wartości pieniądza w czasie, oprocentowanie, kapitalizacja oraz dyskontowanie.	3	2
W2	Podstawowe sposoby oprocentowania lokat. Rodzaje kapitalizacji. Rodzaje stóp procentowych.	2	1
W3	Związki między różnymi sposobami oprocentowania lokat. Równoważność i zmienność warunków, kapitalizacja mieszana.	2	1
W4	Dyskontowanie. Dyskonto matematyczne i handlowe.	2	1
W5	Płatności cykliczne. Oprocentowanie wkładów oszczędnościowych.	2	2
W6	Spłaty długów i kredytów. Zasady udzielania, pomiar stopy zwrotu.	2	2
W7	Uwzględnianie inflacji przy podejmowaniu decyzji finansowych.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Powtórzenie niezbędnych wiadomości z zakresu zmian wartości pieniądza w czasie, dyskontowanie i kapitalizacja.	2	0,5
C2	Oprocentowanie lokat. Rodzaje kapitalizacji, równoważność i zmienność warunków oprocentowania.	2	1,5
C3	Płatności cykliczne. Oprocentowanie wkładów oszczędnościowych.	2	2
C4	Różne scenariusze spłat długów i kredytów. Spłaty zgodne i niezgodne, ze stałymi ratami kapitałowymi i kwotami płatności.	2	2
C5	Konwersja, konsolidacja, całkowity koszt zadłużenia.	2	1
C6	Kalkulacje leasingowe.	2	1
C7	Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego Excel w matematyce finansowej.	2	1
C8	Kolokwium sprawdzające.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M4 - Wykład z elementami dyskusji z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	M5 – Metoda praktyczna, rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem przykładów z praktyki bankowej.	Kalkulator naukowy, arkusz kalkulacyjny EXCEL

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P2 – kolokwium ustne
Ćwiczenia	F2 – obserwacja / aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium polegające na rozwiązywaniu zadań

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F2	F5	P2
W_01	**X**	**X**			
U_01		**X**	**X**	**X**	**X**
U_02		**X**	**X**	**X**	**X**
K_01		**X**	**X**	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena na zaliczenie z ćwiczeń wystawiana jest jako ocena z kolokwium sprawdzającego z uwzględnieniem obecności i aktywności studenta na zajęciach. Na ocenę dostateczną z kolokwium wymagane jest rozwiązanie 50% zadań. Przy ocenie zadań brana jest po uwagę poprawność obliczeń i interpretacja wyników.
Ocena na zaliczenie wykładów wystawiana jest jako ocena z odpowiedzi ustnej sprawdzającej poziom wiedzy teoretycznej z zakresu matematyki finansowej przekazanych studentowi podczas wykładów. Przy wystawianiu oceny brana jest pod uwagę aktywność i obecności studenta na wykładach.
W przypadku zaliczeń i egzaminów poprawkowych stosuje się analogiczny sposób wystawiania oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli	**30**	**20**

akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia		
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń	20	20
przygotowanie do kolokwium ustnego	20	20
przygotowanie do realizacji zajęć	10	15
zapoznanie z literaturą	15	20
konsultacje	5	5
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Smaga E., *Arytmetyka finansowa*, PWN, Warszawa – Kraków 2000.
2. Sobczyk M., *Matematyka finansowa*. *Podstawy teoretyczne, przykłady, zadania*, Placet, Warszawa 2000.
3. Podgórska M., Klimkowska J., *Matematyka finansowa*, PWN, Warszawa 2005.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Dynus M., Prewysz – Kwinto P., *Matematyka finansowa*, TNOiK, Toruń 2005.
2. Matłoka M., Światłowski J., *Matematyka finansowa i funkcje arkusza kalkulacyjnego*, WSB, Poznań 2004.
3. Borowski J., Golański R., Kasprzyk K., Melon L., Podgórska M., *Matematyka finansowa. Przykłady, zadania, testy, rozwiązania*, SGH, Warszawa 2003.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Przemysław Szczuciński
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	pszczucinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		10

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Rachunkowość banków**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Bankowość**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Monika Kaczurak-Kozak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/VI**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**III/VI**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z podstaw rachunkowości oraz specyfiki działalności banków

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu rachunkowości banków.
C2 - Zdobycie umiejętności ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w bankach.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna zasady oraz podstawy prawne rachunkowości banków oraz jej organizacji.	K_W03 K_W10
W_02	Student ma wiedzę na temat zasad ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w bankach.	K_W07
W_03	Student zna elementy sprawozdania finansowego banków.	K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze na kontach księgowych banków.	K_U04
U_02	Student potrafi klasyfikować przychody i koszty oraz ustalać wynik finansowy banku.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi uzupełniać i aktualizować wiedzę i rozwijać umiejętności w zakresie rachunkowości bankowej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Regulacje prawne rachunkowości bankowej	1	1
W2	Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w banku	2	1
W3	Charakterystyka aktywów i pasywów banku	1	1
W4	Bankowy plan kont i sektory gospodarki według bankowego planu kont	2	1
W5	Charakterystyka operacji gospodarczych dotyczących poszczególnych obszarów działalności banku	6	4
W6	Sprawozdawczość finansowa banków	2	1
W7	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Klasyfikacja aktywów i pasywów	2	1
C2	Ewidencja bilansowych operacji gospodarczych w banku	4	4
C3	Ewidencja operacji wynikowych w banku	4	2
C4	Ustalanie wyniku finansowego	2	1
C5	Sporządzanie uproszczonego sprawozdania finansowego banku	2	1
C6	Kolokwium	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład analityczny, pokaz prezentacji multimedialnej	projektor multimedialny, materiał źródłowy
Ćwiczenia	analiza przypadku (case study), działania praktyczne	materiał źródłowy, kalkulator, prezentacja multimedialna

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2**-obserwacja/aktywność	**P2**-kolokwium pisemne

Ćwiczenia	**F2-**obserwacja podczas zajęć / aktywność, rozwiazywanie problemu	**P2**-kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01		X		
W_02	X	X	X	X
W_03		X	X	
U_01	X		X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium (zadania ewidencyjne) oraz aktywności podczas zajęć.
Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test).
Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:
50%-60% - dst
61%-70% - dst +
71%-80% - db
81%-90% - db+
91%-100% - bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do kolokwium	15	20
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	20	20
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych i instytucji finansowych, pr. zb. pod red.

T. Kiziukiewicz, Warszawa 2014.
2. Rachunkowość instytucji finansowych i jednostek budżetowych, pr. zb. pod red. nauk. W. Gabrusewicza, Warszawa 2012.
3. Z. Mietki, Rachunkowość bankowa, Poznań 2008.
4. Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 1.10.2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości banków (Dz. U. z 2019 r. poz. 957).
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11.08.2011 r. w sprawie określenia wzorcowego planu kont dla banków (Dz. U. z 2019 r. poz. 946.).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. E. Popowska, W. Wąsowski, Rachunkowość bankowa po zmianach, Warszawa2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia / aktualizacji	10 czerwca 2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i Rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Controlling bankowy**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Bankowość**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykład	**15/10**	**III/6**	**3**
Ćwiczenia	**15/10**	**III/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu bankowości, zarządzania organizacjami, finansów i rachunkowości.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą istoty controllingu bankowego i zasadności jego istnienia w banku.

C2 - Student posiada umiejętności w zakresie stosowania controllingu w banku oraz wybranych instrumentów controllingu bankowego.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz kształtowanie postaw przedsiębiorczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student definiuje zagadnienia z zakresu controllingu bankowego. Wymienia cele, funkcje oraz zadania controllingu bankowego.	K_W03 K_W04
W_02	Student opisuje elementy wspierające system controllingu bankowego.	K_W12

