ZARZĄDZENIE NR 101/0101/2020

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 8 grudnia 2020 r.

w sprawie zasad wprowadzania i przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 11 w związku z art. 354 ust. 1-2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w zintegrowanym systemie informacji o szkolnictwie wyższym i nauce POL-on oraz § 29 ust. 2 pkt 4 i 17-18 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu realizacji zadań związanych z przekazywaniem danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, określa się obowiązki jednostek organizacyjnych i administracyjnych Akademii im. Jakuba z Paradyża w tym zakresie.
2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
    1) AJP – Akademia im. Jakuba z Paradyża;
    2) System – należy przez to rozumieć Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on;
    3) uczelniany koordynator ds. systemu POL-on – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wiedzę merytoryczną z zakresu funkcjonowania Systemu, powołaną przez Rektora AJP do pełnienia tej funkcji;
    4) administrator systemu POL-on – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wiedzę informatyczną z zakresu działania Systemu, powołaną przez Rektora AJP do pełnienia tej funkcji;
    5) użytkownik Systemu – należy przez to rozumieć pracownika AJP posiadającego wiedzę w zakresie danych przekazywanych do Systemu, któremu przydzielono odpowiednie role w Systemie;

6) rola w Systemie – należy przez to rozumieć nadawanie użytkownikowi Systemu przez administratora Systemu uprawnienia dostępu do poszczególnych modułów/ funkcjonalności Systemu;
7) przekazywanie danych do Systemu – należy przez to rozumieć wprowadzanie, aktualizację, archiwizację, usuwanie i przesyłanie danych w Systemie poprzez edycję modułu/funkcjonalności lub import danych do Systemu z uczelnianego systemu informacyjnego HMS;
8) rzetelność danych przekazanych do Systemu – należy przez to rozumieć poprawność, prawidłowość i kompletność danych zgodnych ze stanem faktycznym lub danymi zawartymi w uczelnianym systemie informatycznym HMS.

3. Pracownicy wszystkich jednostek organizacyjnych AJP są zobowiązani do współpracy w celu realizacji zadań AJP w zakresie przekazywania danych do Systemu.

§ 2.

1. Rektor AJP nadzoruje funkcjonowanie Systemu w AJP przy wsparciu prorektorów.
2. Dziekan nadzoruje rzetelność i terminowość przekazywanych do Systemu danych dotyczących Wydziału, którym kieruje, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Dziekan może wyznaczyć wydziałowego koordynatora ds. systemu POL-on do koordynowania i wypełniania zadań w zakresie systemu POL-on na poziomie Wydziału.
4. Zakres zadań wydziałowego koordynatora ds. systemu POL-on ustala Dziekan.

§ 3.

1. Proces przekazywania danych do Systemu w imieniu Rektora nadzoruje uczelniany koordynator ds. systemu POL-on.
2. Do zadań uczelnianego koordynatora ds. systemu POL-on należy:
   1) monitorowanie Systemu i informowanie Rektora o udostępnieniu nowych modułów/ funkcjonalności oraz konieczności przydzielenia nowych ról w Systemie;
   2) sporządzanie upoważnień użytkownikom Systemu do przekazywania danych (wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania, usuwania i przesyłania) oraz prowadzenie rejestru upoważnień;
   3) przekazywanie administratorowi Systemu informacji o wydaniu, modyfikacji, zawieszeniu lub cofnięciu upoważnienia do przekazywania danych;
   4) nadzorowanie terminowego przekazywania danych do Systemu poprzez zbieranie od użytkowników Systemu oświadczeń o przekazaniu danych w sposób rzetelny i terminowy;
   5) raportowanie do Rektora o stanie realizacji zadań w zakresie przekazywania danych do Systemu;
   6) zgłaszanie Rektorowi wszelkich informacji o ryzyku mogącym zakłócić rzetelność i terminowość przekazywania danych do Systemu wraz ze wskazaniem rozwiązań mających na celu wyeliminowanie lub zminimalizowanie ryzyka;

7) współpraca z administratorem Systemu i użytkownikami Systemu.

3. Sprawy związane z realizacją zadań w zakresie obsługi modułów/funkcjonalności, do których użytkownik Systemu otrzymał uprawnienie, rozpatruje uczelniany koordynator ds. systemu POL-on pod numerem 95-727-95-23 lub adresem poczty elektronicznej polon@ajp.edu.pl
4. Rektor może powołać zespół wspomagający pracę koordynatora ds. systemu POL-on.

§ 4.

Do zadań administratora Systemu należy:

1) zarządzanie (tworzenie/dezaktywowanie) kontami użytkowników w Systemie;
2) nadawanie, modyfikacja, zawieszanie i cofanie uprawnień do właściwych modułów/ funkcjonalności;
3) nadzorowanie przestrzegania zasad bezpieczeństwa danych przesyłanych elektronicznie;
4) pomoc techniczna użytkownikom Systemu;
5) zarządzanie słownikami i parametrami Systemu;
6) monitorowanie zmian zachodzących w Systemie w zakresie wdrażania nowych wersji;
7) wspomaganie użytkowników Systemu w zakresie importu/eksportu danych do/z Systemu.

§ 5.

