Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Język obcy**
2. Punkty ECTS	**6**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**angielski**
5. Rok studiów	**I, II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Joanna Bobin** **mgr Bożena Franków-Czerwonko** **mgr Joanna Polska**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	**W**: (0); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (0); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Semestr 2	**W**: (0); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (0); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Semestr 3	**W**: (0); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (0); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**90**	**54**

C - Wymagania wstępne

Student przedmiotu język obcy posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne z języka angielskiego na poziomie pozwalającym zdać uczniowi egzamin maturalny z języka angielskiego na poziomie co najmniej podstawowym, opisanym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na stronie internetowej www.cke.ed.pl a określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
i słuchaczy oraz sposobu przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562, z późn. zm.), w tym w szczególności w rozporządzeniu z 25 kwietnia 2013 r. zmieniającym powyższe rozporządzenie (Dz.U. z 2013 r., poz. 520).

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji różnego typu (również w języku obcym).
Umiejętności	
CU1	Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania (również w języku obcym).
Kompetencje społeczne	

CK1	Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza (EPW)		
EPW1	Zna podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy (również w języku obcym);	K_W01
EPW2	zna podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami (również w języku obcym);	K_W02
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego dla kierunku zarządzania;	K_U16
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny;	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**Niestacjonarnych**
C1	Żywienie, gotowanie, zdrowy tryb życia. Wywiad z restauratorem nt. prowadzenia restauracji oraz różnych typów komunikacji w zależności od narodowości klientów np. różnice między klientami brytyjskimi a hiszpańskim. Czasy gramatyczne: present simple i continuous.	5	2
C2	Życie rodzinne. Korelacja między indywidualnie posiadanymi cechami charakteru a pozycją jaką zajmujemy w strukturze rodziny w odniesieniu do naszego rodzeństwa lub jego braku – zalety i wady. Przymiotniki związane z osobowością. Czas gramatyczny future simple i forma going to.	5	2
C3	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do sprawdzianu.	2	2
C4	Sprawdzian.	2	2
C5	Angielski w praktyce – poznawanie nowych osób, rodziny partnera/ki.	2	2
C6	Wydawanie i oszczędzanie pieniędzy, czasy gramatyczne: present perfect i past simple.	4	2
C7	Życiowe zmiany – podejmowanie życiowo trudnych decyzji i przedsięwzięć na podstawie brytyjskiej rodziny, która założyła instytucję charytatywną „Adelante Africa". Mocne i słabe przymiotniki. Czas gramatyczny present perfect + for/since.	6	2
C8	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do sprawdzianu.	2	2
C9	Sprawdzian i zaliczenie semestru pierwszego.	2	2

C10	Artykuł: wyścig wokół Londynu – stopniowanie przymiotników i przysłówków. Środki transportu, formy podróżowania.	4	2
C11	Kolokacje związane ze stereotypami: przyimki: *a/an*, *the* lub ich brak.	4	2
C12	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do sprawdzianu.	2	2
C13	Sprawdzian.	2	2
C14	Angielski w praktyce – problemowa osoba	2	2
C15	Porażka i sukces, czasowniki modalne: *can, could, be able to*	4	2
C16	Współczesne maniery – język potrzebny do wykonywanie rozmów telefonicznych, czasowniki modalne: *must, have to, should.*	6	2
C17	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do sprawdzianu.	2	2
C18	Sprawdzian i zaliczenie semestru drugiego.	2	2
C19	Sport i aktywność fizyczna, czasy przeszłe: simple, continuous, perfect.	4	2
C20	Miłość i związki międzyludzkie**,** zwroty gramatyczny *used to.*	6	2
C21	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do sprawdzianu.	2	2
C22	Sprawdzian.	2	2
C23	Angielski w praktyce – spotkanie ze starymi znajomymi i przyjaciółmi	2	2
C24	Słownictwo specjalistyczne dla danego kierunku i specjalizacji.	14	6
C25	Kolokwium i zaliczenie semestru trzeciego.	2	**2**
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**90**	**54**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. M5 – Metoda praktyczna 1.Ćwiczenia z elementami prezentacji, wypowiedź ustna, 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie, analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia produkcyjne: przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, użycie określonych struktur w mowie i piśmie, słuchanie i rozpoznawanie, słuchanie i powtarzanie, czytanie na głos, ćwiczenia ze słownictwa, ćwiczenia leksykalne, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian (pisemny, kolokwium cząstkowe), F2 – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe), F4 – wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, prezentacja wybranego tekstu specjalistycznego, interpretacja tekstu).	P1 - egzamin (pisemny, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu), P2 - kolokwium (pisemne), P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia					
	F1	F2	F4	P1	P2	P3
EPW1	x		x	x	x	x
EPW2	x		x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x	x	x
EPK1		x	x	x		x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	W stopniu podstawowym zna słownictwo związane z typami systemów gospodarczych oraz konstrukcje językowe, umożliwiające rozumienie i produkcję tekstów z zakresu zarządzania.	W stopniu dobrym zna słownictwo związane z typami systemów gospodarczych oraz konstrukcje językowe, umożliwiające rozumienie i produkcję tekstów z zakresu zarządzania.	W stopniu bardzo dobrym zna słownictwo związane z typami systemów gospodarczych oraz konstrukcje językowe, umożliwiające rozumienie i produkcję tekstów z zakresu zarządzania
EPW2	W stopniu podstawowym zna słownictwo związane z teoriami i zasadami ekonomii oraz konstrukcje językowe, umożliwiające rozumienie i produkcję tekstów z zakresu zarządzania.	W stopniu dobrym zna słownictwo związane z teoriami i zasadami ekonomii oraz konstrukcje językowe, umożliwiające rozumienie i produkcję tekstów z zakresu zarządzania.	W stopniu bardzo dobrym zna słownictwo związane z teoriami i zasadami ekonomii oraz konstrukcje językowe, umożliwiające rozumienie i produkcję tekstów z zakresu zarządzania.
EPU1	Potrafi w bardzo ograniczonym stopniu interpretować teksty specjalistyczne z zakresu zarządzania oraz dokonywać analizy w formie pisemnej i ustnej w języku angielskim, ale z pomocą nauczyciela lub słownika. Opanował i potrafi użyć wybrane wymagane zagadnienia gramatyczne	Potrafi w zadowalającym stopniu interpretować teksty specjalistyczne z zakresu zarządzania oraz dokonywać analizy w formie pisemnej i ustnej w języku angielskim, często z pomocą nauczyciela lub słownika. Opanował i potrafi użyć wybrane wymagane zagadnienia gramatyczne niezbędne do wyrażania i tworzenia	Potrafi w bardzo dobrym stopniu interpretować teksty specjalistyczne z zakresu zarządzania oraz dokonywać analizy w formie pisemnej i ustnej w języku angielskim, często bez pomocy nauczyciela lub słownika. Opanował i potrafi użyć większość lub wszystkie wymagane zagadnienia gramatyczne niezbędne do

	niezbędne do wyrażania i tworzenia ograniczonej liczby struktur na poziomie B2.	zadowalającej liczby struktur na poziomie B2.	wyrażania i tworzenia większości struktur na poziomie B2.
EPK1	Rozumie potrzebę uczenia się języka, stosuje ją w praktyce w ograniczonym zakresie w odniesieniu do siebie jak i innych studentów w grupie.	Rozumie potrzebę uczenia się języka przez całe życie, stosuje te potrzebę w praktyce w odniesieniu do własnej osoby jak i innych studentów w grupie.	Rozumie potrzebę uczenia się prze całe życie i potrafi ja zastosować w praktyce zawodowej, zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i wszystkich innych studentów w grupie oraz potrafi wykorzystać swoje ambicje dla celów i perspektyw własnej kariery zawodowej.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. Latham–Koenig C., Oxenden C., *English File* Intermediate - Student's Book, Multipack A, Oxford University Press 2014.
2. Wright, R., Mckeown, A. Professional English in Use: Management. Cambridge University Press 2011.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1.Słowniki polsko-angielski i angielsko-polskie
2.Materiały autentyczne - czasopisma angielskojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów fachowych.
3.Dooley J., Evans V.,: *Grammarway 2* oraz *Grammarway 3,* Express Publishing 1998.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	90	54
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	8	44
Przygotowanie do zajęć	12	12
Przygotowanie do sprawdzianu	28	28
Przygotowanie prezentacji/referatu	7	7
Suma godzin:	150	150
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu :	**6**	**6**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Bobin
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	jbobin@ajp.edu.pl
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Język obcy**
2. Punkty ECTS	**6**
3. Rodzaj przedmiotu	**obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**francuski**
5. Rok studiów	**I, II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	**Ćw.**: 30	**Ćw.**: 18
Semestr 2	**Ćw.**: 30	**Ćw.**: 18
Semestr 3	**Ćw.**: 30	**Ćw.**: 18
Liczba godzin ogółem	**90**	**54**

C - Wymagania wstępne

Student przedmiotu język obcy posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne z języka francuskiego na poziomie pozwalającym zdać uczniowi egzamin maturalny co najmniej podstawowy (z języka francuskiego), opisany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na stronie internetowej www.cke.ed.pl a określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz sposobu przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562, z późn. zm.), w tym w szczególności w rozporządzeniu z 25 kwietnia 2013 r. zmieniającym powyższe rozporządzenie (Dz.U. z 2013 r., poz. 520).

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę gramatyczno-leksykalną oraz zasady wymowy i ortografii w zakresie podstawowych sprawności językowych oraz w podstawową wiedzę z zakresu zarządzania.
	Umiejętności
CU1	Zdobycie umiejętności stosowania umiejętności językowych zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), uwzględniając terminologię właściwą dla zarządzania.
	Kompetencje społeczne
CK1	Uświadomienie potrzeby uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Absolwent zna i rozumie zakres struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasady wymowy i ortografii; ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania.	K_W01
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Absolwent umie posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla zarządzania.	K_U14
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK2	Absolwent jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy również w zakresie j. frncuskiego oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej zarządzanie restauracją. Porównanie różnych temperamentów klientów Żywienie, zdrowy tryb życia.	4	2
C2	Życie rodzinne, towarzyskie. Przymiotniki związane z cechami osobowości ludzi, których można spotkać w środowisku zawodowym.	6	2
C3	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C4	Kolokwium	2	2
C5	Francuski w praktyce – poznawanie nowych osób. Informowanie o awansie zawodowym. Ankieta: czy umiesz oszczędzać pieniądze czy wolisz wydawać pieniądze?	2	2
C6	Wydawanie i oszczędzanie pieniędzy, czasy gramatyczne	4	2
C7	Przykład kreatywnego przedsiębiorcy. Życiowe zmiany – mocne i słabe przymiotniki, czasy gramatyczne	6	2
C8	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C9	Kolokwium i zaliczenie semestru pierwszego.	2	2
C10	Praca i kariera. Analiza różnych etapów kariery zawodowej (promocja, praca zagranicą, zmiana pracy, przerwa zawodowa, zmiana firmy). Pierwszy i drugi tryb warunkowy. Ćwiczenia w parach: pytania i odpowiedzi w pierwszym i drugim trybie warunkowym dot. przyszłości zawodowej.	4	2

C11	Terminologia specjalistyczna w zakresie szeroko pojętej tematyki zarządzania.	6	2
C12	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C13	Kolokwium	2	2
C14	Francuski w praktyce – problemowa osoba na poziomie relacji zawodowych.	2	2
C15	Porażka i sukces, czasowniki modalne. Znajomość języków obcych i perspektywy na dalszy rozwój zarówno osobisty jak i zawodowy.	4	2
C16	Współczesne maniery. Umiejętność odpowiedniego zachowanie się zarówno w sytuacjach zawodowych jak i ogólno-społecznych np. w banku, na spotkaniu, na kolacji z szefem lub współpracownikami. Słownictwo związane z rozmowami telefonicznymi.	6	2
C17	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C18	Kolokwium i zaliczenie semestru drugiego.	2	2
C19	Ogłoszenie z ofertą pracy – analiza. Pisanie odpowiedzi na ogłoszenie o pracę: CV oraz podanie o pracę. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych: szkolenia.	4	2
C20	Rozumienie i interpretacja specjalistycznego tekstu słuchanego – słownictwo związane z zarządzaniem.	6	2
C21	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C22	Kolokwium.	2	2
C23	Francuski w praktyce – spotkanie ze starymi znajomymi. Przedstawianie osób trzecich.	2	2
C24	Słownictwo specjalistyczne dla danego kierunku i specjalizacji. Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy, do wykonywania zawodów w obszarze zarządzania w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	12	4
C25	Kolokwium i zaliczenie semestru trzeciego.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**90**	**54**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. M5 – Metoda praktyczna 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia produkcyjne: przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia leksykalne,	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

	ćwiczenia ze słownictwa, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.	

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian:** - sprawdzian (pisemny, kolokwium cząstkowe), **F2 – Obserwacja/aktywność:** - przygotowanie do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, - obserwacja pracy w grupach, **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat,	**P1** - egzamin pisemny (końcowy) **P3** – *ocena* podsumowująca powstała n*a* podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze, ,

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia				
	F1	F2	P1	F4	P3
EPW1	X		X		X
EPU1		X		X	
EPK1		X		X	

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna zakres niektórych struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasad wymowy i ortografii; ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania.	Zna większość struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasad wymowy i ortografii; ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania.	Zna wszystkie wymagane struktury gramatyczno-leksykalne oraz zasady wymowy i ortografii; ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania.
EPU1	Wykonuje niektóre wybrane ćwiczenia zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 ESOKJ oraz terminologią właściwą dla zarządzania. Popełnia błędy.	Wykonuje większość wybranych ćwiczeń zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 ESOKJ oraz terminologią właściwą dla zarządzania. Popełnia nieliczne błędy.	Wykonuje wszystkie wybrane ćwiczenia zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 ESOKJ oraz terminologię właściwą dla zarządzania.
EPK1	Rozumie potrzebę, ale nie zna skutków uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	Rozumie potrzebę i zna skutki uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	Rozumie potrzebę i zna skutki uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny..

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin po III semestrze.

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Flumian C., Labascoule J., Royer C., Rond-Point, PUG 2004.
2. Heu E., Mabilat J.-J., Edito Méthode de français, Didier 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Berger D., Spicacci N., Accord 2, Didier 2000.
2. Loiseau Y., Merieux R., Point Par Point, Didier 1998.
3. Miquel C., Vite et bien, Cle International, 2010.
4. Monnerie A., La France Aux Cent Visages, Didier-Hatier, 1995

Ponadto: francuskojęzyczne artykuły specjalistyczne, prasowe, strony internetowe, słowniki polsko-francuskie, francusko-polskie.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	90	54
Konsultacje	4	12
Czytanie literatury	8	19
Przygotowanie do zajęć	10	23
Przygotowanie do sprawdzianów	22	24
Przygotowanie do egzaminu	10	12
Przygotowanie prezentacji/referatu	6	6
Suma godzin:	150	150
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	6	6

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Język obcy**
2. Punkty ECTS	**6**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**niemiecki**
5. Rok studiów	**I, II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Piotr Kotek**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	**W**: (0); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (0); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Semestr 2	**W**: (0); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (0); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Semestr 3	**W**: (0); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (0); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**90**	**54**

C - Wymagania wstępne

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka niemieckiego odpowiadające standardom egzaminacyjnym odkreślonym dla szkół ponadgimnazjalnych.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji różnego typu (również w języku obcym).
	Umiejętności
CU1	Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania (również w języku obcym)
	Kompetencje społeczne
CK1	Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Absolwent zna i rozumie podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy (również w języku obcym);	K_W01
EPW2	zna i rozumie podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami (również w języku obcym).	K_W02
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Absolwent posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego dla kierunku zarządzania;	K_U16
EPU2	potrafi podnosić kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie.	K_U18
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Absolwent jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny;	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	**Kontakty / Relacje międzyludzkie** Autoprezentacja z uwzględnieniem własnych zainteresowań i form spędzania czasu wolnego Czas przeszły perfekt - powtórzenie	4	4
C2	Opis osoby z uwzględnieniem informacji dot. jej wyglądu zewnętrznego oraz cech charakteru Stopniowanie przymiotników i przysłówków	2	2
C3	Ogłoszenia, wywiady i teksty z zakresu poradnictwa i relacji międzyludzkich	2	2
C4	Uczucia i emocje; składanie, przyjęcie i odrzucenie zaproszenia/propozycji Czasowniki modalne	2	2
C5	Przebieg różnych uroczystości, w tym także w odniesieniu do krajów niemieckojęzycznych	4	4
C6	Opis danych przedstawionych za pomocą grafiki / zestawień statystycznych	2	2
C7	**Styl życia / Czas wolny** Opis, ocena i porównanie warunków życia	4	2
C8	List formalny zawierający ofertę, wymagania lub skargę dot. kwestii bytowych; akceptacja lub dezaprobata	4	2
C9	Warunki najmu lokalu/świadczenia usług Czas przeszły prosty Präteritum	2	2
C10	Zjawiska przyrodnicze i katastrofy naturalne	4	-
C11	Formy organizacji czasu wolnego; przebieg wydarzenia kulturalnego	2	-
C12	Rekomendowanie wybranego miejsca i sposobu wypoczynku; atrakcje turystyczne; podstawowe zasady bezpieczeństwa w czasie podróży. Zdania przydawkowe	4	-
C13	**Media** Środki masowego przekazu (rodzaje, rola, zalety i wady); audycje radiowe i programy telewizyjne.	6	2

C14	Towary i usługi / Nowoczesne technologie Rozmowa w wybranym punkcie usługowym, uzyskiwanie informacji na temat wybranego produktu/wybranej usługi	4	2
C15	Opis danego produktu (cechy i funkcje);zadowolenie i rozczarowanie z usługi lub z zakupionego produktu. Strona bierna Passiv Präsens i Passiv Imperfekt	4	-
C15	Usterka lub wada wybranego produktu; reklamacja w formie ustnej i pisemnej	4	-
C16	Nowoczesne technologie-wady i zalety Zdania okolicznikowe celu	4	-
C17	Zasady działania wybranych urządzeń; instrukcja obsługi.	4	-
C18	**Wokół firmy i pieniądza** Struktura oraz zadania podstawowych działów firmy/przedsiębiorstwa oraz zakres obowiązków na danym stanowisku pracy	6	6
C19	Korespondencja handlowa (m.in. oferty, zamówienia, upomnienia) Tryb rozkazujący	6	6
C20	Negocjacje, wyrażanie opinii na temat warunków płacowych oraz różnych form zarobkowania	4	4
C21	Tekst zaproszenia i odpowiedzi na zaproszenie. Tryb przypuszczający Konjunktiv II	4	4
C22	**Życie zawodowe** Ścieżka edukacyjna, plany związane z dalszym doskonaleniem i pracą zawodową	4	4
C23	CV oraz podanie o pracę	4	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**90**	**54**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M3 – Metoda eksponująca** Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. **M5 – Metoda praktyczna** **2. Ćwiczenia przedmiotowe:** **1.** czytanie i analiza tekstu źródłowego, **4. Ćwiczenia kreacyjne:** a)przygotowanie prezentacji **5. Ćwiczenia translatorskie i inne:** a) ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, b) ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, c) użycie określonych struktur w mowie i piśmie, d) ćwiczenia ze słownictwa, e) dialogi	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian:** w formie testowej z elementami opisu **F2 – Obserwacja/aktywność:** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć - obserwacja pracy w grupach.	Ocena podsumowująca jest średnią arytmetyczną ocen formujących. **P1 – Egzamin**:

		– Egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu na koniec semestru III

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	F1	F2	P1
EPW1	X	X	X
EPW2	X	X	X
EPU1		X	X
EPU2		X	
EPK1		X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Student w sposób podstawowy posługuje się terminologią fachową.	Student poprawnie posługuje się terminologią fachową.	Student bezbłędnie posługuje się terminologią fachową.
EPW2	Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej. Posiada ograniczoną wiedzę dotycząca języka formalnego i nieformalnego. Zna wybrane wymagane podstawowe zagadnienia gramatyczne niezbędne do wyrażania i tworzenia podstawowych struktur.	Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz posiada wiedzę właściwą do uzyskiwania dodatkowych informacji z podanych źródeł. Ma poszerzoną wiedzę dotyczącą zagadnień gramatycznych niezbędnych do wyrażania i posługiwania się wybranymi strukturami.	Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz posiada wiedzę właściwą do uzyskiwania dodatkowych informacji z różnorodnych źródeł oraz zna sposoby szukania właściwych informacji. Wykazuje się wiedzą wykraczającą poza zakres problemowy zajęć. Ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę dotyczącą zróżnicowanych struktur gramatycznych.
EPU1	Potrafi dość dobrze komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii związanej z kierunkiem studiów, choć często szuka zamienników słów.	Potrafi swobodnie komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii związanej z kierunkiem studiów, czasami ma drobne problemy z doborem słownictwa.	Potrafi bardzo swobodnie komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii związanej z kierunkiem studiów.

EPU2	W kontakcie społecznym nie jest swobodny i oczekuje, że partner dostosuje się do jego możliwości językowych. Dokłada starań, aby powierzone zadania w zespole i samodzielnie były wykonane zgodnie z oczekiwaniami i wskazówkami innych.	W kontakcie społecznym jest otwarty i zorientowany na oczekiwania partnera. Zadania zespołowe i samodzielne wykonuje starannie i prawidłowo.	Umie posługiwać się językiem niemieckim w zróżnicowanym kontakcie społecznym zwracając uwagę na staranność i adekwatność języka. Inicjuje pracę zespołową i samodzielną, potrafi ocenić jej wyniki konstruktywnie z zachowaniem dobrych relacji z innymi.
EPK1	Rozumie potrzebę uczenia się języka, stosuje ją w praktyce w ograniczonym zakresie w odniesieniu do siebie jak i innych studentów w grupie.	Rozumie potrzebę uczenia się języka przez całe życie, stosuje te potrzebę w praktyce w odniesieniu do własnej osoby jak i innych studentów w grupie.	Rozumie potrzebę uczenia się prze całe życie i potrafi ja zastosować w praktyce zawodowej, zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i wszystkich innych studentów w grupie oraz potrafi wykorzystać swoje ambicje dla celów i perspektyw własnej kariery zawodowej.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Funk H.,Kuhn Ch., Demme S.,Winzer B., *studio d B1.* Język niemiec*ki. Podręcznik z ćwiczeniami i materiałami treningowymi do Zertifikat Deutsch*, BC.edu Warszawa 2011.
2. Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., *Menschen B1.1 / B 1.2* Kursbuch + Arbeitsbuch, Hueber Verlag 2014

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Braunert J., Schlenker W., *Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs,* LektorKlett Poznań 2009.
2. Gerngroß G., Krenn W., Puchta H., Grammtik kreativ Langenscheidt, Berlin/München/Wien/Zürich/New York 2001.
3. Dreke M., Lind W., *Wechselspiel. Sprechsnlässe für die Partnerarbeit im kommunikativen Deutschunterricht,* Langenscheidt, Berlin/München/Wien/Zürich/New York 1986.
4. R. Dittrich, E. Frey, *Training Zertifikat Deutsch,* Max Hueber Verlag, Rea, Ismaning 2002.
5. Ch. Fandrych., U. Tallowitz, *Klipp und Klar. Gramatyka języka niemieckiego z ćwiczeniami,* LektorKlett, Poznań 2008

Ponadto: niemieckojęzyczne czasopisma, fragmenty tekstów specjalistycznych, artykuły prasowe, strony internetowe, słowniki polsko-niemieckie i niemiecko-polskie oraz materiały własne prowadzącego

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	90	54
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	8	44
Przygotowanie do zajęć	18	18
Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	24	24
Przygotowanie prezentacji/referatu	5	5
Suma godzin:	150	150
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**6**	**6**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Kotek
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	pkotek@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	**1.**

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Język obcy**
2. Punkty ECTS	**6**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Rosyjski**
5. Rok studiów	**I, II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	**W**: (0); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (0); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Semestr 2	**W**: (0); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (0); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Semestr 3	**W**: (0); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (0); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**90**	**54**

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne na poziomie odpowiadającym standardom egzaminacyjnym odkreślonym dla szkół ponadgimnazjalnych.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę gramatyczno-leksykalną oraz zasady wymowy i ortografii w zakresie podstawowych sprawności językowych; wyposażenie w podstawowe słownictwo oraz wiedzę z zakresu nauk o *zarządzaniu* oraz nauk pokrewnych.
CW2	Przekazanie podstawowej wiedzy warunkującej skuteczne *zarządzanie*.
	Umiejętności
CU1	Zdobycie umiejętności stosowania środków językowych zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na wybranych szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu.
CU2	Przygotowanie do pełnienia ról menedżerskich w wybranych jednostkach organizacyjnych .
	Kompetencje społeczne
CK1	Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Absolwent zna i rozumie zakres struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasad wymowy i ortografii; zna podstawowe wybrane typy systemów gospodarczych.	K_W01
EPW2	Absolwent posiada wiedzę nt. wybranych podstawowych zasad i teorii ekonomii związanych z funkcjonowaniem organizacji.	K_W02
EPW3	Absolwent zna i rozumie podstawową wiedzę nt. interakcji miedzy organizacjami gospodarczymi funkcjonującymi na rynku międzynarodowym.	K_W05
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Absolwent zna i potrafi zastosować umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K_U16
EPU2	Absolwent posiada podstawowe umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla kierunku *zarządzanie.*	
EPU3	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie.	K_U18
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Absolwent jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
Rok I, semestr I			
Ćw. 1	Życie studenckie: uczelnia, zaliczenia, egzaminy.	2	1
Ćw. 2	Znajomość języków obcych: certyfikaty i kursy językowe.	2	1
Ćw. 3	Profesjonalne CV. Zawody, kwalifikacje i specjalności.	2	1
Ćw. 4	Mieszkanie studenta: dom studenta, mieszkanie u rodziny, mieszkanie studenckie.	2	1
Ćw. 5	Czas wolny studenta: wolontariat i praca zarobkowa.	2	1
Ćw. 6	Aktywny styl życia studenta: kluby sportowe i sale treningowe. Sporty ekstremalne.	2	1
Ćw. 7	Portale internetowe dla studentów. Reklama w Internecie. Pisanie wiadomości.	2	1
Ćw. 8	Powtórka materiału.	2	2
Ćw. 9	Struktura organizacyjna firmy: zadania wybranych działów.	2	1
Ćw. 10	Role i zakres odpowiedzialności pracowników w firmie.	2	1
Ćw. 11	Negocjowanie cen podczas organizacji różnych imprez w firmie: konferencji, uroczystości rocznicowych. Rezerwacja noclegów, posiłków.	2	2
Ćw. 12	Podróżowanie: na dworcach kolejowym i autobusowym, na lotnisku: zakup biletów.	2	1
Ćw. 13 Ćw. 14	Korespondencja handlowa: pisma i e-maile, faksy; ustalanie bieżących i długofalowych warunków współpracy (finansowych, promocyjnych, handlowych, rabatowych).	2	1
Ćw. 15	Stoiska targowe, handlowe, usługowe i ich wyposażenie.	2	1
Ćw. 16	**Powtórka materiału, zaliczenie I semestru**	**2**	**2**

Ćw. 17 Ćw. 18	Różne rodzaje listów: prośby, służbowe, zaproszenia, motywacyjne; komunikacja w biznesie.	4	2
Ćw. 19	Katalogi firm. Agencje reklamowo-marketingowe. Firmy reklamowe.	4	2
Ćw. 20 Ćw. 21	Spotkania biznesowe. Przygotowanie i obsługa.	4	2
Ćw. 22	Powtórka materiału	2	2
Ćw. 23 Ćw. 24	Jak odpowiedzieć na skargę? Negocjowanie w biznesie. Osiąganie porozumienia.	4	2
Ćw. 25 Ćw. 26	Różne rodzaje banków. Bankowość elektroniczna.	4	2
Ćw. 27 Ćw. 28	Rodzaje giełd. Makler giełdowy. Domy maklerskie i usługi giełdowe.	4	2
Ćw. 29	Plan biznesowy. Analiza przykładowych dokumentów.	2	2
Ćw. 30	**Powtórka materiału, zaliczenie II semestru**	**2**	**2**
	Suma godzin na I roku	**60**	**36**
Rok II, semestr III			
Ćw. 31 Ćw. 32	Święta w Rosji: państwowe, religijne i inne; życzenia, atrybuty świąteczne i prezenty.	4	2
Ćw. 33 Ćw. 34	Promocja kultury rosyjskiej w Polsce.	4	2
Ćw. 35	Rosyjski Ośrodek Nauki i Kultury w Warszawie.	2	2
Ćw. 36 Ćw. 37	Kuchnia rosyjska: wybrane przepisy kulinarne. Dania i produkty kuchni polskiej.	4	2
Ćw. 38	Powtórka materiału	2	2
Ćw. 39 Ćw. 40	Przygoda z kolekcjonowaniem: akcesoria.	4	2
Ćw. 41 Ćw. 42	Zakupy w różnych sklepach: produkty, prezenty.	4	2
Ćw. 43 Ćw. 44	Problemy współczesnego świata; konflikty zbrojne, bezrobocie, choroby, degradacja środowiska naturalnego.	4	2
Ćw. 45	Powtórka materiału	2	2
	Suma godzin na II roku	**30**	**18**
Łączna liczba godzin ćwiczeń		**90**	**54**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć **Ćwiczenia**	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)** M1 – Metoda podająca: objaśnienie, wyjaśnienie, elementy wykładu M2 – Metoda problemowa (2): np. burza mózgów, meta plan i inne M3 – Metoda eksponująca: pokaz prezentacji multimedialnej M5 – Metoda praktyczna (2): np. ćwiczenia translatorskie	**Środki dydaktyczne** Podręcznik +CD, Internet, słowniki, mapa Rosji, artykuły prasowe, tablice gramatyczne projektor

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**

Ćwiczenia	F1 sprawdzian (ustny, pisemny) F2 obserwacja/aktywność; ocena bieżąca F4 wypowiedź/wystąpienie	P1 – egzamin pisemny (test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu).

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	F1	F2	P1
EPW1	X	X	X
EPW2	X	X	X
EPW3		X	X
EPU1		X	X
EPU2		X	X
EPU3	X		
EPK1	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
EPW1	Zna zakres niektórych wybranych struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasad wymowy i ortografii; zna niektóre wybrane podstawowe typy systemów gospodarczych.	Zna większość struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasad wymowy i ortografii; zna większość wybranych podstawowych typów systemów gospodarczych.	Zna wszystkie wymagane struktury gramatyczno-leksykalne oraz zasady wymowy i ortografii; zna wybrane podstawowe wybrane systemy gospodarcze
EPW2	Zna niektóre wybrane podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji.	Zna większość wybranych podstawowych zasad i teorii ekonomii związanych z funkcjonowaniem organizacji.	Zna wszystkie wybrane podstawowe zasady i teorie ekonomii związanych z funkcjonowaniem organizacji.
EPW3	Zna i rozumie niektóre zagadnienia z podstawowej wiedzy nt. interakcji miedzy organizacjami gospodarczymi funkcjonującymi na rynku międzynarodowym.	Zna i rozumie większość zagadnień podstawową wiedzę nt. interakcji miedzy organizacjami gospodarczymi funkcjonującymi na rynku międzynarodowym.	Zna i rozumie podstawową zaplanowaną wiedzę nt. interakcji miedzy organizacjami gospodarczymi funkcjonującymi na rynku międzynarodowym.
EPU1	Wykonuje niektóre wybrane ćwiczenia zgodne z wymaganiami określonymi	Wykonuje większość wybranych ćwiczeń zgodnie z wymaganiami	Wykonuje wszystkie wybrane ćwiczenia zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2

	dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; popełnia błędy.	określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; popełnia nieliczne błędy.	Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; jego umiejętności wykraczają poza zakres zajęć.
EPU2	Wykonuje niektóre wybrane ćwiczenia zgodne z wymaganiami dla kierunku *zarządzanie.* Popełnia błędy.	Wykonuje większość wybranych ćwiczeń zgodnych z wymaganiami dla kierunku *zarządzanie.*	Wykonuje wszystkie wybrane ćwiczenia zgodne z wymaganiami dla kierunku *zarządzanie.*
EPU3	Wykonuje niektóre ćwiczenia dot. planowania i realizacji nt uczenia się przez całe życie; popełnia błędy.	Wykonuje większość ćwiczeń dot. planowania i realizacji nt uczenia się przez całe życie; popełnia nieliczne błędy.	Wykonuje wszystkie ćwiczenia dot. planowania i realizacji uczenia się przez całe życie.
EPK1	Rozumie potrzebę, ale nie zna skutków uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	Rozumie potrzebę i zna skutki uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	Rozumie potrzebę i zna skutki uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny..

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. Pado A., *start.ru 2 język rosyjski dla średnio zaawansowanych*, Warszawa 2006.
2. Fast L., Zwolińska M., *Biznesmeni mówią po rosyjsku. Русский язык в деловой среде*, Warszawa 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Chwatow S., Hajczuk R., *Русский язык в бизнесе.* Warszawa 2000.
2. Dziewanowska D., *Грамматика без проблем. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami,* Warszawa 2005.
3. Родимкина А., Райли З., Ландсман Н., *Россия сегодня. Тексты и упражнения*, Warszawa 2003.
4. Szczęsny A., *Jak pisać po rosyjsku listy, kartki, sms-y, e-maile, ogłoszenia,* Warszawa 2008.
5.Telepnev A., M. Ziomek M*., Влюбиться в Россию*, Warszawa 2011.
Ponadto: rosyjskojęzyczne czasopisma, fragmenty wybranych tekstów specjalistycznych, słowniki dwujęzyczne.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	90	54
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	10	46
Przygotowanie pracy pisemnej/wypowiedzi ustnej	10	10
Przygotowanie do zajęć	15	15
Przygotowanie do egzaminu	20	20
Suma godzin:	**150**	**150**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin 150 : 25 godz.):	**6**	**6**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Halina Uchto
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	huchto@ajp.edu.pl
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Bezpieczeństwo i higiena pracy**
2. Punkty ECTS	**0**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Jolanta Muniak starszy specjalista ds. bhp**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	**WYKŁAD: 4**	**WKŁAD: 4**
Liczba godzin ogółem	**4**	**4**

C - Wymagania wstępne

brak

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę ogólną z zakresu bhp, ochrony ppoż. ,postępowania w razie wypadku.
Umiejętności	
Kompetencje społeczne	

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Ma wiedzę w zakresie przepisów prawa z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy.	K_W13

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach

		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Obowiązki, prawa i odpowiedzialność Rektora oraz studentów w zakresie bhp . Tryb dochodzenia roszczeń powypadkowych.	1	1
W2	Ochrona przeciwpożarowa i ogólne zasady posługiwania się sprzętem podręcznym gaśniczym. Zasady postępowania w razie pożaru, awarii i ewakuacji ludzi i mienia.	2	2
W3	Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej osobie poszkodowanej w wypadku podczas zajęć, ćwiczeń na terenie uczelni i poza jej terenem organizowanych przez uczelnię.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**4**	**4**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny M1	Projektor, laptop

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład		P2 rozmowa podsumowująca przedmiot i wiedzę,

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia				Laboratoria				Projekt		
	Metoda oceny P2	.....	.....	....	....	....	....	...	...	..	..	..
EPW1	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Otrzymał wiedzę z zakresu bhp, ppoż. oraz udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.		

J – Forma zaliczenia przedmiotu

ZALICZENIE BEZ OCENY

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1.
2.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia życia" W. Jurczyk, A. Łakomy.
2. „Postępowanie w nagłych zagrożeniach zdrowotnych" J. Jakubaszko.
3. „Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach" P.Krzywda.
4. Wytyczne Krajowej Rady Resuscytacji .

5. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej /jednolity tekst Dz. U. z 2002 r. nr 147 poz. 1229; zm.: Dz. U. z 2003r. Nr 52, poz. 452; Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 100, poz. 835 i 836, Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1410; Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590, z 2008 r. Nr 163, poz. 1015, z 2009 r. Nr 11, poz. 59/.
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie /Dz. U. nr 75, poz. 690; zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156, z 2008 r. Nr 201, poz. 1238 z 2009 r. Nr 56, poz. 46/.
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów /Dz. U. nr 109, poz. 719/.
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych / Dz. U. nr 124, poz. 1030/.
9. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. 128, poz.897)
10. Polska Norma PN-N-01256-5:1998. Zasady umieszczania znaków bezpieczeństwa na drogach ewakuacyjnych i drogach pożarowych.
11. Kodeks pracy.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	4	4
Suma godzin:	**4**	**4**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**0**	**0**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Jolanta Muniak
Data sporządzenia / aktualizacji	7 stycznia 2021 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	jmuniak@ajp.edu.pl
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Wychowanie fizyczne**
2. Punkty ECTS	**0**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne
Semestr 1	**W**: (0); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Semestr 2	**W**: (0); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**60**

C - Wymagania wstępne

Brak przeciwskazań zdrowotnych

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą przestrzegania zasad „ fair play”
Umiejętności	
CU1	Zdobycie umiejętności przez studenta w zakresie doboru odpowiednich form aktywności ruchowej dla całożyciowej dbałości o zdrowie
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie potrzeby i umiejętność współpracy w grupie

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Zna i rozumie zasady „ fair play”.	K_W17

Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Potrafi samodzielnie dobrać i doskonalić poznane formy aktywności ruchowej dla całożyciowej dbałości o zdrowie.	K_U18,
Kompetencje społeczne (EPK…)		
1EPK1	Potrafi współpracować w grupie	K_K02

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Gry zespołowe (siatkówka, piłka nożna, koszykówka) : gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka podstawowych elementów techniki i taktyki oraz przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna, gra właściwa	15	
C2	Fitness (aerobik, callanetiks, stretching, spinning, joga, zumba, UPB – Uda, pośladki, brzuch): teoria treningu fitness, doskonalenie sprawności ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie ciała, ćwiczenia kształtujące wytrzymałość i siłę, ćwiczenia rozciągające, ćwiczenia relaksujące. Zajęcia przy muzyce.	15	
C3	Nordic Walking (techniki chodu, naukę rozgrzewki i rozciągania, specjalistyczne ćwiczenia z kijami, zabawy grupowe z kijami, sportowe aspekty nordic walking.	10	
C4	Trening siłowy : teoria treningu siłowego, doskonalenie siły i wytrzymałości ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie mięśniowe z pomocą maszyn ćwiczebnych; nauka obsługi poszczególnych maszyn, zaznajomienie z zasadami BHP obowiązującymi na siłowni, nauka doboru ćwiczeń zgodnych z oczekiwaniami; trening ogólnorozwojowy – obwodowy, trening ukierunkowany na poszczególne partie mięśniowe np. mięśnie ramion, mięśnie klatki piersiowej, mięśnie kończyn dolnych lub mięśnie brzucha	10	
C5	Tenis stołowy, badminton: gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka elementów techniki, taktyki i przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna; gra właściwa pojedyncza i deblowa ; turniej.	10	
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**60**	

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	Praktyczna M5 – pokaz Podająca M1 - objaśnienie	Sprzęt sportowy – przyrządy, przybory

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność F2	

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia
	F2
EPW1	X
EPU1	X
EPK1	X

I – Kryteria oceniania

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie bez oceny

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1.Przepisy PZKOSZ, PZPN, PZPS, PZTS, PZB
2.Nordic walking dla każdego, Wilanowski A. Bukowy Las 2014
3.Joga. Przewodnik dla początkujących i znawców" wydana przez Centrum Sivananda Yoga Lidell L.
4. „ Światło jogi" B.K.S. Iyengar, Akademia hata – joga 1976
5.„Aerobik czy fitness" Elżbieta Grodzka – Kubiak, AWF Poznań 2002
6.„ Kulturystyka dla każdego" Kruszewski Marek, Lucien Demeills , Siedmiogród 2015

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	-
Suma godzin	60	-
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**0**	**0**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Joanna Kuriańska-Wołoszyn
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	majswoloszyn@onet.eu
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Technologie informacyjne**
2. Punkty ECTS	**2**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**mgr inż. Marek Kannchen**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	**W**: (0); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (30) **Pr**oj. (0)	**W**: (0); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (18) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**30**	**18**

C - Wymagania wstępne

Student zna podstawy obsługi komputera, podstawy pracy w pakiecie biurowym Office.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Student ma uporządkowaną wiedzę obejmującą podstawy obsługi komputera i podstawy oprogramowania użytkowego w tym biurowego.
Umiejętności	
CU1	Student posiada umiejętności posługiwania się komputerem wraz z oprogramowaniem stosowanym do dokumentowania i prezentowania wyników rozwiązywanych problemów.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student ma wykształcone poczucie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)	

EPW1	Student zna standardowe narzędzia informatycznych do gromadzenia, analizy i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych;	K_W12
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student potrafi dobierać i stosować metody, i oprogramowanie informatyczne wspomagające dokumentację, i analizę danych oraz procesy decyzyjne;	K_U08
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy z uwzględnieniem dynamiki zmian w rozwoju nowych technologii oraz dokonywania krytycznej jej oceny;	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Edytorskie techniki przekazywania informacji. Tworzenie różnorodnych dokumentów wykorzystujących zaawansowane funkcje edytora.	4	3
L2	Praca z długim tekstem (tworzenie automatycznych spisów treści, wstawianie przypisów, konspekty, recenzje, sekcje, kolumny).	4	2
L3	Projektowanie arkusza kalkulacyjnego, projektowanie formuł z wykorzystaniem funkcji wbudowanych, graficzna prezentacja danych.	6	4
L4	Zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego(funkcje logiczne, matematyczne, statystyczne).	4	3
L5	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do projektowania jednotabelarycznej bazy danych. Wykorzystanie narzędzi arkusza do porządkowania, filtrowania i wyszukiwania informacji.	4	2
L6	Analiza danych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informatycznych.	4	2
L7	Zarządzanie informacją z wykorzystaniem korespondencji seryjnej oraz danych pozyskanych z różnorodnych źródeł.	4	2
	Razem liczba godzin laboratoriów	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Laboratoria	**M1** – wykład informacyjny, objaśnienie, wyjaśnienie **M5** - ćwiczenia doskonalące obsługę programów użytkowych, ćwiczenia doskonalące umiejętność selekcjonowania, grupowania i przedstawiania zgromadzonych informacji.	Projektor, komputer

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Laboratoria	**F2 -** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna,	**P2 –** ocena podsumowująca, powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

	Laboratoria

Efekty przedmiotowe	F2	P2
EPW1	X	X
EPU1	X	X
EPK1	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Potrafi ogólnie scharakteryzować poznane oprogramowanie i wskazać jego podstawowe zastosowanie.	Potrafi szczegółowo scharakteryzować poznane oprogramowanie oraz wskazać obszary zastosowanie.	Potrafi szczegółowo scharakteryzować poznane oprogramowanie oraz wskazać obszary zastosowanie co pozwala mu na samodzielne rozwiązywanie problemów.
EPU1	Opracowuje dokumentację wykorzystując narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizowania, porządkowania i przetwarzania informacji popełniając błędy w doborze narzędzi, które nie mają wpływu na efekt końcowy.	Opracowuje różnorodne materiały popełniając minimalne błędy, które nie mają wpływu na rezultat jego pracy.	Bezbłędnie opracowuje różnorodne materiały. Pracuje samodzielnie.
EPK1	Ma świadomość tempa zmian i rozwoju nowych technologii, ale nie potrafi się do nich odnieść.	Ma świadomość tempa zmian i rozwoju nowych technologii i odnosi się do nich w niewielkim stopniu.	Ma świadomość tempa zmian i rozwoju nowych technologii i realizując powierzone zadania samodzielnie poszukuje nowoczesnych rozwiązań.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. Kopertowska M., Przetwarzanie tekstów, PWN, Warszawa 2007.
2. Kopoertowska M., Arkusze kalkulacyjne, PWN, Warszawa 2007.
3. Kopertowska M., Grafika menedżerska i prezentacyjna, PWN, Warszawa 2007.
4. Czuczwara J., Błaszczak E., Arkusz kalkulacyjny od podstaw. Przewodnik do ćwiczeń, Gorzów Wielkopolski 2009.
5. Sikorski W., Podstawy technik informatycznych, PWN, Warszawa 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Nowakowski Z., Użytkowanie komputerów, PWN, Warszawa 2007.
2. Bremer A. , Sławik M., Abc użytkownika komputera, VIDEOGRAF II, 2004.
3. Jaworski R., Oprogramowanie biurowe, WSiP, 2011.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	5	5

Czytanie literatury	5	17
Przygotowanie do zajęć	5	5
Przygotowanie do pracy kontrolnej	5	5
Suma godzin:	**50**	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**	**2**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	mgr inż. Marek Kannchen
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mkannchen@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Ochrona własności intelektualnych**
2. Punkty ECTS	**1**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Marcin Jagodziński**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	**W**: (15); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (10); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**15**	**10**

C - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Przekazanie wiedzy warunkującej skuteczne zarządzanie organizacja w warunkach zmienności otoczenia rynkowego.
Umiejętności	
CU1	Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy w zakresie gospodarowania zasobami przedsiębiorstwa i pełnienia poszczególnych ról menedżerskich w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej
Kompetencje społeczne	
CK1	Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Przepisy prawa determinujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych	K_W13

EPW2	Pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej	K_W18
EPW3	Wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.	K_W06
EPW4	Interakcje między organizacjami gospodarczymi a innymi podmiotami funkcjonującymi na rynku krajowym i międzynarodowym.	K_W05
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Posługiwać się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji.	K_U01
EPU2	Interpretować podstawowe przepisy prawne	K_U17
EPU3	podnosić kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie.	K_U18
EPU4	stosować przepisy prawa oraz znormalizowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem.	K_U11
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do prawa własności intelektualnej oraz prawa własności przemysłowej, omówienia najważniejszych źródeł prawa (z uwzględnieniem regulacji międzynarodowych)	3	2
W2	Omówienie poszczególnych instytucji prawa własności intelektualnej oraz prawa własności przemysłowej, pojęcie praw pokrewnych, przedmiot ochrony praw autorskich i praw własności przemysłowej, prawa autorskie osobiste i majątkowe.	3	2
W3	Obrót prawami własności intelektualnej oraz prawami własności przemysłowej, zasady przenoszenie praw autorskich i praw pokrewnych.	3	2
W4	Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej w przedsiębiorstwie,	3	2
W5	Naruszenie przepisów dotyczących praw autorskich i prawa własności przemysłowej w kontekście ochrony nieuczciwej konkurencji oraz przepisów karnych.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M4 –Metoda programowa (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Laptop, projektor

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**

Wykład	F2-obserwacja/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) F4-wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu,)	P3 - Ocena podsumowująca – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F2	P1
EPW1	x	x
EPW2	x	x
EPW3	x	x
EPU1		x
EPU2		x
EPU3		x
EPU4		x
EPK1		x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Posiada podstawowa wiedzę z zakresu przepisów prawa determinujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych	Posiada wiedzę z zakresu przepisów prawa determinujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych	Posiada pełną wiedzę z zakresu przepisów prawa determinujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych
EPW2	Posiada podstawową wiedzę z o pojęciach z zakresu ochrony własności intelektualnej	Posiada wiedzę z o pojęciach z zakresu ochrony własności intelektualnej	Posiada pełną wiedzę z o pojęciach z zakresu ochrony własności intelektualnej
EPW3	Posiada podstawową wiedzę o wpływie otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa	Posiada wiedzę o wpływie otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa	Posiada pełną wiedzę o wpływie otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa
EPW4	Posiada podstawową wiedzę o interakcjach między organizacjami gospodarczymi a innymi podmiotami funkcjonującymi na rynku krajowym i międzynarodowym	Posiada wiedzę o interakcjach między organizacjami gospodarczymi a innymi podmiotami funkcjonującymi na rynku krajowym i międzynarodowym	Posiada pełna wiedzę o interakcjach między organizacjami gospodarczymi a innymi podmiotami funkcjonującymi na rynku krajowym i międzynarodowym
EPU1	Potrafi posługiwać się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji	Potrafi prawidłowo posługiwać się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny posługiwać się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji

EPU2	Potrafi interpretować podstawowe przepisy prawne	Potrafi prawidłowo interpretować podstawowe przepisy prawne	Potrafi kompleksowo i efektywnie interpretować podstawowe przepisy prawne
EPU3	Potrafi podnosić kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie	Potrafi prawidłowo podnosić kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie	Potrafi prawidłowo i efektywnie podnosić kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie
EPU4	Potrafi stosować przepisy prawa oraz znormalizowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem	Potrafi prawidłowo stosować przepisy prawa oraz znormalizowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem;	Potrafi praktycznie i sprawnie stosować przepisy prawa oraz znormalizowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem;
EPK1	Potrafi uzupełnić, aktualizować wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny	Potrafi prawidłowo uzupełnić, aktualizować wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny	Potrafi prawidłowo i efektywnie uzupełnić, aktualizować wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1.J. Barta, R. Mazurkiewicz, Prawa autorskie, Warszawa 2013.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1.G. Michniewicz, Ochrona własności intelektualnej, Warszawa 2010.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	3	8
Przygotowanie do egzaminu	2	2
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**	**1**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Marcin Jagodziński
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mjagodzinski.kancelaria@gmail.com, 784-553-793
Podpis	Marcin Jagodziński

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Nauka o organizacji**
2. Punkty ECTS	**4**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr hab. Anna Majzel**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	**W**: (30); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pro**j. (0)	**W**: (15); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pro**j. (0)
Liczba godzin ogółem	**60**	**33**

C - Wymagania wstępne

brak

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w wiedzę związaną z istotą funkcjonowania organizacji różnego typu
Umiejętności	
CU1	Prawidłowa interpretacja zjawisk wpływających na procesy zachodzące w organizacjach i w ich otoczeniu
Kompetencje społeczne	
CK1	Rozumienie konieczności i istoty uczenia się przez całe życie oraz zachowania norm etycznych wżyciu zawodowym i poza nim.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student zna pojęcia związane z istotą funkcjonowania organizacji różnego typu na konkurencyjnym rynku	K_W02, K_W04 K_W07, K_W11

EPW2	Student charakteryzuje różne formy organizacyjno- prawne organizacji, wskazuje najistotniejsze różnice, potrafi scharakteryzować ewolucję koncepcji organizacji	K_W01, K_W03
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student ocenia zjawiska wpływające na funkcjonowanie rynku i organizacji	K_U03, K_U05
EPU2	Student ocenia możliwości optymalnego wykorzystania wszelkich zasobów przedsiębiorstwa.	K_U10, K_U12, K_U14
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu nauki o organizacji, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Nauka o organizacji- teorie, podstawowe pojęcia, istota, interdyscyplinarność nauki	2	1
W2	Otoczenie przedsiębiorstwa- rola i miejsce otoczenia, elementy otoczenia, rodzaje otoczenia, ewolucja,	2	1
W3	Współpraca przedsiębiorstw z innymi organizacjami- formy, korzyści, zagrożenia	2	1
W4	Organizacja a przedsiębiorstwo- ich rodzaje, typy, formy organizacyjno-prawne, cele, zasady funkcjonowania	3	1,5
W5	Wybrane modele przedsiębiorstw	2	1
W6	Przedsiębiorczość, przedsiębiorca- istota, definicje, cechy	2	1
W7	Teorie cyklu życia przedsiębiorstwa; determinanty oraz modele wzrostu i rozwoju firm	3	1,5
W8	Przedsiębiorstwo na rynku globalnym.	2	1
W9	Organizacja przyszłości- cele i wyzwania; organizacja ucząca się i inteligentna; organizacja wirtualna, wiedza w organizacji	3	1
W10	Proces zmian w organizacji	3	2
W11	Zasoby w przedsiębiorstwie- rodzaje, metody analizy zasobów	2	1
W12	Rola i znaczenie kadry kierowniczej w organizacji	2	1
W13	Społeczna odpowiedzialność biznesu- modele, wyzwania, przesłanki	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wybrane teorie w naukach o organizacji- ćwiczenia	2	2
C2	Wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa- ćwiczenie	2	1
C3	Współpraca przedsiębiorstw z innymi organizacjami- case study	2	1
C4	Organizacja a przedsiębiorstwo- zasady funkcjonowania (case study)	3	2
C5	Wybrane modele przedsiębiorstw w praktyce- case study	2	1
C6	Przedsiębiorczość, przedsiębiorca- istota, definicje, cechy- ćwiczenie	2	1

C7	Teorie cyklu życia przedsiębiorstwa; determinanty oraz modele wzrostu i rozwoju firm- case study	3	2
C8	Problematyka funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku globalnym- analiza tekstów naukowych, ćwiczenia	2	1
C9	Organizacja przyszłości- analiza tekstów naukowych, case study	3	2
C10	Proces zmian w organizacji (ćwiczenia)	3	2
C11	Zasoby w przedsiębiorstwie- rodzaje, metody analizy zasobów- case study	2	1
C12	Rola i znaczenie kadry kierowniczej w organizacji- case study, analiza tekstu źródłowego	2	1
C13	Społeczna odpowiedzialność biznesu- modele, wyzwania, przesłanki (ćwiczenia)	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład połączony z dyskusją	Rzutnik multimedialny
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, analiza studium przypadku, analiza tekstów naukowych	Literatura naukowa, case study

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2 -obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - egzamin ustny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność, F3 - praca pisemna, ćwiczenia praktyczne	F5 - Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F2	F3	F5
EPW1	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane pojęcia związane z istotą funkcjonowania organizacji	Zna większość pojęć związane z istotą funkcjonowania organizacji	Zna wszystkie wymagane pojęcia związane z istotą funkcjonowania organizacji różnego typu na konkurencyjnym rynku

	różnego typu na konkurencyjnym rynku	różnego typu na konkurencyjnym rynku	
EPW2	Charakteryzuje wybrane formy organizacyjno-prawne organizacji, wskazuje najistotniejsze różnice	Charakteryzuje większość form organizacyjno-prawnych organizacji, wskazuje najistotniejsze różnice	Charakteryzuje wszystkie wymagane formy organizacyjno-prawne organizacji, wskazuje najistotniejsze różnice
EPU1	Student ocenia zjawiska wpływające na funkcjonowanie rynku i organizacji popełniając niewielkie błędy	Student ocenia zjawiska wpływające na funkcjonowanie rynku i organizacji popełniając minimalne błędy nie mające znaczącego wpływu na rezultaty jego pracy	Student ocenia zjawiska wpływające na funkcjonowanie rynku i organizacji nie popełniając błędów znacząco wpływających na końcowy kształt strategii
EPU2	Student ocenia możliwości optymalnego wykorzystania wszelkich zasobów przedsiębiorstwa popełniając niewielkie błędy	Student ocenia możliwości optymalnego wykorzystania wszelkich zasobów przedsiębiorstwa popełniając minimalne błędy nie mające znaczącego wpływu na rezultaty jego pracy	Student ocenia możliwości optymalnego wykorzystania wszelkich zasobów przedsiębiorstwa nie popełniając błędów znacząco wpływających na końcowy kształt strategii
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu nauki o organizacji, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń w niewielkim stopniu	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu nauki o organizacji, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń w dużym stopniu.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu nauki o organizacji, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń w pełnym stopniu.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, J. Lichtarski (red.), AE Wrocław 2005.
2.Krzakiewicz K. (red.nauk), Teoretyczne podstawy zarządzania organizacjami, AE Poznań 2008
3. Podstawy nauki o organizacji, Marek S., Białasiewicz M. (red.), PWE, Warszawa 2011.
4. Griffin R. W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2015.
5.. Kożuch B, Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2009

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Sudoł S., Przedsiębiorstwo. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Teoria i praktyka zarzadzania. TNOiK, Toruń 200
2. Latusek- Jurczak D., Koźmiński A.K., Rozwój teorii organizacji. Od systemu do sieci, Poltex, Warszawa 2017
3. Brilman J.: Nowoczesne metody i koncepcje zarządzania, PWE Warszawa 2002.
4. Czasopisma; Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	33
Konsultacje	5	5

Czytanie literatury	10	37
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do egzaminu	15	15
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**	**4**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Anna Majzel
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Mikroekonomia**
2. Punkty ECTS	**4**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr Katarzyna Zioło-Gwadera**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	**W**: (30); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (15); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**60**	**33**

C - Wymagania wstępne

Student posiada podstawową wiedzę na temat zjawisk ekonomicznych występujących w gospodarce.
Student posiada zdolność logicznego myślenia oraz wiedzę i umiejętności z matematyki.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą podstawowych zagadnień i modeli współczesnej mikroekonomii oraz ich rozwinięć za pomocą sformalizowanych metod.
Umiejętności	
CU1	Zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu analizy sytuacji przedsiębiorstwa oraz podejmowania decyzji optymalizacyjnych.
Kompetencje społeczne	
CK1	Kształtowania zachowań racjonalnych oraz postaw społecznie odpowiedzialnych.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student rozumie istotę działania mechanizmu rynkowego.	K_W02

EPW2	Student określa i wyjaśnia zasady podejmowania decyzji głównych podmiotów ekonomicznych (konsumentów i producentów) oraz działania rynków czynników produkcji.	K_W04, K_W06
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student rozpoznaje i analizuje zjawiska mikroekonomiczne oraz analizuje i ocenia ekonomiczne zachowania konsumentów i przedsiębiorstw funkcjonujących w różnych strukturach rynkowych.	K_U01, K_U03, K_U04
EPU2	Student formułuje wnioski oraz przedstawia warianty decyzji ekonomicznych.	K_U07
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student jest przygotowany do podejmowania decyzji ekonomicznych oraz przewiduje ich konsekwencje.	K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Ekonomia jako nauka	2	1
W2	Podstawy gospodarki rynkowej	4	2
W3	Elastyczność popytu i podaży	4	2
W4	Zachowania konsumentów	4	2
W5	Przedsiębiorstwo jako podmiot ekonomiczny	4	2
W6	Funkcja produkcji a optymalizacja produkcji	4	2
W7	Struktury rynku	4	2
W8	Rynki czynników produkcji	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Ekonomia jako nauka	4	2
C2	Podstawy gospodarki rynkowej	4	2
C3	Elastyczność popytu i podaży	2	2
C4	Kolokwium	2	-
C5	Zachowania konsumentów	4	2
C6	Przedsiębiorstwo jako podmiot ekonomiczny	2	2
C7	Funkcja produkcji a optymalizacja produkcji	2	2
C8	Struktury rynku	4	2
C9	Rynki czynników produkcji	4	2
C10	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny	projektor
Ćwiczenia	M5 – Metoda praktyczna: ćwiczenia przedmiotowe	

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład		P1 - egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 – kolokwium pisemne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	F2	P2
EPW1	X	X	X
EPW2	X	X	X
EPU1	X	X	X
EPU2	X	X	X
EPK1	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1 EPW2	Opanował w sposób zadawalający materiał przekazany na wykładzie i ma podstawową wiedzę z zakresu mikroekonomii	Dobrze opanował materiał przekazany na wykładzie i ma szeroką wiedzę z zakresu mikroekonomii	Bardzo dobrze opanował materiał przekazany na wykładzie i ma poszerzoną wiedzę z zakresu mikroekonomii
EPU1 EPU2	Identyfikuje niektóre problemy oraz zjawiska gospodarcze	Identyfikuje większość problemów oraz zjawisk gospodarczych	Identyfikuje wszystkie problemy oraz zjawiska gospodarcze
EPK1	Realizuje (również w grupie) powierzone zadania, w sposób zadawalający przedstawia rezultaty swojej pracy, jest jednak mało aktywny i zaangażowany	Realizuje (również w grupie) powierzone zadanie, czytelnie i ciekawie przedstawia rezultaty swojej pracy, jest aktywny i zaangażowany	Realizuje (również w grupie) przejmując w niej przywództwo, czytelnie i ciekawie przedstawia rezultaty swojej pracy podejmując w nich dyskusję jest bardzo aktywny i zaangażowany

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1.Mikroekonomia. Pojęcia, przedmiot, ewolucja, red. nauk. G. Wolska, PWE, Warszawa 2014,

2. Mikroekonomia. Pojęcia, przedmiot, ewolucja. Ćwiczenia i zadania, red. nauk. G. Wolska, A. Bretyn, Difin, Warszawa 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Podstawy ekonomii, red. nauk. Roman Milewski, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.