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ma umiejętność dokonywania analizy informacji zarówno wewnętrznych jak i płynących z otoczenia banku, oraz przedstawiania propozycji poprawy funkcjonowania wybranych obszarów banku, poprzez wykorzystywanie szans i eliminację zagrożeń zewnętrznych	K_U03
	Student samodzielnie dobiera i stosuje instrumenty controllingu bankowego.	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i rozwijania umiejętności i pogłębiania wiedzy w zakresie funkcjonowania controlingu w instytucji finansowej jaką jest bank.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Bank na rynku usług finansowych (zarządzanie bankiem, formy organizacyjne banku, współczesne koncepcje zarządzania).	4	2
W2	Definicja controllingu (podejście funkcjonalne, instytucjonalne i podmiotowe).	2	1
W3	Definicja controllingu bankowego i jego rozwój (historia-podstawowe etapy rozwoju).	2	1
W4	Specyfika controllingu bankowego.	2	1
W5	Cele, funkcje (koordynacyjne i informacyjna) oraz zadania controllingu bankowego.	2	1
W6	Rozgraniczenie zadań controllingu i najczęściej utożsamianych z nim różnych form kontroli i rachunkowości.	2	2
W7	Kolokwium zaliczeniowe.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	System planowania, jako element controllingu bankowego.	2	1
C2	System rachunkowości, jako element controllingu bankowego.	2	1
C3	System kontroli planowania i budżetowania, oraz informacji i sprawozdawczości, jako elementy controllingu bankowego.	2	2
C4	Elementy wspierające system controllingu (analizy i prognozy gospodarcze, marketing, elektroniczne przetwarzanie danych).	2	2
C5	Wybrane instrumenty controllingu bankowego (analiza sprawozdań finansowych, ocena rentowności i wybrane metody wyznaczania marż odsetkowych, rachunek kosztów standardowych).	6	3
C6	Kolokwium zaliczeniowe.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – wykład informacyjny	Projektor
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna, ćwiczenia przedmiotowe	Materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność**	**P 2 - zaliczenie pisemne**
Ćwiczenia	**F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność** **F4 – omówienie propozycji rozwiązań, dyskusja**	**P2 - zaliczenie pisemne**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F2	F4	P2
W_03	X	X	X	X	X
W_04	X	X	X	X	X
W_12	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
U_10	X	X	X	X	X
K_03	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń: forma pisemna
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.
Zaliczenie wykładów: zaliczenie pisemne
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
konsultacje	1	2
Czytanie literatury	9	13
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15	15
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	20	25
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Winiarska, Teoretyczne i praktyczne aspekty audytu wewnętrznego, Difin, Warszawa 2019.
2. J. Przybylska, Audyt wewnętrzny w sektorze publicznym, CeDeWu, Warszawa 2018.
3. Zasady audytu wewnętrznego w sektorze finansów publicznych, pod red. T. Kiziukiewicz, DIFIN, Warszawa 2012.
4. A. Piaszczyk, Audyt wewnętrzny, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2004.
5. A. Bartoszewicz, Praktyka funkcjonowania audytu wewnętrznego w Polsce, CeDeWu, Warszawa 2011.
6. Materiały opracowane przez Ministerstwo Finansów – pobrane ze strony www.mf.gov.pl.
7. Ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.); dział VI.
8. Międzynarodowe Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego (2016). Warszawa: Tłum. IIA – Polska.
9. Komunikat Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12.12.2016 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych.
10. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4.09.2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 506).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. K. Czerwiński, Audyt wewnętrzny, InfoAudit, Warszawa 2005.
2. Audyt wewnętrzny w doskonaleniu instytucji : aspekty teoretyczno-metodologiczne i praktyczne : red. nauk. M. Lisiński , PWE, Warszawa 2011.
3. K. Knedler, M. Stasik; Audyt wewnętrzny w praktyce, Polska Akademia Rachunkowości, Łódź 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 15/000/2022 Senatu AJP
z dnia 21 czerwca 2022 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Systemy podatkowe**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**Rachunkowość i podatki**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/IV**	**5**
ćwiczenia	**30/18**	**II/IV**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

-

4. Cele kształcenia

C1 – zdobycie wiedzy na temat podatków.

C2 – rozszerzenie dotychczasowej wiedzy na temat polskiego systemu podatkowego.

C3 – nabycie umiejętności niezbędnych w podejmowaniu decyzji dotyczących zarządzania podatkami w jednostce gospodarczej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student rozumie finanse jako dyscyplinę naukową.	K_W01
W_02	Student zna i wie na czym polega funkcjonowanie systemów i instytucji finansowych, w tym podatkowych.	K_W02
W_03	Student rozumie mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, a także systemu podatkowego.	K_W03

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące w jednostkach organizacyjnych, a także w całej gospodarce.	K_U01
U_02	Student potrafi analizować przepisy dotyczące podatków.	K_U02
U_03	Student potrafi dokonać analizy sytuacji finansowej jednostki gospodarczej.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do pełnienia ról zawodowych.	K_K01
K_02	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania jej krytycznej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie z kartą przedmiotu.	1	0,5
W2	Pojęcie i charakterystyka podatków.	2	1
W3	Klasyfikacja podatków.	2	1
W4	Konstrukcja polskiego systemu podatkowego.	2	0,5
W5	Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych.	1	1
W6	Podatki lokalne.	1	1
W7	Podatek VAT i inne podatki i opłaty w Polsce.	1	1
W8	Zasady podatkowe,	1	1
W9	Podatki w Unii Europejskiej.	1	1
W10	Harmonizacja podatków w Unii Europejskiej.	1	0,5
W11	Wybrane strategie podatkowe.	1	1
W12	Podsumowanie wiadomości.	1	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie z programem nauczania.	1	1
C2	System podatkowy-charakterystyka.	4	3
C3	Kierunki reform systemu podatkowego.	4	2
C4	Skutki wysokich obciążeń podatkowych.	4	2
C5	Opodatkowanie dochodu i obrotu w Unii Europejskiej.	3	2
C6	Strategie podatkowe - studium przypadku.	4	2
C7	Oazy podatkowe.	4	2
C8	Zeznania podatkowe	3	2
C9	Podsumowanie wiadomości.	2	1
C10	Zaliczenie ćwiczeń.	1	1

	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, pokaz prezentacji multimedialnej, dyskusja.	projektor, laptop
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, studium przypadku.	materiały do ćwiczeń, testy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2- obserwacja podczas zajęć/aktywność	P2 – kolokwium pisemne lub ustne
Ćwiczenia	F3- praca pisemna (referat) F4 – prezentacja	P3 - Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F3	F4	P3
W_01	x	x	x	x	x
W_02	x	x	x	x	x
W_03	x	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x	x
U_03	x	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x	x
K_02	x	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć z przedmiotu. Ocena z wykładu to ocena z przeprowadzonego kolokwium.
Kryteria oceny są takie same dla wszystkich egzaminów i zaliczeń (w tym zaliczeń i egzaminów poprawkowych).

Skala ocen:
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)
od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)
od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)
od 71 do 80% - ocena dobra (4,0)
od 81 do 90% - ocena dobra plus (4,5)
od 91 do 100% - ocena bardzo dobra (5,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia	20	32
konsultacje	5	5
przygotowanie do prezentacji	5	5
przygotowanie referatu	20	20
zapoznanie z literaturą	30	35
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Szczodrowski G., Polski system podatkowy, Wyd. PWN, Warszawa 2012r.
2. Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wyd. LexisNexis 2011r.
3. Dolata S., Podstawy wiedzy o polskim systemie podatkowym, Wyd. Wolters Kluwer Polska 2011r.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Wolański R., System podatkowy w Polsce, Wolters Kluwer-Oficyna, Warszawa 2009r.
2. Krajewska A., Podatki w UE, PWE, Warszawa 2010r.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Szuszakiewicz-Idziaszek
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszuszakiewicz-idziaszek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		02

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Audyt wewnętrzny**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Rachunkowość i podatki**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Monika Kaczurak-Kozak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/IV**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**II/IV**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw rachunkowości i finansów oraz organizacji przedsiębiorstw.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą koncepcji przeprowadzania audytu wewnętrznego, metodyki pracy audytora oraz standardów audytu wewnętrznego.

C2 - Wykształcenie umiejętności zaplanowania, przeprowadzenia oraz udokumentowania audytu wewnętrznego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna pojęcia charakteryzujące audyt wewnętrzny.	K_W09
W_02	Student zna sposób organizacji audytu wewnętrznego (na przykładzie sektora publicznego) oraz metody jego przeprowadzania.	K_W09 K_W10
W_03	Student zna standardy audytu wewnętrznego, obowiązki i zakres odpowiedzialności audytora wewnętrznego.	K_W05 K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić działania audytowe oraz je udokumentować..	K_U03 K_U05 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student formułuje własne poglądy i propozycje rozwiązań dotyczące sytuacji problemowej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Geneza, funkcje i cele audytu wewnętrznego	2	1,5
W3	Instytut Audytorów Wewnętrznych (IIA) , definicja i cele audytu wg IIA. Audyt wewnętrzny a kontrola	1,5	1
W4	Wprowadzenie audytu wewnętrznego do sektora finansów publicznych. Standardy audytu wewnętrznego	4	2
W5	Audytor wewnętrzny jako doradca kierownika jednostki	2	1
W6	Organizacja audytu wewnętrznego w jednostce publicznej i schemat przebiegu czynności audytowych	2	2
W7	Zarządzanie ryzykiem w audycie wewnętrznym	1	0,5
W8	Audyt wewnętrzny w praktyce jednostek sektora publicznego oraz rozwiązania stosowane w UE	1	0,5
W9	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Pojęcie audytu wewnętrznego. Rodzaje audytu wewnętrznego	1	1
C2	Audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych. Audyt wewnętrzny a kontrola zarządcza	2	1
C3	Plan audytu i sprawozdanie z wykonania audytu	1	1
C4	Przebieg czynności audytowych	4	3
C5	Procedura audytu wewnętrznego a standardy audytu wewnętrznego	2	1
C6	Rola, zadania audytora wewnętrznego, sposób działania oraz jego cechy i kwalifikacje	4	2
C7	Kolokwium	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, pokaz prezentacji multimedialnej	projektor multimedialny, materiał źródłowy
Ćwiczenia	analiza tekstów i przykładów, praca z tekstem źródłowym, analiza studium przypadku, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza dokumentacji z praktyki	materiał źródłowy, prezentacja multimedialna

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2**– obserwacja/aktywność	**P2 –** kolokwium pisemne
Ćwiczenia	**F2**– obserwacja/aktywność	**P2 –**kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
W_03		X	X	X
U_01		X	X	X
K_01	X		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium oraz aktywności podczas zajęć.
Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test).
Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:
50%-60% - dst
61%-70% - dst +
71%-80% - db
81%-90% - db+
91%-100% - bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	25
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do kolokwium	35	35
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	35	35

suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Winiarska, Teoretyczne i praktyczne aspekty audytu wewnętrznego, Warszawa 2019.
2. J. Przybylska, Audyt wewnętrzny w sektorze publicznym, Warszawa 2018.
3. Zasady audytu wewnętrznego w sektorze finansów publicznych, red. T. Kiziukiewicz, Warszawa 2012.
4. A. Piaszczyk, Audyt wewnętrzny, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2004.
5. A. Bartoszewicz, Praktyka funkcjonowania audytu wewnętrznego w Polsce, Warszawa 2011.
6. Materiały opracowane przez Ministerstwo Finansów – pobrane ze strony www.mf.gov.pl.
7. Ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.); dział VI.
8. Międzynarodowe Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego (2016). Warszawa: Tłum. IIA – Polska.
9. Komunikat Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12.12.2016 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MRiF poz. 28).
10. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4.09.2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 506).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. K. Czerwiński, Audyt wewnętrzny, Warszawa 2005.
2. Audyt wewnętrzny w doskonaleniu instytucji : aspekty teoretyczno-metodologiczne i praktyczne, red. M. Lisiński, Warszawa 2011.
3. K. Knedler, M. Stasik; Audyt wewnętrzny w praktyce, Łódź 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia / aktualizacji	10 czerwca 2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Rachunkowość małych przedsiębiorstw**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dariusz Łuków**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/5**	**3**
laboratoria	**30/18**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z zakresu matematyki, ekonomii w tym rachunkowości i prawa podatkowego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wskazuje i dobiera rodzaje ewidencji podatkowych z uwzględnieniem formy prawnej, profilu działalności gospodarczej oraz wielkości podmiotu gospodarczego.

