ZARZĄDZENIE NR 137/0101/2017

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 30 października 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego Akademii im. Jakuba z Paradyża

Na podstawie § 45 ust. 1-2 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34/000/2017 Senatu AJP z dnia 1 września 2017 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 31/0101/2016 Rektora AJP z dnia 26 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego Akademii im. Jakuba z Paradyża wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
   „1.2) ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.),”,
2) § 7 otrzymuje brzmienie:
   „7. *W skład Rady Wydziału wchodzi:*
   1) dziekan jako przewodniczący,
   2) prodziekan ds. organizacji i rozwoju,
   3) prodziekan ds. studenckich,
   4) samodzielni nauczyciele akademicy, zatrudnieni na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy, stanowiący łącznie nie mniej niż 50% składu Rady,
   5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wydziale jako podstawowym miejscu pracy, posiadający bierne prawo wyborcze, stanowiący łącznie nie mniej niż 20% składu Rady,
   6) przedstawiciele studentów, wybrani spośród studentów Wydziału zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego, stanowiący łącznie nie mniej niż 20% składu Rady,
   7) przedstawiciele pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący łącznie nie mniej niż 5% składu Rady.”,

3) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„8.1. Przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do rady wydziału na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do 31 sierpnia.”,

4) w § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„11.3. W posiedzeniach Konwentu Wydziału uczestniczy Dziekan oraz mogą uczestniczyć prodziekani i kierownicy zakładów, a także goście zaproszeni przez przewodniczącego Konwentu Wydziału lub Dziekana.”,

5) w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„14.1. Dziekan, przy pomocy prodziekana ds. organizacji i rozwoju oraz prodziekana ds. studenckich kieruje Wydziałem, reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników i studentów Wydziału.”

6) w § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„14.2. Kompetencje Dziekana określają przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym, § 39 Statutu, regulaminu studiów oraz studiów podyplomowych, a także niniejszy Regulamin, w szczególności Dziekan:

1) *reprezentuje Wydział na zewnątrz oraz wobec władz AJP,*
2) *przedstawia sprawy Wydziału na posiedzeniu Rady Wydziału,*
3) *nadzoruje rozwój i podnoszenie kwalifikacji pracowników Wydziału,*
4) *występuje z wnioskiem o zatrudnianie, awansowanie i nagradzanie pracownika,*
5) *dokonuje oceny pracowniczej,*
6) *nadzoruje i sprawuje ogólne kierownictwo nad katedrą, zakładem, laboratorium lub pracownią,*
7) *współpracuje z katedrami, zakładami, laboratoriami i pracowniami,*
8) *wnioskuje o powołanie kierownika katedry, zakładu, laboratorium lub pracowni,*
9) *wskazuje koordynatora wydziału ds. administracji,*
10) *nadzoruje organizację konferencji naukowych,*
11) *udziela urlopu pracownikowi,*
12) *określa prawa autorskie,*
13) *opracowuje zakres obowiązków pracownika,*
14) *nadzoruje dyscyplinę pracy,*
15) *opiniuje wnioski o płatny urlop naukowy i stypendium naukowe,*
16) *opiniuje wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia kadry naukowej oraz prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych a także przewodu doktorskiego lub postępowania habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu profesora,*
17) *podpisuje dyplomy ukończenia studiów, świadectwa studiów podyplomowych oraz kursów i szkoleń.”,*

7) § 15 otrzymuje brzmienie:

„15.1. Do zadań prodziekana ds. organizacji i rozwoju, w zastępstwie Dziekana i z jego upoważnienia, należy w szczególności:

1) *reprezentowanie Wydziału na zewnątrz oraz wobec władz AJP,*
2) *przedstawianie Radzie Wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,*
3) *organizowanie hospitacji,*
4) *podpisywanie delegacji pracowniczych,*
5) *opracowywanie programów kształcenia i oceny realizacji efektów kształcenia,*
6) *składanie wniosków o utworzenie kierunku studiów,*
7) *obsadzanie zajęć dydaktycznych i rozliczanie ich wykonania,*
8) *współpraca zagraniczna w tym program ERASMUS+,*
9) *nadzór nad jakością kształcenia,*
10) *wnioskowanie o studia podyplomowe – plany i programy studiów podyplomowych,*
11) *uruchamianie specjalności – modułów,*
12) *nadzór nad systemem antyplagiatowym,*
13) *wnioskowanie o kursy dokształcające,*
14) *nadzór nad realizacją czynności w ramach systemu POL-on,*
15) *promocja wydziału,*
16) *decyzje związane z przełożeniem zajęć przez nauczycieli akademickich,*
17) *wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dziekana.*

2. *Do zadań prodziekana ds. studenckich, w zastępstwie Dziekana i z jego upoważnienia, należy w szczególności:*

1) *reprezentowanie Wydziału na zewnątrz oraz wobec władz AJP,*
2) *przedstawianie Radzie Wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,*
3) *współpraca z samorządem studenckim,*
4) *zgłaszanie zmian do regulaminu studiów,*
5) *zawieranie umów ze studentami oświadczenie usług edukacyjnych oraz podpisywanie aneksów do umów o świadczenie usług edukacyjnych,*
6) *decyzje w zakresie toku kształcenia w tym decyzje indywidualne,*
7) *nadzór nad procesem uznawania efektów uczenia się,*
8) *decyzje w sprawie przeniesienia studenta z lub do innej uczelni,*
9) *składanie wniosków o nagrodę dla studenta np.: najlepsza praca dyplomowa,*
10) *nadzór nad procesem ustalania indywidualnego dostosowania warunków i realizacji procesu dydaktycznego do rodzaju niepełnosprawności,*
11) *organizacja rekrutacji,*
12) *wyrażanie zgody na zmianę danych w protokole elektronicznym,*

13) zatwierdzanie grup studenckich,

14) nadzór nad archiwizacją prac zaliczeniowych,

15) organizowanie i nadzór nad procesem dydaktycznym,

16) nadzór nad ewaluacją (ankietyzacja),

17) nadzór nad procesem dyplomowania,

18) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dziekana.",

8) § 17 otrzymuje brzmienie:

„17. Sposób wyłaniania nauczyciela akademickiego na funkcję Dziekana i prodziekanów regulują przepisy Statutu.",

9) w § 18:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„18.1. Katedrą, zakładem, pracownią lub laboratorium kieruje kierownik bezpośrednio podległy Dziekanowi.",

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„18.2. Katedrą, zakładem, pracownią lub laboratorium może kierować także Dziekan lub prodziekan.",

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„18.3. Kierownik katedry, zakładu, pracowni lub laboratorium w zakresie pracy organizacyjnej prowadzonej przez siebie wydziałowej jednostki organizacyjnej, sprawuje bezpośredni nadzór nad dyscypliną pracy.",

d) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„18.6. Kompetencje kierownika Pracowni lub Laboratorium określa § 49 ust. 6 Statutu.".

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*