2. Podstawy ekonomii. Ćwiczenia, zadania, problemy, red. nauk. R. Milewski. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszaw 2003

3. Makro- i mikroekonomia: podstawowe problemy, red. nauk. S. Marciniak; Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2002

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	33
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	10	37
Przygotowanie do zajęć	5	5
Przygotowanie do kolokwium	10	10
Przygotowanie do egzaminu	10	10
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**	**4**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Zioło-Gwadera
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Podstawy prawa**
2. Punkty ECTS	**2**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr Sławomir Driczinski**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	**W**: (15); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (10); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**15**	**10**

C - Wymagania wstępne

Podstawowe wiadomości o prawie, o jego znaczeniu w życiu społecznym i gospodarczym

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk prawnych
Umiejętności	
CU1	Zdobycie ogólnych umiejętności z zakresu nauk prawnych oraz ich wykorzystanie w praktyce
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz kształtowania postaw podmiotów o świadomości prawnej

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza (EPW…)	

EPW1	Student prawidłowo definiuje podstawowe kategorie (problematykę) z zakresu prawa i zna jego miejsce w systemie nauk społecznych oraz relacji do innych nauk.	K_W13
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student rozumie i potrafi prawidłowo zinterpretować podstawowe zjawiska w zakresie norm, przepisów, tworzenia, obowiązywania, przestrzegania, stosowania i wykładni prawa	K_U17
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz uczenia się przez całe życie (potrzeba permanentnego samokształcenia się)	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Definicja prawa, źródła prawa, teoria prawa, ogólne pojęcia z zakresu prawoznawstwa	2	1
W2	System prawa, tworzenie prawa, wykładnia prawa	3	1
W3	Podstawy prawa konstytucyjnego i europejskiego	2	1
W4	Podstawy prawa cywilnego	2	2
W5	Podstawy prawa administracyjnego	2	2
W6	Podstawy prawa karnego	2	1
W7	Podstawy prawa pracy	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Wykład informacyjny, wyjaśnienie M2 - Wykład problemowy, analiza przypadku	Projektor

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2-obserwacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć) F4-wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, debata)	P 2 – kolokwium pisemne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		
	F2	F4	P1
EPW1		X	X
EPU1	X	X	X
EPK1		X	

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	(1) Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej (2) Zna niektóre wymagane, podstawowe terminy niezbędne do poruszania się w sferze prawa.	(1) Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań (2) Zna większość wymaganych terminów niezbędnych do poruszania się w sferze prawa.	(1) Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów (2) Zna wszystkie wymagane terminy niezbędne do poruszania się w sferze prawa.
EPU1	(1) Stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące prawa (2) Nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	(1) Stosuje wszystkie podstawowe terminy dotyczące prawa (2) Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	(1) Stosuje wszystkie terminy dotyczące prawa. (2) Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
EPK1	(1) Ma świadomość istnienia aspektów prawa, ale nie potrafi się do nich odnieść (2) Prezentuje wyniki swojej pracy.	(1) Realizując (również w grupie) powierzone zadania wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań (2) Prosto i czytelnie prezentuje wyniki swojej pracy.	(1) Prosto i czytelnie prezentuje wyniki swojej pracy i podejmuje o nich dyskusję (2) Odnosi się prawidłowo i świadomie do efektów i aspektów swojej pracy, integrując kompleksowo wszystkie uwarunkowania i prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. J.Helios, W.Jedlecka, Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa dla ekonomistów, http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/65987/Podstawowe_pojecia_prawa_i_prawoznawstwa_dla_ekonomistow.pdf.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. A. Bator (red.), *Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny*, Wydawnictwo LexisNexis 2010.
2. J.Helios, W.Jedlecka, Podstawy prawoznawstwa dla ekonomistów, materiały do ćwiczeń, http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/79005/Podstawy_prawoznawstwa_dla_ekonomistow.pdf.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10

Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie do egzaminu	15	15
Suma godzin:	**50**	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**	**2**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Sławomir Driczinski
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	sdriczinski@o2.pl
Podpis	S. Driczinski

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Matematyka**
2. Punkty ECTS	**4**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Rafał Różański, mgr Tomasz Walkowiak**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	**W**: (30); **Ćw.**: (30);	**W**: (15); **Ćw.**: (18);
Liczba godzin ogółem	**60**	**33**

C - Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę z zakresu matematyki na poziomie szkoły średniej.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Przekazanie podstawowej wiedzy w zakresie algebry liniowej i analizy matematycznej.
Umiejętności	
CU1	Wyrobienie umiejętności wykorzystania podstawowych metod algebry liniowej i analizy matematycznej w rozwiązywaniu zadań.
Kompetencje społeczne	
CK1	Rozwijanie umiejętności analitycznego myślenia.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student zna podstawowe metody i narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej wykorzystywane do opisu procesów ekonomicznych.	K_W12

Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student potrafi wykorzystać poznane narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej w zadaniach.	K_U05
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student potrafi myśleć analitycznie i dedukcyjnie.	K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Definicja macierzy, działania na macierzach oraz ich własności.	2	1
W2	Wyznaczniki, ich własności oraz metody obliczania.	2	1
W3	Rząd macierzy.	1	1
W4	Macierz odwrotna oraz metody jej wyznaczania. Równania macierzowe.	2	1
W5	Układy równań liniowych oraz metody ich rozwiązywania.	4	2
W6	Układy nierówności liniowych. Programowanie liniowe.	2	1
W7	Granice funkcji w nieskończoności i w punkcie.	2	1
W8	Asymptoty funkcji.	2	1
W9	Pochodna funkcji – definicja, własności oraz podstawowe wzory i interpretacja. Pochodne wyższych rzędów. Pochodna z funkcji złożonej.	2	1
W10	Reguła de l'Hospitala.	2	1
W11	Ekstremum lokalne i globalne oraz monotoniczność funkcji.	2	1
W12	Wypukłość i punkty przegięcia funkcji.	2	1
W13	Całka nieoznaczona. Metody całkowania.	3	1
W14	Całka oznaczona i jej zastosowania	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wykonywanie działań na macierzach.	1	1
C2	Obliczanie wartości wyznaczników metodą Sarrusa oraz Laplace'a.	2	2
C3	Wyznaczanie macierzy odwrotnej.	2	1
C4	Rozwiązywanie równań macierzowych.	2	-
C5	Rozwiązywanie układów Cramera za pomocą wyznaczników.	1	1
C6	Rozwiązywanie układów Kroneckera-Capelliego.	2	1
C7	Rozwiązywanie układów równań metodą Gaussa oraz Gaussa-Jordana.	2	1
C8	Rozwiązywanie problemów z zakresu programowania liniowego.	2	2
C9	Obliczanie granic funkcji.	2	-
C10	Wyznaczanie asymptot funkcji.	2	1
C11	Obliczanie pochodnych funkcji oraz jej wykorzystanie do liczenia stopy wzrostu, kosztu i popytu krańcowego oraz elastyczności.	2	1
C12	Poszukiwanie ekstremów lokalnych funkcji oraz największej i najmniejszej wartości funkcji w przedziale. Wyznaczanie przedziałów monotoniczności.	2	1
C13	Wyznaczanie przedziałów wypukłości oraz punktów przegięcia funkcji.	2	1

C14	Obliczanie całek nieoznaczonych z wykorzystaniem podstawowych wzorów, metodą przez podstawienie i za pomocą rozkładu na ułamki proste. Obliczanie kosztów produkcji.	3	2
C15	Obliczanie całek oznaczonych.	1	1
C16	Zaliczenie	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, prezentacja	projektor, komputer
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań przy tablicy i samodzielnie	zbiory zadań

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F1 – sprawdzian ustny; F2 – obserwacja/aktywność;	P1 – egzamin
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian ustny; F2 – obserwacja/aktywność; F5 – ćwiczenia praktyczne;	P2 – kolokwium

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	F1	F2	F5	P2
EPW1	x		x	x	x	x	x
EPU1	x		x	x	x	x	x
EPK1		x			x	x	

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Opanował najważniejsze elementy wiedzy przekazanej na zajęciach	Opanował większość przekazanej na zajęciach wiedzy	Opanował całą lub niemal całą przekazaną na zajęciach wiedzę
EPU1	Stosuje do rozwiązywania zadań najważniejsze poznane na zajęciach narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej	Stosuje do rozwiązywania zadań większość poznanych na zajęciach narzędzi algebry liniowej i analizy matematycznej	Umie odpowiednio wybrać i stosować do rozwiązywania zadań poznane na zajęciach narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej
EPK1	Potrafi zastosować analizę i wnioskowanie jako formę kreatywnego myślenia	Często stosuje analizę i wnioskowanie jako formę kreatywnego myślenia	Gdy jest taka potrzeba stosuje analizę i wnioskowanie jako formę kreatywnego myślenia

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa: 1. Krysicki W., L. Włodarski, Analiza matematyczna w zadaniach cz. I PWN, Warszawa 2005. 2. Ostrowski T., Algebra, elementy z zastosowaniami w ekonomii, PWSZ, Gorzów Wlkp. 2010, 3. Ostrowski T., Analiza, elementy z zastosowaniami w ekonomii, PWSZ Gorzów Wlkp. 2010.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Gewart M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna 1. Przykłady i zadania, GiS, Wrocław 2003, 2. Gleichgewicht B., Algebra, GiS, Wrocław 2002, 3. Jurlewicz T., Skoczylas Z., Algebra liniowa 1. Przykłady i zadania, GiS, Wrocław 2003,

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	33
Czytanie literatury	10	37
Przygotowanie do zajęć	5	5
Przygotowanie do kolokwium	10	10
Przygotowanie do egzaminu	10	10
Konsultacje z nauczycielem	5	5
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**	**4**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Rafał Różański
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	rrozanski@ajp.edu.pl
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Wprowadzenie do finansów**
2. Punkty ECTS	**4**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	**W**: (30); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (15); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**60**	**33**

C - Wymagania wstępne

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę, niezbędną do skutecznego zarządzania organizacją w warunkach zmienności otoczenia rynkowego.
	Umiejętności
CU1	Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy, w zakresie gospodarowania zasobami przedsiębiorstwa w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
	Kompetencje społeczne
CK1	Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
	Wiedza (EPW)	
EPW1	Student posiada wiedzę na temat podstawowych zasad i teorii ekonomii związanych z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami.	K_W02

EPW2	Student wyjaśnia wpływ otoczenia, na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.	K_W06
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student potrafi efektywnie zarządzać zasobami w przedsiębiorstwie.	K_U14
EPU2	Student potrafii stosować przepisy prawa oraz znormalizowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem.	K_U11
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student uzupełnia, aktualizuje wiedzę oraz dokonuje krytycznej jej oceny.	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie z kartą przedmiotu. Zagadnienia wstępne.	1	1
W2	Pojęcie oraz ogólna charakterystyka finansów.	2	1
W3	Polityka finansowa, charakterystyka systemu finansowego.	2	1
W4	Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja.	2	1
W5	Finanse a inne nauki, charakterystyka współczesnego pieniądza.	2	1
W6	Podstawy bankowości: system bankowy oraz funkcje NBP, podaż i popyt na pieniądz.	3	1
W7	Finanse ubezpieczeń: pojęcie, klasyfikowanie oraz podstawy prawne.	2	1
W8	Finanse przedsiębiorstw, pojęcie przedsiębiorstwa. Cele działalności gospodarczej.	3	1
W9	Źródła finansowania przedsiębiorstw.	2	1
W10	Rynki finansowe: definicja, podział oraz charakterystyka rynków finansowych.	2	1
W11	Elementy finansów publicznych: pojęcie finansów publicznych.	2	1
W12	Charakterystyka systemu budżetowego.	2	1
W13	Zasady budżetowe.	2	1
W14	System podatkowy.	2	1
W15	Utrwalenie i podsumowanie wiadomości.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie z programem nauczania.	1	1
C2	Istota i cechy współczesnego pieniądza.	3	2
C3	Wartość pieniądza w czasie.	3	2
C4	Odsetki proste-przykłady	2	1
C5	Odsetki złożone-przykłady	2	1
C6	Podstawy bankowości. System bankowy. Instrumenty oddziaływania banku centralnego.	3	2
C7	Zadania systemu bankowego.	3	2
C8	Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze. Dokumentacja rozliczeń z ZUS.	3	2
C9	Finanse przedsiębiorstw.	2	1

C10	Źródła finansowania przedsiębiorstw.	3	1
C11	Elementy finansów publicznych. Finanse JST.	3	2
C12	Utrwalenie i podsumowanie wiadomości.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny	projektor, tablica
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego	ustawy, rozporządzenia

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2 -obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 – zaliczenie z oceną
Ćwiczenia	F3- referat, dyskusja	P-3 Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F3	P3
EPW1	x	x	x	x
EPW2	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Student posiada ogólną wiedzę na temat podstawowych zasad i teorii ekonomii związanych z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami.	Student posiada poszerzoną wiedzę na temat podstawowych zasad i teorii ekonomii związanych z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami.	Student posiada rozbudowaną i obszerną wiedzę na temat zasad i teorii ekonomii związanych z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami.
EPW2	Student ma podstawową wiedzę na temat wpływu otoczenia na	Student wyjaśnia wpływ otoczenia na	Student wyjaśnia oraz analizuje wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.

	funkcjonowanie przedsiębiorstwa.	funkcjonowanie przedsiębiorstwa.	
EPU1	Student potrafi w stopniu podstawowym zarządzać zasobami w przedsiębiorstwie.	Student potrafi właściwie zarządzać zasobami w przedsiębiorstwie.	Student potrafi efektywnie zarządzać zasobami w przedsiębiorstwie.
EPU2	Student potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa oraz znormalizowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem.	Student potrafi stosować przepisy prawa oraz znormalizowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem.	Student potrafi stosować oraz interpretować przepisy prawa oraz znormalizowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem.
EPK1	Student uzupełnia swoją wiedzę.	Student uzupełnia oraz aktualizuje wiedzę.	Student uzupełnia, aktualizuje wiedzę oraz dokonuje krytycznej jej oceny.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. Owsiak S., Podstawy nauki finansów, PWE Warszawa 2002.
2. Finanse, pod red. J. Ostaszewskiego, Wyd. Difin, Warszawa 2008.
3. Jarocka E., Finanse, Wyd. Difin, Warszawa 2003.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Pietrzak B., Pogański Z., Woźniak B., System finansowy w Polsce, Wyd. PWN, Warszawa 2008.
2. Finanse, bankowość i rynki finansowe, pod red. E. Pietrzaka i M. Markiewicza, Wyd., Uniwersytetu Gdańskiego, Gda 2006.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	33
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	42
Przygotowanie referatu	10	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**	**4**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Szuszakiewicz-Idziaszek
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	aszuszakiewicz-idziaszek@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Przedmiot humanistyczny**
2. Punkty ECTS	**3**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Juliusz Sikorski**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	**W**: (30)	**W**: (15)
Liczba godzin ogółem	**30**	**15**

C - Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie z historii na poziomie szkoły średniej.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę historyczną w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania różnego typu organizacji oraz zjawisk gospodarczych
	Umiejętności
CU1	Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania przy wykorzystaniu wiedzy z historii gospodarczej
	Kompetencje społeczne
CK1	Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim za pośrednictwem wiedzy z zakresu historii gospodarczej

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
	Wiedza (EPW)	
EPW1	Student zna i rozumie podstawowe typy systemów gospodarczych, identyfikuje ich elementy oraz ich genezę i ewolucję a przestrzeni dziejów	K_W01

Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu historii gospodarczej do analizy i rozwiązywania problemów organizacji	K_U01 K_U05
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania jej krytycznej oceny	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedmiot historii gospodarczej	0,5	0,25
W2	Periodyzacja historii gospodarczej i cykle rozwoju gospodarczego	0,5	0,25
W3	Początki cywilizacji ludzkiej	1	0,5
W4	Gospodarka cywilizacja antycznych	2	1
W5	Gospodarka europejska w okresie Średniowiecza	2	1
W6	Epoka genezy kapitalizmu (1450-1750)	3	1,5
W7	Zwycięstwo i ugruntowanie kapitalizmu (1750-1870)	3	1,5
W8	Kapitalizm globalny i powstanie gospodarki światowej (1870-1914)	3	1,5
W9	Świat w okresie dezintegracji politycznej i gospodarczej (1914-1945)	3	1,5
W10	Świat w dobie powojennej odbudowy gospodarczej i konfrontacji systemów politycznych (1945-1955)	3	1,5
W11	Świat w okresie współistnienia systemów politycznych (1956-1980)	3	1,5
W12	Świat w dobie rozpadu systemu realnego socjalizmu (1981-1991)	3	1,5
W13	Świat na przełomie wieków XX i XXI stulecia	3	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – Metoda podająca (wykład informacyjny) M2 – Metoda problemowa (wykład problemowy, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	tablica

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	-	P2 – zaliczenie (ustne)

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład
	P2
EPW1	X
EPU1	X
EPK1	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna i rozumie podstawowe typy systemów gospodarczych, identyfikuje ich elementy oraz ich genezę i ewolucję a przestrzeni dziejów w zakresie dostatecznym	Student zna i rozumie podstawowe typy systemów gospodarczych, identyfikuje ich elementy oraz ich genezę i ewolucję a przestrzeni dziejów w zakresie dobrym	Student zna i rozumie podstawowe typy systemów gospodarczych, identyfikuje ich elementy oraz ich genezę i ewolucję a przestrzeni dziejów w zakresie bardzo dobrym
EPU1	Student potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu historii gospodarczej do analizy i rozwiązywania problemów organizacji w zakresie dostatecznym	Student potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu historii gospodarczej do analizy i rozwiązywania problemów organizacji w zakresie dobrym	Student potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu historii gospodarczej do analizy i rozwiązywania problemów organizacji w zakresie bardzo dobrym
EPK1	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania jej krytycznej oceny w zakresie dostatecznym	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania jej krytycznej oceny w zakresie dobrym	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania jej krytycznej oceny w zakresie bardzo dobrym

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. J. Szpak, Historia gospodarcza powszechna, Warszawa 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. R. Cameron, L. Neal, Historia gospodarcza świata. Od paleolitu do czasów najnowszych, Warszawa 2004.
2. J. Cienki, Od towarzyszy do kapitalistów, Warszawa 2006.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	15
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	30	35
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**3**	**3**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Juliusz Sikorski
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	jsikorski@ajp.edu.pl
Podpis	Juliusz Sikorski

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Podstawy rachunkowości**
2. Punkty ECTS	**4**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Małgorzata Trocka**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 2	**W**: (30); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pro**j. (0)	**W**: (15); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pro**j. (0)
Liczba godzin ogółem	**60**	**33**

C - Wymagania wstępne

Brak.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w wiedzę dotyczącą zasad rachunkowości.
Umiejętności	
CU1	Wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania zasad rachunkowości.
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu rachunkowości oraz wagi przepisów prawa i norm etycznych w zawodzie księgowego.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student definiuje podstawowe pojęcia związane z rachunkowością.	K_W01,K_W14
EPW2	Student zna zasady prowadzenia i dokumentowania rachunkowości.	K_W01, K_W14

Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student potrafi ewidencjonować podstawowe zdarzenia gospodarcze na kontach księgowych.	K_U01, K_U03, K_U05, K_U10, K_U11
EPU2	Student potrafi sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe, umie powiązać operacje, które mają na nie wpływ oraz zinterpretować.	K_U01, K_U03, K_U05, K_U10, K_U11
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student rozwiązuje problemy w oparciu o posiadaną wiedzę.	K_K01, K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie, istota, funkcje rachunkowości. Zasady prawidłowej rachunkowości.	3	2
W2	Zasady prowadzenia rachunkowości w jednostkach gospodarczych.	3	2
W3	Bilans jako odzwierciedlenie sytuacji finansowo-majątkowej jednostki.	4	2
W4	Konto jako podstawowe urządzenie księgowe.	4	2
W5	Zasady ewidencji na kontach bilansowych i wynikowych.	8	3
W6	Ustalanie wyniku finansowego. Warianty rachunku zysków i strat.	6	3
W7	Zaliczenie	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Majątek jednostki gospodarczej i źródła jego finansowania. Układ i struktura bilansu.	4	2
C2	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych. Sporządzanie zestawienia obrotów i sald.	3	2
C3	Poprawianie błędnych zapisów księgowych.	1	1
C4	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach wynikowych. Ustalanie wyniku finansowego.	2	1
C5	Kolokwium	2	1
C6	Ewidencja aktywów trwałych.	3	2
C7	Ewidencja zapasów.	3	2
C8	Ewidencja rozrachunków.	2	1
C9	Ewidencja środków pieniężnych i krótkookresowych aktywów finansowych.	1	1
C10	Ewidencja przychodów i kosztów ich uzyskania.	2	1
C11	Ewidencja kapitałów, funduszy i rezerw.	1	1
C12	Sporządzanie i interpretacja sprawozdań finansowych.	4	2
C13	Kolokwium.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań	

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F2	P2
EPW1	x	x	x	x
EPW2	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Definiuje niektóre podstawowe pojęcia związane z rachunkowością.	Definiuje większość podstawowych pojęć związanych z rachunkowością.	Definiuje wszystkie poznane podstawowe pojęcia związane z rachunkowością.
EPW2	Zna niektóre zasady prowadzenia i dokumentowania rachunkowości.	Zna większość zasady prowadzenia i dokumentowania rachunkowości.	Zna wszystkie poznane zasady prowadzenia i dokumentowania rachunkowości.
EPU1	Ewidencjonuje niektóre z podstawowych operacji gospodarczych na kontach księgowych.	Ewidencjonuje większość z podstawowych operacji gospodarczych na kontach księgowych.	Ewidencjonuje wszystkie z podstawowych operacji gospodarczych na kontach księgowych.
EPU2	Potrafi sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe, umie powiązać operacje, które mają na nie wpływ oraz zinterpretować w niewielkim stopniu.	Potrafi sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe, umie powiązać operacje, które mają na nie wpływ oraz zinterpretować je w dużym stopniu.	Potrafi sporządzić sprawozdania finansowe, umie powiązać operacje, które mają na nie wpływ oraz je w pełni zinterpretować.

EPK1	W niewielkim stopniu rozwiązuje problemy w oparciu o posiadaną wiedzę.	W dużym stopniu rozwiązuje problemy w oparciu o posiadaną wiedzę.	W pełni rozwiązuje problemy w oparciu o posiadaną wiedzę.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

1. Kiziukiewicz T (red.), Rachunkowość. Zasady prowadzenia według znowelizowanych regulacji krajowych i międzynarodowych. Cz. I .Ekspert, Wrocław 2008.
2. Kiziukiewicz T (red.), Rachunkowość. Zasady prowadzenia według znowelizowanych regulacji krajowych i międzynarodowych. Cz. II. Zadania z rozwiązaniami. Ekspert, Wrocław 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Micherda B., Podstawy rachunkowości, PWN, Warszawa 2008.
2. Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2004.
3. Ustawa z dnia 29. września 1994 r. o rachunkowości.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	33
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	10	37
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15	15
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	10
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**	**4**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Trocka
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Statystyka**
2. Punkty ECTS	**4**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Przemysław Szczuciński**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 2	**W**: (30); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pro**j. (0)	**W**: (15); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pro**j. (0)
Liczba godzin ogółem	**60**	**33**

C - Wymagania wstępne

Student zna podstawowe pojęcia ekonomiczne oraz elementy analizy matematycznej; ma wykształconą zdolność do czytania i rozumienia wywodu logicznego.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Uzyskanie podstawowej wiedzy z zakresu opisu ilościowego zjawisk ekonomicznych i społecznych.
Umiejętności	
CU1	Nabycie przez studenta umiejętności prezentowania wyników badań zjawisk ekonomiczno-społecznych, zarówno przeprowadzonych samodzielnie i na podstawie badań wtórnych.
Kompetencje społeczne	
CK1	Kształtowanie zdolności do poszerzania nabytej wiedzy i odpowiedzialności za podejmowane decyzje w praktyce.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student zna metody prowadzenia badań statystycznych oraz metody pomiaru specyficzne dla zjawisk ekonomicznych i społecznych.	K_W12

EPW2	Student zna parametry opisu cech społeczno-ekonomicznych jedno- i dwuwymiarowych oraz opisu dynamiki zjawisk; zna sposoby prezentacji wyników badania z materiału pierwotnego i wtórnego oraz własności rozkładów badanych cech.	K_W12
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student potrafi opisać w sposób ilościowy problemy o charakterze społeczno-ekonomicznym dla zjawisk opisanych jednowymiarowo, umie wyznaczyć i zinterpretować charakterystyki opisowe zbiorowości.	K_U03 K_U04
EPU2	Student dokonuje oceny siły i kierunku zależności między cechami o charakterze społeczno-ekonomicznym oraz umie dokonać opisu dynamiki zjawisk adekwatnie do własności szeregu czasowego, w tym prowadzi analizy za pomocą indeksów dla różnych dziedzin życia gospodarczego i społecznego.	K_U04 K_U06
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student przestrzega zasad tajemnicy statystycznej i docenia rangę współpracy ze służbami statystyki publicznej.	K_K01

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedmiot statystyki. Prawidłowości statystyczne. Populacja i próba statystyczna. Etapy badań statystycznych.	2	1
W2	Formy prezentacji danych statystycznych. Empiryczny rozkład jednej cechy i jego opis.	2	1
W3	Miary tendencji centralnej, zróżnicowania, asymetrii i spłaszczenia.	4	2
W4	Miary koncentracji i specjalizacji.	2	1
W5	Rodzaje związków i ich interpretacja. Związki korelacyjne. Szereg i tablica korelacyjna.	2	1
W6	Miary siły i kierunku związków cech jakościowych i ilościowych. Współczynniki: Kendalla, Czuprowa, Spearmana, Pearsona. Empiryczne linie regresji, stosunki korelacyjne.	4	2
W7	Regresja liniowa i jej parametry. Dobroć dopasowania funkcji regresji.	2	2
W8	Szereg czasowy i jego składniki. Histogram i diagram dynamiki. Średnie ruchome zwykłe i scentrowane.	2	1
W9	Indywidualne i agregatowe indeksy cen, ilości i wartości. Średnie tempo zmian.	3	1
W10	Podstawowe funkcje trendu. Funkcja liniowa i wykładnicza.	2	1
W11	Analiza wahań sezonowych. Model addytywny i multiplikatywny. Składniki i wskaźniki sezonowości.	3	1
W12	Analiza podobieństwa i dynamika struktur.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do statystyki. Skale pomiarowe i cechy statystyczne.	2	1
C2	Szereg szczegółowy. Średnia arytmetyczna, wariancja, odchylenie standardowe.	2	1
C3	Budowa szeregu rozdzielczego według różnych zasad. Histogram zwykły i skumulowany.	2	1
C4	Wyznaczanie miar tendencji centralnej, zróżnicowania i asymetrii.	4	2

C5	Koncentracja wartości cechy. Krzywa ekwipartycji i wielobok koncentracji. Współczynnik koncentracji.	2	1
C6	Badanie związków cech jakościowych. Współczynniki: zbieżności Czuprowa, tau Kendalla, korelacji rang Spearmana.	2	2
C7	Budowa tablicy korelacyjnej. Empiryczne linie regresji. Współczynnik korelacji liniowej Pearsona. Stosunki korelacyjne.	4	2
C8	Szacowanie parametrów funkcji regresji. Miary dopasowania wartości rzeczywistych i teoretycznych.	2	2
C9	Indywidualne i agregatowe indeksy cen, ilości i wartości. Formuły Laspayres'a i Paasche'go. Średnie tempo zmian.	2	2
C10	Wyznaczanie parametrów liniowej funkcji trendu. Składniki i wskaźniki sezonowości.	4	2
C11	Zastosowanie oprogramowania EXCEL w analizie statystycznej.	2	1
C12	Kolokwium zaliczeniowe.	2	1
	Razem liczba godzin	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny z elementami dyskusji. Wykorzystanie prezentacji multimedialnych.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem przykładów z życia gospodarczego i społecznego.	Kalkulator, oprogramowanie

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P1 – egzamin pisemny
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian F2 – obserwacja/aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium pisemne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F1	F2	F5	P2
EPW1	x	x	x			
EPW2	x	x	x			
EPU1		x		x	x	x
EPU2		x		x	x	x
EPK1		x		x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**

EPW1	Student zna podstawowe metody badań statystycznych oraz możliwości ich zastosowania w analizie zjawisk ekonomiczno-społecznych.	Student zna większość omawianych metod statystycznych oraz ich zastosowań w analizie zjawisk ekonomiczno-społecznych.	Student zna wszystkie z omawianych metod statystycznych, możliwości ich zastosowania oraz potrafi samodzielnie rozpoznać prawidłowości statystyczne.
EPW2	Student zna podstawowe parametry opisu cech społeczno-ekonomicznych, badania związków oraz dynamiki zjawisk.	Student zna większość parametrów opisu cech społeczno-ekonomicznych, badania związków oraz dynamiki zjawisk.	Student zna wszystkie z parametrów opisu cech społeczno-ekonomicznych, badania związków oraz dynamiki zjawisk.
EPU1	Student potrafi wyznaczyć i zinterpretować podstawowe charakterystyki opisowe zbiorowości dla zjawisk ekonomiczno-społecznych opisanych jednowymiarowo.	Student potrafi wyznaczyć i zinterpretować większość charakterystyk opisowych zbiorowości dla zjawisk ekonomiczno-społecznych opisanych jednowymiarowo.	Student potrafi wyznaczyć i zinterpretować wszystkie z charakterystyk opisowych zbiorowości dla zjawisk ekonomiczno-społecznych opisanych jednowymiarowo.
EPU2	Student dokonuje oceny siły i kierunku zależności zjawisk za pomocą wybranych metod oraz umie dokonać opisu ich dynamiki za pomocą podstawowych indeksów i przyrostów statystycznych.	Student dokonuje oceny siły i kierunku zależności zjawisk za pomocą większości omawianych metod oraz umie dokonać opisu ich dynamiki za pomocą indeksów statycznych i funkcji trendu.	Student dokonuje oceny siły i kierunku zależności zjawisk za pomocą wszystkich omawianych metod, umie dokonać opisu dynamiki za pomocą indeksów statystycznych, funkcji trendu i składników sezonowości.
EPK1	Student przestrzega zasad tajemnicy statystycznej i docenia rangę współpracy ze służbami statystyki publicznej na poziomie zadawalającym.	Student przestrzega zasad tajemnicy statystycznej i docenia rangę współpracy ze służbami statystyki publicznej na poziomie dobrym/wysokim.	Student przestrzega zasad tajemnicy statystycznej i docenia rangę współpracy ze służbami statystyki publicznej na poziomie bardzo wysokim.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. J. Podgórski, *Statystyka dla studiów licencjackich*, PWE, Warszawa 2005.
2. A. Bielecka, *Statystyka w zarządzaniu. Opis statystyczny*, Wydawnictwo WSPiZ, Warszawa 2001.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. H. Kassyk-Rokicka (red.), *Statystyka . Zbiór zadań*, PWE, Warszawa 2005.
2. K. Kukuła, *Elementy statystyki w zadaniach*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003.
3. A. Luszniewicz, *Indeksy statystyczne*, Wydawnictwo WSFiZ, Białystok 2009.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	33
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	32
Przygotowanie do zaliczenia	15	15

Przygotowanie do egzaminu	15	15
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**	**4**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Przemysław Szczuciński
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	pszczucinski@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Podstawy zarządzania**
2. Punkty ECTS	**4**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr hab. Anna Majzel**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 2	**W**: (30); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (30)	**W**: (15); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (18)
Liczba godzin ogółem	**60**	**33**

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę z nauki o organizacji

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Zapoznanie z zasadami zarządzania organizacjami.
Umiejętności	
CU1	Ukształtowanie umiejętności zarządzania organizacją
Kompetencje społeczne	
CK1	Zrozumienie potrzeb innych ludzi w realizowaniu poszczególnych funkcji zarządzania organizacją

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student ma wiedzę na temat istoty i znaczenia nauki o zarządzaniu dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw	K_W02, K_W04
EPW2	Student zna cele i funkcje zarządzania organizacją	K_W01, K_W04 K_W06, K_W07 K_W08
Umiejętności (EPU…)		

EPU1	Student potrafi zidentyfikować i ocenić najważniejsze procesy zarządzania przedsiębiorstwem	K_U03, K_U05 K_U06, K_U10, K_U12, K_U13,
EPU2	Student umie stosować metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania	K_U01, K_U04 K_U07, K_U08 K_U15
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zarządzanie jako proces- jego istota i znaczenie	2	1
W2	Geneza i rozwój nauki o zarządzaniu	2	1
W3	Role i kompetencje menedżerskie i ich znaczenie w procesie zarządzania organizacją	2	1
W4	Planowanie w organizacji- istota, etapy, zasady. Rodzaje planów w organizacji	2	1
W5	Zarządzanie strategiczne- analiza strategiczna, zasady budowania i wdrażania strategii	2	1
W6	Proces podejmowania decyzji- rodzaje, techniki podejmowania decyzji	2	1
W7	Organizowanie działalności przedsiębiorstw- pojęcie, elementy, cechy struktur organizacyjnych, czynniki strukturotwórcze, zasady budowy struktur	3	1,5
W8	Istota motywacji i motywowania pracowników- teorie, proces, metody i narzędzia	3	1,5
W9	Istota pracy kierowniczej. Style kierowania, składniki kierowania	2	1
W10	Kontrola w organizacji- istota, funkcje, cele, rodzaje, efektywność	2	1
W11	Komunikacja w zarządzaniu- elementy werbalne i niewerbalne, bariery w procesie komunikowania	2	1
W12	Kulturowy kontekst zarządzania	2	1
W13	Nieprawidłowości w zarządzaniu organizacjami	2	1
W14	Współczesne koncepcje i metody zarządzania w organizacji	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zarządzanie jako proces- jego istota i znaczenie- mapa myśli	2	2
C2	Geneza i rozwój nauki o zarządzaniu- analiza tekstów naukowych	2	1
C3	Role i kompetencje menedżerskie i ich znaczenie w procesie zarządzania organizacją- case study	2	1

C4	Planowanie w organizacji- istota, etapy, zasady. Rodzaje planów w organizacji- ćwiczenia	2	1
C5	Zarządzanie strategiczne- analiza strategiczna, zasady budowania i wdrażania strategii- analiza tekstu źródłowego	2	1
C6	Proces podejmowania decyzji- rodzaje, techniki podejmowania decyzji- case study	2	1
C7	Organizowanie działalności przedsiębiorstw- pojęcie, elementy, cechy struktur organizacyjnych, czynniki strukturotwórcze, zasady budowy struktur- analiza tekstu źródłowego	3	2
C8	Istota motywacji i motywowania pracowników- teorie, proces, metody i narzędzia	3	2
C9	Istota pracy kierowniczej. Style kierowania, składniki kierowania- case study	2	1
C10	Kontrola w organizacji- istota, funkcje, cele, rodzaje, efektywność- ćwiczenia	2	1
C11	Komunikacja w zarządzaniu- elementy werbalne i niewerbalne, bariery w procesie komunikowania- case study	2	1
C12	Kulturowy kontekst zarządzania- ćwiczenia	2	1
C13	Nieprawidłowości w zarządzaniu organizacjami- case study	2	1
C14	Współczesne koncepcje i metody zarządzania w organizacji- case study, analiza tekstu źródłowego	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład połączony z dyskusją	Rzutnik multimedialny
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, analiza studium przypadku, analiza tekstów naukowych, mapa myśli	Literatura naukowa, case study

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	egzamin ustny
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność, praca pisemna, ćwiczenia praktyczne	Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F2	F3	P5
EPW1	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna podstawowe termin związane z istotą i znaczeniem nauki o zarządzaniu dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw	Zna większość terminów związanych z istotą i znaczeniem nauki o zarządzaniu dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw	Zna wszystkie wymagane terminy związane z istotą i znaczeniem nauki o zarządzaniu dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw …
EPW2	Charakteryzuje wybrane cele i funkcje zarządzania organizacją	Charakteryzuje większość celi i funkcji zarządzania organizacją	Charakteryzuje wszystkie wymagane cele i funkcje zarządzania organizacją
EPU1	Student potrafi zidentyfikować i ocenić niektóre procesy zarządzania przedsiębiorstwem	Student potrafi zidentyfikować i ocenić większość procesów zarządzania przedsiębiorstwem	Student potrafi zidentyfikować i ocenić wszystkie wymagane procesy zarządzania przedsiębiorstwem
EPU2	Student umie stosować podstawowe metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania	Student umie stosować większość metod i technik rozwiązywania problemów zarządzania	Student umie stosować wszystkie wymagane metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń w niewielkim stopniu	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń w dużym stopniu	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń w pełnym stopniu.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2002.
2. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 2015.
3. W. Kieżun, Sprawne zarządzanie organizacją, SGH, Warszawa 1997.
4. A. K. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wolters Kluwer, Warszawa 2008.
5. S. R. Robbins, D. A. DeCenzo, Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
6. H. Steinmann, G. Schreyogg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Wyd. Politechniki Wrocławskiej 1992.
7. J.A.Stoner, R. E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Krzakiewicz K. (red.nauk), Teoretyczne podstawy zarządzania organizacjami, AE Poznań 2008
2. S. Tokarski, Kierownik w organizacji, Difin, Warszawa 2006.
3. R. A. Weber, Zasady zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 1996.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	33
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	10	37
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do egzaminu	15	15
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**	**4**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Anna Majzel
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Marketing w praktyce**
2. Punkty ECTS	**3**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	**W**: (30); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (15); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**60**	**33**

C - Wymagania wstępne

Podstawy zarządzania, mikro i makro ekonomia

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie Studenta w wiedzę w zakresie marketingu w kontekście tworzenia i dostarczania ofert wartości
CW2	Przekazanie wiedzy w zakresie kluczowych instrumentów marketingowych oraz zasad postępowania marketingowego mających znaczenie w skutecznym zarządzaniu organizacją w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego.
	Umiejętności
CU1	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów organizacji w sferze marketingu i praktycznego zastosowania jego instrumentów
	Kompetencje społeczne
CK1	Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu marketingu i jego oddziaływania na otoczenie organizacji	K_W02, _W05 K_W06, K_W07 K_W08, K_W06 K_W15
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student jest przygotowany w podstawowym zakresie do posługiwania się instrumentami oraz zasadami marketingu w rozwiązywaniu problemów organizacji	K_U01,K_U03 K_U04, K_U05 K_U07, K_U09 K_U12, K_U14
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student jest uwrażliwiony na społeczne aspekty marketingowego oddziaływania na otoczenie organizacji, prezentuje postawę zaangażowania i odpowiedzialności w wykonywaniu zadań zawodowych i poza nimi	K_K01, K_K02 K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści wykładów, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do przedmiotu	2	1
W2	Marketing - definicje, cele, uwarunkowania. Istota marketingu. Otoczenie marketingowe organizacji i jego uczestnicy.	3	1
W3	Współczesne koncepcje marketingowe. Trendy i wyzwania współczesnego marketingu. Marketing przyszłośc.i	4	2
W4	Badania marketingowe – znaczenie w marketingu, rodzaje i metody badań marketingowych. Rodzaje i źródła informacji marketingowych.	4	2
W5	Instrumenty oddziaływania marketingowego. Koncepcja marketingu mix. i jej warianty. Zasady postępowania marketingowego.	4	2
W6	Specyfika instrumentów marketingu: pojęcie produktu i usługi; struktura produktu.	4	2
W7	Specyfika instrumentów marketingu: cykl życia produktu - charakterystyka i znaczenie procesu.	2	1
W8	Specyfika instrumentów marketingu: dystrybucja – znaczenie w procesie oferowania i sprzedaży produktów i usług. Kanały dystrybucji	2	1
W9	Specyfika instrumentów marketingu: ceny w marketingu – czynniki formuły kształtowania cen, rodzaje cen, znaczenie	2	1

W10	Marketing i jego zastosowanie w organizacjach różnych typów	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin**	
		stacjonarne	**niestacjonarne**
C1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do ćwiczeń	1	1
C2	Nabywcy i ich potrzeby. Proces podejmowania decyzji o zakupie.	2	1
C3	Segmentacja rynku. Definiowanie rynków docelowych. Pozycjonowanie	2	1
C4	Warsztat – kształtowania umiejętności określania marketingowej koncepcji produktu i korzyści dla klienta	2	1
C5	Przewaga konkurencyjna w marketingu – koncepcja, źródła, rodzaje. Studia przypadków	1	1
C6	Warsztat kształtowania przewagi marketingowej oraz studia przypadków z praktyki	2	2
C7	Marketing innowacji. Wyzwania i problemy we wprowadzaniu na rynek innowacyjnych ofert produktów i usług	1	2
C8	Laboratorium doświadczeń konsumenta – organoleptyczna analiza produktów spożywczych konkurencyjnych marek z zastosowaniem testu ślepego	2	2
C9	Zintegrowana komunikacja marketingowa - znaczenie, instrumenty oddziaływania.	3	1
C10	Warsztat tworzenia założeń kampanii reklamowej	2	1
C11	Neuromarkting, marketing sensoryczny - koncepcja, narzędzia oddziaływania i studia przypadków	2	1
C12	Warsztat zastosowania metodologii eye cracking movement w obserwacji reakcji nabywców na sensoryczne bodźce marketingowe	3	1
C13	Wybrane mierniki działalności marketingowej	1	1
C14	Trening twórczego myślenia w marketingu – kształtowanie twórczych założeń marketingowego wprowadzenia na rynek innowacyjnych ofert	2	1
C15	Społeczny wymiar marketingu	2	1
C16	Zaliczenie ćwiczeń - Marketing w organizacjach różnych typów. Uwarunkowania i przykłady zastosowań. Prezentacje z omówieniem przez Studentów referatów problemowych na zadany temat.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop

Ćwiczenia	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, trening umiejętności/ twórczego myślenia, degustacja, test	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement, próbki produktów

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	Przygotowanie do zajęć	Ustne zaliczenie treści wykładów - egzamin
Ćwiczenia	Przygotowanie do zajęć	Przygotowanie i prezentacja zespołowego referatu problemowego

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F	P	F	P
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPK1			X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane terminy w zakresie marketingu	Zna większość terminów w zakresie podstaw marketingu i jego oddziaływania na otoczenie organizacji	Zna wszystkie wymagane termin w zakresie marketingu i jego oddziaływania na otoczenie organizacji oraz dodatkowo rozpoznaje i definiuje kluczowe problemy/ wyzwania w sferze marketingu w organizacjach różnych typów
EPU1	Wykonuje niektóre zadania z wykorzystaniem instrumentów i zasad postępowania marketingowego	Wykonuje większość zadań z wykorzystaniem instrumentów i zasad postępowania marketingowego z niewielkimi błędami	Wykonuje wszystkie zadania z zastosowaniem instrumentów i zasad postępowania marketingowego korzystając z niestandardowych metod i narzędzi
EPK1	Wykonuje powierzone zadania, także w grupie, ale nie potrafi odnieść się do skutków proponowanych rozwiązań	Wykonuje powierzone zadania, także w grupie, prezentuje i potrafi odnieść się do skutków proponowanych rozwiązań	Odnosi się do marketingowych strategicznych aspektów pracy integrując kompleksowo wszystkie uwarunkowania i prezentuje nieszablonowy sposób myślenia wykonując powierzone zadania także w grupie

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Mruk H., Pilarczyk B., Szulce H., Marketing, uwarunkowania i instrumenty, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2007
2. Mruk H., Marketing. Satysfakcja klienta i rozwój przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2012
3. Garbarski L. red., Marketing. Koncepcja skutecznych działań, PWN , Warszawa 2011
4. Kotler Ph., Kartayaja H., Setiawan I., Marketing 3.0, mt Biznes, Warszawa, 2010
5. Perenc J., Rossa G., Ostrowska I., Marketing Przyszłości. Od ujęcia tradycyjnego do nowoczesnego, C.H.Beck, Warszawa, 2016
6. Kotler Ph. Katrajaya H., Setiawan I., Marketing 4.0 era cyfrowa, MT biznes, Warszawa 2017,
7. Kacprzak A., Marketing doświadczeń w Internecie, C.H.Beck, Warszawa, 2017
8. Jeffrey M., Marketing analityczny, Helion, Gliwice, 2015

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kotler,Ph., Armstrong G., Sounders J., Wong V., Marketing Podręcznik Europejski, PWE, Warszawa 2002
2. Kotler Ph., Dziesięć śmiertelnych grzechów marketingu, PWE, Warszawa 2005
3. Ries A., Trout J. 22 niezmienne prawa marketingu, PWE, Warszawa 2000
4. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013
5. Skorupska J., E- commerce. Strategia, zarządzanie, finanse, PWN, Warszawa 2017
6. Bartisik- Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno- kulturowe, PWN, Warszawa 2017
7. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009
8. Dryl W., Audyt marketingowy, CeDeWu, Warszawa 2010
9. Bear J., Youtility, czyli dlaczego inteligentny marketing polega na pomocy, a nie medialnym szumie?, CeDeWu, Warszawa, 2014

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	33
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	32
Przygotowanie do zajęć	5	5
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**3**	**3**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Agnieszka Wala
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	Carla74@wp.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Zachowania organizacyjne**
2. Punkty ECTS	**4**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr Monika Bednarczyk**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 2	**W**: (30); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (15); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**60**	**33**

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania oraz nauka o organizacji.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie w teoretyczną wiedzę z zakresu kluczowych zagadnień związanych z zachowaniem ludzi w organizacji.
	Umiejętności
CU1	Prawidłowe rozumie i wykorzystanie mechanizmów regulujących zachowania w organizacji oraz świadome ich kształtowanie.
	Kompetencje społeczne
CK1	Kształtowanie wrażliwości emocjonalnej i społecznej.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
	Wiedza (EPW)	
EPW1	Student rozumie istotę i prawidłowości zachowań organizacyjnych.	K_W02, K_W04

EPW2	Student zna uwarunkowania wpływające na zachowania ludzi w organizacji.	K_W02, K_W04,K_W06
EPW3	Student zna instrumenty kształtowania pożądanych zachowań ludzi w organizacji.	K_W02, K_W04
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student rozwiązuje, pojawiające się w organizacjach "problemy z ludźmi".	K_U01, K_U05, K_U12, K_U13, K_U15
EPU2	Student analizuje przyczyny zachowań ludzki w organizacji oraz wykorzystuje instrumenty kształtowania pożądanych postaw i zachowań ludzi, wpływających na sposób funkcjonowania organizacji.	K_U01, K_U05, K_U12, K_U13, K_U15, K_U17
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student ma świadomość wagi zachowań organizacyjnych poprzez kształtowanie wrażliwości emocjonalnej i społecznej.	K_K02, K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota nauki o zachowaniach organizacyjnych – definicja, rodzaje zachowań (asertywne, agresywne, uległe).	2	1
W2	Uwarunkowania zachowań indywidualnych (osobowość, temperament, postawy itp.)	2	1
W3	Rola inteligencji emocjonalnej w kształtowaniu zachowań indywidualnych	2	1
W4	Stres w miejscu pracy, wypalenie zawodowe	2	1
W5	Zachowania organizacyjne w wymiarze grupowym (grupa, rodzaje, funkcje, etapy tworzenia)	2	1
W6	Skuteczne komunikowanie się – komunikacja werbalna (precyzja przekazu, aktywne słuchania, asertywne komunikowanie się	2	1
W7	Skuteczne komunikowanie się – komunikacja niewerbalna	3	2
W8	Konflikt i jego wpływ na funkcjonowanie organizacji.	2	1
W9	Rola kultury organizacyjnej w kształtowaniu relacji w miejscu pracy	3	1
W10	Władza – budowanie relacji szef - pracownik	2	1
W11	Społeczne problemy zmian w organizacji, opory.	2	1
W12	Uwarunkowania zachowań międzyorganizacyjnych (wpływ otoczenia, konkurencja, globalizacja)	2	1
W13	Podsumowanie zagadnień	2	1
W14	Zaliczenie przedmiotu	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Rodzaje zachowań (asertywne, agresywne, uległe) - zadania	2	1
C2	Osobowość, temperament - test	2	1