C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w rozstrzyganiu i podejmowaniu decyzji właściwych dla poszczególnych tytułów podatkowych.

C3 - Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa podatkowego i bilansowego w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student opisuje, rozróżnia i wyjaśnia wybrane dotyczące rachunkowości podatkowej.	K_W02 K_W04 K_W07

		K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student analizuje oraz ocenia procesy gospodarcze, dokonuje porównań zdarzeń gospodarczych i skutków podatkowych.	K_U02 K_U08 K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać i pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do prawa podatkowego.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Segmentacja przedsiębiorstw w polskim prawie finansowym	1	1
W2	Obowiązki rejestracyjne przedsiębiorców w CEIDG	1	1
W3	Opodatkowanie działalności gospodarczej kartą podatkową (warunki opodatkowania kartą, stawki, ulgi, ewidencje)	2	1
W4	Opodatkowanie ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych (warunki opodatkowania ryczałtem, ewidencja, wysokość i rozliczenie podatku)	3	2
W5	Podatkowa księga przychodów i rozchodów PKPiR (istota i zasady prowadzenia księgi przychodów i rozchodów)	4	2
W6	Koszty podróży służbowych (delegacje służbowe, samochód w firmie)	1	1
W7	Rachunkowość małych przedsiębiorstw wg ustawy o rachunkowości	1	1
W8	Księgi rachunkowe i sprawozdania finansowe małych firm (uproszczenia w ustawie o rachunkowości)	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Konfiguracja programu komputerowego oraz wprowadzenie i aktualizowanie danych – ryczałt ewidencjonowany	2	1
L2	Rejestracja zdarzeń gospodarczych u podatnika VAT – ryczałt ewidencjonowany	6	4
L3	Ustalanie podatku dochodowego oraz sporządzanie deklaracji podatkowych w ramach ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych	2	1
L4	Konfiguracja programu komputerowego oraz wprowadzenie i aktualizowanie danych – podatkowa księga przychodów i rozchodów	2	1
L5	Rejestracja zdarzeń gospodarczych u podatnika VAT – podatkowa księga przychodów i rozchodów	6	4
L6	Ustalanie podatku dochodowego oraz sporządzanie deklaracji podatkowych w ramach podatkowej księgi przychodów i rozchodów	2	1
L7	Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia w programie komputerowym	2	1
L8	Eksploatacja pojazdów w programie komputerowym, rozliczanie kosztów podróży służbowych	4	2

L9	Księgi rachunkowe w małych przedsiębiorstwach	2	1
L10	Kolokwium sprawdzające	2	2
	Razem liczba godzin laboratoriów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor
Laboratoria	Ćwiczenia doskonalące obsługę programów FK	Komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	Wypowiedź problemowa	Egzamin pisemny
Laboratoria	Obserwacja podczas zajęć / aktywność	Kolokwium podsumowujące semestr

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Laboratoria			
	F4	P1	F2	P2	……	……
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
K_01	**x**	**x**	**x**	**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykład – test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.
Laboratoria – kolokwium podsumowujące semestr/wykonywanie zadania w systemie FK.

10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	10
przygotowanie do egzaminu	5	10
zapoznanie z literaturą	5	7
Konsultacje	10	10
Przygotowanie do laboratorium	5	10
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.),
2. Cebrowska T (red), Rachunkowość finansowa i podatkowa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2010,
3. Olchowicz I., Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2011,
4. Winiarska K., Startek K, Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania, testy, CH Beck, Warszawa 2011,
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz.U. z 2019, poz. 2544 ze zm.).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kutarba M.,Koszty podatkowe w praktyce, Wydawnictwo Gazety Prawnej, 2012
2. Rachunkowość podatkowa : analiza w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych / Irena Olchowicz, Marcin Jamroży. - Wydanie drugie. - Warszawa : Difin SA, 2020.
3. Ustawa z dnia 20 listopada 1998 o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1993 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1128 ze zm.),
5. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. u. z 2021, poz. 1800 ze zm.)

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dariusz Łuków
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	dlukow@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Rachunkowość i podatki**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Andrzej Kuciński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/5**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien dysponować ogólną wiedzą z zakresu finansów, finansów przedsiębiorstw, rynków finansowych oraz statystyki.

4. Cele kształcenia

C1 - Poznanie istoty ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem.

C2 - Nabycie umiejętności w zakresie identyfikacji, szacowania, oceny oraz zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie.

C3 - Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia w ocenie analizowanych problemów oraz formułowania własnego stanowiska.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student definiuje istotę ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem oraz wymienia i charakteryzuje poszczególne kategorie ryzyka.	K_W04
W_02	Student wykazuje wiedzę na temat metod i narzędzi ograniczających	K_W06

	poziom ryzyka.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student identyfikuje zagrożenia, szacuje oraz ocenia poszczególne kategorie ryzyka.	K_U01 K_U02 K_U03
U_02	Student dobiera oraz stosuje wybrane metody i narzędzia pozwalające ograniczyć poziom podejmowanego ryzyka.	K_U06 K_U07 K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Pojęcie ryzyka i niepewności. Taksonomia, typologia, specyfika poszczególnych kategorii ryzyka.	3	2
W2	Istota, znaczenie i rola procesu zarządzania ryzykiem w zarządzaniu jednostką organizacyjną.	2	2
W3	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko kredytowe – klasyfikacja ryzyka kredytowego, źródła ryzyka kredytowego, zarządzanie ryzykiem kredytowym.	2	1
W4	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko walutowe - klasyfikacja ryzyka walutowego, źródła ryzyka walutowego, zarządzanie ryzykiem walutowym.	2	1
W5	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko operacyjne – klasyfikacja ryzyka operacyjnego, źródła ryzyka operacyjnego, zarządzanie ryzykiem operacyjnym.	2	1
W6	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko stopy procentowej – klasyfikacja ryzyka stopy procentowej, źródła ryzyka stopy procentowej, zarządzanie ryzykiem stopy procentowej.	2	2
W7	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko projektu.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Miary ryzyka. Oczekiwana stopa zwrotu, wariancja oczekiwanej stopy zwrotu, odchylenie standardowe oczekiwanej stropy zwrotu, semiwariancja, semiodchylenie standardowe, współczynnik zmienności, zmienna standaryzowana, rozkład normalny standaryzowany.	5	2
C2	Ryzyko portfela. Value at Risk (VaR). VaR portfela.	2	2
C3	Znaczenie i wykorzystywanie instrumentów pochodnych w zarządzaniu ryzykiem. Opcje *call*, opcje *put*.	2	2
C4	Znaczenie i wykorzystywanie instrumentów terminowych w zarządzaniu ryzykiem. Kontrakty terminowe *forward* i *futures*. Zarządzani ryzykiem	2	2

	stopy procentowej. Kontrakty terminowe FRA.		
C5	Zarządzanie ryzykiem produkcji.	2	1
C6	Zarządzanie ryzykiem projektu.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe	analiza przykładów

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F2	P2	……	……
W_01	**X**	**X**	**X**	**X**		
W_02	**X**	**X**	**X**	**X**		
U_01	**X**	**X**	**X**	**X**		
U_02	**X**	**X**	**X**	**X**		
K_01	**X**	**X**	**X**	**X**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń stanowi rezultat kolokwium pisemnego obejmującego praktyczne problemy analizowane na zajęciach.

Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

Ocena z wykładów stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.

Skala ocen:
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% -60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	10
przygotowanie do egzaminu	5	10
zapoznanie z literaturą	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Monkiewicz J., Gąsiorkiewicz L., *Zarządzanie ryzykiem działalności organizacji*, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
2. *Zarządzanie ryzykiem*, pod red. naukową K. Jajuga, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
3. Borkowski P., *Ryzyko w działalności przedsiębiorstw*, WUG, Gdańsk 2008.
4. Tarczyński W., Mojsiewicz M.: *Zarządzanie ryzykiem – podstawowe zagadnienia*, PWE, Warszawa 2001.
5. Nahotko S., *Ryzyko ekonomiczne w działalności gospodarczej*, Oficyna Wydawnicza Ośrodka Postępu Organizacyjnego, Bydgoszcz 2001.
6. Jedynak P., Szydło S., *Zarządzanie ryzykiem*, Wydawnictwo Zakład Narodowy Ossolineum, Wrocław-Warszawa-Kraków 1997.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kaczmarek T.T., *Ryzyko i zarządzanie ryzykiem – ujęcie interdyscyplinarne*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2008.
2. Kendall R., *Zarządzanie ryzykiem dla menedżerów*, LIBER, Warszawa 2006.
3. Ostrowska E., *Ryzyko inwestycyjne. Identyfikacja i metody oceny*, WUG 1999.
4. Grzybowski W., *Ryzyko i sukcesy*, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Lublin 1996
5. Kalinowski M., *Zarządzanie ryzykiem walutowym w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2007.
6. Kalinowski M., *Zarządzanie ryzykiem stopy procentowej w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2009.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Andrzej Kuciński
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		05

