ZARZĄDZENIE NR 18/0101/2019

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 19 marca 2019 r.

w sprawie zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego Akademii im. Jakuba z Paradyża

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), § 2 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. 2018 r. poz. 2090) oraz § 33 ust. 1 pkt 7 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34/000/2017 Senatu AJP z dnia 1 września 2017 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwana dalej AJP, oraz korzystające z pomieszczeń i wyposażenia technicznego zobowiązane są do zapoznania się i przestrzegania niniejszych zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego AJP, zwanych dalej Zasadami.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, wywieszone są na tablicach ogłoszeń w budynkach AJP oraz zostały zamieszczone na stronie internetowej AJP.
3. Pomieszczenia AJP stanowią przestrzeń przeznaczoną do celów:
    1) dydaktycznych i badawczych;
    2) administracyjnych i socjalnych;
    3) higieniczno-sanitarnych;
    4) ogólnodostępnych;

    jak również stanowią przestrzeń spotkań, odpoczynku oraz rozwoju aktywności i pasji otwartą dla społeczności AJP.
4. Do korzystania z poszczególnych pomieszczeń AJP uprawnieni są:
    1) pracownicy;
    2) studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów;
    3) najemcy oraz goście AJP;

z zastrzeżeniem, że dostęp do niektórych pomieszczeń posiadają wyłącznie osoby do tego uprawnione.

§ 2.

1. Przydziału pomieszczeń dokonuje Rektor lub wicekanclerz.
2. Użytkownicy pomieszczeń zobowiązani są do przestrzegania ustalonych terminów i godzin korzystania z pomieszczeń, a po zakończeniu pracy, do zamknięcia drzwi i zwrócenia kluczy na portiernię.
3. Pomieszczenia dydaktyczne, administracyjne, techniczne i inne pomieszczenia służbowe zamykane są na klucz.
4. Dostęp do kluczy do poszczególnych pomieszczeń mają wyłącznie pracownicy AJP oraz osoby upoważnione.
5. Fakt pobrania/zdania klucza przez osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne odnotowany jest w ewidencji poprzez wpisanie daty i godziny pobrania/zdania, imienia i nazwiska pobierającego oraz złożenia własnoręcznego podpisu.
6. Zabrania się wynoszenia kluczy poza teren AJP, kopiowania, pozostawiania ich bez nadzoru oraz udostępniania kluczy do pomieszczeń AJP osobom nieupoważnionym.

§ 3.

Wszystkie osoby przebywające na terenie AJP zobowiązane są do prawidłowego korzystania z infrastruktury, pomieszczeń AJP oraz wyposażenia technicznego, a w szczególności do:

1) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
2) przestrzegania wewnętrznych przepisów AJP;
3) zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób;
4) zachowania porządku i czystości, w tym szanowania pracy pracowników obsługi AJP;
5) zachowania w stanie niepogorszonym pomieszczeń i wyposażenia technicznego;
6) zapewniania właściwego zabezpieczenia aparatury oraz wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach AJP;
7) zgłaszanie pracownikom portierni wszelkich uwag dotyczących zaistniałych usterek, bądź zaniedbań mogących mieć wpływ na niewłaściwe zabezpieczenie mienia, bądź stwarzające zagrożenie jego utraty, bądź zniszczenia;
8) przestrzegania ustalonych terminów i godzin korzystania z pomieszczeń;
9) poruszania się jedynie po pomieszczeniach, do których są upoważnieni;
10) zamykania okien i gaszenia świateł przed opuszczeniem sali oraz zdaniem klucza.

§ 4.

Na terenie AJP obowiązuje bezwzględny zakaz:

1) palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, za wyjątkiem miejsca do tego celu przeznaczonego (palarni);
2) wnoszenia i używania broni i innych niebezpiecznych przedmiotów, z wyłączeniem służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku publicznego

i bezpieczeństwa wewnętrznego w przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 50 ust. 3-7 wyżej cytowanej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

3) materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych i innych materiałów łatwopalnych oraz materiałów radioaktywnych, a także innych materiałów mogących stanowić realne zagrożenie dla osób przebywających na terenie AJP;
4) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych;
5) używania otwartego ognia oraz środków łatwopalnych;
6) prowadzenia jakiejkolwiek działalności niezgodnej z działalnością statutową AJP, w szczególności:
    a) prowadzenia imprez,
    b) działalności agitacyjnej,
    c) działalności handlowej,
    d) innej działalności, na którą Rektor nie wyraził zgody,
7) udostępniania pomieszczeń, infrastruktury i wyposażenia AJP innym podmiotom i osobom bez zgody Rektora lub wicekanclerza;
8) przebywania w miejscach i pomieszczeniach niedozwolonych osobom nieupoważnionym;
9) niszczenia mienia AJP oraz mienia osób trzecich, których mienie znajduje się na jej terenie;
10) dokonywania przez osoby nieuprawnione jakichkolwiek napraw, modernizacji, modyfikowania czy innych niedozwolonych manipulacji przy instalacjach, sprzęcie technicznym oraz innych elementach infrastruktury i wyposażenia technicznego AJP;
11) użytkowania i obsługiwania przez osoby nieuprawnione maszyn, narzędzi oraz urządzeń technicznych, wykorzystywanych w AJP w procesie pracy i kształcenia;
12) wprowadzania zwierząt, bez zgody Rektora lub osoby przez Rektora upoważnionej.