C3	Emocje, inteligencja emocjonalna w kształtowaniu zachowań indywidualnych – zadania, scenki	2	1
C4	Stres w miejscu pracy, wypalenie zawodowe - zadania	2	1
C5	Zachowania organizacyjne w wymiarze grupowym (grupa, rodzaje, funkcje, etapy tworzenia) - zadania	2	1
C6	Komunikacja werbalna - zadania, scenki	2	2
C7	Komunikacja niewerbalna – zadania, scenki	3	1
C8	Konflikt, sposoby rozwiązywania – sytuacje problemowe - zadania, analiza przypadków	2	2
C9	Kultury organizacyjnej w kształtowaniu relacji w miejscu pracy – analiza przypadków	3	2
C10	Władza – budowanie relacji szef pracownik - zadania	2	1
C11	Społeczne problemy zmian w organizacji, opory- analiza przypaku	2	2
C12	Uwarunkowania zachowań międzyorganizacyjnych (wpływ otoczenia, konkurencja, globalizacja)	2	1
C13	Podsumowanie zagadnień	2	1
C14	Zaliczenie przedmiotu	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, case study, burza mózgów, praca w grupach, analiza tekstów i przykładów, scenki.	Teksty źródłowe,

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F4 - dyskusja	P1 - zaliczenie ustny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność w analizowanych zadaniach i ćwiczeniach F4 - dyskusja F5 ćwiczenia praktyczne	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			
	F4	P1	F2	F4	F5	P3
EPW1	x	x	x	x	x	x
EPW2	x	x	x	x	x	x
EPW3	x	x	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie

Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Częściowo rozumie istotę i prawidłowości zachowań organizacyjnych	Dużo większym stopniu rozumie istotę i prawidłowości zachowań organizacyjnych	Rozumie istotę i prawidłowości zachowań organizacyjnych
EPW2	Zna niektóre uwarunkowania wpływające na zachowania ludzi w organizacji	Zna większość uwarunkowania wpływające na zachowania ludzi w organizacji	Zna wszystkie uwarunkowania wpływające na zachowania ludzi w organizacji
EPW3	Zna niektóre instrumenty kształtowania pożądanych zachowań ludzi w organizacji.	Zna większość instrumentów kształtowania pożądanych zachowań ludzi w organizacji.	Zna wszystkie instrumenty kształtowania pożądanych zachowań ludzi w organizacji.
EPU1	Częściowo rozwiązuje, pojawiające się w organizacjach "problemy z ludźmi".	Rozwiązuje, pojawiające się w organizacjach "problemy z ludźmi", przy niewielkiej pomocy	Prawidłowo rozwiązuje, pojawiające się w organizacjach "problemy z ludźmi".
EPU2	Analizuje częściowo przyczyny zachowań ludzki w organizacji oraz wykorzystuje niektóre instrumenty kształtowania pożądanych postaw i zachowań ludzi, wpływających na sposób funkcjonowania organizacji.	Analizuje przyczyny zachowań ludzki w organizacji oraz wykorzystuje większość instrumentów kształtowania pożądanych postaw i zachowań ludzi, wpływających na sposób funkcjonowania organizacji.	Analizuje przyczyny zachowań ludzki w organizacji oraz wykorzystuje wszyskie instrumenty kształtowania pożądanych postaw i zachowań ludzi, wpływających na sposób funkcjonowania organizacji.
EPK1	Ma niepełną świadomość wagi zachowań organizacyjny poprzez kształtowanie wrażliwości emocjonalnej i społecznej.	Ma świadomość wagi zachowań organizacyjnych poprzez kształt wrażliwości emocjonalnej i społecznej.	Ma pełną świadomość wagi zachowań organizacyjnych poprz kształtowanie wrażliwości emocjonalnej i społecznej.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Kożusznik B., Zachowania człowieka w organizacji, Wyd. PWE, Warszawa 2002.
2.Kmiotek K., Pieciuch T., Zachowania organizacyjne. Teoria i praktyka, Wyd. Difin, Warszawa 2012.
3.Kuc B., Moczydłowska J., Zachowania organizacyjne, Difin, Warszawa 2009.
4.Robbins S.P., Zachowania w organizacji, Wyd. PWE, Warszawa 2004.
5.Gros U., Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, Wyd. PWN, Warszawa 2003.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Potocki A. (red.), Zachowania organizacyjne. Wybrane zagadnienia, Difin, Warszawa 2005.
2.Sikorski Cz., Zachowania ludzi w organizacji, Wyd. PWN, Warszawa 1999.
3.Griffin R., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2003

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	33
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	10	37
Przygotowanie do zajęć z ćwiczeń	5	5

Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	10
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**	**4**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Zarządzanie zasobami ludzkimi**
2. Punkty ECTS	**4**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr hab. Krzysztof Czyrka**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 2	**W**: (30); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (15); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**60**	**33**

C - Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania i zachodzących procesów w obszarze zarządzania organizacji. Umie analizować zjawiska kierujące funkcjonowaniem sfery społecznej organizacji. Potrafi zdiagnozować priorytety służące realizacji określonych zadań natury interpersonalnej.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Zapoznanie z zasadami zarządzania zasobami ludzkimi.
Umiejętności	
CU1	Ukształtowanie umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi.
Kompetencje społeczne	
CK1	Zrozumienie potrzeb innych ludzi w realizowaniu funkcji zarządzania zasobami ludzkimi.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student rozróżniania procesy zachodzące podczas zarządzania zasobami ludzkimi.	KW04, KW06 KW07, KW08,

		KW09, , KW15 KW11, KW16, KW17,
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student umie oceniać zachowania pracowników podczas realizowania sfery zadaniowej zarządzania zasobami ludzkimi.	KU01, KU04, KU05, KU10, KU12, KU14 KU18,
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student jest zdolny do przyjmowania odpowiednich postaw kreowanych procesie zarządzania zasobami ludzkimi.	KK02, KK01

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL).	4	2
W2	Problemy terminologiczne. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji.	2	1
W3	Determinanty zarządzania zasobami ludzkimi.	2	1
W4	Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.	3	2
W5	Planowanie i dobór zasobów ludzkich.	4	2
W6	Doskonalenie i rozwój zasobów ludzkich.	2	1
W7	Wynagradzanie i motywowanie zasobów ludzkich.	4	2
W8	Ocenianie zasobów ludzkich.	2	2
W9	Kierowanie ludźmi w organizacji.	3	1
W10	Podmioty i narzędzia zarządzana zasobami ludzkimi.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Znaczenie ZZL w funkcjonowaniu firmy.	4	2
C2	Zmiany zachodzące w ZZL.	2	2
C3	Kształtowanie zasobów ludzkich w organizacji.	4	2
C4	Rozwój pracowników w organizacji	4	2
C5	Ocenianie okresowe pracowników.	4	2
C6	Motywowanie zasobów ludzkich	4	2
C7	Kierowanie zespołami ludzkim.	4	2
C8	ZZL oparte na kompetencjach.	2	2

C9	Przedsiębiorczość zasobów ludzkich organizacji.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, trening umiejętności/ twórczego myślenia, doświadczenia,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement, Internet, źródłowe materiały branżowe

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F - Przygotowanie do zajęć/ obserwacja	Zaliczenie ustne
Ćwiczenia	F - Przygotowanie do zajęć/ obserwacja	Przygotowanie i prezentacja mini-projektu wg wytycznych wykładowcy

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F	P	F	P
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPK1			X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**

EPW1	(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej; (2)ma podstawową wiedzę o metodach ZZL (3) zna wybrane wymagane podstawowe terminy niezbędne w ZZL (4) zna wybrane, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w ZZL	(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań przy ZZL (2) ma poszerzoną podstawową wiedzę o właściwą dla dyscypliny związanej ZZL (3) zna wszystkie, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy ZZL	(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów przy skutecznym ZZL (2) potrafi krytycznie ocenić zachodzące zjawiska zbadane i zinterpretowane zarządzaniu ZL (3) ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę o właściwą dla dyscypliny naukowej związanej z ZZL (4) zna wszystkie wymagane istotne metody, techniki, narzędzia potrzebne do efektywnego ZZL
EPU1	(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych funkcji ZZL (2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy, (3) stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące ZZL	(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat związane z ZZL (2) poprawnie korzysta z metod i narzędzi ZZL (3) samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w praktyce ZZL w niewystarczający sposób	(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy skutecznym ZZL (2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przy ZZL (3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy ZZL (4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące efektywnego ZZL
EPK1	(1) realizuje powierzone zadania na poszczególnych funkcjach ZZL (2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań ZZL, ale nie odnosi się do nich w realizowanych zadaniach;	(1) realizując powierzone zadania wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań problemowych w ramach ZZL (2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich w niewielkim stopniu podczas ZZL;	(1) realizując powierzone zadania w pełni samodzielnie poszukuje rozwiązań związanych z tematyką ZZL (2) stosuje nieszablonowe rozwiązania przy ZZL (3) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich integrując kompleksowo wszystkie uwarunkowania ZZL w organizacji

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna 2005.
2. Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami. Zestaw narzędzi. Wolters Kluwer Polska 2011.
3.Twardo D., Wynagrodzenia i systemy motywacyjne. Info Ekspert, Warszawa 2010.
4. Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, WOE, Krakow 2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Carlsson P. Kształtowanie wynagrodzeń, BL Info, Warszawa 2008.
2. Sekuła Z., Struktury wynagrodzeń pracowników, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
3. Poczkowski A. Systemy wynagrodzeń w okresie spowolnienia gospodarczego, C.H. Beck, Warszawa 2011.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	33
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	10	37
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie projektu	15	15
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**	**4**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Krzysztof Czyrka
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Finanse przedsiębiorstwa**
2. Punkty ECTS	**4**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr hab. Magdalena Byczkowska**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 2	**W**: (30); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (15); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**60**	**33**

C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać ogólną wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, podstaw finansów i finansów publicznych.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Poznanie podstawowych pojęć, narzędzi, instrumentów i zasad gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie
	Umiejętności
CU1	Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie: efektywności zarządzania majątkiem, kształtowania struktury kapitału i zarządzania operacyjnego przedsiębiorstwem
	Kompetencje społeczne
CK1	Ukształtowanie zdolności do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstw

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
	Wiedza (EPW…)	
EPW1	Student definiuje pojęcia, zasady i instrumenty gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie	K_W02 K_W07

EPW2	Student wykazuje wiedzę na temat pojęcia struktury kapitałowej, czynników ją determinujących oraz potrafi dokonać porównania różnych źródeł finansowania organizacji gospodarczej	K_W04 K_W07
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student identyfikuje narzędzia gospodarowania finansami przedsiębiorstwa	K_U01, K_U06
EPU2	Student opisuje sposoby finansowania przedsiębiorstwa, przeprowadza obliczenia finansowe i rozwiązuje zadania związane z treścią przedmiotu.	K_U04 , K_U06 K_U08
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie- wykazuje się twórczym myśleniem, otwartością na zmiany oraz samodzielnym uzupełnianiem i aktualizowaniem wiedzy.	K_K03 K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedsiębiorstwo jako instytucja zarobkowa we współczesnej gospodarce rynkowej.	4	1
W2	Kapitał własny i obcy w finansowaniu majątku przedsiębiorstwa.	4	2
W3	Źródła kapitału przedsiębiorstwa	4	2
W4	Długoterminowe decyzje finansowe	4	2
W4	Krótkoterminowe decyzje finansowe	4	2
W5	Kalkulacja kosztu kapitału	4	2
W6	Przepływy pieniężne jako podstawa przetrwania firmy	4	2
W7	Planowanie nakładów kapitałowych i planowanie finansowe	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Gospodarka finansowa a cele organizacji. Kryteria oceny gospodarki finansowej.	4	2
C2	Zasady działania dźwigni operacyjnej i finansowej.	4	2
C3	Znaczenie i wykorzystanie poszczególnych źródeł długoterminowego finansowania przedsiębiorstwa	5	2
C4	Znaczenie i wykorzystanie poszczególnych źródeł krótkoterminowego finansowania przedsiębiorstwa	5	3
C5	Kształtowanie struktury kapitałów, koszt finansowania**.**	4	3
C6	Ocena zarzadzania bieżącą działalnością przedsiębiorstwa	4	3
C7	Planowanie finansowe w organizacji	4	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne

Wykład	wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe	

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	Obserwacja podczas zajęć/ aktywność	kolokwium ustne
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
EPW1	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Ma wiedzę na temat zasad gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie oraz wymienia i charakteryzuje wybrane instrumenty związane z tym procesem	Ma wiedzę na temat zasad gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie oraz wymienia i charakteryzuje większość instrumentów związanych z tym procesem	Ma wiedzę na temat zasad gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie oraz wymienia i charakteryzuje wszystkie instrumenty związane z tym procesem
EPW2	Ma wiedzę na temat podstawowych pojęć struktury kapitałowej, czynników ją determinujących oraz potrafi dokonać porównania różnych źródeł finansowania organizacji gospodarczej w stopniu podstawowym.	Ma wiedzę na temat większości pojęć struktury kapitałowej, czynników ją determinujących oraz potrafi dokonać porównania różnych źródeł finansowania organizacji gospodarczej w dużym stopniu.	Ma wiedzę na temat wszystkich pojęć struktury kapitałowej, czynników ją determinujących oraz potrafi dokonać porównania różnych źródeł finansowania organizacji gospodarczej w pełnym stopniu.
EPU1	Student identyfikuje wybrane narzędzia gospodarowania finansami przedsiębiorstwa.	Student identyfikuje większość narzędzi gospodarowania finansami przedsiębiorstwa.	Student identyfikuje wszystkie narzędzia gospodarowania finansami przedsiębiorstwa.
EPU2	Student w podstawowym sposób opisuje metody finansowania przedsiębiorstwa oraz przeprowadza wybrane obliczenia finansowe i rozwiązuje wybrane zadania związane z treścią przedmiotu.	Student w dużym stopniu opisuje metody finansowania przedsiębiorstwa jak również przeprowadza większość obliczeń finansowych i rozwiązuje większość zadań związanych z treścią przedmiotu.	Student w pełni opisuje metody finansowania przedsiębiorstwa oraz przeprowadza wszystkie obliczenia finansowe i rozwiązuje wszystkie zadania związane z treścią przedmiotu.

EPK1	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie, wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w podstawowym stopniu.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie, wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w dużym stopniu.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie, wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w pełnym stopniu.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Dziawgo D., Zawadzki A, :Finanse przedsiębiorstwa. Istota. Narzędzia. Zarządzanie, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2011.
2. Krzemińska D., Finanse przedsiębiorstwa; Wydawnictwo WSB, Poznań 2002.
3. Finanse przedsiębiorstwa, praca zbiorowa pod red. L. Szyszko i J. Szczepańskiego, Wyd. II, PWE, Warszawa 2003.
4. Finansowanie działalności przedsiębiorstwa, praca zbiorowa pod red. J. Stachurska- Targosz, Wyd. WSB w Poznaniu, Poznań 2005.
5. Finansowanie działalności gospodarczej w Polsce, praca zbiorowa pod red. I. Szelągowska, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Antkiewicz A., Akcje i obligacje w finansowaniu przedsiębiorstwa, Biblioteka Menedżera i Bankowca, Warszawa 2002.
2. Duliniec A., Finansowanie przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2007.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	33
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	37
Przygotowanie do zaliczenia	15	15
Przygotowanie do egzaminu	15	15
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.)	**4**	**4**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Magdalena Byczkowska
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mbyczkowska@ajp.edu.pl
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Etykieta i savoir-vivre i w biznesie**
2. Punkty ECTS	**3**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr hab. Krzysztof Czyrka**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 2	**W**: (15); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (30)	**W**: (10); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (18)
Liczba godzin ogółem	**45**	**28**

C - Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę z zakresu kultury towarzyskiej . Umie analizować zjawiska kierujące funkcjonowaniem sfery społecznej . Potrafi zdiagnozować priorytety służące realizacji określonych zadań natury interpersonalnej.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie Studenta w wiedzę z zakresu znajomości etykiety i savoir-vivru w biznesie i życiu towarzyskim.
	Umiejętności
CU1	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów zachodzące w obszarze kultury biznesowej i etykiety towarzyskiej.
	Kompetencje społeczne
CK1	Zrozumienie potrzeb i znaczenia stosowania się do zasad savoir-vivru w biznesie i życiu towarzyskim.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza (EPW…)	

EPW1	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu znajomości etykiety i zasad savoir-vivre w biznesie i życiu towarzyskim.	K_W01, K_W07, K_W10 K_W11, K_W15
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student jest przygotowany do stosowania zasad savoir-vivre w biznesie i życiu towarzyskim.	K_U01, K_U10 K_U13, K_U17
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student jest uwrażliwiony na aspekty etykiety i savoir-vivru w biznesie i życiu towarzyskim.	K_K01, K_K02

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zasady precedencji w biznesie i życiu towarzyskim.	1	1
W2	Przedstawianie, witanie się, prezenty.	2	1
W3	Formy, zasady tytułowania.	2	1
W4	Zasady i zwyczaje dress codu żeńskiego i męskiego.	2	1
W5	Hasła określające dress code a rodzaje spotkań.	1	1
W6	Zasady kontaktu e-mail.	2	1
W7	Zasady korespondencji tradycyjnej.	1	1
W8	Zasady kontaktu telefonicznego.	1	1
W9	Rodzaje przyjęć, stół towarzyski.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Stosowane praktyczne precedencji w biznesie i życiu towarzyskim.	1	1
P2	Przedstawianie, witanie się- warsztat.	2	2
P3	Przyjmowanie prezentów i obdarowywanie-warsztat.	2	1
P4	Dress code- warsztaty w zakładzie krawieckim.	2	2
P5	Krótkie przemówienia w praktyce.	2	2
P6	Kontakt e-mail w praktyce. Konstruowanie zaproszenia w praktyce.	3	2
P7	Tworzenie pism w praktyce.	3	2
P8	Kontakt telefoniczny w praktyce.	5	3
P9	Etykieta przy stole w praktyce.	5	3

	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Projekt	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, trening umiejętności/ twórczego myślenia, doświadczenia,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement, Internet, źródłowe materiały branżowe

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	Przygotowanie do zajęć/ obserwacja	Zaliczenie ustne
Projekt	Przygotowanie do zajęć/ obserwacja	Zaliczenie ustne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Projekt	
	F	P	F	P
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPK1			X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
EPW1	**Zna podstawowe terminy, zagadnienia z zakresu etykiety i savoir-vivru w biznesie i życiu towarzyskim.**	**Zna większość wymaganych terminów, zagadnień z zakresu etykiety i savoir-vivru w biznesie i życiu towarzyskim.**	**Zna wszystkie poznane terminy i zagadnienia z zakresu etykiety i savoir-vivru w biznesie i życiu towarzyskim.**
EPU1	Wykazuje chęć i podstawową umiejętność łączenia i wykorzystywania wiedzy z zakresu etykiety i savoir-vivru w biznesie i życiu towarzyskim.	Umiejętność łączenia i wykorzystywania wiedzy z zakresu etykiety i savoir-vivru w biznesie i życiu towarzyskim. Jest gotowy w podstawowym zakresie do interpretowania i	**Umiejętność łączenia i wykorzystywania wiedzy z zakresu etykiety i savoir-vivru w biznesie i życiu towarzyskim w stopniu bardzo dobrym. Jest przygotowany do interpretowania i rozwiązywania problemów zachodzących w obszarze kultury biznesowej i etykiety towarzyskiej.**

		rozwiązywania problemów zachodzących w obszarze kultury biznesowej i etykiety towarzyskiej.	
EPK1	**Rozumie znaczenie stosowania się do zasad savoir-vivru w biznesie i życiu towarzyskim.**	**Rozumie potrzebę stosowania się do zasad savoir-vivru w biznesie i życiu towarzyskim.**	**Jest świadomy odpowiedzialności i wagi stosowania się do zasad savoir-vivru w biznesie i życiu towarzyskim.**

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u / Joanna Modrzyńska. - Wyd. 2 poszerz. - Warszawa : Wolters Kluwer, 2016.
2. Savoir-vivre na co dzień : podręczny poradnik / Agnieszka Sakowicz. - Poznań : Wydawnictwo Publikat, 2011.
3. Współczesny protokół dyplomatyczny savoir-vivre i ceremoniał w praktyce / Andrzej Wacław Bortnowski. - Toruń :Wydawnictwo Adam Marszałek, 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Mówimy uprzejmie : poradnik językowego savoir-vivre'u / Małgorzata Marcjanik ; [oprac. Aleksandra Kubiak Sokół ; il.Tomasz Wawer]. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2009.
2. Językowy savoir-vivre : praktyczny poradnik posługiwania się polszczyzną w sytuacjach oficjalnych i towarzyskich /Halina i Tadeusz Zgółkowie. - Wyd. 2 poszerz. - Warszawa : "Książka i Wiedza", cop. 2004.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	28
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	10	27
Przygotowanie do egzaminu	10	10
Przygotowanie do warsztatów	5	5
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**3**	**3**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Krzysztof Czyrka
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Rachunek kosztów przedsiębiorstw**
2. Punkty ECTS	**3**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Małgorzata Trocka**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 3	**W**: (30); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pro**j. (0)	**W**: (15); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pro**j. (0)
Liczba godzin ogółem	**60**	**33**

C - Wymagania wstępne

Znajomość zasad rachunkowości finansowej.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w wiedzę dotyczącą istoty i znaczenia kosztów w funkcjonowaniu przedsiębiorstw.
Umiejętności	
CU1	Wykształcenie umiejętności zastosowania metod i narzędzi rachunku kosztów.
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu rachunku kosztów, możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz potrzeby ciągłej aktualizacji.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student definiuje pojęcie kosztów oraz wskazuje różnice w odniesieniu do pojęć pokrewnych takich jak wydatki, nakłady i straty nadzwyczajne.	K_W02,K_W14, K_W17, K_W18
EPW2	Student klasyfikuje koszty według różnych kryteriów.	K_W02,K_W14,

		K_W17, K_W18
EPW3	Student zna podstawowe metody kalkulacji kosztów.	K_W02,K_W14, K_W17, K_W18
EPW4	Student zna klasyczne i nowoczesne systemy rachunku kosztów.	K_W02,K_W14, K_W17,K _W18
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student dokonuje księgowego ujęcia rozliczania kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U06, K_U13, K_U14
EPU2	Student dokonuje księgowego ujęcia obrotu produktami pracy.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U06, K_U13, K_U14
EPU3	Student stosuje różne metody kalkulacji kosztów.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U06, K_U13, K_U14
EPU4	Student analizuje koszty oraz sporządza sprawozdań z zakresu kosztów.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U06, K_U13, K_U14.
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student identyfikuje, definiuje i podejmuje próby rozwiązania problemów pojawiających się w przedsiębiorstwie.	K_K01, K_K03, K_K04.

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zakres, zadania i funkcje rachunku kosztów.	1	1
W2	Pojęcie, istota kosztów.	2	1
W3	Klasyfikacja kosztów według różnych kryteriów.	2	1
W4	Zasady pomiaru i wyceny zużycia czynników produkcji w rachunku kosztów.	2	1
W5	Zasady ewidencji i rozliczania kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.	3	1
W6	Zasady i metody rozliczania kosztów działalności pomocniczej.	2	1
W7	Zasady wyceny oraz ewidencji produktów gotowych oraz braków.	2	1
W8	Kalkulacyjny rachunek kosztów. Metody kalkulacji kosztów. Kalkulacja podziałowa prosta. Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami. Kalkulacja doliczeniowa. Kalkulacja fazowa. Kalkulacja produkcji łącznej.	10	5
W9	Klasyczne i nowoczesne systemy rachunku kosztów i zarządzania kosztami.	4	2
W10	Sprawozdawczość i analiza z zakresu kosztów.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach

		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Pojęcie, istota i klasyfikacja kosztów.	2	1
C2	Ewidencja, grupowanie i rozliczanie kosztów według rodzajów, typów działalności oraz miejsc powstawania.	2	2
C3	Rozliczenia międzyokresowe kosztów.	2	1
C4	Wycena, ewidencja i rozliczanie produktów pracy.	2	1
C5	Ewidencja i rozliczanie kosztów produkcji pomocniczej.	2	1
C6	Ewidencja i rozliczanie braków.	2	1
C7	Kolokwium	2	2
C8	Kalkulacja podziałowa prosta.	2	1
C9	Kalkulacja podziałowa prosta z remanentem początkowym.	2	1
C10	Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami.	2	1
C11	Kalkulacja doliczeniowa.	2	1
C12	Kalkulacja fazowa.	2	1
C13	Kalkulacja produkcji sprzężonej (łącznej).	2	1
C14	Analiza kosztów.	2	1
C15	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań	

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F2	P2
EPW1	x	x	x	x
EPW2	x	x	x	x
EPW3	x	x	x	x
EPW4	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x
EPU3	x	x	x	x
EPU4	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Definiuje pojęcie kosztów oraz wskazuje podstawowe różnice w odniesieniu do pojęć pokrewnych takich jak wydatki, nakłady i straty nadzwyczajne.	Definiuje pojęcie kosztów oraz wskazuje większość różnic w odniesieniu do pojęć pokrewnych takich jak wydatki, nakłady i straty nadzwyczajne.	Definiuje pojęcie kosztów oraz wskazuje wszystkie różnice w odniesieniu do pojęć pokrewnych takich jak wydatki, nakłady i straty nadzwyczajne.
EPW2	Klasyfikuje koszty według wybranych podstawowych kryteriów.	Klasyfikuje koszty według większości kryteriów.	Klasyfikuje koszty według wszystkich poznanych kryteriów.
EPW3	Zna wybrane podstawowe metody kalkulacji kosztów.	Zna większość podstawowych metod kalkulacji kosztów.	Zna wszystkie metody kalkulacji kosztów.
EPW4	Zna wybrane klasyczne i nowoczesne systemy rachunku kosztów.	Zna wszystkie klasyczne i większość nowoczesnych systemów rachunku kosztów.	Zna wszystkie klasyczne i poznane nowoczesne systemy rachunku kosztów.
EPU1	Dokonuje księgowego ujęcia rozliczania wybranych kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.	Dokonuje księgowego ujęcia rozliczania większości kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.	Dokonuje księgowego ujęcia rozliczania wszystkich kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.
EPU2	Dokonuje wybranych operacji z zakresu księgowego ujęcia obrotu produktami pracy.	Dokonuje podstawowych operacji z zakresu księgowego ujęcia obrotu produktami pracy.	Dokonuje wszystkich operacji z zakresu księgowego ujęcia obrotu produktami pracy.
EPU3	Stosuje wybrane metody kalkulacji kosztów.	Stosuje większość metod kalkulacji kosztów.	Stosuje wszystkie poznane metody kalkulacji kosztów.
EPU4	Analizuje wybrane koszty oraz sporządza podstawowe sprawozdania z zakresu kosztów.	Analizuje większość kosztów oraz sporządza podstawowe sprawozdania z zakresu kosztów.	Analizuje wszystkie koszty oraz sporządza sprawozdania z zakresu kosztów.
EPK1	Identyfikuje, definiuje i podejmuje próby rozwiązania problemów pojawiających się w przedsiębiorstwie w niewielkim stopniu.	Identyfikuje, definiuje i podejmuje próby rozwiązania problemów pojawiających się w przedsiębiorstwie w dużym stopniu.	Identyfikuje, definiuje i podejmuje próby rozwiązania problemów pojawiających się w przedsiębiorstwie w pełnym stopniu.
EPW1	Definiuje pojęcie kosztów oraz wskazuje podstawowe różnice w odniesieniu do pojęć pokrewnych takich jak wydatki, nakłady i straty nadzwyczajne.	Definiuje pojęcie kosztów oraz wskazuje większość różnic w odniesieniu do pojęć pokrewnych takich jak	Definiuje pojęcie kosztów oraz wskazuje wszystkie różnice w odniesieniu do pojęć pokrewnych takich jak wydatki, nakłady i straty nadzwyczajne.

		wydatki, nakłady i straty nadzwyczajne.	

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa: 1. Matuszewicz J., Rachunek kosztów, Wydawnictwo Finanse-Servis, Warszawa 2011. 2. Nowak E., Rachunek kosztów w jednostkach gospodarczych, Wydawnictwo Ekspert, Wrocław 2011. 3. Sojak S., Rachunek kosztów - podstawowe aspekty sprawozdawcze i decyzyjne, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2010.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Czubakowska K., Winiarska K., Rachunek kosztów w przemyśle, handlu, usługach, ODiDK, Gdańsk 2002. 2. Sawicki K. (red.), Rachunek kosztów. Tom I i II, Warszawa 1996. 3.Sobańska I. (red.) Rachunek kosztów. Podejście operacyjne i strategiczne,. Beck, Warszawa 2009.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	33
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	32
Przygotowanie do kolokwium	2	2
Przygotowanie do egzaminu	3	3
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**3**	**3**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Trocka
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Inicjowanie biznesu i biznesplan**
2. Punkty ECTS	**2**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 3	**W**: (0); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (30)	**W**: (0); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (18)
Liczba godzin ogółem	**30**	**18**

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiadomości z zakresu mikroekonomii, podstaw zarządzania, nauki o organizacji, finansów przedsiębiorstwa oraz rachunkowości.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu inicjowania działalności gospodarczej oraz poznanie istoty i znaczenia biznesplanu w procesach zarządczych.
	Umiejętności
CU1	Nabycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z zakładaniem działalności gospodarczej oraz budowania biznesplanu dla określonego przedsięwzięcia.
	Kompetencje społeczne
CK1	Uświadomienie potrzeby i rozwiniecie umiejętności uczenia się przez całe życie i kształtowania postaw przedsiębiorczych.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
	Wiedza (EPW)	
EPW1	Student posiada poszerzoną wiedzę związaną z zakładaniem działalności gospodarczej oraz procesem budowy biznesplanu.	K_W02, K_W04

		K_W05, K_W06 K_W07, K_W09 K_W13
EPW2	Student wykazuje wiedzę związaną ze znaczeniem biznesplanu w procesach zarządczych.	K_W04, K_W05 K_W06, K_W07 K_W09
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student potrafi rozpoznawać i diagnozować problemy związane z inicjowaniem działalności gospodarczej.	K_U01, K_U02 K_U05, K_U06 K_U12, K_U14
EPU2	Student potrafi opracować biznesplan dla przykładowego przedsięwzięcia.	K_U01, K_U02 K_U05, K_U06 K_U12, K_U14
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student ma świadomość konieczności uczenia się i doskonalenia przez całe życie, wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.	K_K03, K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Pojęcie, istota i formy prawne działalności gospodarczej. Centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej - jej rola i znaczenie.	2	1,5
P2	Zasady rejestracji podmiotu oraz wyboru formy opodatkowania i ewidencji.	2	1,5
P3	Źródła finansowania działalności gospodarczej.	1	1
P4	Biznes plan jako narzędzie zarządzania firmą (podstawowe pojęcia, funkcje, zasady, cele i metody sporządzania) .	2	1
P5	Struktura biznes planu.	2	1
P6	Najczęściej popełniane błędy podczas opracowywania biznes planu.	1	1
P7	Opracowanie streszczenia i charakterystyki wybranego przedsiębiorstwa.	2	1
P8	Opracowanie planu strategicznego .	4	2
P9	Przełożenie strategicznych wyborów na plany dziedzinowe.	4	2
P10	Opracowanie planu technicznego i organizacyjnego.	4	2
P11	Opracowanie planu finansowego.	4	2
P12	Zaliczenie.	2	2
	Razem liczba godzin projektów	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Projekt	Wykład informacyjny, metoda projektów	Prezentacja multimedialna, projekt

H – Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**

Projekt	F2 - Obserwacja/aktywność	P1- kolokwium ustne P4 - praca pisemna (projekt)

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Projekt		
	F2	P1	P4
EPW1	X	X	X
EPW2	X	X	X
EPU1	X	X	X
EPU2	X	X	X
EPK1	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane terminy związane z procesem inicjowania działalności gospodarczej oraz budowy biznesplanu	Zna większość terminów związanych z procesem inicjowania działalności gospodarczej oraz budowy biznesplanu	Zna wszystkie wymagane terminy związane z procesem inicjowania działalności gospodarczej oraz budowy biznesplanu
EPW2	Zna wybrane terminy związane ze znaczeniem biznesplanu w procesach zarządczych	Zna większość terminów związanych ze znaczeniem biznesplanu w procesach zarządczych	Zna wszystkie wymagane terminy związane ze znaczeniem biznesplanu w procesach zarządczych
EPU1	Potrafi poprawnie rozpoznawać i diagnozować problemy związane z zakładaniem działalności gospodarczej.	Potrafi dobrze rozpoznawać i diagnozować problemy związane z zakładaniem działalności gospodarczej.	Potrafi biegle rozpoznawać i diagnozować problemy związane z zakładaniem działalności gospodarczej.
EPU2	Potrafi poprawnie opracować koncepcję biznesplanu dla wybranego przedsięwzięcia popełniając niewielkie błędy	Potrafi dobrze opracować koncepcję biznesplanu dla wybranego przedsięwzięcia popełniając minimalne błędy nie mające znaczącego wpływu na rezultaty jego pracy.	Potrafi biegle opracować koncepcję biznesplanu dla wybranego przedsięwzięcia nie popełniając błędów istotnie wpływających na końcowy efekt pracy.
EPK1	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu inicjowania biznesu i budowy biznesplanu, wykazując niewielką aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu inicjowania biznesu i budowy biznesplanu, wykazując umiarkowaną aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu inicjowania biznesu i budowy biznesplanu, wykazując dużą aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. Mućko P., Sokół A., Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą w Polsce i wybranych krajach europejskich, CeDeWu, Warszawa 2018.
2. Skrzypek J.T., Biznesplan. Model najlepszych praktyk, Poltext, Warszawa 2012.
3. Kowalczyk J., Biznesplan, WZ UW, Warszawa 2010.
4. Hermaniuk T., Biznesplan. Pytania i odpowiedzi, DIFIN Warszawa 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1.Tokarski M., Wójcik J., Tokarski A., Biznesplan w praktyce, CEDEWU, Warszawa 2013
2. Wasniewski K., Opolski K., Biznesplan. Jak go budować i analizować, CeDeWu, Warszawa 2017.
3. Sitkiewicz R., Praktyczne sporządzanie biznesplanu, DIFIN Warszawa 2014
4. Safin K., Zarządzanie małą firmą. Wydaw. Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego. Wrocław 2002.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	2	14
Przygotowanie do zajęć	3	3
Przygotowanie projektu	10	10
Suma godzin:	**50**	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**	**2**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Trendy w biznesie- studium przypadku**
2. Punkty ECTS	**1**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 3	**W**: (0); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (15)	**W**: (0); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (10)
Liczba godzin ogółem	**15**	**10**

C - Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę w zakresie działań warunkujących sprawne funkcjonowanie organizacji.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie w podstawową wiedzę na temat obowiązujących trendów w biznesie.
	Umiejętności
CU1	Stworzenie podstawy dla dokonywania analiz i oceny problemów wiążących się nowymi trendami w biznesie
	Kompetencje społeczne
CK1	Rozbudzenie empatycznej postawy wobec dylematów towarzyszących biznesowi.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
	Wiedza (EPW…)	
EPW1	Student posiada wiedzę na temat współczesnych trendów w biznesie	K_W05
	Umiejętności (EPU…)	
EPU1	Student potrafi samodzielnie dokonać diagnozy dostosowania się organizacji do obowiązujących trendów i zaproponować konkretne rozwiązania projektowe.	K_U01;

EPU2	Student potrafi zaprezentować ideę projektu, (zakres i sposób realizacji badań diagnostycznych) a także przedstawić wynik swojej ekspertyzy.	K_U05; K_U08;
EPU3	Student umie stworzyć raport pisemny i obronić projekt.	K_U15
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student wykazuje motywację do przyjęcia odpowiedzialności za dostarczane efekty pracy i rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się.	K_K01; K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów.	1	1
P2	Konsultowanie treści i sposobu wykonania badań diagnostycznych (części pierwszej raportu), wyboru problematyki, a także określenie zasad związanych z przygotowaniem zgłoszenia pracy projektowej.	1	1
P3	Przedstawienie proponowanych przez zespoły ofert ekspertyz oraz udzielenie odpowiedzi na pytania innych uczestników I sesji plenarnej. Celem prezentacji jest przekonanie słuchaczy o celowości realizacji ekspertyzy.	4	2
P4	Konsultowanie aspektów merytorycznych i metodycznych wiążących się z przygotowaniem konkretnego rozwiązania projektowego.	4	2
P5	Przedstawienie wyników prac zrealizowanych przez każdy zespół projektowy. Zadaniem zespołów jest udzielenie odpowiedzi na pytania zarówno prowadzącego jak i studentów (II sesja).	4	3
P6	Podsumowanie zajęć, wyznaczenie terminu poprawkowego.	1	1
	Razem liczba godzin projektów	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Projekt	Czytanie, analiza projektów badawczych, ekspertyz, dyskusja, prezentacja materiału.	Tablica .

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Projekt	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena pracy wykonywanej podczas zajęć). F2 – praca pisemna. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązania problemu, analiza projektu).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Projekt			
	F1	F2	F3	P1
EPW1	X		X	X
EPU1	X		X	X
EPU2	X	X	X	X
EPU3	X	X	X	X
EPK1	X		X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane terminy dotyczące trendów w biznesie.	Zna większość terminów dotyczących trendów w biznesie.	Zna wszystkie wymagane terminy umożliwiające dokonanie analiz wykorzystania trendów w biznesie.
EPU1	Diagnozuje w dostatecznym zakresie istniejący stan badanych zjawisk.	Samodzielnie diagnozuje stan istniejący obiektu, obszaru, formułuje problem wymagający usprawnień.	W pełni samodzielnie dokonuje wnikliwej diagnozy istniejącego stanu badanych zjawisk, potrafi zaproponować konkretne rozwiązania projektowe.
EPU2	Potrafi zaprezentować ideę projektu, a także przedstawić wynik swojej ekspertyzy.	Samodzielnie potrafi zaprezentować ideę projektu, (zakres i sposób realizacji badań diagnostycznych), a także przedstawić wynik swojej ekspertyzy. Odpowiada na pytania słuchaczy.	Samodzielnie potrafi zaprezentować ideę projektu, (zakres i sposób realizacji badań diagnostycznych), a także przedstawić wynik swojej ekspertyzy. Potrafi udzielić wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie pytania prowadzącego i studentów np. dotyczące celowości realizacji ekspertyzy lub interpretacji wyników.
EPU3	Tworzy projekt zgodnie z instrukcją.	Tworzy projekt, którego wartość merytoryczna i wygląd zgodny jest z wymaganiami określonymi na pierwszych zajęciach.	Tworzy projekt, którego wartość merytoryczna i wygląd zgodny jest z wymaganiami określonymi na pierwszych zajęciach. Zawiera on też wytyczne dotyczące wdrażania projektu i dodatkowe komentarze lub wyjaśnienia.
EPK1	Wykazuje zainteresowane zagadnieniami, posiada motywację do pracy i jest odpowiedzialny efekty pracy.	Wykazuje się dużym zaangażowaniem i motywacją do przyjęcia odpowiedzialności za jakość dostarczanych efektów pracy (ekspertyzy).	Wykazuje się aktywną postawę wobec poszukiwań wiedzy i rozwiązań dotyczące nowych trendów, a także charakteryzuje się pełną motywacją i zaangażowaniem do przyjęcia odpowiedzialności za efekty pracy.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa: 1.Zarządzanie respektujące wartości. Raport z badań, red Herman A., Oleksyn T, Stańczyk I., Difin 2016.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1.Matyszewska E., Automatyzacja przemysłu spożywczego. Studia przypadków. Rzeczywiste problemy z polskich firm rozwiązane na podstawie prawdziwych danych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015. 2.Grzegorczyk W. Szymańska K., Strategie marketingowe polskich przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych. Studia przypadków. Wydawnictwo Naukowe PWN, Łódź 2018. 3.Jasińska J., Kiś Ś., Zarządzanie sytuacjami problemowymi. Case study, Wydawnictwo Nauka i Biznes, Warszawa 2019. 4. Zarządzanie przez jakość. Koncepcje, metody, studia przypadków, praca zbiorowa pod red. E. Konarzewskiej-Gubały, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2003.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	1	2
Przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w projekcie	2	5
Przygotowanie raportu	4	5
Praca w grupach	1	1
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**	**1**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Badania marketingowe**
2. Punkty ECTS	**3**
3. Rodzaj przedmiotu	**kierunkowy**
4. Język przedmiotu	**polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	**W** (15) **Ćw.** (15) **lab**: (15)	**W**(10); **Ćw.** (10) **lab**(10)
Liczba godzin ogółem	**45**	**30**

C - Wymagania wstępne

Student zna podstawowe zagadnienia z zakresu marketingu, posiada podstawową wiedzę ekonomiczną o podmiotach rynkowych

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Przekazanie wiedzy na poziomie podstawowym w zakresie specyfiki i istoty badań marketingowych w kontekście skutecznego zarządzania organizacji
	Umiejętności
CU1	Ukształtowanie umiejętności rozpoznawania przez Studenta na podstawowym poziomie problemów marketingowych w różnych obszarach aktywności organizacji
CU2	Zdobycie umiejętności na podstawowym poziomie w zakresie zastosowania badań marketingowych i ich wyników w tworzeniu strategii marketingowej przedsiębiorstwa oraz marketingowej przewagi konkurencyjnej
	Kompetencje społeczne
CK1	Student jest uwrażliwiony zachowania norm etycznych w życiu zawodowym i poza nim

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student zna podstawowe metody i techniki stosowane w badaniach marketingowych	K_W06 K_W07
EPW2	Student definiuje znaczenie badań marketingowych dla funkcjonowania przedsiębiorstwa na konkurencyjnym rynku.	K_W08, K_W06 K_W07
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student na poziomie podstawowym określa problemy i wyzwania marketingowe organizacji oraz w podstawowym zakresie potrafi zastosować wybrane metody/ techniki badawcze.	K_U01, K_U03 K_U07, K_U14
EPU2	Student na poziomie podstawowym interpretuje wyniki badań marketingowych i rekomenduje obszary zastosowania wniosków z przeprowadzonych badań do rozwiązań w obszarze marketingu mix organizacji.	K_U01, K_U03 K_U04, K_U05 K_U07, K_U12
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student jest uwrażliwiony na zachowanie rzetelności i uczciwości w procesie przeprowadzania badań marketingowych oraz etycznego i odpowiedzialnego postępowania w zakresie posługiwania się ich wynikami w kształtowaniu rozwiązań w zakresie marketingu w organizacji i poza nią.	K_K01, K_K02 K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami wykładów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia wykładów.	0,5	0,5
W2	Konieczność prowadzenia badań rynkowych i marketingowych w przedsiębiorstwie. Badania jako podstawa procesu decyzyjnego w firmie	1	0,5
W3	Marketingowy system informacji dla potrzeb firm.	1,5	1
W4	Badania w skali makroekonomicznej. Badania w skali mikroekonomicznej. Istotne zależności między nimi w procesie decyzyjnym.	2	1
W5	Formułowanie przedmiotu, celu i hipotezy badawczej. Metody i techniki badań; metody ilościowe, metody jakościowe.	2	2
W6	Zasady doboru próby do badań.	2	2
W7	Zasady raportowania badań. Metody i techniki przydatne w opisie rynku w przedsiębiorstwie.	2	1
W8	Badania produktu, ceny, dystrybucji, promocji i personelu.	2	1
W9	Znaczenie badań w kształtowaniu relacji z klientem - marketing związków z klientem	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami ćwiczeń i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia ćwiczeń. Formowanie zespołów badawczych. Wybór obszaru badań ankietowych	1	1
C2	Warsztat identyfikacji problemów w sferze marketingu. Określenie problemu badawczego projektu i celu badań	2	1
C3	Badania ankietowe. Zasady budowy kwestionariusza ankiety	4	2
C4	Przygotowanie badań ankietowych na wybrany temat	3	2
C5	Analiza i selekcja zebranych informacji danych	2	2
C6	Ocena i interpretacja wyników badań. Rekomendacje rozwiązań w sferze marketingu	2	1
C7	Zaliczenie ćwiczeń - prezentacje raportów z przeprowadzonych badań ankietowych	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami laboratoriów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia laboratoriów. Formowanie zespołów tematycznych (zespoły badawcze i raportujące)	1	1
L1	Badania Focus Group Interview –cel badań, charakterystyka, zastosowanie, zasady przeprowadzania.	3	2
L2	Zajęcia laboratoryjne w fokusowni - symulacja badania FGI w zespołach	4	3
L3	Badania z zastosowaniem metodologii eye tracking movement – cel badania, charakterystyka, zastosowanie.	2	1
L4	Zajęcia laboratoryjne z zastosowaniem metodologii i specjalistycznych narzędzi eye tracking movement w badaniu reakcji nabywczych na wybrane środki oddziaływania marketingowego.	4	2
L5	Zaliczenie laboratoriów	1	1
	Razem liczba godzin laboratoriów	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład problemowy połączony z dyskusją, studia przypadków	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop

Ćwiczenia	Wykład problemowy z elementami dyskusji, burza mózgów, rozwiązywanie problemu, pytania i odpowiedzi	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop
Laboratorium	Wykład problemowy, doświadczenia, dyskusja, rozwiązywanie problemu	fokusownia, metodologia i narzędzia badawcze eye tracking movement

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F1 – obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - ustne zaliczenie treści wykładów
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 - praca zaliczeniowa w formie raportu z badań ankietowych
Laboratorium	F3 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P3 – praca zaliczeniowa w formie projektu zespołowego wg wymagań wykładowcy.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium	
	Metoda oceny F1	P1	F2	P2	F3	P3
EPW1	X	X	X	X	x	x
EPW2	X	X	X	X	x	x
EPU1	X	X	X	X	x	x
EPU2	X	X	X	X	x	x
EPK1			X	X	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane terminy w zakresie badań marketingowych	Zna większość terminów w zakresie badań marketingowych	Zna wszystkie wymagane terminy w zakresie badań marketingowych
EPW2	Stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące zastosowania metod badań marketingowych w działalności przedsiębiorstw	Stosuje większość podstawowych terminów dotyczące zastosowania metod badań marketingowych w działalności przedsiębiorstw	Stosuje wszystkie terminy dotyczące zastosowania badań marketingowych w działalności przedsiębiorstw i dodatkowo interpretuje znaczenie uzyskiwanych wyników
EPU1	realizuje (również w grupie) powierzone zadania;	realizując (również w grupie) powierzone zadania wykazuje	Wykonuje wszystkie wymagane pomiary także w

		się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań	grupie, wykazując się samodzielnością
EPU2	korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy;	realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy;	realizuje powierzone zadanie bezbłędnie
EPK1	prezentuje wyniki swojej pracy;	prosto i czytelnie prezentuje wyniki swojej pracy;	prosto i czytelnie prezentuje wyniki swojej pracy i podejmuje o nich dyskusję;

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Milic – Czerniak R., red. nauk., Badania marketingowe. Nowe metody badań i zastosowania, Difin, Warszawa, 2019
2. Popławski W., Skawińska E., Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją, PWE, Warszawa, 2012
3. Mazurek-Łopacińska K., red. nauk, Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, PWE, Warszawa 2016
4. Lisek- Michalska J., Badania fokusowe, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź, 2012
5. Maison D., Zogniskowane wywiady grupowe. Jakościowa metoda badań marketingowych, PWN, 2001

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013
2. Bartisik- Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczn kulturowe, PWN, Warszawa 2017
3. Woźnak J., Neuromarketing 2.0. Wygraj wojnę o umysł klienta, Onepress, Gliwice, 2012
4. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	30
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	20
Przygotowanie do ćwiczeń	5	5
Przygotowanie projektu zespołowego	5	5
Przygotowanie do laboratoriów	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	5
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**3**	**3**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Agnieszka Wala
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	Carla74@wp.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Zarządzanie jakością**
2. Punkty ECTS	**4**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	**W**: (30); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pro**j. (0)	**W**: (15); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pro**j. (0)
Liczba godzin ogółem	**60**	**33**

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę na temat zarządzania.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu zarządzania jakością w ujęciu teoretycznym i praktycznym.
	Umiejętności
CU1	Stworzenie podstaw dla dokonywania analiz i oceny problemów wiążących się z zarządzaniem jakością, a także posługiwanie się standardami lub normami.
CU2	
	Kompetencje społeczne
CK1	Rozbudzenie empatycznej postawy wobec projakościowych dylematów towarzyszących działaniom organizacji.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW…)	

EPW1	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania jakością (także w kontekście poglądów wybranych autorytetów w dziedzinie jakości).	K_W03
EPW2	Student identyfikuje podstawowe korzyści płynących z wprowadzenia zasad zarządzania jakością.	K_W11
EPW3	Słuchacz zna instrumentarium zarządzania jakością.	K_W12
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień projakościowych w życiu gospodarczym i wybranych funkcjach zarządzania organizacją.	K_U01
EPU2	Słuchacz ocenia politykę jakości wybranych podmiotów gospodarujących i potrafi ją tworzyć.	K_U04
EPU3	Korzysta z narzędzi stosowanych w zarządzaniu jakością.	K_U09; K_U10; K_U11; K_U12
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student ma projakościową postawę wobec problemów zachodzących w działalności przedsiębiorstw.	K_K01
EPK2	Student jest świadomy i rozumie odpowiedzialności za jakość wykonywanej pracy i podejmowane decyzje.	K_K01

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć.	0,5	0,5
W2	Postrzeganie i pomiar jakości. Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania jakością.	4,0	1,0
W3	Charakterystyka poglądów wybranych autorytetów w dziedzinie jakości.	4,0	2,0
W4	Etapy rozwoju działań na rzecz doskonalenia jakości. Koncepcje, systemy zarządzania jakością.	4,0	2,0
W5	Idea koncepcji kompleksowego zarządzania jakością (TQM).	2,0	2,0
W6	Modele doskonałości.	2,0	2,0
W7	Europejski kontekst zarządzania jakością. Normalizacja, certyfikacja.	4,0	2,0
W8	Pojęcie i klasyfikacja kosztów jakości, a także ich wpływ na ekonomikę organizacji.	2,0	2,0
W9	Metody, techniki i narzędzia zarządzania jakością.	4,0	2,0
W10	Wybrane metody badania zadowolenia klienta.	3,0	2,0
W11	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z egzaminem przedmiotu.	0,5	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów eksperckich.	0,5	0,5
C2	Polityka jakości i cele jakościowe.	2,0	1,0

C3	Mapa procesów; opracowanie kart procesów i procedur.	2,0	1,0
C4	Tradycyjne narzędzia (stara siódemka): schemat blokowy, diagram Ishikawy (wykres rybiej ości). histogram, arkusze kontrolne, karty kontrolne, analiza Pareto – konstruowanie diagramu Pareto-Lorenza.	4,0	2,0
C5	Nowe narzędzia zarządzania jakością (nowa siódemka).	2,0	1,0
C6	Metoda CSI.	2,0	2,0
C7	Metoda Kano.	2,0	1,0
C8	Narzędzie badawcze Servqual.	2,0	2,0
C9	Badanie przy zastosowaniu narzędzia QFD.	2,0	2,0
C10	Wybrane metody i narzędzia kreowania pomysłów i planowania (w tym FMEA, diagram drzewa, Teoria ograniczeń TOC)	4,0	2,0
C11	Instrumentarium pomocne na etapie wdrażania koncepcji ZJ, w tym: ciągłość celów zespołowych, diagram możliwych wypadków, statystyczne sterowanie procesem, wywiad, 8D.	2,0	1,0
C12	Metody i narzędzia służące sprawdzaniu i kontroli, w tym: diagram czynników przeciwstawnych, 5Why, test ACRON, 5S, Servqual.	2,0	1,0
C13	Wybrane metody oceny działań, w tym: analiza kosztów jakości, kaizen, Poka-Yoka.	3,0	1,0
C14	Podsumowanie pracy studentów na ćwiczeniach, dyskusja, wpisy zaliczenia ćwiczeń.	0,5	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica.
Ćwiczenia	czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica.

