BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

http://bip.ajp.edu.pl

ZARZĄDZENIE NR 126/0101/2020

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 29 grudnia 2020 r.

w sprawie kształcenia praktycznego studentów w ramach studiów pierwszego stopnia na kierunku *pielęgniarstwo* o profilu praktycznym organizowanego w podmiotach leczniczych

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, ze zm.), art. 89 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295, ze zm.) oraz § 29 ust. 2 pkt 4 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., zarządza się, co następuje:

Rozdział I.
Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne
§ 1.

1. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów pierwszego stopnia na kierunku *pielęgniarstwo* o profilu praktycznym, zwanym dalej *kierunkiem pielęgniarstwo*, są prowadzone w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej pielęgniarki oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.
2. Celem kształcenia praktycznego jest kształtowanie i doskonalenie umiejętności zawodowych studenta *kierunku pielęgniarstwo* oraz kształtowanie jego kompetencji społecznych, w ramach którego realizowane są:
    1) zajęcia praktyczne organizowane w podmiocie leczniczym w powiązaniu z realizacją świadczeń zdrowotnych;
    2) praktyki zawodowe odbywane przez studenta po zaliczeniu zajęć praktycznych, pod bezpośrednim nadzorem opiekuna zatrudnionego w miejscu realizacji praktyki zawodowej.
3. Szczegółowe zasady oraz tryb odbywania i zaliczania zajęć praktycznych i praktyki zawodowej, w tym ich charakter, wymiar czasowy, liczbę uzyskiwanych punktów ECTS, wynikającą

z programu studiów, prawa i obowiązki studenta, określa regulamin kształcenia praktycznego tj. regulamin zajęć praktycznych oraz regulamin praktyki zawodowej.

4. Zajęcia praktyczne odbywają się w trakcie roku akademickiego z wyłączeniem przerwy semestralnej i wakacyjnej i mogą być prowadzone w systemie zmianowym.

Rozdział II.
Miejsce i zakres kształcenia praktycznego
§ 2.

1. Miejsce kształcenia praktycznego dla *kierunku pielęgniarstwo* powinno zagwarantować osiągnięcie zamierzonych celów dydaktycznych oraz zapewniać wysoką jakość zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, w tym uwzględniać:
   1) kryteria w zakresie BHP, ergonomię i wyposażenie podmiotu leczniczego, w tym wyposażenie stanowisk pracy w sprzęt i materiały medyczne, niezbędne do kształtowania umiejętności praktycznych oraz ochrony przed zakażeniem, urazem i wypadkiem;
   2) liczbę i kwalifikacje kadry pielęgniarskiej uczestniczącej w kształceniu praktycznym;
   3) rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy;
   4) wdrażane przez podmiot leczniczy programy zapewnienia jakości;
   5) organizację warunków kształcenia praktycznego.

   Kryteria doboru miejsc kształcenia praktycznego, stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Kształcenie praktyczne odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Akademią im. Jakuba z Paradyża, zwaną dalej *AJP,* a podmiotem wykonującym działalność leczniczą.
3. Projekt umowy, o której mowa w ust. 3, opiniuje Dział Organizacyjno-Prawnym *AJP*. Umowa wymaga akceptacji radcy prawnego.

§ 3.

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, realizowane w podmiotach leczniczych, mające na celu umożliwienie osiągnięcia efektów uczenia się ujętych w grupach zajęć A, B, C i D, określa standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu pielęgniarki, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 755, ze zm.).

Rozdział III.
Koordynator ds. kształcenia praktycznego
§ 4.

W celu prawidłowej organizacji i przebiegu kształcenia praktycznego w podmiotach leczniczych Rektor może powołać na wniosek Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu, koordynatora ds. kształcenia praktycznego zwanego dalej Koordynatorem.

§ 5.

1. Koordynator planuje i wskazuje miejsce realizacji kształcenia praktycznego studentom zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących standardach kształcenia oraz opracowuje harmonogram zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.
2. Podmiot leczniczy podejmujący współpracę z *AJP* w ramach kształcenia praktycznego musi spełniać kryteria, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku niepowołania Koordynatora, miejsce i zakres realizacji kształcenia praktycznego przez studentów oraz harmonogram zajęć praktycznych i praktyki zawodowej, o którym mowa w ust. 1, planuje, wskazuje i sporządza osoba wyznaczona przez Dziekana, w terminie wskazanym w ust. 1.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji Koordynatora określa Dziekan.

Rozdział IV.
Osoba prowadząca zajęcia praktyczne w podmiocie leczniczym

§ 6.

1. Zgodnie ze standardami kształcenia na *kierunku pielęgniarstwo,* kształcenie praktyczne służące osiągnięciu efektów uczenia się w grupach zajęć A, B, C i D tj. organizowane w ramach zajęć praktycznych, prowadzone jest przez nauczycieli akademickich lub inne osoby posiadające prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub kompetencje naukowe oraz doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć praktycznych.
2. Głównym zadaniem nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia praktyczne na *kierunku pielęgniarstwo* jest przygotowanie studenta do działalności praktycznej w zakresie samodzielnego i bezpiecznego wykonywania zadań zawodowych i ukształtowania pożądanej postawy zawodowej. Zadania wyznaczone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia praktyczne wynikają z charakterystyki sylwetki absolwenta *kierunku pielęgniarstwo*, standardów kształcenia oraz oczekiwań systemu opieki zdrowotnej.
3. Nauczyciel akademicki aby mógł realizować wyznaczone zadania dydaktyczne w powiązaniu z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych jest zatrudniany w podmiocie leczniczym w ramach umowy o pracę lub w ramach wolontariatu zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 21 ust. 1 i art. 92 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. W zakresie, o którym mowa w ust. 4, AJP podejmuje wspólnie z podmiotem leczniczym decyzję o formie zatrudnienia nauczyciela akademickiego w podmiocie leczniczym umożliwiając mu realizację zadań dydaktycznych (zajęć praktycznych) w powiązaniu z realizacją świadczeń zdrowotnych.