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Rachunkowość i podatki**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Monika Kaczurak-Kozak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/V**	**3**
ćwiczenia	**30/18**	**III/V**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z podstaw rachunkowości oraz specyfiki sektora finansów publicznych

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych JSFP.
C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności rozwiazywania problemów ewidencyjnych w obszarze JSFP.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna ogólne i szczególne zasady rachunkowości JSFP.	K_W03 K_W11
W_02	Student zna i rozumie zasady ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w jednostkach budżetowych, samorządowych zakładach budżetowych oraz w budżecie jednostki samorządu terytorialnego (JST).	K_W07
W_03	Student zna zakres sprawozdawczości JSFP.	K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi powiązać rachunkowość jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego z budżetem JST.	K_U01
U_02	Student potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych.	K_U04
U_03	Student potrafi księgować operacje gospodarcze zachodzące w budżecie JST i sporządzić przykładowe sprawozdanie JST.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość potrzeby uzupełniania i aktualizowania wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie rachunkowości JSFP.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Jednostki sektora finansów publicznych	1	1
W2	Zasady gospodarki finansowej i rachunkowości sektora finansów publicznych	2	1
W3	Charakterystyka planu kont w sektorze finansów publicznych	1	1
W4	Ewidencja operacji gospodarczych zachodzących w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych	4	2
W5	Rachunkowość budżetu JST i organu podatkowego JST	4	2
W6	Sprawozdawczość JSFp	2	2
W7	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Bilans oraz zakładowy plan kont jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego	6	4
C2	Ewidencja operacji gospodarczych z obszarów funkcjonowania jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych	10	6
C3	Ewidencja operacji gospodarczych zachodzących w budżecie JST	10	5
C4	Sporządzanie sprawozdań JST	3	2
C5	Kolokwium	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład analityczny, pokaz prezentacji multimedialnej	projektor multimedialny, materiał źródłowy
Ćwiczenia	analiza przypadku (case study), działania praktyczne	materiał źródłowy, kalkulator, prezentacja multimedialna

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2**-obserwacja/aktywność	**P2**-kolokwium pisemne
Ćwiczenia	**F2-**obserwacja podczas zajęć / aktywność, rozwiazywanie problemu	**P2-**kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
W_03		X		
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
U_03			X	X
K_01	X		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium (zadania ewidencyjne) oraz aktywności podczas zajęć.
Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test).
Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:
50%-60% - dst
61%-70% - dst +
71%-80% - db
81%-90% - db+
91%-100% - bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	28
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	7
Przygotowanie do zajęć	15	20
Przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń	5	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	10

suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Kaczurak-Kozak, Rachunkowość budżetowa. Teoria i praktyka, Warszawa 2022.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342).
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z 11.01.2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 144).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Księgowania w układzie sprawozdawczości finansowej w jednostkach finansów publicznych, red. M. Cellary i M. Kaczurak-Kozak, 3.wydanie, Warszawa 2018.
2. Ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.)
3. Ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z 25.10.2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208 poz. 1375).

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia / aktualizacji	10 czerwca 2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Systemy finansowo-księgowe**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Finanse i rachunkowość / Rachunkowość i podatki**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**3**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Krystyna Kretkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15 / 10**	**3 / 6**	**4**
laboratoria	**30 / 18**	**3 / 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student dysponuje wiedzą z zakresu podstaw rachunkowości, wybranych zagadnień rachunkowości przedsiębiorstw oraz posiada umiejętność posługiwania się użytkowymi systemami komputerowymi.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę związaną z wymogami i możliwościami pracy wybranego systemu FK.
C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w pracy z wybranymi modułami systemu FK.
C3 - Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz poszanowania prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i opisuje możliwości i zastosowanie wybranego systemu FK.	K_W07 K_W10 K_W11
W_02	Student ma wiedzę o funkcjach i procedurach występujących w wybranym	K_W07

	systemie FK.	K_W10 K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje system FK do sporządzania wybranych dowodów księgowych.	K_U01 K_U02 K_U04 K_U07 K_U11
U_02	Student wprowadza wybrane dowody księgowe do systemu i sporządza stosowne wydruki i sprawozdania.	K_U04 K_U07 K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość swojej roli związanej z obsługą systemu FK	K_K01 K_K04
K_02	Student wykazuje aktywność w samodzielnym uzupełnianiu i aktualizowaniem wiedzy oraz dokonywaniu krytycznej jej oceny	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zasady komputeryzacji ewidencji księgowej. System FK i jego możliwości.	2	1
W2	Księgi rachunkowe / rejestry księgowe - oznaczenia oraz podstawa zapisów w księgach rachunkowych systemu FK.	2	2
W3	Funkcje i zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych.	2	1
W4	Zestawienie obrotów i sald księgi głównej i jej uzgodnienie z księgami pomocniczymi.	2	1
W5	Wydruki ksiąg rachunkowych w systemie FK.	2	1
W6	Zamknięcie ksiąg rachunkowych w systemie FK	2	2
W7	Korygowanie błędów w systemie FK. Ochrona zapisów w księgach rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera.	2	1
W8	Zaliczenie wykładów	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści laboratoriów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Zakładanie podmiotu i podstawowych zbiorów potrzebnych do pracy w systemie FK.	4	2
L2	Plan kont i parametry stałe w systemie.	4	2
L3	Dekretacja wybranych operacji gospodarczych.	6	3
L4	Operacje analityczne w systemie FK.	4	2
L5	Uzgadnianie syntetyki z analityką. Rozliczanie transakcji.	4	3
L6	Wydruki wybranych ksiąg rachunkowych w systemie FK.	3	2

L7	Zamykanie okresu w systemie FK.	3	2
L8	Zaliczenie laboratorium	2	2
	Razem liczba godzin laboratoriów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny i problemowy,	projektor
Laboratoria	Praca w systemie FK - ćwiczenia doskonalące obsługę programów FK	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2** – *obserwacja/aktywność* (przygotowanie do zajęć)	P1 – Test sprawdzajacy wiedzę ze znajomości systemu FK
Laboratoria	**F2** – *obserwacja/aktywność* (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej - prace domowe) **F5** – *ćwiczenia praktyczne* (ćwiczenia sprawdzające umiejętności),	**P2** – *kolokwium* (kolokwium podsumowujące semestr z przedmiotu – zadanie praktyczne wykonane w systemie FK),

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Laboratoria		
	F2	P1	F2	F5	P2
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
U_02	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
K_01	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
K_02	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z laboratorium stanowi sumę punktów uzyskanych z wykonanie zadania zgodnie z założeniami przy wykorzystaniu systemu FK
Skala ocen:
100% - 91% - 5,0;
90% - 81% - 4,5;
80% - 71% - 4,0;
70% - 61% - 3,5 ;
60% - 51% - 3,0;
49% - 0% - 2,0

Ocena z wykładu stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach. **Skala ocen:** **100% - 91% - 5,0;** **90% - 81% - 4,5;** **80% - 71% - 4,0;** **70% - 61% - 3,5 ;** **60% - 51% - 3,0;** **49% - 0% - 2,0**

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	15
przygotowanie do egzaminu	10	15
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	20	25
zapoznanie z literaturą	15	17
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Instrukcja użytkowania wybranego systemu komputerowego FK
Literatura zalecana / fakultatywna: 1 Organizacja rachunkowości, Red. K. Winiarska, Warszawa, PWE,2011 2. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstw. Cz. 2, Zadania z rozwiązaniami : według znowelizowanej ustawy o rachunkowości, Red. K. Sawicki; Wrocław, "Ekspert", 2003.. 3. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa od jego powstania do likwidacji, Red. M. Hass-Symotiuk, Warszawa, Wolters Kluwer, 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krystyna Kretkowska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	kkretkowska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Rachunkowość zarządcza**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Rachunkowość i podatki**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Małgorzata Trocka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/VI**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**III/VI**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna znajomość podstaw ekonomiki przedsiębiorstw, zasad rachunkowości finansowej oraz umiejętność wykorzystywania metod matematycznych oraz statystycznych.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z teoretycznymi aspektami oraz metodami rachunkowości zarządczej.

C2 - Wykształcenie umiejętności rozwiązywania problemów decyzyjnych przy wykorzystaniu narzędzi rachunkowości zarządczej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student posługuje się podstawowymi pojęciami rachunkowości zarządczej.	K_W01 K_W04 K_W06 K_W07
W_02	Student rozróżnia podstawowe modele rachunku kosztów.	K_W01

		K_W04 K_W06 K_W07
W_03	Student ma wiedzę na temat metod rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania do podejmowania decyzji.	K_W01 K_W04 K_W06 K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student rozróżniania koszty według różnych kryteriów.	K_U02, K_U04, K_U05, K_U06, K_U09, K_U10.
U_02	Student podejmuje decyzje w oparciu o metody rachunkowości zarządczej.	K_U02, K_U04, K_U05, K_U06, K_U09, K_U10, K_U16.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student identyfikuje i potrafi rozwiązać problemy pojawiające się w organizacji, ponosząc odpowiedzialność za własne decyzje.	K_K01, K_K03, K_K04.

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie, istota, funkcje rachunkowości zarządczej.	1	1
W2	Rachunkowość ośrodków odpowiedzialności.	2	1
W3	Rachunek kosztów pełnych a rachunek kosztów zmiennych.	2	1
W4	Konstrukcja modeli rachunku kosztów zmiennych.	2	1
W5	Istota oraz znaczenie analizy progu rentowności w podejmowaniu decyzji bieżących w zakresie kosztów, rozmiarów produkcji /sprzedaży/ oraz zysków.	2	2
W6	Rola kosztów przy podejmowaniu decyzji cenowych.	2	1
W7	Krótkookresowe rachunki decyzyjne.	2	2
W8	Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem. Budżetowanie przychodów, kosztów i wyników.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Porównanie rachunku kosztów zmiennych i rachunku kosztów pełnych.	2	1
C2	Wielostopniowe i wieloblokowe rachunki kosztów zmiennych.	2	1
C3	Analiza progu rentowności.	4	3
C4	Analiza wrażliwości w progu rentowności.	2	1
C5	Kolokwium	2	2
C6	Kalkulacje cenowe.	2	1

C7	Krótkookresowe rachunki decyzyjne kosztów i wyników.	4	2
C8	Budżetowanie.	4	2
C9	Ustalanie i analizowanie odchyleń.	2	1
C10	Pomiar dokonań przedsiębiorstwa w rachunkowości zarządczej	4	2
C11	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład w formie prezentacji multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F2	P2	……	……
W_01	x	x	x	x		
W_02	x	x	x	x		
W_03	x	x	x	x		
U_01	x	x	x	x		
U_02	x	x	x	x		
K_01	x	x	x	x		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie średniej ocen z dwóch kolokwiów polegających na rozwiazywaniu zadań. Egzamin ma formę testu pisemnego (20 pkt), według skali: 19-20 = bdb, 17-18 = db+, 15-16 = db, 14-13 = dst+, 11-12 = dst.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**45**	**28**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	15	15
przygotowanie do egzaminu	15	15
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych	15	15
zapoznanie z literaturą	10	27
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Gabrusewicz W., Kamela-Sowińska A., Poetschke M.: Rachunkowość zarządcza, PWE, Warszawa 2003. 2. Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E.: Podstawy rachunkowości zarządczej, PWE, Warszawa 2006. 3. Zarządcze aspekty rachunkowości, praca zbiorowa pod red. T. Kiziukiewicz, PWE, Warszawa 2005. 4. Sobańska I.: Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2003.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Dobija D.: Rachunkowość zarządcza: analiza i interpretacje, Wolters Kluwer, Warszawa 2014. 2. Nowak E.: Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Warszawa 2018. 3. Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, praca zbiorowa pod red. G.K. Świderskiej, Difin, Warszawa 2017. 4. Rachunkowość zarządcza, praca zbiorowa pod red. T. Kiziukiewicz, Wydawnictwo Ekspert, Wrocław 2001

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Trocka
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie finansami**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**RiP**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Jolanta Maria Gadawska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/2**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**III/2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

finanse, matematyka, statystyka, rachunkowość

4**. Cele kształcenia**

C1 – zdobycie wiedzy o organizacji zasobów finansowych przedsiębiorstwa i optymalizacji decyzji operacyjnych inwestycyjnych i finansowych

C2 – rozwinięcie umiejętności doboru źródeł finansowania, oceny działalności bieżącej oraz inwestycji.

C3 - nabycie umiejętności wykorzystania dźwigni w planowaniu i zarządzaniu.

C4 – wykorzystanie narzędzi – arkuszy, najnowszych modeli – w ocenie inwestycji i działalności.

C5 – ukształtowanie zdolności do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy z zakresu zarządzania finansami oraz wykorzystania najlepszych modeli i narzędzi wspomagających decyzje inwestycyjne, finansowe i operacyjne.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student ma wiedzę o finansach i zarządzaniu finansami podmiotu gospodarczego, w tym o źródłach finansowania i jego kosztach, inwestycjach i metodach oceny inwestycji oraz ocenie działalności operacyjnej. Student zna miary istotne w zarządzaniu finansami.	K_W04 K_W05 K_W09
W_02	Student zna rodzaje ryzyka i metody oceny ryzyka oraz sposoby jego ograniczania. Poprawnie rozróżnia stopień dźwigni od jego pozytywnego lub negatywnego efektu. Wie jak wykorzystać dźwignię operacyjną, finansową, kapitałową w procesie planowania i zarządzania.	K_W06 K_W08
W_03	Student ma wiedzę jakie miary, modele i narzędzia są przydatne w zarządzaniu finansami, które z nich zapewnią optymalizację działalności.	K_W09 K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ustala i ocenia przepływy pieniężne i wyniki. Posługuje się różnymi rachunkami kosztów. Student ustala stopień dźwigni operacyjnej, finansowej i połączonej, ocenia efekty dźwigni finansowej i kapitałowej, ocenia wiarygodność podmiotu, dobiera źródła finansowania i ustala ich koszty. Analizuje poziom i zmiany kapitału pracującego, płynności, rentowności, sprawności działania, cyklu konwersji gotówki CCC, zadłużenia itp.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05
U_02	Student prognozuje procesy gospodarcze i zjawiska finansowe posługując się standardowymi metodami i narzędziami stosowanymi w finansach. Optymalizuje strukturę aktywów i pasywów.	K_U02
U_03	Student wykorzystuje technologie informatyczne, aplikacje, arkusze i inne narzędzia w celu analizy i prognozy przepływów, analizy i poprawy płynności, sprawności działania, rentowności, wykorzystania pozytywnego efektu dźwigni finansowej bez utraty wiarygodności.	K_U07 K_U10 K_U12
U_04	Student potrafi analizować i przedstawić propozycję rozwiązania problemów właściwych dla finansów w celu wyboru optymalnego wariantu i jego wdrożenia; Posiada umiejętności wdrożenia koncepcji VBM istotnej dla wzrostu wartości przedsiębiorstwa.	K_U10 K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa - wykazuje się twórczym myśleniem, otwartością na zmiany, aktualizuje wiedzę.	K_K01
K_02	Student ma kompetencje do zarządzania finansami podmiotów gospodarczych	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zarządzanie finansami i jego składowe: istota zarządzania, funkcje zarządzania, zgodność funkcji finansowych z funkcjami zarządzania. Cele przedsiębiorstwa a cele zarządzania finansami – różnorodność i sprzeczność celów. Cele a formy własności przedsiębiorstw. Zarządzanie na bazie VBM. Maksymalizacja wartości rynkowej a maksymalizacja zysku. Cele długo i krótkoterminowe. Rodzaje miar finansowych, księgowych i	3	1,5

	rynkowych.		
W2	Analiza i realizacja decyzji finansowych, operacyjnych i inwestycyjnych, zastosowanie oceny płynności, rentowności, sprawności, zadłużenia i wskaźników rynkowych. Ryzyko w podejmowaniu decyzji, rodzaje ryzyka, problem ochrony przed ryzykiem. Uwarunkowanie decyzji – czynniki makrootoczenia: koniunktura, inflacja, interwencjonizm państwowy, polityka pieniężna, oraz podmioty otoczenia bliskiego: dostawcy, odbiorcy, konkurenci, banki.	3	1,5
W3	Istota kapitału, koszt kapitału, struktura kapitału, problem równowagi struktury kapitału. Wykorzystanie modelu CAMP i Modelu Gordona. Wykorzystanie rachunku kosztów zmiennych. Próg rentowności. Efekt dźwigni finansowej i efekt dźwigni kapitałowej – różnice i podobieństwa. Znaczenie dźwigni operacyjnej i finansowej w planowaniu i zarządzaniu.	3	2,0
W4	Decyzje inwestycyjne, wykorzystanie dyskontowania i kapitalizacji. Ocena inwestycji metodami prostymi i dyskontowymi. NPV, IRR oraz inne modyfikowane miary. Wykorzystanie SML i CML w ocenie inwestycji	3	2,5
W5	Ocena prosta i dyskontowa inwestycji: ustalanie NPV, IRR, IR, wybór inwestycji. Ocena inwestycji w papiery wartościowe oraz ocena całych portfeli. Wyznaczenie i zastosowanie SML i CML.	3	2,5
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Procesy finansowe w przedsiębiorstwie: obrót pieniężny w przedsiębiorstwie, źródła zasilania przedsiębiorstwa, przepływy pieniężne a wyniki, wpływ inwestycji i zmian w kapitale obrotowym na przepływy. Ocena płynności, rentowności, aktywności - sprawności, zadłużenia i rynkowa	3	1,5
C2	Kształtowanie kapitału i majątku przedsiębiorstwa. Struktura majątkowa i kapitałowa oraz koszty kapitałów. Wykorzystanie rachunku kosztów zmiennych. Ustalanie progu rentowności i planowanie zysków. Wykorzystanie dźwigni w planowaniu i zarządzaniu. Wykorzystanie Modelu Du Ponta i innych modeli piramidalnych w analizie rentowności.	3	1,5
C3	Zastosowanie VBM, podstawowa reguła wzrostu wartości przedsiębiorstwa, minimalny poziom zysku operacyjnego dla pozytywnego efektu dźwigni finansowej. Ocena dźwigni finansowej i operacyjnej. Poziom dźwigni kapitałowej a ryzyko kapitałowe.	3	2,0
C4	Ustalanie wewnętrznych miar kreacji wartości przedsiębiorstwa VCI, TSR, EVA, SVA, CFROI, wykorzystanie ich w zarządzaniu finansami oraz miar zewnętrznych jak MVA i wskaźniki rynku kapitałowego.	3	2,5
C5	Ocena prosta i dyskontowa inwestycji: ustalanie NPV, IRR, IR, wybór inwestycji. Ocena inwestycji w papiery wartościowe oraz ocena całych portfeli. Wyznaczenie i zastosowanie SML i CML.	3	2,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, tablice finansowe	Projektor, strony internetowe
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań, tablica, książki, tablice finansowe, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego Excel	Listy zadań, arkusz kalkulacyjny Excel