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F1- dyskusja. F2 – kolokwium cząstkowe w formie testów.	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formułujących, P2 – końcowy egzamin ustny.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład				Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	P2	F1	F2	F3	P1
EPW1		X	X	X				
EPW2	X		X					

EPW3		X	X	X				
EPU1					X	X	X	X
EPU2					X	X	X	X
EPU3					X	X	X	X
EPK1	X			X	X			X
EPK2	X			X	X			X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane terminy z zakresu zarządzania jakością.	Zna większość pojęć z zakresu zarządzania jakością.	Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu zarządzania jakością (także w kontekście poglądów wybranych autorytetów w dziedzinie jakości).
EPW2	Identyfikuje podstawowe korzyści płynących z wprowadzenia zasad zarządzania jakością.	Identyfikuje większość korzyści płynących z wprowadzenia zasad zarządzania jakością.	Identyfikuje wszystkie korzyści płynących z wprowadzenia zasad zarządzania jakością.
EPW3	Zna niektóre instrumenty zarządzania jakością umożliwiające doskonalenie organizacji.	Zna większość instrumentów zarządzania jakością umożliwiających doskonalenie organizacji.	Zna kompletne instrumentarium zarządzania jakością umożliwiające doskonalenie organizacji.
EPU1	Analizuje i interpretuje teksty niektórych zagadnień projakościowych.	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień projakościowych.	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje wszystkie teksty dotyczące zagadnień projakościowych.
EPU2	Tworzy politykę jakości wybranych podmiotów	Tworzy politykę jakości większości organizacji	Tworzy politykę jakości dla wszystkich organizacji niezależnie od sektora w którym działa i potrafi dokonywać oceny polityki w oparciu o wskazane w literaturze kryteria.
EPU3	Korzysta z niektórych (podstawowych) narzędzi stosowanych w zarządzaniu jakością.	Korzysta z tradycyjnych narzędzi stosowanych w zarządzaniu jakością tak zwanej starej i nowej siódemki.	Korzysta z większości narzędzi stosowanych w zarządzaniu jakością i potrafi znaleźć dla nich nowe zastosowanie adekwatne do potrzeb podmiotów gospodarujących.
EPK1	Ma zaangażowaną postawę wobec problemów projakościowych zachodzących w organizacjach i wie o konieczności permanentnego dokształcania się w tym zakresie.	Ma zaangażowaną postawę wobec problemów projakościowych w organizacji i rozumie konieczność permanentnego dokształcania się w tym zakresie.	Ma w pełni zaangażowaną postawę wobec problemów projakościowych w organizacji i rozumie konieczność permanentnego dokształcania się w tym zakresie.
EPK2	Jest świadomy odpowiedzialności za	Jest świadomy odpowiedzialności za jakość wykonywanej pracy,	Jest w pełni świadomy odpowiedzialności za jakość wykonywanej pracy i podejmowane

	jakość wykonywanej pracy i podejmowane decyzje.	podejmowane decyzje i zdaje sobie sprawę z konsekwencji świadczenia pracy niskiej jakości.	decyzje. Zdaje sobie sprawę i rozumie jakie konsekwencję rodzi świadczenie pracy charakteryzującej się niską jakością.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1.Bugdol M, Goranczewski B., Projakościowe usprawnienie organizacji oparte na procesie. Koncepcje, metody i narzędzia, Wyd. PWSZ w Oświęcimiu, Oświęcim 2010.
2.Chojnacka M., Zarządzanie jakością. W poszukiwaniu doskonałości organizacji, Wyd. PWSZ im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2014.
3. Dahlgaard J.J., Kristensen K., Kanji G.K., Podstawy zarządzania jakością, Wyd. PWN, Warszawa 2004.
4. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, Wyd. PWN, Warszawa 2008.
5. Lock D., Podręcznik zarządzania jakością, Wyd. PWN, Warszawa 2002.
6. Wolniak R. Skotnicka B., Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i Praktyka, Wyd. Naukowe Politechniki Śląskiej, Gliwice 2011.
7. Wolniak R., Skotnicka-Zasadzeń B., Dokumentacja systemu zarządzanie jakością. Teoria i praktyka, Wyd. Politechniki Śląskiej Gliwice 2008.
8. Wolniak R., Skotnicka B., Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i praktyka, Wyd. Naukowe Politechniki Śląskiej, Gliwice 2008.
9.Polska Norma PN-EN ISO 9001 Systemy Zarządzania jakością, PKN, Warszawa 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Łuczak J., Matuszczak-Flejszman A., Metody i techniki zarządzania jakością, Wyd. Quality Progress, Poznań 2007.
2.Zarządzanie przez jakość. Koncepcje, metody, studia przypadków, (red.) E. Konarzewska-Gubała, Wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2003.
3.Czasopismo Problemy Jakości

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem	60	33
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	32
Przygotowanie do dyskusji	5	5
Przygotowanie kolokwium	5	5
Przygotowanie do ćwiczeń	5	5
Przygotowanie do wystąpienia na ćwiczeniach	10	10
Przygotowanie do egzaminu	5	5
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**	**4**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Zarządzanie zmianą**
2. Punkty ECTS	**2**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr Monika Bednarczyk**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	**W**: (15); **Ćw.**: (15); **Lab.**: (0) **Pro**j. (0)	**W**: (10); **Ćw.**: (10); **Lab.**: (0) **Pro**j. (0)
Liczba godzin ogółem	**30**	**20**

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania, zachowania organizacyjne oraz zarządzanie zasobami ludzkimi.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu zarządzania zmianą w organizacji. Poznanie zasad funkcjonowania zmian w organizacji.
	Umiejętności
CU1	Umiejętność efektywnego wprowadzania zmian w organizacji. Umiejętność analizowania działań w różnych etapach procesu wdrażania zmian.
	Kompetencje społeczne
CK1	Świadomość odpowiedzialności związanej z zarządzaniem zmianą.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
	Wiedza (EPW)	
EPW1	Student zna teoretyczne podstawy z zakresu zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie (definicje, rodzaje).	K_U02, K_W04
EPW2	Student zna etapy wdrażania zmian oraz modele.	K_U02, K_W04

EPW3	Student zna trudności we wprowadzaniu zmian - potencjalne źródła oporu oraz sposoby jego przezwyciężania.	K_U02, K_W04, K_W06
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student potrafi analizować działania w różnych etapach procesu wdrażania zmian.	K_U05, K_U12
EPU2	Student potrafi zastosować metody do wprowadzania zmian.	K_U05, K_U12
EPU3	Student potrafi zidentyfikować trudności we wprowadzaniu zmian - potencjalne źródła oporu oraz zastosować sposoby jego przezwyciężania.	K_U01, K_U04, K_U14
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student wykazuje się kreatywnością, otwartością oraz odpowiedzialnością w zakresie wprowadzania zmian.	K_K01, K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota zmian - definicja zmiany, rodzaje, formy (transformacja, reorganizacja, restrukturyzacja)	2	2
W2	Obszary zmian w organizacji.	3	2
W3	Etapy zmian.	2	2
W4	Modele skutecznego wprowadzania zmian.	2	1
W5	Wdrażanie i realizacja zmian.	2	1
W6	Trudności we wprowadzaniu zmian - potencjalne źródła oporu oraz sposoby jego przezwyciężania.	2	1
W7	Zaliczenie końcowe z wykładu.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Rodzaje zmian w organizacji – case study, burza mózgów	2	1
C2	Analiza obszarów zmian na podstawie wybranej firmy – case study	3	2
C3	Etapy zmian – case study, praca w grupie	2	2
C4	Zastosowanie modeli zmian w praktyce – praca w grupie	2	1
C5	Wdrażanie i realizacja zmian – case study	2	2
C6	Opór wobec zmian, sposoby jego przezwyciężania - praca w grupie, dyskusja	2	1
C7	Zaliczenie ćwiczeń	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne

Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, case study, burza mózgów, praca w grupach, analiza tekstów i przykładów,	Teksty źródłowe,

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P1 – egzamin ustny
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność F4 – dyskusja F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			
	F 2	P1	F2	F4	F5	P3
EPW1	x	x	x	x	x	x
EPW2	x	x	x	x	x	x
EPW3	x	x	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x	x	x
EPU3	x	x	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x	x	x
EPK2	x	x	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane teoretyczne podstawy z zakresu zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie (definicje, rodzaje).	Zna większość teoretycznych podstaw z zakresu zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie (definicje, rodzaje)	Zna wszystkie teoretyczne podstawy z zakresu zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie (definicje, rodzaje).
EPW2	Zna niektóre etapy wdrażania zmian oraz modele.	Zna etapy wdrażania zmian oraz niektóre modele.	Zna etapy wdrażania zmian oraz modele.
EPW3	Zna niektóre trudności we wprowadzaniu zmian - potencjalne źródła oporu oraz niektóre sposoby jego przezwyciężania.	Zna trudności we wprowadzaniu zmian - potencjalne źródła oporu oraz większość sposobów jego przezwyciężania	Zna trudności we wprowadzaniu zmian - potencjalne źródła oporu oraz sposoby jego przezwyciężania.
EPU1	Potrafi analizować działania w różnych etapach procesu wdrażania zmian, choć popełnia błędy.	Potrafi analizować działania w różnych etapach procesu wdrażania zmian.	Potrafi analizować działania w różnych etapach procesu wdrażania zmian, wykazując się nieszablonowym myśleniem.

EPU2	Potrafi zastosować niektóre metody do wprowadzania zmian.	Potrafi zastosować większość metod do wprowadzania zmian.	Potrafi zastosować wszystkie metody do wprowadzania zmian.
EPU3	Potrafi poprzez analizę przypadku zidentyfikować niektóre trudności we wprowadzaniu zmian oraz zastosować wybrane sposoby jego przezwyciężania.	Potrafi zidentyfikować poprzez analizę przypadku trudności we wprowadzaniu zmian oraz zastosować wybrane sposoby jego przezwyciężania.	Potrafi zidentyfikować trudności we wprowadzaniu zmian - potencjalne źródła oporu oraz zastosować sposoby jego przezwyciężania.
EPK1	Wykazuje się niewielką kreatywnością, otwartością oraz odpowiedzialnością w zakresie wprowadzania zmian.	Wykazuje się kreatywnością, otwartością oraz odpowiedzialnością w zakresie wprowadzania zmian.	Wykazuje się dużą kreatywnością, otwartością oraz odpowiedzialnością w zakresie wprowadzania zmian.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. Majchrzak J., Zarządzanie zmianami w przedsiębiorstwie, Poznań 2002.
2. Sobka M., Zmiany organizacyjne w teorii i praktyce, Lublin 2014.
3. Spector B., Wprowadzanie zmiany w organizacji. Teoria w praktyce, Warszawa 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Harvard Business Essentials, Zarządzanie zmiana i okresem przejściowym, Wyd. MT Biznes, Warszawa 2003.
1. Roth G., Kurtyka M., Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania, Warszawa 2008.
2. Oliński M. (red.), Zarządzanie zmianą. Wybrane aspekty, Olsztyn.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	15
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5	5
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
Suma godzin:	**50**	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**	**2**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Analiza ekonomiczna**
2. Punkty ECTS	**4**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr Ewa Chomać - Pierzecka**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	**W**: (30); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (15); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**60**	**33**

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę z zakresu rachunkowości i finansów, nauki o przedsiębiorstwie, statystyki, mikroekonomii, teorii organizacji i zarządzania

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę z obszaru analizy ekonomicznej, w szczególności w podniesieniu do istoty pomiaru i oceny prawidłowości przebiegu procesów gospodarczych.
CW2	Przekazanie studentowi wiedzy umożliwiającej wykorzystywanie wskaźników ekonomicznych w procesach podejmowania decyzji dla skutecznego zarządzania organizacją w warunkach zmienności otoczenia rynkowego.
	Umiejętności
CU1	Wyposażenie studenta w umiejętność stosowania metod właściwych obszarowi analizy ekonomicznej, w procesach rozpoznawania i diagnozowania problemów w różnych sferach działalności oraz doboru metod ich rozwiązywania, w celu zwiększenia skuteczności procesów podejmowania decyzji.
CU2	Umiejętność indywidualnego, praktycznego wykorzystania wiedzy z obszaru analizy ekonomicznej w zakresie gospodarowania zasobami przedsiębiorstwa w związku z pełnieniem ról menedżerskich w organizacji lub prowadzeniem własnej działalności gospodarczej.
	Kompetencje społeczne
CK1	Kształtowanie poczucia odpowiedzialności i zaangażowania w realizacji zadań, w świetle poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student zna istotę analizy ekonomicznej i podstawowe pojęcia z nią związane. Student zna rodzaje i kierunki praktycznego zastosowania analizy ekonomicznej.	K_W02
EPW2	Student opisuje i wymienia sposoby i aktualne możliwości pozyskiwania danych dla analizy ekonomicznej. Student zna uwarunkowania kształtujące wartość poznawczą danych wykorzystywanych w analizie ekonomicznej.	K_W02 K_W14
EPW3	Student zna wybrane metody badawcze i potrafi je stosować. Student interpretuje, argumentuje i opisuje zjawiska ekonomiczne na podstawie wyników analizy ekonomicznej.	K_W02 K_W07
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student wykorzystuje wiedzę teoretyczną w zakresie pozyskiwania, doboru i analizy danych empirycznych zapotrzebowanych w procesie analizy ekonomicznej.	K_U03
EPU2	Student analizuje przyczyny, przebieg oraz związki pomiędzy określonymi zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych - będących przedmiotem analizy ekonomicznej.	K_U05 K_U06
EPU3	Student mierzy i ocenia określone związki zachodzące pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych - z wykorzystaniem metod i technik stosowanych w obszarze analizy ekonomicznej.	K_U04 K_U05 K_U06
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej, możliwej do wykorzystania w praktycznej analizie i ocenie efektów działalności, w związku w odpowiednim pełnieniem ról zawodowych.	K_K01
EPK2	Student ma świadomość potrzeby ustawicznego, samodzielnego poszerzania wiedzy z obszaru analizy ekonomicznej i krytycznej jej oceny.	K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie do problematyki analizy ekonomicznej.	2	1
W2	Istota, znaczenie, przedmiot, rodzaje analiz ekonomicznych.	4	3
W3	Metody analizy ekonomicznej.	4	2
W4	Źródła informacji oraz sposób wykorzystania danych liczbowych w analizach ekonomicznych.	4	2
W5	Analiza produkcji (wielkość, struktura, sprzedaż).	4	2
W6	Analiza wykorzystania majątku trwałego.	4	2
W7	Analiza kosztów.	3	1
W8	Analiza kapitału ludzkiego. Analiza kosztów zasobów ludzkich.	3	1
W9	Zaliczenie.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do zajęć. Istota, znaczenie, przedmiot, rodzaje analiz ekonomicznych.	1,5	1
C2	Metody analizy ekonomicznej.	3,5	2
C3	Źródła informacji oraz sposób wykorzystania danych liczbowych w analizach ekonomicznych.	1,5	1
C4	Analiza produkcji (wielkość, struktura, sprzedaż). Odchylenie bezwzględne. Odchylenie względne.	2	1,5
C5	Mierniki wielkości produkcji.	3	2
C6	Analiza struktury asortymentowej. Analiza wykonania asortymentowego produkcji. Analiza rytmiczności produkcji. Analiza jakości produkcji.	3,5	2
C7	Analiza wykorzystania majątku trwałego. Analiza wielkości i struktury majątku trwałego. Analiza efektywności wykorzystania aktywów trwałych.	3,5	2
C8	Analiza zużycia i odnowienia środków trwałych. Ocena wykorzystania maszyn i urządzeń.	3,5	1,5
C9	Analiza kosztów w przedsiębiorstwie	3	1,5
C10	Analiza kapitału ludzkiego. Analiza zasobów pracy – struktura i wielkość zatrudnienia. Analiza wydajności pracy. Analiza ruchu pracowników. Analiza kosztów pracy.	3,5	2
C11	Kolokwium zaliczeniowe	1,5	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, Wykład z elementami dyskusji, dyskusja, case study, burza mózgów.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, działania praktyczne, analiza studium przypadku, praca własna z zalecaną literaturą.	Projektor, materiały ćwiczeniowe

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć	P1 - kolokwium ustne
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian pisemny wiedzy, umiejętności, F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium pisemne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia			
	P1	F1	F2	F5	P2

EPW1	x	x	x	x	x
EPW2	x	x	x	x	x
EPW3	x	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x	x
EPU3	x	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x	
EPK2	x	x	x	x	

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Wybiórczo zna istotę i wybrane z wymaganych pojęcia z obszaru analizy ekonomicznej	Zna w większości istotę i wymagane pojęcia z obszaru analizy ekonomicznej	Zna istotę i wszystkie wymagane pojęcia z obszaru analizy ekonomicznej
EPW2	Zna - opisuje i wymienia sposoby i aktualne możliwości pozyskiwania danych dla analizy ekonomicznej	Zna - opisuje i wymienia większość sposobów i aktualnych możliwości pozyskiwania danych dla analizy ekonomicznej	Zna - opisuje i wymienia wszystkie wymagane sposoby i aktualne możliwości pozyskiwania danych dla analizy ekonomicznej
EPW3	Zna wybrane metody badawcze, potrafi je interpretować, argumentować oraz opisywać zjawiska ekonomiczne na podstawie wyników analizy ekonomicznej	Zna większość metod badawczych, potrafi je interpretować, argumentować oraz opisywać zjawiska ekonomiczne na podstawie wyników analizy ekonomicznej	Zna wszystkie wymagane metody badawcze, potrafi je interpretować, argumentować oraz opisywać zjawiska ekonomiczne na podstawie wyników analizy ekonomicznej
EPU1	Wybiórczo wykorzystuje wymaganą wiedzę teoretyczną w zakresie pozyskiwania, doboru i analizy danych empirycznych zapotrzebowanych w procesie analizy ekonomicznej.	Wykorzystuje w niepełnym stopniu wymaganą wiedzę teoretyczną w zakresie pozyskiwania, doboru i analizy danych empirycznych zapotrzebowanych w procesie analizy ekonomicznej.	W pełni wykorzystuje wymaganą wiedzę teoretyczną w zakresie pozyskiwania, doboru i analizy danych empirycznych zapotrzebowanych w procesie analizy ekonomicznej.
EPU2	Wybiórczo analizuje przyczyny, przebieg oraz związki pomiędzy określonymi zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych - będących przedmiotem analizy ekonomicznej.	Analizuje w stopniu niepełnym przyczyny, przebieg oraz związki pomiędzy określonymi zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych - będących przedmiotem analizy ekonomicznej.	Analizuje w pełnym wymaganym zakresie przyczyny, przebieg oraz związki pomiędzy określonymi zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych - będących przedmiotem analizy ekonomicznej.

EPU3	Mierzy i ocenia wybrane związki zachodzące pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych - z wykorzystaniem metod i technik stosowanych w obszarze analizy ekonomicznej.	Mierzy i ocenia większość wymaganych związków zachodzących pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych - z wykorzystaniem metod i technik stosowanych w obszarze analizy ekonomicznej.	Mierzy i ocenia wszystkie wymagane związki zachodzące pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych - z wykorzystaniem metod i technik stosowanych w obszarze analizy ekonomicznej.
EPK1	Jest świadomy poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej ale identyfikuje jedynie niektóre potencjalne obszary jej zastosowania	Jest świadomy poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej i identyfikuje większość potencjalnych obszarów jej zastosowania	Jest świadomy poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej i identyfikuje wszystkie istotne potencjalne obszary jej zastosowania
EPK2	Wybiórczo rozumie potrzebę pogłębiania poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej.	Rozumie w większości potrzebę pogłębiania poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej.	Rozumie, potrzebę pogłębiania poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa: 1. Bednarski L., Analiza finansowa w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2007, 2. Grzenkowski N., Kowalczyk J., Kusak A., podgórski Z., Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa, Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2007, 3. Jarzemowska M. (red), Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2004,
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Duraj J., Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 1994.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	33
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	42
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10	10
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**	**4**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Ewa Chomać-Pierzecka
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Zarządzanie projektami**
2. Punkty ECTS	**3**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	**W**: (15); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (30) **Pr**oj. (0)	**W**: (10); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (18) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**45**	**28**

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania oraz technologii informacyjnych.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w wiedzę z zakresu technik i metod zarządzania projektami oraz wykorzystania współczesnych narzędzi informatycznych do zarządzania projektami.
Umiejętności	
CU1	Student prawidłowo rozpoznaje i interpretuje procesy towarzyszące realizacji projektu.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student ma świadomość złożoności procesu zarządzania projektami i przydatności projektów w realizacji niestandardowych przedsięwzięć i osiągania wyznaczonych celów.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Poznanie podstawowych pojęć z zakresu zarządzania projektami.	K_W02, K_W05

		K_W06, K_W07 K_W10, K_W15
EPW2	Zapoznanie się z problematyką przygotowania poszczególnych elementów projektu	K_W05, K_W06 K_W07, K_W10
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Umiejętność opracowania poszczególnych składowych projektu i zarządzania nimi.	K_U01, K_U03 K_U04, K_U07 K_U12, K_U14
EPU2	Umiejętność doboru i planowania zasobów niezbędnych do zrealizowania danego projektu.	K_U12, K_U14
EPU3	Umiejętność wykorzystania pakietu MS Project do zarządzania projektami.	K_U08
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Rozumienie konieczności zarządzania projektami w poszczególnych fazach cyklu życia projektu i doskonalenia własnych umiejętności w tym zakresie.	K_K03
EPK2	Rozumienie potrzeby tworzenia projektów jako sposobu osiągania wyznaczonych celów organizacji.	K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Definicja i założenia projektu (parametry projektu, trójkąt zakresu projektu, określenie czasu. realizacji, miejsca i roli projektów w zarządzaniu).	3	2
W2	Fazy realizacji projektu.	2	1
W3	Funkcjonalne zarządzanie projektem	1	1
W4	Zarządzanie ryzykiem projektu	2	1
W5	Zarządzanie kosztami projektu	2	1
W6	Rola i zadania kierownika projektu. Dobór i kierowanie zespołem projektowym.	2	1
W7	Zarządzanie zmianami w projekcie. Informatyczne narzędzia zarządzania projektami	1	1
W8	Zaliczenie wykładów	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Wykorzystanie pakietu MS Project do zarządzania projektami. Przedstawienie poszczególnych funkcji programu do tworzenia przykładowego projektu.	4	2
L2	Wybór tematu projektu i tworzenie opisu projektu.	2	1
L3	Tworzenie listy zadań.	4	2,5
L4	Ustalanie harmonogramu.	4	2,5
L5	Przydzielenie zasobów do zadań.	3	2

L6	Określanie ryzyka projektu.	3	2
L7	Wprowadzanie i śledzenie wartości rzeczywistych, analiza odchyleń.	4	2
L8	Formatowanie wykresu Gantta i analiza raportów.	4	2
L9	Zaliczenie ćwiczeń	2	2
	Razem liczba godzin laboratoriów	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Laboratoria	ćwiczenia doskonalące obsługę programu MS Project, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, analiza studium przypadku,	komputer z oprogramowaniem MS Project

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	**F2**– obserwacja/aktywność	**P2 -** kolokwium ustne
Laboratoria	**F2**– obserwacja/aktywność **F4** – wypowiedź/wystąpienie **F5** – ćwiczenia praktyczne	**P2 –** kolokwium ustne **P4** – praca pisemna (projekt)

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Laboratoria				
	F2	P2	F2	F4	F5	P2	P4
EPW1	X	X	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X	X
EPU3	X	X	X	X	X	X	X
EPK1	X		X	X	X		
EPK2	X		X	X	X		

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane terminy z zakresu zarządzania projektami	Zna większość terminów z zakresu zarządzania projektami.	Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu zarządzania projektami.
EPW2	Zna najważniejsze aspekty i obszary decyzyjne związane z zarządzaniem projektami.	Zna większość aspektów i obszarów decyzyjnych związanych z zarządzaniem projektami.	Zna wszystkie wymagane aspekty i obszary decyzyjne związane z zarządzaniem projektami

EPU1	Potrafi opracować wybrane składowe projektu i zarządzać nimi.	Potrafi opracować większość składowych projektu i zarządzać nimi.	Potrafi opracować wszystkie wymagane składowe projektu i zarządzać nimi
EPU2	Potrafi dobrać i zaplanować wybrane zasoby niezbędnych do zrealizowania danego projektu.	Potrafi dobrać i zaplanować większość zasobów niezbędnych do zrealizowania danego projektu.	Potrafi dobrać i zaplanować wszystkie wymagane zasoby niezbędnych do zrealizowania danego projektu.
EPU3	Potrafi zastosować wybrane funkcje pakietu MS Project do zarządzania projektem.	Potrafi zastosować większość funkcji pakietu MS Project do zarządzania projektem.	Potrafi zastosować wszystkie wymagane funkcje pakietu MS Project do zarządzania projektem.
EPK1	Rozumie, konieczności zarządzania projektem w poszczególnych fazach życia projektu., ale nie wykazuje aktywności w tym obszarze.	Rozumie, konieczności zarządzania projektem w poszczególnych fazach życia projektu i stara się wykazywać aktywność w tym obszarze.	Rozumie, konieczności zarządzania projektem w poszczególnych fazach życia projektu i wykazuje inicjatywę w tym zakresie.
EPK2	Rozumie potrzebę tworzenia projektów jako sposobu osiągania wyznaczonych celów organizacji, ale nie potrafi przekonać do nich swoich współpracowników.	Rozumie potrzebę tworzenia projektów jako sposobu osiągania wyznaczonych celów organizacji i potrafi przekonać do nich niektóre jednostki.	Rozumie potrzebę tworzenia projektów jako sposobu osiągania wyznaczonych celów organizacji i potrafi skutecznie zachęcić do nich swoich współpracowników.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

*1.*Nowoczesne zarządzanie projektami , red. nauk. Michał Trocki, PWE, Warszawa 2012.

2. Pawlak M., Zarządzanie projektami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.

3. Stabryła A., Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.Kerzner H., Zarządzanie projektami. Studium przypadków, Wyd. Helion, Gliwice 2005.

2. Berkun S., Sztuka zarządzania projektami, Wyd. Helion, Gliwice 2006.

3. Wirkus M., Zarządzanie projektem, PWE, Warszawa 2014.

4. Wilczewski S., MS Project 2010 i MS Project Serwer 2010. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	28
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	22
Przygotowanie projektu	10	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	10
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**3**	**3**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Studia I stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Kultura języka polskiego**
2. Punkty ECTS	
3. Rodzaj przedmiotu	
4. Język przedmiotu	**język polski**
5. Rok studiów	**I rok**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Wojciech Kuska**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	W: 15	**W: 10**
Liczba godzin ogółem	**15**	**10**

C - Wymagania wstępne

Podstawy wiedzy o języku na poziomie szkoły średniej.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	**Wyposażenie studentów w wiedzę dotyczącą wartości języka narodowego, poszerzenie wiedzy odnoszącej się do zasad sprawnego i poprawnego posługiwania się językiem polskim.**
	Umiejętności
CU1	**Podnoszenie umiejętności wykorzystywania języka jako narzędzia komunikacji w różnych sytuacjach.**
	Kompetencje społeczne
CK1	**Kształtowanie odpowiedniej postawy wobec języka, uświadomienie potrzeby ustawicznego rozwoju.**

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza (EPW…)	

EPW1	Znajomość podstawowych zasad dotyczących sprawnego i poprawnego posługiwania się językiem w różnych sytuacjach komunikacyjnych.	K_W01
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Umiejętności w zakresie sprawnego i poprawnego użycia języka, także w warunkach profesjonalnych	K_U06, K_U04
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Odpowiednia postawa wobec języka, w tym świadomość potrzeby ustawicznego samodoskonalenia w celu poprawnego wykorzystywania języka w mowie i piśmie	K_K12

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Język jako wartość i dobro wspólne. Polityka językowa i działalność kulturalnojęzykowa w Polsce.	2	1
W2	Wybrane zagadnienia dotyczące poprawności językowej (w zakresie wymowy, odmiany, składni, pisowni).	4	2
W3	Zróżnicowanie współczesnej polszczyzny. Odmiana mówiona i pisana języka. Pojęcie stylu językowego, cechy dobrego stylu.	4	2
W4	Jak pisać, żeby być zrozumianym i czytanym? Podstawowe problemy w percepcji tekstu	2	2
W5	Etyczne i nieetyczne wykorzystanie słowa. Perswazja i manipulacja językowa.	2	2
W6	Estetyka słowa. Brutalizacja języka publicznego. Grzeczność językowa.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1, M2 - wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Prezentacja; wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych.

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2 obserwacja, F4 dyskusja	P2 zaliczenie ustne oceniające wiedzę nabytą podczas wykładów

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		
	P2	F2	F4
EPW1	x	x	x
EPU1	x	x	x
EPK1	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Student ma ogólną wiedzę dotyczącą wartości języka, jego podstawowych funkcji. Posiada orientację dotyczącą zasad poprawnego, sprawnego posługiwania się językiem.	Student rozumie istotę języka, zdaje sobie sprawę z jego roli w życiu zawodowym i prywatnym. Dobrze orientuje się w zasadach dotyczących jego sprawnego i poprawnego użycia.	Student bardzo dobrze rozumie rolę języka, jego znaczenie w procesie komunikacji. Zna zasady dotyczące jego wykorzystywania zgodnie z obowiązującą współcześnie normą.
EPU1	Student ma wybiórcze umiejętności w zakresie sprawnego i poprawnego użycia języka, także w warunkach profesjonalnych	Student posiada większość wymaganych umiejętności w zakresie sprawnego i poprawnego użycia języka, także w warunkach profesjonalnych	Student posiada wszystkie wymagane umiejętności w zakresie sprawnego i poprawnego użycia języka, także w warunkach profesjonalnych
EPK1	Student ma świadomość potrzeby podnoszenia umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem.	Student ma świadomość wartości języka, jego dobrego wykorzystania w różnych sytuacjach komunikacyjnych. Zdaje sobie sprawę z potrzeby systematycznej pracy w podnoszeniu własnych umiejętności.	Student ma dobrze rozwiniętą świadomość wartości języka, potrzeby jego poprawnego i sprawnego wykorzystania w komunikacji. Zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego rozwoju osobistego.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. S. Bąba, B. Walczak, *Na końcu języka*, Warszawa – Poznań, 1992.
2. Z. Drągalski, J. Rozmiarek, *Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów*, Warszawa 2003
3. *Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce*, pod red. K. Musiołek-Kłosińskiej, Warszawa 2001.
4. A. Markowski, *Jak dobrze mówić i pisać po polsku*, Warszawa 2000

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Cegieła, A. Markowski, *Z polszczyzną za pan brat*, Warszawa 1982.
2. M. Fleischer, *Ogólna teoria komunikacji*, Wrocław 2007.
3. H. Jadacka, *Kultura języka polskiego. Fleksja. Słowotwórstwo. Składnia*, Warszawa 2005.
4. *Język polski. Poradnik Andrzeja Markowskiego*, Warszawa 2003.
5. T. Karpowicz, *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, Warszawa 2009.
6. B. Klebanowska, W. Kochański, A. Markowski, *O dobrej i złej polszczyźnie*, Warszawa 1985.
7. Kochan M., *Pojedynek na słowa*, Kraków 2005.
8. D. G. Leathers, *Komunikacja niewerbalna*, red. nauk. Z. Nęcki, Warszawa 2007.
9. A. Markowski, *Polszczyzna znana i nieznana*, Warszawa 1993.
10. J. Miodek, *Kultura języka w teorii i praktyce*, Wrocław 1983.
11. W. Pisarek, *Słowa między ludźmi*, Warszawa 1985.
12. J. Podracki, *Pułapki językowe - w szkole i nie tylko…,* Warszawa 2000.

13. *Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów*, pod red. E. Bańkowskiej, A. Mikołajczuk, Warszawa 2003
14. A. Wiszniewski, *Sztuka pisania*, Katowice 2003
15. *Współczesny język polski*, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001.
16. Paulina Mikuła, *Mówiąc inaczej*, Warszawa 2016.
(oraz różne publikacje popularnonaukowe – J, Miodka, j. Bralczyka, A. Markowskiego, E. Kołodziejek i in.).

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Konsultacje	5	5
Przygotowanie do ustnego zaliczenia	5	10
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**	**1**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Wojciech Kuska
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	wojtekkuska@wp.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Studia I stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Wykład fakultatywny - humanistyczny Komunikacja interpersonalna**
2. Punkty ECTS	**1**
3. Rodzaj przedmiotu	**obieralny**
4. Język przedmiotu	**język polski**
5. Rok studiów	**II rok**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Joanna Rutkowska**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	**15**	**10**
Liczba godzin ogółem	**15**	**10**

C - Wymagania wstępne

Umiejętność mówienia, słuchania i rozumienia

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	**Wyposażenie studentów w wiedzę dotyczącą sprawnej i poprawnej komunikacji, poszerzenie wiedzy odnoszącej się do skutecznego i poprawnego posługiwania się polszczyzną pisaną i mówioną**
	Umiejętności
CU1	**Podnoszenie umiejętności komunikacyjnych w różnych sytuacjach.**
	Kompetencje społeczne
CK1	**Kształtowanie odpowiedniej postawy wobec języka, uświadomienie potrzeby ustawicznego rozwoju.**

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza (EPW…)	

EPW1	Znajomość podstawowych sposobów i form porozumiewania się ludzi, podstawowych zasad poprawnej komunikacji werbalnej i niewerbalnej, różnych metod rozwiązywania konfliktów. Student wie, jak w sposób asertywny komunikować się oraz wpływać na polepszanie kontaktów międzyludzkich. Rozumie znaczenie emisji głosu w komunikacji.	K_W01
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Umiejętności w zakresie sprawnego i poprawnego, a także skutecznego komunikowania się	K_U06, K_U04
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Świadomość roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K12

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Komunikacja interpersonalna – sposoby i formy porozumiewania się ludzi (rola nadawcy, odbiorcy, kanał informacyjny, kod, szum). Rola umiejętności interpersonalnych w dzisiejszym świecie	2	1
W2	Podstawowe zasady poprawnej komunikacji. Komunikacja werbalna- jak mówić z pewnością siebie niewerbalna – język ciała i zależności przestrzenne. Emocje w komunikacji – wyrażanie uczuć i empatia	4	4
W3	Narząd głosu i jego znaczenie w komunikacji – podstawy emisji głosu.	4	2
W4	Różnice w komunikacji mężczyzn i kobiet	2	1
W5	Autoprezentacja. Komunikowanie informacji o sobie. Asertywność w komunikacji	2	1
W6	Komunikacja we współczesnym miejscu pracy. Wybrane zagadnienia	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne

Wykład	M1, M2 - wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Prezentacja; wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych, nagrań audio i video

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2 obserwacja, F4 dyskusja	P2 zaliczenie ustne oceniające wiedzę nabytą podczas wykładów

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		
	P2	F2	F4
EPW1	x	x	x
EPU1	x	x	x
EPK1	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Student ma ogólną wiedzę dotyczącą komunikacji, jej podziału, jego podstawowych funkcji. Ma orientację dotyczącą zasad poprawnego, sprawnego posługiwania się językiem.	Student rozumie istotę języka, zdaje sobie sprawę z jego roli w życiu zawodowym i prywatnym. Dobrze orientuje się w zasadach dotyczących jego sprawnego i poprawnego użycia.	Student bardzo dobrze rozumie rolę języka, jego znaczenie w procesie komunikacji. Zna zasady dotyczące jego wykorzystywania zgodnie z obowiązującą współcześnie normą.
EPU1	Student ma wybiórcze umiejętności w zakresie komunikacji, także w warunkach profesjonalnych	Student ma opanowaną większość wymaganych umiejętności w zakresie sprawnego i poprawnego użycia języka, także w warunkach profesjonalnych	Student ma opanowane wszystkie wymagane umiejętności w zakresie sprawnego i poprawnego użycia języka, także w warunkach profesjonalnych
EPK1	Student ma świadomość potrzeby podnoszenia umiejętności poprawnego i sprawnego komunikowania się.	Student ma świadomość wartości języka, jego dobrego wykorzystania w różnych sytuacjach komunikacyjnych. Zdaje sobie sprawę z potrzeby systematycznej pracy w podnoszeniu własnych umiejętności.	Student ma dobrze rozwiniętą świadomość wartości języka, potrzeby jego poprawnego i sprawnego wykorzystania w komunikacji. Zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego rozwoju osobistego.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Bocheńska-Włostowska Katarzyna, *Akademia umiejętności interpersonalnych. 20 spotkań z komunikacją* 2009;
2. Chełpa S., Witkowski T., *Psychologia konfliktów*. Unus , Wrocław 1999;
3. Davis M., Fanning P., McKay M., *Sztuka skutecznego porozumiewania się.* GWP, Gdańsk 2007;
4. Alan H. Monroe, *Zasady komunikacji werbalnej.* Zysk i S-ka, Warszawa 2004;
5. Jaskółka A., *Mowa ciała.* Wyd. JEDNOŚĆ, Kielce 2007;
6. Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka.* Antykwa, Kraków 2000;

Literatura zalecana / fakultatywna:

Hamlin S., *Jak mówić żeby nas słuchali.* DW Rebis, Poznań 2008;
2. Stewart J., *Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej.* PWN, Warszawa 2008;
3. Sutton S. *Jak mówić z pewnością siebie.* Wyd. Feeria, Łódź 2008;
4. Tarasiewicz B., *Mówię i śpiewam świadomie.* Universitas, Kraków 2003;

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	2	7
Przygotowanie do ustnego zaliczeni.	3	3
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**	**1**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Joanna Rutkowska
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	joarutpwsz@wp.pl
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Wykład fakultatywny: Socjologia życia gospodarczego**
2. Punkty ECTS	**1**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr hab. Paweł Prüfer**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 3	**W**: (15); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (10); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**15**	**10**

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedze ogólną z zakresu propedeutyki nauki o społeczeństwie

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu socjologii życia gospodarczego, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji i instytucji różnego typu
	Umiejętności
CU1	Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów socjologii życia gospodarczego oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania w kontekście socjologii życia gospodarczego
	Kompetencje społeczne
CK1	Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
	Wiedza (EPW)	
EPW1	Zna i rozumie podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy w kontekście socjologii życia gospodarczego	K_W01

Umiejętności (EPU)		
EPU1	Potrafi posługiwać się wiedzą socjologiczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji	K_U01
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych	K_K01

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Socjologia a ekonomia, życie społeczne a życie gospodarcze	2	1
W2	Nurt scholastyczny i merkantylizm w gospodarce	2	1
W3	Fizjokratyzm i teoria klasyczna – socjologiczna interpretacja	2	1
W4	Keynesizm i monetaryzm w socjologicznej perspektywie	2	1
W5	Dobro wspólne, subsydiarność i partycypacja w życiu gospodarczym	2	2
W6	Własność prywatna i własność wspólna	2	1
W8	Rozwój gospodarczy a rozwój społeczny	2	2
W9	Socjologia życia gospodarczego – podsumowanie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny; M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna	projektor, sprzęt multimedialny, tablica.

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – Obserwacja/aktywność: ocena aktywność w ramach dyskusji dydaktycznych	P2 – Kolokwium: pisemne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F2	P1
EPW1	X	X
EPU1	X	X
EPK1	X	

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**

EPW1	Zna i rozumie wybrane typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy w kontekście socjologii życia gospodarczego	Zna i rozumie typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy w kontekście socjologii życia gospodarczego	Zna i rozumie wszystkie wymagane typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy w kontekście socjologii życia gospodarczego
EPU1	Potrafi posługiwać się wiedzą socjologiczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji w stopniu dostatecznym	Potrafi posługiwać się wiedzą socjologiczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji w stopniu dobrym	Potrafi posługiwać się wiedzą socjologiczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji w stopniu bardzo dobrym
EPK1	Jest na poziomie podstawowym przygotowany do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych	Jest na poziomie dobrym przygotowany do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych	Jest na poziomie bardzo dobrym przygotowany do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Słownik społeczny (wybrane hasła), red. B. Szlachta, Wydawnictwo WAM, Kraków 2004.
2. A. Giddens, Socjologia (wydanie poszerzone), rozdz. Praca i życie gospodarcze, PWN, Warszawa 2012, s. 883-936.
3. J. Tittenbrun, Gospodarka w społeczeństwie. Zarys socjologii gospodarki i socjologii ekonomicznej w ujęciu strukturalizmu socjoekonomicznego, Zysk i S-ka, Poznań 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Smith, Badania nad naturą i przyczynami bogactwa narodów, tom I, tom II, PWN, Warszawa 2007.
2. U. Beck, A. Giddens, S. Lash, Modernizacja refleksyjna, PWN, Warszawa 2009.
3. S. N. Eisenstadt, Utopia i nowoczesność, Oficyna Naukowa, Warszawa 2009.
4. N. Ferguson, Cywilizacja. Zachów i reszta świata, Wydawnictwo Literackie 2013.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	10
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**	**1**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Paweł Prüfer
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	paweljazz@o2.pl
Podpis	Paweł Prüfer

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Wykład fakultatywny: Socjologia organizacji**
2. Punkty ECTS	**1**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr hab. Paweł Prüfer**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 2	**W**: (15); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (10); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**15**	**10**

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedze ogólną z zakresu propedeutyki nauki o społeczeństwie

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie studenta w specjalistyczną i profesjonalną wiedzę z zakresu najnowszych i najważniejszych trendów w socjologii organizacji i zarządzania, w szczególności w odniesieniu do problemów funkcjonowania organizacji w niejednolitych warunkach współczesnej gospodarki
	Umiejętności
CU1	Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów społecznych na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu z perspektywy socjologii organizacji i zarządzania.
	Kompetencje społeczne
CK1	Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza (EPW)	

EPW1	Zna podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami	K_W02
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Potrafi rozwiązywać różne problemy w organizacji przy wykorzystaniu analizy socjologicznej	K_U04
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych	K_K01

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Socjologia w przestrzeni życia społecznego	2	1
W2	Teorie socjologiczne w odniesieniu do życia organizacyjnego	2	1
W3	Organizowanie aktywności społecznej	1	1
W4	Dezorganizacja życia społecznego	2	1
W5	Struktura społeczna	1	1
W6	Kontrola społeczna i autorytet w obszarach organizacyjnych.	1	1
W7	Rzeczywistość zorganizowana biurokratycznie	2	1
W8	Organizacje formalne i nieformalne w organizacjach	1	1
W10	Motywacja jako element życia organizacyjnego	1	1
W11	Grupowy charakter rzeczywistości organizacyjnej	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny; M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna	projektor, sprzęt multimedialny, tablica.

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – Obserwacja/aktywność: ocena aktywność w ramach dyskusji dydaktycznych	P2 – Kolokwium: pisemne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F2	P1
EPW1	X	X
EPU1	X	X
EPK1	X	

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami	Zna podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami	Zna wszystkie wymagane zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami
EPU1	Potrafi rozwiązywać różne problemy w organizacji przy wykorzystaniu analizy socjologicznej w stopniu dostatecznym	Potrafi rozwiązywać różne problemy w organizacji przy wykorzystaniu analizy socjologicznej w stopniu dobrym	Potrafi rozwiązywać różne problemy w organizacji przy wykorzystaniu analizy socjologicznej w stopniu bardzo dobrym
EPK1	Jest na poziomie podstawowym przygotowany do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych	Jest na poziomie dobrym przygotowany do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych	Jest na poziomie bardzo dobrym przygotowany do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Broda J., Pluskiewicz W., Socjologia organizacji. Wybór tekstów, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 1995.
2. Hirszowicz M., Wstęp do socjologii organizacji, PWN Warszawa 1967.
3. Encyklopedia socjologii (wybrane hasła), red. W. Kwaśniewicz i inni, Oficyna Naukowa, Warszawa 1999-2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Konecki K., Tobera P., Szkice z socjologii zarządzania, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2002.
2. Kolczyński M., Sztumski J., Zarys socjologii organizacji, Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa, Katowice 2003.
3. Łucewicz J., Socjologia organizacji. Problemy podstawowe, Skrypty Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1995.
4. Stalewski T., Łucewicz J., Socjologia organizacji. Zagadnienia wybrane, Instytut Organizacji i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 1994.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	10
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**	**1**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Paweł Prüfer
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	paweljazz@o2.pl
Podpis	Paweł Prüfer

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Wykład fakultatywny (Przedsiębiorczość i innowacje)**
2. Punkty ECTS	**1**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**prof. Zw. Dr hab. Janusz Soboń**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 3	**W**: (15); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (10); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**15**	**10**

C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać ogólną wiedzę z zakresu podstaw zarządzania, podstaw rachunkowości.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Poznanie podstawowych pojęć dotyczących modeli przedsiębiorczości, koncepcji przedsiębiorczych oraz zagadnień z zakresu innowacji.
	Umiejętności
CU1	Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie identyfikowania przedsiębiorczości w jednostce gospodarczej jak również innowacji.
	Kompetencje społeczne
CK1	Ukształtowanie zdolności do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy z zakresu przedsiębiorczości i innowacji.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
	Wiedza (EPW)	
EPW1	Student ma wiedzę na temat przedsiębiorczości, innowacyjności oraz ich roli we wzroście konkurencyjności kraju, regionu, przedsiębiorstwa.	K_W02 K_W15

EPW2	Student ma wiedzę na temat sposobów mierzenia innowacji w gospodarce, regionie, przedsiębiorstwie.	K_U02 K_U15
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student posiada umiejętność identyfikowania poszczególnych elementów przedsiębiorczości warunkujących rozwój jednostki.	K_U06 K_U07
EPU2	Student posiada umiejętność identyfikowania poszczególnych elementów gospodarki narodowej warunkujących rozwój innowacji.	K_U06 K_U07
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu przedsiębiorczości i innowacji oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie- wykazuje się twórczym myśleniem, otwartością na zmiany oraz samodzielnym uzupełnianiem i aktualizowaniem wiedzy.	K_K03 K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Modele przedsiębiorczości. Koncepcje przedsiębiorcze.	2	1
W2	Innowacje, rodzaje innowacji i proces innowacyjny.	1	1
W3	Przedsiębiorczość i innowacyjność akademicka.	2	
W4	Innowacyjność polskiej gospodarki, innowacyjność przedsiębiorstw	1	1
W5	Formy i rodzaje wspierania przedsiębiorczości i innowacji	1	1
W6	Przedsiębiorstwo, zakładam innowacyjną firmę, czynniki rynkowego sukcesu	2	1
W7	Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie	1	1
W8	Sektory technologicznie zaawansowane firmy technologiczne	1	1
W9	Istota, etapy i podmioty działalności badawczo-rozwojowej. Potencjał sektora B+R	2	1
W10	Sieciowa struktura gospodarki. Klastry jako środowiska innowacyjne	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	Obserwacja podczas zajęć/ aktywność	kolokwium pisemne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F2	P2

EPW1	X	X
EPW2	X	X
EPU1	X	X
EPU2	X	X
EPK1	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Student ma podstawową wiedzę na temat przedsiębiorczości, innowacyjności oraz ich roli we wzroście konkurencyjności kraju, regionu, przedsiębiorstwa	Student ma wiedzę na temat przedsiębiorczości, innowacyjności oraz ich roli we wzroście konkurencyjności kraju, regionu, przedsiębiorstwa	Student ma rozszerzoną wiedzę na temat przedsiębiorczości, innowacyjności oraz ich roli we wzroście konkurencyjności kraju, regionu, przedsiębiorstwa
EPW2	Student ma podstawową wiedzę na temat sposobów mierzenia innowacji w gospodarce, regionie, przedsiębiorstwie.	Student ma wiedzę na temat sposobów mierzenia innowacji w gospodarce, regionie, przedsiębiorstwie.	Student ma rozszerzoną wiedzę na temat sposobów mierzenia innowacji w gospodarce, regionie, przedsiębiorstwie.
EPU1	Student posiada umiejętność identyfikowania poszczególnych elementów przedsiębiorczości warunkujących rozwój jednostki w zakresie podstawowym.	Student posiada umiejętność identyfikowania poszczególnych elementów przedsiębiorczości warunkujących rozwój jednostki	Student posiada umiejętność identyfikowania poszczególnych elementów przedsiębiorczości warunkujących rozwój jednostki w rozszerzonym zakresie.
EPU2	Student posiada umiejętność identyfikowania poszczególnych elementów gospodarki narodowej warunkujących rozwój innowacji w zakresie podstawowym.	Student posiada umiejętność identyfikowania poszczególnych elementów gospodarki narodowej warunkujących rozwój innowacji.	Student posiada umiejętność identyfikowania poszczególnych elementów gospodarki narodowej warunkujących rozwój innowacji w rozszerzonym zakresi
EPK1	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu przedsiębiorczości i innowacji wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w podstawowym stopniu.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu przedsiębiorczości i innowacji wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w dużym stopniu.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu przedsiębiorczości i innowacji wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w pełnym stopniu.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. Janasz W., Kozioł-Nadolna K., Innowacje w organizacji, PWE, Warszawa 2011.
2. Baruk J., Zarządzanie wiedzą i innowacjami, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2006.
3. Makieła Z., Przedsiębiorczość i innowacyjność terytorialna, Region w warunkach konkurencji, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszaw 2013.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1.Wiśniewska J., Janasz K., [red.] Innowacje i procesy transferu technologii w strategicznym zarządzaniu organizacjami, Difin, Warszawa 2015.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Konsultacje	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
Suma godzin:	**25**	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**	**1**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Janusz Soboń
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Wykład fakultatywny (Polityka innowacji)**
2. Punkty ECTS	**1**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**prof. zw. dr hab. Janusz Soboń**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	**W**: (15); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (10); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**15**	**10**

C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać ogólną wiedzę z zakresu ekonomii oraz zarządzania przedsiębiorstwem.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Poznanie podstawowych pojęć z zakresu innowacji, jej klasyfikacji jak również miejsca w gospodarce.
	Umiejętności
CU1	Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie identyfikowania poszczególnych elementów gospodarki narodowej warunkujących rozwój innowacji.
	Kompetencje społeczne
CK1	Ukształtowanie zdolności do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy z zakresu polityki innowacji

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
	Wiedza (EPW)	
EPW1	Student ma wiedzę na temat innowacyjności, sposobów jej mierzenia, jej roli we wzroście konkurencyjności kraju, regionu, przedsiębiorstwa	K_W02 K_W15

EPW2	Student ma wiedzę na temat tworzenia strategii innowacji w gospodarce, regionie, przedsiębiorstwie	K_U02 K_U15
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student posiada umiejętność identyfikowania poszczególnych elementów gospodarki narodowej warunkujących rozwój innowacji	K_U06 K_U07
EPU2	Student posiada umiejętność korzystania z narzędzi polityki ekonomicznej stanowiących wsparcie aktywności innowacyjnej.	K_U06 K_U07
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu innowacji oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie- wykazuje się twórczym myśleniem, otwartością na zmiany oraz samodzielnym uzupełnianiem i aktualizowaniem wiedzy.	K_K03 K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Podstawy teorii innowacji	2	1
W2	Procesy innowacji	2	1
W3	Gospodarka a innowacje technologiczne – powstawanie narodowych systemów innowacji	1	1
W4	Modele specyficznych struktur proinnowacyjnych w świecie	1	1
W5	Finansowanie innowacji	2	1
W6	Zarządzanie innowacjami	1	1
W7	Innowacje i innowacyjność na świecie i w Polsce	1	1
W8	Społeczeństwo informacyjne – charakterystyka - w unii europejskiej i w Polsce	2	1
W9	Polityka innowacyjna państwa w krajach wysoko rozwiniętych i w Polsce	2	1
W10	Własność intelektualna w osiąganiu sukcesu z innowacji	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	Obserwacja podczas zajęć/ aktywność	kolokwium pisemne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F2	P2
EPW1	X	X
EPW2	X	X

EPU1	X	X
EPU2	X	X
EPK1	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Student ma wiedzę na temat innowacyjności, sposobów jej mierzenia, jej roli we wzroście konkurencyjności kraju, regionu, przedsiębiorstwa w zakresie podstawowym.	Student ma wiedzę na temat innowacyjności, sposobów jej mierzenia, jej roli we wzroście konkurencyjności kraju, regionu, przedsiębiorstwa.	Student ma wiedzę na temat innowacyjności, sposobów jej mierzenia, jej roli we wzroście konkurencyjności kraju, regionu, przedsiębiorstwa w zakresie rozszerzonym.
EPW2	Student ma wiedzę na temat tworzenia strategii innowacji w gospodarce, regionie, przedsiębiorstwie w zakresie podstawowym.	Student ma wiedzę na temat tworzenia strategii innowacji w gospodarce, regionie, przedsiębiorstwie.	Student ma wiedzę na temat tworzenia strategii innowacji w gospodarce, regionie, przedsiębiorstwie w zakresie rozszerzonym.
EPU1	Student posiada podstawową umiejętność identyfikowania poszczególnych elementów gospodarki narodowej warunkujących rozwój innowacji	Student posiada umiejętność identyfikowania poszczególnych elementów gospodarki narodowej warunkujących rozwój innowacji	Student posiada wysoką umiejętność identyfikowania poszczególnych elementów gospodarki narodowej warunkujących rozwój innowacji
EPU2	Student posiada podstawową umiejętność korzystania z narzędzi polityki ekonomicznej stanowiących wsparcie aktywności innowacyjnej	Student posiada umiejętność korzystania z narzędzi polityki ekonomicznej stanowiących wsparcie aktywności innowacyjnej	Student posiada rozszerzoną umiejętność korzystania z narzędzi polityki ekonomicznej stanowiących wsparcie aktywności innowacyjnej
EPK1	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu polityki innowacji wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w podstawowym stopniu.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu polityki innowacji wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w dużym stopniu.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu polityki innowacji wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w pełnym stopniu.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Świtalski W., Innowacje i konkurencyjność, UW, Warszawa 2005.
2. Weresa Marzenna A., (red.), Transfer wiedzy z nauki do biznesu, IGŚ,SGH, Warszawa, 2007.
3. Kwiatkowski S., Przedsiębiorczość Intelektualna, PWN, Warszawa 2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.Nowak-Far A., Globalna Konkurencja, PWN Warszawa 2000.
2. Strategia Lizbońska a możliwości budowania gospodarki opartej na wiedzy w Polsce – wnioski I rekomendacje, red. E. Okoń-Horodyńska, K. Piech, PTE, Warszawa 2005.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Konsultacje	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
Suma godzin:		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**	**1**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Janusz Soboń
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	praktyczny

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Ryzyko przedsięwzięć innowacyjnych i inwestycyjnych**
2. Punkty ECTS	**4**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr hab. Joanna Rogozińska-Mitrut**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	**Wykłady**: (15); **Ćw.**: (15); **Lab.**: (0) Proj. (15)	**Wykłady**: (10); **Ćw.**: (10); **Lab.**: (0) Proj. (10)
Liczba godzin ogółem	**45**	**30**

C - Wymagania wstępne

Student z przedmiotu Ryzyko przedsięwzięć innowacyjnych i inwestycyjnych posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne z zakresu nauk o zarządzaniu, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania ryzykiem przedsięwzięć innowacyjnych i inwestycyjnych.
CW2	Student ma uporządkowaną wiedzę ogólną, dotyczącą czynników aktywizujących innowacyjność polskich przedsiębiorstw.
CW3	Student posiada pogłębioną wiedzę o czynnikach determinujących działalność inwestycyjną i innowacyjną polskich przedsiębiorstw.
	Umiejętności
CU1	Student potrafi samodzielnie analizować błędy popełniane w obszarze zarządzania ryzykiem działań innowacyjnych i inwestycyjnych.
CU2	Student posiada podstawowe umiejętności w zakresie oceny ryzyka i niepewności projektów inwestycyjnych.
CU3	Student posiada elementarne umiejętności z zakresu pełnienia ról menedżerskich w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
	Kompetencje społeczne
CK1	Student jest przygotowany do uczestnictwa w pracy zespołowej.

