Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 126/0101/2020 Rektora AJP
z dnia 29 grudnia 2020 r.

Zadania osoby pełniącej funkcję opiekuna zakładowego praktyki zawodowej

1. Opiekun zakładowy praktyki zawodowej jest wskazywany przez Dziekana Wydziału Nauko o Zdrowiu, na wniosek koordynatora ds. kształcenia praktycznego, w porozumieniu z kierownikiem podmiotu leczniczego, w którym praktyki zawodowe są realizowana.
2. Do ogólnych zadań opiekuna zakładowego praktyki zawodowej należy:
    1) zapewnienie studentom bezpośredniej opieki;
    2) objaśnienie sposobu wykonania zadania;
    3) zapewnienie realizacji programu praktyki zgodnie z celami i efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonymi w karcie zajęć do praktyki;
    4) udzielanie informacji zwrotnych na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań oraz wsparcie dla studenta w tracie trwania praktyki;
    5) współpraca z nauczycielem akademickim pełniącym z ramienia AJP funkcję opiekuna dydaktycznego praktyki zawodowej;
    6) prowadzenie bieżącej i końcowej dokumentacji przebiegu praktyki.
3. Do szczegółowych zadań opiekuna zakładowego praktyki zawodowej należy:
    1) przyjęcie studentów na praktykę oraz przeprowadzenie procesu adaptacji, w tym zapoznanie studentów z pracownikami oddziału, organizacją pracy, zakresem udzielanych świadczeń zdrowotnych i dokumentacją medyczną;
    2) wprowadzenie studentów w obowiązujące w oddziale procedury i standardy;
    3) przeszkolenie studentów w zakresie obowiązujących przepisów BHP;
    4) przedstawienie studentom celów, efektów uczenia się, które mają osiągnąć w czasie praktyki zawodowej oraz kryteriami ich oceniania;
    7) organizacja studentom każdego dnia praktyki zawodowej, w tym harmonogramu, przydziału zadań, nadzór nad wykonywaniem czynności i ich dokumentowaniem oraz ustalenie zakresu samodzielności i odpowiedzialności (przedstawienie zakresu obowiązków);
    5) udzielanie studentom wsparcia w realizacji procesu pielęgnowania i prowadzeniu indywidualnej dokumentacji oraz współudział w ocenie dokumentacji;
    6) bieżące omawianie spraw problemowych pojawiających się w trakcie realizacji praktyki w odniesieniu do relacji z pacjentem i jego rodziny, grupy studentów i pracowników oddziału;
    7) uzupełnianie brakującej wiedzy, jej aktualizacja i korygowanie niewłaściwych nawyków i postaw zawodowych;
    8) bieżące dokumentowanie w Dzienniku Umiejętności Zawodowych studenta osiągniętych efektów uczenia się zgodnie z przyjętymi kryteriami.
4. Po zakończeniu praktyki zawodowej opiekun zakładowy przekazuje opiekunowi dydaktycznemu wypełniony komplet dokumentacji (lista obecności studentów, ocena indywidualna studenta).
5. Jeżeli w czasie realizacji praktyki zawodowej pojawią się sytuacje trudne np.: nieobecność studenta, wystąpienie ekspozycji zawodowej, problemy z zaliczeniem efektów kształcenia lub zachowanie studenta niezgodne z regulaminem, opiekun zakładowy praktyki zawodowej niezwłocznie informuje o tym opiekuna dydaktycznego praktyki zawodowej.
6. Opiekun zakładowy praktyki zawodowej może pełnić różne role np.:

1) lidera (naucza i ocenia, wyznacza zadania, określa ich cele, wskazuje, w jaki sposób najlepiej je osiągnąć, stymuluje i zachęca do poprawienia wyników, kształtuje motywacje studenta, uczy samodzielności i odpowiedzialności za realizowane zadania, wspiera w dokonywaniu istotnych zmian, prowadzi podopiecznego w odkrywaniu jego osobistych i zawodowych aspiracji, możliwości rozwoju;
2) specjalisty/autorytetu (będąc wzorem do naśladowania, wzbudza szacunek, w nauczaniu przekazuje ukryte zasady, role i wartości, inspiruje, kieruje procesem kształcenia studenta, udziela informacji i wskazówek wykorzystując specjalistyczną wiedzę, umiejętności i bogate doświadczenie;
3) ewaluatora (monitoruje postępy studenta, pobudza do samooceny, prowadzi ewaluację jego działań);
4) doradcy (pomaga studentowi w wyznaczeniu celów, zaplanowaniu ich realizacji, wskazywaniu możliwości rozwoju, pomaga w akceptacji potrzeby zmian i poprawy);
5) słuchacza (okazuje zainteresowanie studentowi, proponuje wsparcie, jest zawsze dostępny, słucha jeśli zaistnieje potrzeba).