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**aktywność**	Podsumowanie i test sprawdzający
Ćwiczenia	Aktywność, listy zadań	Zadania sprawdzające – sprawdzian umiejętności

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F	P	F	P
W_01	x	x	x	x
W_02	x	x	x	x
W_03	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x
U_03	x	x	x	x
U_04	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x
K_02	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Kryteria oceniania testu sprawdzającego
0-50% punktów -2,0
51-60% punktów - 3,0
61-70% punktów – 3,5
71-80%punktów - 4,0
81-90%punktów - 4,5
91-100%punktów – 5,0

Kolokwium punktacja jak wyżej

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	30
przygotowanie do wykonania ćwiczeń,	25	25
zapoznanie z literaturą	25	25
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa / red. nauk. Aurelia Bielawsk, Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck, 2009. 2. Czekaj J. ,Dresler Z. Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Podstawy teorii. Wydanie poprawione i rozszerzone, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2005. 3. Czerwonka L., Zarządzanie finansami : wprowadzenie, przykłady i zadania, Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck, 2018. 4. Bień W., Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Wyd. 9. - Warszawa : Difin, 2018
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Machała R., Praktyczne zarządzanie finansami firmy, PWN, Warszawa 2004. 2. Machała R., Zarządzanie finansami i wycena firmy, Wrocław : Oficyna Wydawnicza "Unimex", 2008 3. Zarządzanie finansami : analiza finansowa i zarządzanie ryzykiem / [red. nauk. Dariusz Zarzecki]. - Szczecin : Uniwersytet Szczeciński, 2010. 4. Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa : podręcznik dla studentów szkół wyższych / Jan Śliwa, Krystyna Hajduk-Popławska. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, 2007. 5. Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa : podstawy teoretyczne, przykłady i zadania / Piotr J. Szczepankowski. - Warszawa : Wydaw. Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Jolanta Maria Gadawska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	jgadawska@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		09

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Rachunkowość bankowa i ubezpieczeniowa**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Rachunkowość i podatki**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Monika Kaczurak-Kozak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/VI**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**III/VI**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z podstaw rachunkowości oraz specyfiki działalności banków i zakładów ubezpieczeń

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu rachunkowości banków i zakładów ubezpieczeń.

C2 - Zdobycie umiejętności ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w bankach oraz zakładach ubezpieczeń.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna zasady oraz podstawy prawne rachunkowości banków i zakładów ubezpieczeń oraz jej organizacji	K_W03 K_W10
W_02	Student ma wiedzę na temat zasad ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w bankach oraz zakładach ubezpieczeń	K_W07
W_03	Student zna elementy sprawozdania finansowego banków i zakładów ubezpieczeń	K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze na kontach księgowych banków oraz zakładów ubezpieczeń	K_U04
U_02	Student potrafi klasyfikować przychody i koszty oraz ustalać wynik finansowy banku oraz zakładu ubezpieczeń	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi uzupełniać i aktualizować wiedzę i rozwijać umiejętności w zakresie rachunkowości bankowej i ubezpieczeniowej	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Regulacje prawne rachunkowości bankowej i ubezpieczeniowej	1	1
W2	Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w banku	2	1
W3	Charakterystyka aktywów i pasywów banku oraz bankowego planu kont	3	2
W4	Sprawozdawczość finansowa banków	2	1
W5	Charakterystyka rachunkowości ubezpieczeniowej	2	1
W6	Charakterystyka planu kont zakładu ubezpieczeń	2	2
W7	Sprawozdawczość finansowa zakładów ubezpieczeń	2	1
W8	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Ewidencja bilansowych operacji gospodarczych w banku	2	2
C2	Ewidencja operacji wynikowych w banku	2	1
C3	Ustalanie wyniku finansowego	2	1
C4	Sporządzanie uproszczonego sprawozdania finansowego banku	2	1
C5	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych zakładów ubezpieczeń	3	2
C6	Ewidencja operacji wynikowych zakładów ubezpieczeń	2	1
C7	Sporządzanie uproszczonego sprawozdania finansowego zakładu ubezpieczeń	2	1
C8	Kolokwium	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład analityczny, pokaz prezentacji multimedialnej	projektor multimedialny, materiał źródłowy
Ćwiczenia	analiza przypadku (case study), działania praktyczne	materiał źródłowy, kalkulator, prezentacja multimedialna

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2**-obserwacja/aktywność	**P2**-kolokwium pisemne
Ćwiczenia	**F2-**obserwacja podczas zajęć / aktywność, rozwiazywanie problemu	**P2**-kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01		X		
W_02	X	X	X	X
W_03		X	X	
U_01	X		X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium (zadania ewidencyjne) oraz aktywności podczas zajęć.
Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test).
Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:
50%-60% - dst
61%-70% - dst +
71%-80% - db
81%-90% - db+
91%-100% - bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	15
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do kolokwium	25	30

Przygotowanie do zaliczenia wykładów	20	25
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych i instytucji finansowych, pr. zb. pod red. T. Kiziukiewicz, Warszawa 2014.
2. Rachunkowość instytucji finansowych i jednostek budżetowych, pr. zb. pod red. nauk. W. Gabrusewicza, Warszawa 2012.
3. Z. Mietki, Rachunkowość bankowa, Poznań 2008.
4. Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 12.04.2016 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości zakładów ubezpieczeń i zakładów reasekuracji (Dz. U. poz. 562).
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 1.10.2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości banków (Dz. U. z 2019 r. poz. 957).
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11.08.2011 r. w sprawie określenia wzorcowego planu kont dla banków (Dz. U. z 2019 r. poz. 946.).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Rachunkowość finansowa zakładów ubezpieczeń, pr. zb. pod red. A. Karmańskiej, Warszawa 2003.
2. E. Popowska, W. Wąsowski, Rachunkowość bankowa po zmianach, Warszawa2008.
3. K. Jonas, Rachunkowość zakładów ubezpieczeń i zakładów reasekuracji. Zarys problematyki, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia / aktualizacji	10 czerwca 2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podatek VAT**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dariusz Łuków**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/6**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**III/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu finansów, finansów przedsiębiorstw oraz finansów publicznych

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu podatków i systemu podatkowego.

C2 - Prawidłowa interpretacja znaczenia podatków, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz oddziaływania systemu podatkowego na działalność podmiotów gospodarczych.

C3 - Uświadomienie znaczenie wiedzy z zakresu podatku VAT, konieczności jej aktualizowania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna podstawowe pojęcia związane z podatkami.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W10

W_02	Student charakteryzuje społeczne i gospodarcze zadania polityki fiskalnej państwa.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student sporządza podstawowe dokumenty związane z rozliczaniem podatku VAT.	K_U02 K_U08 K_U09
U_02	Student interpretuje kierunki zmian w podatku VAT.	K_U02 K_U08 K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest świadomy społecznej, zawodowej oraz etycznej odpowiedzialności za podejmowane decyzje, jest aktywny w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.	K_K02 K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Ustawa o podatku od towarów i usług.	1	1
W2	Zakres przedmiotowy – czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem VAT	2	1
W3	Zwolnienia podmiotowe, rejestracja dla celów VAT	1	1
W4	Podstawa opodatkowania	2	1
W5	Miejsce świadczenia usług, dostaw towarów, WNT	2	1
W6	Obowiązek podatkowy	1	0,5
W7	Stawki podatku VAT	1	0,5
W8	Zasady i terminy dotyczące wystawiania faktur VAT	1	0,5
W9	Odliczanie i zwrot podatku	1	0,5
W10	Jednolity plik kontrolny (JPK)	0,5	0,5
W11	Biała lista podatników VAT, mechanizm płatności podzielonej	1	1
W12	Ulga za złe długi	0,5	0,5
W13	Kolokwium	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Ustawa o podatku od towarów i usług.	1	1
C2	Zakres przedmiotowy – czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem VAT	2	1
C3	Zwolnienia podmiotowe, rejestracja dla celów VAT	1	1

C4	Podstawa opodatkowania	2	1
C5	Miejsce świadczenia usług, dostaw towarów, WNT	2	1
C6	Obowiązek podatkowy	1	0,5
C7	Stawki podatku VAT	1	0,5
C8	Zasady i terminy dotyczące wystawiania faktur VAT	1	0,5
C9	Odliczanie i zwrot podatku	1	0,5
C10	Jednolity plik kontrolny (JPK)	0,5	0,5
C11	Biała lista podatników VAT, mechanizm płatności podzielonej	1	1
C12	Ulga za złe długi	0,5	0,5
C13	Kolokwium	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	Projektor
Ćwiczenia	Analiza tekstu źródłowego	Prezentacja wybranych zagadnień, analiza studium przypadku,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	Wypowiedź problemowa	Egzamin pisemny
Ćwiczenia	Obserwacja podczas zajęć / aktywność	Kolokwium pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F4	P1	F2	P2	……	……
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**		
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
U_02	**x**	**x**	**x**	**x**		
K_01	**x**	**x**	**x**	**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykład – test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.

Ćwiczenia – kolokwium pisemne podsumowujące semestr

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium	15	15
Konsultacje	15	15
zapoznanie z literaturą	15	25
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Szczodrowski G., Polski system podatkowy, Wyd. PWN, Warszawa 2012r.
2. Rosiński R., Polski system podatkowy. Poszukiwanie optymalnych rozwiązań, Wyd. Difin, 2010r.
3. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1485).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Wolański R., System podatkowy: zarys wykładu, Wolters Kluwer 2020 r.,
2. Krajewska A., Podatki w UE, PWE, Warszawa 2010r.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dariusz Łuków
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	dlukow@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kadry i płace**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dariusz Łuków**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**III/6**	**3**
laboratoria	**15/10**	**III/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu prawa oraz rachunkowości finansowej.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z teoretycznymi aspektami dotyczącymi zagadnień kadrowo-płacowych.