CK2	Student posiada świadomość potrzeby pogłębiania i przekazywania wiedzy z zakresu ryzyka przedsięwzięć innowacyjnych i inwestycyjnych.
CK3	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz potrafi doskonalić zdobytą wiedzę i umiejętności.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student posiada podstawową wiedzą z zakresu działalności inwestycyjnej i innowacyjnej polskich przedsiębiorstw.	K_W02, K_W04
EPW2	Student ma podstawową wiedzę na temat metod opłacalności projektów innowacyjnych.	K_W01 K_W06
EPW3	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu czynników determinujących działalność innowacyjną i inwestycyjną polskich przedsiębiorstw.	K_W03, K_W07 K_W09
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student analizuje funkcjonalność poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa pod względem możliwości inwestycyjnych i innowacyjnych.	K_U01, K_U02 K_U06
EPU2	Student samodzielnie przeprowadza ocenę czynników aktywności innowacyjnej w przedsiębiorstwie.	K_U05
EPU3	Student dokonuje wyboru metod wykorzystywanych w zakresie pomiaru ryzyka przedsięwzięcia inwestycyjnego i innowacyjnego w przedsiębiorstwie.	K_U08
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student wykazuje otwartość i różnorodność wiedzy z zakresu ryzyka przedsięwzięć inwestycyjnych i innowacyjnych, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz potrafi doskonalić zdobytą wiedzę i umiejętności.	K_K01, K_K02 K_K03, K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Metody opłacalności projektów innowacyjnych	2	1
W2	Decyzje inwestycyjne a zarządzanie przedsiębiorstwem	1	1
W3	Zarządzanie ryzykiem i niepewnością przy ocenie projektów inwestycyjnych	2	1
W4	Znaczenie innowacji w Polsce	1	1
W5	Odmienność innowacji w przemyśle i sektorze usług	1	1
W6	Czynniki aktywności innowacyjnej w gospodarce	1	1
W7	Źródła działalności inwestycyjnej przedsiębiorstw w sektorze usług	1	1
W8	Wpływ koniunktury gospodarczej na zachowania innowacyjne przedsiębiorstw	2	1

W9	Zastosowanie metod pomiaru ryzyka do przedsięwzięcia innowacyjnego i inwestycyjnego	2	1
W10	Analiza ograniczeń w działalności innowacyjnej polskich przedsiębiorstw	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Innowacje w małym przedsiębiorstwie	1	1
C2	Finansowanie działalności innowacyjnej w małych przedsiębiorstwach	1	1
C3	Rodzaje i uwarunkowania innowacyjności przedsiębiorstw	1	1
C4	Źródła i strategie innowacyjne	1	1
C5	Modele procesów innowacyjnych oraz specyfika działalności innowacyjnej	3	1
C6	Dyfuzja innowacji i problem ryzyka działalności innowacyjnej	1	1
C7	Finansowanie działalności innowacyjnej w małych przedsiębiorstwach	1	1
C8	Analiza ryzyka rozszerzająca ocenę efektywności	2	1
C9	Podatki w ocenie efektywności inwestycji i inne efekty uboczne związane z finansowaniem projektów inwestycyjnych	2	1
C10	Innowacyjne podmioty i ich strategie działania - analiza przypadków	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Omówienie istoty i rodzajów projektów inwestycyjnych	1	1
P2	Przykłady zastosowania prostych metod oceny projektów inwestycyjnych	2	2
P3	Zestawienie wolnych przepływów pieniężnych na potrzeby oceny projektów inwestycyjnych	2	1
P4	Przykłady zastosowania metod NPV i IRR do oceny projektów inwestycyjnych - dyskusja z udziałem praktyków	2	1
P5	Przykłady szacowania kosztu kapitału na potrzeby oceny projektów inwestycyjnych	2	1
P6	Przykłady zastosowania metod analizy ryzyka projektów gospodarczych	2	1
P7	Kompleksowe studium przypadku oceny efektywności inwestycji	4	3
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny	Rozwiązywanie problemu i prezentacja z wykorzystaniem środków multimedialnych.

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2- Obserwacja podczas zajęć/aktywność	Egzamin ustny/pisemny
Projekt	F2 - Obserwacja podczas zajęć/aktywność	Praca pisemna w formie projektu badawczego
Ćwiczenia	F2 - Obserwacja podczas zajęć/aktywność	Sprawdzian pisemny

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Projekt		Ćwiczenia	
	F2	P	F2	P	F2	P
EPW1	x	x	x	x	x	x
EPW2	x	x	x	x	x	x
EPW3	x	x	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x	x	x
EPU3	x	x	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Opanował podstawowe pojęcia z zakresu działalności inwestycyjnej i innowacyjnej przedsiębiorstw.	Zna więcej niż dostatecznie podstawowe pojęcia z zakresu działalności inwestycyjnej i innowacyjnej przedsiębiorstw, posiada wiedzę dotyczącą znaczenia innowacji.	Zna wszystkie wymagane terminy niezbędne do oceny efektywności działalności przedsiębiorstw w zakresie wdrażania innowacji.
EPW2	Ma podstawową wiedzę na temat metod opłacalności projektów innowacyjnych.	Zna większość wymaganych terminów niezbędnych do oceny opłacalności projektów innowacyjnych.	Ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę z zakresu wykorzystywania metod w zakresie opłacalności projektów innowacyjnych.
EPW3	Zna podstawowe terminy z zakresu czynników ograniczających działalność	Opanował wiedzę przekazywaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury	Potrafi analizować źródła oraz ograniczenia aktywności

	innowacyjną i inwestycyjną polskich przedsiębiorstw.	podstawowej, co pozwala mu na rozwiązywanie problemów związanych z ograniczeniem czynników determinujących wdrażanie innowacji w przedsiębiorstwie.	innowacyjnej polskich przedsiębiorstw.
EPU1	Stosuje wybiórczo terminy dotyczące obszaru działalności przedsiębiorstwa pod względem innowacyjności.	Samodzielnie analizuje funkcjonalność poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa pod względem możliwości inwestycyjnych i innowacyjnych.	Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
EPU2	Realizuje powierzone zadania w zakresie oceny kształtowania czynników aktywności inwestycyjnej w przedsiębiorstwie, popełniając nieznaczne błędy.	Korzysta z właściwych metod oceny czynników aktywności innowacyjnej i inwestycyjnej przedsiębiorstwa.	Korzysta z niestandardowych metod i narzędzi w ocenie czynników warunkującą efektywność inwestycyjną i innowacyjną przedsiębiorstwa.
EPU3	Nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji z zakresu metod wykorzystywanych do pomiaru ryzyka przedsięwzięcia inwestycyjnego i innowacyjnego.	Poprawnie stosuje metody stosowane w zakresie pomiaru ryzyka przedsięwzięcia inwestycyjnego i innowacyjnego w przedsiębiorstwie.	Zna wszystkie korzyści wynikające dla przedsiębiorstwa z prawidłowego pomiaru ryzyka przedsięwzięcia inwestycyjnego i innowacyjnego.
EPK1	Rozwiązując podstawowy problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych zmian, ale nie odnosi się do nich w realizowanym zadaniu.	Ma świadomość znaczenia przedsięwzięć inwestycyjnych i innowacyjnych, jednocześnie wykazując ich znaczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Odnosi się w sposób kompleksowy do przedsięwzięć inwestycyjnych i innowacyjnych oraz prezentuje sposoby ograniczające wystąpienie ryzyka w tym zakresie.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Baruk J., Zarządzanie wiedzą i innowacjami, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009
2. Janasz K., Kapitał w finansowaniu działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w Polsce. Źródła i modele, Difin, Warszawa 2010
3. Korol T., Systemy ostrzegania przedsiębiorstw przed ryzykiem upadłości, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2010
4. Perenc J., Hołub-Iwan J., Innowacyjność w rozwijaniu konkurencyjności firm: znaczenie, wsparcie, przykłady zastosowań, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2011
5. Zarządzanie działalnością innowacyjną, pod red. L. Białoń, Wydawnictwo PLACET, Warszawa 2010

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Innowacje przyszłością rozwoju gospodarki, pod red. A. Świadek, Naukowe Wydawnictwo IVG, Szczecin 2013
2. Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, pod red. A. Bielawska, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2009
3. Pastusiak R., Ocena efektywności inwestycji, CeDeWu, Warszawa 2012
4.Paszczyk P., Mielcarz P., Analiza projektów inwestycyjnych w procesie tworzenia wartości przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2016

5.Wolański, R., Wpływ otoczenia finansowego na konkurencyjność małych i średnich przedsiębiorstw, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	30
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	30
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie sprawdzianu	10	10
Przygotowanie do egzaminu	10	10
Przygotowanie projektu	5	5
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	**4**	**4**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Joanna Rogozińska-Mitrut
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	joanna_rogozinska@wp.pl
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Marketing usług**
2. Punkty ECTS	**5**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	**W**: 15; **Ćw.**: 30;**Proj**: 15	**W**:10; **Ćw.**: 18; **Proj.**10
Liczba godzin ogółem	**60**	**38**

C - Wymagania wstępne

Student zna kluczowe zagadnienia z zakresu zarządzania organizacją marketingu, zarządzania marką

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Przekazanie Studentowi podstawowej wiedzy w zakresie pojęcia, istoty, instrumentów i zastosowania marketingu usług w budowaniu sukcesu rynkowego organizacji w warunkach zmienności otoczenia rynkowego
Umiejętności	
CU1	Ukształtowanie na poziomie podstawowym umiejętności rozpoznawania przez Studenta kluczowych wyzwań i problemów w zastosowaniu narzędzi oddziaływania marketingu usług i planowania marketingowego
CU2	Zdobycie na poziomie podstawowym umiejętności planowania założeń wybranych działań promocyjnych usług oraz gospodarowania zasobami organizacji w pełnieniu zadań specjalistycznych w obszarze marketingu usług w organizacji
Kompetencje społeczne	
CK1	Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student zna kluczowe pojęcia i znaczenia w obszarze marketingu usług	K_W02, K_W05 K_W06, K_W07 K_W08, K_W06 K_W15
EPW2	Student definiuje na poziomie podstawowym instrumenty oddziaływania marketingowego w sferze usług w planowaniu i realizacji celów marketingowych organizacji w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego	K_W02, K_W05 K_W06, K_W07 K_W08, K_W06 K_W15
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student identyfikuje na poziomie podstawowym problemy i wyzwania marketingowe w obszarze usług i w kontekście planowania marketingowego oraz proponuje adekwatne rozwiązania	K_U01, K_U03 K_U04, K_U05 K_U07, K_U09 K_U12, K_U14
EPU2	Student jest przygotowany do samodzielnej jak i zespołowej pracy w zakresie zastosowania marketingu usług w warunkach własnej działalności gospodarczej jaki i pełnienia ról zawodowych w różnych jednostkach organizacyjnych	K_U01, K_U03 K_U04, K_U05 K_U07, K_U09 K_U12, K_U14
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student jest uwrażliwiony na społeczne aspekty marketingowego oddziaływania na otoczenie organizacji, prezentuje postawę zaangażowania i odpowiedzialności w wykonywaniu zadań zawodowych i poza nimi	K_K01, K_K02 K_K04

F – Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami wykładów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia wykładów	0,5	0,5
W2	Istota i znaczenie usług w gospodarce	1	0,5
W3	Sektor usług i jego charakterystyka. Determinanty podaży i popytu na rynku usług.	1	1
W4	Marketing wewnętrzny, zewnętrzny oraz interakcyjny w usługach	2	1,5
W5	Pojęcie i cechy usług. Klasyfikacje usług	1,5	2
W6	Specyfika instrumentów marketingu usług: produkt usługowy, ceny usług, dystrybucja, promocja	4	2

W7	Specyfika instrumentów marketingu usług: personel, świadectwo materialne, proces świadczenia usługi	4	2
W8	Innowacje w marketingu usług	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami ćwiczeń i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia ćwiczeń. Formowanie zespołów projektowych	0,5	0,5
C2	Zarządzanie i planowanie marketingowe w przedsiębiorstwie usługowym. Strategiczny i operacyjny plan marketingowy – charakterystyka, zakres i elementy	2	1
C3	Sesja kreatywna: określenie idei projektów zespołowych, określenie zakresu kluczowych informacji na potrzeby projektu	1	1
C4	Otoczenie przedsiębiorstwa usługowego w ujęciu mikro i makro	1	1
C5	Analiza SWOT	2	1
C6	Nabywcy usług i ich potrzeby	1,5	1
C7	Warsztat kształtowania usługi/ asortymentu usług	2	1
C8	Pojęcie, znaczenie i analiza konkurencji w usługach	1	1
C9	Warsztat: przeprowadzenie analiz marketingowych na potrzeby projektu. Kształtowanie rekomendacji do rozwiązań strategicznych	6	2,5
C10	Kształtowanie wizji, misji i celów przedsiębiorstwa usługowego	1	1
C11	Warsztat kształtowania wizji, misji i celów przedsiębiorstwa usługowego na potrzeby projektu	2	1
C12	Przewaga konkurencyjna w usługach.	2	1
C13	Pozycjonowanie marketingowej oferty usług na rynku.	1	1
C14	Sesja kreatywna: kształtowanie koncepcji przewagi konkurencyjnej i pozycjonowania marketingowego.	2	1
C15	Strategie marketingowe w usługach	2	1
C16	Warsztat doskonalenia założeń planu marketingowego – prace zespołowe	2	1
C17	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami projektu i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu,	0,5	0,5

	efektów i wymagań w zakresie zaliczenia projektu. Formowanie zespołów projektowych		
P2	Zarządzanie promocją w usługach. Uwarunkowania	1	1
P3	Kampania promocyjna – elementy i zakres planowania	2	1
P4	Specyfika instrumentów promocji: reklama, Public Relations, sponsoring	2	1,5
P5	Specyfika instrumentów promocji: sprzedaż osobista, marketing bezpośredni, promocja sprzedaży	2	1,5
P6	Wydarzenie jako działanie promocyjne. Studium planowania eventu.	2	1
P7	Warsztat planowania eventu w promowaniu usług – prace zespołowe	2	1
P8	Warsztat praktycznego zastosowania narzędzi badawczych Eye tracking movement w badaniu reakcji nabywców na promocję usług	2,5	1,5
P9	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin projektu	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład problemowy połączony z dyskusją, studia przypadków	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	Wykład problemowy z elementami dyskusji, burza mózgów, rozwiązywanie problemu, pytania i odpowiedzi	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop,
Projekt	Wykład problemowy z elementami dyskusji, burza mózgów, rozwiązywanie problemu, pytania i odpowiedzi, doświadczanie, projektowanie	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop, Narzędzia eye tracking movement

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F1 – obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - ustne zaliczenie treści wykładów
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 - zespołowa praca zaliczeniowa wg wymogów wykładowcy
Projekt	F3 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P3 - praca zaliczeniowa w formie projektu zespołowego wg wymogów wykładowcy

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		Projekt	
	Metoda oceny F1	P1	F2	P2	F3	P3

EPW1	X	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X
EPK1			X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane terminy w zakresie marketingu usług	Zna większość terminów w zakresie marketingu usług	Zna wszystkie wymagane terminy w zakresie marketingu usług
EPW2	Stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące zastosowania narzędzi marketingu w działalności przedsiębiorstw usługowych	Stosuje większość podstawowych terminów dotyczące zastosowania narzędzi marketingu w działalności przedsiębiorstw usługowych	Stosuje wszystkie terminy dotyczące zastosowania narzędzi marketingu w działalności przedsiębiorstw usługowych i dodatkowo wskazuje najnowsze rozwiązania
EPU1	realizuje (również w grupie) powierzone zadania;	realizując (również w grupie) powierzone zadania wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań	Wykonuje wszystkie wymagane pomiary także w grupie, wykazując się samodzielnością
EPU2	korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy;	realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy;	realizuje powierzone zadanie bezbłędnie
EPK1	prezentuje wyniki swojej pracy;	prosto i czytelnie prezentuje wyniki swojej pracy;	prosto i czytelnie prezentuje wyniki swojej pracy i podejmuje o nich dyskusję;

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1.Mruk H., Marketing. Satysfakcja klienta i rozwój przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2012
2. Garbarski L. red., Marketing. Koncepcja skutecznych działań, PWN , Warszawa 2011
3. Otto J., Marketing relacji. Koncepcja i zastosowanie, C.H. Beck, Warszawa, 2004
4. Jonas A., Czubała A., Wiktor J., Smoleń T., Marketing usług, Wolter Kluwer, Warszawa, 2012
5. Marczak M., Boguszewicz – Kreft M., Promocja usług, Ce De Wu, Warszawa, 2016
6. Kotler Ph., Kartayaja H., Setiawan I., Marketing 3.0, mt Biznes, Warszawa, 2010
7. Perenc J., Rossa G., Ostrowska I., Marketing Przyszłości. Od ujęcia tradycyjnego do nowoczesnego, C.H.Beck, Warszawa, 2016

Literatura zalecana / fakultatywna: 1.Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013 2. Skorupska J., E- commerce. Strategia, zarządzanie, finanse, PWN, Warszawa 2017 3. Bartisik- Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczn kulturowe, PWN, Warszawa 2017 4.Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	38
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	37
Przygotowanie do ćwiczeń	15	15
Przygotowanie projektu zespołowego	15	15
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
Suma godzin:	**125**	**125**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**5**	**5**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Agnieszka Wala
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	Carla74@wp.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Zachowania nabywców na rynku**
2. Punkty ECTS	**3**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	**W**: (15); **Ćw.**: (15); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (10); **Ćw.**: (10); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**30**	**20**

C - Wymagania wstępne

Student posiada podstawową wiedzę z zarządzania i marketingu

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w specjalistyczną wiedzy z zakresu zachowań nabywców i ich uwarunkowań.
Umiejętności	
CU1	Nabycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania mechanizmów zachowań konsumenckich.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student ma świadomość znaczenia i użyteczności wiedzy z zakresu zachowań nabywców i ich uwarunkowań.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student zna uwarunkowania i mechanizmy zachowań konsumenckich.	K_W02, K_W05 K_W06
EPW2	Student zna instrumenty kształtowania pożądanych zachowań konsumenckich.	K_W02, K_W06
Umiejętności (EPU)		

EPU1	Student posiada umiejętność opisywania i wskazywania różnic w zachowaniu konsumentów z różnych grup wiekowych i na różnych rynkach.	K_U01, K_U04 K_U06, K_U15
EPU2	Student właściwie interpretuje zachowania odbiorców działań marketingowych.	K_U05, K_U06
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student ma świadomość zmian zachodzących na rynku i wynikających z nich konieczności doskonalenia i uczenia się przez całe życie.	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota i zakres zachowań konsumenckich.	2	2
W2	Charakterystyka etapów procesu decyzyjnego.	2	1
W3	Metody badania zachowań nabywców i ich zastosowanie.	2	1
W4	Uwarunkowania zachowań konsumenckich.	2	1
W5	Zachowania konsumentów w wybranych grupach wiekowych i sektorach dóbr.	2	1
W6	Trendy w zachowaniach konsumentów.	1,5	1
W7	Znaczenie i rozwój usług a zachowania konsumentów.	1,5	1
W8	Zaliczenie wykładów.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Konsument w świetle zmian w otoczeniu .	2	2
C2	Etnocentryzm i efekt kraju pochodzenia w zachowaniach konsumentów i przedsiębiorstw	2	1
C3	Kupowanie refleksyjne i kupowanie powtarzane jak wyraz przywiązanie luz znajomości do marki	2	1
C4	Motywacje i emocje towarzyszące kupowaniu nieplanowanemu.	2	1
C5	Reakcja konsumentów na zabiegi marketingowe.	2	1
C6	Zmiany w zachowaniu konsumentów na rynku oraz ich uwarunkowania .	1,5	1
C7	Dysonans pozakupowy i satysfakcja pozakupowa	1,5	1
C8	Zaliczenie ćwiczeń	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Ćwiczenia	dyskusja; praca z tekstem źródłowym, case study, burza mózgów, praca w grupach, analiza tekstów i przykładów	teksty źródłowe

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**

Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P2 – kolokwium ustne
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 - kolokwium ustne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia				
	F2	P1	F2	F2	F4	F5	P2
EPW1	X	X	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Student zna niektóre wymagane uwarunkowania oraz mechanizmy zachowań konsumenckich i potrafi identyfikować niektóre z nich.	Student zna większość wymaganych uwarunkowań oraz mechanizmów zachowań konsumenckich i potrafi je identyfikować.	Student zna wszystkie wymagane uwarunkowania oraz mechanizmy zachowań konsumenckich oraz potrafi je biegle identyfikować.
EPW2	Student zna niektóre wymagane instrumenty kształtowania pożądanych zachowań konsumenckich.	Student zna większość wymaganych instrumentów kształtowania pożądanych zachowań konsumenckich.	Student zna wszystkie wymagane instrumenty kształtowania pożądanych zachowań konsumenckich.
EPU1	Student posiada umiejętność opisywania i wskazywania niektórych różnic w zachowaniu konsumentów.	Student posiada umiejętność opisywania i wskazywania wielu różnic w zachowaniu konsumentów.	Student posiada umiejętność opisywania i wskazywania dużej ilości różnic w zachowaniu konsumentów.
EPU2	Student właściwie interpretuje niektóre zachowania odbiorców działań marketingowych	Student właściwie interpretuje większość zachowań odbiorców działań marketingowych	Student właściwie interpretuje zachowania odbiorców działań marketingowych
EPK1	Student ma świadomość zmian zachodzących na rynku i wynikających z nich konieczności uczenia się przez całe życie, wykazując niewielką aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.	Student ma świadomość zmian zachodzących na rynku i wynikających z nich konieczności uczenia się przez całe życie, wykazując umiarkowaną aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.	Student ma świadomość zmian zachodzących na rynku i wynikających z nich konieczności uczenia się przez całe życie, wykazując dużą aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Falkowski A., Tyszka T., Psychologia zachowań konsumenckich, GWP, Gdańsk 2009.
2. Rudnicki L., Zachowanie konsumentów na rynku, PWE, Warszawa 2012.

3. Bartosik-Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno-kulturowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Światowy G. , Zachowanie konsumentów, PWE, Warszawa2006. 2. Zaltman G., Jak myślą klienci. Rebis, Poznań 2008. 3. Smyczek S., Sowa I. , Konsument na rynku, Difin, Warszawa2005.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	10	20
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15	15
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	15
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**3**	**3**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Zarządzanie wiedzą i informacją w usługach**
2. Punkty ECTS	**5**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**III**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr Monika Bednarczyk**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 5	**W**: (15); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (30)	**W**: (10); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (18)
Liczba godzin ogółem	**45**	**28**

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania oraz nauka o organizacji.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie w wiedzę z zakresu koncepcji zarządzania wiedzą oraz zarządzania informacją.
	Umiejętności
CU1	Prawidłowa identyfikacja i wykorzystanie komponentów zarządzania wiedzą i informacją w usługach.
	Kompetencje społeczne
CK1	Rozumienie potrzeby uczenia się przez całe życie oraz odnajdywanie się w zmieniających się warunkach.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
	Wiedza (EPW)	
EPW1	Student zna teoretyczne podstawy z zakresu zarządzania wiedzą oraz zarządzania informacją w przedsiębiorstwie.	K_W02, K_W04
EPW2	Student potrafi wytłumaczyć rolę wiedzy i informacji w zarządzaniu w usługach.	K_W02, K_W04

EPW3	Student zna podstawową wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów dotyczących koncepcji zarządzania wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie i stosowania ich w projektowaniu i sprzedaży usług.	K_W02, K_W04
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student wie jak efektywnie pozyskiwać, rozwijać, dzielić się, wykorzystywać i zachowywać zasoby wiedzy i informacji w projektowaniu i sprzedaży usług.	K_U01, K_U03, K_U12, K_U14,K_U18
EPU2	Student identyfikuje, proponuje i wykorzystuje wybrane elementy systemu zarządzania wiedzą w projektowaniu usług.	K_U01,K _U03, K_U12, K_U14
EPU3	Student potrafi identyfikować korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji.	K_U01, K_U03, K_U14
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student ma świadomość samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu zarządzania wiedzą i informacją w usługach.	K_K03, K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, przedstawienie realizowanych tematów, literatury oraz warunków zaliczenia. Teoretyczne podstawy zarządzania wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie – istota pojęcia wiedzy i informacji, hierarchia wiedzy, zarządzania wiedzą i zarządzania informacją.	2	1
W2	Rodzaje wiedzy, wiedza typu *know-how*, czyli umiejętność i biegłość wykonywania produktów czy usług.	2	1
W3	Rola wiedzy i informacji w projektowaniu i sprzedaży usług.	2	1
W4	Proces zarządzania wiedzą – pozyskiwanie wiedzy, rozwijanie wiedzy, dzielenie się wiedzą, wykorzystanie wiedzy, zachowanie wiedzy w usługach.	2	2
W5	Modele, strategie, systemy zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.	3	2
W6	Pracownik wiedzy jako specjalista, ekspert w udoskonalaniu i tworzeniu produktów i usług.	2	1
W7	Przedsiębiorstwo ery wiedzy i informacji (organizacja ucząca się i tworząca wiedzę, organizacje inteligentne, organizacje sieciowe).	1	1
W8	Zarządzanie wiedzą i informacją w przedsiębiorstwach - zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Wprowadzenie do zajęć projektowych. Przedstawienie wytycznych do opracowania projektu, wady i zalety projektu, określenie sposobów oceniania itp. Przedstawienie ogólnej tematyki projektu - „Analiza wybranych zagadnień z zarządzania wiedzą i informacją w kontekście projektowania i sprzedaży usług na podstawie wybranego przedsiębiorstwa".	2	2
P2	Utworzenie grup projektowych, Wybór tematów oraz prezentacja podmiotu badań.	2	1

P3	Realizacja projektów: Rola wiedzy i informacji w projektowaniu i sprzedaży usług.	4	3
P4	Rodzaje wiedzy, wiedza typu *know-how*, czyli umiejętność i biegłość wykonywania produktów czy usług.	4	1
P5	Gromadzenie wiedzy, rozwijanie wiedzy, dzielenie się wiedzą, wykorzystanie wiedzy, zachowanie wiedzy w usługach.	6	4
P6	Modele, strategie, systemy zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie (Business Intelligence itp.). i ich wpływ na projektowanie i sprzedaż usług.	6	4
P7	Prezentacja projektów	4	2
P8	Zaliczenie projektów	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład konwersatoryjny z prezentacjami multimedialnymi;	Projektor, komputer
Projekt	Analiza tekstu źródłowego, i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą, wizyta w wybranym przedsiębiorstwie	Teksty źródłowe,

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F4 - dyskusja	P1 - zaliczenie ustny
Projekt	F2 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej). F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Projekt		
	F4	P1	F2	F3	P3
EPW1	x	x	x	x	x
EPW2	x	x	x	x	x
EPW3	x	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x	x
EPU3	x	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
EPW1	Zna wybrane teoretyczne zagadnienia związane z koncepcją zarządzania wiedzą	Zna większości zagadnień związane z koncepcją zarządzania wiedzą oraz	Zna wszystkie wymagane teoretyczne zagadnienia związane z koncepcją

	oraz zarządzania informacją w przedsiębiorstwie	zarządzania informacją w przedsiębiorstwie.	zarządzania wiedzą oraz zarządzania informacją w przedsiębiorstwie
EPW2	Potrafi częściowo wytłumaczyć rolę wiedzy i informacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Potrafi większym stopniu wytłumaczyć rolę wiedzy i informacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Potrafi wytłumaczyć rolę wiedzy i informacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
EPW3	Zna wybrane zasady prawidłowości i instrumenty dotyczące koncepcji zarządzania wiedzą i zarządzania informacją w przedsiębiorstwie.	Zna większości zasad, prawidłowości i instrumentów dotyczących koncepcji zarządzania wiedzą i zarządzania informacją w przedsiębiorstwie.	Zna wszystkie zasady, prawidłowości i instrumentów dotyczących koncepcji zarządzania wiedzą i zarządzania informacją w przedsiębiorstwie.
EPU1	Zna wybrane metody pozyskiwania, rozwijania, dzielenia się, wykorzystywania i zachowywania zasobów wiedzy i informacji w przedsiębiorstwie.	Zna większość metod pozyskiwania, rozwijania, dzielenia się, wykorzystywania i zachowywania zasobów wiedzy i informacji w przedsiębiorstwie.	Zna wszystkie metody pozyskiwania rozwijania, dzielenia się, wykorzystywania i zachowywania zasobów wiedzy i informacji w przedsiębiorstwie
EPU2	Identyfikuje, proponuje i wykorzystuje wybrane elementy systemu zarządzania wiedzą.	Identyfikuje, proponuje i wykorzystuje większość elementów systemu zarządzania wiedzą.	Identyfikuje, proponuje i wykorzystuje wszystkie wymagane elementy systemu zarządzania wiedzą.
EPU3	Zna wybrane korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji.	Zna większość korzyści, barier i błędów wynikających z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji.	Zna wszystkie korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji.
EPU4	Ma świadomość swojej wiedzy. W niewielkim stopniu samodzielnie poszukuje i uzupełniania wiedzę oraz dzieli się nią z innymi w grupie.	Ma świadomość swojej wiedzy. Samodzielnie poszukuje i uzupełnia wiedzę oraz dzieli się nią z innymi w grupie.	Ma świadomość swojej wiedzy. Samodzielnie poszukuje i uzupełniania wiedzę oraz dzieli się nią z innymi. Wykazuje się nieszablonowym sposobem myślenia.
EPK1	Ma niepełną świadomość samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu zarządzania wiedzą i informacją usługach.	Ma świadomość samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu zarządzania wiedzą i informacją w usługach.	Ma świadomość samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy zarządzania wiedzą i informacją w usługach oraz doskonalenia swoich umiejętności i kompetencji.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Nonaka I., Takeuchi H.: Kreowanie wiedzy w organizacji. Poltext, Warszawa 2000.
2.Probst G., Raub S., Romhardt K., Zarządzanie wiedzą w organizacji, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004
3.Zyguła R., Podstawy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2007.
4.Grudzewski W., Hejduk I., Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwach, Wyd. Difin, Warszawa 2004.
5. Mikuła B., Organizacje oparte na wiedzy, Wyd. AE w Krakowie, Kraków 2006

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kowalczyk A., Nogalski B., Zarządzanie wiedzą, Koncepcja i narzędzia, Wyd. Difin , Warszawa 2007.
2.Perechuda K., Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie, Wyd. PWN, Warszawa 2005.
3.Zarządzanie informacją i komunikacją :zagadnienia wybrane w świetle studiów i badań empirycznych, red. Z. Martyniak. Wyd. AE w Krakowie, Kraków 2000

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	28
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	30	47
Przygotowanie do zajęć z projektu	10	10
Przygotowanie do zaliczenia projektu	20	20
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	15
Suma godzin:	**125**	**125**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**5**	**5**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Zarządzanie personelem sprzedażowym**
2. Punkty ECTS	**3**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**III**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr Anna Sobczak**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 3	**W**: (15); **Ćw.**: (15); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (10); **Ćw.**: (10); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**30**	**10**

C - Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania zasobami ludzkimi

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Zapoznanie z normami diagnozowania i oceny kompetencji pracowników
Umiejętności	
CU1	Ukształtowanie umiejętności diagnozowania i oceny kompetencji pracowników
Kompetencje społeczne	
CK1	Zrozumienie potrzeb innego człowieka w obszarze doskonalenia wiedzy i umiejętności

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student zna i rozumie uwarunkowania procesu diagnozowania i oceny kompetencji pracowników.	K_W09, _W10, K_W14, K_W15
Umiejętności (EPU)		

EPU1	Student umie przeprowadzać diagnozowanie i ocenę kompetencji pracowników.	K_U01, K_U04, K_U08, K_U09, K_U12
EPU2	Student używa odpowiednie do sytuacji swoich predyspozycji diagnozowania i oceny kompetencji pracowników	K_U09, K_U12, K_U13, K_U18
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student rozumie konieczność podnoszenia kwalifikacji i uczenia się przez całe życie	K_K1

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Charakterystyka problematyki zarządzania kompetencjami pracowników na przykładzie działów sprzedaży	1	1
W2	Kompetencje jako czynniki konkurencyjności organizacji	2	1
W3	Diagnozowanie i ocena kompetencji w procesie doboru pracowników	2	2
W4	Diagnozowanie i ocena kompetencji w systemie ocen pracowniczych	2	2
W5	Diagnozowanie i ocena kompetencji w systemie badania potrzeb rozwojowych pracowników	2	2
W6	Diagnozowanie i ocena kompetencji w systemie wartościowania pracy	2	2
W7	Systemy kompetencji w organizacji	2	2
W8	Budowa modeli kompetencyjnych w organizacji	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wstęp do poznania procesu diagnozowania i oceny kompetencji na przykładzie działów sprzedaży	1	1
C2	Funkcja personalna a problematyka kompetencji	2	1
C3	Kompetencje w pozyskiwaniu pracowników	2	1
C4	Kompetencje a rozwój pracowników	3	2
C5	Kompetencje a system oceny pracowników	2	2
C6	Kompetencje a system oceny pracowników	3	2
C7	Problematyka diagnozowania i oceny kompetencji w tworzeniu modeli kompetencyjnych	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 -Wykład interaktywny, wykład problemowy, wykład informacyjny,	Prezentacja

Ćwiczenia	M5 – studia przypadków do omówienia istoty poruszanego zagadnienia, analiza tekstu źródłowego, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach	

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2, F4	P1
Ćwiczenia	F1, F3	P2, P4

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	F4	P1	F1	F3	P2	P4
EPW1	x	x	x	x	x	x	x
EPW2	x	x	x	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Student zna systemy ocen kompetencyjnych i potrafi w ograniczonym zakresie je stosować w zarządzaniu zespołem i poszczególnych fazach rozwoju zespołu	Student zna poszczególne style kompetencyjne i ich stosowanie w zarządzaniu zespołem i poszczególnych fazach rozwoju zespołu	Student zna bardzo dobrze poszczególne style kompetencyjne i potrafi je stosować w zarządzaniu zespołem i poszczególnych fazach rozwoju zespołu, w różnych sytuacjach biznesowych
EPW2	Student zna wybrane teorie i koncepcje związane z kompetencjami i zarządzaniem zespołem i z nielicznymi błędami potrafi je zastosować.	Student zna najważniejsze teorie i koncepcje związane z kompetencjami i zarządzaniem zespołem i potrafi je zastosować.	Student zna wszystkie teorie i koncepcje związane z kompetencjami i zarządzaniem zespołem i potrafi je zastosować.
EPU1	Student potrafi z drobnymi błędami zaplanować system kompetencyjny i sposób jego wdrażania w zespole	Student potrafi dobrze zaplanować system kompetencyjny i sposób jego wdrażania w zespole	Student potrafi bezbłędnie zaplanować system kompetencyjny i sposób jego wdrażania w zespole
EPU2	Student popełnia drobne błędy w konstruowaniu kompetencyjnego systemu ocen pracowniczych	Student poprawnie konstruuje kompetencyjny system ocen pracowniczych	Student dobrze konstruuje kompetencyjny system ocen pracowniczych
EPK1	Student ma problemy z inicjowaniem działania i	Student potrafi rozumie i chce podnosić swoją	Student doskonale potrafi rozumie i chce podnosić swoją wiedzę i

	podnoszeniem swojej wiedzy i kompetencji poprzez ciągłe uczenie się	wiedzę i kompetencję poprzez ciągłe uczenie się	kompetencję poprzez ciągłe uczenie się

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1.T. Oleksyn, Zarządzanie kompetencjami. Teoria i praktyka, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2017.
2.M.Sidor – Rządkowska, Kompetencyjne systemy ocen, Wolters Kluwers, Kraków 2006.
3.Wieczorek J., Efektywne zarządzanie kompetencjami – tworzenie przewagi konkurencyjnej firmy, Wyd. ODDK, 2007
4.T. Czapla, Modelowanie kompetencji pracowniczych w organizacji, Wyd. UŁ, Łódź 2011

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. D. Dubois, W. Rothwell, Zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach, Helion, Gliwice 2008.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	15
Przygotowanie do kolokwium	10	10
Przygotowanie do egzaminu	25	25
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**3**	**3**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Sobczak
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	asobczak@ajp.edu.pl
Podpis	Anna Sobczak

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Kreowanie wrażeń nabywcy**
2. Punkty ECTS	**4**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**I**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	**W**: (15); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (15)	**W**: (10); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (10)
Liczba godzin ogółem	**30**	**20**

C - Wymagania wstępne

Podstawy zarządzania, mikro i makro ekonomia, nauka o organizacji, marketing usług, badania marketingowe

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie Studenta na poziomie podstawowym w wiedzę w zakresie marketingu doświadczeń, jego uwarunkowań, zasad i narzędzi w kontekście tworzenia i dostarczania wrażeń nabywcom w sprzedaży usług
CW2	Przekazanie wiedzy w zakresie kluczowych modułów doświadczeń i procesu tworzenia mapy podróży klienta z uwzględnieniem przestrzeni doświadczeń i wrażeń nabywcy oraz punktów styczności z marką usługi mających znaczenie w skutecznym zarządzaniu organizacją w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego
	Umiejętności
CU1	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów organizacji w sferze marketingu doświadczeń oraz rekomendowania założeń właściwych, kreatywnych rozwiązań marketingowych kształtujących doświadczenia, w tym wrażenia nabywcy w mapie podróży klienta i w styczności z marką usług uwzględniając właściwe gospodarowanie zasobami organizacji
	Kompetencje społeczne

CK1	Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu marketingu doświadczeń i jego oddziaływania na zachowania nabywców	K_W02, K_W05 K_W06, K_W07 K_W08, K_W06 K_W15
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student jest przygotowany w podstawowym zakresie do posługiwania się instrumentami oraz zasadami marketingu doświadczeń w kreowaniu unikatowych wrażeń nabywcy w relacji z usługą i jej marką projektując założenia mapy podróży klienta	K_U01, K_U03 K_U04, K_U05 K_U07, K_U09 K_U12, K_U14
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student jest uwrażliwiony na społeczne aspekty marketingowego oddziaływania poprzez wrażenia, emocje i doznania na otoczenie organizacji, prezentuje postawę zaangażowania i odpowiedzialności w wykonywaniu zadań zawodowych i poza nimi	K_K01, K_K02 K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści wykładów, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do wykładów.	0,5	0,5
W2	Gospodarka oparta na doświadczeniach. Nowoczesne i ponowoczesne społeczeństwo - charakterystyka i determinanty ich zachowań nabywczych w kontekście konsumpcjonizmu	1,5	1
W3	Marketing doświadczeń – pojęcie, znaczenie, istota, obszary, zasady, wybrane mierniki	3	2
W4	Potrzeby, pożądanie i zachcianki w społeczeństwie doznań	1	1
W5	Konsumpcja doświadczeń. Marketingowe znaczenie doświadczenia – jego poziomy i rodzaje	2	1,5
W6	Pokolenie Y, pokolenie Silver tsunami, prosumenci - wybrane typologie konsumentów doznań	2	1
W7	Kategorie i znaczenie wrażeń w sprzedaży marek i tworzeniu relacji nabywcy z marką. Kreowanie wrażeń w nowych mediach – studia przypadków	2	1

W8	Marketing sensoryczny w budowaniu wrażeń nabywcy	2	1
W9	Inkorporacja klientów w budowanie doświadczeń, wrażeń i emocji w relacji marka – nabywca z zastosowaniem Couse - Related Marketing (CRM)- marketingu zaangażowanego społecznie - studia przypadków	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin**	
		stacjonarne	**niestacjonarne**
P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do projektu: Strategiczne moduły doświadczeń w strategii marketingowej usług i planowanie wrażeń nabywcy w mapie podróży klienta	0,5	0,5
P2	Specyfika modułu doświadczeń: moduł sensoryczny	1	1
P3	Specyfika modułu doświadczeń: moduł emocjonalny	1	1
P4	Specyfika modułu doświadczeń: moduł intelektualny	1	1
P5	Specyfika modułu doświadczeń: moduł behawioralny	1	1
P6	Specyfika modułu doświadczeń: moduł relacyjny	1	1
P7	Laboratorium wrażeń nabywcy – zastosowanie metodologii i narzędzi badawczych eye tracking movement w badaniu reakcji na bodźce marketingowe wybranych marek usługowych w internecie	2	1
P8	Mapa podróży klienta (Customer Jurney Map) w dokumentowaniu doświadczeń nabywczych	2,5	1
P9	Warsztat tworzenia założeń doświadczeń (emocji, wrażeń, doznań) nabywcy usług i mapy podróży klienta	4	1,5
P10	Zaliczenie - prezentacje projektów	1	1
	Razem liczba godzin projektu	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Projekt	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, trening umiejętności/ twórczego myślenia, doświadczenia,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement, Internet, źródłowe materiały branżowe

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	Przygotowanie do zajęć/ obserwacja	Egzamin ustny

Projekt	Przygotowanie do zajęć/ obserwacja	Przygotowanie i prezentacja projektu zespołowego wg wytycznych wykładowcy

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Projekt	
	Metoda oceny F	P	F	P
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPK1			X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane terminy w zakresie podstaw marketingu doświadczeń nabywców usług	Zna większość terminów w zakresie podstaw marketingu doświadczeń i jego oddziaływania zachowania nabywców usług	Zna wszystkie wymagane terminy w zakresie podstaw marketingu doświadczeń i jego oddziaływania na nabywców oraz dodatkowo wskazuje jego praktyczne zastosowanie na przykładach w działalności marketingowej wybranych marek usług
EPU1	Wykonuje niektóre zadania z wykorzystaniem instrumentów i zasad postępowania w sferze marketingu doświadczeń	Wykonuje większość zadań z wykorzystaniem instrumentów i zasad postępowania w sferze marketingu doświadczeń z niewielkimi błędami	Wykonuje wszystkie zadania z zastosowaniem instrumentów i zasad postępowania w sferze marketingu doświadczeń marketingowego korzystając z niestandardowych metod i narzędzi
EPK1	Wykonuje powierzone zadania, także w grupie, ale nie potrafi odnieść się do skutków proponowanych rozwiązań	Wykonuje powierzone zadania, także w grupie, prezentuje i potrafi odnieść się do skutków proponowanych rozwiązań	Odnosi się do marketingowych strategicznych aspektów pracy integrując kompleksowo wszystkie uwarunkowania i prezentuje nieszablonowy sposób myślenia wykonując powierzone zadania także w grupie

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1.Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013

2. Garbarski L. red., Marketing. Koncepcja skutecznych działań, PWN , Warszawa 2011
3. Kotler Ph., Kartayaja H., Setiawan I., Marketing 3.0, mt Biznes, Warszawa, 2010
4. Perenc J., Rossa G., Ostrowska I., Marketing Przyszłości. Od ujęcia tradycyjnego do nowoczesnego, C.H.Beck, Warszawa, 2016
5 Kotler Ph. Katrajaya H., Setiawan I., Marketing 4.0 era cyfrowa, MT biznes, Warszawa 2017,
6. Kacprzak A., Marketing doświadczeń w Internecie, C.H.Beck, Warszawa, 2017
7. Bartisik- Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno- kulturowe, PWN, Warszawa 2017
8.Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kotler,Ph., Armstrong G., Sounders J., Wong V., Marketing Podręcznik Europejski, PWE, Warszawa 2002
2. Ries A., Trout J. 22 niezmienne prawa marketingu, PWE, Warszawa 2000
3. Skorupska J., E- commerce. Strategia, zarządzanie, finanse, PWN, Warszawa 2017
4. Mościchowska I., Rogoś – Turek B., Badania user experience jako podstawa projektowania, PWN, Warszawa 2015
5. Howaniec H., Społeczne zaangażowanie przedsiębiorstw jako element marketingu wartości, CeDeWu, Warszawa, 2019
6. Kampaniespleczne.pl

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	28
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	10	27
Przygotowanie do zajęć	15	15
Przygotowanie projektu zespołowego	15	15
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	10
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**	**4**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Agnieszka Wala
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	Carla74@wp.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Projektowanie usług**
2. Punkty ECTS	**3**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**III**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	**W**: (0); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (30)	**W**: (0); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (18)
Liczba godzin ogółem	**30**	**18**

C - Wymagania wstępne

Student posiada podstawową wiedzę z zarządzania, finansów przedsiębiorstw, marketingu, zarządzania projektami.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie w wiedzę z zakresu projektowania usług i przygotowania kompleksowej oferty usługowej.
	Umiejętności
CU1	Prawidłowe rozumie i identyfikowanie oczekiwań rynkowych klientów w zakresie procesów realizacji i doskonalenia oferowanych usług.
	Kompetencje społeczne
CK1	Otwartość na zmiany i kreatywne działanie, stanowiące odpowiedź na zmieniające się potrzeby rynku.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
	Wiedza (EPW)	
EPW1	Student ma wiedzę na temat znaczenia usług w gospodarce, ich specyfiki, oraz kształtowania oferty usługowej i zarządzania nią.	K_W05, K_W06 K_W07, K_W15

Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student potrafi rozpoznawać potrzeby i oczekiwania rynkowe dotyczące nabywanych usług oraz odpowiadać na te potrzeby poprzez projektowanie nowych rozwiązań i doskonalenia oferowanych dotąd usług..	K_U01, K_U02 K_U04, K_U05 K_U06, K_U12 K_U14, K_U15 K_U18
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student ma świadomość konieczności uczenia się i doskonalenia przez całe życie oraz samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy.	K_K03, K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Wprowadzenie do projektowania usług.	3	2
P2	Obszary badań, metody i techniki badawcze projektowania usług.	3	2
P3	Identyfikowanie autentycznych potrzeb i doświadczeń użytkowników usług.	4	2
P4	Formułowanie wyzwania projektowego.	2	1
P5	Prototypowanie usługi.	4	3
P6	Analiza barier wdrożeniowych.	2	1
P7	Określenie usługowego „miksu" marketingowego	6	3
P8	Określenie potrzeb finansowych projektu usługi	4	2
P9	Zaliczenie projektu	2	2
	Razem liczba godzin projektów	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Projekt	Wykład informacyjny, metoda projektów	Prezentacja multimedialna,

H – Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Projekt	F2 - Obserwacja/aktywność	P1- kolokwium ustne P4 - praca pisemna (projekt)

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Projekt		
	F2	P1	P4
EPW1	X	X	X
EPU1	X	X	X
EPK1	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna niektóre wymagane terminy związane z procesem projektowania usług i przygotowania oferty usługowej.	Zna większość wymaganych terminów związanych z procesem projektowania usług i przygotowania oferty usługowej.	Zna wszystkie wymagane terminy związane z procesem projektowania usług i przygotowania oferty usługowej.
EPU1	Potrafi poprawnie rozpoznawać i diagnozować niektóre potrzeby i oczekiwania rynkowe dotyczące usług oraz odpowiadać na te potrzeby poprzez projektowanie nowych rozwiązań i doskonalenia dotychczas oferowanych.	Potrafi dobrze rozpoznawać i diagnozować potrzeby i oczekiwania rynkowe dotyczące usług oraz odpowiadać na te potrzeby poprzez projektowanie nowych rozwiązań i doskonalenia dotychczas oferowanych.	Potrafi biegle rozpoznawać i diagnozować potrzeby i oczekiwania rynkowe dotyczące usług oraz odpowiadać na te potrzeby poprzez projektowanie nowych rozwiązań i doskonalenia dotychczas oferowanych..
EPK1	Student ma świadomość konieczności uczenia się i doskonalenia przez całe życie wykazując niewielką aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.	Student ma świadomość, konieczności uczenia się i doskonalenia przez całe życie wykazując umiarkowaną aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.	Student ma świadomość konieczności uczenia się i doskonalenia przez całe życie, wykazując dużą aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Chłodnicki M., Service Design po polsku. Jak przyciągnąć, zadowolić i zatrzymać klientów, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
2. Shinkins S., Hollins B., Zarządzanie usługami. Projektowanie i wdrażanie, PWE, Warszawa 2013.
3. Czubała A, Jonas A., Smoleń T., Wiktor J., Marketing usług Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.Rogoziński K., Dobska M., Gnusowski M., Garczarek-Bąk U., Zarządzanie usługami, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2017.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	5
Przygotowanie projektu	10	10
Suma godzin:	**50**	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**	**2**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek

Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Techniki kreatywne i innowacje**
2. Punkty ECTS	**6**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**III**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	**W**: (15); **Ćw.**: (15); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (30)	**W**: (10); **Ćw.**: (10); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (18)
Liczba godzin ogółem	**60**	**38**

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę na temat zarządzania.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie w wiedzę dotyczącą podstawowych metod i technik zakresu kreatywności (koncepcja, uwarunkowania, metody, i techniki twórczego myślenia).
	Umiejętności
CU1	Poprawne analizowanie i interpretacja zagadnień związanych z zarządzaniem przy wykorzystaniu metod i technik kreowania nowych rozwiązań. Stworzenie podstawy dla dokonywania analiz i oceny problemów z wykorzystaniem narzędzi kreatywności.
CU2	
	Kompetencje społeczne
CK1	Uświadomienie konieczności uczenia się przez całe życie i aktualizowania swojej wiedzy, a także rozbudzenie empatycznej postawy w stosunku do jednostek i grup pracujących nad nowymi rozwiązaniami.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza (EPW…)	

EPW1	Student przytacza definicje, potrafi scharakteryzować wybrane metody i techniki z zakresu kreatywności.	K_W11
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty związane z kreatywnością i podejmuje próby twórczego myślenia i działania.	K_U05
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Ma świadomość konieczności poszerzania swojej wiedzy w wyznaczonym obszarze. Student jest świadomy i rozumie potrzebę współdziałania i wzajemnego inspirowania podczas pracy zespołowej nad nowym projektem.	K_K01; K_K03; K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne.	1	1
W2	Wprowadzenie w tematykę instrumentarium (metod, technik) kreatywności.	1	1
W3	Metody kreowania pomysłów i planowania.	2	2
W4	Metody wykorzystywane na etapie wdrażania.	2	1
W5	Metody służące do sprawdzania i kontroli.	2	1
W6	Metody wykorzystywane na etapie oceny działań.	2	1
W7	Kreatywność jednostki.	2	1
W8	Twórcze zespoły w pracy.	2	1
W9	Podsumowanie pracy na wykładach, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z egzaminem.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczenia	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Sprawy organizacyjne.	1	1
C2	Kreatywność jednostki.	2	1
C3	Twórcze zespoły.	2	1
C4	Proces kreatywny	2	1
C5	Techniki kreatywności	6	4
C6	Podsumowanie pracy, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem, zaliczenie.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	Treści Projekt	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Sprawy organizacyjne.	2,0	1,0
C2	Jednostka twórcza – stymulowanie kreatywnego myślenia.	2,0	1,0
C3	Budowanie twórczego zespołu.	2,0	1,0
C4	Instrumentarium kreowania nowych rozwiązań (próba praktycznego zastosowania wskazanych metod).	4,0	2,0

C5	Gra symulacyjna - Roboty	4,0	4,0
C6	Opracowanie projektu. Podsumowanie pracy, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem projektu, zaliczenie.	16	9
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy połączony z dyskusją	projektor
Projekt	Analiza tekstu źródłowego, studium przypadku (case study), dyskusja, praca w grupach, praca indywidualna, praca ze schematem, metody, techniki kreowania nowych rozwiązań.	materiał źródłowy

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F1- formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wskazany temat, obserwacja, aktywność.	P1 - ocena podsumowująca na podstawie ocen formułujących, Egzamin w formie ustnej podsumowujący tematykę wykładów.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja; ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności; wystąpienie	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.
Projekt	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena pracy wykonywanych podczas zajęć i jakość pracy własnej); ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności; wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		Projekt	
	F1	P1	F1	P1	P1	P1
EPW1	X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X		X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane pojęcia dotyczące metod i technik kreowania nowych rozwiązań.	Zna większość pojęć wiążących się z metodami i technikami kreowania nowych rozwiązań.	Zna wszystkie wymagane pojęcia dotyczące metod i narzędzi kreowania nowych rozwiązań, a także prezentuje ich nowe zastosowania.

