Załącznik nr 1
do *Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,*
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
kierunek zarządzanie - studia I stopnia profil praktyczny

Oznaczenie efektu uczenia się określonego dla programu studiów	Opis efektu uczenia się	A. Przedmioty podstawowe														B. Przedmioty kierunkowe																
		BHP	Język obcy	Wychowanie fizyczne	Technologie informacyjne	Ochrona własności intelektualnych	Nauka o organizacji	Mikroekonomia	Podstawy prawa	Matematyka	Wprowadzenie do finansów	Przedmiot humanistyczny - Historia gospodarcza	Podstawy rachunkowości	Statystyka	Podstawy zarządzania	Marketing w praktyce	Zachowania organizacyjne	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Finanse przedsiębiorstwa	Etykieta i savoir-vivre i w biznesie	Rachunek kosztów przedsiębiorstw	Inicjowanie biznesu i biznesplan	Trendy w biznesie - studium przypadku	Badania marketingowe	Zarządzanie jakością	Zarządzanie zmianą	Analiza ekonomiczna	Zarządzanie projektami	Wykład fakultatywny: Socjologia życia gospodarczego	Wykład fakultatywny: Socjologia organizacji	Wykład fakultatywny (Polityka innowacji)	Wykład fakultatywny (Przedsiębiorczość i innowacje)
WIEDZA: absolwent zna i rozumie																																
1	podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy (również w języku obcym);		X				X					X	X		X					X								X				
2	podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami (również w języku obcym);		X				X	X			X				X	X	X		X		X	X				X	X	X		X	X	X
3	genezę i ewolucję nauki o zarządzaniu w kontekście rozwoju systemu społeczno-gospodarczego;						X																		X							
4	klasyczne i wspólne teorie przedsiębiorstwa (powstawanie, funkcjonowanie i rozwój organizacji);						X	X							X		X	X	X			X				X						
5	interakcje między organizacjami gospodarczymi a innymi podmiotami funkcjonującymi na rynku krajowym i międzynarodowym;		X			X										X						X	X					X				
6	wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa;					X		X			X				X	X	X	X				X		X		X		X					
7	funkcje przedsiębiorstwa i zachodzące między nimi związki;						X								X	X		X	X	X		X		X			X	X					
8	współczesne i klasyczne teorie motywacji w kontekście miejsca i roli człowieka w organizacji;														X	X		X						X								
9	determinanty przedsiębiorczości indywidualnej i zespołowej;																	X				X											
10	funkcje kierowania ludźmi w aspekcie rozwoju organizacji i zasięgu jej działania;																			X								X				
11	pojęcie kultury organizacji i opisuje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej człowieka;						X											X		X					X								
12	standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych;				X					X				X											X							
13	przepisy prawa determinujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych;					X			X													X											
14	normy i standardy w rachunkowości, standardy pracy, systemów jakości, itp.;												X								X						X					
15	sposoby projektowania i zasady wdrażania struktur organizacyjnych, identyfikuje czynniki wpływające na ewolucję i rozwój struktur organizacyjnych;															X		X		X								X			X	X
16	istotne przywództwa w funkcjonowaniu organizacji przy tworzeniu struktur mechanistycznych i organizacyjnych;																	X														
17	miejsce, rolę i istotę kultury, etyki i postępu technologicznego we współczesnym otoczeniu organizacji gospodarczych;			X														X			X											
18	pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej.					X															X											
U M I E J Ę T N O Ś C I: absolwent potrafi																																
1	posługiwać się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji;					X		X				X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X			
2	samodzielnie podejmować działalność gospodarczą w różnych sektorach gospodarki;																				X	X										
3	pozyskiwać dane dotyczące zjawisk i procesów zachodzących w organizacji;						X	X					X	X	X	X								X			X	X				

Załącznik nr 1
do *Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,*
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 8/000/2021 Senatu AJP
z dnia 16 lutego 2021 r.

MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
kierunek zarządzanie - studia I stopnia profil praktyczny

4	rozwiązywać różne problemy w organizacji przy wykorzystaniu analizy empirycznej;							X						X	X	X		X	X		X			X	X	X	X	X		X		
5	wykorzystywać różne metody i instrumenty do opisu analizy problematyki funkcjonowania organizacji;						X			X		X	X		X	X	X	X				X	X	X		X	X					
6	analizować i prognozować poziom oraz dynamikę wybranych osiągnięć przedsiębiorstwa i innych organizacji;													X	X				X		X	X					X			X	X
7	ustosunkować się do zaproponowanych rozwiązań i aktywnego uczestniczenia w procesie podejmowania decyzji na poziomie operacyjnym, taktycznym i strategicznym;							X							X	X								X				X			X	X
8	dobierać i stosować metody i systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne;				X										X				X				X					X				
9	przeprowadzać audyt wewnętrzny wybranych obszarów przedsiębiorstwa;															X									X							
10	posługiwać się normami, standardami w różnych funkcjach zarządzania organizacją;						X						X					X		X					X							
11	stosować przepisy prawa oraz znormalizowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem;					X					X		X												X							
12	identyfikować, planować, implementować zmiany w przedsiębiorstwie oraz radzić sobie z oporami wobec nich						X								X	X	X				X		X	X	X		X					
13	identyfikować określone zachowania pracowników organizacji oraz/lub przedstawicieli organizacji zewnętrznych przy wykorzystaniu technik wywierania wpływu;														X		X			X	X											
14	efektywnie zarządzać zasobami w przedsiębiorstwie;						X				X					X		X			X	X		X		X		X				
15	komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji przy użyciu wybranych środków przekazu;														X		X						X									
16	posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego dla kierunku zarządzania;		X																													
17	interpretować podstawowe przepisy prawne;					X			X								X			X												
18	podnosić kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie.		X	X		X												X													
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do																																
1	odpowiedniego pełnienia ról zawodowych;												X	X		X		X		X	X		X	X	X	X	X		X	X		
2	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego;			X												X	X	X		X				X								
3	uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny;		X		X	X	X		X		X	X			X		X		X		X	X	X					X			X	X
4	działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.							X		X			X			X			X		X	X		X		X	X	X			X	X

