ZARZĄDZENIE NR 47/0101/2018

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 14 czerwca 2018 r.

w sprawie zasad powoływania i funkcjonowania Kapituły *Przyjaciela Akademii im. Jakuba z Paradyża*

Na podstawie § 32 ust. 2 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34/000/2017 Senatu AJP z dnia 1 września 2017 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Kapituła *Przyjaciela Akademii im. Jakuba z Paradyża*, zwana dalej Kapitułą, powoływana jest na okres kadencji organów Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kapituła w starym składzie funkcjonuje do dnia powołania nowego składu nie dłużej jednak niż do końca pierwszego roku nowej kadencji.
3. Kapituła jest organem doradczym i opiniodawczym Rektora w sprawach dotyczących przyznania oraz wręczenia tytułu honorowego *Przyjaciel AJP.*
4. Kapituła funkcjonuje na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 2.

1. W skład Kapituły wchodzą:
   1) Rektor lub inna osoba wskazana przez Rektora,
   2) dyrektor Biblioteki Głównej AJP lub inna osoba wskazana przez dyrektora,
   3) kierownik Działu Promocji i Informacji AJP lub inna osoba wskazana przez kierownika,
   4) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału.
2. Imienny skład Kapituły określa Rektor zarządzeniem.

§ 3.

1. Funkcję Przewodniczącego Kapituły pełni osoba, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.
2. Funkcję Wiceprzewodniczącego Kapituły pełni jedna spośród osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4.
3. Funkcję Sekretarza Kapituły pełni osoba, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.
4. Do obowiązków Przewodniczącego Kapituły należy:

1) opracowywanie planów pracy Kapituły,
2) przygotowywanie porządku obrad i wyznaczanie terminów posiedzeń Kapituły,
3) informowanie Rektora o działalności Kapituły.

§ 4.

1. Do zadań Kapituły należy opiniowanie wniosków w sprawach przyznania tytułu honorowego *Przyjaciel AJP,* przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
   1) całokształtu współpracy osoby fizycznej lub prawnej z AJP,
   2) kreowaniu pozytywnego wizerunku AJP w środowisku lokalnym i regionalnym,
   3) osiąganych korzyści przez AJP wynikających z prowadzonej współpracy z osobą fizyczną lub prawną.
2. Z wnioskiem o wręczenie tytułu honorowego, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić Rektor, Senat lub rada wydziału.
3. Tytuł honorowy, o których mowa w ust. 1, wręcza się uroczyście.
4. Posiedzenia Kapituły odbywają się w godzinach pracy.
5. Za czas nieprzepracowany w związku z udziałem w posiedzeniu Kapituły pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
6. Obsługę administracyjną posiedzeń Zespołu zapewnia Dział Promocji i Informacji.

§ 5.

1. Wniosek o przyznanie tytułu honorowego, o którym mowa w § 4 ust. 1, powinien zawierać:
   1) imię i nazwisko, imiona rodziców oraz adres zamieszkania osoby przedstawionej do tytułu honorowego, a także jej życiorys,
   2) określenie zasług uzasadniających przyznanie tytułu honorowego,
   3) podpis wnioskodawcy lub wnioskodawców.
2. Wniosek o przyznanie tytułu honorowego, o którym mowa w § 4 ust. 1, składa się w Dziale Promocji i Informacji, skąd trafia on do Kapituły.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*