EPU1	Wykonuje niektóre analizy tekstów źródłowych, wykorzystując przy tym podstawowe metody i techniki kreowania nowych rozwiązań.	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące problematyki zarządzania wykorzystując przy tym metody i techniki kreowania nowych rozwiązań.	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień zarządzania i wskazuje na szeroki wachlarz instrumentarium który może zostać wykorzystywany do rozwiązania problemu, stosuje wyselekcjonowaną metodę i wskazuje możliwości poprawy sytuacji w przyszłości.
EPK1	Rozumie konieczności permanentnego uczenia się i potrzebę współdziałania i wzajemnego inspirowania podczas pracy zespołowej nad nowym projektem.	Ma świadomość jak ważne jest uczenie się przez całe życie. Rozumie i akceptuje ten fakt. Jest też świadomy i rozumie potrzebę współdziałania i wzajemnego inspirowania podczas pracy zespołowej nad nowym projektem.	Ma pełną świadomość jak ważne jest uczenie się przez całe życie, a także swoją postawą wpływa na postawę innych studentów. Jest też w pełni świadomy i rozumie potrzebę współdziałania i wzajemnego inspirowania podczas pracy zespołowej nad nowym projektem.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Brzeziński M.: *Organizacja kreatywna*, PWN, Warszawa 2009.
2. Jerzyk E. Leszczyński G., Mruk H.: *Kreatywność w biznesie,* Wyd. Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2006.
3. Karwowski M.: *Klimat dla kreatywności,* Difin, Warszawa 2009.
4. West M. A.: *Rozwijanie kreatywności wewnątrz organizacji,* PWN, Warszawa 2000.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. De Bono E.: *Myślenie lateralne. Idee na przekór schematom,* Helion, Gliwice 2008.
2. Łuczak J., Matuszczak-Flejszman A.: *Metody i techniki zarządzania jakością,* Quality Progress, Poznań 2007.
3. Nollke M.: *Techniki kreatywności,* Wyd. Flashbook.pl, Warszawa 2008.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	38
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	20	42
Przygotowanie do wykładów	20	20
Przygotowanie do ćwiczeń	10	10
Przygotowanie do projektu	10	10
Przygotowanie do egzaminu	15	15
Przygotowanie do gry symulacyjnej	10	10
Suma godzin:	**150**	**150**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**6**	**6**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Jakość obsługi klienta**
2. Punkty ECTS	**6**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**III**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	**W**: (15); **Ćw.**: (15); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (30)	**W**: (10); **Ćw.**: (10); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (18)
Liczba godzin ogółem	**60**	**38**

C - Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę w zakresie działań warunkujących sprawne funkcjonowanie organizacji.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie w podstawową wiedzę dotyczącą jakości obsługi klienta w przedsiębiorstwie.
	Umiejętności
CU1	Stworzenie podstawy dla dokonywania analiz i oceny problemów wiążących się z jakością obsługi klienta
	Kompetencje społeczne
CK1	Rozbudzenie empatycznej postawy wobec dylematów towarzyszących jakości obsługi klienta.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
	Wiedza (EPW…)	
EPW1	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu jakości obsługi klienta.	K_W03
EPW2	Słuchacz zna instrumentarium pozwalające na wsłuchanie się w głos klienta, kreowanie prokonsumenckiej strategii przedsiębiorstwa, kształtowanie obsługi	K_W06; K_W12

	pożądanej przez klientów, budowanie relacji z klientem przy udziale wszystkich pracowników, mierzenie poziomu zadowolenia klienta.	
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty związane z tematyką jakości obsługi klienta.	K_U01; K_U04; K_U15
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student jest świadomy i rozumie odpowiedzialności za świadczoną obsługę klientowi i konieczności uczenia się przez całe życie.	K_K01, K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć, wskazanie literatury.	1	1
W2	Istota jakości obsługi klienta.	2	1
W3	Zachowania klientów.	2	2
W4	Komunikowanie się z klientem w procesie obsługi.	2	1
W5	Tworzenie standardów obsługi klienta.	2	1
W6	Budowanie relacji z klientem przy udziale wszystkich pracowników.	2	1
W7	Satysfakcja klienta jako główny czynnik sukcesu na rynku.	2	1
W8	Wybrane metody pomiaru obsługi klienta.	1	1
W9	Podsumowanie zajęć, dyskusja, zaliczenie.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów eksperckich.	1	1
C2	Jakość obsługi klienta – analiza przypadków.	1	1
C3	Opracowanie strategii.	1	0,5
C4	Kształtowanie obsługi klienta.	1	0,5
C5	Budowanie relacji z klientem.	1	1
C6	Metoda CSI.	2	1
C7	Metoda Kano.	2	1
C8	Narzędzie badawcze Servqual.	2	1
C9	Badanie przy zastosowaniu Mystery Shopping.	2	1
C10	Podsumowanie pracy studentów na ćwiczeniach, dyskusja, wpisy zaliczenia ćwiczeń.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów.	2	1

P2	Konsultowanie treści i sposobu wykonania badań diagnostycznych (części pierwszej raportu), wyboru problematyki, a także określenie zasad związanych z przygotowaniem zgłoszenia pracy projektowej.	2	1
P3	Przedstawienie proponowanych przez zespoły ofert ekspertyz oraz udzielenie odpowiedzi na pytania innych uczestników I sesji plenarnej. Celem prezentacji jest przekonanie słuchaczy o celowości realizacji ekspertyzy.	8	4
P4	Konsultowanie aspektów merytorycznych i metodycznych wiążących się z przygotowaniem konkretnego rozwiązania projektowego.	8	4
P5	Przedstawienie wyników prac zrealizowanych przez każdy zespół projektowy. Zadaniem zespołów jest udzielenie odpowiedzi na pytania zarówno prowadzącego jak i studentów (II sesja).	8	6
P6	Podsumowanie zajęć, wyznaczenie terminu poprawkowego.	2	2
	Razem liczba godzin projektów	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica.
Ćwiczenia	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica.
Projekt	Czytanie, analiza projektów badawczych, ekspertyz, dyskusja, prezentacja materiału	Tablica .

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F1- dyskusja. F2 – aktywność.	P1 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, P2 – końcowe zaliczenie ustne.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.
Projekt	F1 – obserwacja. F2 - praca pisemna. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązania problemu, analiza projektu).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład				Ćwiczenia				Projekt			
	F1	F2	P1	P2	F1	F2	F3	P1	F1	F2	F3	P1
EPW1		X	X	X					X		X	X

EPW2	X		X						X		X	X
EPU1					X	X	X	X	X	X	X	X
EPK1	X			X	X			X	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane terminy dotyczące tematyki jakości obsługi klienta.	Zna większość pojęć dotyczących tematyki jakości obsługi klienta.	Zna wszystkie wymagane terminy dotyczące tematyki jakości obsługi klienta.
EPW2	Identyfikuje podstawowe korzyści płynących z wprowadzenia strategii klienta i zna wybrane instrumenty by osiągnąć wymaganą jakość obsługi klienta.	Identyfikuje większość korzyści płynących z wprowadzenia strategii klienta i zna większość narzędzi by osiągnąć wymaganą jakość obsługi klienta.	Identyfikuje wszystkie korzyści płynących z wprowadzenia strategii proklienckiej i zna wszystkie metody i narzędzia by osiągnąć wymaganą jakość obsługi klienta.
EPU1	Analizuje i interpretuje teksty niektórych zagadnień dotyczących obsługi klienta w podmiotach gospodarujących	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczących obsługi klienta w organizacjach.	W pełni samodzielnie, krytycznie i wnikliwie analizuje i interpretuje wszystkie teksty dotyczące zagadnień dotyczących obsługi klienta w organizacjach różnego typu.
EPK1	Ma zaangażowaną postawę wobec problemów wiążących się z jakością obsługi klienta zachodzących w działalności podmiotów gospodarczej i wie o konieczności permanentnego dokształcania się w tym zakresie.	Ma zaangażowaną postawę wobec problemów w organizacjach w kontekście jakości obsługi klienta i rozumie konieczność permanentnego dokształcania się w tym zakresie.	Ma w pełni zaangażowaną postawę wobec problemów wiążących się z jakością obsługi klienta w organizacji i rozumie konieczność permanentnego dokształcania się w tym zakresie.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Alexander J., Pomiar satysfakcji klientów, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.
2. Chłodnicki M., Usługi profesjonalne: przez jakość do lojalności klientów, Wyd. Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
3. Mazurek-Łopacińska K.. Orientacja na klienta w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2002.
4. Nieżuławski L., Pawłowska B., Witkowska J., Satysfakcja klienta, strategia - pomiar – zarządzanie, Wyd. Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2010.
5. Skowron S., Skowron Ł., Lojalność klienta a rozwój organizacji, Difin, Warszawa 2012.
6. Stoma M., Modele i metody pomiaru jakości usług, Wyd. Q&R Polska, Lublin 2012.
7. Szelągowska M., Od standaryzacji obsługi po rekomendacje klienta. Zarządzanie jakością obsługi klienta w praktyce, Wyd. Onepress, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Cichosz M.: Lojalność klienta a logistyka firm usługowych, SGH, Warszawa 2010.

4. Jędrzejczak J.: Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie, ODDK, Gdańsk 2011.

3. Lotko A.: Ocena jakości usług w centrach kontaktu z klientem, PWN, Warszawa 2009.

4. Zarządzanie Satysfakcją Klienta. Europejski poradnik praktyka, red. Bugdol M., Papaj T., KPRM Warszawa 2008.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem	60	38
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	10	32
Przygotowanie do dyskusji	15	15
Przygotowanie kolokwium	15	15
Przygotowanie do ćwiczeń	15	15
Przygotowanie projektu i jego przedstawienie	15	15
Przygotowanie do zaliczenia	15	15
Suma godzin:	**150**	**150**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**6**	**6**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Zarządzanie marką**
2. Punkty ECTS	**5**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**1**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	**W**: (15); **Ćw.**: (liczba); **Lab.**: (liczba) **Pr**oj. (30)	**W**: (10); **Ćw.**: (liczba); **Lab.**: (liczba) **Pr**oj. (18)
Liczba godzin ogółem	**45**	**28**

C - Wymagania wstępne

nauka o organizacji, podstawy zarządzania, marketing , zachowania nabywców,

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie Studenta w podstawową wiedzę w zakresie znaczenia marki w budowaniu pozycji rynkowej przedsiębiorstw usługowych w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego
Umiejętności	
CU1	Kształtowanie u Studenta na poziomie podstawowym umiejętności rozpoznawania kluczowych wyzwań i problemów w zakresie zarządzania marką w sferze usług oraz kreowania i doboru właściwych rozwiązań
Kompetencje społeczne	
CK1	Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	Kierunkowy efekt kształcenia

Wiedza (EPW…)		
EPW1	Zna podstawowe pojęcia w obszarze marki, w szczególności w odniesieniu do podmiotów sektora usług	K_W02, _W05 K_W06, K_W07 K_W08, K_W06 K_W15
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów organizacji w sferze zarządzania marką oraz rekomendowania założeń marketingowych i kreatywnych rozwiązań kształtujących markę usługi lub/ i przedsiębiorstwa usługowego uwzględniając właściwe gospodarowanie zasobami organizacji	K_U01, K_U03 K_U04, K_U05 K_U07, K_U09 K_U12, K_U14
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student jest uwrażliwiony na społeczne aspekty oddziaływania marki na otoczenie organizacji różnych typów, prezentuje postawę zaangażowania i odpowiedzialności w wykonywaniu zadań zawodowych i poza nimi	K_K01, K_K02 K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do wykładów	0,5	0,5
W2	Pojęcie, znaczenie, rola marki. Determinanty silnej marki. Marka w usługach.	2	1
W3	Tożsamość marki i jej atrybuty. Funkcjonalne i wirtualne elementy marki.	2	1,5
W4	Markowy produkt/ usługa i jego struktura.	1	1
W5	Sponsorowanie marki – kluczowe obszary decyzji i rodzaje strategii . Studia przypadków	2	2
W6	Pozyskiwanie marki (kreacja, zakup, licencjonowanie)	2	1
W7	Nazwa i znak marki. Podstawowe elementy corporate brand identity. Ochrona prawna znaków towarowych	2	1
W8	Umiędzynarodowienie i globalizacja marki	2	1
W9	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad opracowania projektu i zaliczenia przedmiotu. Wstęp do projektu. Podział studentów na zespoły projektowe.	0,5	0,5

P2	Rola, zadania i cele marki w fazie wprowadzenia nowej usługi na rynek	1	0,5
P3	Warsztat: Przygotowanie i omówienie wstępnych zasobów informacyjnych do projektu. Zdefiniowanie celów projektu. Określenie kluczowych obszarów tożsamości marki usługi	1,5	1
P4	Unikalność marki. Kluczowe korzyści. Obietnica marki	1	1
P5	Sesja kreatywna: konceptualizacja głównych obszarów unikalności marki i jej wyznaczników, zdefiniowanie kluczowych korzyści marki usługi wobec jej interesariuszy, zdefiniowanie obietnicy marki usługi	2	1,5
P6	Dystrybucja i sprzedaż markowej usługi. Opakowanie usługi.	1,5	1
P7	Warsztat kształtowania założeń dystrybucji i sprzedaży markowej usługi i rekomendacji w zakresie jej opakowania.	2	1
P8	Finansowe aspekty zarządzania marką	1	1
P9	Marka sensoryczna- pojęcie, rozbicie marki, branding 5D.	2	1
P10	Laboratorium wrażeń nabywcy – zastosowanie metodologii eye tracking movement w rozpoznawaniu reakcji na bodźce marketingowe marek usługowych	4	2
P11	Sesja kreatywna: budowanie konceptu marki sensorycznej z rekomendacją rodzajów bodźców i celu ich oddziaływania na nabywców poprzez wybrane punkty styczności z marką usługi	3	1,5
P12	Symulacja badania FGI w fokusowni – weryfikacja konceptu marki i założeń w obszarze bodźców sensorycznych	6	3
P13	Cele i zadania promocji marki na etapie wprowadzenia nowej usługi na rynek	1	0,5
P14	Warsztat kształtowania założeń promocji marki usługi w fazie jej wprowadzenia na rynek	1,5	1
P15	Wybrane mierniki skuteczności i efektywności promocji w zarządzaniu marką	1	0,5
P16	Zaliczenie przedmiotu – przedłożenie projektów i omówienie projektów przez Studentów	1	1
	Razem liczba godzin projektu	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, studia przypadków, studia przypadków	projektor , laptop, oprogramowanie
Projekt	prezentacje multimedialne, techniki twórczego myślenia, warsztat, dyskusja problemowa	Projektor, laptop, oprogramowanie, fokusownia, metodologia i narzędzia pomiaru eye tracking movement

H – Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	Przygotowanie do zajęć	Ustne zaliczenie treści wykładów

projekt	Przygotowanie do zajęć	Przedmiotem zaliczenia jest pisemny projekt rekomendowanych założeń: w zakresie koncepcji marki wybranej usługi oraz jej wprowadzenia na rynek

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Projekt	
	F	P1	F	P2
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane terminy w zakresie zarządzania marką objęte przedmiotem	Zna większość terminów zarządzania marką objętych przedmiotem	Zna wszystkie wymagane terminy zarządzania marką objęte przedmiotem
EPU1	korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy	poprawnie korzysta z metod i narzędzi	samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy stosując bezbłędnie odpowiednie metody i narzędzia
EPK1	realizuje (również w grupie) powierzone zadania	realizując (również w grupie) powierzone zadania wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań;	realizując (również w grupie) powierzone zadania w pełni samodzielnie poszukuje rozwiązań

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1.Kall J., Silna Marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001.
2. Altkorn J., Strategia marki, PWE, Warszawa 2001.
3. Szczepański J., Strategiczny Brand marketing. Praktyczny poradnik dla menadżerów marketingu i nie tylko. One Press, Gliwice 2018,
4. Lindstrom M., Brand Sense, marka pięciu zmysłów, Helion, Gliwice, 2009
5. Szczepański J., Złota strategia marki, Helion, Gliwice, 2018
6. Keller K.L., Strategiczne zarządzanie marką, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2015

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.Olins W., Podręcznik brandingu, Instytut Marki Polskiej, Warszawa, 2009
2. Hughes M., Marketing szeptany, buzz marketing, MT Biznes, Warszawa, 2008
3. Berger J., Efekt wirusowy w biznesie, MT Biznes, Warszawa, 2013

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**	
	Na studiach stacjonarnych	Na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	28
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	25	42
Przygotowanie do wykładów	10	10
Przygotowanie do zaliczenia	15	15
Przygotowanie materiałów do projektu	10	10
Opracowanie projektu	15	15
Suma godzin:	**125**	**125**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**5**	**5**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Agnieszka Wala
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	Carla74@wp.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Nowoczesne metody rekrutacji**
2. Punkty ECTS	**4**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr hab. Krzysztof Czyrka**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	**W**: (15); **Ćw.**: (`15); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (15)	**W**: (10); **Ćw.**: (10); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (10)
Liczba godzin ogółem	**45**	**30**

C - Wymagania wstępne

podstawy zarządzania, nauka o organizacji, zarządzanie zasobami ludzkimi

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie Studenta w wiedzę z zakresu znajomości technik, metod i instrumentów rekrutacji pracowników, a także podstawowych zasad przestrzegania w implementacji systemów motywacyjnych w organizacjach.
	Umiejętności
CU1	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów zachodzące w procesie rekrutacji pracowników.
	Kompetencje społeczne
CK1	Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	Kierunkowy efekt kształcenia

Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu rekrutacji i selekcji pracowników	KW04, KW06 KW07, KW08, KW09, KW04, K KW10, KW11, KW16, KW17,
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student jest przygotowany w podstawowym zakresie do posługiwania się instrumentami oraz zasadami rekrutacji	KU01, KU04, KU05, KU10, KU12, KU14 KU18,
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student jest uwrażliwiony na aspekty procesu rekrutacji i ich znaczenia, prezentuje postawę zaangażowania i odpowiedzialności	KK02, KK01

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Istota rola i znaczenie procesu RiS.	2	1
W2	Metody sporządzania OSP.	2	1
W3	Metodyka tworzenia Profili Kandydata Idealnego.	2	1
W4	Strategie selekcji kandydatów.	2	2
W5	Techniki selekcji kandydatów a specyfika organizacji.	3	2
W6	Weryfikacja potencjału zawodowego metodą 180 i 360 stopni.	2	1
W7	Weryfikacja potencjału zawodowego metodą Assessment Center.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Planowanie procesu rekrutacji i selekcji.	1	0,5
C2	Metody definiowania stanowisk pracy.	1	0,5
C3	Sporządzanie OSP na bazie wybranego przedsiębiorstwa.	1	1
C4	Tworzenie Profili Kandydata Idealnego.	1	1
C5	Tworzenia ogłoszeń o pracę	1	1
C6	Tworzenie kwestionariusza osobowo -kwalifikacyjnego	1	1
C7	Sporządzanie i archiwizacja teczek osobowych	1	0,5
C8	Narzędzia weryfikacyjne w procesie selekcji (kazusy)	2	0,5
C9	Weryfikacja potencjału zawodowego metodą 180 stopni i Assessment Center (case-study)	1	1
C10	Weryfikacja potencjału zawodowego metodą 360 stopni i Assessment Center (case-study)	2	1
C11	Przeprowadzanie rozmowy kwalifikacyjnej (kazusy)	2	1
C12	Analiza i przetwarzanie danych rekrutacyjnych	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Projektowanie strategii rekrutacji i selekcji w wybranej organizacji	14	9
P2	Prezentacja strategii rekrutacji i selekcji	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	projektowanie , burze mózgów, prace w grupach, warsztat, umiejętności/ twórczego myślenia	narzędzia badawcze eye tracking movement, Internet, źródłowe materiały branżowe
Projekt	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, trening umiejętności/ twórczego myślenia, doświadczenia,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement, Internet, źródłowe materiały branżowe

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - Przygotowanie do zajęć/ obserwacja	Zaliczenie ustne
Ćwiczenia	F2 - Przygotowanie do zajęć/ obserwacja	Zaliczenie ustne
Projekt	F2 - Przygotowanie do zajęć/ obserwacja	Przygotowanie i prezentacja projektu zespołowego wg wytycznych wykładowcy

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Projekt		Ćwiczenia	
	F2	P	F2	P	F2	P
EPW1	X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X
EPK1			X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna podstawowe definicje, przebieg i zakres	Zna większość wymaganych definicji,	Swobodnie porusza się wśród wszystkich poznanych zagadnień z

	stosowania metod technik, instrumentów w realizacji rekrutacji i selekcji.	przebieg i zakres stosowania metod technik, instrumentów w realizacji rekrutacji i selekcji.	zakresu przebiegu procesu rekrutacji i selekcji w tym metod technik, instrumentów rekrutacji i selekcji.
EPU1	Zna podstawowe zasady implementacji metod rekrutacji i selekcji pracowników.	Zna większość zasad implementacji metod rekrutacji i selekcji pracowników.	Zna wszystkie wskazane zasady implementacji metod rekrutacji i selekcji pracowników.
EPK1	Rozumie walory sprawnego działania w o obszarze rekrutacji i selekcji.	Rozumie walory sprawnego i skutki nieudolnego działania w o obszarze rekrutacji i selekcji.	Jest świadomy odpowiedzialności w zakresie zarządzania procesem rekrutacji i selekcji.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna 2005.
2. Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami. Zestaw narzędzi. Wolters Kluwer Polska 2011.
3. Twardo D., Wynagrodzenia i systemy motywacyjne. Info Ekspert, Warszawa 2010.
4. Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, WOE, Krakow 2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Carlsson P. Kształtowanie wynagrodzeń, BL Info, Warszawa 2008.
2. Sekuła Z., Struktury wynagrodzeń pracowników, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
3. Poczkowski A. Systemy wynagrodzeń w okresie spowolnienia gospodarczego, C.H. Beck, Warszawa 2011.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	30
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	30
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	5	5
Przygotowanie do egzaminu	10	10
Przygotowanie projektu	10	10
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**5**	**5**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Krzysztof Czyrka
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01. 2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Budowanie i zarządzanie wynagrodzeniami**
2. Punkty ECTS	**5**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	**W**: (15); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (15)	**W**: (10); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (10)
Liczba godzin ogółem	**60**	**38**

C - Wymagania wstępne

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania, w szczególności zarządzania zasobami ludzkimi.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Student jest wyposażony w specjalistyczną wiedzę z zakresu kształtowania i zarządzania wynagrodzeniami pracowników.
	Umiejętności
CU1	Student prawidłowo interpretuje zjawiska zachodzące w procesie konstruowania i modyfikowania systemów wynagradzania pracowników.
	Kompetencje społeczne
CK1	Student ma świadomość znaczenia i użyteczności wiedzy z zakresu kształtowania systemów wynagrodzeń pracowników oraz dostrzega korzyści wynikające z jej praktycznego zastosowania.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza (EPW)	

EPW1	Poznanie podstawowych paradygmatów, koncepcji i modeli polityki wynagrodzeń; dostrzeganie i zrozumienie zależności różnych zjawisk i procesów (racjonalnych i emocjonalnych) w sferze zarządzania wynagrodzeniami pracowników.	K_W02, K_W07 K_W08, K_W10
EPW2	Poznanie metod i technik wartościowania pracy oraz kształtowania systemów wynagradzania pracowników.	K_W02, K_W07 K_W08, K_W10
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Umiejętność przeprowadzania wartościowania pracy dla różnych typów i grup stanowisk pracy.	K_U01, K_U03 K_U05 ,K_U12 K_U13, K_U14
EPU2	Umiejętność łączenia wyników wartościowania pracy z płacą w układzie różnych składników i form wynagrodzeń.	K_U01, K_U03 K_U05 ,K_U12 K_U13, K_U14
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student ma świadomość znaczenia wynagrodzeń w kształtowaniu środowiska pracy, postaw pracowniczych i odpowiedniego pełnienia przez nich ról zawodowych.	K_K01, K_K02

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Podstawy prawne i ekonomiczne płac. Istota wartościowania pracy oraz systemów wynagrodzeń.	3	2
W2	Formy i składniki wynagrodzeń	3	2
W3	Metodyka wartościowania pracy. Wykorzystywanie wyników wartościowania w polityce płac.	3	2
W4	Zasady budowy tabel płac.	2	1
W5	Zakres i procedura projektowania systemu wynagrodzeń. Tradycyjne systemy wynagrodzeń a kierunki zmian.	2	2
W6	Zasady wynagradzania i motywowania pracowników.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Analiza pracy jako podstawa realizacji procesu wartościowania pracy i wynagradzania.	4	2
C2	Sumaryczne i analityczne metody wartościowania pracy.	4	2,5
C3	Ocena metod wartościowania pracy.	2	1
C4	Metody łączenia wyników wartościowania pracy z płacą.	2	1
C5	Analiza stosowanych form wynagrodzeń.	4	2,5
C6	Budowa systemów wynagrodzeń na bazie wartościowania stanowisk pracy. Analiza i modyfikowanie systemu wynagradzania w przedsiębiorstwie.	4	2,5
C7	Kryteria dokonywania podwyżek i elastyczne tabele płac.	2	1
C8	Premiowanie jako element systemu wynagrodzeń.	4	2,5
C9	Dyskryminacja w systemach wynagrodzeń	2	1
C10	Zaliczenie ćwiczeń	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Wybór podmiotu. Analiza i opis stanowisk pracy.	3	2
P2	Wartościowanie stanowisk pracy	3	2
P3	Tworzenie taryfikatorów płacowych.	1	1
P4	Porównanie płac z rynkiem pracy.	1	1
P5	Stworzenie tabeli płac.	2	1
P6	Określenie kryteriów premiowania	1	1
P7	Opracowanie zasad premiowania	2	1
P8	Zaliczenie projektu	2	1
	Razem liczba godzin projektów	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Ćwiczenia	analiza studium przypadku, praca własna z zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, analiza dokumentacji z praktyki, analiza narzędzi diagnostycznych, analiza tekstów z czasopism,	literatura naukowa, case study

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P1 – egzamin ustny
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium ustne P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,
Projekt	**F5** – ćwiczenia praktyczne	**P4** – praca pisemna (projekt)

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia					Projekt	
	F2	P1	F2	F4	F5	P2	P3	F5	P4
EPW1	X	X	X	X	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X	X		X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt	**Dostateczny dostateczny plus**	**dobry dobry plus**	**bardzo dobry 5**

kształcenia (EP..)	3/3,5	4/4,5	
EPW1	Zna wybrane terminy z zakresu wartościowania pracy i zarządzania wynagrodzeniami.	Zna większość terminów z zakresu wartościowania pracy i zarządzania wynagrodzeniami.	Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu wartościowania pracy i zarządzania wynagrodzeniami.
EPW2	Zna wybrane metody i techniki wartościowania pracy oraz kształtowania systemów wynagradzania pracowników.	Zna większość metod i technik wartościowania pracy oraz kształtowania systemów wynagradzania pracowników.	Zna wszystkie wymagane metody i techniki wartościowania pracy oraz kształtowania systemów wynagradzania pracowników.
EPU1	Potrafi przeprowadzać wartościowanie pracy dla wybranych typów i grup stanowisk pracy.	Potrafi przeprowadzać wartościowanie pracy dla większości typów i grup stanowisk pracy.	Potrafi przeprowadzać wartościowanie pracy dla wszystkich typów i grup stanowisk pracy.
EPU2	Potrafi w umiarkowanym stopniu łączyć wyniki wartościowania pracy z płacą.	Potrafi swobodnie łączyć wyniki wartościowania pracy z płacą.	Potrafi biegle łączyć wyniki wartościowania pracy z płacą.
EPK1	Rozumienie znaczenia wynagrodzeń w kształtowaniu środowiska pracy, postaw pracowniczych i odpowiedniego pełnienia przez nich ról zawodowych, ale nie wykazuje aktywności w tym zakresie..	Rozumienie znaczenia wynagrodzeń w kształtowaniu środowiska pracy, postaw pracowniczych i odpowiedniego pełnienia przez nich ról zawodowych, starając się wykazywać aktywność w tym zakresie.	Rozumienie znaczenia wynagrodzeń w kształtowaniu środowiska pracy, postaw pracowniczych i odpowiedniego pełnienia przez nich ról zawodowych, wykazując inicjatywę w tym zakresie.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, WOE, Kraków 2002.
2. Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami. Zestaw narzędzi. Wolters Kluwer Polska 2011.
3. Gruszczyńska-Malec G., Wartościowanie pracy: Teoria i praktyka, WAE, Katowice 2008.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Carlsson P. Kształtowanie wynagrodzeń, BL Info, Warszawa 2008.
2. Twardo D., Wynagrodzenia i systemy motywacyjne, Expert, Warszawa 2010.
3. Sekuła Z., Struktury wynagrodzeń pracowników, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
4. Pocztowski A. Systemy wynagrodzeń w okresie spowolnienia gospodarczego, C.H. Beck, Warszawa 2011.
5. Gruszczyńska-Malec G., Wynagrodzenia w strategii przedsiębiorstwa : modele, zasady, uwarunkowania, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego, Katowice 2004.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	38
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	37
Przygotowanie projektu	15	15
Przygotowanie do kolokwium	10	10
Przygotowanie do egzaminu	20	20

Suma godzin:	**125**	**125**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**5**	**5**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01. 2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Trening psychologiczny**
2. Punkty ECTS	**3**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr Anna Sobczak**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 3	**W**: (15); **Ćw.**: (15); **Lab.**: (0) **Pro**j. (0)	**W**: (10); **Ćw.**: (10); **Lab.**: (0) **Pro**j. (0)
Liczba godzin ogółem	**30**	**10**

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów komunikowania się w organizacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Student jest wyposażony w wiedzę z zakresu skutecznego komunikowania się oraz istoty i roli treningu psychologicznego.
	Umiejętności
CU1	Student rozwija umiejętności międzyludzkie oraz indywidualne.
	Kompetencje społeczne
CK1	Student jest ukierunkowany na samodzielne poszerzanie i zdobywanie wiedzy i umiejętności dotyczącej sprawnego komunikowania się z otoczeniem wewnętrznym jak i zewnętrznym i sprawnego rozwiązywania pojawiających się problemów.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
	Wiedza (EPW)	
EPW1	Student rozumie istotę, i rolę treningu psychologicznego jako procesu uczenia się w oparciu o doświadczenia interpersonalne.	K_W09, K_W10, K_W17

Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student rozwija umiejętności związane z relacjami z innymi, takie jak: efektywna komunikacja w relacjach grupa, organizacja, udzielanie informacji zwrotnych, zadawanie trafnych pytań, aktywne słuchanie, wsparcie emocjonalne, funkcjonowanie w grupie, rozwiązywanie konfliktów	K_U13, K_U15
EPU2	Student umiejętnie analizuje zachowania własne i innych (emocje, poznanie wartości, sposoby zachowań, reakcje, pogłębianie relacji, zaufanie do grupy, przełamywanie oporów).	K_U12, K_U13, K_U15, K_U18
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student uzupełnia swoją wiedzę z zakresu rozwoju personelu, wykazuje aktywność w samodzielnym jej zdobywaniu i poszerzaniu.	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Komunikacja jako narzędzie pracy menedżera Trening umiejętności aktywnego słuchania i precyzyjnego wydawania poleceń	2	1
W2	Konstruktywna informacja zwrotna jako narzędzie motywacji Rozwój kompetencji osobistych i społecznych ułatwiających wpływanie na innych	2	1
W3	Trening umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych – asertywne techniki komunikacyjne Praca zespołowa – wady i zalety	3	2
W4	Budowanie profesjonalnych relacji szef – podwładny Budowanie efektywnego zespołu zadaniowego	2	2
W5	Role zespołowe – jak wykorzystywać różnorodność w zespole Dobór stylu kierowania do poziomu dojrzałości zawodowej podwładnych	2	2
W6	Rola inteligencji emocjonalnej w kształtowaniu relacji w miejscu pracy Rozwój samoświadomości emocjonalnej – teoria i praktyka	2	1
W7	Techniki samoregulacji emocjonalnej, współzależność emocji i sposobów myślenia	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Komunikacja jako narzędzie pracy menedżera Trening umiejętności aktywnego słuchania i precyzyjnego wydawania poleceń	2	1
C2	Konstruktywna informacja zwrotna jako narzędzie motywacji Rozwój kompetencji osobistych i społecznych ułatwiających wpływanie na innych	2	1
C3	Trening umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych – asertywne techniki komunikacyjne Praca zespołowa – wady i zalety	3	2
C4	Budowanie profesjonalnych relacji szef – podwładny Budowanie efektywnego zespołu zadaniowego	2	2

C5	Role zespołowe – jak wykorzystywać różnorodność w zespole Dobór stylu kierowania do poziomu dojrzałości zawodowej podwładnych	2	2
C6	Rola inteligencji emocjonalnej w kształtowaniu relacji w miejscu pracy Rozwój samoświadomości emocjonalnej – teoria i praktyka	2	1
C7	Techniki samoregulacji emocjonalnej, współzależność emocji i sposobów myślenia	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna - Dyskusja; praca własna, case study, praca w grupach, sytuacje problemowe. analiza tekstów i przykładów, analiza studium przypadku, praca własna z zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, scenki rodzajowe, odgrywanie ról	kamera

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P2 – kolokwium ustne
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne realizowane w semestrze,	P2 – kolokwium ustne P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących,

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia				
	F2	P2	F2	F4	F5	P2	P3
EPW1	x	x	x	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Student zna wybrane techniki i koncepcje	Student zna najważniejsze techniki i	Student zna wszystkie techniki i koncepcje związane z

	związane z komunikowaniem się i z nielicznymi błędami potrafi je zastosować.	koncepcje związane z komunikowaniem się i potrafi je zastosować.	komunikowaniem się i potrafi je zastosować.
EPU1	Student potrafi z drobnymi błędami analizować zachowania i wyciągać wnioski na przyszłość	Student potrafi dobrze analizować zachowania i wyciągać wnioski na przyszłość	Student potrafi bezbłędnie analizować zachowania i wyciągać wnioski na przyszłość
EPU2	Student popełnia błędy przy ocenie zachowań stosując zasady etyki	Student ocenia zachowania zgodnie z zasadami etyki	Student potrafi trafnie oceniać zachowania w sposób zgodny z zasadami etyki
EPK1	Student ma problemy z inicjowaniem nowych zachowań	Student potrafi inicjować nowe zachowania	Student doskonale potrafi inicjować nowe zachowania

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. 1. Adler R.B., Rosenfeld L.B., Proctor R.F., Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się, Wyd. Rebis, Poznań 2006.
2. Smólka P., Kompetencje społeczne. Metody pomiaru i doskonalenia umiejętności interpersonalnych, Wyd. Oficyna, Kraków 2008.
3. Knapp M.L., Hall J.A., Komunikacja niewerbalna w interakcjach międzyludzkich, Wyd. Astrum, Wrocław 2000.
4. Jedliński K., Trening interpersonalny, Wyd. A.B., Warszawa 2011.
5. Zaborowski Z, Trening interpersonalny, Wyd. Solar, Warszawa 1997.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Stankiewicz J., Komunikowanie się w organizacji" Wyd. Astrum, Wrocław 1999.
2. Aronson E., Wilson D., 5lert R.M.: Psychologia społeczna, serce i umysł, Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 1997.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	15
Przygotowanie do kolokwium	10	10
Przygotowanie do egzaminu	25	25
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**3**	**3**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Sobczak
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01. 2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	asobczak@ajp.edu.pl
Podpis	Anna Sobczak

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Motywowanie zespołów**
2. Punkty ECTS	**5**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**III**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr hab. Krzysztof Czyrka**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 5	**W**: (15); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (30)	**W**: (10); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (18)
Liczba godzin ogółem	**45**	**28**

C - Wymagania wstępne

Podstawy zarządzania, nauka o organizacji, zarządzanie zasobami ludzkimi

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie Studenta w wiedzę z zakresu znajomości technik, metod i instrumentów motywowania pracowników, a także podstawowych zasad przestrzegania w implementacji systemów motywacyjnych w organizacjach.
Umiejętności	
CU1	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów zachodzące w procesie motywowania pracowników.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	Kierunkowy efekt kształcenia

Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu motywowania zespołów.	KW04, KW06 KW07, KW08, KW09, KW04, K KW10, KW11, KW16, KW17,
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student jest przygotowany w podstawowym zakresie do posługiwania się instrumentami oraz zasadami motywowania zespołów.	KU01, KU04, KU05, KU10, KU12, KU14 KU18,
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student jest uwrażliwiony na aspekty motywowania zespołów i ich znaczenia, prezentuje postawę zaangażowania i odpowiedzialności w wykonywaniu zadań	KK02, KK01

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Istota i determinanty procesu motywowania pracowników w organizacjach.	1	1
W2	Teorie motywacji i ich konsekwencje dla współczesnego motywowania pracowników.	2	1
W3	Płacowe motywatory w systemach motywacyjnych	2	1
W4	Pozapłacowe motywatory w systemach motywacyjnych.	2	1
W5	„Kij i marchewka” a motywacja wewnętrzna.	2	2
W6	Instrumenty, techniki motywacyjne i ich stosowanie.	2	1
W7	Rola emocji w motywowaniu zespołów	1	1
W8	Autorytet a kwestia motywowania pracowników.	1	1
W9	Wykorzystywanie nowoczesnych metod w motywowaniu zespołów	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Strategia organizacji a modele motywowania zespołów	1	1
P2	Budowanie relacji z pracownikami a kwestia motywacji.	2	2
P3	Budowanie efektu automotywacji	2	1
P4	Pozafinansowe składniki w systemach motywacyjnych dobór i stosowanie.	2	1
P5	Modele motywacyjne	3	1
P6	Metody projektowania systemów motywacyjnych	3	1

P7	Zasady i procedury wdrażania systemów motywacyjnych w przedsiębiorstwie.	3	1
P8	Projektowanie systemu motywacyjnego.	5	3
P9	Przetwarzanie i wyciąganie wniosków z zastosowanego systemu motywacyjnego.	5	3
P10	Etyka i odpowiedzialność w zakresie systemów motywacyjnych.	2	1
P11	Współczesne trendy w obszarze motywacji pracowników.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**15**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Projekt	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, trening umiejętności/ twórczego myślenia, doświadczenia,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement, Internet, źródłowe materiały branżowe

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F - Przygotowanie do zajęć/ obserwacja	Zaliczenie ustne
Projekt	F- Przygotowanie do zajęć/ obserwacja	Przygotowanie i prezentacja projektu zespołowego wg wytycznych wykładowcy

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Projekt	
	Metoda oceny F	P	F	P
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPK1			X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**

EPW1	Zna podstawowe terminy i metody motywacji pracowników.	Zna większość wymaganych terminów i metod motywacji pracowników.	Zna wszystkie poznane terminy i metody motywacji pracowników.
EPU1	Wykazuje umiejętność łączenia i wykorzystywania wiedzy z zakresu metod, technik i instrumentów motywowania w systemach motywacyjnych w stopniu podstawowym.	Umiejętność łączenia i wykorzystywania wiedzy z zakresu metod, technik i instrumentów motywowania w stopniu dobrym.	Umiejętność łączenia i wykorzystywania wiedzy z zakresu metod, technik i instrumentów motywowania w systemach motywacyjnych w stopniu bardzo dobrym.
EPK1	Rozumie walory sprawnego działania w o obszarze motywacji pracowników.	Rozumie walory sprawnego i skutki nieudolnego działania w o obszarze motywacji pracowników. i selekcji.	Jest świadomy odpowiedzialności w zakresie zarządzania procesem motywacji pracowników.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna 2005.
2. Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami. Zestaw narzędzi. Wolters Kluwer Polska 2011.
3. Twardo D., Wynagrodzenia i systemy motywacyjne. Info Ekspert, Warszawa 2010.
4. Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, WOE, Krakow 2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Carlsson P. Kształtowanie wynagrodzeń, BL Info, Warszawa 2008.
2. Sekuła Z., Struktury wynagrodzeń pracowników, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
3. Poczkowski A. Systemy wynagrodzeń w okresie spowolnienia gospodarczego, C.H. Beck, Warszawa 2011.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	28
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	42
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	20	10
Przygotowanie do zaliczenia	20	20
Przygotowanie prezentacji	10	10
Suma godzin:	**125**	**125**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**5**	**5**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Krzysztof Czyrka
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01. 2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Obsługa kadrowo-prawna**
2. Punkty ECTS	**3**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**III**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr Anna Sobczak**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 3	**W**: (15); **Ćw.**: (15); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)	**W**: (10); **Ćw.**: (10); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (0)
Liczba godzin ogółem	**30**	**20**

C - Wymagania wstępne

Brak

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Student będzie znał pojęcia i prawidłowościami związanymi z problematyką prawa pracy.
Umiejętności	
CU1	Student będzie umiał przygotować dokumentację kadrową i zaktualizować ją w oparciu o znowelizowane przepisy prawne.
Kompetencje społeczne	
CK1	Kształtowanie poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Zna przepisy prawa zatrudnienia.	K_W06, K_W13

Umiejętności (EPU)		
EPU1	Potrafi stosować przepisy prawa pracy.	K_U10, K_U11, K_U12, K_U15, K_U17
EPU2	Posługuje się normami, standardami w zatrudnieniu.	K_U10, K_U11, K_U12, K_U14, K_U17
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Elastyczne porusza się na zewnętrznym rynku pracy i wykazuje mobilność zawodową.	K_K02, K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Źródła prawa pracy, podstawowe pojęcia i zasady prawa pracy	2	2
W2	Nawiązanie i zmiana treści stosunku pracy	2	2
W3	Ustanie stosunku pracy	4	2
W4	Powszechne prawa i obowiązki stron stosunku pracy	3	2
W5	Organy nadzoru nad warunkami pracy	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Źródła prawa pracy, podstawowe pojęcia i zasady prawa pracy	2	2
C2	Nawiązanie i zmiana treści stosunku pracy	2	2
C3	Ustanie stosunku pracy	4	2
C4	Powszechne prawa i obowiązki stron stosunku pracy	3	2
C5	Organy nadzoru nad warunkami pracy	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wyjaśnienie (M1), wykład problemowy, analiza przypadku (M2),	Projektor, laptop.
Ćwiczenia	M2- Analiza przypadków, analiza tekstu źródłowego	

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	Dyskusja (F4),	Kolokwium (P2)
Ćwiczenia	F4Aktywność, obserwacja podczas zajęć	Ocena podsumowująca na podstawie aktywności z zajęć P2

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

	Wykład	Ćwiczenia

Efekty przedmiotowe	F4	P2	F4	P2
EPW1	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna niektóre przepisy prawa zatrudnienia.	Zna większość przepisów prawa zatrudnienia.	Zna wszystkie przepisy prawa zatrudnienia.
EPU1	Posługuje się niektórymi normami, standardami w zatrudnieniu.	Posługuje się większością norm i standardów w zatrudnieniu.	Posługuje się wszystkimi normami, standardami w zatrudnieniu.
EPU2	Reguluje wybrane aspekty czasu pracy zgodnie z obowiązującym prawem.	Reguluje większość czasu pracy pracowników zgodnie z obowiązującym prawem.	Reguluje cały czas pracy zgodnie z obowiązującym prawem.
EPK1	Stara się elastycznie poruszać na zewnętrznym rynku pracy i wykazuje mobilność zawodową.	W większości przypadków elastyczne porusza się na zewnętrznym rynku pracy i wykazuje mobilność zawodową.	Zwykle elastyczne porusza się na zewnętrznym rynku pracy i wykazuje mobilność zawodową.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1.Florek, L., Prawo pracy, Warszawa 2019.
2.Kodeks pracy, opracowanie zbiorowe, Infor 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. A.Flisek,(red.), Europejskie prawo pracy, C.H.Beck, 2015.
2. Z.Hajn, Zbiorowe prawo pracy. Zarys systemu, Wolters Kluwer, 2013.
3. E.Drzewiecka, Regulaminy i procedury w zakładzie pracy, Warszawa 2010.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	20	30
Przygotowanie do kolokwium	10	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**3**	**3**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Anna Sobczak
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01. 2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	asobczak@ajp.edu.pl
Podpis	Anna Sobczak

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Rozwój i zarządzanie potencjałem pracowników**
2. Punkty ECTS	**4**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**III**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr Anna Sobczak**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	**W**: (15); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Proj.** (15)	**W**: (10); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Proj.** (10)
Liczba godzin ogółem	**30**	**20**

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedza i umiejętności z organizacji i zarządzania oraz zarządzania zasobami ludzkimi

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Student jest wyposażony w wiedzę z zakresu: technik rozpoznawania potrzeb szkoleniowych, metod i instrumentów rozwoju personelu, technik oceny efektywności zastosowanych procesów szkoleniowych.
Umiejętności	
CU1	Student prawidłowo interpretuje zjawiska zachodzące w procesie rozwoju personelu.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu rozwoju personelu, wykazuje aktywność w samodzielnym jej zdobywaniu i poszerzaniu.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Poznanie podstawowych pojęć z zakresu rozwoju personelu.	K_W10, K_W14

Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student rozwija umiejętności analizowania, planowania i budowania planów rozwoju pracowników.	K_U12
EPU2	Student umiejętnie analizuje potrzeby wiedzy i zachowania własne i innych.	K_U18
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student jest gotowy do pełnienia roli pracownika oczekującego szkolenia i roli zarządzającego, który potrafi współorganizować szkolenie.	K_K01, K_K02, K_03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Szkolenia a strategia rozwoju firmy	2	1
W2	Analiza potrzeb rozwoju i potencjału pracowników	2	2
W3	Szkolenia jako efektywna metoda rozwoju kompetencji pracowników	2	2
W4	Cele Szkoleniowe	2	2
W5	Sesja szkoleniowa	2	1
W6	Ocena efektywności szkoleń	2	1
W7	Koncepcja organizacji uczącej się	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Przygotowanie planu projektu w oparciu o strategię rozwoju firmy – przygotowanie założeń szkoleniowych dla wybranej komórki organizacji	2	1
P2	Analiza potrzeb rozwoju i potencjału pracowników – przygotowanie ankiety dla pracowników i jej analiza	3	2
P3	Określenie celów szkoleniowych na podstawie analizy potrzeb wybranej komórki	2	2
P4	Przygotowanie treści szkoleń kompetencji pracowników	6	4
P5	Arkusz oceny efektywności szkoleń	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Projekt	M5 – metoda praktyczna – metoda projektów	

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**

Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P2 – kolokwium ustne
Projekt	F4- wypowiedź – wystąpienie	P5- przygotowanie i prezentacja projektu (ocena podsumowująca za poszczególne elementy projektu)

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Projekt	
	F2	P2	F4	P5
EPW1	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Student zna wybrane techniki i koncepcje związane z rozwojem i szkleniami i z nielicznymi błędami potrafi je zastosować.	Student zna najważniejsze techniki i koncepcje związane z rozwojem i szkoleniami i potrafi je zastosować.	Student zna wszystkie techniki i koncepcje związane z rozwojem i szkoleniami i potrafi je zastosować.
EPU1	Student potrafi na poziomie dostatecznym analizować, planować i budować planów rozwoju pracowników.	Student potrafi na poziomie dobrym analizować, planować i budować planów rozwoju pracowników.	Student potrafi na poziomie bardzo dobrym analizować, planować i budować planów rozwoju pracowników.
EPU2	Student potrafi na poziomie dostatecznym analizować potrzeby wiedzy i zachowań własnych i innych.	Student potrafi na poziomie dobrym analizować potrzeby wiedzy i zachowań własnych i innych.	Student potrafi na poziomie bardzo dobrym analizować potrzeby wiedzy i zachowań własnych i innych.
EPK1	Student ma problemy z inicjowaniem nowych zachowań	Student potrafi inicjować nowe zachowania	Student doskonale potrafi inicjować nowe zachowania

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Bramley P., Ocena efektywności szkoleń, Wyd. ABC Wolters Kluwer business, Warszawa 2001.
2.Ludwiczyński A., Szkolenie i rozwój pracowników a sukces firmy, Wyd. Polska Fundacja Promocji Kadr, Warszawa 1999.
3.Mayo A., Kształtowanie strategii szkoleń i rozwoju pracowników, Wyd. Oficyna Ekonomiczna. Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, Warszawa 2002.
4.Niestrój R., Zarządzanie przedsiębiorstwem XXI wieku. Materiały konferencji naukowej Wydziału Zarządzania, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2002.
5.Oleksyn T., Zarządzanie kompetencjami teoria i praktyka, Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.

6.Pocztowski A., Rozwój potencjału pracy jako problem zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie, Wydaw. Akademia Ekonomiczna w Krakowie, Kraków 1993.
7.Szałkowski A. (red.), Rozwój pracowników – przesłanki, cele, instrumenty, Wyd. Poltext, Warszawa 2002.
8.Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Zarys problematyki i metod. Wydaw. Antykwa, Kraków 1998.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003.
2.Seria: Administracja i Zarządzanie (27)2014 ZN nr 100 Szkolenia pracownicze w nowoczesnej organizacji 335
3.Rae L., Planowanie i projektowanie szkoleń, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2003.
3.Szałkowski A. (red.), Wprowadzenie do zarządzania personelem, Wyd. Akademia Ekonomiczna Kraków, Kraków 2000.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie do kolokwium	20	20
Przygotowanie projektu	50	50
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**	**4**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Sobczak
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01. 2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	asobczak@ajp.edu.pl
Podpis	Anna Sobczak

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Trening kompetencji liderskich**
2. Punkty ECTS	**3**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**III**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr Anna Sobczak**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	**W**: (0); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (30)	**W**: (0); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (18)
Liczba godzin ogółem	**30**	**18**

C - Wymagania wstępne

Zarządzanie zasobami ludzkimi, przywództwo i kierowanie ludźmi

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Student/słuchacz wskazuje na znaczenie przywództwa w organizacji. Definiuje rolę i znaczenie lidera dla zespołu.
Umiejętności	
CU1	Korzysta z metod i technik przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, motywowania do określonych zachowań, analizuje potrzeby pracowników oraz sposób wpływania na nie w określonym zakresie.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student jest gotowy do działania przedsiębiorczego i wykazuje otwartość na zmiany.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student zna poszczególne style przywódcze i ich stosowanie w zarządzaniu zespołem i poszczególnych fazach rozwoju zespołu	K_W10, K_W16

EPW2	Student zna najważniejsze teorie i koncepcje związane z przywództwem i zarządzaniem zespołem	K_W11, K_W16
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student potrafi zaplanować proces zmian i sposób ich wdrażania w zespole	K_U12
EPU2	Student potrafi efektywnie komunikować się w zespole i zachowywać w sposób asertywny, zgodny z zasadami etyki oraz przewodzić zespołowi	K_U13, K_U14
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student jest gotowy do inicjowania działań i przewodzenia zespołowi.	K_K01, K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści Projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Przygotowanie plany projektu – wybór organizacji i problemu	2	2
P2	Modele przywództwa	4	2
P3	Rozwój osobowości lidera	4	2
P4	Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej	4	2
P5	Informacja zwrotna jako narzędzie motywowania pracowników	4	2
P6	Informacja zwrotna wobec różnych grup pokoleniowych: pokolenie X i pokolenie Y . Udzielanie krótkiej informacji zwrotnej.	4	3
P7	Podstawowa, czteroetapowa struktura feedbacku	4	3
P8	Narzędzia budowania autorytetu	4	2
	Razem liczba godzin projektu	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Projekt	M5- metoda projektu	prezentacja

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Projekt	F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących,

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Projekt	
	F5	P3
EPW1	x	x
EPW2	x	x
EPU1	x	x
EPU2	x	x
EPK1	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie

Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Student zna wybrane style przywódcze i potrafi w ograniczonym zakresie je stosować w zarządzaniu zespołem i poszczególnych fazach rozwoju zespołu	Student zna poszczególne style przywódcze i ich stosowanie w zarządzaniu zespołem i poszczególnych fazach rozwoju zespołu	Student zna bardzo dobrze poszczególne style przywódcze i potrafi je stosować w zarządzaniu zespołem i poszczególnych fazach rozwoju zespołu, w różnych sytuacjach biznesowych
EPW2	Student zna wybrane teorie i koncepcje związane z przywództwem i zarządzaniem zespołem i z nielicznymi błędami potrafi je zdiagnozować.	Student zna najważniejsze teorie i koncepcje związane z przywództwem i zarządzaniem zespołem i potrafi je zdiagnozować.	Student zna wszystkie teorie i koncepcje związane z przywództwem i zarządzaniem zespołem i potrafi je zdiagnozować.
EPU1	Student potrafi z drobnymi błędami zaplanować proces zmian i sposób ich wdrażania w zespole	Student potrafi dobrze zaplanować proces zmian i sposób ich wdrażania w zespole	Student potrafi bezbłędnie zaplanować proces zmian i sposób ich wdrażania w zespole
EPU2	Student popełnia błędy w komunikowaniu się w zespole i czasami jest asertywny, czasami postępuje w sposób zgodny z zasadami etyki	Student komunikuje się w zespole i w niektórych sytuacjach potrafi zachowywać się w sposób asertywny, zgodny z zasadami etyki	Student potrafi efektywnie komunikować się w zespole i zachowywać w sposób asertywny, zgodny z zasadami etyki
EPK1	Student ma problemy z inicjowaniem działania i organizowaniem pracy zespołu, delegowaniem uprawnień i ocenianiem postępów pracy	Student potrafi inicjować działania i organizować pracę zespołu, delegować uprawnienia i oceniać postępy pracy	Student doskonale potrafi inicjować działania i organizować pracę zespołu, delegować uprawnienia i oceniać postępy pracy

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Belbin M., Nie tylko zespół, Wyd. Oficyna a Wolters Kluwer Business, Warszawa, 2010,
2. Covey S., Zasady skutecznego przywództwa, Rebis, Poznań, 1990,
3. Covey S., The seven habits of highly effective people, Powerful lessons in personal change, Simon&Schuster, USA Gellert M., Nowak C., Zespół, przekład M. Węglowska, Wyd., Gdańskie Wydawnictwa Psychologiczne, Gdańsk, 2008
4. Gut J., Haman W., Psychologia szefa. Szef to zawód., Wyd. Helion i Wyd. Grupa Szkoleniowa kontrakt OSH, Gliwice, 2004,
5. Harvard Business Review, Podręcznik menedżera – 17 najważniejszych umiejętności lidera, Rebis, 2017
6. Wójcik M., Czarnecka-Wójcik E., Przywództwo i władza menedżerska, Wyd. AE w Katowicach, 2009
7. Potocki A. (red.) , Zachowania Organizacyjne. Wybrane zagadnienia. Wyd. Difin, Warszawa, 2005.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Donnellow A., Kierowanie zespołami, Helion, Gliwice 2007.
2. Penc J., Zarządzanie w warunkach globalizacji, Difin, Warszawa 2006.
3. Rymarczyk J., Internacjonalizacja i globalizacja przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2004.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	27
Przygotowanie projektu	25	25
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**3**	**3**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Sobczak
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01. 2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	asobczak@ajp.edu.pl
Podpis	Anna Sobczak

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Budowanie kultury pracy na wartościach i różnorodności**
2. Punkty ECTS	**6**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**III**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Monika Bednarczyk**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	**W**: (15); **Ćw.**: (15); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (30)	**W**: (10); **Ćw.**: (10); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (18)
Liczba godzin ogółem	**60**	**38**

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania oraz nauka o organizacji.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu budowania kultury pracy opartej na wartościach i różnorodności.
	Umiejętności
CU1	Umiejętność kształtowania kultury pracy na wartościach i różnorodności.
	Kompetencje społeczne
CK1	Wrażliwość na kontekst etyczny i społeczny.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
	Wiedza (EPW)	
EPW1	Student zna kluczowe pojęcia, znaczenie, rolę, funkcje, symptomy, typologię kultury organizacyjnej.	K_W02, K_W13 K_W22

EPW2	Student zna metodykę diagnozowania i zmieniania kultury pracy.	K_W02, _W06, K_W13, K_W22
EPW3	Student zna kluczowe czynniki wpływające na kształtowanie kultury pracy opartej na wartościach o różnorodności.	K_W02, K_W13 K_W22
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student interpretuje złożoność kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa.	K_U01, K_U13, K_U17, K_U18, K_U19, K_U20
EPU2	Student prawidłowo wskazuję metodykę badania kultury organizacyjnej.	K_U01, K_U05, K_U015
EPU3	Student identyfikuje główne wymiary i tendencje różnorodności i wielokulturowości w organizacji.	K_U01, K_U04, K_U19
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student ma świadomość przestrzegania norm etycznych.	K_K02, K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Pojęcie, rola, poziomy kultury organizacyjnej oraz czynniki ją kształtujące.	2	1
W2	Typologie (profile) kultur.	2	1
W3	Elementy składowe kultury organizacyjnej – symptomy	2	1
W4	Elementy składowe kultury organizacyjnej – komunikacja, przywództwo, motywacja, budowanie zespołów.	2	1
W5	Znaczenie i funkcje kultury pracy.	2	1
W6	Kultura pracy oparta na różnorodności i wielokulturowości	2	1
W7	Zmiana kultury organizacyjnej (czym jest, jak ją przeprowadzać, procedury diagnozowania kultury organizacyjnej).	2	2
W8	Podsumowania zagadnień związanych z kulturą organizacyjną	2	1
	Zaliczenie przedmiotu .	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Kultura pracy znanych firm – case study.	3	2
C2	Typologie kultur – case study.	3	1
C3	Kultura pracy oparta na różnorodności – case study	3	2
C4	Zmiana kultury organizacyjnej.	2	1
C5	Metodyka badania kultury organizacyjnej – tworzenie ankiety.	2	2
C6	Podsumowanie , zaliczenie z ćwiczeń.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Wprowadzenie do zajęć projektowych. Przedstawienie wytycznych do opracowania projektu, wady i zalety projektu, określenie sposobów oceniania itp. Przedstawienie ogólnej tematyki projektu - „Budowanie kultury pracy na wartościach i różnorodności"	2	2
P2	Utworzenie grup projektowych, Wybór tematów oraz prezentacja podmiotu badań.	4	2
P3	Realizacja projektów – Kultura pracy i jej znaczenie dla funkcjonowania organizacji – konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów	6	4
P4	Kultura pracy a różnorodność - konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów	4	2
P5	Wybrane elementy składowe kultury pracy – realizacja projektów	6	4
P6	Podsumowanie projektu - wnioski	2	1
P7	Prezentacja projektów.	4	2
P8	Zaliczenie projektu.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład konwersatoryjny z prezentacjami multimedialnymi;	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna zalecaną literaturą, case study, burza mózgów, praca w grupach.	Teksty źródłowe,
Projekt	Analiza tekstu źródłowego, i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą, wizyta w wybranym przedsiębiorstwie	Teksty źródłowe,

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F4 - dyskusja	P1 - egzamin ustny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność F4 – dyskusja F5 – ćwiczenia praktyczne,	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,
Projekt	F2 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej). F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących - projekt

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia				Projekt		
	F4	P1	F2	F4	F5	P3	F2	F3	P3

EPW1	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EPW2	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EPW3	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EPU3	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x	x	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane terminy związane z kulturą organizacyjną	Zna większość terminów związanych z kulturą organizacyjną	Zna wszystkie wymagane terminy związane z kulturą organizacyjną
EPW2	Zna wybraną metodykę diagnozowania i zmieniania kultury organizacyjnej.	Zna większość metod diagnozowania i zmieniania kultury organizacyjnej.	Zna metodykę diagnozowania i zmieniania kultury organizacyjnej i potrafi je zastosować.
EPW3	Zna wybrane czynniki wpływające na kształtowanie się kultury organizacyjnej.	Zna większość kluczowych czynników wpływających na kształtowanie się kultury organizacyjnej	Zna wszystkie kluczowe czynniki wpływające na kształtowanie się kultury organizacyjnej.
EPU1	W niewielkim stopniu interpretuje złożoność kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa.	W większym stopniu interpretuje złożoność kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa.	W dużym stopni potrafi zinterpretować złożoność kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa.
EPU2	Zna wybrane metody badania kultury organizacyjnej.	Zna większość metod badania kultury organizacyjnej.	Prawidłowo wskazuję wymaganą metodykę badania kultury organizacyjnej.
EPU3	Identyfikuje wybrane wymiary i tendencje różnorodności i wielokulturowości w organizacji.	Identyfikuje większość głównych wymiarów i tendencji różnorodności i wielokulturowości w organizacji.	Identyfikuje wszystkie główne wymiary i tendencje różnorodności i wielokulturowości w organizacji.
EPK1	Ma niepełną świadomość przestrzegania norm etycznych.	Ma świadomość przestrzegania norm etycznych.	Ma pełną świadomość przestrzegania norm etycznych.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1.Gałkowski J., Człowiek, praca, wartości, Lublin: Wydawnictwo KUL. 2012.
2.Gross-Gołacka E., Zarządzanie różnorodnością. W kierunku zróżnicowanych zasobów ludzkich w organizacji, Wyd. Difin, Warszawa 2018.
3. Srokowski Ł., Zmienić myślenie o firmie. Zarządzanie kulturą organizacyjną w Polsce, Wyd. Poltext, Warszawa 2011.