1. Kierownik jednostki organizacyjnej lub administracyjnej odpowiada za terminowe i rzetelne przekazywanie danych do Systemu w ramach kierowanej przez niego jednostki, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Do zadań kierownika jednostki organizacyjnej lub administracyjnej należy:
    1) wnioskowanie do Rektora, za pośrednictwem uczelnianego koordynatora ds. systemu POL-on w sprawie upoważnienia do przekazywania danych do Systemu i nadanie, modyfikację, zawieszenie lub cofnięcie uprawnień użytkownikowi Systemu;
    2) wprowadzenie do zakresu czynności pracownika – użytkownika Systemu informacji o obowiązku terminowego i rzetelnego przekazywania danych do Systemu;
    3) nadzór nad rzetelnością i terminowością przekazywania przez pracownika danych do Systemu;
    4) informowanie uczelnianego koordynatora ds. systemu POL-on o sytuacjach stanowiących ryzyko wystąpienia zakłóceń terminowości i rzetelności przekazywania danych do Systemu, w tym o zmianach w formie zatrudnienia użytkownika Systemu polegających na:
        a) rozwiązaniu stosunku pracy,
        b) zmianie stawiska pracy lub zakresu obowiązków,
        c) długotrwałej nieobecności,

    wraz ze wskazaniem propozycji rozwiązań mających na celu wyeliminowanie lub zminimalizowanie ryzyka.

3. Administrator Systemu nadaje uprawnienia do podglądu danych w Systemie kierownikowi jednostki organizacyjnej lub administracyjnej sprawującemu nadzór nad przekazywaniem danych do Systemu, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uczelniany koordynator ds. systemu POL-on sporządza upoważnienie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia. Nadanie uprawnień do pracy w Systemie pracownikowi, którego działania są związane z przetwarzaniem danych osobowych, może nastąpić tylko wtedy, gdy posiada on upoważnienie do ich przetwarzania.

§ 6.

1. Do zadań użytkownika Systemu należy w szczególności:
    1) zapoznanie się z pomocą Systemu, dostępną na stronie internetowej Systemu, w zakresie modułów/ funkcjonalności, do których użytkownik otrzymał uprawnienie;
    2) rzetelne i terminowe przekazywanie tj. wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie i przesyłanie danych do Systemu;
    3) niezwłoczne usuwanie sygnalizowanych przez System błędów w przekazanych danych;
    4) monitorowanie informacji w Systemie o obsługiwanych modułach dotyczących aktualnych i nowych zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz modernizacji Systemu i zgłaszanie kierownikowi jednostki organizacyjnej lub administracyjnej konieczności rozszerzenia zakresu przekazywanych danych;
    5) archiwizowanie dokumentacji sprawozdawczej w formie papierowej lub elektronicznej;
    6) zapewnienie bezpieczeństwa danych w Systemie poprzez:
        a) właściwe posługiwanie się kontem w Systemie, w tym nieudostępnianie loginu i hasła osobom trzecim,
        b) informowanie uczelnianego koordynatora ds. systemu POL-on oraz administratora Systemu o każdym przypadku nieprawidłowego lub nietypowego działania Systemu, utraty loginu lub hasła, wykorzystania danych zawartych w Systemie przez nieuprawnione osoby lub do celów innych niż sprawozdawcze.
2. Użytkownik systemu odpowiedzialny merytorycznie za dane przekazywane do Systemu za pośrednictwem importu współpracuje z użytkownikiem Systemu uprawnionym do importu danych. Szczegółowe zasady współpracy ustala kierownik jednostki organizacyjnej lub administracyjnej nadzorującej pracę użytkownika Systemu uprawnionego do importu danych.
3. Przesłanie przez użytkownika Systemu sprawozdań do ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, możliwe jest jedynie po sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej lub administracyjnej oraz odpowiednio Rektora lub prorektora.
4. Użytkownik Systemu co najmniej raz w roku, na prośbę Rektora lub uczelnianego koordynatora ds. systemu POL-on, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o rzetelności i terminowości przekazanych danych do Systemu, co stanowić będzie podstawę do złożenia oświadczeń,

o których mowa w art. 354 ust. 4 wyżej cytowanej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Wzór oświadczenia użytkownika Systemu określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

5. Za rzetelność danych przekazywanych do Systemu w formie importu danych odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej lub administracyjnej, która wprowadza dane do uczelnianego systemu informatycznego HMS. Za terminowość przekazania danych do Systemu odpowiada użytkownik Systemu, który importuje dane.

§ 7.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do szczególnej staranności przy realizacji wymienionych w zarządzeniu zadań ze względu na ewentualne konsekwencje, albowiem:

1) nieprawidłowe, nierzetelne lub nieterminowe przekazywanie danych i informacji do Systemu może skutkować wstrzymaniem finansowania ze strony ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego do czasu usunięcia nieprawidłowości;
2) w przypadku przekazania środków finansowych na naukę w wysokości ustalonej w oparciu o dane przekazane przez wydziały do Systemu w sposób nieprawidłowy, nierzetelny lub nieterminowy, ministrowi właściwemu ds. szkolnictwa wyższego przysługuje prawo do żądania zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych.

§ 8.

Traci moc:

1) Zarządzenie Nr 53/0101/2017 Rektora AJP z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie zasad przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on;
2) Zarządzenie Nr 4/0101/2018 Rektora AJP z dnia 16 stycznia 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*