Załącznik
do Zarządzenia Nr 45/0101/2018 Rektora AJP
z dnia 14 czerwca 2018 r.

REGULAMIN

Kapituły *Złotego Pióra Akademii im. Jakuba z Paradyża*

§ 1.

1. Kapituła *Złotego Pióra Akademii im. Jakuba z Paradyża*, zwana dalej Kapitułą, rozpatruje wnioski w sprawie przyznania wyróżnienia honorowego *Złote Pióro Akademii im. Jakuba z Paradyża.*
2. Obsługę merytoryczną i administracyjno-biurową Kapituły prowadzi Dział Promocji i Informacji, a w szczególności:
    1) przyjmuje wnioski w sprawie przyznania wyróżnienia honorowego,
    2) przygotowuje zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Kapituły,
    3) protokołuje posiedzenia Kapituły,
    4) archiwizuje dokumentację związaną z pracami Kapituły,
    5) prowadzi korespondencję w sprawach objętych przedmiotem działania Kapituły.
3. Dokumenty dotyczące działalności Kapituły są przechowywane w Dziale Promocji i Informacji w sposób zgodny z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

§ 2.

1. Posiedzenia Kapituły odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. O czasie, miejscu i porządku obrad członkowie Kapituły zawiadamiani są elektronicznie w terminie nie krótszym niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Przed zatwierdzeniem programu obrad Kapituły, członkowi przysługuje prawo do jego uzupełnienia.
5. Na posiedzeniu Kapituły wskazywane są osoby fizyczne lub prawne proponowane przez wnioskodawców do przyznania im tytułu honorowego, o których mowa w § 1 ust. 1.
6. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
7. Z posiedzenia Kapituły sekretarz sporządza protokół.
8. W przypadku podjęcia negatywnej opinii, wnioskodawca może złożyć do Kapituły wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy tylko w sytuacji, gdy przedstawi nowe fakty mogące mieć wpływ na zmianę decyzji Kapituły.