ZARZĄDZENIE NR 35/0101/2018

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 21 maja 2018 r.

w sprawie zasad powoływania i funkcjonowania zespołu ds. przydziału mieszkań Akademii im. Jakuba z Paradyża

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) oraz § 33 ust. 1 pkt 5 lit. a Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34/000/2017 Senatu AJP z dnia 1 września 2017 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zespół ds. przydziału mieszkań, zwany dalej Zespołem, powoływany jest na okres kadencji organów Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zespół w starym składzie funkcjonuje do dnia powołania nowego składu nie dłużej jednak niż do końca pierwszego roku nowej kadencji.
3. Zespół jest organem doradczym i opiniodawczym Rektora w sprawach dotyczących zasobu mieszkaniowego AJP, pochodzącego z zasobów komunalnych jednostek samorządu terytorialnego.
4. Zespół funkcjonuje na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 2.

1. W skład Zespołu wchodzą:
    1) Rektor lub inna osoba wskazana przez Rektora,
    2) kanclerz lub inna osoba wskazana przez kanclerza,
    3) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału.
2. Imienny skład Zespołu określa Rektor zarządzeniem.

§ 3.

1. Funkcję Przewodniczącego Zespołu pełni osoba, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.
2. Funkcję Wiceprzewodniczącego Zespołu pełni jedna spośród osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.
3. Funkcję Sekretarza Zespołu pełni osoba, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.
4. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:
    1) opracowywanie planów pracy Zespołu,
    2) przygotowywanie porządku obrad i wyznaczanie terminów posiedzeń Zespołu,

3) informowanie Rektora o działalności Zespołu.

§ 4.

1. Do zadań Zespołu należy opiniowanie wniosków w sprawach:
   1) przyznania:
      a) miejsca lub pokoju pracownikowi naukowo-dydaktycznemu AJP,
      b) lokalu mieszkalnego pracownikowi naukowo-dydaktycznemu AJP,

      będącego w posiadaniu AJP,
   2) kształtowania polityki mieszkaniowej AJP,
   3) ulepszania oraz porządkowania bazy mieszkaniowej AJP.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w godzinach pracy.
3. Za czas nieprzepracowany w związku z udziałem w posiedzeniu Zespołu pracownik AJP zachowuje prawo do wynagrodzenia.
4. Obsługę administracyjną posiedzeń Zespołu zapewnia Dział Administracyjny.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*