C2 - Wykształcenie umiejętności praktycznych dotyczących rozwiązywania problemów kadrowo-płacowych.

C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu kadr i płac, możliwości jej wykorzystania w praktyce, a także potrzeby ciągłego jej poszerzania i doskonalenia.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna zasady organizacji systemu kadr i płac w przedsiębiorstwie.	K_W10
W_02	Student zna system rozliczania płac w różnych formach zatrudnienia pracownika w jednostce oraz obowiązki podmiotu wynikające z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, zdrowotnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych.	K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student korzysta z pierwotnych źródeł informacji kadrowej oraz rozlicza i ewidencjonuje płace w jednostce gospodarczej, w tym z wykorzystaniem technologii informatycznej.	K_U02 K_U04 K_U07
U_02	Student analizuje i interpretuje operacje gospodarcze i zadania kadrowo - płacowe w przedsiębiorstwach.	K_U03 K_U04 K_U05
U_03	Student analizuje akty prawne w zakresie zasad naliczania obciążeń z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz pdof.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość znaczenia informacji rachunkowej i podatkowej oraz ma wrażliwość etyczno-społeczną i poczucie odpowiedzialności.	K_K01 K_K03 K_K04
K_02	Student rozumie potrzebę stałej aktualizacji swojej wiedzy, zwłaszcza w zakresie przepisów prawnych dotyczących kadr i płac. Potrafi samodzielnie pogłębiać i doskonalić nabytą wiedzę oraz umiejętności.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie. Prawne regulacje w zakresie kadr i płac.	1	1
W2	Rodzaje umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych. Nawiązanie i ustanie stosunku pracy.	2	2
W3	Ewidencja czasu pracy, wynagrodzenia za pracę, urlopy pracownicze.	2	1
W4	Obowiązki pracownika i pracodawcy.	2	1
W5	Prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej.	2	2
W6	Zasady sporządzania listy płac.	2	1
W7	Ewidencja rozrachunków z tytułu wynagrodzeń	2	1
W8	Kolokwium zaliczeniowe.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści laboratoriów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
L1	Umowy o pracę.	1	0,5
L2	Umowy cywilnoprawne.	1	0,5
L3	Nawiązanie i ustanie stosunku pracy.	1	0,5
L4	Ewidencja czasu pracy, wynagrodzenia za pracę, urlopy pracownicze	2	1
L5	Obowiązki pracownika i pracodawcy.	1	0,5
L6	Prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej.	3	2
L7	Sporządzanie listy płac.	2	2
L8	Ewidencja rozrachunków z tytułu wynagrodzeń.	1	1

L9	Rozliczenia z ZUS.	1	0,5
L10	Rozrachunki z Urzędem Skarbowym.	1	0,5
L11	Kolokwium zaliczeniowe.	1	1
	Razem liczba godzin laboratoriów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor
Laboratoria	Ćwiczenia doskonalące obsługę programów kadrowo-płacowych	Komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	Wypowiedź problemowa	Egzamin pisemny
Laboratoria	Obserwacja podczas zajęć / aktywność	Kolokwium podsumowujące semestr

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Laboratoria			
	F4	P1	F2	P2	……	……
W_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
W_02	**x**	**x**	**x**	**x**		
U_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
U_02	**x**	**x**	**x**	**x**		
U_03	**x**	**x**	**x**	**x**		
K_01	**x**	**x**	**x**	**x**		
K_02	**x**	**x**	**x**	**x**		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykład – test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.
Laboratoria – kolokwium podsumowujące semestr/wykonywanie zadania w systemie kadrowo-płacowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**30**	**20**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	7	7
przygotowanie do zaliczenia	8	8
zapoznanie z literaturą	15	25
Konsultacje	15	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1.Wynagrodzenia w małych i średnich firmach, red. M. Juchnowicz, IPiSS, Warszawa 2005. 2. M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Oficyna Ekonomiczna. Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, Kraków 2005. 3. M. W. Kopertyńska, Zarządzanie kadrami, Wydawnictwo Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju PWSZ "Wspólnota Akademicka", Legnica 2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. W. Dworowska, A. Jacewicz, Rozliczanie wynagrodzeń w 2009 roku, ODDK, Gdańsk 2009.
2. Z. Jacukowicz, Analiza minimalnego wynagrodzenia za pracę, IPiSS, Warszawa 2007.
3. G. Gruszczyńska - Malec, Wynagrodzenia w strategii przedsiębiorstwa: modele, zasady, uwarunkowania, Wyd. AE w Katowicach, Katowice 2004.
4. O. Biniewicz, A. Melich, Organizacja i technika płac w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2003

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dariusz Łuków
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	dlukow@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 15/000/2022 Senatu AJP
z dnia 21 czerwca 2022 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Seminarium dyplomowe**
Punkty ECTS	**2 (semestr 4), 2 (semestr 5), 4 (semestr 6)**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II, III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18** **30/18** **30/18**	**II/IV** **III/V** **III/VI**	**8**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student ma zaliczone przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe zgodnie z programem studiów danego kierunku.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z techniką pisania prac naukowych.
C2 - Wykształcenie umiejętności pisania prac o charakterze naukowym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę teoretyczną z zakresu wybranej tematyki.	K_W01 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06

		K_W10 K_W14
W_02	Student zna zasady pisania prac dyplomowych.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi przeprowadzić proces badawczy niezbędny do napisania pracy.	K_U09 K_U10 K_U12 K_U13 K_U14 K_U15 K_U16
U_02	Student opanował umiejętność pisania tekstu naukowego.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje się twórczym myśleniem, potrafi dokonywać krytycznej oceny posiadanej wiedzy.	K_K03 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści seminarium	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Omówienie podstawowych zagadnień dotyczących ochrony własności intelektualnej. System antyplagiatowy.	2	2
C2	Zasady zbierania i opracowywania materiałów i literatury niezbędnych do napisania pracy dyplomowej.	2	2
C3	Omówienie tematów i zakresów prac dyplomowych uczestników seminarium.	2	2
C4	Omówienie techniki pisania pracy, wymagań merytorycznych i formalnych stawianych pracom licencjackim.	2	2
C5	Ustalenie tematów prac dyplomowych.	2	2
C6	Omówienie wybranych pozycji literatury przedmiotu zebranej w ramach pracy dyplomowej.	2	2
C7	Przedstawienie koncepcji realizacji pracy licencjackiej w formie krótkiego referatu dyskusja.	6	6
C8	Ocena zgromadzonego materiału źródłowego oraz zaawansowania pisania pracy dyplomowej – dyskusja nad stroną formalną i merytoryczna.	2	2
C9	Ocena stopnia zaawansowania pisania pracy i zbierania materiałów źródłowych.	2	2
C10	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – odnośniki i przypisy.	2	1
C11	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – tablice i wykresy statystyczne oraz inne formy prezentacji danych.	2	1
C12	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – błędy językowe.	2	1

C13	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – część wstępna i część końcowa pracy dyplomowej.	2	1
C14	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – autokorekta pracy dyplomowej.	2	1
C15	Omówienie kryteriów oceny pracy dyplomowej.	2	2
C16	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna**.**	52	21
C17	Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej (egzamin dyplomowy).	4	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**90**	**54**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Seminarium	M1, M2, M5	Samodzielne prezentacje, poświęcone omówieniu postępów w realizacji pracy dyplomowej. Konwersacje, dyskusja dydaktyczna, praca indywidualna ze studentem.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Seminarium	F1, F2, F4,	P3, P5, P7, P8

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Seminarium									
	F1	F2	F4	P3	P5	P7	P8	.....	.....	.....
W_01	x	x	x	x	x	x	x			
W_02	x	x	x	x	x	x	x			
U_01	x		x	x	x	x	x			
U_02	x	x	x	x	x	x	x			
K_01	x	x	x	x	x	x	x			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w ostatnim jego semestrze jest złożenie pracy dyplomowej oraz jej pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**90**	**54**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do seminarium	40	50
zapoznanie z literaturą	70	96
suma godzin:	**200**	**200**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**8**	**8**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań, 1999.
2. Weiner J., Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych, PWN Warszawa 2006.
3. Zajączkowski M., Jak pisać pracę magisterską (dyplomową)? Szybko, dobrze i bez stresów. AR w Szczecinie, Szczecin 1998.
4. Zenderski R., Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu, Warszawa, 2009.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Stachak S., Wstęp do metodologii nauk ekonomicznych, Książka i Wiedza. Warszawa 1997.
2. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. Dz. U. nr 24 poz. 83.
3. Żółtowski B., Seminarium dyplomowe. Zasady pisania prac dyplomowych. Wyd. ART. Bydgoszcz 1997.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Trocka
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyki zawodowe**
Punkty ECTS	**20**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**-**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Andrzej Kuciński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
praktyka	**480**	**II/3**	**20**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości i finansów.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa (instytucji), formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną, dokumentacją oraz obiegiem informacji i dokumentów.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (instytucji) oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań.

