Załącznik
do Zarządzenia Nr 141/0101/2017 Rektora AJP
z dnia 10 listopada 2017 r.

REGULAMIN

konkursu na przyznanie dotacji dla młodych naukowców
Akademii im. Jakuba z Paradyża

Rozdział I.
Postanowienia ogólne.

§ 1.

Podstawowym celem konkursu na przyznanie dotacji dla młodych naukowców Akademii im. Jakuba z Paradyża jest podział środków na finansowanie konkretnych badań naukowych lub prac rozwojowych i/lub ich efektów oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) AJP – Akademia im. Jakuba z Paradyża z siedzibą przy ul. Teatralnej 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
2) Ustawa – ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2045 ze zm.),
3) Regulamin – Regulamin konkursu na przyznanie dotacji dla młodych naukowców AJP,
4) projekt badawczy – konkretne badania naukowe lub prace rozwojowe i/lub ich efekty oraz zadania z nimi związane,
5) Wydział – podstawowa jednostka organizacyjna AJP, posiadająca kategorię naukową, która otrzymała dotację celową na prowadzenie projektów badawczych, służących rozwojowi młodych naukowców.

§ 3.

1. Dziekan co najmniej raz w roku kalendarzowym może ogłosić konkurs na realizację projektów badawczych. Jeżeli środki finansowe podczas pierwszej edycji konkursu nie zostaną w całości rozdysponowane, ogłaszane są kolejne edycje.
2. Konkurs jest ogłaszany na stronie internetowej Wydziału.
3. Nad prawidłowym przebiegiem konkursu czuwa Komisja, w której skład wchodzi:
   1) Dziekan – jako przewodniczący,
   2) prodziekan ds. organizacji i rozwoju,
   3) prodziekan ds. studenckich,
   4) przedstawiciel kwestora,
   5) pracownik Sekretariatu Wydziału – jako sekretarz.

Rozdział II.
Warunki udziału w konkursie.

§ 4.

1. Do ubiegania się o finansowanie projektu badawczego uprawniony jest pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny Wydziału dla którego AJP jest podstawowym miejsce pracy.

2. W konkursie może wziąć udział pracownik Wydziału, który zgodnie z definicją młodego naukowca, o której mowa w art. 2 pkt 19 ustawy, nie przekroczył 35 roku życia w roku składania wniosku.
3. Pracownik, o którym mowa w ust. 1-2, zobowiązany jest złożyć projekt badawczy lub wykazać się publikacjami i udziałem w konferencjach z referatem. Ponadto należy wykazać się pracą organizacyjną na rzecz Wydziału.

Rozdział III.
Wniosek o finasowanie.
§ 5.

1. Finansowanie projektu badawczego przyznawane jest na wiosek pracownika, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Pracownik zobowiązany jest dostarczyć w terminie kompletny i podpisany przez kierownika Katedry/jednostki wniosek wraz z załącznikami do Sekretariatu Wydziału.
3. Termin nadsyłania wypełnionych wniosków upływa po miesiącu od ogłoszenia konkursu.
4. Warunkiem koniecznym do uzyskania finansowania projektu badawczego jest pozytywna ocena poprzednio realizowanych projektów badawczych oraz terminowe rozliczenie wcześniej uzyskanych dotacji.
5. Decyzję o finansowaniu projektu badawczego podejmuje Dziekan na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję, po uzyskaniu finansowania z MNiSW.
6. Decyzję o finansowaniu projektu badawczego ogłasza się na stronie internetowej Wydziału. Od decyzji Dziekana przysługuje pracownikowi wnioskującemu prawo odwołania do Rektora w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

Rozdział IV.
Tryb i zasady oceny wniosków.
§ 6.

1. Wnioski są oceniane w pierwszej kolejności pod względem formalnym i jeśli spełniają wszystkie kryteria formalne poddawane są ocenie merytorycznej.
2. Ocena formalna wniosków obejmuje:
    1) ocenę kompletności wniosku,
    2) zgodność wniosku z wymaganiami przedstawionymi w ogłoszeniu o konkursie.
3. Wniosek powinien być przygotowany w taki sposób, aby umożliwić jego ocenę merytoryczną według następujących kryteriów:
    1) oryginalny i nowatorski charakter projektu badawczego,
    2) rzetelność przedstawionego kosztorysu projektu,
    3) publikacja jako efekt końcowy projektu.
4. Projekty badawcze dotyczące dofinansowania publikacji są rozpatrywane w pierwszej kolejności.
5. W przypadku ubiegania się o refundację należy do wniosku dołączyć kopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty.
6. Wnioski niekompletne lub przygotowane niewłaściwie będą odrzucane.
7. Komisja podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących konkursu.

Rozdział V.

Zasady podziału i wydatkowania środków oraz realizacja projektu badawczego.

§ 7.

1. Kwota dofinansowania uzależniona jest od oceny merytorycznej, o której mowa w § 6 ust. 3, dokonywanej przez Komisję.
2. Uzyskane środki finansowe mogą zostać wydane przez laureata na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych.
3. Laureat jest zobowiązany do wydania całej uzyskanej kwoty dofinansowania w roku kalendarzowym, w którym otrzymał dofinansowanie lub w roku następnym.
4. Środki wydane, a nierozliczone w terminie podlegają zwrotowi przez beneficjenta.
5. Laureat jest uprawniony do dysponowania środkami tylko tak długo jak długo pozostaje uprawniony do otrzymywania tej dotacji.

§ 8.

Środkami przeznaczonymi na finansowanie projektu badawczego pracownik może pokryć m.in. koszty:

1) korekta tekstu w języku obcym,
2) tłumaczenia na język obcy,
3) wydania publikacji,
4) udziału w konferencji z referatem,
5) kwerendy bibliotecznej,
6) kwerenda archiwalna,
7) badania terenowego,
8) zakupy aparatury.

§ 9.

1. Przebieg realizacji projektu badawczego nadzoruje i kontroluje promotor lub kierownik zespołu badawczego.
2. Realizacja projektu badawczego kończy się złożeniem sprawozdania merytorycznego i finansowego nie później niż do miesiąca od zakończenia projektu.
3. Sprawozdanie zostaje złożone w Sekretariacie Wydziału po uprzedniej akceptacji promotora lub kierownika zespołu badawczego.