§ 5.

Teren AJP jest objęty monitoringiem. Obraz jest rejestrowany, utrwalany, przechowywany i przetwarzany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Osoba wchodząca na teren AJP objęty monitoringiem wyraża automatycznie zgodę na rejestrowanie, utrwalanie, przechowywanie i przetwarzanie jej wizerunku do celów bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6.

1. Osoby korzystające z pomieszczeń oraz przestrzeni ogólnodostępnych, które wyposażone są w regulaminy i instrukcje określające zasady korzystania z tych pomieszczeń, przestrzeni ogólnodostępnych oraz ich wyposażenia technicznego, zobowiązane są do zapoznania się z nimi oraz stosowania się do nich.
2. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych i dopuszczeniem do nich uczestników zajęć, czy stan techniczny maszyn

i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, ogólny stan laboratorium lub pracowni specjalistycznej nie stwarza zagrożeń dla życia i zdrowia studentów.

3. W trakcie zajęć dydaktycznych osoba prowadząca zajęcia sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczestnikami tych zajęć.
4. Za bezpieczeństwo studentów zrzeszonych w uczelnianych organizacjach studenckich odpowiada prorektor właściwy ds. studenckich, natomiast bezpośrednią opiekę nad studentami w ramach zajęć sprawuje opiekun uczelnianej organizacji studenckiej ze strony AJP.

§ 7.

W przypadku zajęć prowadzonych w pracowniach specjalistycznych lub laboratoriach osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do zapoznania uczestników zajęć:

1) z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo przy wykonywaniu czynności w ramach prowadzonych zajęć z wykorzystaniem urządzeń technicznych i sprzętu, w formie praktycznej;
2) z kartami charakterystyki stosowanych substancji/mieszanin chemicznych oraz z informacjami o ich niebezpiecznym lub szkodliwym działaniu dla zdrowia oraz niezbędnych środkach ostrożności;
3) z instrukcjami określającymi zasady bezpieczeństwa i higieny korzystania z tych miejsc oraz bezpiecznego korzystania z urządzeń technicznych i sprzętu;
4) z rodzajami prac i procesów technologicznych o szczególnym zagrożeniu dla życia lub zdrowia, w tym o sposobie nadzoru nad ich wykonywaniem;
5) ze sposobem postępowania w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia studentów, w tym udzielania pierwszej pomocy oraz posługiwania się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi.

§ 8.

Do obowiązków uczestników zajęć należy:

1) wykonywanie czynności na ćwiczeniach i zajęciach laboratoryjnych w sposób niestwarzający zagrożenia wypadkowego dla siebie i otoczenia;
2) zapoznawanie się oraz przestrzeganie instrukcji, regulaminów obowiązujących w laboratoriach, warsztatach i pracowniach specjalistycznych;
3) przestrzeganie wskazówek udzielanych przez osoby prowadzące zajęcia lub opiekunów grup laboratoryjnych;
4) utrzymywanie ładu i porządku na stanowiskach ćwiczeń i zajęć praktycznych;
5) likwidowanie na bieżąco zagrożeń wypadkowych przez siebie spowodowanych;
6) dbanie o powierzony sprzęt, urządzenia, aparaturę;
7) poznawanie własności substancji chemicznych przed rozpoczęciem ćwiczeń oraz właściwe wykonywanie prac z tymi substancjami w zależności od zagrożenia;
8) wykonywanie tylko czynności wchodzących w zakres ćwiczeń laboratoryjnych;
9) zgłaszanie osobom prowadzącym zajęcia lub pracownikom sprawującym nadzór, zauważone usterki stwarzające zagrożenia dla życia lub zdrowia;

10) uruchamianie urządzeń i aparatury dopiero po zapoznaniu się z instrukcją, uzyskaniu zezwolenia osoby prowadzącej zajęcia oraz w razie potrzeby uprzedzenie otoczenia o rozpoczęciu prac;
11) stosowanie środków ochrony indywidualnej, tj. odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej, takich jak: okulary, rękawice, maski, fartuchy itp., w zależności od zagrożenia;
12) używanie odzieży roboczej (fartuchów laboratoryjnych bawełnianych lub drelichowych) w trakcie zajęć dydaktycznych prowadzonych w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych, przy których występuje możliwość zabrudzenia odzieży własnej;
13) niezwłoczne zgłaszanie prowadzącemu zajęcia każdego wypadku, jaki ma miejsce w trakcie zajęć dydaktycznych, udzielanie podstawowej pomocy poszkodowanym w wypadku;
14) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na drogach ogólnodostępnych.

§ 9.

AJP nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie AJP. Pozostawione na terenie AJP bez nadzoru rzeczy (tj. torby i bagaże) mogą zostać zakwalifikowane jako przedmioty potencjalnie niebezpieczne.

§ 10.

Osoba przebywająca na terenie AJP ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez nią w mieniu AJP, jak też za szkody wyrządzone osobie trzeciej (w jej mieniu i na jej osobie).

§ 11.

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek AJP do zapoznania podległych pracowników z treścią zasad, o których mowa w § 1.
2. Zobowiązuje się specjalistę ds. BHP do umieszczenia zasad, o których mowa w § 1, w widocznych miejscach, w budynkach AJP oraz udostępnienia tych zasad na stronie internetowej AJP.

§ 12.

Wykonanie zarządzenia powierza się wicekanclerzowi oraz kierownikom jednostek AJP.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*