Załącznik
do Zarządzenia Nr 107/0101/2019 Rektora AJP
z dnia 12 grudnia 2019 r.

R E G U L A M I N
Instytutu Nanotechnologii i Nanobiologii

Rozdział I.
Postanowienia ogólne
§ 1.

Instytut Nanotechnologii i Nanobiologii, zwany dalej Instytutem, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, wykonującą zadania pomocnicze o charakterze doświadczalnym i usługowym podporządkowane działalności podstawowej AJP, w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk ścisłych i przyrodniczych.

§ 2.

Centrum zgodnie ze schematem organizacyjnym administracji AJP, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego AJP, podlega merytorycznie i organizacyjnie bezpośrednio rektorowi.

Rozdział II.
Zakres działania Instytutu
§ 3.

Do zadań Instytut należy w szczególności:

1) organizowanie i prowadzenie badań naukowych, związanych z określoną dyscypliną naukową, o których mowa w § 86 ust. 1 pkt 1 Statutu AJP;
2) realizowanie interdyscyplinarnych projektów naukowo-badawczych, krajowych lub międzynarodowych, o których mowa w § 86 ust. 1 pkt 2 Statutu AJP, poprzez:
    a) budowanie zespołów badawczych,
    b) realizowanie grantów i projektów naukowo-badawczych,
    c) upowszechnianie, w tym publikowanie, popularyzowanie i komercjalizowanie wyników prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych,
    d) przygotowywanie sprawozdań związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej oraz wykonywanie innych zadań związanych z zakresem działania;
3) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z otoczeniem zewnętrznym, w tym z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie działalności naukowo-badawczej oraz edukacyjnej;
4) prowadzenie działalności medialnej i promującej własną ofertę naukową i edukacyjną oraz uaktualnianie informacji zawartych na stronie www.ajp.edu.pl;
5) pozyskiwanie środków na finansowanie działań realizowanych w ramach Instytutu.

§ 4.

W związku z prowadzoną działalnością naukowo-badawczą Instytut może:

1) wykonywać badania i analizy oraz opracowywać opinie i ekspertyzy w zakresie prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych;
2) opracowywać oceny dotyczące stanu i rozwoju poszczególnych dziedzin nauki i techniki, które wykorzystują wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, oraz w zakresie wykorzystywania osiągnięć światowej techniki i nauki;

3) prowadzić i rozwijać bazy danych związane z przedmiotem działania Instytutu;
4) prowadzić działalność w zakresie informacji naukowej, technicznej, wynalazczości oraz ochrony własności przemysłowej i intelektualnej, a także wspierającej innowacyjność przedsiębiorstw;
5) wytwarzać, w związku z prowadzonymi badaniami i pracami rozwojowymi, aparaturę, urządzenia, materiały i inne wyroby;
6) prowadzić działalność wydawniczą, w porozumieniu z Wydawnictwem Naukowym AJP, związaną z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi.

Rozdział III.
Dyrektor Instytutu
§ 5.

1. Działalnością Instytutu kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor powoływany jest przez Rektora AJP, na zasadach określonych w Statucie AJP.
3. Zakres obowiązków Dyrektora określa § 6.

§ 6.

Do obowiązków Dyrektora Instytutu należy w szczególności:

1) reprezentowanie Instytutu na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów AJP;
2) koordynowanie działalności Instytutu;
3) opracowywanie projektu planu pracy naukowo-badawczej i organizacyjnej;
4) opracowywanie projektu planu finansowego Instytutu;
5) zarządzanie majątkiem Instytutu zgodnie z obowiązującymi w AJP zasadami;
6) organizowanie zebrań pracowników;
7) wyznaczenie zakresu zadań i obowiązków pracowników podległych Instytutowi;
8) zarządzanie jakością badań naukowych;
9) w uzgodnieniu z pracownikami przygotowywanie strategii (koncepcji) Instytutu, w tym badań naukowych i przedstawianie jej rektorowi do zatwierdzenia;
10) odpowiadanie za organizację i terminową realizację całokształtu prac naukowo-badawczych;
11) rozwijanie kontaktów z innymi placówkami naukowymi;
12) opracowywanie okresowych sprawozdań z działalności Instytutu;
13) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji pracowników Instytutu;
14) dbanie o dyscyplinę pracy pracowników;
15) odpowiadanie za administrację i dokumentację kancelaryjną;
16) wykonywanie innych prac zleconych przez Rektora;
17) występowanie z wnioskami oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu nie zastrzeżonych do kompetencji organów AJP.

§ 7.

1. Dyrektor podejmuje i wykonuje działania, w ramach kierowania Instytutem, zgodne z przepisami Statutu AJP i niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową Centrum.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za swoje działania w Instytucie przed Rektorem AJP.

Rozdział IV.
Pracownicy Instytutu
§ 8.

Pracownicy Instytutu dzielą się na:

1) pracowników badawczych;

2) pracowników badawczo-dydaktycznych;
3) pracowników inżynieryjno-technicznych.

§ 9.

1. Podstawowym kryterium oceny pracownika jest rzetelne wykonywanie planów pracy pod względem jakości i terminu, twórcza działalność naukowa polegająca na rozwiązywaniu problemów naukowych, stopień aplikacyjności do praktyki wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, podnoszenie kwalifikacji, upowszechnianie osiągnieć nauki, w tym poprzez publikacje oraz aktywny udział w życiu naukowym oraz zaangażowanie we wszystkich płaszczyznach działalności statutowej Instytutu.
2. Pracownicy, o których mowa w § 8 pkt 1-2, podlegają ocenie okresowej dorobku naukowego, dokonywanego przez Dyrektora Instytutu oraz Rektora.

§ 10.

Pracownicy zatrudnieni w Instytucie zobowiązani są w szczególności do:

1) uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych Instytutu prowadzonych zgodnie z planem badań;
2) prowadzenia prac w zakresie projektów, konstrukcji, technologii, organizacji, udziału we wprowadzeniu ich do praktyki;
3) prowadzenia prac doświadczalnych;
4) podnoszenia kwalifikacji naukowych;
5) uczestniczenia w pracach organizacyjnych oraz usługowo-badawczych Instytutu.

Rozdział V.
Finanse Instytutu

§ 11.

1. Instytut finansowany jest ze środków własnych AJP w miarę posiadanych środków budżetowych.
2. Działalność Instytutu może być finansowana ze środków zewnętrznych.
3. Środki zewnętrzne pochodzą w szczególności z:
   1) funduszy oraz innych form wsparcia oferowanych przez instytucje krajowe i międzynarodowe (w tym z Unii Europejskiej), a także zagraniczne instytucje rządowe i prywatne;
   2) przychodów ze sprzedaży świadczonych usług;
   3) dotacji, darowizn, spadków i zapisów;
   4) innych dochodów z własnej działalności;
   5) ofiarności publicznej.
4. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrowo-płacową Instytutu zapewniają właściwe jednostki administracyjne AJP zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym.

Rozdział VI.
Postanowienia końcowe

§ 12.

Dyrektor oraz pracownicy Instytutu ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone mienie na zasadach obowiązujących w kodeksie pracy.

§ 13.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.

§ 14.

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu.