ZARZĄDZENIE NR 121/0101/2020

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 29 grudnia 2020 r.

w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii im. Jakuba z Paradyża

Na podstawie art. 122 ust. 1-2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz. U. z 2020 r. poz. 689), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Elektroniczna legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego, zwana dalej legitymacją, wydawana jest nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, na czas trwania stosunku pracy.

§ 2.

W celu uzyskania legitymacji nauczyciel akademicki składa w Dziale Kadr AJP:

1) wniosek o wystawienie legitymacji, którego wzór określa załącznik do zarządzenia;
2) aktualną kolorową fotografię o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiającą wizerunek twarzy w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 332, ze zm.) – bez nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szkłami, głowa w pozycji *en face* (frontalnie, na wprost obiektywu), z widocznymi uszami, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy;
3) dowód wpłaty za wydanie legitymacji.

§ 3.

1. Za wydanie nauczycielowi akademickiemu legitymacji lub duplikatu legitymacji pobiera się opłatę w wysokości 22,00 zł.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, wnoszona jest na rachunek bankowy wskazany przez AJP.
3. Opłatę za wystawienie legitymacji pobiera się również w przypadkach, o których mowa w § 5.
4. Opłata za wystawienie legitymacji lub duplikatu legitymacji nie podlega zwrotowi.

§ 4.

Do zadań Działu Kadr AJP w zakresie obsługi procesu wydawania legitymacji należy:

1) wystawianie legitymacji, z tym że za wydruk i personalizację legitymacji odpowiedzialny jest Dział Informatyczny AJP;
2) prowadzenie rejestru wystawionych i zwróconych legitymacji;
3) potwierdzanie ważność legitymacji poprzez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczanie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji:
    a) co rok, do 30 września – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony,
    b) co semestr, odpowiednio do 31 marca i 30 września – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony.

§ 5.

Legitymacja podlega wymianie w przypadku:

1) zmiany imienia lub nazwiska;
2) uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego identyfikację nauczyciela akademickiego;
3) wyczerpania miejsca na przedłużanie legitymacji.

§ 6.

Nauczyciel akademicki posiadający legitymację ma obowiązek, w przypadku:

1) utraty legitymacji, zgłosić ten fakt do Działu Kadr AJP;
2) odzyskania utraconej legitymacji, zwrócić ją do Działu Kadr AJP w celu jej unieważnienia;
3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia zwrócić legitymację do Działu Kadr AJP.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*