Załącznik
do Zarządzenia Nr 51/0101/2019 Rektora AJP
z dnia 12 lipca 2019 r.

ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁAŃ

w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/2020

§ 1.

Zasady finansowania działań w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/2020, zwane dalej Zasadami finansowania, są zgodne z *Przewodnikiem programu Erasmus+* opublikowanym na stronie internetowej https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/introduction/how-to-read-programme-guide_pl, umową finansową nr 2019-1-PL01-KA103-061607 i umową finansową nr 2019-1-POWER-HE-061607 zawartymi pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu ERASMUS+, zwaną dalej Agencją, a Akademią im. Jakuba z Paradyża, zwaną dalej AJP.

§ 2.

Zasady finansowania, o których mowa w § 1, obejmują następujące rodzaje działań:

1) wyjazd studenta na studia (SMS),
2) wyjazd studenta i absolwenta na praktykę (SMP),
3) wyjazd nauczyciela akademickiego w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA),
4) wyjazd pracownika AJP w celach szkoleniowych (STT),
5) wsparcie organizacyjne (OS).

§ 3.

1. Stypendium programu Erasmus+ może otrzymać student lub pracownik AJP zakwalifikowany na wyjazd, o którym mowa w § 2 ust. 1-4, zgodnie z zasadami rekrutacji studentów i kwalifikacji pracowników opisanymi w Zarządzeniu Nr 8/0101/2019 Rektora AJP z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia Zasad rekrutacji studentów i kwalifikacji pracowników Akademii im. Jakuba z Paradyża na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/2020 do krajów programu.
2. Stypendium przekazywane jest w ciągu 30 dni od podpisania przez beneficjenta umowy finansowej z AJP, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia mobilności, w wysokości 100% kwoty przysługującej na cały okres zaakceptowanej mobilności.
3. Student lub pracownik AJP z orzeczonym stopniem niepełnosprawności będzie mógł ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością student lub pracownik musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana. Wniosek należy złożyć do Agencji po zakwalifikowaniu na wyjazd i nie później niż 4 tygodnie przed wyjazdem. Wniosek musi być zaopiniowany przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus oraz pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.
4. W przypadku posiadania przez AJP wolnych lub otrzymania dodatkowych środków finansowych z Agencji, AJP będzie mogła sfinansować jedynie dodatkową lub przedłużyć zaakceptowaną

mobilność. Podniesienie stawki stypendium w stosunku do kwoty ogłoszonej przez Agencję nie jest możliwe.

5. Stypendium programu Erasmus+ stanowi dofinansowanie kosztów podróży i utrzymania ponoszonych w okresie mobilności.
6. Student lub pracownik AJP jest zobowiązany do złożenia indywidualnego raportu z mobilności za pomocą kwestionariusza on-line najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie dopełni obowiązku złożenia ww. raportu, może zostać wezwany przez AJP do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania.
7. W okresie finansowanym z programu Erasmus+ student i pracownik nie może pobierać innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

§ 4.

1. Kwota dofinansowania dla studenta, w ramach działań o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, będzie wyrażona za pomocą iloczynu liczby miesięcy przypadających na studenta i miesięcznej stawki stypendium określonej dla danego kraju przyjmującego, zgodnej z poniższą tabelą:

	Kraj przyjmujący	Miesięczna stawka stypendium w euro	
		studia	praktyka
Grupa 1	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	500	600
Grupa 2	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	450	550
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była Jugosłowiańska Republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	400	500

W przypadku niepełnego miesiąca, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 stawki miesięcznej (w zaokrągleniu matematycznym do całości).

2. Student wyjeżdżający na studia (SMS) lub praktykę (SMP), posiadający w AJP prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, może otrzymać tzw. dodatek socjalny w postaci powiększenia stawki stypendialnej na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu o 856 zł. Stypendium wraz z dodatkiem socjalnym będzie wypłacane w PLN w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3" finansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w wysokości podanej w tabeli poniżej. Podstawą zakwalifikowania studenta do dodatku socjalnego z budżetu PO WER jest decyzja Wydziałowej Komisji Stypendialnej (WKS) potwierdzająca prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w AJP w semestrze bezpośrednio poprzedzającym planowany termin wyjazdu na studia. Student zobowiązany jest złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej kopię decyzji WKS najpóźniej 2 tygodnie przed podpisaniem umowy na wyjazd na studia.

