Załącznik
do Zarządzenia Nr 5/0101/2020 Rektora AJP
z dnia 7 stycznia 2020 r.

PLAN KONTROLI ZARZĄDCZEJ
W AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA
NA ROK 2020

Lp.	Nazwa jednostki kontrolowanej	Zakres kontroli	Planowany termin kontroli	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli
1.	Zespół Dziekanatów	Obsługa procesu wprowadzania danych przez pracowników do protokołu elektronicznego i kart okresowych osiągnięć studentów.	IV kwartał 2020 r.	mgr Monika Kopeć mgr Justyna Głuchy
		Ewidencjonowanie i wydawanie studentom indeksów i legitymacji, umów o świadczenie usług edukacyjnych, dyplomów ukończenia studiów wyższych, innych uwierzytelnionych dokumentów związanych z przebiegiem studiów.		
		Archiwizacja akt osobowych i innych dokumentów związanych z przebiegiem studiów.		
2.	Sekretariat Dziekana WAIBN, WE, WH, WT, WTiNZ	Prowadzenie dokumentacji kierunków studiów (plany i programy studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia), w tym dotyczącej oceny jakości kształcenia i stosowanych na wydziale procedur zapewniania jakości kształcenia.		
		Publikowanie na stronie wydziału planu zajęć dydaktycznych dla studentów.		
		Gromadzenie danych dotyczących monitoringu absolwentów i opinii pracodawców, dostarczanych na bieżąco przez Biuro Karier.		