5. Zajęcia praktyczne realizowane są według założeń przyjętych w planach studiów na *kierunku pielęgniarstwo*, w miejscu i terminie wynikającym z harmonogramu zajęć praktycznych, prowadzonych przez nauczyciela akademickiego zatwierdzonego przez Dziekana.

Rozdział V.
Osoba prowadząca praktyki zawodowe w podmiocie leczniczym
§ 7.

1. Zgodnie ze standardami kształcenia, po zaliczeniu zajęć praktycznych student *kierunku pielęgniarstwo* jest zobowiązany do odbycia praktyki zawodowej pod bezpośrednim nadzorem opiekuna zakładowego praktyki zawodowej zatrudnionego w miejscu jej realizacji, a nadzór nad prowadzeniem praktyki sprawuje opiekun dydaktyczny praktyki zawodowej.
2. Do obowiązków *AJP* należy:
    1) wyznaczanie nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję opiekuna dydaktycznego praktyki zawodowej ze strony AJP, którego szczegółowe zadania określa załącznik nr 2 do zarządzenia;
    2) zaakceptowanie przedstawionej przez podmiot leczniczy listy opiekunów zakładowych praktyki zawodowej zatrudnionych w miejscu ich realizacji, z zastrzeżeniem ust. 3, zgodnie z kryteriami doboru, stanowiącymi załącznik nr 3 do zarządzenia.
    3) podpisanie z podmiotem leczniczym umowy na czas realizacji praktyki;
    4) dostarczenie programu praktyki i wymaganej dokumentacji;
    5) nadzór dydaktyczny nad realizacją praktyki zawodowej.
3. Opiekunem zakładowym praktyki zawodowej może być osoba, która posiada:
    1) doświadczenie zawodowe, co najmniej roczne;
    2) ukończyła szkolenie podyplomowe zgodne z prowadzonymi zajęciami i realizowanymi świadczeniami zdrowotnymi;
    3) posiada predyspozycje do objęcia roli opiekuna praktyki oraz rzetelną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotu leczniczego, aby być wsparciem dla studentów.

   Zadania opiekuna zakładowego praktyki zawodowej określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

Rozdział VI.
Dokumentacja kształcenia praktycznego
§ 8.

1. Dokumentacja kształcenia praktycznego obejmuje część zbiorczą i indywidulaną.
2. Część zbiorczą stanowią:
    1) regulamin kształcenia praktycznego, o którym mowa w § 1 ust. 3;
    2) program z podziałem na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe;
    3) profil studenta i dziennik/lista obecności.
3. Cześć indywidualną stanowią:

1) dziennik umiejętności i kompetencji społecznych z kryteriami oceny (dziennik umiejętności zawodowych), którego wzór określa Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu;
2) procesy pielęgnowania;
3) raporty i/ lub inne ustalone przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.

4. Dziennik umiejętności zawodowych obejmuje listę efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które student musi osiągnąć w ramach realizowanych zajęć praktycznych i odbywanej praktyki zawodowej.
5. W dokumentacji powinna być możliwość złożenia podpisu osoby nadzorującej wykonanie przez studenta danej umiejętności.
6. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest udokumentowane wykonania 100% umiejętności samodzielnie, bezpiecznie, kompetentnie z uzasadnieniem swojego działania, w obecności osoby nadzorującej.
7. W dokumentacji powinna być możliwość złożenia podpisu osoby nadzorującej wykonanie przez studenta danej umiejętności.

Rozdział VII.
Prawa i obowiązki

§ 9.

W trakcie realizacji kształcenia praktycznego podmiot leczniczy, w którym odbywają się zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe, udostępnia materiały umożliwiające realizację programu studiów, np.: rękawiczki jednorazowego użytku, środki dezynfekujące.

§ 10.

1. Student uczestniczący w kształceniu praktycznym musi zostać przeszkolony w zakresie profilaktyki zakażeń.
2. Na pierwszym roku studiów Inspektorat BHP przeprowadza szkolenie wstępne w zakresie, o którym mowa w ust. 1, co jest potwierdzone zaświadczeniem wydanym studentowi.
3. Przed rozpoczęciem zajęć, szkolenie w zakresie zapobiegania zakażeniom oraz instruktaż stanowiskowy przeprowadza osoba prowadząca zajęcia.

§ 11.

AJP zawiera umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, na podstawie której ochroną ubezpieczeniową objęte są szkody wyrządzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby prowadzące zajęcia praktyczne oraz studentów za działania, za które odpowiada nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia.

§ 12.

1. Student uczestniczący w zajęciach praktycznych i odbywający następnie praktyki zawodowe musi spełniać wszelkie wymogi zdrowotne, określone przepisami prawa, w szczególności w zakresie szczepień ochronnych tj. posiadać:
   1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów;

2) aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, w tym zaświadczenie o szczepieniu przeciw WZW typu B;
3) aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych stwierdzających brak przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia i wykonywania nauki, przy której istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

2. Ponadto student zobowiązany jest posiadać:
   1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków rozszerzone o ryzyko ekspozycji na zakażenia, zawierane indywidualnie przez studenta;
   2) własny ubiór roboczy, obuwie oraz identyfikator z danymi osobowymi.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*