Załącznik
do Zarządzenia Nr 108/0101/2019 Rektora AJP
z dnia 12 grudnia 2019 r.

REGULAMIN RADY NAUKOWEJ

Akademii im. Jakuba z Paradyża

Rozdział I.
Postanowienia ogólne
§ 1.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) AJP – należy przez to rozumieć Akademię im. Jakuba z Paradyża;
2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.);
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut AJP, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r.;
4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Naukową AJP;

§ 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zadania i tryb funkcjonowania Rady.
2. W razie sprzeczności postanowień Regulaminu z ustawą lub Statutem, pierwszeństwo posiadają postanowienia Ustawy lub Statutu. W razie zmiany przepisów ustawy lub Statutu odnoszących się do Rady, wywołują one skutek nawet w braku stosownej zmiany Regulaminu.
3. Rada, zgodnie z Statutem, jest kolegialnym ciałem opiniodawczym i doradczym AJP.

II. Zadania Rady Naukowej
§ 3.

1. Do zadań Rady należy opiniowanie i doradzanie we wszelkich sprawach związanych z organizacją i prowadzeniem badań naukowych na AJP i we współdziałaniu z innymi podmiotami, w szczególności:
   1) kształtowanie polityki naukowej AJP, w tym w szczególności osiąganiu celów prowadzenia działalności naukowo-badawczej określonych w strategii AJP;
   2) kształtowanie polityki w zakresie ewaluacji działalności naukowej we współpracy z rektorem oraz dziekanami;
   3) zgłaszanie do Senatu konieczności zmian statutu AJP;
   4) przyjmowanie programów badań, współpracy z zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz działalności wydawniczej;
   5) koordynowanie i nadzorowanie prac zespołów i sekcji naukowych dyscyplin;
   6) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności zespołów i sekcji naukowych dyscyplin;
   7) opracowywanie ogólnych kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich, trybu i częstotliwości dokonywania ocen pracowników naukowych;
   8) zgłaszanie kandydatur do nagród naukowych.

2. Z wnioskiem o wyrażenie opinii Rady może wystąpić rektor, senat, dziekan lub co najmniej pięciu członków Rady.
3. Rektor może zlecić Radzie sporządzenie analizy lub opinii.

III. Tryb działania Rady Naukowej

§ 4.

W skład Rady, zgodnie z § 49 Statutu AJP, wchodzą:

1) prorektor ds. nauki – jako przewodniczący;
2) przewodniczący zespołów naukowych dyscyplin:
    a) ekonomii i finansów;
    b) językoznawstwa,
    c) inżynierii mechanicznej,
    d) nauk o bezpieczeństwie,
    e) nauk prawnych;
    f) pedagogiki;
3) moderatorzy sekcji naukowych dyscyplin:
    a) historii,
    b) literaturoznawstwa,
    c) automatyki, elektroniki i elektrotechniki,
    d) informatyki technicznej i telekomunikacji,
    e) inżynierii materiałowej,
    f) nauk o kulturze fizycznej,
    g) nauk o zarządzaniu,
    h) nauk socjologicznych;
4) kierownik Działu Nauki i Wydawnictw;
5) koordynator ds. systemu działalności naukowej.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady:
    1) przewodniczy jej posiedzeniom i reprezentuje ją na zewnątrz;
    2) może wyznaczyć swojego zastępcę oraz sekretarza Rady spośród członków Rady.
2. Zastępca pełni obowiązki przewodniczącego podczas jego nieobecności lub w innych przypadkach na jego prośbę.
3. Sekretarz Rady odpowiada za przygotowanie posiedzeń oraz sporządzanie protokołów, redagowanie projektów uchwał i wykonywanie innych czynności należących do kompetencji Rady.
4. Do zadań przewodniczącego Rady należy:
    1) przygotowywanie porządku obrad,
    2) rozpatrywanie bieżących spraw związanych z jej działalnością,
    3) nadzór nad realizacją jej uchwał, koordynowanie prac komisji, zespołów i sekcji naukowych dyscyplin.
5. Rada może upoważnić przewodniczącego do wykonania określonych zadań w okresie między zebraniami Rady.

§ 6.

1. Do realizacji swoich zadań Rada może powołać w miarę potrzeb komisje.
2. Powołując komisje, Rada ustala tryb ich działania oraz wyznacza przewodniczącego.
3. Komisje przedstawiają Radzie swoje ustalenia. Członek komisji, który nie zgadza się z nimi, ma prawo przedstawić Radzie swoją opinię jako tzw. zdanie odrębne.

§ 7.

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący lub jego zastępca w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 5 członków Rady. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady wraz z uzasadnieniem powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego Rady.
3. Zawiadomienia o posiedzeniach Rady zawierające informacje o miejscu, terminie i porządku obrad, wraz z wszelkimi materiałami potrzebnymi na posiedzeniu Rady, wysyłane są przez sekretarza imiennie do wszystkich członków Rady oraz osób uczestniczących w pracach Rady z głosem doradczym i wywieszane jest na tablicy ogłoszeń nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady lub jego zastępca może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. W posiedzeniu Rady może uczestniczyć, z prawem zabrania głosu osoba zaproszona przez przewodniczącego Rady – w zakresie uzasadnionym przedmiotem obrad Rady.
6. Członkowie Rady potwierdzają udział w jej posiedzeniach własnoręcznym podpisem na liście obecności.
7. Członkowie niemogący wziąć udziału w posiedzeniu Rady powinni poinformować o tym przewodniczącego pisemnie lub ustnie.

§ 8.

1. Posiedzenie Rady prowadzi przewodniczący lub jego zastępca, a protokołuje sekretarz.
2. Rada na początku zebrania przyjmuje porządek obrad przedstawiony jej przez przewodniczącego, przy czym ma prawo go zmodyfikować.
3. Decyzje, wnioski, opinie zastrzeżone w przepisach szczegółowych do kompetencji Rady podejmowane są w formie uchwał.
4. Zasady głosowania w Radzie odbywają się na zasadach określonych w § 45 Statutu AJP.

§ 9.

1. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje przewodniczący lub jego zastępca oraz sekretarz Rady.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przedstawiany jest Radzie na kolejnym posiedzeniu do akceptacji, co następuje w głosowaniu jawnym.
3. Protokoły Rady przechowuje sekretarz Rady.

§ 10.

Rada prezentuje informacje o swojej działalności na stronie internetowej AJP, w tym publikuje aktualny skład Rady oraz program najbliższego posiedzenia.

IV. Postanowienia końcowe

§ 11.

Obsługę administracyjną Rady Naukowej zapewnia koordynator ds. systemu działalności naukowej.