ZARZĄDZENIE NR 41/0101/2020

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 18 maja 2020 r.

w sprawie powołania wydziałowych komisji rekrutacyjnych ds. naboru kandydatów na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), § 33 ust. 1 pkt 13 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34/000/2017 Senatu AJP z dnia 1 września 2017 r. oraz Uchwały Nr 69/000/2019 Senatu AJP z dnia 22 października 2019 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2020/2021, zmienionej Uchwałą Nr 7/000/2020 Senatu AJP z dnia 5 maja 2020 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wydziałowe komisje rekrutacyjne, zwane dalej Komisjami, przeprowadzają postępowanie rekrutacyjne na studia w składzie i terminach określonych poniżej.

§ 2.

Powołuje się Komisję na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego w składzie:

1) prof. AJP dr hab. Beata Orłowska – przewodnicząca;
2) dr Anna Chabasińska – wiceprzewodnicząca;
3) dr Joanna Lubimow – sekretarz;
4) dr Juliusz Sikorski – sekretarz.

§ 3.

Powołuję Komisję na Wydziale Ekonomicznym w składzie:

1) dr Monika Bednarczyk – przewodnicząca;
2) dr Marcin Cywiński – wiceprzewodniczący;
3) dr Małgorzata Chojnacka – sekretarz;
4) dr Albin Skwarek – sekretarz.

§ 4.

Powołuję Komisję na Wydziale Humanistycznym w składzie:

1) prof. AJP dr hab. Agnieszka Niekrewicz – przewodnicząca;
2) dr Jolanta Gebreselassie – wiceprzewodnicząca;
3) mgr Justyna Kopaniecka – sekretarz;
4) mgr Agnieszka Dykas – sekretarz.

§ 5.

Powołuję Komisję na Wydziale Turystyki i Nauk o Zdrowiu w składzie:

1) dr Arkadiusz Wołoszyn – przewodniczący;
2) dr Anna Bezulska – wiceprzewodnicząca;
3) mgr Justyna Kopaniecka – sekretarz;
4) mgr Agnieszka Dykas – sekretarz.

§ 6.

Powołuję Komisję na Wydziale Technicznym w składzie:

1) dr inż. Aleksandra Radomska-Zalas – przewodnicząca;
2) dr inż. Anna Fajdek-Bieda – wiceprzewodnicząca;
3) mgr inż. Joanna Kostrzewa – sekretarz;
4) mgr Teresa Krassowska – sekretarz.

§ 7.

1. Tryb pracy Komisji ustala jej przewodniczący.
2. Komisja wykonuje swoje czynności zgodnie z regulaminem pracy Komisji.
3. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go jego zastępca.
4. Dokumentacja z przebiegu rekrutacji zawiera:
   1) indywidualny protokół przyjęcia;
   2) protokół zbiorczy kandydatów i przyjętych, odrębny na każdy poziom, kierunek i formę studiów;
   3) listę studentów i osób nieprzyjętych na studia, odrębnie na każdy poziom, kierunek i formę studiów;
   4) zawiadomienia o przyjęciu na studia;
   5) decyzje o odmowie przyjęcia na studia.
5. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia sporządza się w formie listy osób przyjętych i nieprzyjętych na studia. Lista jest jawna i dostępna w Punkcie Rekrutacyjnym i Dziekanacie.
6. Przewodniczący Komisji podpisuje dokumenty, o których mowa w ust. 4 , a sekretarz podpisuje dokumenty o których mowa w ust. 4 pkt. 1 i 2.
7. Jeden egzemplarz protokołu zbiorczego kandydatów i przyjętych Komisja przekazuje do Działu Kształcenia.

§ 8.

1. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego na kierunki studiów prowadzone na Wydziale, a w szczególności:
   1) zakwalifikowanie kandydata do przyjęcia (w tym kandydata cudzoziemca), zarejestrowanego w systemie e-Dziekanat;
   2) weryfikacja ocen wpisanych przez kandydata z danymi na świadectwie dojrzałości lub z wynikami matur z Krajowego Rejestru Matur;

3) sprawdzenie kompletności złożonych przez kandydata dokumentów (w tym kandydata cudzoziemca);
4) zabezpieczenie tajności dokumentów złożonych przez kandydata na studia;
5) wpisanie kandydatów na listy studentów pierwszego roku studiów (w tym również cudzoziemców);
6) sporządzanie dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 4;
7) przekazanie do zespołów dziekanatów dokumentów rekrutacyjnych (z wyłączeniem cudzoziemców);
8) przekazywanie dokumentów przyjętych cudzoziemców do Działu Współpracy Międzynarodowej;
9) wydawanie decyzji o odmowie przyjęcia na studia (z wyłączeniem cudzoziemców);
10) opiniowanie odwołań osób nieprzyjętych na studia.

2. Obsługę administracyjną i warunki do pracy Komisji zapewnia kierownik Zespołu Dziekanatów przy pomocy pracowników poszczególnych dziekanatów.
3. Przyjęcia kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Komisja dokonuje w terminach:
   1) 20 lipca 2020 r.;
   2) 17 sierpnia 2020 r.;
   3) 31 sierpnia 2020 r.;
   4) 14 września 2020 r.;
   5) 28 września 2020 r.;
   6) 5 października 2020 r.;
   7) 12 października 2020 r.;
   8) 19 października 2020 r.;
   9) 26 października 2020 r.
4. Wpisania na listę, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 Komisja dokonuje w terminach:
   1) 4 sierpnia 2020 r.;
   2) 1 września 2020 r.;
   3) 15 września 2020 r.;
   4) 29 września 2020 r.;
   5) 3 października 2020 r.;
   6) 13 października 2020 r.;
   7) 20 października 2020 r.;
   8) 27 października 2020 r.;
   9) 30 października 2020 r.

§ 9.

Organem odwoławczym od decyzji Komisji jest Rektor.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*