Załącznik
do Zarządzenia Nr 35/0101/2018 Rektora AJP
z dnia 21 maja 2018 r.

REGULAMIN

Zespołu ds. przydziału mieszkań
Akademii im. Jakuba z Paradyża

§ 1.

1. Zespół ds. przydziału mieszkań, zwany dalej Zespołem, rozpatruje wnioski w ramach aktualnie zaistniałej potrzeby i posiadanych wolnych miejsc lub pokoi oraz lokali, będących w posiadaniu AJP, pochodzących z zasobów komunalnych jednostek samorządu terytorialnego.
2. Zespół może tworzyć doraźne zespoły, złożone z pracowników Działu Administracyjnego, do wykonania poszczególnych zadań, w tym w szczególności zespoły dokonujące wizji lokalnych, których skład powinien zapewnić zasadę bezstronności postępowania.
3. Obsługę merytoryczną i administracyjno-biurową Zespołu, w tym archiwizowanie dokumentów, prowadzi Dział Administracyjny.
4. Dokumenty dotyczące działalności Zespołu są przechowywane w Dziale Administracyjnym w sposób zgodny z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

§ 2.

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. O czasie, miejscu i porządku obrad członkowie zawiadamiani są elektronicznie w terminie nie krótszym niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Przed zatwierdzeniem programu obrad Zespołu, członkowi przysługuje prawo do jego uzupełnienia.
5. Na posiedzeniu Zespołu wskazywane są lokale mieszkalne i miejsca przeznaczone do zasiedlenia oraz notatki służbowe z wizji lokalnych dotyczących lokali będących przedmiotem posiedzenia.
6. Wizje lokalne przeprowadzane są w lokalu będącym przedmiotem postępowania przed posiedzeniem Zespołu w terminie dogodnym dla zainteresowanych stron.
7. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.
9. W przypadku podjęcia negatywnej opinii, wnioskodawca może złożyć do Zespołu wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy tylko w sytuacji, gdy przedstawi nowe fakty mogące mieć wpływ na zmianę decyzji Zespołu.

§ 3.

1. Miejsce, pokój lub lokal mieszkalny, będący w posiadaniu AJP, pochodzący z zasobów komunalnych jednostki samorządu terytorialnego może być przyznany pracownikowi naukowo-dydaktycznemu AJP.
2. Zainteresowany przydziałem miejsca, pokoju lub lokalu mieszkalnego, o którym mowa w ust. 1, pracownik naukowo-dydaktyczny AJP zobowiązany jest złożyć do Zespołu wniosek w sprawie przydziału.

3. Wnioski są rozpatrywane w miarę zwalniania się miejsc, pokoi lub lokali mieszkalnych.
4. Zespół ustala listę osób oczekujących na miejsce z pierwszeństwem dla pracowników naukowo-dydaktycznych AJP, w oparciu o następujące kryteria:
    1) stanowisko, charakter pracy m.in. posiadanie tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego,
    2) staż pracy w AJP oraz zatrudnienie w AJP jako podstawowym miejscu pracy,
    3) brak lokalu mieszkalnego na terenie Gorzowa Wielkopolskiego i najbliższych okolic.
5. W przypadku braku wniosków spełniających kryteria, o których mowa w ust. 4, Zespół opiniuje przydzielenie miejsca, pokoju lub lokalu mieszkalnego uznaniowo, zgodnie z procedurą, o której mowa w § 2 ust. 7.
6. Decyzję o przydziale miejsca, pokoju lub lokalu mieszkalnego wydaje Rektor AJP po przeprowadzeniu przez Zespół postępowania.