Załącznik
do Zarządzenia Nr 3/0101/2019 Rektora AJP
z dnia 15 stycznia 2019 r.

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO
w Akademii im. Jakuba z Paradyża

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą przy ul. Teatralnej 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski, zwanej dalej AJP, miejsca instalacji kamer systemu na terenie AJP, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2.

Administratorem monitoringu wizyjnego jest AJP.

§ 3.

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie infrastruktury AJP.
2. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego na terenie AJP jest art. 22^2 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).

§ 4.

Infrastruktura AJP, która może być objęta całodobowym monitoringiem wizyjnym to:

1) teren posesji wokół budynku Domu Studenta nr 1 w przy ul. Józefa Piłsudskiego 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski, jak i wewnątrz budynku, obejmujący korytarze,
2) teren posesji wokół budynków nr 1, 2 i 3 (dziedziniec południowy) przy ul. Teatralnej 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
3) teren posesji wokół budynku nr 6 przy ul. Fryderyka Chopina 52, 66-400 Gorzów Wielkopolski, jak i wewnątrz budynku, obejmujący: korytarze i wejście do budynku.

§ 5.

Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu.

§ 6.

System monitoringu wizyjnego w AJP składa się z:

1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków AJP w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń w lokalizacjach, o których mowa w § 4 pkt 1 i 3 Regulaminu.

§ 7.

Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§ 8.

Przy wejściach do budynków objętych monitoringiem wizyjnym, o których mowa w § 4 Regulaminu, umieszcza się tabliczki zawierające piktogram kamery.

§ 9.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych z monitoringu wizyjnego AJP, znajduje się na strony internetowej AJP (adres www.ajp.edu.pl, RODO), o treści:

„Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO") oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję, że:

1) *Administratorem systemu monitoringu jest Akademia im. Jakuba z Paradyża z siedzibą przy ul. Teatralnej 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 95 7 216 022, fax: 95 7 216 022, email: rektor@ajp.edu.pl.,*
2) *kontakt do inspektora ochrony danych osobowych – email: iodo@ajp.edu.pl,*
3) *monitoring prowadzony jest przez Akademię im. Jakuba z Paradyża w celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia,*
4) *Podstawą prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 222 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.),*
5) *zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 14 dni; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,*
6) *Regulamin monitoringu wizyjnego dostępny jest na stronie internetowej AJP pod adresem: www.ajp.edu.pl,*
7) *W zakresie przetwarzania danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:*
   - ***dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pani/Pan możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,*
   - ***prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa może Pani/Pan zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,*
   - ***prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa może Pani/Pan złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,*
   - ***prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa może Pani/Pan złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,*
   - ***prawo do przenoszenia danych** – ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany,*
   - ***prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa*

danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.".

§ 10.

1. Dane z monitoringu wizyjnego mogą być przekazywane na żądanie organu publicznego, upoważnionego z mocy prawa, w związku z podejmowanymi przez ten organ czynnościami.
2. Administrator Pani/Pani danych osobowych nie będzie przekazywał ich do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 11.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 12.

1. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w pomieszczeniach AJP, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby.
2. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy obsługi AJP, pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia oraz świadczący usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z AJP, a także upoważnieni pracownicy AJP.

§ 13.

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
2. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.

§ 14.

1. Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi do 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
2. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych lub w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Rektora AJP z wnioskiem o ich

zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć w Kancelarii Głównej AJP, w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
5. Wniosek złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, może nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
6. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
7. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

§ 15.

1. Upoważniony pracownik AJP lub inna osoba upoważniona, sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek, o którym mowa w § 14, osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
    1) numer porządkowy kopii,
    2) okres, którego dotyczy nagranie,
    3) źródło danych, np.: kamery na korytarzu,
    4) data wykonania kopii,
    5) dane osoby, która sporządziła kopię.
2. Kopia przechowywana jest w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
3. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej.
4. Rejestr, o którym mowa w ust. 3, zawiera następujące informacje:
    1) numer porządkowy kopii,
    2) okres, którego dotyczy nagranie,
    3) źródło danych, np.: kamera nr……,
    4) data wykonania kopii,
    5) dane osoby, która sporządziła kopię,
    6) podpis osoby, która sporządziła kopię,
    7) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
5. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 4 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku przez osobę zainteresowaną.

§ 16.

Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora.

§ 17.

Większość osób utrwalonych na monitoringu może być niemożliwa do zidentyfikowania przez Administratora, a jedynie przez uprawnione organy np.: Policję.

§ 18.

Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych przy wejściu do budynków i strony internetowej AJP (adres www.ajp.edu.pl, RODO) w związku z art. 14 ust. 5 pkt b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 19.

1. Osoba zainteresowana ma prawo do żądania sprostowania danych (na wniosek), gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych.
2. Wniosek w sprawach, o których mowa w ust. 1, należy kierować do Administratora.

§ 20.

Osoba zainteresowana ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.