4. Biesok G., Wyród-Wróbel J., Człowiek w organizacji. Zaufanie, przywództwo, zaangażowanie, satysfakcja, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2018.
5. Zbiegień-Maciąg L., Kultura w organizacji. Identyfikacja kultur znanych firm, PWN, Warszawa 2013.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Sułkowski Ł., Kulturowe procesy zarządzania, Wyd. Difin, Warszawa 2012.
2. Czerska M., Zmiana kulturowa w organizacji, Wyd. Difin, Warszawa 2003.
3. Hofstede G., Kultury i organizacje, PWE, Warszawa 2000.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	38
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	37
Przygotowanie do zajęć z ćwiczeń	10	10
Przygotowanie do zajęć z projektu	20	20
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	20	20
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	20	20
Suma godzin:	**150**	**150**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**6**	**6**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01. 2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Systemy ocen pracowniczych**
2. Punkty ECTS	**6**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**III**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	**W**: (15); **Ćw.**: (15); **Lab.**: (0) **Pro**j. (30)	**W**: (10); **Ćw.**: (10); **Lab.**: (0) **Pro**j. (18)
Liczba godzin ogółem	**60**	**38**

C - Wymagania wstępne

Podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Student jest wyposażony w wiedzę z zakresu oceny efektywności pracowników.
Umiejętności	
CU1	Student prawidłowo interpretuje zjawiska zachodzące w procesie oceny personelu.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu oceny pracowników, wykazuje aktywność w samodzielnym jej zdobywaniu i poszerzaniu.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Poznanie podstawowych pojęć z zakresu oceny pracowników.	K_W14
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student rozwija umiejętności analizowania, planowania i budowania systemów oceny pracowników.	K_U05, K_U10

EPU2	Student potrafi dobrać metody i instrumenty oceny pracownika do określonego stanowiska	K_U08, K_U14
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student jest przygotowany do pełnienia roli ocenianego i oceniającego .	K_K01

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele ocen pracowniczych	2	1
W2	Podmiot i przedmiot oceny	2	2
W3	Kryteria ocen	2	2
W4	Metody i narzędzia oceny	2	2
W5	Procedura oceniania	2	1
W6	Ewaluacja oceny	2	1
W7	Rozmowa oceniająca	2	1
W8	Korzyści z oceniania i powiązania z innymi systemami HR	1	0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele ocen pracowniczych	1	1
C2	Podmiot i przedmiot oceny	3	2
C3	Kryteria ocen	2	2
C4	Metody i narzędzia oceny	3	2
C5	Procedura oceniania	2	1
C6	Ewaluacja oceny	2	1
C7	Rozmowa oceniająca	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Ustalenie planu projektu	2	1
P2	Wybranie podmiotu i przedmiotu oceny – wybór stanowisk w strukturze	3	2
P3	Ustalenie kryteriów ocen dla wybranych stanowisk	4	2
P4	Wybór metod i narzędzi oceny wybranych stanowisk	4	2
P5	Przygotowanie arkusza oceny dla wybranych stanowisk	10	7
P6	Przygotowanie procedury oceniania	3	2
P7	Rozmowa oceniająca – przygotowanie procesu facylitacji	4	2
	Razem liczba godzin projektu	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Ćwiczenia	M2- Analiza przypadków, analiza tekstu źródłowego	
Projekt	M5 – metoda praktyczna – metoda projektów	

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P2 – kolokwium ustne
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych.	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących w tym przygotowanie projektu
Projekt	F5 – ćwiczenia praktyczne, praca pisemna	P5- przygotowanie projektu (ocena podsumowująca za poszczególne elementy projektu)

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			Projekt	
	F2	P2	F2	F5	P3	F5	P5
EPW1	x	x	x	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Student zna wybrane techniki i koncepcje związane z oceną pracowników i z nielicznymi błędami potrafi je zastosować.	Student zna najważniejsze techniki i koncepcje związane oceną pracowników i potrafi je zastosować.	Student zna wszystkie techniki i koncepcje związane oceną pracowników i potrafi je zastosować.
EPU1	Student potrafi na poziomie dostatecznym analizować, planować i budować arkusz oceny pracownika.	Student potrafi na poziomie dobrym analizować, planować i budować arkusz oceny pracownika.	Student potrafi na poziomie bardzo dobrym analizować, planować i budować arkusz oceny pracownika.
EPU2	Student ma problemy z doborem metody i instrumentów oceny pracownika do określonego stanowiska.	Student potrafi trafnie dobrać metody i instrumenty oceny pracownika do określonego stanowiska	Student bardzo dobrze dobiera metody i instrumenty oceny pracownika do określonego stanowiska

EPK1	Student ma problemy z inicjowaniem nowych zachowań	Student potrafi inicjować nowe zachowania	Student doskonale potrafi inicjować nowe zachowania

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Borkowska S., System motywowania w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 1985.
2. Ciekanowski Z., Narzędzia w zarządzaniu zasobami ludzkimi, DANMAR, Warszawa 2012.
3. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2005.
4. Kabaj M., System motywacji i płac w reformie gospodarczej, PWE, Warszawa 1984.
5. Kossowska M., Ocena i rozwój umiejętności pracowniczych, Akademia, 2007.
6. Kostera M., Zarządzanie personelem, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2006.
7. Oleksyn T., Praca i płaca w zarządzaniu, MSM, Warszawa 1997.
8. Penc J., Motywowanie w zarządzaniu, WPSB, Kraków 1996.
9. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. . Atamańczuk K.: Ocena pracowników w strategii zarządzania zasobami ludzkimi. Olsztyn 2001.
2. Chomątowska B.: Czynniki warunkujące użyteczność ocen pracowniczych. W: Sukces w zarządzaniu: problemy organizacyjno-zarządcze i psychospołeczne. Red. T. Listwan, S. Witkowski. Wrocław 2001.
3. Czubasiewicz H.: Ocenianie pracowników. W: Zarządzanie zasobami ludzkimi. Red. H. Czubasiewicz. Warszawa 2001
4. Kmiotek K., Lewicka D., Wziątek-Staśko A.: System ocen pracowniczych jako narzędzie rozwoju kapitału ludzkiego. W: Zarządzanie rozwojem organizacji. T. 1. Red. S. Lachiewicz. Łódź 2007.
5. Kostera M.: Zarządzanie personelem. Warszawa 1997.
6. Ludwiczyński A.: Ocenianie pracowników. W: Zarządzanie zasobami ludzkimi: tworzenie kapitału ludzkiego w organizacji. Red. H. Król, A. Ludwiczyński. Warszawa 2007
7. Listwan T., Zarządzanie kadrami, Warszawa 2004
8. Pocztowski A.: Zarządzanie zasobami ludzkimi: strategie – procesy – metody. Warszawa 2007.
9. T.Rostkowski, Nowoczesne metody zarządzania zasobami ludzkimi, Warszawa 2004.
10. Sidor-Rządkowska M.: Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników. Kraków 2000.
12. Stewart A. M.: Praktyka kierowania: jak kierować sobą, innymi i firmą. Red. D. M. Stewart. Warszawa 1997.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	25
Przygotowanie do kolokwium	30	30
Przygotowanie projektu	70	70
Suma godzin:	**150**	**150**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**6**	**6**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Sobczak
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01. 2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	asobczak@ajp.edu.pl
Podpis	Anna Sobczak

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Budowanie marki pracodawcy**
2. Punkty ECTS	**5**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**1**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	**W**: (15); **Ćw.**: (liczba); **Lab.**: (liczba) **Pr**oj. (30)	**W**: (10); **Ćw.**: (liczba); **Lab.**: (liczba) **Pr**oj. (18)
Liczba godzin ogółem	**45**	**28**

C - Wymagania wstępne

nauka o organizacji, podstawy zarządzania, marketing, komunikacja marketingowa,

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie Studenta w podstawową wiedzę w zakresie znaczenia marki w budowaniu wizerunku pracodawcy i procesu jej tworzenia
	Umiejętności
CU1	Kształtowanie u Studenta na poziomie podstawowym umiejętności rozpoznawania kluczowych wyzwań i problemów w zakresie zarządzania marką pracodawcy oraz kreowania i doboru właściwych rozwiązań
	Kompetencje społeczne
CK1	Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	Kierunkowy efekt kształcenia

Wiedza (EPW…)		
EPW1	Zna podstawowe pojęcia w obszarze marki pracodawcy i procesu jej tworzenia	K_W02, _W05 K_W06, K_W07 K_W08, K_W06 K_W15
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów organizacji w sferze budowania marki i wizerunku pracodawcy oraz rekomendowania założeń marketingowych i kreatywnych rozwiązań kształtujących markę pracodawcy uwzględniając właściwe gospodarowanie zasobami organizacji	K_U01, K_U03 K_U04, K_U05 K_U07, K_U09 K_U12, K_U14
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student jest uwrażliwiony na społeczne aspekty oddziaływania marki pracodawcy na otoczenie organizacji różnych typów, prezentuje postawę zaangażowania i odpowiedzialności w wykonywaniu zadań zawodowych i poza nimi	K_K01, K_K02 K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia wykładów. Wstęp do wykładów	0,5	0,5
W2	Idea budowania marki pracodawcy (employer brandingu) , pojęcie i zastosowanie w działaniach wizerunkowych pracodawcy	2	1
W3	Strategia marki pracodawcy jako element strategii organizacji. Kluczowe obszary odniesienia. Znaczenie kultury organizacyjnej w tworzeniu marki pracodawcy	2	1
W4	Wewnętrzny i zewnętrzny employer branding	3	1,5
W5	Proces budowania marki pracodawcy	1,5	1
W6	Grupy docelowe marki pracodawcy	1	1
W7	Społeczna Odpowiedzialność Biznesu w planowaniu marki pracodawcy. Angażowanie pracowników w marketing pracodawcy	1	1
W8	Komunikacja i narzędzia budujące wizerunek marki pracodawcy	2	1
W9	Podstawowe mierniki employer brandingu	1	1
W10	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**

		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad opracowania projektu i zaliczenia projektu.. Wstęp do projektu. Podział studentów na zespoły projektowe.	0,5	0,5
P2	Kluczowe obszary i potrzeby informacyjne na rzecz opracowania strategii marki pracodawcy (audyt komunikacyjny marki pracodawcy, analiza marek konkurencyjnych pracodawców - benchmarking konkurencji, Candidate Journey – ścieżka kandydata w firmie – weryfikacja na potrzeby strategii marki pracodawcy)	4	2
P3	Warsztat przygotowania założeń audytu komunikacyjnego/ benchmarkingu konkurencji marki pracodawcy/ ścieżki kandydata w firmie	3,5	2,5
P4	Realna tożsamość pracodawcy – archetypy marek	2	1
P5	Określenie EVB (Employee Value Proposition) – zestaw unikalnych wartości dla pracowników i pozycjonowanie marki pracodawcy. Studium przypadku: analiza EVP wybranych marek pracodawców	3	2
P6	Kluczowe punkty styczności z marką pracodawcy w projektowaniu doświadczeń pracowników i kandydatów (Employer Branding Experience). Studia przypadków marek pracodawców w kontekście EBE	4	2
P7	Sesja kreatywna: budowanie rekomendacji w zakresie założeń marki pracodawcy dla wybranej organizacji	3	2
P8	Symulacja badania FGI w fokusowni – weryfikacja konceptu marki pracodawcy	6	3
P9	Warsztat tworzenia unikalnych korzyści marki pracodawcy i jej pozycjonowania dla wybranej organizacji	3	2
P10	Zaliczenie przedmiotu – przedłożenie projektów i omówienie projektów przez Studentów	1	1
	Razem liczba godzin projektu	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, studia przypadków, studia przypadków	projektor , laptop, oprogramowanie
Projekt	prezentacje multimedialne, techniki twórczego myślenia, warsztat, dyskusja problemowa	Projektor, laptop, oprogramowanie, fokusownia,

H – Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	Przygotowanie do zajęć	Ustne zaliczenie treści wykładów
projekt	Przygotowanie do zajęć	Przedmiotem zaliczenia jest pisemny projekt rekomendowanych założeń: w zakresie koncepcji marki pracodawcy wybranej organizacji

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Projekt	
	F	P1	F	P2
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane terminy w zakresie budowania marki pracodawcy objęte przedmiotem	Zna większość terminów budowania marki pracodawcy objętych przedmiotem	Zna wszystkie wymagane terminy w zakresie budowania marki pracodawcy objęte przedmiotem
EPU1	korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy	poprawnie korzysta z metod i narzędzi	samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy stosując bezbłędnie odpowiednie metody i narzędzia
EPK1	realizuje (również w grupie) powierzone zadania	realizując (również w grupie) powierzone zadania wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań;	realizując (również w grupie) powierzone zadania w pełni samodzielnie poszukuje rozwiązań

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1.Machnicka Z., Lepszy pracodawca. Jak employer branding zmienia biznes, rynek pracy i ludzi, Helion, Gliwice , 2020
2. Kozłowski M., Employer branding. Budowanie wizerunku pracodawcy krok po kroku, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2016
3. Kall J., Silna Marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001.
4. Altkorn J., Strategia marki, PWE, Warszawa 2001.
5. Szczepański J., Strategiczny Brand marketing. Praktyczny poradnik dla menadżerów marketingu i nie tylko. One Press, Gliwice 2018,
6. Lindstrom M., Brand Sense, marka pięciu zmysłów, Helion, Gliwice, 2009
7. Szczepański J., Złota strategia marki, Helion, Gliwice, 2018
8. Keller K.L., Strategiczne zarządzanie marką, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2015

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Olins W., Podręcznik brandingu, Instytut Marki Polskiej, Warszawa, 2009
2. Hughes M., Marketing szeptany, buzz marketing, MT Biznes, Warszawa, 2008
3.Berger J., Efekt wirusowy w biznesie, MT Biznes, Warszawa, 2013

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**	
	Na studiach stacjonarnych	Na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	28
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	25	42
Przygotowanie do wykładów	10	10
Przygotowanie do zaliczenia	15	15
Przygotowanie materiałów do projektu	10	10
Opracowanie projektu	15	15
Suma godzin:	**125**	**125**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**5**	**5**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Agnieszka Wala
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01. 2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	Carla74@wp.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Kierowanie i współpraca zespołowa**
2. Punkty ECTS	**4**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obieralny**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Albin Skwarek**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	**W**: (15); **Ćw.**: (15); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (15)	**W**: (10); **Ćw.**: (10); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (10)
Liczba godzin ogółem	**45**	**30**

C - Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania oraz funkcjonowania sfery społecznej organizacji. Potrafi w wymiarze podstawowym zdiagnozować priorytety służące realizacji zadań natury interpersonalnej.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Zapoznanie z regułami kierowania personelem i współpracy w zespole.
Umiejętności	
CU1	Ukształtowanie umiejętności kierowania i współpracy zespołowej.
Kompetencje społeczne	
CK1	Zrozumienie potrzeb innego człowieka w realizowaniu procesu kierowania ludźmi i zespołami.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student poznaje zasady i mechanizmy kierowania ludźmi, tworzenia zespołów i pracy zespołowej.	K_W08, K_W10 K_W11, K_W15 K_W16

Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student potrafi oceniać zachowania i interpretować postawy pracowników podczas realizacji zadań indywidualnych i zespołowych	K_U13, K_U14 K_U15,
EPU2	Student potrafi wyznaczać zadania i kierować pracą poszczególnych pracowników i zespołów.	K_U04, K_U12 K_U13, K_U14 K_U15, K_U18
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student jest zdolny do pełnienia różnych ról zawodowych i odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społeczno-zawodowych.	K_K01, K_K02

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota kierowania ludźmi w organizacji.	2	1
W2	Osobowościowe i sytuacyjne uwarunkowania kierowania.	2	1
W3	Klasyczne i współczesne style kierowania ludźmi	1	1
W4	Motywowanie i przywództwo w kierowaniu ludźmi	2	1,5
W5	Praca zespołowa w organizacjach. Typy zespołów, ich cele, metody pracy i techniki wspomagające.	2	1,5
W6	Budowanie zespołów i współpraca w zespole jako kompetencje organizacyjne.	2	1,5
W7	Fazy rozwoju grupy/ zespołu. Role w grupie: istota, cechy i przykłady, znaczenie i zastosowanie w organizacji i pracy zespołowej. Diagnoza ról w grupie.	2	1,5
W8	Czynniki sukcesu w pracy zespołowej i zarządzaniu zespołami.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zmiany zachodzące w kierowaniu ludźmi.	2	1
C2	Grupowe determinanty zachowania się ludzi w organizacji.	2	1
C3	Rola motywowania i przywództwa w pracy zespołowej, styl kierowania - rodzaje, charakterystyka, diagnoza własnego stylu kierowania.	3	2
C4	Rozwiązywanie problemów indywidualnie i zespołowo – podobieństwa i różnice, korzyści i zagrożenia.	2	2
C5	Przemiana grupy w zespół, skuteczność (efektywność) zespołu.	2	1
C6	Rozwiązywanie konfliktów w zespole	2	1
C7	Zaliczenie ćwiczeń	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Wybór tematu i tworzenie opisu projektu. Określenie parametrów zespołu (wielkości, kompetencji członków, zakresu zadań i odpowiedzialności)	4	2,5
P2	Określenie sposobu pozyskania członków zespołu	3	2
P3	Opracowanie sposobu motywowania i nagradzania członków zespołu	4	2,5

P4	Określenie sposobu rozwiązywania ewentualnych konfliktów i kwestii spornych miedzy członkami zespołu.	2	1
P5	Zaliczenie projektu	2	2
	Razem liczba godzin projektów	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Ćwiczenia	dyskusja; praca z tekstem źródłowym, case study, burza mózgów, praca w grupach, analiza tekstów i przykładów	teksty źródłowe
Projekty	dyskusja, case study, praca w grupach	teksty źródłowe

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	**F2**– obserwacja/aktywność	**P1** – egzamin ustny
Ćwiczenia	**F2**– obserwacja/aktywność **F4** – wypowiedź/wystąpienie **F5** – ćwiczenia praktyczne	**P2 -** kolokwium ustne
Projekty	**F4** – wypowiedź/wystąpienie **F5** – ćwiczenia praktyczne	**P4** – praca pisemna (projekt)

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia				Projekty		
	F2	P1	F2	F4	F5	P2	F4	F5	P4
EPW1	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x	x	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna niektóre wymagane terminy, metody, techniki, narzędzia, zasady kierowania ludźmi i zarządzania zespołami.	Zna większość wymaganych terminów, metod, technik, narzędzi, zasad kierowania ludźmi i zarządzania zespołami.	Zna wszystkie wymagane terminy, metody, techniki, narzędzia, zasady kierowania ludźmi i zarządzania zespołami.
EPU1	Potrafi poprawnie oceniać zachowania i interpretować niektóre postawy pracowników podczas realizacji zadań indywidualnych i zespołowych	Potrafi właściwie oceniać zachowania i interpretować postawy pracowników podczas realizacji zadań indywidualnych i zespołowych	Potrafi bardzo trafnie oceniać zachowania i interpretować postawy pracowników podczas realizacji zadań indywidualnych i zespołowych

EPU2	Student potrafi poprawnie wyznaczać zadania i nadzorować pracę pojedynczych osób popełniając nieznaczne błędy.	Student potrafi właściwie wyznaczać zadania i nadzorować pracą niewielkiego zespołu wystrzegając się istotnych błędów.	Student potrafi prawidłowo wyznaczać zadania i nadzorować pracą zespołu, skutecznie wykorzystując instrumenty kształtowania pożądanych postaw i zachowań ludzi.
EPK1	Wykazuje umiarkowane zdolności formułowania rozwiązań dotyczących problemów kierowania ludźmi podczas realizacji zadań indywidualnych i zespołowych	Wykazuje zdolności formułowania rozwiązań dotyczących problemów kierowania ludźmi podczas realizacji zadań indywidualnych i zespołowych	Wykazuje łatwość i swobodę formułowania rozwiązań dotyczących problemów kierowania ludźmi podczas realizacji zadań indywidualnych i zespołowych

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. Kossowska M., Sołtysińska I., Budowanie zespołów. Materiały szkoleniowe –ćwiczenia, formularze, wskazówki dla prowadzącego, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
2. Kożusznik B., Kierowanie zespołem pracowniczym, PWE, Warszawa 2005.
3. Tokarski S., Kierownik w organizacji, Difin, Warszawa 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Penc J., Kreatywne kierowanie. Organizacja i kierownik jutra, Placet, Warszawa 2000.
2. Mackin D., Budowanie zespołu. Zestaw narzędzi, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2011.
3. Robbins S., Zachowania w organizacji, Wyd. PWE, Warszawa 2004.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	30
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	10	25
Przygotowanie projektu	10	10
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do kolokwium	10	10
Przygotowanie do egzaminu	10	10
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**	**4**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Analiza finansowa**
2. Punkty ECTS	**5**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**dr Andrzej Kuciński**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	**W**: (15); **Ćw.**: (30); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (15)	**W**: (10); **Ćw.**: (18); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (10)
Liczba godzin ogółem	**60**	**38**

C - Wymagania wstępne

Student dysponuje wiedzą z zakresu podstawowych zagadnień i problemów z zakresu finansów, ekonomii, rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu analizy finansowej w odniesieniu do istoty i prawidłowości kształtowania się wskaźników finansowych w przedsiębiorstwie.
	Umiejętności
CU1	Zdobycie ogólnych umiejętności z zakresu analizy i oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.
	Kompetencje społeczne
CK1	Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia w ocenie analizowanych problemów oraz formułowania własnego stanowiska.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
	Wiedza (EPW)	
EPW1	Student zna metody badawcze stosowane w analizie finansowej i wie w jaki sposób interpretować, argumentować i opisywać zjawiska finansowe.	K_W02 K_W12

EPW2	Student ma wiedzę na temat istoty i znaczenia wskaźników finansowych w opisie sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	K_W02 K_W12
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student potrafi wykorzystać metody analizy finansowej do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa oraz interpretować wyniki analizy finansowej.	K_U01, K_U03 K_U04, K_U05 K_U06, K_U07 K_U08, K_U12
EPU2	Student potrafi ocenić perspektywy rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o analizę finansową oraz diagnozować przyszłe jego zagrożenia.	K_U01, K_U03 K_U04, K_U05 K_U06, K_U07 K_U08, K_U12
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu analiza finansowa.	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Istota i znaczenie analizy finansowej, przedmiot analizy finansowej. Źródła danych na potrzeby analizy finansowej. Zakres analizy finansowej. Metody analizy finansowej.	1	1
W2	Wstępna analiza bilansu przedsiębiorstwa. Analiza pionowa, pozioma oraz pionowo-pozioma bilansu.	1	1
W3	Wstępna analiza rachunku zysku i strat przedsiębiorstwa. Analiza pionowa i pozioma rachunku zysku i strat.	1	1
W4	Wstępna analiza rachunku przepływów środków pieniężnych przedsiębiorstwa. Analiza pionowa i pozioma rachunku przepływów środków pieniężnych.	1	1
W5	Metody analizy płynności przedsiębiorstwa. Statyczne i dynamiczne mierniki płynności finansowej. Rola kapitału pracującego w ocenie płynności finansowej przedsiębiorstwa.	2	1
W6	Wskaźniki rentowności. System dekompozycji wskaźników, piramida Du`Ponta.	2	1
W7	Wskaźniki sprawności działania.	2	1
W8	Wskaźniki zadłużenia.	2	1
W9	Wskaźniki rynku kapitałowego.	2	1
W10	Metody analizy dyskryminacyjnej w ocenie zagrożenia działalności przedsiębiorstwa. Metody dyskryminacyjne, E. Altmana, E. Mączyńskiej, J. Gajdki, A. Hołdy, D. Hadasik jako narzędzie oceny zagrożenia upadłością przedsiębiorstwa.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wstępna analiza sprawozdań finansowych – bilans.	4	2
C2	Wstępna analiza sprawozdań finansowych – rachunek zysków i strat.	2	2

C3	Wstępna analiza sprawozdań finansowych – rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym.	4	2
C4	Analiza, ocena, badanie płynności finansowej przedsiębiorstwa – płynność statyczna.	2	1
C5	Analiza, ocena, badanie płynności finansowej przedsiębiorstwa – płynność dynamiczna.	2	1
C6	Ocena sprawności działania przedsiębiorstwa.	2	1
C7	Analiza zadłużenia i niezależności finansowej przedsiębiorstwa.	2	1
C8	Metody analizy deterministycznej.	4	1
C9	Analiza i ocena rentowności przedsiębiorstwa. Analiza przyczynowo-skutkowa. Model Du Ponta.	2	1
C10	Analiza wskaźników rynku kapitałowego.	2	1
C11	Ocena zagrożenia kontynuacji działania przedsiębiorstwa.	2	1
C12	Ocena kompleksowa sytuacji finansowej przedsiębiorstwa – projekt.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**15**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Charakterystyka badanego przedsiębiorstwa	3	2
P2	Wstępna ocena sprawozdań finansowych badanego przedsiębiorstwa.	2	1
P3	Analiza płynności badanego przedsiębiorstwa.	2	2
P4	Analiza sprawności działania badanego przedsiębiorstwa.	2	1
P5	Analiza zadłużenia badanego przedsiębiorstwa.	2	2
P6	Analiza rentowności badanego przedsiębiorstwa.	2	1
P7	Analiza predykcji bankructwa badanego przedsiębiorstwa.	2	1
	Razem liczba godzin projektu	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe	materiały źródłowe
Projekt	zajęcia projektowe	materiały źródłowe

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	wypowiedź problemowa	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium
Projekt	obserwacja podczas zajęć / projekt	projekt

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		Projekt	
	F4	P1	F2	P4	F2	P4
EPW1	x	x	x	x	x	x
EPW2	x	x	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane metody badawcze stosowane w analizie finansowej i ma pewne trudności w jaki sposób interpretować, argumentować i opisywać zjawiska finansowe.	Zna większość metod badawczych stosowanych w analizie finansowej i wie w jaki sposób interpretować, argumentować i opisywać zjawiska finansowe.	Zna wszystkie metody badawcze stosowane w analizie finansowej i wie w jaki sposób interpretować, argumentować i opisywać zjawiska finansowe.
EPW2	Ma podstawową wiedzę na temat istoty i znaczenia wskaźników finansowych w opisie sytuacji finansowej podmiotu gospodarczego.	Ma poszerzoną podstawową wiedzę na temat istoty i znaczenia wskaźników finansowych w opisie sytuacji finansowej podmiotu gospodarczego.	Ma pełną wiedzę na temat istoty i znaczenia wskaźników finansowych w opisie sytuacji finansowej podmiotu gospodarczego.
EPU1	Student potrafi wykorzystać wybrane metody analizy finansowej do oceny kondycji finansowej podmiotu gospodarczego oraz interpretować wyniki analizy finansowej jednak popełniając nieliczne błędy.	Student potrafi wykorzystać większość poznanych metod analizy finansowej do oceny kondycji finansowej podmiotu gospodarczego oraz interpretować wyniki analizy finansowej popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy.	Student potrafi wykorzystać wszystkie poznane metody analizy finansowej do oceny kondycji finansowej podmiotu gospodarczego oraz interpretować wyniki analizy finansowej bezbłędnie.
EPU2	Student potrafi ocenić perspektywy rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o analizę finansową podmiotu gospodarczego oraz diagnozować przyszłe jego zagrożenia popełniając nieliczne błędy.	Student potrafi ocenić perspektywy rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o analizę finansową podmiotu gospodarczego oraz diagnozować przyszłe jego zagrożenia popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy.	Student potrafi ocenić perspektywy rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o analizę finansową podmiotu gospodarczego oraz diagnozować przyszłe jego zagrożenia bezbłędnie.
EPK1	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu analiza	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu analiza finansowa w dużym stopniu.	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do

	finansowa w niewielkim stopniu.		przedmiotu analiza finansowa w pełnym stopniu.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Gabrusewicz W., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa: teoria i zastosowanie*, PWE, Warszawa 2014.
2. Bednarski L., *Analiza finansowa w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2007.
3. Gołębiowski G., Tłaczała A., *Analiza finansowa w teorii i w praktyce*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2009.
4. Sierpińska M., Jachna T., *Ocena przedsiębiorstwa wg standardów światowych*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
5.Waśniewski T., Skoczylas W., *Teoria i praktyka analizy finansowej w przedsiębiorstwie.* Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, Warszawa 2004.
6.Wędzki D., *Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego*, Oficyna Ekonomiczna, Wolters Kluwer Polska, Kraków 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Nowak E., *Analiza sprawozdań finansowych*, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2008.
2. Pomykalska B., Pomykalski P., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2007.
3. Wędzki D., *Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
4. Hadasik D., *Upadłość przedsiębiorstw w Polsce i metody jej prognozowania,* Zeszyty Naukowe Nr 153, Akademia Ekonomiczna w Poznaniu, Poznań 1998.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	38
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	20	42
Przygotowanie projektu	10	10
Przygotowanie do egzaminu	10	10
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	10	10
Suma godzin:	**125**	**125**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**5**	**5**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Andrzej Kuciński
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	akucinski@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Ocena ryzyka projektów innowacyjnych**
2. Punkty ECTS	**3**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**II**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	**W**: (15); **Ćw.**: (15); **Lab.**: (0) **Pro**j. (0)	**W**: (10); **Ćw.**: (10); **Lab.**: (0) **Pro**j. (0)
Liczba godzin ogółem	**30**	**20**

C - Wymagania wstępne

Student posiada podstawowa wiedzę z zakresu finansów, finansów przedsiębiorstw.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami związane z podejmowaniem decyzji inwestycyjnych przez przedsiębiorstwa działające w gospodarce rynkowej w kontekście ryzyka.
Umiejętności	
CU1	Uzyskanie umiejętności z zakresu oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych.
Kompetencje społeczne	
CK1	Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia w ocenie analizowanych problemów oraz formułowania własnego stanowiska.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student uzyskuje podstawową wiedzę z zakresu narzędzi i metod oceny opłacalności projektów inwestycyjnych i ryzyka.	K_W12
Umiejętności (EPU)		

EPU1	Student potrafi ocenić opłacalność projektów inwestycyjnych oraz dokonać analizy jego ryzyka.	K_U01 K_U04 K_U05
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu rynki finansowe.	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do planowania finansowego projektów inwestycyjnych: istota planowania finansowego, rodzaje planów finansowych, elementy kompletnego planu finansowego.	2	1
W2	Efektywne planowanie finansowe projektów inwestycyjnych: prognoza a plan finansowy, źródła finansowania, planowanie finansowe a inflacja, wewnętrzne i zewnętrzne źródła danych. Kierunki wykorzystania modelu finansowego w praktyce.	3	1
W3	Istota oceny efektywności inwestycji: inwestycje finansowe i rzeczowe, rodzaje inwestycji rzeczowych, fazy procesu inwestycyjnego, związek inwestowania w przedsiębiorstwach z oszczędnościami gospodarstw domowych, źródła finansowania inwestycji kapitałowych, organizacja podejmowania decyzji inwestycyjnych w firmach, kryteria podejmowania decyzji inwestycyjnych.	3	2
W4	Tradycyjne metody oceny przedsięwzięć inwestycyjnych: zwykły okres zwrotu, ROCE, księgowa stopa zwrotu (ARR), wady i zalety tradycyjnych metod oceny efektywności.	2	2
W5	Metody bazujące na zdyskontowanych przepływach pieniężnych: wartość zaktualizowana netto (NPV), wewnętrzna stopa zwrotu (IRR), zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu (MIRR), wskaźnik efektywności inwestycji (PI), zdyskontowany okres zwrotu, wady i zalety metod dyskontowych, wybór projektów inwestycyjnych w warunkach ograniczeń budżetowych.	2	2
W6	Podatki w ocenie efektywności inwestycji i inne efekty uboczne związane z finansowaniem projektów inwestycyjnych: średnioważony koszt kapitału firmy (WACC) i warunki jego użycia w ocenie efektywności inwestycji, metoda skorygowanej wartości bieżącej (APV), metoda zdyskontowanych przepływów pieniężnych (DCF).	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Finansowanie projektów inwestycyjnych w przedsiębiorstwie, kapitał własny i obcy w finansowaniu projektów inwestycyjnych, koszt kapitału, średnioważony koszt kapitału	2	1
C2	Zasady budowy modeli finansowych. Przykłady planów finansowych. Projekcja przepływów pieniężnych w projektach inwestycyjnych.	3	1

C3	Metody statyczne wykorzystywane do oceny efektywności projektów inwestycyjnych.	2	2
C4	Metody dynamiczne wykorzystywane do oceny efektywności projektów gospodarczych	3	2
C5	Decyzje inwestycyjne w warunkach ograniczeń budżetowych, inwestycje odtworzeniowe.	2	2
C6	Czynnik ryzyka w decyzjach inwestycyjnych: koszt kapitału uwzględniający ryzyko, oczekiwana stopa zwrotu, scenariusze, wrażliwość.	3	2
		15	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe	Materiały źródłowe

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
EPW1	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Student posiada niewielką wiedzę z zakresu narzędzi i metod oceny opłacalności projektów inwestycyjnych i ryzyka.	Student posiada znaczną wiedzę z zakresu narzędzi i metod oceny opłacalności projektów inwestycyjnych i ryzyka.	Student pełną wiedzę z zakresu narzędzi i metod oceny opłacalności projektów inwestycyjnych i ryzyka.
EPU1	Student potrafi ocenić opłacalność projektów inwestycyjnych oraz dokonać analizy jego ryzyka popełniając niewielkie błędy.	Student potrafi ocenić opłacalność projektów inwestycyjnych oraz dokonać analizy jego ryzyka popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy.	Student potrafi ocenić opłacalność projektów inwestycyjnych oraz dokonać analizy jego ryzyka bezbłędnie.

EPK1	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu ocena ryzyka projektów innowacyjnych w niewielkim stopniu.	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu ocena ryzyka projektów innowacyjnych w dużym stopniu.	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu ocena ryzyka projektów innowacyjnych w pełnym stopniu.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Postuła M., Cieślik R., Projekty inwestycyjne. Finansowanie, budżetowanie ocena efektywności, Difin, Warszawa 2016.
2. Marcinek K. i in., Inwestycje rzeczowe przedsiębiorstw. Wybrane zagadnienia, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2012.
3. Marcinek K., Ryzyko projektów inwestycyjnych, Wydaw. Uczelniane AE, Wrocław 2001.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Mielcarz P., Paszczyk P., Analiza projektów inwestycyjnych w procesie tworzenia wartości przedsiębiorstw, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
2. Buczyński P., Wiśniewski T.: Zarządzanie finansami w zadaniach, Interbook, Szczecin 1997.
3. Różański J., Czerwiński M.: Inwestycje rzeczowe i kapitałowe, Absolwent, Społeczna Wyższa Szkoła

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	25	35
Przygotowanie do kolokwium	15	15
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**3**	**3**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Techniki kreatywne i innowacje**
2. Punkty ECTS	**5**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obieralny**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**III**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	**W**: (15); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (30)	**W**: (10); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (18)
Liczba godzin ogółem	**45**	**28**

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę na temat zarządzania.

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie w wiedzę dotyczącą podstawowych metod i technik zakresu kreatywności (koncepcja, uwarunkowania, metody, i techniki twórczego myślenia).
	Umiejętności
CU1	Poprawne analizowanie i interpretacja zagadnień związanych z zarządzaniem przy wykorzystaniu metod i technik kreowania nowych rozwiązań. Stworzenie podstawy dla dokonywania analiz i oceny problemów z wykorzystaniem narzędzi kreatywności.
CU2	
	Kompetencje społeczne
CK1	Uświadomienie konieczności uczenia się przez całe życie i aktualizowania swojej wiedzy, a także rozbudzenie empatycznej postawy w stosunku do jednostek i grup pracujących nad nowymi rozwiązaniami.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	Kierunkowy efekt kształcenia

Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student przytacza definicje, potrafi scharakteryzować wybrane metody i techniki z zakresu kreatywności.	K_W11
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty związane z kreatywnością i podejmuje próby twórczego myślenia i działania.	K_U05
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Ma świadomość konieczności poszerzania swojej wiedzy w wyznaczonym obszarze. Student jest świadomy i rozumie potrzebę współdziałania i wzajemnego inspirowania podczas pracy zespołowej nad nowym projektem.	K_K01; K_K03; K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne.	1	1
W2	Wprowadzenie w tematykę instrumentarium (metod, technik) kreatywności.	1	1
W3	Metody kreowania pomysłów i planowania.	2	2
W4	Metody wykorzystywane na etapie wdrażania.	2	1
W5	Metody służące do sprawdzania i kontroli.	2	1
W6	Metody wykorzystywane na etapie oceny działań.	2	1
W7	Kreatywność jednostki.	2	1
W8	Twórcze zespoły w pracy.	2	1
W9	Podsumowanie pracy na wykładach, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z egzaminem.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści Projekt	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Sprawy organizacyjne.	2,0	1,0
C2	Jednostka twórcza – stymulowanie kreatywnego myślenia.	2,0	1,0
C3	Budowanie twórczego zespołu.	2,0	1,0
C4	Instrumentarium kreowania nowych rozwiązań (próba praktycznego zastosowania wskazanych metod).	4,0	2,0
C5	Gra symulacyjna - Roboty	4,0	4,0
C5	Opracowanie projektu. Podsumowanie pracy, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem projektu, zaliczenie.	16	9
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy połączony z dyskusją	projektor

Projekt	Analiza tekstu źródłowego, studium przypadku (case study), dyskusja, praca w grupach, praca indywidualna, praca ze schematem, metody, techniki kreowania nowych rozwiązań.	materiał źródłowy

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F1- formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wskazany temat, obserwacja, aktywność.	P1 - ocena podsumowująca na podstawie ocen formułujących, Egzamin w formie ustnej podsumowujący tematykę wykładów.
Projekt	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena pracy wykonywanych podczas zajęć i jakość pracy własnej); ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności; wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Projekt	
	F1	P1	F1	P1
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPK1	X		X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane pojęcia dotyczące metod i technik kreowania nowych rozwiązań.	Zna większość pojęć wiążących się z metodami i technikami kreowania nowych rozwiązań.	Zna wszystkie wymagane pojęcia dotyczące metod i narządzi kreowania nowych rozwiązań, a także prezentuje ich nowe zastosowania.
EPU1	Wykonuje niektóre analizy tekstów źródłowych, wykorzystując przy tym podstawowe metody i techniki kreowania nowych rozwiązań.	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące problematyki zarządzania wykorzystując przy tym metody i techniki kreowania nowych rozwiązań.	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień zarządzania i wskazuje na szeroki wachlarz instrumentarium który może zostać wykorzystywany do rozwiązania problemu, stosuje wyselekcjonowaną metodę i wskazuje możliwości poprawy sytuacji w przyszłości.
EPK1	Rozumie konieczności permanentnego uczenia się i potrzebę współdziałania i wzajemnego inspirowania podczas pracy zespołowej nad nowym projektem.	Ma świadomość jak ważne jest uczenie się przez całe życie. Rozumie i akceptuje ten fakt. Jest też świadomy i rozumie potrzebę	Ma pełną świadomość jak ważne jest uczenie się przez całe życie, a także swoją postawą wpływa na postawę innych studentów. Jest też w pełni świadomy i rozumie potrzebę współdziałania i wzajemnego

		współdziałania i wzajemnego inspirowania podczas pracy zespołowej nad nowym projektem.	inspirowania podczas pracy zespołowej nad nowym projektem.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa: 1. Brzeziński M.: *Organizacja kreatywna*, PWN, Warszawa 2009. 2. Jerzyk E. Leszczyński G., Mruk H.: *Kreatywność w biznesie,* Wyd. Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2006. 3. Karwowski M.: *Klimat dla kreatywności,* Difin, Warszawa 2009. 4. West M. A.: *Rozwijanie kreatywności wewnątrz organizacji,* PWN, Warszawa 2000.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. De Bono E.: *Myślenie lateralne. Idee na przekór schematom,* Helion, Gliwice 2008. 2. Łuczak J., Matuszczak-Flejszman A.: *Metody i techniki zarządzania jakością,* Quality Progress, Poznań 2007. 3. Nollke M.: *Techniki kreatywności,* Wyd. Flashbook.pl, Warszawa 2008.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	28
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	25	42
Przygotowanie do wykładów	15	15
Przygotowanie do ćwiczeń	15	15
Przygotowanie do egzaminu	10	10
Przygotowanie do gry symulacyjnej	10	10
Suma godzin:	**125**	**125**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**5**	**5**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Negocjacje**
2. Punkty ECTS	**3**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**III**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 5	**W**: (15); **Ćw.**: (15); **Lab.**: (0) **Pro**j. (0)	**W**: (10); **Ćw.**: (10); **Lab.**: (0) **Pro**j. (0)
Liczba godzin ogółem	**30**	**20**

C - Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania, zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Student zna reguły negocjowania w organizacji i poza nią.
Umiejętności	
CU1	Ukształtowanie technik negocjacyjnych.
Kompetencje społeczne	
CK1	Zrozumienie potrzeb innego człowieka w realizacji różnych celów negocjacyjnych.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student ma wiedze na temat negocjacji i technik przeprowadzania ich w organizacji.	K_W09, _W10, K_W11,K_W14,
Umiejętności (EPU)		

EPU1	Student umie przeprowadzać negocjacje.	K_U12, K_U13, K_U14, K_15
EPU2	Student używa odpowiednio do sytuacji swoich zdolności negocjacyjnych.	K_U12, K_U13, K_U14, K_U15
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student potrafi odpowiednio się zachować podczas negocjacji.	K_K01, K_K02, K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Charakterystyka procesu negocjacji.	2	1
W2	Negocjacje jako proces komunikacji (sfera niewerbalna i werbalna)	2	1
W3	Konflikt jako podłoże procesów negocjacyjnych.	2	1
W4	Struktura i przebieg procesu negocjacji.	3	2
W5	Metody przeprowadzenia negocjacji.	2	2
W6	Zasady wpływu społecznego (manipulacji) wykorzystywane w negocjacjach.	2	2
W7	Umiejętności skutecznego negocjatora	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Charakterystyka procesu negocjacji.	2	1
C2	Negocjacje jako proces komunikacji (sfera niewerbalna i werbalna)	2	1
C3	Konflikt jako podłoże procesów negocjacyjnych.	2	1
C4	Struktura i przebieg procesu negocjacji.	3	2
C5	Metody przeprowadzenia negocjacji.	2	2
C6	Zasady wpływu społecznego (manipulacji) wykorzystywane w negocjacjach.	2	2
C7	Umiejętności skutecznego negocjatora	2	1
	Razem	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna - analiza tekstów i przykładów, analiza studium przypadku, praca własna z zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, scenki rodzajowe, odgrywanie ról	kamera

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P2 – kolokwium ustne
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne uzyskanych w semestrze,	P2 – kolokwium ustne P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących,

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia				
	F2	P2	F2	F4	F5	P2	P3
EPW1	x	x	x	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Student zna wybrane techniki i koncepcje związane z negocjacjami i z nielicznymi błędami potrafi je zastosować.	Student zna najważniejsze techniki i koncepcje związane z negocjacjami i potrafi je zastosować.	Student zna wszystkie techniki i koncepcje związane z negocjacjami i potrafi je zastosować.
EPU1	Student potrafi z drobnymi błędami zaplanować negocjacje i sposób ich przeprowadzenia	Student potrafi dobrze zaplanować negocjacje i sposób ich przeprowadzenia	Student potrafi bezbłędnie zaplanować negocjacje i sposób ich przeprowadzenia
EPU2	Student popełnia błędy w negocjacjach, stosując zasady etyki	Student negocjuje zgodnie z zasadami etyki	Student potrafi efektywnie negocjować w sposób zgodny z zasadami etyki
EPK1	Student ma problemy z inicjowaniem negocjacji	Student potrafi negocjować	Student doskonale potrafi inicjować działania i organizować negocjacje

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Kamiński J.: Negocjacje. Techniki rozwiązywania konfliktów, Wydawnictwo Poltekst, Warszawa 2014
2. Minton J. W.: Zasady negocjacji. Kompendium wiedzy dla trenerów i mediatorów, Dom Wydawniczy Rebis Poznań 2005
3. Nęcki Z.: Negocjacje w biznesie, Wydawnictwo WPSB, Kraków 1994 4. Bercoff M. A.: Negocjacje, wydawnictwo PWE, Warszawa 2007.
4.Batko A., Sztuka perswazji czyli język wpływu i manipulacji, Helion, 2015

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Tabernecka M., Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2009
2. Piechowski S., Mediacja w sprawach cywilnych, Warszawa 2006

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	15
Przygotowanie do kolokwium	10	10
Przygotowanie do egzaminu	25	25
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**3**	**3**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Sobczak
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	asobczak@ajp.edu.pl
Podpis	Anna Sobczak

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Zarządzanie i planowanie marketingowe**
2. Punkty ECTS	**4**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**polski**
5. Rok studiów	**III**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	**W**: (15); **P.**: (15);	**W**:(10); **P.**: (10);
Liczba godzin ogółem	**30**	**20**

C - Wymagania wstępne

Student zna kluczowe zagadnienia z zakresu zarządzania, nauki o organizacji, marketingu, badań marketingowych, trendów w biznesie

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Przekazanie podstawowej wiedzy w obszarze znaczenia, istoty, roli procesu zarządzania i planowania marketingowego w skutecznym zarządzaniu organizacją w jej konkurencyjnym i turbulentnym otoczeniu
Umiejętności	
CU1	Ukształtowanie umiejętności rozpoznawania przez Studenta kluczowych problemów i wyzwań o obszarze planowania marketingowego
CU2	Zdobycie umiejętności kształtowania założeń operacyjnego planu marketingowego w organizacjach różnych typów
Kompetencje społeczne	
CK1	Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student zna podstawowe pojęcia i znaczenia w obszarze zarządzania i planowania marketingowego	K_W02, K_W05 K_W06, K_W07 K_W08, K_W06 K_W15
EPW2	Student zna na poziomie podstawowym elementy i uwarunkowania kształtowania operacyjnego planu marketingowego	K_W02, K_W05 K_W06, K_W07 K_W08, K_W06 K_W15
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student identyfikuje problemy i wyzwania marketingowe organizacji stosując adekwatne metody analizy marketingowej w procesie kształtowania założeń operacyjnego planu marketingowego i kreuje właściwe rozwiązania w sferze instrumentów marketingu mix	K_U01, K_U03 K_U04, K_U05 K_U07, K_U09 K_U12, K_U14
EPU2	Student jest przygotowany do samodzielnej jak i zespołowej pracy w zakresie tworzenia operacyjnego planu marketingowego i zarządzaniu zasobami organizacji	K_U01, K_U03 K_U04, K_U05 K_U07, K_U09 K_U12, K_U14
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student jest uwrażliwiony na społeczne aspekty oddziaływania uwzględniane w planowaniu marketingowym, prezentuje postawę zaangażowania i odpowiedzialności w wykonywaniu zadań zawodowych i poza nimi	K_K01, K_K02 K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami wykładów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia wykładów	0,5	0,5
W2	Zarządzanie marketingowe – istota i funkcje procesu	1	1
W3	Strategiczny wymiar marketingu. Zorganizowanie marketingu w przedsiębiorstwie	1	1
W4	Strategiczne zarządzanie instrumentami marketingu mix	1	1
W5	Analizy marketingowe: portfelowe, dystrybutorów, dostawców, konkurencji, nabywców	4	2