Miesięczna stawka stypendium z dodatkiem socjalnym dla studenta wyjeżdżającego na studia i praktykę:

	Kraj przyjmujący	Miesięczna stawka stypendium w PLN (kwota ryczałtowa)
Grupa 1	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	2995 PLN
Grupa 2	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	2781 PLN
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna (FYROM), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	2567 PLN

3. Stypendium dla studenta niepełnosprawnego wyjeżdżającego na studia lub praktykę wraz z dodatkowym dofinansowaniem z tytułu niepełnosprawności będzie przyznawane z projektu „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3" finansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w wysokości podanej w tabeli poniżej:

	Kraj przyjmujący	Miesięczna stawka stypendium w PLN (kwota ryczałtowa)	
		studia	praktyka
Grupa 1	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	2139 PLN	2567 PLN
Grupa 2	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	1925 PLN	2353 PLN
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna (FYROM), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	1711 PLN	2139 PLN
	Dodatkowe dofinansowanie wynikające z potrzeb osoby niepełnosprawnej	Uzależnione od potrzeb osoby niepełnosprawnej wynikające z wniosku złożonego do Agencji	

4. Możliwość otrzymania dofinansowania z umowy PO WER nie dotyczy wyjeżdżających absolwentów.

§ 5.

1. Kwota dofinansowania dla pracownika AJP, w ramach działań o których mowa w § 2 ust. 3 i 4, będzie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni mobilności przypadających na pracownika i dziennej stawki stypendium określonej dla danego kraju przyjmującego, zgodnej z poniższą tabelą:

	Kraj przyjmujący	Dzienna stawka stypendium w euro
Grupa 1	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	180
Grupa 2	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	160
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna (FYROM), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja, Polska	140

2. Przy obliczaniu kwoty stypendium AJP może uwzględnić jeden dzień podróży przed rozpoczęciem okresu działania oraz jeden dzień podróży po zakończeniu okresu działania.
3. Dofinansowanie dla pracownika będzie wypłacane na okres maksymalnie 7 dni łącznie z podróżą.

§ 6.

1. Dofinansowanie na wsparcie organizacyjne, o którym mowa w § 2 ust. 5, stanowi wkład we wszelkie koszty ponoszone przez AJP na działania wspierające mobilność studentów i pracowników zarówno przyjeżdżających, jak i wyjeżdżających, zgodnie z zasadami zawartymi w Karcie Erasmusa dla szkolnictwa wyższego w krajach programu oraz z zasadami Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego, odzwierciedlonymi w umowach międzyinstytucjonalnych z instytucjami z krajów partnerskich (z wyłączeniem kosztów utrzymania i podróży studenta lub pracownika).
2. Dofinansowanie może obejmować:
    1) ustalenia organizacyjne z instytucjami partnerskimi, obejmujące wizyty u potencjalnych partnerów, dotyczące zgody na warunki porozumień międzyinstytucjonalnych w odniesieniu do wyboru, przygotowania, przyjęcia i integracji uczestników projektu mobilności oraz aktualizowania tych porozumień,
    2) udostępnienie studentom zagranicznym aktualnych katalogów zajęć,
    3) udostępnienie studentom i pracownikom informacji oraz zapewnienie pomocy,
    4) dokonywanie wyboru studentów i pracowników,
    5) przygotowanie porozumień o programie studiów/praktyki w celu zapewnienia pełnego uznania wszystkich elementów programu studiów/praktyki studentów,
    6) przygotowanie i uznawanie indywidualnych programów nauczania/szkolenia w przypadku wyjazdów pracowników; przygotowanie językowe i międzykulturowe zapewniane studentom i pracownikom zarówno przyjeżdżającym, jak i wyjeżdżającym, uzupełniające Wsparcie Językowe Online Erasmus+,
    7) ułatwienie integracji nowym uczestnikom projektu mobilności w instytucji szkolnictwa wyższego,
    8) zapewnienie efektywnej opieki pedagogicznej i nadzoru w odniesieniu do uczestników projektu mobilności,
    9) szczegółowe ustalenia mające na celu zapewnienie wysokiej jakości praktyk studenckich w przedsiębiorstwach,
    10) zapewnienie uznawania poszczególnych elementów programu studiów studentów i związanych z nimi punktów zaliczeniowych, wydawanie wykazu zaliczeń i suplementów do dyplomu,
    11) wsparcie reintegracji uczestników projektu mobilności i wykorzystywanie zdobytych przez nich nowych kompetencji na korzyść danej instytucji szkolnictwa wyższego i osób w niej studiujących.
3. Decyzję o dofinansowaniu działania w kategorii wsparcie organizacyjne, o którym mowa w § 2 ust. 5, podejmuje Rektor.