O B J A Ś N I E N I A:

Symbol efektu tworzą:

litera K – dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe,

znak _ – (podkreślnik),

litera W – dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza,

litera U – dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,

litera K – dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0).

Oznaczenie efektu uczenia się określonego dla programu studiów	Opis efektu uczenia się	C. Moduł obieralny - Projektowanie i sprzedaż usług										C. Moduł obieralny - zarządzanie kapitałem ludzkim w środowiskach wielokulturowych										C. Moduł obieralny - zarządzanie nowoczesną organizacją										D. Dypolomowanie i praktyka				
		Ryzyko przedsięwzięć innowacyjnych i inwestycyjnych	Marketing usług	Zachowania nabywców na rynku	Zarządzanie wiedzą i informacją w usługach	Zarządzanie personelem sprzedaży	Kreowanie wrażeń nabywcy	Projektowanie usług	Techniki kreatywne i innowacje	Jakość obsługi klienta	Zarządzanie marką	Nowoczesne metody rekrutacji	Budowanie i zarządzanie wynagrodzeniami	Trening Psychologiczny	Motywowanie zespołów	Obsługa kadrowo-prawna	Rozwój i zarządzanie potencjałem pracowników	Trening kompetencji liderskich	Budowanie kultury pracy na wartościach i różnorodności	System ocen pracowniczych	Budowanie marki pracodawcy	Kierowanie i współpraca zespołowa	Analiza finansowa	Ocena ryzyka projektów innowacyjnych	Techniki kreatywne i innowacje	Negocjacje	Zarządzanie i planowanie marketingowe	Narzędzia wspomagania decyzji	Zarządzanie wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie	Jakość obsługi klienta	Zarządzanie marką w organizacji	seminarium	PRAKTYKA I	PRAKTYKA ZKL	PRAKTYKA ZNO	PRAKTYKA PISU
WIEDZA: absolwent zna i rozumie																																				
1	podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy (również w języku obcym);	X																													X				
2	podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami (również w języku obcym);	X	X	X	X		X				X		X						X		X		X				X		X		X	X	X		X	X
3	genezę i ewolucję nauki o zarządzaniu w kontekście rozwoju systemu społeczno-gospodarczego;	X								X																				X		X				
4	klasyczne i wspólne teorie przedsiębiorstwa (powstawanie, funkcjonowanie i rozwój organizacji);	X			X							X			X														X			X	X		X	
5	interakcje między organizacjami gospodarczymi a innymi podmiotami funkcjonującymi na rynku krajowym i międzynarodowym;		X	X			X	X			X										X						X				X		X	X		X	
6	wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa;	X	X	X			X	X		X	X	X			X	X			X		X						X			X	X	X	X		X	X
7	funkcje przedsiębiorstwa i zachodzące między nimi związki;	X	X				X	X			X	X	X		X						X						X				X	X	X	X	X	X
8	współczesne i klasyczne teorie motywacji w kontekście miejsca i roli człowieka w organizacji;		X				X				X	X	X		X						X	X					X				X	X		X		
9	determinanty przedsiębiorczości indywidualnej i zespołowej;	X				X						X		X	X											X						X				
10	funkcje kierowania ludźmi w aspekcie rozwoju organizacji i zasięgu jej działania;					X						X	X	X	X		X	X				X				X						X	X	X	X	
11	pojęcie kultury organizacji i opisuje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej człowieka;								X			X			X			X				X			X	X						X		X		
12	standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych;									X													X	X				X		X		X	X			
13	przepisy prawa determinujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych;															X			X													X	X	X	X	
14	normy i standardy w rachunkowości, standardy pracy, systemów jakości, itp.;					X											X			X						X						X				
15	sposoby projektowania i zasady wdrażania struktur organizacyjnych, identyfikuje czynniki wpływające na ewolucję i rozwój struktur organizacyjnych;		X			X	X	X			X										X	X					X				X	X	X	X	
16	istotne przywództwa w funkcjonowaniu organizacji przy tworzeniu struktur mechanistycznych i organizacyjnych;											X			X			X				X										X	X	X	X	
17	miejsce, rolę i istotę kultury, etyki i postępu technologicznego we współczesnym otoczeniu organizacji gospodarczych;											X		X	X																	X				
18	pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej.																															X				
U M I E J Ę T N O Ś C I: absolwent potrafi																																				
1	posługiwać się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji;	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X				X		X		X	X			X		X	X	X	X		X		X
2	samodzielnie podejmować działalność gospodarczą w różnych sektorach gospodarki;	X						X																								X				
3	pozyskiwać dane dotyczące zjawisk i procesów zachodzących w organizacji;		X		X		X				X		X								X		X				X		X		X	X				X

| | | |