W6	Pojęcie, istota i zakres planu marketingowego. Strategiczny i operacyjny plan marketingowy. Elementy planu marketingowego	2,5	1,5
W7	Metody kształtowania budżetu marketingowego	1	1
W8	Kontrola działalności marketingowej. Wybrane mierniki działalności marketingowej	2	1
W9	Zaliczenie treści wykładów	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami ćwiczeń i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia ćwiczeń. Formowanie zespołów projektowych. Podział zadań. Przygotowanie zasobów informacyjnych na potrzeby projektu operacyjnego planu marketingowego	1	1
P2	Sesja kreatywna – budowanie koncepcji i kluczowych założeń projektu	1	1
P3	Warsztat kształtowania umiejętności określania marketingowej koncepcji oferty (produktu/ usługi) i korzyści/ wartości dla klienta	2	1
P4	Analiza SWOT - zastosowanie w planowaniu rozwiązań w sferze marketingu	2	1
P5	Analiza konkurencji i rekomendacje do planu marketingowego	1	1
P6	Strategia STP	2	1
P7	Warsztat kształtowania grup docelowych projektu i doboru strategii pozycjonowania	2	1
P8	Warsztat - tworzenie założeń operacyjnego planu marketingowego w zakresie zastosowania instrumentów marketingu mix, w tym z uwzględnieniem marketingu odpowiedzialnego społecznie	2	1
P9	Sesja kreatywna – tworzenia założeń komunikacji marketingowej projektu	1	1
P10	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin projektu	**15**	**10**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne** (wybór z listy)	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład problemowy połączony z dyskusją, studia przypadków	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop

Projekt	Wykład problemowy z elementami dyskusji, burza mózgów, rozwiązywanie problemu, pytania i odpowiedzi, warsztat, obserwacja	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop,

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F1 – obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - ustne zaliczenie treści wykładów
Projekt	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 - praca zaliczeniowa w formie projektu zespołowego wg wymogów wykładowcy

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Projekt	
	Metoda oceny F1	P1	F2	P2
EPW1	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X
EPK1			X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane terminy w zakresie zarządzania i planowania marketingowego	Zna większość terminów w zakresie zarządzania i planowania marketingowego	Zna wszystkie wymagane terminy w zakresie zarządzania i planowania marketingowego
EPW2	Stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące przeprowadzania wybranych analiz marketingowych na potrzeby procesu planowania marketingowego	Stosuje większość podstawowych terminów dotyczące przeprowadzania wybranych analiz marketingowych na potrzeby planowania marketingowego	Stosuje wszystkie terminy dotyczące przeprowadzania większości analiz marketingowych i dodatkowo opisuje obszary ich użyteczności w planowaniu marketingowym
EPU1	realizuje (również w grupie) powierzone zadania;	realizując (również w grupie) powierzone zadania wykazuje się samodzielnością	Wykonuje wszystkie wymagane zadania, także w grupie, wykazując się samodzielnością

		w poszukiwaniu rozwiązań	
EPU2	korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy;	realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy;	realizuje powierzone zadanie bezbłędnie
EPK1	prezentuje wyniki swojej pracy;	prosto i czytelnie prezentuje wyniki swojej pracy;	prosto i czytelnie prezentuje wyniki swojej pracy i podejmuje o nich dyskusję;

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Rossa G. red., Zarządzanie marketingowe, C.H. Beck, Warszawa, 2012
2. Otto J. Sulkowski Ł. ,Metody planowania marketingowego, Difin, Warszawa, 2014
3. Pomykalski A., Zarządzanie i planowanie marketingowe, PWN, Warszawa 2019
4. Knecht Z., Zarządzanie i planowanie marketingowe, C.H. Beck, Warszawa 2005
5. Perenc J., Rossa G., Ostrowska I., Marketing Przyszłości. Od ujęcia tradycyjnego do nowoczesnego, C.H.Beck, Warszawa, 2016
6. Jonas A., Czubała A., Wiktor J., Smoleń T., Marketing usług, Wolter Kluwer, warszawa, 2012
6. Garbarski L. red., Marketing. Koncepcja skutecznych działań, PWN , Warszawa 2011

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013
2. Bartisik- Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczn kulturowe, PWN, Warszawa 2017
4. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009
Jeffery M., Marketing analityczny, Helion, Gliwice, 2015
5. Product Guide. Podręcznik product managera,
https://productvision.pl/product-guide-podrecznik-product-managera/ do pobrania polska wersja językowa

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	20	30
Przygotowanie do ćwiczeń	15	15
Przygotowanie projektu zespołowego	15	15
Przygotowanie do zaliczenia	15	15
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**	**4**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Agnieszka Wala
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	Carla74@wp.pl

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny

Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Narzędzia wspomagania decyzji**
2. Punkty ECTS	**3**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**III**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**mgr inż. Marek Kannchen**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	**W**: (0); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (30)	**W**: (0); **Ćw.**: (0); **Lab.**: (0) **Pr**oj. (18)
Liczba godzin ogółem	**30**	**18**

C - Wymagania wstępne

Student zna podstawy obsługi komputera, podstawy pracy w arkuszu kalkulacyjnym

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW2	Student zna narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie organizacją w warunkach zmienności otoczenia rynkowego.
Umiejętności	
CU1	Student posiada umiejętności posługiwania się komputerem wraz z oprogramowaniem stosowanym do wspomagania podejmowania decyzji w różnych problemach decyzyjnych.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student ma wykształcone poczucie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	Kierunkowy efekt kształcenia

Wiedza (EPW)		
EPW1	Student zna podstawowe metody wspomagania decyzji i standardowe narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizy i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych;	K_W12
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student potrafi dobierać i stosować metody, i oprogramowanie informatyczne wspomagające procesy decyzyjne;	K_U08
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy z uwzględnieniem dynamiki zmian w rozwoju nowych metod i technologii wspomagania procesów decyzyjnych oraz dokonywania krytycznej jej oceny;	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wstęp do rozwiązywania problemów decyzyjnych	2	2
C2	Podstawy metody AHP (Proces Hierarchii Analitycznej)	2	2
C3	Analiza problemu decyzyjnego. Budowa modelu hierarchicznego problemu decyzyjnego	2	1
C4	Ocena ważności kryteriów i wariantów względem poszczególnych kryteriów	2	1
C5	Wyznaczenie preferencji globalnych i lokalnych	2	1
C6	Weryfikacja zgodności ocen	2	1
C7	Klasyfikacja wariantów decyzyjnych	2	1
C8	Agregacja oceny grupowej	2	1
C9	Podstawy metody Promethee GDSS	2	2
C10	Analiza problemu decyzyjnego	2	1
C11	Wyznaczenie wag dla poszczególnych kryteriów	2	1
C12	Ocena wariantów względem poszczególnych kryteriów	2	1
C13	Klasyfikacja wariantów za pomocą narzędzi wspomagania decyzji	2	1
C14	Agregacja oceny grupowej i analiza GAIA	2	1
C15	Podsumowanie badań i wnioski	2	1
		30	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Projekt	M1 - Wykład informacyjny, M5 - Metoda projektów	Prezentacja multimedialna, projekt

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Projekt	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P5 - prezentacja

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

	Projekt

Efekty przedmiotowe	F2	P2
EPW1	X	X
EPU1	X	X
EPK1	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane terminy związane z metodami wspomagania decyzji.	Zna większość terminów związanych z metodami wspomagania decyzji.	Zna wszystkie wymagane terminy związane z metodami wspomagania decyzji.
EPU1	Potrafi rozwiązać za pomocą dostępnych narzędzi informatycznych wybrany problem decyzyjny popełniając niewielkie błędy w procesie decyzyjnym jak i przy konstruowaniu wniosków.	Potrafi rozwiązać za pomocą dostępnych narzędzi informatycznych wybrany problem decyzyjny popełniając minimalne błędy w procesie decyzyjnym jak i przy konstruowaniu wniosków.	Potrafi rozwiązać za pomocą dostępnych narzędzi informatycznych wybrany problem decyzyjny nie popełniając błędów w procesie decyzyjnym jak i przy konstruowaniu wniosków.
EPK1	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu wspomagania procesów decyzyjnych, wykazując w niewielkim stopniu aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu wspomagania procesów decyzyjnych, wykazując w dużym stopniu aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu wspomagania procesów decyzyjnych, wykazując w pełnym stopniu aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Goodwin P., Wright G.; Analiza decyzji, Wolters Kluwer, Warszawa 2015
2. Kobryń A.,; Wielokryterialne wspomaganie decyzji w gospodarowaniu przestrzenią, Difin, Warszawa 2014
3. Nermend K., Metody analizy wielokryterialnej i wielowymiarowej we wspomaganiu decyzji, PWN, Warszawa 2017

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kannchen M.; Wybór najlepszego projektu zgłoszonego w ramach BO z wykorzystaniem metody wielokryterialnego grupowego podejmowania decyzji, w: Studia Informatica Pomerania. Metody komputerowe w procesie podejmowania decyzji, Nr 4, 2016 (42), Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2016
2. Kannchen M.; Zastosowanie metody Promethee GDSS w analizie wariantów budżetu obywatelskiego, w: Królikowska B., Łatyszyńska M., Metody w badaniach naukowych. Wybrane problemy i zastosowania, Nr 4, 2016 (42), Polskie Towarzystwo Informatyczne, Warszawa 2016

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	5	5

Czytanie literatury	20	32
Przygotowanie projektu	20	20
Suma godzin:	**75**	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**3**	**3**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	mgr inż. Marek Kannchen
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mkannchen@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Zarządzanie wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie**
2. Punkty ECTS	**6**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**III**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr Monika Bednarczyk**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	**W**: (15); **Ćw.**: (15); **Lab.**: (0) **Pro**j. (30)	**W**: (10); **Ćw.**: (10); **Lab.**: (0) **Pro**j. (18)
Liczba godzin ogółem	**60**	**38**

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania oraz nauka o organizacji.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w wiedzę z zakresu koncepcji zarządzania wiedzą oraz zarządzania informacją.
Umiejętności	
CU1	Prawidłowa identyfikacja i wykorzystanie komponentów zarządzania wiedzą i informacją w usługach.
Kompetencje społeczne	
CK1	Świadomość pogłębiania wiedzy z zakresu zarządzania wiedzą i informacją w dobie zmian zachodzących w otoczeniu.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student zna teoretyczne podstawy z zakresu zarządzania wiedzą oraz zarządzania informacją w przedsiębiorstwie.	K_W02, K_W04
EPW2	Student potrafi wytłumaczyć rolę wiedzy i informacji w zarządzaniu w usługach.	K_W02, K_W04

EPW3	Student zna podstawową wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów dotyczących koncepcji zarządzania wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie i stosowania ich w projektowaniu i sprzedaży usług.	K_W02, K_W04
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student wie jak efektywnie pozyskiwać, rozwijać, dzielić się, wykorzystywać i zachowywać zasoby wiedzy i informacji w projektowaniu i sprzedaży usług.	K_U01, K_U03, K_U12, K_U14,K_U18
EPU2	Student identyfikuje, proponuje i wykorzystuje wybrane elementy systemu zarządzania wiedzą w projektowaniu usług.	K_U01, K_U03, K_U12, K_U14
EPU3	Student potrafi identyfikować korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji.	K_U01, K_U03, K_U14
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student ma świadomość samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu zarządzania wiedzą i informacją w usługach.	K_K03, K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Teoretyczne podstawy zarządzania wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie – istota pojęcia wiedzy i informacji, hierarchia wiedzy, zarządzania wiedzą i zarządzania informacją.	2	1
W2	Rodzaje wiedzy, wiedza typu *know-how*, czyli umiejętność i biegłość wykonywania produktów czy usług.	2	1
W3	Rola wiedzy i informacji w projektowaniu i sprzedaży usług.	2	1
W4	Proces zarządzania wiedzą – pozyskiwanie wiedzy, rozwijanie wiedzy, dzielenie się wiedzą, wykorzystanie wiedzy, zachowanie wiedzy w usługach.	2	2
W5	Modele, strategie, systemy zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.	3	2
W6	Pracownik wiedzy jako specjalista, ekspert w udoskonalaniu i tworzeniu produktów i usług.	2	1
W7	Przedsiębiorstwo ery wiedzy i informacji (organizacja ucząca się i tworząca wiedzę, organizacje inteligentne, organizacje sieciowe).	1	1
W8	Zarządzanie wiedzą i informacją w przedsiębiorstwach - zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zarządzania wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie – wprowadzenie, zdania	2	1
C2	Rodzaje wiedzy, wiedza typu *know-how*, - case study.	2	1
C3	Rola wiedzy i informacji w przedsiębiorstwie – case study,	2	1
C4	Gromadzenie wiedzy, rozwijanie wiedzy, dzielenie się wiedzą, wykorzystanie wiedzy, zachowanie wiedzy w usługach – case study, zdania	3	2

C5	Modele, strategie, systemy zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie (Business Intelligence itp.)- zadania	2	2
C6	Pracownik wiedzy jako specjalista,– zadania.	2	1
C7	Przedsiębiorstwo ery wiedzy i informacji (organizacja ucząca się i tworząca wiedzę, organizacje inteligentne, organizacje sieciowe).	1	1
C8	Zarządzanie wiedzą i informacją w przedsiębiorstwach - zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	**Treści projektu**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
P1	Wprowadzenie do zajęć projektowych. Przedstawienie wytycznych do opracowania projektu, wady i zalety projektu, określenie sposobów oceniania itp. Przedstawienie ogólnej tematyki projektu - „Analiza wybranych zagadnień z zarządzania wiedzą i informacją w wybranym przedsiębiorstwie".	2	2
P2	Utworzenie grup projektowych, Wybór tematów oraz prezentacja podmiotu badań.	2	1
P3	Realizacja projektów: Rola wiedzy i informacji wybranym przedsiębiorstwie	4	3
P4	Rodzaje wiedzy, wiedza typu *know-how*, w przedsiębiorstwie	4	1
P5	Gromadzenie wiedzy, rozwijanie wiedzy, dzielenie się wiedzą, wykorzystanie wiedzy, zachowanie wiedzy w badanym przedsiębiorstwie	6	4
P6	Modele, strategie, systemy zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie (Business Intelligence itp.).	6	4
P7	Prezentacja projektów	4	2
P8	Zaliczenie projektów	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład konwersatoryjny z prezentacjami multimedialnymi;	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna zalecaną literaturą, case study, burza mózgów, praca w grupach.	Teksty źródłowe,
Projekt	Analiza tekstu źródłowego, i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą, wizyta w wybranym przedsiębiorstwie	Teksty źródłowe,

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F4 - dyskusja	P1 - zaliczenie ustny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność w analizowanych zadaniach i ćwiczeniach praktycznych F4 – dyskusja F5 – ćwiczenia praktyczne,	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

Projekt	F2 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej). F5 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia				Projekt			
	F4	P1	F2	F4	F5	P3	F2	F3	F5	P3
EPW1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EPW2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EPW3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EPU3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane teoretyczne zagadnienia związane z koncepcją zarządzania wiedzą oraz zarządzania informacją w przedsiębiorstwie	Zna większości zagadnień związane z koncepcją zarządzania wiedzą oraz zarządzania informacją w przedsiębiorstwie.	Zna wszystkie wymagane teoretyczne zagadnienia związane z koncepcją zarządzania wiedzą oraz zarządzania informacją w przedsiębiorstwie
EPW2	Potrafi częściowo wytłumaczyć rolę wiedzy i informacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Potrafi większym stopniu wytłumaczyć rolę wiedzy i informacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Potrafi wytłumaczyć rolę wiedzy i informacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
EPW3	Zna wybrane zasady prawidłowości i instrumenty dotyczące koncepcji zarządzania wiedzą i zarządzania informacją w przedsiębiorstwie.	Zna większości zasad, prawidłowości i instrumentów dotyczących koncepcji zarządzania wiedzą i zarządzania informacją w przedsiębiorstwie.	Zna wszystkie zasady, prawidłowości i instrumentów dotyczących koncepcji zarządzania wiedzą i zarządzania informacją w przedsiębiorstwie.
EPU1	Zna wybrane metody pozyskiwania, rozwijania, dzielenia się, wykorzystywania i zachowywania zasobów wiedzy i informacji w przedsiębiorstwie.	Zna większość metod pozyskiwania, rozwijania, dzielenia się, wykorzystywania i zachowywania zasobów wiedzy i informacji w przedsiębiorstwie.	Zna wszystkie metody pozyskiwania rozwijania, dzielenia się, wykorzystywania i zachowywania zasobów wiedzy i informacji w przedsiębiorstwie
EPU2	Identyfikuje, proponuje i wykorzystuje wybrane elementy systemu zarządzania wiedzą.	Identyfikuje, proponuje i wykorzystuje większość elementów systemu zarządzania wiedzą.	Identyfikuje, proponuje i wykorzystuje wszystkie wymagane elementy systemu zarządzania wiedzą.
EPU3	Zna wybrane korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji.	Zna większość korzyści, barier i błędów wynikających z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji.	Zna wszystkie korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji.

EPU4	Ma świadomość swojej wiedzy. W niewielkim stopniu samodzielnie poszukuje i uzupełniania wiedzę oraz dzieli się nią z innymi w grupie.	Ma świadomość swojej wiedzy. Samodzielnie poszukuje i uzupełnia wiedzę oraz dzieli się nią z innymi w grupie.	Ma świadomość swojej wiedzy. Samodzielnie poszukuje i uzupełniania wiedzę oraz dzieli się nią z innymi. Wykazuje się nieszablonowym sposobem myślenia.
EPK1	Ma niepełną świadomość samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu zarządzania wiedzą i informacja usługach.	Ma świadomość samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy z zakresu zarządzania wiedzą i informacją w usługach.	Ma świadomość samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wied zakresu zarządzania wiedzą i informacją w usługach oraz doskonalenia swoich umiejętności i kompeten

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. Nonaka I., Takeuchi H.: Kreowanie wiedzy w organizacji. Poltext, Warszawa 2000.
2.Probst G., Raub S., Romhardt K., Zarządzanie wiedzą w organizacji, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004
3.Zyguła R., Podstawy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2007.
4.Grudzewski W., Hejduk I., Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwach, Wyd. Difin, Warszawa 2004.
5. Mikuła B., Organizacje oparte na wiedzy, Wyd. AE w Krakowie, Kraków 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Kowalczyk A., Nogalski B., Zarządzanie wiedzą, Koncepcja i narzędzia, Wyd. Difin , Warszawa 2007.
2.Perechuda K., Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie, Wyd. PWN, Warszawa 2005.
3.Zarządzanie informacją i komunikacją :zagadnienia wybrane w świetle studiów i badań empirycznych, red. Z. Martyniak. Wyd. AE w Krakowie, Kraków 2000.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	38
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	25	47
Przygotowanie do zajęć z ćwiczeń	10	10
Przygotowanie do zajęć z projektu	10	10
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10	10
Przygotowanie do zaliczenia projektu	20	20
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	10
Suma godzin:	**150**	**150**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):		

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Jakość obsługi klienta**
2. Punkty ECTS	**6**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obieralny**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**III**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	**W**: (15); **Ćw.**: (15); **Lab.**: (0) **Pro**j. (30)	**W**: (10); **Ćw.**: (10); **Lab.**: (0) **Pro**j. (18)
Liczba godzin ogółem	**60**	**38**

C - Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę w zakresie działań warunkujących sprawne funkcjonowanie organizacji.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w podstawową wiedzę dotyczącą jakości obsługi klienta w przedsiębiorstwie.
Umiejętności	
CU1	Stworzenie podstawy dla dokonywania analiz i oceny problemów wiążących się z jakością obsługi klienta
Kompetencje społeczne	
CK1	Rozbudzenie empatycznej postawy wobec dylematów towarzyszących jakości obsługi klienta.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu jakości obsługi klienta.	K_W03
EPW2	Słuchacz zna instrumentarium pozwalające na wsłuchanie się w głos klienta, kreowanie prokonsumenckiej strategii przedsiębiorstwa, kształtowanie obsługi	K_W06; K_W12

	pożądanej przez klientów, budowanie relacji z klientem przy udziale wszystkich pracowników, mierzenie poziomu zadowolenia klienta.	
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty związane z tematyką jakości obsługi klienta.	K_U01; K_U04; K_U15
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student jest świadomy i rozumie odpowiedzialności za świadczoną obsługę klientowi i konieczności uczenia się przez całe życie.	K_K01, K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć, wskazanie literatury.	1	1
W2	Istota jakości obsługi klienta.	2	1
W3	Zachowania klientów.	2	2
W4	Komunikowanie się z klientem w procesie obsługi.	2	1
W5	Tworzenie standardów obsługi klienta.	2	1
W6	Budowanie relacji z klientem przy udziale wszystkich pracowników.	2	1
W7	Satysfakcja klienta jako główny czynnik sukcesu na rynku.	2	1
W8	Wybrane metody pomiaru obsługi klienta.	1	1
W9	Podsumowanie zajęć, dyskusja, zaliczenie.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów eksperckich.	1	1
C2	Jakość obsługi klienta – analiza przypadków.	1	1
C3	Opracowanie strategii.	1	0,5
C4	Kształtowanie obsługi klienta.	1	0,5
C5	Budowanie relacji z klientem.	1	1
C6	Metoda CSI.	2	1
C7	Metoda Kano.	2	1
C8	Narzędzie badawcze Servqual.	2	1
C9	Badanie przy zastosowaniu Mystery Shopping.	2	1
C10	Podsumowanie pracy studentów na ćwiczeniach, dyskusja, wpisy zaliczenia ćwiczeń.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów.	2	1

P2	Konsultowanie treści i sposobu wykonania badań diagnostycznych (części pierwszej raportu), wyboru problematyki, a także określenie zasad związanych z przygotowaniem zgłoszenia pracy projektowej.	2	1
P3	Przedstawienie proponowanych przez zespoły ofert ekspertyz oraz udzielenie odpowiedzi na pytania innych uczestników I sesji plenarnej. Celem prezentacji jest przekonanie słuchaczy o celowości realizacji ekspertyzy.	8	4
P4	Konsultowanie aspektów merytorycznych i metodycznych wiążących się z przygotowaniem konkretnego rozwiązania projektowego.	8	4
P5	Przedstawienie wyników prac zrealizowanych przez każdy zespół projektowy. Zadaniem zespołów jest udzielenie odpowiedzi na pytania zarówno prowadzącego jak i studentów (II sesja).	8	6
P6	Podsumowanie zajęć, wyznaczenie terminu poprawkowego.	2	2
	Razem liczba godzin projektów	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica.
Ćwiczenia	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica.
Projekt	Czytanie, analiza projektów badawczych, ekspertyz, dyskusja, prezentacja materiału	Tablica .

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	F1- dyskusja. F2 – aktywność.	P1 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, P2 – końcowe zaliczenie ustne.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.
Projekt	F1 – obserwacja. F2 - praca pisemna. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązania problemu, analiza projektu).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład				Ćwiczenia				Projekt			
	F1	F2	P1	P2	F1	F2	F3	P1	F1	F2	F3	P1
EPW1		X	X	X					X		X	X

EPW2	X		X						X		X	X
EPU1					X	X	X	X	X	X	X	X
EPK1	X			X	X			X	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane terminy dotyczące tematyki jakości obsługi klienta.	Zna większość pojęć dotyczących tematyki jakości obsługi klienta.	Zna wszystkie wymagane terminy dotyczące tematyki jakości obsługi klienta.
EPW2	Identyfikuje podstawowe korzyści płynących z wprowadzenia strategii klienta i zna wybrane instrumenty by osiągnąć wymaganą jakość obsługi klienta.	Identyfikuje większość korzyści płynących z wprowadzenia strategii klienta i zna większość narzędzi by osiągnąć wymaganą jakość obsługi klienta.	Identyfikuje wszystkie korzyści płynących z wprowadzenia strategii proklienckiej i zna wszystkie metody i narzędzia by osiągnąć wymaganą jakość obsługi klienta.
EPU1	Analizuje i interpretuje teksty niektórych zagadnień dotyczących obsługi klienta w podmiotach gospodarujących	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczących obsługi klienta w organizacjach.	W pełni samodzielnie, krytycznie i wnikliwie analizuje i interpretuje wszystkie teksty dotyczące zagadnień dotyczących obsługi klienta w organizacjach różnego typu.
EPK1	Ma zaangażowaną postawę wobec problemów wiążących się z jakością obsługi klienta zachodzących w działalności podmiotów gospodarczej i wie o konieczności permanentnego dokształcania się w tym zakresie.	Ma zaangażowaną postawę wobec problemów w organizacjach w kontekście jakości obsługi klienta i rozumie konieczność permanentnego dokształcania się w tym zakresie.	Ma w pełni zaangażowaną postawę wobec problemów wiążących się z jakością obsługi klienta w organizacji i rozumie konieczność permanentnego dokształcania się w tym zakresie.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Alexander J., *Pomiar satysfakcji klientów,* Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.
2. Chłodnicki M., *Usługi profesjonalne: przez jakość do lojalności klientów,* Wyd. Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
3. Mazurek-Łopacińska K.. *Orientacja na klienta w przedsiębiorstwie,* PWE, Warszawa 2002.
4. Nieżuławski L., Pawłowska B., Witkowska J., *Satysfakcja klienta, strategia - pomiar – zarządzanie,* Wyd. Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2010.
5. Skowron S., Skowron Ł., *Lojalność klienta a rozwój organizacji,* Difin, Warszawa 2012.
6. Stoma M., *Modele i metody pomiaru jakości usług,* Wyd. Q&R Polska, Lublin 2012.
7. Szelągowska M., *Od standaryzacji obsługi po rekomendacje klienta. Zarządzanie jakością obsługi klienta w praktyce,* Wyd. Onepress, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Cichosz M.: *Lojalność klienta a logistyka firm usługowych,* SGH, Warszawa 2010.
4. Jędrzejczak J.: *Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie,* ODDK, Gdańsk 2011.
3. Lotko A.: *Ocena jakości usług w centrach kontaktu z klientem,* PWN, Warszawa 2009.
4. Zarządzanie Satysfakcją Klienta. Europejski poradnik praktyka, red. Bugdol M., Papaj T., KPRM Warszawa 2008.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem	60	38
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	10	32
Przygotowanie do dyskusji	15	15
Przygotowanie kolokwium	15	15
Przygotowanie do ćwiczeń	15	15
Przygotowanie projektu i jego przedstawienie	15	15
Przygotowanie do zaliczenia	15	15
Suma godzin:	**150**	**150**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**6**	**6**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Zarządzanie marką w organizacji**
2. Punkty ECTS	**5**
3. Rodzaj przedmiotu	**specjalnościowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**1**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	**W**: (15); **Ćw.**: (liczba); **Lab.**: (liczba) **Pr**oj. (30)	**W**: (10); **Ćw.**: (liczba); **Lab.**: (liczba) **Pr**oj. (18)
Liczba godzin ogółem	**45**	**28**

C - Wymagania wstępne

Nauka o organizacji, podstawy zarządzania, marketing , zachowania nabywców, komunikacja marketingowa, strategie marketingowe

D - Cele kształcenia

	Wiedza
CW1	Wyposażenie Studenta w podstawową wiedzę w zakresie znaczenia marki w budowaniu pozycji rynkowej organizacji różnych typów w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego
	Umiejętności
CU1	Kształtowanie u Studenta na poziomie podstawowym umiejętności rozpoznawania kluczowych wyzwań i problemów w zakresie zarządzania marką w organizacji oraz kreowania i doboru właściwych rozwiązań
	Kompetencje społeczne
CK1	Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	Kierunkowy efekt kształcenia

Wiedza (EPW…)		
EPW1	Zna podstawowe pojęcia w obszarze zarządzania marką w organizacji	K_W02, _W05 K_W06, K_W07 K_W08, K_W06 K_W15
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów organizacji w sferze zarządzania marką/ markami oraz rekomendowania założeń marketingowych i kreatywnych rozwiązań kształtujących markę produktów lub/ i organizacji uwzględniając właściwe gospodarowanie zasobami organizacji	K_U01, K_U03 K_U04, K_U05 K_U07, K_U09 K_U12, K_U14
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student jest uwrażliwiony na społeczne aspekty oddziaływania marki na otoczenie organizacji różnych typów, prezentuje postawę zaangażowania i odpowiedzialności w wykonywaniu zadań zawodowych i poza nimi	K_K01, K_K02 K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do wykładów	0,5	0,5
W2	Pojęcie marki i jej znaczenie w marketingowym oddziaływaniu na otoczenie organizacji. Zastosowanie zarządzania marką w organizacjach różnych typów	2	1
W3	Marka w tworzeniu wartości organizacji. Korzyści posiadania silnej marki. Wybrane mierniki marki	2	1
W4	Tożsamość marki i jej atrybuty. Funkcjonalne i wirtualne elementy marki	2	1,5
W5	Rodzaje marek w organizacji - marka korporacyjna, marka prywatna, marka pracodawcy, marka producenta	1	1
W6	Sponsorowanie marki – kluczowe obszary decyzji i rodzaje strategii . Studia przypadków	2	1
W7	Zarządzanie portfelem marek – strategie. Role marek – master brand, submarka, endorser	2	1
W8	Rozciąganie marki	1,5	1
W9	Nazwa i znak marki. Podstawowe elementy corporate brand identity. Ochrona prawna znaków towarowych	2	1
W10	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach

		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad opracowania projektu i zaliczenia przedmiotu. Wstęp do projektu. Podział studentów na zespoły projektowe.	0,5	0,5
P2	Rola, zadania i cele marki w fazie wprowadzenia nowej marki na rynek	1	0,5
P3	Warsztat: Przygotowanie i omówienie wstępnych zasobów informacyjnych do projektu. Zdefiniowanie celów projektu. Określenie kluczowych obszarów tożsamości marki	1,5	1
P4	Unikalność marki. Kluczowe korzyści. Obietnica marki	1	1
P5	Sesja kreatywna: konceptualizacja głównych obszarów unikalności marki i jej wyznaczników, zdefiniowanie kluczowych korzyści marki wobec jej interesariuszy, zdefiniowanie obietnicy marki wybranej kategorii w organizacji	2	1,5
P6	Marka prywatna w nowoczesnym kanale dystrybucji	1,5	1
P7	Warsztat kształtowania założeń marki prywatnej w wybranym ogniwie nowoczesnego kanału dystrybucji	2	1
P8	Umiędzynarodowienia marki – kluczowe wyzwania	1	1
P9	Marka sensoryczna- pojęcie, rozbicie marki, branding 5D.	2	1
P10	Laboratorium wrażeń nabywcy – zastosowanie metodologii eye tracking movement w rozpoznawaniu reakcji na bodźce marketingowe marek wybranych organizacji	4	2
P11	Sesja kreatywna: budowanie konceptu marki sensorycznej z rekomendacją rodzajów bodźców i celu ich oddziaływania na nabywców poprzez wybrane punkty styczności z marką wybranej organizacji	3	1,5
P12	Symulacja badania FGI w fokusowni – weryfikacja konceptu marki i założeń w obszarze bodźców marketingowego oddziaływania na nabywcę	6	3
P13	Cele i zadania promocji marki na etapie wprowadzenia nowej marki na rynek	1	0,5
P14	Warsztat kształtowania założeń promocji marki w fazie jej wprowadzenia na rynek	1,5	1
P15	Wybrane mierniki skuteczności i efektywności promocji w zarządzaniu marką w organizacji	1	0,5
P16	Zaliczenie przedmiotu – przedłożenie projektów i omówienie projektów przez Studentów	1	1
	Razem liczba godzin projektu	**30**	**18**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, studia przypadków, studia przypadków	projektor , laptop, oprogramowanie
Projekt	prezentacje multimedialne, techniki twórczego myślenia, warsztat, dyskusja problemowa	Projektor, laptop, oprogramowanie, fokusownia,

		metodologia i narzędzia pomiaru eye tracking movement

H – Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)**
Wykład	Przygotowanie do zajęć	Ustne zaliczenie treści wykładów
projekt	Przygotowanie do zajęć	Przedmiotem zaliczenia jest pisemny projekt rekomendowanych założeń: w zakresie koncepcji marki wybranej organizacji lub jej marek handlowych

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		Projekt	
	F	P1	F	P2
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Zna wybrane terminy w zakresie zarządzania marką w organizacji objęte przedmiotem	Zna większość terminów zarządzania marką w organizacji objętych przedmiotem	Zna wszystkie wymagane terminy zarządzania marką w organizacji objęte przedmiotem
EPU1	korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy	poprawnie korzysta z metod i narzędzi	samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy stosując bezbłędnie odpowiednie metody i narzędzia
EPK1	realizuje (również w grupie) powierzone zadania	realizując (również w grupie) powierzone zadania wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań;	realizując (również w grupie) powierzone zadania w pełni samodzielnie poszukuje rozwiązań

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1.Kall J., Silna Marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001.
2. Altkorn J., Strategia marki, PWE, Warszawa 2001.
3. Szczepański J., Strategiczny Brand marketing. Praktyczny poradnik dla menadżerów marketingu i nie tylko. One Press, Gliwice 2018,

4. Lindstrom M., Brand Sense, marka pięciu zmysłów, Helion, Gliwice, 2009
5. Szczepański J., Złota strategia marki, Helion, Gliwice, 2018
6. Keller K.L., Strategiczne zarządzanie marką, Oficyna Wydawnicza Wolter and Kluwers, Warszawa 2015
7. Machnicka Z., Lepszy pracodawca. Jak employer branding zmienia biznes, rynek pracy i ludzi, Helion, Gliwice , 2020
8. Kozłowski M., Employer branding. Budowanie wizerunku pracodawcy krok po kroku, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.Olins W., Podręcznik brandingu, Instytut Marki Polskiej, Warszawa, 2009
2.Hughes M., Marketing szeptany, buzz marketing, MT Biznes, Warszawa, 2008
3.Berger J., Efekt wirusowy w biznesie, MT Biznes, Warszawa, 2013

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	Na studiach stacjonarnych	Na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	28
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	25	47
Przygotowanie do wykładów	10	10
Przygotowanie do zaliczenia	15	15
Przygotowanie materiałów do projektu	10	10
Opracowanie projektu	15	15
Suma godzin:	**125**	**125**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**5**	**5**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Agnieszka Wala
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	Carla74@wp.pl
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	**Seminarium dyplomowe**
2. Punkty ECTS	**2 (semestr 4), 2 (semestr 5), 4 (semestr 6)**
3. Rodzaj przedmiotu	**Obowiązkowy**
4. Język przedmiotu	**Polski**
5. Rok studiów	**II i III**
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**Dr hab. Krzysztof Czyrka**

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr	**Ćw.**: (30); **Ćw.**: (30); **Ćw.**: (30);	**Ćw.**: (18); **Ćw.**: (18); **Ćw.**: (18);
Liczba godzin ogółem	**90**	**54**

C - Wymagania wstępne

Student ma zaliczone przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe zgodnie z programem studiów danego kierunku.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Zapoznanie z techniką prezentacji prac naukowych oraz najnowszą wiedzę specjalistyczną z zakresu tematyki pracy dyplomowej.
Umiejętności	
CU1	Ukształtowanie umiejętności opracowania metodyki wyników prac dyplomowych o charakterze badawczym.
CU2	
Kompetencje społeczne	
CK1	Przygotowanie studentów do obrony pracy dyplomowej i prowadzenia dyskusji naukowej.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	**Kierunkowy efekt kształcenia**

Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student opanował wiedzę z dziedziny, do której należy temat pracy dyplomowej.	K_W01, K_W18
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student umie sformułować zadanie badawcze i cel pracy, wskazać problemy i pytania badawcze.	K_U01, K_U18
EPU2	Student opanował umiejętność pisania tekstu naukowego.	K_U01, K_U18
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student aktywnie uczestniczy w dyskusji seminaryjnej oraz korzysta z zaproponowanych w trakcie dyskusji sugestii.	K_K01, K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Omówienie podstawowych zagadnień dotyczących ochrony własności intelektualnej. System antyplagiatowy.	3	2
C2	Zasady zbierania i opracowywania materiałów i literatury niezbędnych do napisania pracy dyplomowej.	4	3
C3	Przedstawienie tematów i zakresów prac dyplomowych uczestników seminarium.	2	1
C4	Omówienie techniki pisania pracy, wymagań merytorycznych i formalnych stawianych pracom licencjackim.	4	3
C5	Ustalenie tematów prac dyplomowych.	4	2
C6	Omówienie wybranych pozycji literatury przedmiotu zebranej w ramach pracy dyplomowej.	4	2
C7	Przedstawienie koncepcji realizacji pracy licencjackiej w formie krótkiego referatu dyskusja.	6	5
C8	Ocena zgromadzonego materiału źródłowego oraz zaawansowania pisania pracy dyplomowej – dyskusja nad stroną formalną i merytoryczna.	3	2
C9	Ocena stopnia zaawansowania pisania pracy i zbierania materiałów źródłowych.	4	2
C10	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – odnośniki i przypisy.	2	1
C11	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – tablice i wykresy statystyczne oraz inne formy prezentacji danych.	2	1
C12	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – błędy językowe.	2	1
C13	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – część wstępna i część końcowa pracy dyplomowej.	2	1
C14	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – autokorekta pracy dyplomowej.	2	1
C15	Omówienie kryteriów oceny pracy dyplomowej.	4	3

C16	Przedstawienie napisanych fragmentów prac dyplomowych i dyskusja nad ich stroną merytoryczną i formalną.	12	9
C17	Ocena stopnia zaawansowania pisania pracy i zbierania materiałów źródłowych.	6	1
C18	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C19	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C20	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C21	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C22	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C23	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C24	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C25	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C26	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C27	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C28	Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej (egzamin dyplomowy).	4	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**90**	**54**

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	M1, M2, M5	Samodzielne prezentacje, poświęcone omówieniu postępów w realizacji pracy dyplomowej. Konwersacje, dyskusja dydaktyczna, praca indywidualna ze studentem.

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia
Ćwiczenia	F1- sprawdzian	P3- ocena podsumowująca
	F2-obserwacja/aktywność	P5- wystąpienie/ rozmowa
	F4- wypowiedź/ wystąpienie	P7- ocena pracy dyplomowej
		P8- egzamin dyplomowy

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia						
	F1	F2	F4	P3	P5	P7	P8

EPW1	X	X	X	X	X	X	X
EPU1	X		X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej; (2)ma podstawową wiedzę o metodologii pisania pracy dyplomowej; (3) zna wybrane wymagane podstawowe terminy niezbędne do napisania pracy dyplomowej (4) zna wybrane, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy pisaniu pracy dyplomowej;	(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań przy pisaniu pracy dyplomowej (2) ma poszerzoną podstawową wiedzę o właściwą dla dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej (3) zna wszystkie, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy pisaniu pracy dyplomowej.	(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów przy pisaniu pracy dyplomowej (2) potrafi krytycznie ocenić zachodzące zjawiska zbadane i zinterpretowane w pracy dypl.; (3) ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę o właściwą dla dyscypliny związanej z tematem pracy dypl.; (4) zna wszystkie wymagane istotne metody, techniki, narzędzia metodologiczne do napisania pracy dyplomowej na danym kierunku studiów.;
EPU1	(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych części pracy dyplomowej.; (2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy; (3) stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące metodologii pisania pracy dypl.;	(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat pisania pracy dypl.; (2) poprawnie korzysta z metod i narzędzi metodologicznych; (3) samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy dyplomowej w niewielkim stopniu;	(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy pisaniu pracy dypl.; (2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przy pisaniu pracy dyplomowej; (3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy tematu pracy dyplomowej; (4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące metodologii pisania pracy dyplomowej;

EPU2	(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych części pracy dyplomowej.; (2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy; (3) stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące metodologii pisania pracy dypl.;	(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat pisania pracy dypl.; (2) poprawnie korzysta z metod i narzędzi metodologicznych; (3) samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy dyplomowej w niewielkim stopniu;	(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy pisaniu pracy dypl.; (2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przy pisaniu pracy dyplomowej; (3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy tematu pracy dyplomowej; (4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące metodologii pisania pracy dyplomowej;
EPK1	(1) realizuje powierzone zadania na poszczególnych etapach pisania pracy dypl.; (2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań, ale nie odnosi się do nich w realizowanych zadaniach; (3) prezentuje wyniki swojej pracy dyplomowej;	(1) realizując powierzone zadania wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań problemowych; (2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich w niewielkim stopniu podczas pisania pracy dypl.; (3) prosto i czytelnie prezentuje wyniki swojej pracy dyplomowej;	(1) realizując powierzone zadania w pełni samodzielnie poszukuje rozwiązań związanych z tematyką pracy dyplomowej; (2) stosuje nieszablonowe rozwiązania przy interpretowaniu wyników badań; (3) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich integrując kompleksowo wszystkie uwarunkowania metodologiczno-poznawcze; (4) prosto i czytelnie prezentuje wyniki swojej pracy dyplomowej i podejmuje o nich dyskusję;

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

Uwaga: warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze jest złożenie pracy dyplomowej oraz jej pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym.

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań, 1999.
2. Weiner J., Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych, PWN Warszawa 2006.
3. Zenderski R., Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu, Warszawa, 2009.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Stachak S., Wstęp do metodologii nauk ekonomicznych, Książka i Wiedza. Warszawa 1997.
2. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. Dz. U. nr 24 poz. 83.
3. Żółtowski B., Seminarium dyplomowe. Zasady pisania prac dyplomowych. Wyd. ART. Bydgoszcz 1997.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	90	54
Czytanie literatury	40	50
Przygotowanie do seminarium	70	96
Suma godzin:	**200**	**200**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**8**	**8**

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Krzysztof Czyrka
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek studiów	Zarządzanie
Moduł	-
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/ niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny

PROGRAM PRAKTYKI

A - Informacje ogólne

1. Nazwa praktyki	**Zawodowa**
2. Rok i semestr studiów, na którym odbywa się praktyka	**I, semestr 2**
3. Semestr, na którym zaliczana jest praktyka	**3**
4. Czas trwania praktyki (*liczba tygodni/ godzin*)	**12 tygodni / 480 godzin**
5. Punkty ECTS	**20**
6. Imię i nazwisko opiekuna praktyk	**dr Albin Skwarek**

B - Cele praktyki

Wiedza	
CW1	Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa (instytucji), formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną, dokumentacją oraz obiegiem informacji i dokumentów.
Umiejętności	
CU1	Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy nabytej w trakcie studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (instytucji) oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań.
Kompetencje społeczne	
CK1	Kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

C - Efekty praktyki

Efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
Wiedza (EPW…)		
EPW1	Student ma wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), w tym stosowanych procedur, metod organizacji pracy, kontroli realizacji zadań.	K_W02, K_W04 K_W05, K_W06 K_W07, K_W10

		K_W13, K_W15 K_W16
EPW2	Student ma wiedzę i potrafi opisać wybrane aspekty funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), roli i funkcji osób na różnych poziomach struktur decyzyjnych i wykonawczych.	K_W05, K_W06 K_W07, K_W10 K_W15, K_W16
EPW3	Student ma praktyczną wiedzę i potrafi opisać wybrane metody, narzędzia wykorzystywane w celu gromadzenia, analizy i interpretacji informacji, a także procesy oraz uwarunkowania niezbędne przy wykonywaniu zadań oraz realizacji celów.	K_W12
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student umie analizować podstawowe dane pochodzące z różnych działów przedsiębiorstwa (instytucji) oraz formułować na ich podstawie wnioski.	K_U04, K_U05, K_U06
EPU2	Student potrafi wykonać zadania na podstawie informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy.	K_U04, K_U07
EPU3	Student przestrzega wymaganych w przedsiębiorstwie (instytucji) zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy.	K_U10,
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	K_K04
EPK2	Student potrafi funkcjonować w zespole pracowniczym pełniąc w nim różną rolę.	K_K01

D - Treści programowe praktyki

Lp.	Treści praktyki
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego.
P2	Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja).
P3	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, przepisami BPH i przeciwpożarowymi. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie się z hierarchią stanowisk pracy i poleceń w przedsiębiorstwie (instytucji).
P4	Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Uczestnictwo w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką. Praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów.
P5	Nabywanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania.
P6	Poznanie podstawowego i specjalistycznego oprogramowania. Wykonywanie zadań praktycznych na określonych stanowiskach pracy z wykorzystaniem narzędzi i technik komputerowych.

P7	Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.

E – Miejsca odbywania praktyki

Zakłady pracy - przedsiębiorstwa, stowarzyszenia, fundacje, urzędy administracji publicznej,.

F - Metody weryfikacji i oceniania osiągnięcia efektów praktyki

Oceny osiągnięcia efektów dokonuje się na podstawie złożonej przez studenta karty praktyki.

G – Forma zaliczenia praktyki

Zaliczenie bez oceny

H – Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Liczba godzin pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka	480
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10
Suma godzin:	**500**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**20**

I – Informacje dodatkowe:

Imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek studiów	Zarządzanie
Moduł	Projektowanie i sprzedaż usług
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/ niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny

PROGRAM PRAKTYKI

A - Informacje ogólne

7. Nazwa praktyki	**Zawodowa**
8. Rok i semestr studiów, na którym odbywa się praktyka	**III, semestr 5**
9. Semestr, na którym zaliczana jest praktyka	**5**
10. Czas trwania praktyki (*liczba tygodni/ godzin*)	**12 tygodni / 480 godzin**
11. Punkty ECTS	**20**
12. Imię i nazwisko opiekuna praktyk	**dr Albin Skwarek**

B - Cele praktyki

	Wiedza
CW1	Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstw usługowych, formalno-prawnymi aspektami funkcjonowania podmiotu oraz strukturą organizacyjną i procesem podejmowania decyzji.
	Umiejętności
CU1	Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy nabytej w trakcie studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z przygotowaniem i sprzedażą usług oraz doborem odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania.
	Kompetencje społeczne
CK1	Kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

C - Efekty praktyki

Efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
	Wiedza (EPW…)	
EPW1	Student ma wiedzę na temat procesów projektowania usług oraz specyfiki ich sprzedaży.	K_W02, K_W06 K_W07
EPW2	Student identyfikuje poszczególne aspekty kształtowania oferty usługowej.	K_W07
	Umiejętności (EPU…)	
EPU1	Student stosuje w praktyce specjalistyczną wiedzę do rozwiązywania problemów związanych z projektowaniem i sprzedażą usług.	K_U01, K_U03 K_U04, K_U05 K_U06, K_U12

		K_U14
EPU2	Student potrafi na poziomie podstawowym diagnozować problemy związane ze sprzedażą usług oraz proponować sposoby ich rozwiązania.	K_U01, K_U03 K_U04, K_U05 K_U06, K_U07
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanym zawodem.	K_K01
EPK2	Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	K_K04

D - Treści programowe praktyki

Lp.	Treści praktyki
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego.
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie. Zapoznanie z systemem obiegu i przetwarzania informacji oraz obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie.
P3	Poznanie programów komputerowych wykorzystywanych w podmiocie, które wspomagają realizowane w nim procesy. Poznanie procedur zapewniających podmiotowi uzyskanie odpowiednich informacji, niezbędnych do planowania, realizacji i kontrolowania działalności gospodarczej.
P4	Poznanie wykorzystywanych instrumentów marketingu
P5	Zapoznanie się ze stosowanymi w podmiocie metodami szacowania i analizy kosztów.
P6	Zapoznanie się ze stosowanymi zasadami, miernikami i wskaźnikami oceny efektywności działań.

E – Miejsca odbywania praktyki

Zakłady pracy - przedsiębiorstwa, stowarzyszenia, fundacje, na stanowiskach związanych ze sprzedażą usług i obsługą klientów.

F - Metody weryfikacji i oceniania osiągnięcia efektów praktyki

Oceny osiągnięcia efektów dokonuje się na podstawie złożonej przez studenta karty praktyki.

G – Forma zaliczenia praktyki

Zaliczenie bez oceny

H – Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Liczba godzin pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka	480
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10
Suma godzin:	**500**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**20**

I – Informacje dodatkowe:

Imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek studiów	Zarządzanie
Moduł	Zarządzanie kapitałem ludzkim w środowisku wielokulturowym
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/ niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny

PROGRAM PRAKTYKI

A - Informacje ogólne

13. Nazwa praktyki	**Zawodowa**
14. Rok i semestr studiów, na którym odbywa się praktyka	**I, semestr 2**
15. Semestr, na którym zaliczana jest praktyka	**3**
16. Czas trwania praktyki (*liczba tygodni/ godzin*)	**12 tygodni / 480 godzin**
17. Punkty ECTS	**20**
18. Imię i nazwisko opiekuna praktyk	**dr Albin Skwarek**

B - Cele praktyki

	Wiedza
CW1	Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa (instytucji), formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem procesów kadrowych oraz towarzyszącym im obiegiem informacji i dokumentów.
	Umiejętności
CU1	Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów kadrowych przedsiębiorstw (instytucji) oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod realizacji zadań..
	Kompetencje społeczne
CK1	Kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

C - Efekty praktyki

Efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
	Wiedza (EPW…)	
EPW1	Student ma wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), w tym stosowanych procedur, metod organizacji pracy i realizowanych procesów kadrowych oraz kontroli realizacji zadań.	K_W07, K_W08 K_W10, K_W11 K_W13, K_W15

		K_W16
EPW2	Student ma wiedzę i potrafi opisać wybrane aspekty funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), roli i funkcji osób na różnych poziomach struktur decyzyjnych i wykonawczych.	K_W07, K_W08 K_W10, K_W15 K_W16
EPW3	Student ma praktyczną wiedzę i potrafi opisać wybrane metody i narzędzia wykorzystywane w procesach kadrowych.	K_W08, K_W10
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student potrafi wykorzystać w praktyce specjalistyczną wiedzę do rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem personelem.	K_U01, K_U04 K_U05, K_U14
EPU2	Student potrafi na poziomie podstawowym diagnozować problemy w obszarze personalnym oraz proponować sposoby ich rozwiązania.	K_U01, K_U04 K_U05, K_U14
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	K_K04
EPK2	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanym zawodem.	K_K01

D - Treści programowe praktyki

Lp.	Treści praktyki
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja).
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, przepisami BPH i przeciwpożarowymi. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie się z hierarchią stanowisk pracy i poleceń w przedsiębiorstwie (instytucji).
P3	Poznanie podstawowego i specjalistycznego oprogramowania. Wykonywanie zadań praktycznych na stanowiskach pracy w działach personalnych z wykorzystaniem narzędzi i technik komputerowych.
P4	Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Uczestnictwo w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką. Praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów w realizacji zadań działów personalnego i rozwiązywaniu problemów kadrowych.

E – Miejsca odbywania praktyki

Zakłady pracy – działy personalne przedsiębiorstw, urzędów administracji publicznej, stowarzyszeń, fundacji.

F - Metody weryfikacji i oceniania osiągnięcia efektów praktyki

Oceny osiągnięcia efektów dokonuje się na podstawie złożonej przez studenta karty praktyki.

G – Forma zaliczenia praktyki

Zaliczenie bez oceny

H – Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Liczba godzin pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka	480
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10
Suma godzin:	**500**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**20**

I – Informacje dodatkowe:

Imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku zarządzanie
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

Wydział	Ekonomiczny
Kierunek studiów	Zarządzanie
Moduł	Zarządzanie nowoczesną organizacją
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Forma studiów	stacjonarne/ niestacjonarne
Profil kształcenia	praktyczny

PROGRAM PRAKTYKI

A - Informacje ogólne

1. Nazwa praktyki	**Zawodowa**
2. Rok i semestr studiów, na którym odbywa się praktyka	**I, semestr 2**
3. Semestr, na którym zaliczana jest praktyka	**3**
4. Czas trwania praktyki (*liczba tygodni/ godzin*)	**12 tygodni / 480 godzin**
5. Punkty ECTS	**20**
6. Imię i nazwisko opiekuna praktyk	**dr Albin Skwarek**

B - Cele praktyki

	Wiedza
CW1	Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa (instytucji), formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną, dokumentacją oraz obiegiem informacji i dokumentów.
	Umiejętności
CU1	Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (instytucji) oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań.
	Kompetencje społeczne
CK1	Kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

C - Efekty praktyki

Efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		**Kierunkowy efekt kształcenia**
	Wiedza (EPW…)	
EPW1	Student ma wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania organizacji różnego typu, w tym stosowanych procedur, metod organizacji pracy i kontroli realizacji zadań.	K_W02, K_W04 K_W05, K_W06 K_W07, K_W10

		K_W13, K_W15 K_W16
EPW2	Student ma wiedzę i potrafi opisać wybrane aspekty funkcjonowania organizacji oraz role i funkcje osób na różnych poziomach struktur decyzyjnych i wykonawczych.	K_W05, K_W06 K_W07, K_W10 K_W15, K_W16
Umiejętności (EPU…)		
EPU1	Student umie analizować podstawowe dane pochodzące z różnych działów przedsiębiorstwa (instytucji) oraz formułować na ich podstawie wnioski.	K_U04, K_U05, K_U06
EPU2	Student potrafi wykonać zadania na podstawie obserwacji i informacji uzyskanych w środowisku pracy oraz diagnozować podstawowe problemy organizacyjne.	K_U04, K_U07
Kompetencje społeczne (EPK…)		
EPK1	Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	K_K04
EPK2	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanym zawodem.	K_K01

D - Treści programowe praktyki

Lp.	Treści praktyki
P1	Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja).
P2	Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, przepisami BPH i przeciwpożarowymi. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie się z hierarchią stanowisk pracy i poleceń w przedsiębiorstwie (instytucji).
P3	Poznanie podstawowego i specjalistycznego oprogramowania. Wykonywanie zadań praktycznych na określonych stanowiskach pracy z wykorzystaniem narzędzi i technik komputerowych.
P4	Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Uczestnictwo w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką. Praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów.
P5	Nabywanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania. Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy.

E – Miejsca odbywania praktyki

Zakłady pracy - przedsiębiorstwa, stowarzyszenia, fundacje, urzędy administracji publicznej.

F - Metody weryfikacji i oceniania osiągnięcia efektów praktyki

Oceny osiągnięcia efektów dokonuje się na podstawie złożonej przez studenta karty praktyki.

G – Forma zaliczenia praktyki

Zaliczenie bez oceny

H – Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Liczba godzin pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka	480
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	10
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	10
Suma godzin:	**500**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**20**

I – Informacje dodatkowe:

Imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
Data sporządzenia / aktualizacji	07.01.2021
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	