Załącznik nr 5
do *Regulaminu świadczeń dla studentów AJP,* stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 54/0101/2019 Rektora AJP
z dnia 12 września 2019 r.

WYKAZ DOKUMENTACJI OBOWIĄZUJĄCEJ PRZY SKŁADANIU WNIOSKÓW O ŚWIADCZENIA STYPENDIALNE:

I. STYPENDIUM SOCJALNE

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego – zał. nr 1

2. Dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta:
   1) **zaświadczenie z urzędu skarbowego** o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętych przez **wszystkich pełnoletnich członków rodziny** w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne, wraz z informacją o kwotach otrzymanych na podstawie art. 27 f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy)
   Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia z urzędu skarbowego – zał. 1a.
   2) **oświadczenie** o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki członków rodziny **–** zał. nr 1b.
   3) **oświadczenie** każdego pełnoletniego członka rodziny o uzyskaniu dochodów na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne **–** zał. nr 1c. *Student może złożyć oświadczenie za członków rodziny (dla każdego oddzielnie) pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* W przypadku złożenia ww. oświadczenia, w którym członek rodziny lub student stwierdza, że rozliczał się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne należy złożyć **zaświadczenie z urzędu skarbowego, zawierające informacje o:**
   - roku podatkowym, którego zaświadczenie dotyczy,
   - danych podatnika (imię, nazwisko, PESEL),
   - formie opłacanego podatku,
   - wysokości przychodu i stawce podatku (w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu),
   - wysokość zapłaconego podatku (w przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej).
   4) **oświadczenie** członków rodziny studenta lub oświadczenie studenta o dochodach członków rodziny niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki – zał. nr 1 d.
   Student może złożyć oświadczenie za członków rodziny (dla każdego oddzielnie) pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
   5) **oświadczenie** studenta o samodzielności finansowej – zał. 1e.
   6) **oświadczenie** studenta o nieuzyskaniu żadnych dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych – zał. 1f.
3. W przypadku dochodu na osobę w rodzinie studenta **nieprzekraczającym 528 zł netto student ma obowiązek** przedłożenia **zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej** o sytuacji dochodowej i majątkowej rodziny. Zaświadczenie to powinno obejmować okres roku poprzedzającego rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie. Niedołączenie

do wniosku zaświadczenia skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego. W przypadku przedstawienia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, z którego nie wynika faktyczna sytuacja dochodowa i majątkowa rodziny studenta, a jego treść ogranicza się jedynie do stwierdzenia faktu niekorzystania z pomocy społecznej, uznaje się jako niedołączenie do wniosku zaświadczenia i odmawia przyznania zaświadczenia.

Wzór wniosku do ośrodka pomocy społecznej o wydanie zaświadczenia - zał. 1g.

4. **Inne dokumenty** niezbędne do ustalenia dochodu rodziny studenta (w zależności od rodzaju osiąganego dochodu):
   1) **dochody z gospodarstwa rolnego**:
      a) nakaz płatniczy lub zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres składania wniosku,
      b) umowa dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (w tym umowa zawarta w celu nabycia prawa do emerytury lub renty) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
      c) umowa zawarta w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
      d) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego,
      e) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa;
   2) **świadczenia alimentacyjne**:
      a) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
      b) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:

         - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub

         - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
      c) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

d) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,

e) aktualny odpis zupełny aktu urodzenia – w przypadku gdy ojciec jest nieznany,

f) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,

g) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,

h) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach,

i) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców w przypadku utraty dochodu z tytułu śmierci rodzica zobowiązanego do płacenia alimentów wraz z dokumentem, o którym mowa w pkt a),

j) decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej;

3) **dochody uzyskiwane poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej** – zaświadczenie właściwego organu, zaświadczenie pracodawcy lub innym dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłacone za granicą; podatek dochodowy, składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, lub dokument potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód.

4) **utrata dochodu** - dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu (do wniosku należy dołączyć wówczas dokument potwierdzający utratę dochodu, np. świadectwo pracy, decyzję w sprawie utraty prawa do renty, zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej oraz dokument potwierdzający wysokość utraconego dochodu, np. PIT 11, zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu),

5) **uzyskanie dochodu:**

a) w przypadku uzyskania dochodu w roku bazowym – dokument określający wysokość dochodu osiągniętego w tym roku przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany, np. zaświadczenie z zakładu pracy, decyzja w sprawie przyznania renty itp.),

b) w przypadku uzyskania dochodu po roku bazowym – dokument określający kwotę dochodu osiągniętego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,

c) uzyskanie dochodu dokumentuje się: umową o pracę, decyzją ZUS o przyznaniu renty lub emerytury lub innym dokumentem,

d) wysokość dochodu osiągniętego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu dokumentuje się m.in.:

- zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,

- oświadczeniem – w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,

- zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym;

6) **zaświadczenia dotyczące rodzeństwa lub dzieci** wnioskodawcy pobierające naukę do 26. roku życia o:
   a) zaświadczenie lub oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły podstawowej – zał. nr 1h
   b) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły ponadpodstawowej, przez którą należy rozumieć:
      - trzyletnie/czteroletnie liceum ogólnokształcące,
      - pięcioletnie technikum,
      - trzyletnią branżowa szkołę I stopnia, trzyletnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy,
      - dwuletnia branżową szkołę II stopnia,
      - szkołę policealną (jeżeli szkoła jest wpisana do ewidencji szkół działających na Podstawie ustawy *Prawo oświatowe*),
   c) zaświadczenie o uczęszczaniu na studia pierwszego/drugiego stopnia lub jednolite studia magister,
7) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego **przysposobienie** lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
8) orzeczenie sądu o ustaleniu **opiekuna prawnego dziecka**,
9) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w **pieczy zastępczej**,
10) skrócony odpis **aktu małżeństwa** w przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody,
11) zaświadczenie o pobycie członka rodziny w **instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie**,
12) aktualne zaświadczenie **z urzędu pracy o zarejestrowaniu** niepracującego członka rodziny i pobieraniu bądź niepobieraniu przez niego świadczeń z tego tytułu (zawierające informacje o wysokości netto uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania),
13) zaświadczenie o pobieranych **świadczeniach rodzinnych** w roku bazowym lub bieżącym albo decyzja w sprawie przyznania tego świadczenia wraz ze stałymi dodatkami, wydane przez właściwy organ,
14) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta **powyżej 18 roku życia**, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta;
15) zaświadczenie z policji **o zaginięciu członka rodziny**,
16) dokumenty potwierdzające **śmierć rodziców**, skrócony akt zgonu w przypadku śmierci jednego lub obojga – w przypadku sierot lub półsierot;
17) inne dokumenty wskazane przez komisje stypendialne.

II. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. W niosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych – zał. nr 2.
2. Należy dołączyć odpowiednio:
   a) orzeczenie o niepełnosprawności, lub

b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lub
c) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów, lub
d) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.

III. ZAPOMOGA

1. W niosek o przyznanie zapomogi – zał. nr 3.
2. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację życiową, w której znalazł się przejściowo student lub członek jego najbliższej rodziny.
   Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

IV. STYPENDIUM REKTORA

1. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla studenta, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym - zał. nr 4.
2. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla studenta przyjętego na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego – zał. nr 4a.
3. Należy dołączyć dyplomy, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie osiągnięć, o których mowa w ust. 1 i 2.
   Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentom na określonym kierunku studiów.