C3 - Kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), w tym stosowanych procedur, metod organizacji pracy, kontroli realizacji zadań.	K_W01 K_W02 K_W03

		K_W04 K_W05 K_W09 K_W15
W_02	Student ma wiedzę i potrafi opisać wybrane prawne aspekty funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), roli i funkcji i cech osób na różnych poziomach struktur decyzyjnych i wykonawczych.	K_W05 K_W10
W_03	Student ma praktyczną wiedzę i potrafi opisać wybrane metody, narzędzia wykorzystywane w celu gromadzenia, analizy i interpretacji informacji, a także procesy oraz uwarunkowania niezbędne przy wykonywaniu zadań oraz realizacji celów.	K_W06 K_W09 K_W11
W_04	Student zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywa praktykę.	K_W03 K_W05 K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie analizować podstawowe dane pochodzące z różnych działów przedsiębiorstwa (instytucji) oraz formułować na ich podstawie wnioski.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U06 K_U08 K_U09 K_U10
U_02	Student potrafi wykonać zadania na podstawie informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy.	K_U03 K_U09 K_U10 K_U15 K_U16
U_03	Student potrafi wykorzystać technologie informatyczne, inne techniki komputerowe oraz praktyczne narzędzia w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań.	K_U06 K_U07 K_U16
U_04	Student przestrzega wymaganych w przedsiębiorstwie (instytucji) zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy.	K_U08
U_05	Student potrafi pracować samodzielnie i jest otwarty na pracę zespołową.	K_U15 K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	K_K03 K_K04
K_02	Student potrafi funkcjonować w zespole pracowniczym pełniąc w nim różną rolę.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści praktyki**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**

P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego.	480	480
P2	Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja).		
P3	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, przepisami BPH i przeciwpożarowymi. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie się z hierarchią stanowisk pracy i poleceń w przedsiębiorstwie (instytucji).		
P4	Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Uczestnictwo w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką. Praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów.		
P5	Nabywanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania.		
P6	Poznanie podstawowego i specjalistycznego oprogramowania. Wykonywanie zadań praktycznych na określonych stanowiskach pracy z wykorzystaniem narzędzi i technik komputerowych.		
P7	Rozwijanie umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych w zespole.		
P8	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyka	Arkusz przebiegu praktyki	Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

	Praktyka

Symbol efektu	F6	P6
W_01	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**
W_03	**X**	**X**
W_04	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**
U_03	**X**	**X**
U_04	**X**	**X**
U_05	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**
K_02	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**480**	**480**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	**500**	**500**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**20**	**20**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1.
2.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1.
2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyki zawodowe**
Punkty ECTS	**20**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**bankowość**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Andrzej Kuciński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyka	**480**	**III/5**	**20**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości i finansów.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności instytucji finansowej, formalno-prawnymi aspektami funkcjonowania instytucji, a także strukturą organizacyjną oraz procesem podejmowania decyzji finansowych.

C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu diagnozy oraz oceny zjawisk finansowych, stosowania podstawowych procedur, a także doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji finansowych.

C3 - Kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat prawnych aspektów funkcjonowania instytucji finansowej, jej formy organizacyjnej oraz zachodzących w niej procesów.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05

		K_W10 K_W13
W_02	Student ma wiedzę na temat metod pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia informacji finansowych oraz zna narzędzia, techniki komputerowe, systemy informatyczne związane z przepływem informacji.	K_W04 K_W06
W_03	Student ma wiedzę dotyczącą rodzajów dokumentów, sprawozdań finansowych oraz wykorzystywanych przez instytucję finansową systemów informatycznych.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W06 K_W07 K_W08 K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętności obserwowania, diagnozowania zjawisk finansowych oraz potrafi rozpoznawać i oceniać zjawiska finansowe, wyjaśnić zasady i procedury podejmowania decyzji finansowych.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11
U_02	Student potrafi wykorzystać stosowane w instytucji finansowej procedury i metody dotyczące procesu podejmowania decyzji finansowych oraz potrafi dokonać oceny podejmowanych decyzji finansowych oraz umie i rozumie znaczenie wykorzystywanych w instytucji finansowej instrumentów finansowych.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11
U_03	Student potrafi korzystać z urządzeń oraz programów komputerowych usprawniających pracę w instytucji finansowej.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U06 K_U07 K_U10
U_04	Student potrafi pracować samodzielnie i jest otwarty na pracę zespołową.	K_U15 K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	K_K03 K_K04
K_02	Student potrafi funkcjonować w zespole pracowniczym pełniąc w nim różną rolę.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o instytucji finansowej, prawnymi aspektami funkcjonowania instytucji, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej instytucji oraz zasad jej funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego.	480	480
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w instytucji finansowej. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w instytucji finansowej.		
P3	Zapoznanie z organizacją i zadaniami instytucji finansowej. Zapoznanie z rozliczeniami finansowymi oraz technikami podejmowania decyzji finansowych.		
P4	Zapoznanie z organizacją obrotu gotówkowego, zapoznanie z organizacją rozliczeń pieniężnych, w tym rachunki bankowe, czeki rozrachunkowe, akredytywa, polecenie przelewu. Zapoznanie z obsługą dewizową oraz działalnością oszczędnościową.		
P5	Zapoznanie z produktami kredytowymi i inwestycyjnymi, ubezpieczeniowymi. Zapoznanie się z procedurą udzielenia kredytów, kryteriami oceny zdolności kredytowej, procesem zarządzania ryzykiem kredytowym. Zapoznanie z oceną zdolności kredytowej, oceną sytuacji finansowej przedsiębiorstwa za pomocą wskaźników płynności, sprawności, rentowności, zadłużenia. Przygotowywanie propozycji decyzji kredytowych.		
P6	Zapoznanie z prawnymi zabezpieczeniami kredytów i pożyczek: weksel, poręczenie, gwarancja bankowa, cesja, zastaw, hipoteka. Zapoznanie z budową i funkcjonowaniem systemu monitoringu kredytowego. Zapoznanie z zasadami monitorowania jakości portfela kredytowego i polityką kredytową. Analiza sprzedaży i jakości obsługi klienta. Przeprowadzanie analiz rynkowych i badań marketingowych.		
P7	Zapoznanie z systemem obiegu i przetwarzania informacji.		
P8	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyka	Arkusz przebiegu praktyki	Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**
W_03	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**
U_03	**X**	**X**
U_04	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**
K_02	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**480**	**480**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	**500**	**500**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**20**	**20**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyki zawodowe**
Punkty ECTS	**20**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**rachunkowość i podatki**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Andrzej Kuciński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
praktyka	**480**	**III/5**	**20**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości i finansów.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa, formalno-prawnymi podstawami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną oraz dokumentacją typowych zdarzeń gospodarczych.

C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu podstawowych zasad rachunkowości, księgowania oraz sporządzania sprawozdań finansowych, a także rozpoznawania pozycji sprawozdań finansowych i rozumienia roli rachunkowości w zarządzaniu jednostką gospodarczą.

C3 - Kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat prawnych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa, jego formy organizacyjnej oraz zachodzących w nim procesów.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05

		K_W10 K_W13
W_02	Student ma wiedzę na temat metod pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia informacji finansowych oraz zna narzędzia, techniki komputerowe, systemy informatyczne związane z przepływem informacji.	K_W04 K_W06
W_03	Student ma wiedzę dotyczącą rodzajów dokumentów, sprawozdań finansowych oraz wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo programów informatycznych.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W06 K_W07 K_W08 K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętności obserwowania oraz identyfikowania elementów organizacji rachunkowości oraz potrafi rozpoznać i ocenić zdarzenia gospodarcze, określić zasady ich dokumentowania i ujmowania w księgach rachunkowych.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11
U_02	Student potrafi sporządzić elementy sprawozdania finansowego, raportów finansowych, ustalić podstawę opodatkowania i wysokość zobowiązania podatkowego. Potrafi dokonać oceny przyjętych w jednostce rozwiązań w zakresie rachunkowości lub ewidencji podatkowych oraz procedur kontroli wewnętrznej. Potrafi interpretować dane finansowe pochodzące ze sprawozdań finansowych.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11
U_03	Student potrafi korzystać z urządzeń biurowych oraz programów komputerowych usprawniających pracę w przedsiębiorstwie.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U06 K_U07 K_U10
U_04	Student potrafi pracować samodzielnie i jest otwarty na pracę zespołową.	K_U15 K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	K_K03 K_K04
K_02	Student potrafi funkcjonować w zespole pracowniczym pełniąc w nim różną rolę.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie, prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego.	480	480
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie.		
P3	Zapoznanie z organizacją i zadaniami pionu księgowego. Zapoznanie z formami i technikami rachunkowości.		
P4	Zapoznanie studenta z zakładowym planem kont, zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym ewidencjonowania majątku, rozliczeń jednostki, kosztów, przychodów oraz z zasadami ustalania wyniku finansowego. Zapoznanie z ewidencją syntetyczną i analityczną. Zapoznanie z metodami kalkulacji i zasadami ewidencji kosztów.		
P5	Zapoznanie studenta z podstawowymi dokumentami i sprawozdaniami finansowymi oraz wykorzystywanymi programami finansowo-rachunkowymi przez jednostkę. Zapoznanie z rozliczeniami z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami.		
P6	Obserwacja, udział studenta w procesach ewidencyjnych i sporządzania elementów sprawozdania finansowego, raportów finansowych oraz ustalania zobowiązań podatkowych. Próba diagnozowania i racjonalnego oceniania sytuacji finansowej oraz zachodzących w organizacji procesów ewidencyjnych i kontrolnych. Zapoznanie z zasadami i procedurami kontroli.		
P7	Zapoznanie z systemem obiegu i przetwarzania informacji.		
P8	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.		
	Razem liczba godzin ćwiczeń	480	480

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	-	-

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyka	Arkusz przebiegu praktyki	Dokumentacja praktyki

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Praktyka	
	F6	P6
W_01	**X**	**X**
W_02	**X**	**X**
W_03	**X**	**X**
U_01	**X**	**X**
U_02	**X**	**X**
U_03	**X**	**X**
U_04	**X**	**X**
K_01	**X**	**X**
K_02	**X**	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**480**	**480**
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10	10
suma godzin:	**500**	**500**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**20**	**20**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. 2.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	